ОФИЦИАЛЬНАЯ Кабардино-Балкария

УЧРЕДИТЕЛИ:
ПАРЛАМЕНТ И ПРАВИТЕЛЬСТВО КБР

• №28 (672) • Суббота, 18 июля 2020 года • Цена 5 рублей • www.kbpravda.ru •

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Последний срок приема материалов для публикации в приложении к газете «Кабардино-Балкарская правда» – газете «Официальная Кабардино-Балкария» – до 18 часов среды (еженедельно) перед выходом очередного номера.

Шрифт текста – 12, межстрочный интервал – 1,5.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О проекте закона Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики «Об организации деятельности рынков в Кабардино-Балкарской Республике»

Парламент Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Принять в первом чтении проект закона Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики «Об организации деятельности рынков в Кабардино-Балкарской Республике», внесенный Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

2. Комитету Парламента Кабардино-Балкарской Республики по экономической политике, инновационному развитию и предпринимательству доработать указанный законопроект с учетом поступивших отзывов, заключений, поправок и внести на рассмотрение Парламента Кабардино-Балкарской Республики во втором чтении.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики ***Т. ЕГОРОВА***

город Нальчик, 14 июля 2020 года, №171-П-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Парламента Кабардино-Балкарской Республики

Об отчете Правительства Кабардино-Балкарской Республики об исполнении республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики за первый квартал 2020 года

Рассмотрев отчет Правительства Кабардино-Балкарской Республики об исполнении республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики (далее - республиканский бюджет) за первый квартал 2020 года, Парламент Кабардино-Балкарской Республики отмечает, что плановые задания по собственным доходам республиканского бюджета без учета финансовой помощи из федерального бюджета исполнены на 2679060,3 тыс. рублей, или на 22,1 процента, исполнение общих доходов составило 7762375,9 тыс. рублей, или 19,7 процента. Расходная часть республиканского бюджета исполнена на 6600910,9 тыс. рублей, или на 16,0 процента от плановых показателей. При этом за отчетный период сложился профицит республиканского бюджета в сумме 1161465,1 тыс. рублей.

На основании вышеизложенного Парламент Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

Принять к сведению отчет Правительства Кабардино-Балкарской Республики об исполнении республиканского бюджета за первый квартал 2020 года.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики ***Т. ЕГОРОВА***

город Нальчик, 14 июля 2020 года, №172-П-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О датах окончания весенней и начала осенней сессий Парламента Кабардино-Балкарской Республики в 2020 году

В соответствии с частью 1 статьи 41 Регламента Парламента Кабардино-Балкарской Республики Парламент Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Определить датами окончания весенней и начала осенней сессий Парламента Кабардино-Балкарской Республики в 2020 году соответственно 17 июля и 14 сентября 2020 года.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики ***Т. ЕГОРОВА***

город Нальчик, 14 июля 2020 года, №174-П-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

10 июля 2020 г. *№147-ПП*

г. Нальчик

О внесении изменений в государственную программу Кабардино-Балкарской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Кабардино-Балкарской Республике»

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Кабардино-Балкарской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Кабардино-Балкарской Республике», утвержденную постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 28 июня 2013 г. № 182-ПП.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***А. МУСУКОВ***

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 10 июля 2020 г. № 147-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в государственную программу Кабардино-Балкарской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Кабардино-Балкарской Республике», утвержденную постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 28 июня 2013 г. № 182-ПП

1. В паспорте государственной программы:

1) позицию «Целевые индикаторы и показатели государственной программы» изложить в следующей редакции:

«Целевые индикаторы и показатели государственной программы:

доля населения Кабардино-Балкарской Республики, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения республики в возрасте 3-79 лет;

единовременная пропускная способность объектов спорта, введенных в эксплуатацию в рамках программы по направлению, касающемуся совершенствования условий для развития массового спорта;

уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта;

доля детей и молодежи в Кабардино-Балкарской Республике в возрасте 3-29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи;

доля граждан среднего возраста, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике (женщины в возрасте 30-54 года, мужчины в возрасте 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике;

доля граждан старшего возраста, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике (женщины в возрасте 55-79 лет, мужчины в возрасте 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике;

доля населения Кабардино-Балкарской Республики, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), из них учащихся и студентов;

доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения;

доля сельского населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Кабардино-Балкарской Республики в возрасте 3-79 лет;

доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

доля занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в общем количестве занимающихся, на этапе спортивного совершенствования в организациях, осуществляющих спортивную подготовку;

доля лиц, занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта;

доля граждан, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6-15 лет;

количество квалифицированных тренеров и тренеров-преподавателей физкультурно-спортивных организаций, работающих по специальности (нарастающим итогом);

доля спортсменов-разрядников в общем количестве лиц, занимающихся в системе специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва;

доля спортсменов-разрядников, имеющих разряды и звания (от I разряда до звания «Заслуженный мастер спорта»), в общем количестве спортсменов-разрядников в системе специализированных детско-юношеских спортивных школ и училищ олимпийского резерва;

доля лиц, занимающихся футболом в профильных спортивных школах, в общей численности обучающихся, систематически занимающихся физкультурой и спортом;

доля лиц, имеющих спортивные разряды и звания, занимающихся футболом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в общей численности лиц, занимающихся в организациях, осуществляющих спортивную подготовку по виду спорта «футбол»;

доля муниципальных образований, заключивших соглашения о сотрудничестве и взаимодействии в области развития физической культуры и спорта с исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в области физической культуры и спорта, в общем количестве муниципальных районов и городских округов;

единовременная пропускная способность объектов спорта, введенных в эксплуатацию в рамках реализации федеральной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016-2020 годы» в Кабардино-Балкарской Республике по направлению, касающемуся совершенствования условий для развития массового спорта»;

2) позиции «Объем бюджетных ассигнований государственной программы» и «Ожидаемые результаты реализации государственной программы» изложить в следующей редакции:

«Объем бюджетных ассигнований государственной программы	объем ресурсного обеспечения реализации государственной программы за счет всех источников финансирования составляет 5399748,0 тыс. рублей, в том числе: 2013 год – 748737,70 тыс. рублей; 2014 год – 707457,10 тыс. рублей; 2015 год – 677379,20 тыс. рублей; 2016 год – 439056,20 тыс. рублей; 2017 год – 466760,40 тыс. рублей; 2018 год – 580547,90 тыс. рублей; 2019 год – 921450,60 тыс. рублей; 2020 год – 858358,90 тыс. рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета: 1728373,90 тыс. рублей (оценка), в том числе: 2013 год – 409672,20 тыс. рублей; 2014 год – 160556,20 тыс. рублей; 2015 год – 153043,20 тыс. рублей; 2016 год – 19598,20 тыс. рублей; 2017 год – 6734,00 тыс. рублей; 2018 год – 201112,70 тыс. рублей; 2019 год – 419599,20 тыс. рублей; 2020 год – 358058,20 тыс. рублей; за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики: 3667100,40 тыс. рублей, в том числе: 2013 год – 339065,50 тыс. рублей; 2014 год – 546900,90 тыс. рублей; 2015 год – 524336,00 тыс. рублей; 2016 год – 419458,00 тыс. рублей; 2017 год – 460026,40 тыс. рублей; 2018 год – 379435,20 тыс. рублей; 2019 год – 500716,90 тыс. рублей; 2020 год – 497161,50 тыс. рублей; за счет средств муниципальных бюджетов: 4273,60 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 1134,43 тыс. рублей; 2020 год – 3139,17 тыс. рублей. По подпрограмме «Развитие физической культуры и массового спорта» объем ресурсного обеспечения (в текущих ценах) в 2013-2020 годах за счет всех источников финансирования составляет 2243429,40 тыс. рублей, в том числе: 2013 год – 489751,80 тыс. рублей; 2014 год – 407916,80 тыс. рублей; 2015 год – 374281,40 тыс. рублей; 2016 год – 231817,10 тыс. рублей; 2017 год – 154849,80 тыс. рублей; 2018 год – 212975,60 тыс. рублей; 2019 год – 256762,30 тыс. рублей; 2020 год – 115074,60 тыс. рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета: 939618,70 тыс. рублей, в том числе: 2013 год – 403819,60 тыс. рублей; 2014 год – 149456,40 тыс. рублей; 2015 год – 145152,00 тыс. рублей; 2016 год – средства не предусмотрены; 2017 год – средства не предусмотрены; 2018 год – 128759,70 тыс. рублей; 2019 год – 105808,50 тыс. рублей; 2020 год – 6622,50 тыс. рублей; за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики: 1303810,70 тыс. рублей, в том числе: 2013 год – 85932,20 тыс. рублей; 2014 год – 258460,40 тыс. рублей; 2015 год – 229129,40 тыс. рублей; 2016 год – 231817,10 тыс. рублей; 2017 год – 154849,80 тыс. рублей; 2018 год – 84215,90 тыс. рублей; 2019 год – 150953,80 тыс. рублей; 2020 год – 108452,10 тыс. рублей. По подпрограмме «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва» объем ресурсного обеспечения за счет всех источников финансирования (в текущих ценах) составляет 2062939,32 тыс. рублей, в том числе: 2013 год – 240333,00 тыс. рублей; 2014 год – 282453,10 тыс. рублей; 2015 год – 289759,74 тыс. рублей; 2016 год – 118822,51 тыс. рублей; 2017 год – 246164,32 тыс. рублей; 2018 год – 260209,62 тыс. рублей; 2019 год – 295288,02 тыс. рублей; 2020 год – 329909,01 тыс. рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета: 112006,8 тыс. рублей, в том числе: 2013 год – 5852,60 тыс. рублей; 2014 год – 11099,80 тыс. рублей; 2015 год – 7891,20 тыс. рублей; 2016 год – 7049,00 тыс. рублей; 2017 год – 6734,00 тыс. рублей; 2018 год – 15393,30 тыс. рублей; 2019 год – 34258,90 тыс. рублей; 2020 год – 23729,00 тыс. рублей; за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики: 1950932,52 тыс. рублей, в том числе: 2013 год – 234480,40 тыс. рублей; 2014 год – 271353,30 тыс. рублей; 2015 год – 281868,54 тыс. рублей; 2016 год – 111774,51 тыс. рублей; 2017 год – 239430,32 тыс. рублей; 2018 год – 244816,32 тыс. рублей; 2019 год – 261029,12 тыс. рублей; 2020 год – 306180,01 тыс. рублей. По подпрограмме «Развитие футбола в Кабардино-Балкарской Республике» объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики составляет (в текущих ценах) 228325,45 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 50000,00 тыс. рублей; 2017 год – 50000,00 тыс. рублей; 2018 год – 31022,60 тыс. рублей; 2019 год – 52988,65 тыс. рублей; 2020 год – 44314,20 тыс. рублей. бюджетные ассигнования на реализацию подпрограммы за счет средств федерального бюджета не предусмотрены. По подпрограмме «Управление развитием отрасли физической культуры и спорта» объем ресурсного обеспечения в 2013-2020 годах за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики составляет 127066,22 тыс. рублей, в том числе: 2013 год – 18652,90 тыс. рублей; 2014 год – 17087,20 тыс. рублей; 2015 год – 13338,10 тыс. рублей; 2016 год – 15924,91 тыс. рублей; 2017 год – 15746,20 тыс. рублей; 2018 год – 15093,10 тыс. рублей; 2019 год – 15625,70 тыс. рублей; 2020 год – 15598,11 тыс. рублей. По подпрограмме «Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016-2020 годы» в Кабардино-Балкарской Республике» объем ресурсного обеспечения за счет всех источников финансирования (в текущих ценах) составляет 737987,61 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 22491,68 тыс. рублей; 2017 год – средства не предусмотрены; 2018 год – 61247,05 тыс. рублей; 2019 год – 300785,89 тыс. рублей; 2020 год – 353462,99 тыс. рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета: 675555,70 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 11357,50 тыс. рублей; 2017 год – средства не предусмотрены; 2018 год – 56959,70 тыс. рублей; 2019 год – 279531,80 тыс. рублей; 2020 год – 327706,70 тыс. рублей; за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики: 58158,31 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 11134,18 тыс. рублей; 2017 год – средства не предусмотрены; 2018 год – 4287,35 тыс. рублей; 2019 год – 20119,66 тыс. рублей; 2020 год – 22617,12 тыс. рублей; за счет средств муниципальных бюджетов: 4273,60 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 1134,43 тыс. рублей; 2020 год – 3139,17 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации государственной программы	устойчивое развитие физической культуры и спорта, что характеризуется ростом количественных показателей и качественной оценкой изменений, происходящих в сфере физической культуры и спорта; привлечение к систематическим занятиям физической культурой и спортом и приобщение к здоровому образу жизни широких масс населения, что окажет влияние на улучшение качества жизни граждан в Кабардино-Балкарской Республике; достижение следующих показателей (индикаторов): увеличение доли населения Кабардино-Балкарской Республики, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения республики в возрасте 3 - 79 лет до 45,9 процента; доведение единовременной пропускной способности объектов спорта, введенных в эксплуатацию в рамках программы по направлению, касающемуся совершенствования условий для развития массового спорта (нарастающим итогом), до 6070 человек; доведение уровня обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов до 55,5 процента; увеличение доли детей и молодежи в Кабардино-Балкарской Республике в возрасте 3 - 29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи до 81,2 процента; увеличение доли граждан среднего возраста, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике (женщины в возрасте 30 - 54 года, мужчины в возрасте 30 - 59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике, до 32,4 процента; увеличение доли граждан старшего возраста, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике (женщины в возрасте 55 - 79 лет, мужчины в возрасте 60 - 79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике, до 5,8 процента; доведение доли населения Кабардино-Балкарской Республики, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), до 40 процентов, из них учащихся и студентов - до 70 процентов; увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения до 23,1 процента; увеличение доли сельского населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Кабардино-Балкарской Республики в возрасте 3 - 79 лет до 29,3 процента; доведение доли организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, до 100 процентов; увеличение доли занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в общем количестве занимающихся на этапе спортивного совершенствования в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, до 25,0 процента; увеличение доли занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта до 65,9 процента; увеличение доли граждан, занимающихся в специализированных спортивных организациях, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6 - 15 лет до 50,0 процента; увеличение численности квалифицированных тренеров и тренеров-преподавателей физкультурно-спортивных организаций, работающих по специальности (нарастающим итогом), до 450 человек; увеличение доли спортсменов-разрядников в общей численности лиц, занимающихся в системе специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва, до 48,5 процента; увеличение доли спортсменов-разрядников, имеющих разряды и звания (от I разряда до звания «Заслуженный мастер спорта»), в общей численности спортсменов-разрядников в системе специализированных детско-юношеских спортивных школ и училищ олимпийского резерва до 25,0 процента; увеличение доли лиц, занимающихся футболом в профильных спортивных школах, в общей численности обучающихся, систематически занимающихся физкультурой и спортом, до 16,5 процента; увеличение доли лиц, имеющих спортивные разряды и звания, занимающихся футболом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в общей численности лиц, занимающихся в организациях, осуществляющих спортивную подготовку по виду спорта «футбол», до 32,0 процента; (доведение доли муниципальных образований, заключивших соглашения о сотрудничестве и взаимодействии в области развития физической культуры и спорта с исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в области физической культуры и спорта, в общем количестве муниципальных районов и городских округов до 100 процентов; увеличение единовременной пропускной способности объектов спорта, введенных в эксплуатацию в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016 -2020 годы» в Кабардино-Балкарской Республике по направлению, касающемуся совершенствования условий для развития массового спорта, до 1022 человек».

2. Подразделы «Показатели (индикаторы) реализации Программы» и «Основные ожидаемые результаты, сроки и этапы реализации Программы» раздела 2 государственной программы изложить в следующей редакции:

«Показатели (индикаторы) реализации Программы

Показатели (индикаторы) обозначены в целом по Программе и по каждой из подпрограмм Программы и предназначены для оценки наиболее существенных результатов реализации Программы и включенных в нее подпрограмм.

К показателям (индикаторам) реализации Программы относятся:

доля населения Кабардино-Балкарской Республики, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения республики в возрасте 3 - 79 лет;

единовременная пропускная способность объектов спорта, введенных в эксплуатацию в рамках Программы по направлению, касающемуся совершенствования условий для развития массового спорта;

уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта;

доля детей и молодежи в Кабардино-Балкарской Республике в возрасте 3-29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи;

доля граждан среднего возраста, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике (женщины в возрасте 30-54 года, мужчины в возрасте 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике;

доля граждан старшего возраста, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике (женщины в возрасте 55-79 лет, мужчины в возрасте 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике;

доля населения Кабардино-Балкарской Республики, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), из них учащихся и студентов;

доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения;

доля сельского населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Кабардино-Балкарской Республики в возрасте 3-79 лет;

доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

доля занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в общем количестве занимающихся на этапе спортивного совершенствования в организациях, осуществляющих спортивную подготовку;

доля занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта;

доля граждан, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6-15 лет;

количество квалифицированных тренеров и тренеров-преподавателей физкультурно-спортивных организаций, работающих по специальности (нарастающим итогом);

доля спортсменов-разрядников в общем количестве лиц, занимающихся в системе специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва;

доля спортсменов-разрядников, имеющих разряды и звания (от I разряда до звания «Заслуженный мастер спорта»), в общем количестве спор-

(Продолжение на 2-й с.)

(Продолжение. Начало на 1-й с.)

тсменов-разрядников в системе специализированных детско-юношеских спортивных школ и училищ олимпийского резерва;

доля лиц, занимающихся футболом в профильных спортивных школах, в общей численности обучающихся, систематически занимающихся физкультурой и спортом;

доля лиц, имеющих спортивные разряды и звания, занимающихся футболом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в общей численности лиц, занимающихся в организациях, осуществляющих спортивную подготовку по виду спорта «футбол»;

доля муниципальных образований, заключивших соглашения о сотрудничестве и взаимодействии в области развития физической культуры и спорта с исполнительным органом государственной власти в области физической культуры и спорта, в общем количестве муниципальных районов и городских округов;

единовременная пропускная способность объектов спорта, введенных в эксплуатацию в рамках реализации федеральной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016-2020 годы» в Кабардино-Балкарской Республике по направлению, касающемуся совершенствования условий для развития массового спорта.

Показатели (индикаторы) реализации Программы и их прогнозные значения приведены в приложении № 1 к Программе.

Основные ожидаемые результаты, сроки и этапы реализации Программы

В результате реализации Программы ожидаются следующие показатели:

увеличение доли населения Кабардино-Балкарской Республики, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения республики в возрасте 3-79 лет до 45,9 процента;

доведение единовременной пропускной способности объектов спорта, введенных в эксплуатацию в рамках Программы по направлению, касающемуся совершенствования условий для развития массового спорта (нарастающим итогом), до 6070 человек;

доведение уровня обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов до 55,5 процента;

увеличение доли детей и молодежи в Кабардино-Балкарской Республике в возрасте 3-29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи до 81,2 процента;

увеличение доли граждан среднего возраста, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике (женщины в возрасте 30-54 года, мужчины в возрасте 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике до 32,4 процента;

увеличение доли граждан старшего возраста, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике (женщины в возрасте 55-79 лет, мужчины в возрасте 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике до 5,8 процента;

доведение доли населения Кабардино-Балкарской Республики, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), до 40 процентов, из них учащихся и студентов - до 70 процентов;

увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения до 23,1 процента;

увеличение доли сельского населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Кабардино-Балкарской Республики в возрасте 3-79 лет до 29,3 процента;

доведение доли организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, до 100 процентов;

увеличение доли занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в общем количестве занимающихся на этапе спортивного совершенствования в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, до 25,0 процента;

увеличение доли граждан, занимающихся в специализированных спортивных организациях, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6-15 лет до 50,0 процента;

увеличение доли занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта до 65,9 процента;

увеличение численности квалифицированных тренеров и тренеров-преподавателей физкультурно-спортивных организаций, работающих по специальности (нарастающим итогом), до 450 человек;

увеличение доли спортсменов-разрядников в общем количестве лиц, занимающихся в системе специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва, до 48,5 процента;

увеличение доли спортсменов-разрядников, имеющих разряды и звания (от I разряда до звания «Заслуженный мастер спорта»), в общей численности спортсменов-разрядников в системе специализированных детско-юношеских спортивных школ и училищ олимпийского резерва до 25,0 процента;

увеличение доли лиц, занимающихся футболом в профильных спортивных школах, в общей численности обучающихся, систематически занимающихся физкультурой и спортом, до 16,5 процента;

увеличение доли лиц, имеющих спортивные разряды и звания, занимающихся футболом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в общей численности лиц, занимающихся в организациях, осуществляющих спортивную подготовку по виду спорта «футбол», до 32,0 процента;

доведение доли муниципальных образований, заключивших соглашение о сотрудничестве и взаимодействии в области развития физической культуры и спорта с исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в области физической культуры и спорта, в общем количестве муниципальных районов и городских округов до 100 процентов;

увеличение единовременной пропускной способности объектов спорта, введенных в эксплуатацию в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016-2020 годы» в Кабардино-Балкарской Республике по направлению, касающемуся совершенствования условий для развития массового спорта, до 1022 человек.

Программу предполагается реализовать с 2013 по 2020 год.».

3. В разделе 3 государственной программы:

1) в подпрограмме «Развитие физической культуры и массового спорта»:

а) в паспорте подпрограммы:

позицию «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	доля населения Кабардино-Балкарской Республики, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения республики в возрасте 3-79 лет; единовременная пропускная способность объектов спорта, введенных в эксплуатацию в рамках программы по направлению, касающемуся совершенствования условий для развития массового спорта; уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта; доля детей и молодежи в Кабардино-Балкарской Республике в возрасте 3-29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи; доля граждан среднего возраста, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике (женщины в возрасте 30-54 года, мужчины в возрасте 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике; доля граждан старшего возраста, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике (женщины в возрасте 55 - 79 лет, мужчины в возрасте 60 - 79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике; доля населения Кабардино-Балкарской Республики, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), из них учащихся и студентов; доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения; доля сельского населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Кабардино-Балкарской Республики в возрасте 3-79 лет»;

позиции «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы» и «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объем бюджетных ассигнований подпрограммы	финансовое обеспечение подпрограммы осуществляется за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики и внебюджетных источников и составляет в 2013-2020 годах 2243429,40 тыс. рублей, в том числе: 2013 год – 489751,80 тыс. рублей; 2014 год – 407916,80 тыс. рублей; 2015 год – 374281,40 тыс. рублей; 2016 год – 231817,10 тыс. рублей; 2017 год – 154849,80 тыс. рублей; 2018 год – 212975,60 тыс. рублей; 2019 год – 256762,30 тыс. рублей; 2020 год – 115074,60 тыс. рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета: 939618,70 тыс. рублей, в том числе: 2013 год – 403819,60 тыс. рублей; 2014 год – 149456,40 тыс. рублей; 2015 год – 145152,00 тыс. рублей; 2016 год – 6734,00 тыс. рублей; 2017 год – 239430,32 тыс. рублей; 2018 год – 244816,32 тыс. рублей; 2019 год – 260129,12 тыс. рублей; 2020 год – 306180,01 тыс. рублей за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики: 1303810,70 тыс. рублей, в том числе: 2013 год – 85932,20 тыс. рублей; 2014 год – 258460,40 тыс. рублей; 2015 год – 229129,40 тыс. рублей; 2016 год – 231817,10 тыс. рублей; 2017 год – 154849,80 тыс. рублей; 2018 год – 84215,90 тыс. рублей; 2019 год – 150953,83 тыс. рублей; 2020 год – 108452,10 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	увеличение доли населения Кабардино-Балкарской Республики, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения республики в возрасте 3-79 лет до 45,9 процента; доведение единовременной пропускной способности объектов спорта, введенных в эксплуатацию в рамках программы по направлению, касающемуся совершенствования условий для развития массового спорта (нарастающим итогом), до 6070 человек; доведение уровня обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов до 55,5 процента; увеличение доли детей и молодежи в Кабардино-Балкарской Республике в возрасте 3-29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи до 81,2 процента; увеличение доли граждан среднего возраста, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике (женщины в возрасте 30-54 года, мужчины в возрасте 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике, до 32,4 процента; увеличение доли граждан старшего возраста, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике (женщины в возрасте 55-79 лет, мужчины в возрасте 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике, до 5,8 процента; доведение доли населения Кабардино-Балкарской Республики, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), до 40 процентов, из них учащихся и студентов - до 70 процентов; увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения до 23,1 процента; увеличение доли сельского населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Кабардино-Балкарской Республики в возрасте 3-79 лет до 29,3 процента»;

б) раздел 8 подпрограммы изложить в следующей редакции:

«8. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы (в текущих ценах) в 2013-2020 годах за счет всех источников финансирования составляет 2243429,40 тыс. рублей, в том числе:

2013 год – 489751,80 тыс. рублей;
2014 год – 407916,80 тыс. рублей;
2015 год – 374281,40 тыс. рублей;
2016 год – 231817,10 тыс. рублей;
2017 год – 154849,80 тыс. рублей;
2018 год – 212975,60 тыс. рублей;
2019 год – 256762,30 тыс. рублей;
2020 год – 115074,60 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств федерального бюджета: 939618,70 тыс. рублей, в том числе:

2013 год – 403819,60 тыс. рублей;
2014 год – 149456,40 тыс. рублей;
2015 год – 145152,00 тыс. рублей;
2016 год – 6734,00 тыс. рублей;
2017 год – 239430,32 тыс. рублей;
2018 год – 244816,32 тыс. рублей;
2019 год – 260129,12 тыс. рублей;
2020 год – 306180,01 тыс. рублей

за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики: 1303810,70 тыс. рублей, в том числе:

2013 год – 85932,20 тыс. рублей;
2014 год – 258460,40 тыс. рублей;
2015 год – 229129,40 тыс. рублей;
2016 год – 231817,10 тыс. рублей;
2017 год – 154849,80 тыс. рублей;
2018 год – 84215,90 тыс. рублей;
2019 год – 150953,83 тыс. рублей;
2020 год – 108452,10 тыс. рублей.»;

2) в подпрограмме «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва»:

а) в паспорте подпрограммы:

позицию «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; доля занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку; доля лиц, занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта; доля граждан, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6-15 лет; количество квалифицированных тренеров и тренеров - преподавателей физкультурно-спортивных организаций, работающих по специальности (нарастающим итогом); доля спортсменов-разрядников в общем количестве лиц, занимающихся в системе специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва; доля спортсменов-разрядников, имеющих спортивные разряды и звания от I спортивного разряда до звания «Заслуженный мастер спорта» в общем количестве спортсменов-разрядников в системе специализированных детско-юношеских спортивных школ и училищ олимпийского резерва»;

позиции «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы» и «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объем бюджетных ассигнований подпрограммы	финансовое обеспечение подпрограммы осуществляется за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики и составляет 2062939,32 тыс. рублей, в том числе: 2013 год – 240333,00 тыс. рублей; 2014 год – 282453,10 тыс. рублей; 2015 год – 289759,74 тыс. рублей; 2016 год – 118822,51 тыс. рублей; 2017 год – 246164,32 тыс. рублей; 2018 год – 260209,62 тыс. рублей; 2019 год – 295288,02 тыс. рублей; 2020 год – 329909,01 тыс. рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета: 112006,80 тыс. рублей, в том числе: 2013 год – 5852,60 тыс. рублей; 2014 год – 11099,80 тыс. рублей; 2015 год – 7891,20 тыс. рублей; 2016 год – 7048,00 тыс. рублей; 2017 год – 6734,00 тыс. рублей; 2018 год – 15393,30 тыс. рублей; 2019 год – 34258,90 тыс. рублей; 2020 год – 23729,00 тыс. рублей; за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики: 1950932,52 тыс. рублей, в том числе: 2013 год – 234480,40 тыс. рублей; 2014 год – 271353,30 тыс. рублей; 2015 год – 281868,54 тыс. рублей; 2016 год – 111774,51 тыс. рублей; 2017 год – 239430,32 тыс. рублей; 2018 год – 244816,32 тыс. рублей; 2019 год – 261029,12 тыс. рублей; 2020 год – 306180,01 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	доведение доли организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, до 100 процентов; увеличение доли занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в общем количестве занимающихся на этапе спортивного совершенствования в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, до 25,0 процента; увеличение доли занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта до 65,9 процента; увеличение доли граждан, занимающихся в специализированных спортивных организациях, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6-15 лет до 50,0 процента; увеличение численности квалифицированных тренеров и тренеров-преподавателей физкультурно-спортивных организаций, работающих по специальности (нарастающим итогом), до 450 человек; увеличение доли спортсменов-разрядников в общей численности лиц, занимающихся в системе специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва, до 48,5 процента; увеличение доли спортсменов-разрядников, имеющих разряды и звания (от I разряда до звания «Заслуженный мастер спорта»), в общей численности спортсменов-разрядников в системе специализированных детско-юношеских спортивных школ и училищ олимпийского резерва до 25,0 процента;

б) раздел 8 подпрограммы изложить в следующей редакции:

«8. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы (в текущих ценах) в 2013-2020 годах за счет всех источников финансирования составляет 2062939,32 тыс. рублей, в том числе:

2013 год – 240333,00 тыс. рублей;
2014 год – 282453,10 тыс. рублей;
2015 год – 289759,74 тыс. рублей;
2016 год – 118822,51 тыс. рублей;
2017 год – 246164,32 тыс. рублей;
2018 год – 260209,62 тыс. рублей;
2019 год – 295288,02 тыс. рублей;
2020 год – 329909,01 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств федерального бюджета: 112006,80 тыс. рублей, в том числе:

2013 год – 5852,60 тыс. рублей;
2014 год – 11099,80 тыс. рублей;
2015 год – 7891,20 тыс. рублей;
2016 год – 7048,00 тыс. рублей;
2017 год – 6734,00 тыс. рублей;
2018 год – 15393,30 тыс. рублей;
2019 год – 34258,90 тыс. рублей;
2020 год – 23729,00 тыс. рублей;

за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики: 1950932,52 тыс. рублей,

в том числе:

2013 год – 234480,40 тыс. рублей;
2014 год – 271353,30 тыс. рублей;
2015 год – 281868,54 тыс. рублей;
2016 год – 111774,51 тыс. рублей;
2017 год – 239430,32 тыс. рублей;
2018 год – 244816,32 тыс. рублей;
2019 год – 261029,12 тыс. рублей;
2020 год – 306180,01 тыс. рублей.

Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам приведены в приложении № 4 к Программе.

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на очередной финансовый год и на плановый период.»;

3) в паспорте подпрограммы «Развитие футбола в Кабардино-Балкарской Республике»:

а) позицию «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	доля лиц, занимающихся футболом в профильных спортивных школах, в общей численности обучающихся, систематически занимающихся физкультурой и спортом; доля лиц, имеющих спортивные разряды и звания, занимающихся футболом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в общей численности лиц, занимающихся в организациях, осуществляющих спортивную подготовку по виду спорта «футбол»;

б) позицию «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

увеличение доли лиц, занимающихся футболом в профильных спортивных школах, в общей численности обучающихся, систематически занимающихся физкультурой и спортом, до 16,5 процента;

увеличение доли лиц, имеющих спортивные разряды и звания, занимающихся футболом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в общей численности лиц, занимающихся в организациях, осуществляющих спортивную подготовку по виду спорта «футбол», до 32,0 процента».

4. Раздел 9 государственной программы изложить в следующей редакции:

«9. Ресурсное обеспечение Программы

Объем ресурсного обеспечения реализации Программы за счет всех источников финансирования составляет 5399748,0 тыс. рублей, в том числе:

2013 год – 748737,70 тыс. рублей;
2014 год – 707457,10 тыс. рублей;
2015 год – 677379,20 тыс. рублей;
2016 год – 439056,20 тыс. рублей;
2017 год – 466760,40 тыс. рублей;
2018 год – 580547,90 тыс. рублей;
2019 год – 921450,60 тыс. рублей;
2020 год – 858358,90 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств федерального бюджета: 1728373,9 тыс. рублей (оценка), в том числе:

2013 год – 409672,20 тыс. рублей;
2014 год – 160556,20 тыс. рублей;
2015 год – 153043,20 тыс. рублей;
2016 год – 19598,20 тыс. рублей;
2017 год – 6734,00 тыс. рублей;
2018 год – 201112,70 тыс. рублей;
2019 год – 419599,20 тыс. рублей;
2020 год – 358058,20 тыс. рублей;

за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики: 3667100,4 тыс. рублей, в том числе:

2013 год – 339065,50 тыс. рублей;
2014 год – 546900,90 тыс. рублей;
2015 год – 524336,00 тыс. рублей;
2016 год – 419458,00 тыс. рублей;
2017 год – 460026,40 тыс. рублей;
2018 год – 379435,20 тыс. рублей;
2019 год – 500716,90 тыс. рублей;
2020 год – 497161,50 тыс. рублей;

за счет средств муниципальных бюджетов: 4273,6 тыс. рублей, в том числе:

2019 год – 1134,43 тыс. рублей;
2020 год – 3139,17 тыс. рублей.

По подпрограмме «Развитие физической культуры и массового спорта» объем ресурсного обеспечения (в текущих ценах) в 2013-2020 годах за счет всех источников финансирования составляет 2243429,40 тыс. рублей, в том числе:

2013 год – 489751,80 тыс. рублей;
2014 год – 407916,80 тыс. рублей;
2015 год – 374281,40 тыс. рублей;
2016 год – 231817,10 тыс. рублей;
2017 год – 154849,80 тыс. рублей;
2018 год – 212975,60 тыс. рублей;
2019 год – 256762,30 тыс. рублей;
2020 год – 115074,60 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств федерального бюджета: 939618,70 тыс. рублей, в том числе:

2013 год – 403819,60 тыс. рублей;
2014 год – 149456,40 тыс. рублей;
2015 год – 145152,00 тыс. рублей;
2016 год – 6734,00 тыс. рублей;
2017 год – 239430,32 тыс. рублей;
2018 год – 244816,32 тыс. рублей;
2019 год – 260129,12 тыс. рублей;
2020 год – 306180,01 тыс. рублей

за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики: 1303810,70 тыс. рублей, в том числе:

2013 год – 85932,20 тыс. рублей;
2014 год – 258460,40 тыс. рублей;
2015 год – 229129,40 тыс. рублей;
2016 год – 231817,10 тыс. рублей;
2017 год – 154849,80 тыс. рублей;
2018 год – 84215,90 тыс. рублей;
2019 год – 150953,83 тыс. рублей;
2020 год – 108452,10 тыс. рублей.

По подпрограмме «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва» объем ресурсного обеспечения за счет всех источников финансирования (в текущих ценах) составляет 20622939,32 тыс. рублей, в том числе:

2013 год – 240333,00 тыс. рублей;
2014 год – 282453,10 тыс. рублей;
2015 год – 289759,74 тыс. рублей;
2016 год – 118822,51 тыс. рублей;
2017 год – 246164,32 тыс. рублей;
2018 год – 260209,62 тыс. рублей;
2019 год – 295288,02 тыс. рублей;
2020 год – 329909,01 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств федерального бюджета: 112006,8 тыс. рублей, в том числе:

2013 год – 5852,60 тыс. рублей;
2014 год – 11099,80 тыс. рублей;
2015 год – 7891,20 тыс. рублей;
2016 год – 7048,00 тыс. рублей;
2017 год – 6734,00 тыс. рублей;
2018 год – 15393,30 тыс. рублей;
2019 год – 34258,90 тыс. рублей;
2020 год – 23729,00 тыс. рублей;

за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики: 1950932,52 тыс. рублей, в том числе:

2013 год – 234480,40 тыс. рублей;
2014 год – 271353,30 тыс. рублей;
2015 год – 281868,54 тыс. рублей;
2016 год – 111774,51 тыс. рублей;
2017 год – 239430,32 тыс. рублей;
2018 год – 244816,32 тыс. рублей;
2019 год – 261029,12 тыс. рублей;
2020 год – 306180,01 тыс. рублей.

По подпрограмме «Развитие футбола в Кабардино-Балкарской Республике» объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики составляет (в текущих ценах) 228325,45 тыс. рублей, в том числе:

2016 год – 50000,00 тыс. рублей;
2017 год – 50000,00 тыс. рублей;
2018 год – 31022,60 тыс. рублей;
2019 год – 52988,65 тыс. рублей;
2020 год – 44314,20 тыс. рублей;

бюджетные ассигнования на реализацию подпрограммы за счет средств федерального бюджета не предусмотрены.

По подпрограмме «Управление развитием отрасли физической культуры и спорта» объем ресурсного обеспечения в 2013-2020 годах за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики составляет 127066,22 тыс. рублей, в том числе:

2013 год – 18652,90 тыс. рублей;
2014 год – 17087,20 тыс. рублей;
2015 год – 13338,10 тыс. рублей;
2016 год – 15924,91 тыс. рублей;
2017 год – 15746,20 тыс. рублей;
2018 год – 15093,10 тыс. рублей;
2019 год – 15625,70 тыс. рублей;
2020 год – 15598,11 тыс. рублей.

По подпрограмме «Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016-2020 годы» в Кабардино-Балкарской Республике» объем ресурсного обеспечения за счет всех источников финансирования (в текущих ценах) составляет 737987,61 тыс. рублей, в том числе:

2016 год – 22491,68 тыс. рублей;
2017 год – средства не предусмотрены;
2018 год – 61247,05 тыс. рублей;
2019 год – 300785,89 тыс. рублей;
2020 год – 353462,99 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств федерального бюджета: 675555,70 тыс. рублей, в том числе:

2016 год – 11357,50 тыс. рублей;
2017 год – средства не предусмотрены;
2018 год – 56959,70 тыс. рублей;
2019 год – 270531,80 тыс. рублей;
2020 год – 327706,7 тыс. рублей;

за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики: 58158,31 тыс. рублей, в том числе:

2016 год – 11134,18 тыс. рублей;
2017 год – средства не предусмотрены;
2018 год – 4287,35 тыс. рублей;
2019 год – 20119,66 тыс. рублей;
2020 год – 22617,12 тыс. рублей;

за счет средств муниципальных бюджетов: 4273,60 тыс. рублей, в том числе:

2019 год – 1134,43 тыс. рублей;
2020 год – 3139,17 тыс. рублей.

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Объемы и источники финансирования Программы по годам приведены в приложении № 4 к Программе.».

5. Раздел 11 государственной программы изложить в следующей редакции:

«11. Оценка эффективности Программы

Оценка эффективности реализации Программы включает:

оценку планируемой эффективности;

оценку фактической эффективности.

Планируемая эффективность определяется на этапе разработки государственной программы, фактическая - в ходе и по итогам ее выполнения.

Эффективность реализации Программы определяется по следующим направлениям:

оценка степени достижения целей и решения задач Программы в целом;

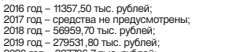
оценка степени исполнения запланированного уровня расходов республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики;

оценка эффективности использования средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики;

оценка степени своевременности реализации мероприятий.

Оценка осуществляется ежеквартально, ежегодно, а также по итогам завершения реализации Программы.

Оценка степени достижения целей и решения задач Программы осуществляется на основании следующей формулы:



где:

ДИ - показатель достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) Программы;

к - количество целевых показателей (индикаторов) Программы;

Ф - фактическое значение целевого показателя (индикатора) Программы за рассматриваемый период;

П - планируемое значение достижения целевого показателя (индикатора) Программы за рассматриваемый период.

В случае, когда уменьшение значения целевого показателя (индикатора) является положительной динамикой, показатели Ф и П в формуле меняются местами (например, П1 / Ф1 + П2 / Ф2 + ...).

Оценка степени исполнения запланированного уровня расходов республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики рассчитывается по формуле:

БЛ = О / Л,

где:

О - фактическое освоение средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики по государственной программе в рассматриваемом периоде;

Л - лимиты бюджетных обязательств на реализацию Программы в рассматриваемом периоде.

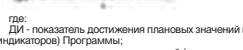
Оценка эффективности использования средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики (ЭИ) в рассматриваемом периоде рассчитывается как

ЭИ = ДИ / БЛ.

Оценка эффективности будет тем выше, чем выше уровень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) и меньше уровень использования средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики.

Оценка степени своевременности реализации мероприятий осуществляется на основе показателей соблюдения установленных сроков начала и завершения реализации мероприятий Программы.

Оценка степени своевременности реализации мероприятий Программы (ССМ) производится по формуле:



где:

ССНфакт - количество мероприятий Программы, выполненных с соблюдением установленных сроков начала реализации;

ССЗфакт - количество мероприятий Программы, завершенных с соблюдением установленных сроков;

м - количество мероприятий Программы.

Уровень интегральной оценки эффективности в целом по Программе определяется по формуле:

Оп = 0,5 х ДИ + 0,2 х БЛ, где:

ДИ - показатель достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) Программы;

БЛ - оценка степени исполнения запланированного уровня расходов республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики.

Эффективность реализации Программы признается:

высокой, если значение Оп составляет не менее 0,9;

средней, если значение Оп составляет не менее 0,8;

удовлетворительной, если значение Оп составляет не менее 0,7;

в остальных случаях эффективность реализации государственной программы признается неудовлетворительной.».

6. Приложение № 1 к государственной программе изложить в следующей редакции:

(Продолжение на 3-й с.)

(Продолжение. Начало на 1-2-й с.)

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к государственной программе Кабардино-Балкарской Республики
«Развитие физической культуры и спорта в Кабардино-Балкарской Республике»

СВЕДЕНИЯ
о показателях (индикаторах) государственной программы, подпрограмм государственной программы

Наименование государственной программы: государственная программа Кабардино-Балкарской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Кабардино-Балкарской Республике»
Координатор государственной программы: Министерство спорта Кабардино-Балкарской Республики

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значения показателей											
			2012 год (факт)	2013 год (факт)	2014 год (факт)	2015 год (факт)	2016 год (факт)	2 года, предшествующие отчетному				Отчетный год		Текущий 2020 год (план)
								2017 год (план)	2017 год (факт)	2018 год (план)	2018 год (факт)	2019 год (план)	2019 год (факт)	
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта»														
1.	Доля населения Кабардино-Балкарской Республики, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения республики в возрасте 3-79 лет	%	23,1	25,5	27	31,7	32,5	33.5	33,5	37,0	37,0	39,9	40,3	45,9
2.	Единовременная пропускная способность объектов спорта, введенных в эксплуатацию в рамках Программы по направлению, касающемуся совершенствования условий для развития массового спорта (нарастающим итогом)	чел.	1219	3145	3350	3735	4236	4400	4669	4784	4784	5547	5704	6070
3.	Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	%	22,2	23,0	24,3	31,8	32	33,0	33,0	37,3	37,3	55,4	55,7	55,5
4.	Доля детей и молодежи в Кабардино-Балкарской Республике в возрасте 3-29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи	%	49,0	52,7	56,3	60,0	64,0	68,0	68,0	72,0	72,0	76,7	77,0	81,2
5.	Доля граждан среднего возраста, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике (женщины в возрасте 30-54 года, мужчины в возрасте 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике	%	5,7	6,2	6,7	8,3	8,5	10,0	10,0	11,5	11,5	24,4	24,5	32,4
6.	Доля граждан старшего возраста, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике (женщины в возрасте 55-79 лет, мужчины в возрасте 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике	%											4,5	5,8
7.	Доля населения Кабардино-Балкарской Республики, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	%	-	-	-	-	-	25,0	25,0	30,0	50,5	35,0	55,0	40,0
	из них учащихся и студентов	%						25,0	25,0	30,0	50,5	60,0	65,0	70,0
8.	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения	%	2,3	3,0	4,1	1	7,3	11,1	11,1	14,5	14,5	17,2	17,2	23,1
9.	Доля сельского населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Кабардино-Балкарской Республики в возрасте 3-79 лет	%								7	24,0	28,0	30,9	29,3
Подпрограмма «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва»														
10.	Доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	%						61,0	61	90,0	91,8	95	100	100
11.	Доля занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в общей численности, занимающихся на этапе спортивного совершенствования в организациях, осуществляющих спортивную подготовку	%	-	-	-	34,5	26,0	27,0	27,0	28,0	28,6	28,5	28,7	25,0
12.	Доля лиц, занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта												59,5	65,9
13.	Доля граждан, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6-15 лет	%				22,5	23,0	23,3	23,7	44,0	44,0	47,0	47,0	50,0
14.	Численность квалифицированных тренеров и тренеров-преподавателей физкультурно-спортивных организаций, работающих по специальности (нарастающим итогом)	чел.	400	410	420	421	425	430	433	435	567	440	573	450
15.	Доля спортсменов-разрядников в общей численности лиц, занимающихся в системе специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва	%					34,0	34,5	34,5	47,5	47,5	48,0	48,1	48,5
16.	Доля спортсменов-разрядников, имеющих разряды и звания (от I разряда до спортивного звания «Заслуженный мастер спорта»), в общей численности спортсменов-разрядников в системе специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва	%					23,0	23,4	23,4	23,8	23,8	24,2	24,5	25,0
Подпрограмма «Развитие футбола в Кабардино-Балкарской Республике»														
17.	Доля лиц, занимающихся футболом в профильных спортивных школах, в общей численности обучающихся, систематически занимающихся физкультурой и спортом	%	13,5	14,0	14,5	15,0	15,2	17,1	17,1	15,7	15,7	16,0	16,0	16,5
18	Доля лиц, имеющих спортивные разряды и звания, занимающихся футболом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в общей численности лиц, занимающихся в организациях, осуществляющих спортивную подготовку по виду спорта «футбол»												30,5	32
Подпрограмма «Управление развитием отрасли физической культуры и спорта»														
19.	Доля муниципальных образований, заключивших соглашения о сотрудничестве и взаимодействии в области развития физической культуры и спорта с органом исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики в области физической культуры и спорта, в общем количестве муниципальных районов и городских округов	%	0	0	0	0	0	0	0	80	7,7	90	100	100
Подпрограмма «Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016-2020 годы» в Кабардино-Балкарской Республике»														
20.	Единовременная пропускная способность объектов спорта, введенных в эксплуатацию в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016-2020 годы» в Кабардино-Балкарской Республике по направлению, касающемуся совершенствования условий для развития массового спорта (нарастающим итогом)	чел.	-	-	-	-	-	25	25	25	25	640	665	1022».

7. Приложение № 4 к государственной программе изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к государственной программе Кабардино-Балкарской Республики
«Развитие физической культуры и спорта в Кабардино-Балкарской Республике»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
и прогнозная оценка расходования средств из федерального бюджета, республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, внебюджетных источников на реализацию государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Кабардино-Балкарской Республике»

Координатор государственной программы: Министерство спорта Кабардино-Балкарской Республики

Статус	Наименования государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации			Источник финансирования	Оценка расходов, годы						
			ГРБС	РзПр	ЦСР		Два года, предшествующие отчетному				Отчетный год		2020 год (план)
							2017 год (план)	2017 год (факт)	2018 год (план)	2018 год (факт)	2019 год (план)	2019 год (факт)	
Государственная программа	Развитие физической культуры и спорта в Кабардино-Балкарской Республике					всего	466760,4	366727,7	580547,9	567645,3	921450,6	907088,0	858358,9
						республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	460026,4	359993,7	379435,2	366532,6	500716,9	486354,4	497161,5
						муниципальные бюджеты	-	-	-	-	1134,43	1134,43	3139,17
						федеральный бюджет	6734,0	6734,0	201112,7	201112,7	419599,2-	419599,2	358058,2
Подпрограмма	Развитие физической культуры и массового спорта				13 1 00 00000	всего	154849,8	83984,3	212975,6	205883,5	256762,3	250991,2	115074,6
		Минспорт КБР	975		13 1 00 00000	республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	74184,1	65215,0	74524,3	67432,2	100503,7	94732,5	108452,1
						федеральный бюджет			-		102603,4	102603,4	6622,5
		Минстрой КБР	932		13 1 00 00000	федеральный бюджет	-		128759,7	128759,7	-		-
						республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	80665,7	18769,30	9691,60	9691,60	50208,93	50208,93	9309,59
		Минсельхоз КБР	982	1102	13 1 00 00000	республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики					241,20	241,20	
						федеральный бюджет					3205,10	3205,10	
Основное мероприятие	Физическое воспитание и обеспечение организации и проведения физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий	Минспорт КБР	975		13 1 01 00000	всего	15141,56	10991,70	16428,20	12180,04	17764,75	17006,0	5534,4
			975	1102	13 1 01 96246	республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	15141,56	10991,7	16428,20	12180,04	17764,75	17006,0	5534,4
Основное мероприятие	Совершенствование спортивной инфраструктуры и материально-технической базы для занятий физической культурой и массовым спортом	Минспорт КБР			13 1 03 00000	всего	139708,28	72992,60	196547,4	193703,50	127317,08	122304,70	102850,79
		Минстрой КБР	932	1102	13 1 03 R1110	федеральный бюджет			128759,70	128759,70			
					13 1 03 R0800	республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики			-		-		-
					13 1 03 94009		80665,70	18769,30			50208,93	50208,93	9309,59
					13 1 03 R1110				9691,60	9691,60			
		Минспорт КБР	975	1102	10 1 03 74000	республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики					6000,00	4200,0	
					13 1 03 90059		59042,58	54223,30	58096,1	55252,20	71108,15	67895,77	93541,20
Основное мероприятие	Внедрение и реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	Минспорт КБР	975			всего	-	-	-		-		-
						в том числе							
			975	1102	13 1 04 51270	федеральный бюджет					-		
					13 1 04 R1270	республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики							
Основное мероприятие	Региональный проект «Спорт - норма жизни»	Минспорт КБР			13 1 P5 52280	всего	-	-	-	-	111680,47	111680,47	6689,40
						в том числе							
			975	1102	13 1 P5 52280	федеральный бюджет					102603,40	102603,40	6622,50
					13 1 P5 52280	республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики					1036,40	1036,40	66,90
		Минспорт КБР	975	1102	13 1 P5 52280	республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики					4594,37	4594,37	
		Минсельхоз КБР	982	1102	13 1 P5 55670	федеральный бюджет					3205,10	3205,10	
					13 1 P5 55670	республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики					241,20	241,20	
Подпрограмма	Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва	Минспорт КБР	975		13 2 00 00000	всего	246164,32	218312,04	260209,62	255512,75	295288,02	288036,41	329909,01
			975	1103	13 2 00 00000	федеральный бюджет	6734,00	6734,00	15393,30	15393,30	34258,90	34258,90	23729,0
						республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	239430,32	211578,04	244816,32	240119,45	261029,12	253777,51	306180,01
Основное мероприятие	Проведение спортивных мероприятий, обеспечение подготовки спортсменов высокого класса, материально-техническое обеспечение спортивных сборных команд Российской Федерации	Минспорт КБР	975	1103	13 2 01 00000	всего	104678,6	83159,3	100567,0	98086,3	108965,9	104707,5	145582,7
						в том числе							
			975	1103		федеральный бюджет							
					13 2 01 40441	республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	17422,05	10050,40	10933,80	10746,4	10749,6	10680,0	12433,80
					13 2 01 40442		4606,35	3646,40	3422,40	3145,85	3955,0	3955,0	3622,40
					13 2 01 40443		1000,00	572,00	900,00	900,00	3075,0	3075,0	2200,0
					13 2 01 90048		1200,00	594,60	535,50	535,50	648,84	437,8	519,0
					13 2 01 90059		69718,02	62793,14	74995,52	74528,64	80805,25	77377,80	119294,86
					13 2 01 96246		10732,20	5502,80	9779,80	8229,90	9732,17	9181,9	7512,6

(Окончание на 4-й с.)

(Окончание. Начало на 1-3-й с.)

Основное мероприятие	Развитие системы подготовки спортивного резерва	Минспорт КБР			13 2 02 00000	всего	141485,70	135152,7	159642,60	157426,46	186322,16	183328,91	184326,35
			975			в том числе							
				1103	13 2 02 90059	республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	134116,00	127783,1	143090,70	140874,56	149484,66	146491,41	158811,30
					13 2 02 R0810		635,70	635,6	1158,60	1158,60			-
				1103	13 2 02 50810	федеральный бюджет					-		-
					13 2 02 R0810		6734,00	6734,00	15393,30	15393,30			
		Минспорт КБР	975	1103	13 2 P5 50810	федеральный бюджет					34258,90	34258,90	23729,0
					13 2 P5 50810	республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики					2578,60	2578,60	1786,05
Основное мероприятие	Региональный проект «Спорт - норма жизни»	Минспорт КБР			13 2 P5 52290	всего	-	-	-	-	-	-	-
						в том числе							
			975	1103	13 2 P5 52290	федеральный бюджет							
					13 2 P5 52290	республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики							
Подпрограмма	Развитие футбола в Кабардино-Балкарской Республике	Минспорт КБР	975	1103	13 8 00 00000	всего	50000,00	49880,42	31022,60	30562,76	52988,65	51848,74	44314,20
Основное мероприятие	Развитие и модернизация инфраструктуры и материально-технической базы для развития футбола	Минспорт КБР	975	1103	13 8 00 00000	республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	50000,00	49880,42	31022,60	30562,76	52988,65	51848,74	44314,20
						в том числе							
			975	1103	13 3 03 90059	республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	50000,00	49880,42	31022,60	30562,76			
					13 8 01 90059						42556,97	41697,24	32428,20
Основное мероприятие	Развитие детско-юношеского футбола	Минспорт КБР	975	1103	13 8 02 90059	республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики					10431,68	10151,50	11886,0
Подпрограмма	Управление развитием отрасли физической культуры и спорта	Минспорт КБР			13 4 00 00000	всего	15746,20	14550,95	15093,10	14439,20	15625,70	15425,80	15598,11
Основное мероприятие	Реализация государственной политики в сфере физической культуры и спорта	Минспорт КБР	975	1105	13 4 00 00000	республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	15746,20	14550,95	15093,10	14439,20	15625,70	15425,80	15598,11
						в том числе							
					13 4 02 90019		15746,20	14550,95	15068,5	14414,6	15603,3	15403,4	15575,7
					13 4 02 98700				24,6	24,6	22,4	22,4	22,4
Подпрограмма	Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016-2020 годы» в Кабардино-Балкарской Республике	Минспорт КБР			13 6 00 00000	всего	-	-	61247,05	61247,05	300785,89	300785,89	353462,99
		Минспорт КБР	975	1102	13 6 00 00000	федеральный бюджет	-	-	20930,40	20930,40	64050,30	64050,30	151785,86
					13 6 00 00000	республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	-	-	1575,45	1575,45	3900,66	3900,66	8467,96
					13 6 00 00000	муниципальные бюджеты	-	-	-	-	1134,43	1134,43	3139,17
		Минстрой КБР	932	1102	13 6 00 00000	федеральный бюджет			36029,30	36029,30	215481,50	215481,50	175920,84
					13 6 00 00000	республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики			2711,90	2711,90	16219,00	16219,00	14149,16
Основное мероприятие	Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016-2020 годы» в Кабардино-Балкарской Республике	Минстрой КБР	932	1102	13 6 00 R4950	федеральный бюджет			36029,30	36029,30	215481,50	215481,50	215481,50
					13 6 00 R4950	республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики			2711,90	2711,90	16219,00	16219,00	16219,00
		Минспорт КБР	975	1102	13 6 00 R4950	федеральный бюджет			10876,40	10876,40			
					13 6 00 R4950	республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики			818,65	818,65			
			975	1102	13 6 00 R4950	федеральный бюджет			10054,00	10054,00			
					13 6 00 R4950	республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики			756,80	756,80			
Основное мероприятие	Региональный проект «Спорт - норма жизни»		975		13 6 P5 54950	всего					300785,89	300785,89	353462,99
						в том числе							
		Минспорт КБР	975	1102	13 6 P5 54950	федеральный бюджет					7057,00	7057,00	5984,20
					13 6 P5 54950	республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики					531,20	531,20	450,42
					13 6 P5 54950	федеральный бюджет					9300,30	9300,30	8311,3
					13 6 P5 54950	республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики					700,00	700,0	625,58
					13 6 P5 54950	муниципальные бюджеты					204,09	204,09	182,39
			975	1102	13 6 P5 54950	федеральный бюджет					47693,00	47693,00	137490,36
					13 6 P5 54950	республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики					2659,46	2649,46	7391,96
					13 6 P5 54950	муниципальные бюджеты					930,34	930,34	2956,78
		Минстрой КБР	932	1102	13 6 P5 54950	федеральный бюджет					215481,50	215481,50	175920,84
					13 6 P5 54950	республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики					16219,00	16219,0	14149,16».

8. Приложение № 8 к государственной программе изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к государственной программе Кабардино-Балкарской Республики
«Развитие физической культуры и спорта в Кабардино-Балкарской Республике»

ПЛАН
реализации государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Кабардино-Балкарской Республике» на очередной финансовый 2020 год

Координатор государственной программы: Министерство спорта Кабардино-Балкарской Республики

№ п/п	Наименования подпрограммы, контрольного события подпрограммы	Исполнитель	Срок наступления контрольного события (дата)			
			очередной год			
			I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1.	Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта»					
1.1.	Республиканские соревнования по мини-футболу (футзалу) среди команд общеобразовательных организаций в 2018-2019 годах (в рамках общероссийского проекта «Мини-футбол – в школу»)	Минспорт КБР	28 февраля			
1.2.	Всероссийские массовые соревнования по уличному баскетболу «Оранжевый мяч»	Минспорт КБР			30 августа	
1.3.	Республиканский фестиваль культуры и спорта народов Кавказа	Минспорт КБР			30 августа	
1.4.	Всероссийский день бега «Кросс Нации»	Минспорт КБР			30 сентября	
1.5.	Всероссийский день самбо	Минспорт КБР				30 ноября
2.	Подпрограмма «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва»					
2.1.	Всероссийские соревнования по тхэквондо (ВТФ) «Дети Кавказа» среди юниоров и юниорок 15 - 17 лет, юношей и девушек 12 - 14 лет	Минспорт КБР	28 февраля			
2.2.	Всероссийские соревнования по боксу класса «А» среди мужчин 19 - 40 лет, посвященные Дню возрождения балкарского народа	Минспорт КБР	30 марта			
2.3.	Всероссийский открытый традиционный турнир по дзюдо среди юношей памяти мастера спорта СССР Бабаева Куанча Хамидовича	Минспорт КБР			30 августа	
2.4.	Всероссийский мастерский турнир по греко-римской борьбе памяти мастеров спорта СССР Байзулаева Юсупа Кайсыновича и Мирзоева Хизира Тогланович	Минспорт КБР			30 сентября	
2.5.	Всероссийский мастерский турнир по дзюдо памяти Героя Социалистического труда Ахметова Мусаби Хапитовича	Минспорт КБР				30 октября
2.6.	Открытый всероссийский турнир по смешанному боевому единоборству памяти первого Президента Кабардино-Балкарской Республики Кокова Валерия Мухамедовича	Минспорт КБР				30 октября
2.7.	Открытый всероссийский турнир по тхэквондо (ВТФ) «Кубок Эльбруса» среди мужчин и женщин, юниоров и юниорок 15 - 17 лет, юношей и девушек 12 - 14 лет	Минспорт КБР				30 декабря
2.8.	Чемпионат Северо-Кавказского федерального округа по самбо среди мужчин и женщин и чемпионат Северо-Кавказского федерального округа по боевому самбо среди мужчин	Минспорт КБР				30 декабря
3.	Подпрограмма «Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016-2020 годы» в Кабардино-Балкарской Республике»					
3.1.	Строительство многофункционального физкультурно-оздоровительного комплекса в г.п. Кашхатау Черекского муниципального района	Минстрой КБР				30 декабря
3.2.	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в г.о. Баксан	Минстрой КБР				30 декабря
3.3.	Строительство универсального спортивного зала в с.п. Шалушка Чегемского муниципального района	Минстрой КБР				30 декабря
3.4.	Строительство спортивного зала в с.п. Псыхурей Баксанского муниципального района	Минстрой КБР				30 декабря
3.5.	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в с.п. Карагач Прохладненского муниципального района	Минстрой КБР				30 декабря
3.6.	Строительство 25 многофункциональных игровых площадок с детским спортивно-оздоровительным комплексом и зоной воркаута площадью 800 м² в населенных пунктах республики	муниципалитеты				30 ноября

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

10 июля 2020 г. *№148-ПП*

г. Нальчик

О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 20 мая 2020 г. № 111-ПП

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Внести в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 20 мая 2020 г. № 111-ПП «Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам стационарных организаций социального обслуживания населения, стационарных отделений, созданных не в стационарных организациях социального обслуживания Кабардино-Балкарской Республики, оказывающим социальные услуги гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией, за счет средств федерального бюджета, предоставленных в форме иных межбюджетных трансфертов республиканскому бюджету Кабардино-Балкарской Республики» изменения, заменив в преамбуле и пункте 2 слова «, возникающих при осуществлении» словами «по финансовому обеспечению».

2. Внести в Порядок предоставления в 2020 году выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам стационарных организаций социального обслуживания населения, стационарных отделений, созданных не в стационарных организациях социального обслуживании Кабардино-Балкарской Республики, оказывающим социальные услуги гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией, за счет средств федерального бюджета, предоставленных в форме иных межбюджетных трансфертов республиканскому бюджету Кабардино-Балкарской Республики, утвержденный указанным постановлением, следующие изменения:

а) в пункте 1 слова «, возникающих при осуществлении» заменить словами «по финансовому обеспечению»;

б) в абзаце первом пункта 2 слова «15 июля» заменить словами «15 сентября»;

в) пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если в течение одной рабочей смены в стационарной организации, стационарном отделении выявлена новая коронавирусная инфекция, выплаты стимулирующего характера работникам, работающим в указанный период, осуществляются в увеличенных размерах, предусмотренных подпунктами «а» – «д» пункта 2 настоящего Порядка.».

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики ***А. МУСУКОВ***

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

10 июля 2020 г. *№149-ПП*

г. Нальчик

О внесении изменений в приложение № 1 к государственной программе Кабардино-Балкарской Республики «Профилактика правонарушений и укрепление общественного порядка и общественной безопасности в Кабардино-Балкарской Республике»

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложение №1 к государственной программе Кабардино-Балкарской Республики «Профилактика правонарушений и укрепление общественного порядка и общественной безопасности в Кабардино-Балкарской Республике», утвержденной постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 2 сентября 2013 г. № 240-ПП.

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики ***А. МУСУКОВ***

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 10 июля 2020 г. № 149-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в приложение № 1 к государственной программе Кабардино-Балкарской Республики «Профилактика правонарушений и укрепление общественного порядка и общественной безопасности в Кабардино-Балкарской Республике», утвержденной постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 2 сентября 2013 г. № 240-ПП

Формы 5 и 6 приложения № 1 к государственной программе Кабардино-Балкарской Республики «Профилактика правонарушений и укрепление общественного порядка и общественной безопасности в Кабардино-Балкарской Республике», утвержденной постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 2 сентября 2013 г. № 240-ПП, изложить в следующей редакции:

(Продолжение на 5-й с.)

(Продолжение. Начало на 4-й с.)

«Форма 5

Ресурсное обеспечение реализации Государственной программы за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики

Наименование Государственной программы – «Профилактика правонарушений и укрепление общественного порядка и общественной безопасности в Кабардино-Балкарской Республике»

Координатор Государственной программы - заместитель Секретаря Совета по экономической и общественной безопасности Кабардино-Балкарской Республики - начальник управления по вопросам безопасности и правопорядка Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики

Статус	Наименование структурного элемента	ГРБС (координатор, исполнитель)	Код бюджетной классификации				Объемы бюджетных ассигнований (тыс. руб.), годы						
			ГРБС	ГП (госпрограмма)	пГП (подпрограмма)	ОМ (основное мероприятие)	два года, предшествующие отчетному году				отчетный год		текущий год (план)
							план 2017 год	факт 2017 год	план 2018 год	факт 2018 год	план 2019 год	факт 2019 год	план 2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	8	10	11	12	13	14
Государственная программа	Профилактика правонарушений и укрепление общественного порядка и общественной безопасности в Кабардино-Балкарской Республике	всего, в том числе:	x	x	x	x	14370,0	13268,95	12112,3	10367,7	12351,2	12157,4	11637,3
		федеральный бюджет	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	x	x	x	x	14370,0	13268,95	12112,3	10367,7	12351,22	12157,4	11637,3
		Минпросвещения КБР	973	x	x	x	13120,0	12646,45	9012,3	7605,8	7996,2	7996,2	5807,8
		Минтрудсоцзащиты КБР	961	x	x	x	200,0	40,0	200,0	161,9	280,0	239,2	200,0
		Минспорт КБР	975	x	x	x	250,0	250,0	850,0	850,0	825,0	825,0	1300,0
		Минкультуры КБР	957				400,0	332,5	1350,0	1350,0	1950,0	1950,0	2592,2
		Госкомпечати КБР, Минкультуры КБР (ГКУ КБР «КБР-Медиа»)	935	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ГУ МЧС России по КБР	977	x	x	x	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Мингражданнац КБР	937	x	x	x	0,0	0,0	200,0	200,0	850,0	850,0	850,0
		Администрация Главы Кабардино-Балкарской Республики	903	x	x	x	350,0	0,0	450,0	150,0	450,0	297,0	450,0
		Минстрой КБР	932	x	x	x	0,0	0,0	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0
		Минфин КБР	992	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	437,3
Подпрограмма	Профилактика правонарушений	всего, в том числе:	x	x	x	x	200,0	40,0	200,0	161,9	280,0	239,2	637,3
		федеральный бюджет	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	x	x	x	x	200,0	40,0	200,0	161,9	280,0	239,2	637,3
		Минпросвещения КБР	973	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Минтрудсоцзащиты КБР	961	x	x	x	200,0	40,0	200,0	161,9	280,0	239,2	200,0
		Минспорт КБР	975	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Госкомпечати КБР, Минкультуры КБР (ГКУ КБР «КБР-Медиа»)	935	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ГУ МЧС России по КБР	977	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Минфин КБР	992	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	437,3
Основное мероприятие 1	Разработка и реализация комплекса мер по стимулированию добровольной сдачи населением оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, находящихся в незаконном обороте	Минтрудсоцзащиты КБР	961 961	01 01	13 13	08 1 2513 08 1 00 25130	200,0	40,0	200,0	161,9	280,0	239,2	200,0
Основное мероприятие 2	Проведение конкурса «Рыцари закона» среди обучающихся общеобразовательных организаций республики, направленного на патриотическое воспитание несовершеннолетних, против наркомании, алкоголизма, терроризма и экстремизма	Минпросвещения КБР	973	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3	Проведение спартакиады студенческой молодежи	Минспорт КБР	975	11	03	08 1 1300	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4	Проведение республиканской интеллектуально-правовой игры «Молодежь и закон»	Минпросвещения КБР	973	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 5	Субвенции федеральному бюджету на осуществление части переданных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность	Минфин КБР	992	01	13	08 1 0057010	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	437,3
Подпрограмма	Профилактика терроризма и экстремизма	всего, в том числе:	x	x	x	x	13690,0	13098,9	10512,3	9105,8	10671,2	10671,2	9600,0
		Минпросвещения КБР	973	x	x	x	12990,0	12516,4	8712,3	7305,8	7696,2	7696,2	5507,8
		Госкомпечати КБР, Минкультуры КБР (ГКУ КБР «КБР-Медиа»)	935	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ГУ МЧС России по КБР	977	x	x	x	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Минспорт КБР	975	x	x	x	250,0	250,0	850,0	850,0	825,0	825,0	1300,0
		Минкультуры КБР	957	x	x	x	400,0	332,5	700,0	700,0	1300,0	1300,0	1942,2
		Мингражданнац КБР	937	x	x	x	0,0	0,0	200,0	200,0	850,0	850,0	850,0
		Минстрой КБР	932	x	x	x	0,0	0,0	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Оказание материально-технической и методической помощи Духовному управлению мусульман Кабардино-Балкарской Республики, Северо-Кавказскому исламскому университету имени имама Абу Ханифы в пополнении библиотечного фонда учебной литературой	Мингражданнац КБР	937 937	01 01	13 13	08 2 1300 08 2 00 90000	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 200,0	0,0 200,0	0,0 200,0	0,0 200,0	0,0 200,0
Основное мероприятие 2	Содействие в реализации проектов и программ общественных организаций, направленных на профилактику экстремизма, в том числе через субсидирование деятельности НКО	Минпросвещения КБР	973	07 07	07 09	08 2 1300 08 2 00 90000	0,0 500,0	0,0 185,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0
		Мингражданнац КБР	937	01	13	08 2 00 61630	0,0	0,0	0,0	0,0	600,0	600,0	600,0
Основное мероприятие 3	Софинансирование муниципальных целевых программ, направленных на профилактику терроризма и экстремизма	Минпросвещения КБР	973 973 973	07 01 01	07 13 13	08 2 7516 08 2 00 75160	0,0 0,0 10625,6	0,0 0,0 10618,37	0,0 0,0 8017,5	0,0 0,0 6611,3	0,0 0,0 5611,3	0,0 0,0 5611,3	0,0 0,0 3607,4
Основное мероприятие 4	Проведение курсов по повышению квалификации учителей, сотрудников органов исполнительной власти республики и органов местного самоуправления, а также подведомственных им учреждений, ответственных за работу с молодежью и общественными организациями по вопросам профилактики терроризма, в том числе по работе с лицами, вернувшимися из зон вооруженных конфликтов	Минпросвещения КБР	973 973 973 973	07 07 07 07	09 09 05 05	08 2 1300 08 2 1300 08 2 00 96057 08 2 00 96057	0,0 0,0 0,0 650,0	0,0 0,0 0,0 650,0	0,0 0,0 0,0 300,0	0,0 0,0 0,0 300,0	0,0 0,0 0,0 570,0	0,0 0,0 0,0 570,0	0,0 0,0 0,0 300,0
Основное мероприятие 5	Разработка, издание и распространение специальных памяток и предметов наглядной агитации по действиям населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций террористического характера	ГУ МЧС России по КБР	977 977 977	03 03 03	09 09 09	08 2 2514 08 2 1600 08 2 00 96057	0,0 0,0 50,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
		Минстрой КБР	932	03	09	08200900	0,0	0,0	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0
		Мингражданнац КБР	937	01	13	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	50,0	50,0
Основное мероприятие 6	Организация проведения практических занятий, классных часов и семинаров, встреч обучающихся и студентов, педагогов, воспитателей, руководителей кружков, секций, детско-юношеских клубов, клубов патриотического воспитания молодежи, тренеров спортивных секций и команд детско-юношеских спортивных школ, молодежных и детских общественных объединений с представителями органов государственной власти, правоохранительных органов, прокуратуры по формированию установок толерантного поведения и профилактики экстремизма и терроризма в молодежной среде	Минпросвещения КБР	973 973 973	07 07 07	09 07 09	08 2 1300 08 2 1600 08 2 00 96057	0,0 0,0 814,4	0,0 0,0 814,4	0,0 0,0, 294,8	0,0 0,0 294,5	0,0 0,0 296,2	0,0 0,0 296,2	0,0 0,0 251,5
Основное мероприятие 7	Проведение конкурса на лучший проект социальной рекламы (видео-, аудиоролики и печатная продукция) по профилактике терроризма и экстремизма	Госкомпечати КБР, Минкультуры КБР (ГКУ КБР «КБР-Медиа»)	957	12	04	08 2 1600	0,0	0,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
Основное мероприятие 8	Разработка и размещение социальной рекламы, направленной на информационное противодействие идеологии терроризма и экстремизма, формирование общегражданской идентичности и межэтнической толерантности в Кабардино-Балкарской Республике и Северо-Кавказском федеральном округе	Госкомпечати КБР,	935	12	04	08 2 1600	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Минкультуры КБР (ГКУ КБР «КБР-Медиа»),	935	12	04	08 2 1300	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Госкомпечати КБР,	935	12	04	08 2 00 99999	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Минкультуры КБР (ГКУ КБР «КБР-Медиа»)	957	12	04	08 2 00 99999	300,0	242,5	600,0	600,0	1200,0	1200,0	1842,2
		Минкультуры КБР (ГКУ КБР «КБР-Медиа»)	935	12	04	082 00 99999	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 9	Проведение республиканского молодежного форума	Минпросвещения КБР	973	07	07	08 2 00 96057	400,0	248,68	0,0	0,0	1118,7	1118,7	1248,9
Основное мероприятие 10	Распространение в спортивных залах наглядных агитационных материалов (баннеры, плакаты, растяжки) по антитеррористической и антиэкстремистской тематике, а также направленных на формирование общегражданских ценностных установок	Минспорт КБР	975	07	07	08 2 00 99999	250,0	250,0	0,0	0,0	0,0	0,0	450,0
Основное мероприятие 11	Проведение конкурса на лучшую журналистскую работу по антитеррористической и антиэкстремистской тематике	Госкомпечати КБР, Минкультуры КБР (ГКУ КБР «КБР-Медиа»)	957	12	04	08 2 00 96057	100,0	90,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
Основное мероприятие 12	Проведение массовых спортивных мероприятий «Спорт против террора»	Минспорт КБР	975	11	02	08 2 00 90000	250,0	250,0	850,0	850,0	825,0	825,0	850,0
Основное мероприятие 13	Организация конкурса на лучший студенческий реферат по антитеррористической тематике	Минпросвещения КБР	973	07	09	08 2 00 96057	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Подпрограмма	Противодействие коррупции	всего, в том числе:	x	x	x	x	480,0	130,0	1400,0	1100,0	1400,0	1247,0	1400,0
		Минпросвещения КБР	973	x	x	x	130,0	130,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0
		Госкомпечати КБР, Минкультуры КБР (ГКУ КБР «КБР-Медиа»)	935	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Администрация Главы Кабардино-Балкарской Республики	903	x	x	x	350,0	0,0	450,0	150,0	450,0	297,0	450,0
		Минкультуры КБР	957	x	x	x	0,0	0,0	650,0	650,0	650,0	650,0	650,0
Основное мероприятие 1	Проведение семинаров с участием независимых экспертов, аккредитованных Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике на проведение независимой антикоррупционной экспертизы	Минпросвещения КБР	973	07	09	08 3 1600	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Проведение обучающих семинаров-тренингов для юристов исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления по обучению навыкам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов во взаимодействии с правоохранительными органами	Минпросвещения КБР	973 973	07 07	09 09	08 3 1600 08 3 1600	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0

(Продолжение на 6-й с.)

(Продолжение. Начало на 4-5-й с.)

Основное мероприятие 3	Подготовка и издание учебного пособия (методических рекомендаций) для преподавателей и студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих деятельность в Кабардино-Балкарской Республике, по организации обучения основам противодействия коррупции	Минпросвещения КБР	973	07	09	08 3 1300	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4	Разработка и издание методических рекомендаций, а также организация специальных курсов повышения квалификации для работников общеобразовательных организаций, организаций начального и среднего профессионального образования по теме использования элементов антикоррупционного воспитания на уроках истории, экономики, права, обществознания	Минпросвещения КБР	973 973 973	07 07 07	09 09 05	08 3 1300 08 3 1600 08 3 00 96057	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 170,0	0,0 0,0 170,0	0,0 0,0 170,0	0,0 0,0 170,0	0,0 0,0 170,0
Основное мероприятие 5	Проведение республиканского молодежного форума «Стоп, коррупция!»	Минпросвещения КБР	973 973 973	07 07 07	09 09 09	08 3 1300 08 3 1600 08 3 00 90000	0,0 0,0 130,0	0,0 0,0 130,0	0,0 0,0 130,0	0,0 0,0 130,0	0,0 0,0 130,0	0,0 0,0 130,0	0,0 0,0 130,0
Основное мероприятие 6	Разработка и публикация методических рекомендаций для юридических факультетов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих деятельность в Кабардино-Балкарской Республике, по введению в учебные планы спецкурсов по вопросам обучения навыкам профилактики коррупции	Минпросвещения КБР	973	07	09	08 3 1300	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 7	Проведение конкурса сайтов исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления на лучшее информационное освещение принимаемых мер по противодействию коррупции. Формирование рейтинга открытости и доступности деятельности исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления	Минграждданнац КБР	937	01	13	08 3 1300	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 8	Проведение конкурса социальной рекламы	Минкультуры КБР	9 3 5 935	12 12	04 04	08 3 1300 08 3 00 99999	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 50,0	0,0 50,0	0,0 50,0	0,0 50,0	0,0 50,0
Основное мероприятие 9	Разработка и изготовление социальной рекламы антикоррупционной направленности	Госкомпечати КБР, Минкультуры КБР (ГКУ КБР «КБР-Медиа»)	9 3 5 935	12 12	04 04	08 3 1300 08 3 00 99999	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0
		Минкультуры КБР	957	12	04	08 3 00 99999	0,0	0,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0
Основное мероприятие 10	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Минпросвещения КБР	973 973	07 07	09 02	08 3 1300 08 3 1600	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0
		Администрация Главы Кабардино-Балкарской Республики	903	01	13	08 3 00 90000	150,0	0,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0
Основное мероприятие 11	Поддержка проектов молодежных организаций в проведении мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	Минпросвещения КБР	973 973	07 07	09 09	08 3 1600 08 3 1300	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0
Основное мероприятие 12	Разработка вопросов и проведение анкетирования участников образовательного процесса (обучающихся, студентов, абитуриентов, их родителей) по оценке качества оказания образовательных услуг, по вопросам, касающимся проявления бытовой коррупции в образовательных организациях	Минпросвещения КБР	973 973 973	07 07 07	09 09 09	08 3 1300 08 3 1600 08 0 00 96057	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
Основное мероприятие 13	Разработка вопросов и проведение анкетирования пациентов по оценке качества оказания им медицинской помощи и по вопросам, касающимся проявления бытовой коррупции в учреждениях здравоохранения	Минздрав КБР	960	09	09	08 3 1600	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 14	Разработка методических рекомендаций и проведение обучающих мероприятий по противодействию коррупции для предпринимателей при проведении проверок, участии в конкурсных (аукционных) процедурах и электронных торгах на поставку товаров и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	Минэкономразвития КБР	940	04	12	08 3 1600	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 15	Организация и проведение журналистского конкурса и конкурса средств массовой информации на лучшее освещение темы противодействия коррупции	Госкомпечати КБР, Минкультуры КБР (ГКУ КБР «КБР-Медиа»)	935	12	04	08 3 1300	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 16	Организация мониторинга эффективности принятия в Кабардино-Балкарской Республике мер по профилактике коррупции, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и мер по повышению эффективности противодействия коррупции, установленных законодательством Кабардино-Балкарской Республики	Минпросвещения КБР	973	07	09	08 3 1300	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 17	Проведение социологических исследований на основании методики, утвержденной Правительством Российской Федерации, в целях оценки уровня коррупции в Кабардино-Балкарской Республике	Минпросвещения КБР	973 973 973	07 07 07	09 09 07	08 3 1300 08 3 1600 08 3 00	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
		Администрация Главы Кабардино-Балкарской Республики	903	01	13	96057 08 3 00 90000	200,0	0,0	300,0	0,0	300,0	147,0	300,0
Основное мероприятие 18	Проведение экспертных опросов среди руководителей коммерческих организаций по оценке уровня восприятия ими коррупции	Минпросвещения КБР	973	07	09	08 3 1300	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 19	Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации с целью выявления публикаций антикоррупционной направленности и размещение результатов мониторинга на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Госкомпечати КБР, Минкультуры КБР (ГКУ КБР «КБР-Медиа»)	935	12	04	08 3 1300	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Форма 6

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетных и внебюджетных средств Государственной программы Кабардино-Балкарской Республики (тыс. руб.)

Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы государственной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Источник финансирования	Очередной год (2020 год)
1	2	3	4
Государственная программа	Профилактика правонарушений и укрепление общественного порядка и общественной безопасности в Кабардино-Балкарской Республике	всего, в том числе:	11637,3
		федеральный бюджет	0,0
		республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	11637,3
		Минпросвещения КБР	5807,8
		Минтрудсоцзащиты КБР	200,0
		Минспорт КБР	1300,0
		Минкультуры КБР	2592,2
		Минкультуры КБР (ГКУ КБР «КБР-Медиа»)	0,0
		Минздрав КБР	0,0
		Минэкономразвития КБР	0,0
		ГУ МЧС России по КБР	0,0
		Минграждданнац КБР	850,0
		Администрация Главы Кабардино-Балкарской Республики	450,0
		Минстрой КБР	0,0
		Минфин КБР	437,3
Подпрограмма	Профилактика правонарушений	всего, в том числе:	637,3
		федеральный бюджет	0,0
		республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	637,3
		Минпросвещения КБР	0,0
		Минтрудсоцзащиты КБР	200,0
		Минспорт КБР	0,0
		Минкультуры КБР (ГКУ КБР «КБР-Медиа»)	0,0
		ГУ МЧС России по КБР	0,0
		Минфин КБР	437,3
Основное мероприятие 1	Разработка и реализация комплекса мер по стимулированию добровольной сдачи населением оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, находящихся в незаконном обороте	Минтрудсоцзащиты КБР	200,0
Основное мероприятие 2	Проведение конкурса «Рыцари закона» среди обучающихся общеобразовательных организаций республики, направленного на патриотическое воспитание несовершеннолетних, против наркомании, алкоголизма, терроризма и экстремизма	Минпросвещения КБР	0,0
Основное мероприятие 3	Проведение спартакиады студенческой молодежи	Минспорт КБР	0,0
Основное мероприятие 4	Проведение республиканской интеллектуально-правовой игры «Молодежь и закон»	Минпросвещения КБР	0,0
Основное мероприятие 5	Субвенции федеральному бюджету на осуществление части переданных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность	Минфин КБР	437,3
Подпрограмма	Профилактика терроризма и экстремизма	всего, в том числе:	9600,0
		Минпросвещения КБР	5507,8
		Минкультуры КБР (ГКУ КБР «КБР-Медиа»)	0,0
		ГУ МЧС России по КБР	0,0
		Минспорт КБР	1300,0
		Минкультуры КБР	1942,2
		Минграждданнац КБР	850,0
		Минстрой КБР	0,0
Основное мероприятие 1	Оказание материально-технической и методической помощи Духовному управлению мусульман Кабардино-Балкарской Республики, Северо-Кавказскому исламскому университету в пополнении библиотечного фонда учебной литературой	Минграждданнац КБР	200,0
Основное мероприятие 2	Содействие в реализации проектов и программ общественных организаций, направленных на профилактику экстремизма в молодежной среде	Минграждданнац КБР	600,0
Основное мероприятие 3	Софинансирование муниципальных целевых программ, направленных на профилактику терроризма и экстремизма	Минпросвещения КБР	3607,4
Основное мероприятие 4	Проведение курсов по повышению квалификации учителей, сотрудников органов исполнительной власти республики и органов местного самоуправления, а также подведомственных им учреждений, ответственных за работу с молодежью и общественными организациями по вопросам профилактики терроризма, в том числе по работе с лицами, вернувшимися из зон вооруженных конфликтов	Минпросвещения КБР	300,0
Основное мероприятие 5	Разработка, издание и распространение специальных памяток и предметов наглядной агитации по действиям населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций террористического характера	Минграждданнац КБР	50,0
		ГУ МЧС России по КБР	0,0
Основное мероприятие 6	Организация проведения практических занятий, классных часов и семинаров, встреч обучающихся и студентов, педагогов, воспитателей, руководителей кружков, секций, детско-юношеских клубов, клубов патриотического воспитания молодежи, тренеров спортивных секций и команд детско-юношеских спортивных школ, молодежных и детских общественных объединений с представителями органов государственной власти, правоохранительных органов, органов прокуратуры по формированию установок толерантного поведения и профилактики экстремизма и терроризма в молодежной среде	Минпросвещения КБР	251,5
Основное мероприятие 7	Проведение конкурса на лучший проект социальной рекламы (видео-, аудиоролики и печатная продукция) по профилактике терроризма и экстремизма	Минкультуры КБР (ГКУ КБР «КБР-Медиа»)	50,0
Основное мероприятие 8	Разработка и размещение социальной рекламы, направленной на информационное противодействие идеологии терроризма и экстремизма, формирование общегражданской идентичности и межэтнической толерантности в Кабардино-Балкарской Республике и Северо-Кавказском федеральном округе	Минкультуры КБР (ГКУ КБР «КБР-Медиа»)	0,0
		Минкультуры КБР	1842,2
Основное мероприятие 9	Проведение республиканского молодежного форума	Минпросвещения КБР	1248,9
Основное мероприятие 10	Распространение в спортивных залах наглядных агитационных материалов (баннеры, плакаты, растяжки) по антитеррористической и антиэкстремистской тематике, а также направленных на формирование общегражданских ценностных установок	Минспорт КБР	450,0
Основное мероприятие 11	Проведение конкурса на лучшую журналистскую работу по антитеррористической и антиэкстремистской тематике	Минкультуры КБР	50,0
Основное мероприятие 12	Проведение массовых спортивных мероприятий «Спорт против террора»	Минспорт КБР	850,0
Основное мероприятие 13	Организация конкурса на лучший студенческий реферат по антитеррористической тематике	Минпросвещения КБР	100,0
Подпрограмма	Противодействие коррупции	всего, в том числе:	1400,0
		Минпросвещения КБР	300,0
		Минкультуры КБР (ГКУ КБР «КБР-Медиа»)	0,0
		Минздрав КБР	0,0
		Минэкономразвития КБР	0,0
		Минграждданнац КБР	0,0
		Администрация Главы Кабардино-Балкарской Республики	450,0
		Минкультуры КБР	650,0
Основное мероприятие 1	Проведение семинаров с участием независимых экспертов, аккредитованных Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике на проведение независимой антикоррупционной экспертизы	Минпросвещения КБР	0,0
Основное мероприятие 2	Проведение обучающих семинаров-тренингов для юристов исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления по обучению навыкам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов совместно с правоохранительными органами	Минпросвещения КБР	0,0
Основное мероприятие 3	Подготовка и издание учебного пособия (методических рекомендаций) для преподавателей и студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих деятельность в Кабардино-Балкарской Республике, по организации обучения основам противодействия коррупции	Минпросвещения КБР	0,0

(Окончание на 7-й с.)

(Окончание. Начало на 4-6-й с.)

Основное мероприятие 4	Разработка и издание методических рекомендаций, а также организация специальных курсов повышения квалификации для работников общеобразовательных организаций, организаций начального и среднего профессионального образования по теме использования элементов антикоррупционного воспитания на уроках истории, экономики, права, обществознания	Минпросвещения КБР	170,0
Основное мероприятие 5	Проведение республиканского молодежного форума «Стоп, коррупция!»	Минпросвещения КБР	130,0
Основное мероприятие 6	Разработка и публикация методических рекомендаций для юридических факультетов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих деятельность в Кабардино-Балкарской Республике, по введению в учебные планы спецкурсов по вопросам обучения навыкам профилактики коррупции	Минпросвещения КБР	0,0
Основное мероприятие 7	Проведение конкурса сайтов исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления на лучшее информационное освещение принимаемых мер по противодействию коррупции. Формирование рейтинга открытости и доступности деятельности исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления	Мингражданнац КБР	0,0
Основное мероприятие 8	Проведение конкурса социальной рекламы антикоррупционной направленности и размещение результатов конкурса в средствах массовой информации и на информационных стендах местных администраций муниципальных образований	Минкультуры КБР (ГКУ КБР «КБР-Медиа»)	50,0
Основное мероприятие 9	Разработка и изготовление социальной рекламы антикоррупционной направленности	Минкультуры КБР (ГКУ КБР «КБР-Медиа»)	0,0
		Минкультуры КБР	600,0
Основное мероприятие 10	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Минпросвещения КБР, Администрация Главы Кабардино-Балкарской Республики	0,0 150,0
Основное мероприятие 11	Поддержка проектов молодежных организаций в проведении мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	Минпросвещения КБР	0,0
Основное мероприятие 12	Разработка вопросов и проведение анкетирования участников образовательного процесса (обучающихся, студентов, абитуриентов, их родителей) по оценке качества оказания образовательных услуг, по вопросам, касающимся проявления бытовой коррупции в образовательных организациях	Минпросвещения КБР	0,0
Основное мероприятие 13	Разработка вопросов и проведение анкетирования пациентов по оценке качества оказания им медицинской помощи и по вопросам, касающимся проявления бытовой коррупции в учреждениях здравоохранения	Минздрав КБР	0,0
Основное мероприятие 14	Разработка методических рекомендаций и проведение обучающих мероприятий по противодействию коррупции для предпринимателей при проведении проверок, участии в конкурсных (аукционных) процедурах и электронных торгах на поставку товаров и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	Минэкономразвития КБР	0,0
Основное мероприятие 15	Организация и проведение журналистского конкурса и конкурса средств массовой информации на лучшее освещение темы противодействия коррупции	Минкультуры КБР (ГКУ КБР «КБР-Медиа»)	0,0
Основное мероприятие 16	Организация мониторинга эффективности принятия в Кабардино-Балкарской Республике мер по профилактике коррупции, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и мер по повышению эффективности противодействия коррупции, установленных законодательством Кабардино-Балкарской Республики	Минпросвещения КБР	0,0
Основное мероприятие 17	Проведение социологических исследований на основании методики, утвержденной Правительством Российской Федерации, в целях оценки уровня коррупции в Кабардино-Балкарской Республике	Минпросвещения КБР, Администрация Главы Кабардино-Балкарской Республики	0,0 0,0 300,0 0,0
Основное мероприятие 18	Проведение экспертных опросов среди руководителей коммерческих организаций по оценке уровня восприятия ими коррупции	Минпросвещения КБР	0,0 0,0
Основное мероприятие 19	Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации с целью выявления публикаций антикоррупционной направленности и размещение результатов мониторинга на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Минкультуры КБР (ГКУ КБР «КБР-Медиа»)	0,0».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

10 июля 2020 г. *№152-ПП*

г. Нальчик

О переводе земельных участков из одной категории в другую

Рассмотрев ходатайство местной администрации Прохладненского муниципального района от 8 апреля 2020 г. № 55-1.1.12/1783, в соответствии со статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 г. № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», статьей 6 Земельного кодекса Кабардино-Балкарской Республики Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Перевести из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения земельный участок площадью 10112 кв. м с кадастровым номером 07:04:5500000:404, расположенный в границах сельского поселения Псынщоко Прохладненского муниципального района, для размещения полигона по захоронению твердых бытовых отходов.

2. Рекомендовать Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кабардино-Балкарской Республике внести соответствующие изменения в Единый государственный реестр недвижимости.

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики ***А. МУСУКОВ***

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

10 июля 2020 г. *№150-ПП*

г. Нальчик

Об утверждении состава межведомственной рабочей группы
по построению, внедрению и развитию технических средств аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» в Кабардино-Балкарской Республике и внесении изменений в некоторые акты Правительства Кабардино-Балкарской Республики

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые:

состав межведомственной рабочей группы по построению, внедрению и развитию технических средств аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» в Кабардино-Балкарской Республике;

изменения, которые вносятся в акты Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики:

от 13 декабря 2016 г. № 220-ПП «Об утверждении состава межведомственной рабочей группы по построению, внедрению и развитию технических средств аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» в Кабардино-Балкарской Республике» (Официальная Кабардино-Балкария, 2016, № 50, 51);

от 7 июля 2017 г. № 126-ПП «О внесении изменений в состав межведомственной рабочей группы по построению, внедрению и развитию технических средств аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» в Кабардино-Балкарской Республике» (Официальная Кабардино-Балкария, 2017, № 26).

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики ***А. МУСУКОВ***

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 10 июля 2020 г. № 150-ПП

СОСТАВ
межведомственной рабочей группы по построению, внедрению и развитию технических средств аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» в Кабардино-Балкарской Республике

Кунижев М.А. - заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики (руководитель межведомственной рабочей группы)

Дышеков А.З. - министр транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (заместитель руководителя межведомственной рабочей группы)

Черный М.В. - первый заместитель начальника Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кабардино-Балкарской Республике (заместитель руководителя межведомственной рабочей группы, по согласованию)

Азубеков М.Т. - заместитель главы местной администрации Эльбрусского муниципального района (по согласованию)

Акежев М.М. - заместитель главы местной администрации Урванского муниципального района (по согласованию)

Алхасов А.А. - заместитель главы местной администрации Терского муниципального района (по согласованию)

Альтудов З.В. - заместитель главы местной администрации Лескенского муниципального района (по согласованию)

Ашхотов И.А. - министр цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики

Битуев А.Х. - заместитель министра просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики

Бозиев А.Р. - заместитель министра цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики

Виндижев Р.Х. - заместитель главы местной администрации Зольского муниципального района (по согласованию)

Гаглазов А.М. - заместитель начальника Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)

Гедуев М.Х. - начальник отдела правового обеспечения, организации надзорной и разрешительной деятельности Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)

Жиляев Х.М. - заместитель начальника отдела организации охраны общественного порядка и взаимодействия с органами исполнительной власти и местного самоуправления Министерства внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)

Карданов Н.М. - заместитель главы местной администрации городского округа Баксан (по согласованию)

Кармов М.А. - заместитель министра здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

Кибишев Ю.В. - помощник главы местной администрации Чегемского муниципального района (по согласованию)

Кожухов К.В. - заместитель главы местной администрации Майского муниципального района (по согласованию)

Кочергин Д.А. - первый заместитель главы местной администрации городского округа Прохладный (по согласованию)

Кяров Э.Х. - заместитель министра промышленности и торговли Кабардино-Балкарской Республики

Кясов Б.И. - советник Управления по вопросам безопасности и правопорядка Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики

Локьяев А.Р. - заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

Ойтов А.З. - заместитель главы местной администрации Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)

Осипов К.П. - начальник отдела Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)

Таова Р.Р. - заместитель министра культуры Кабардино-Балкарской Республики

Тимижев Х.Х. - заместитель министра экономического развития Кабардино-Балкарской Республики – руководитель департамента социально-экономических реформ Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики

Тогузаев Ю.Х. - заместитель главы местной администрации Черекского муниципального района (по согласованию)

Тонконог А.Ю. - первый заместитель главы местной администрации городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)

Чеченов В.М. - заместитель министра финансов Кабардино-Балкарской Республики

Шетов А.М. - заместитель главы местной администрации Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 10 июля 2020 г. № 150-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в акты Правительства Кабардино-Балкарской Республики

1. В постановлении Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 июля 2015 г. № 165-ПП «Об организации и выполнении мероприятий по построению, внедрению и эксплуатации в Кабардино-Балкарской Республике аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»:

1) в абзаце втором пункта 2 слова «Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по транспорту и связи» заменить словами «Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики»;

2) пункт 6 признать утратившим силу;

3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики Кунижева М.А.».

2. В Положении о межведомственной рабочей группе по построению, внедрению и развитию технических средств аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденном указанным постановлением:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Руководителем Группы является заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики.»;

2) в пункте 19 слова «Государственным комитетом Кабардино-Балкарской Республики по транспорту и связи» заменить словами «Министерством транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики».

3. В постановлении Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 15 июня 2017 г. № 114-ПП «О создании региональной навигационно-информационной системы Кабардино-Балкарской Республики на базе технологий ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS»:

1) в пункте 3 слова «Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по транспорту и связи» заменить словами «Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики»;

2) в пункте 4 слова «Государственному комитету Кабардино-Балкарской Республики по транспорту и связи» заменить словами «Министерству транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики»;

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Исполнительным органам государственной власти Кабардино-Балкарской Республики до 1 сентября 2020 г. представить в Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики перечень транспортных средств, подлежащих оснащению аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS соответствующей подсистемы региональной навигационно-информационной системы Кабардино-Балкарской Республики.

В случае приобретения исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств, подлежащих оснащению аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, по истечении указанной даты соответствующую информацию необходимо представить в Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики до 1 марта следующего года.»;

4) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики Кунижева М.А.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

10 июля 2020 г. *№151-ПП*

г. Нальчик

О переводе земельных участков из одной категории в другую

Рассмотрев ходатайства местной администрации Прохладненского муниципального района от 14 февраля 2020 г. № 55-1.1.12/708 и от 20 марта 2020 г. № 55-1.1.12/1400, в соответствии со статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 г. № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», статьей 6 Земельного кодекса Кабардино-Балкарской Республики Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Перевести из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения для размещения кладбищ (гражданских захоронений) земельные участки:

с кадастровым номером 07:04:5600000:1139, площадью 12783 кв. м, расположенный в границах сельского поселения Учебное Прохладненского муниципального района;

с кадастровым номером 07:04:6500000:442, площадью 9106 кв. м, расположенный в границах сельского поселения Благовещенка Прохладненского муниципального района.

2. Рекомендовать Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кабардино-Балкарской Республике внести соответствующие изменения в Единый государственный реестр недвижимости.

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики ***А. МУСУКОВ***

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

10 июля 2020 г. *№153-ПП*

г. Нальчик

О переводе земельных участков из одной категории в другую

Рассмотрев ходатайства местной администрации Урванского муниципального района от 20 марта 2020 г. №54-2-13/444 и №54-2-13/448, в соответствии со статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 г. № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», статьей 6 Земельного кодекса Кабардино-Балкарской Республики Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Перевести из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения земельные участки:

с кадастровым номером 07:07:2400000:979, площадью 10597 кв. м, расположенный в границах сельского поселения Урвань Урванского муниципального района, для строительства производственной базы по переработке резиновых изделий, твердых бытовых отходов и производства резиновых изделий из вторичного сырья;

с кадастровым номером 07:07:3600000:1191, площадью 14274 кв. м, расположенный в границах сельского поселения Урвань Урванского муниципального района, в целях строительства площадки для сушки готовой продукции и здания склада для обеспечения деятельности производственной базы по рециклингу резиновых изделий.

2. Рекомендовать Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кабардино-Балкарской Республике внести соответствующие изменения в Единый государственный реестр недвижимости.

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики ***А. МУСУКОВ***

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

10 июля 2020 г. *№154-ПП*

г. Нальчик

О переводе земельных участков из одной категории в другую

Рассмотрев ходатайство общества с ограниченной ответственностью «Майский завод железобетонных изделий» от 14 января 2020 г. № 1, в соответствии со статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 г. № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», статьей 6 Земельного кодекса Кабардино-Балкарской Республики Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Перевести из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения земельный участок площадью 200001 кв. м с кадастровым номером 07:03:1700000:142, расположенный по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, Майский район, для разработки карьера по добыче песчано-гравийной смеси.

2. Рекомендовать Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кабардино-Балкарской Республике внести соответствующие изменения в Единый государственный реестр недвижимости.

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики ***А. МУСУКОВ***

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

10 июля 2020 г. *№155-ПП*

г. Нальчик

О переводе земельных участков из одной категории в другую

Рассмотрев ходатайство местной администрации Терского муниципального района от 31 октября 2019 г. № 53-2-03-19/2439, в соответствии со статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 г. № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», статьей 6 Земельного кодекса Кабардино-Балкарской Республики Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Перевести из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения земельный участок площадью 170000 кв. м с кадастровым номером 07:06:3100000:352, расположенный в границах сельского поселения Новая Балкария Терского муниципального района, для разработки карьера по добыче песчано-гравийной смеси.

2. Рекомендовать Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кабардино-Балкарской Республике внести соответствующие изменения в Единый государственный реестр недвижимости.

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики ***А. МУСУКОВ***

Министерство промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики
ПРИКАЗ

9 июля 2020 г. *г. Нальчик* *№146*

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в Министерстве промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 19 июня 2007 года № 38-РЗ «О профилактике коррупции в Кабардино-Балкарской Республике», постановлением Правительства КБР от 2 сентября 2013 г. № 240-ПП «О Государственной программе Кабардино-Балкарской Республики «Профилактика правонарушений и укрепление общественного порядка и общественной безопасности в Кабардино-Балкарской Республике», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 11 августа 2010 г. № 163-ПП «О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Правительства Кабардино-Балкарской Республики» **приказываю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности и торговли Кабардино-Балкарской Республики от 3 июня 2014 г. № 63.

3. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр ***Ш. АХУБЕКОВ***

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства промышленности,
энергетики и торговли
Кабардино-Балкарской Республики
от 9 июля 2020 года № 146

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96), Законом Кабардино-Балкарской Республики от 3 августа 2002 г. № 52-РЗ «О правовых актах в Кабардино-Балкарской Республике», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 19 июня 2007 г. № 38-РЗ «О профилактике коррупции в Кабардино-Балкарской Республике» и определяет процедуру проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в Министерстве промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики (далее – Минпромэнерготорг КБР).

2. Объектом антикоррупционной экспертизы являются нормативные

(Окончание на 8-й с.)

(Окончание. Начало на 7-й с.)

правовые акты и проекты нормативных правовых актов Минпромэнерготорга КБР, разрабатываемые его структурными подразделениями.

Не подлежат антикоррупционной экспертизе нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

3. Целью антикоррупционной экспертизы является выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов Минпромэнерготорга КБР коррупциогенных факторов и их последующее устранение.

4. Коррупциогенными факторами являются положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

5. При проведении антикоррупционной экспертизы используется Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 (далее - Методика проведения антикоррупционной экспертизы).

6. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов Минпромэнерготорга КБР проводится сектором правового обеспечения при проведении правовой экспертизы.

II. Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Минпромэнерготорга КБР

7. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы.

8. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Минпромэнерготорга КБР должностное лицо структурного подразделения Минпромэнерготорга КБР, разработавшее проект нормативного правового акта, в течение рабочего дня, соответствующего дню направления проекта на рассмотрение в сектор правового обеспечения, направляет согласованный со всеми заинтересованными структурными подразделениями проект нормативного правового акта и сведения предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка (за исключением проектов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера) ведущему эксперту для его размещения на официальном сайте Минпромэнерготорга КБР в сети «Интернет».

9. Ведущий эксперт обеспечивает техническое размещение проекта нормативного правового акта на официальном сайте Минпромэнерготорга КБР в сети «Интернет» в течение рабочего дня, соответствующего дню его получения.

При размещении проекта нормативного правового акта Минпромэнерготорга КБР для проведения независимой антикоррупционной экспертизы указывается адрес электронной почты для направления заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта, информация о котором размещена на официальном сайте Минпромэнерготорга КБР в сети «Интернет», с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

10. Срок, в течение которого принимаются заключения, подготовленные по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Минпромэнерготорга КБР, не может быть менее 15 календарных дней со дня его размещения соответственно на официальном сайте Минпромэнерготорга КБР (не считая нерабочих праздничных дней).

11. Поступившие в Минпромэнерготорг КБР экспертные заключения регистрируются в установленном порядке отделом государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства и направляются в этот же день в структурное подразделение Минпромэнерготорга КБР, ответственное за подготовку соответствующего проекта нормативного правового акта Минпромэнерготорга КБР, и сектор правового обеспечения для рассмотрения и устранения коррупциогенных факторов.

12. В случае, если поступившее в Минпромэнерготорг КБР в рамках проведения независимой антикоррупционной экспертизы экспертное заключение не соответствует форме, утвержденной Министерством юстиции Российской Федерации в соответствии с пунктом 7(4) Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96, Минпромэнерготорг КБР возвращает такое заключение независимому эксперту не позднее 30 дней после его регистрации с указанием причин.

13. Структурное подразделение Минпромэнерготорга КБР, ответственное за подготовку проекта нормативного правового акта Минпромэнерготорга КБР:

не позднее 3 рабочих дней направляет письменно свою позицию по предложениям, содержащимся в экспертном заключении, в сектор правового обеспечения;

в тридцатидневный срок со дня поступления экспертного заключения на адрес электронной почты Минпромэнерготорга КБР подготавливает и направляет мотивированный ответ за подписью курирующего это структурное подразделение заместителя министра промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики независимому эксперту, проводившему независимую антикоррупционную экспертизу (за исключением случаев, когда в экспертном заключении отсутствуют предложения о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов). Подготовленный ответ согласовывается с сектором правового обеспечения.

14. В случае устранения замечаний и учета предложений, изложенных в экспертном заключении, структурное подразделение Минпромэнерготорга КБР, ответственное за подготовку проекта нормативного правового акта, повторно представляет проект нормативного правового акта на рассмотрение в сектор правового обеспечения с приложением поступивших экспертных заключений.

15. Повторное рассмотрение проекта нормативного правового акта в секторе правового обеспечения включает в себя проведение повторной антикоррупционной экспертизы, а также рассмотрение поступивших экспертных заключений, оценку полноты учета содержащихся в них предложений.

16. Сведения о поступлении экспертных заключений и результатах их рассмотрения учитываются при решении вопроса о подготовке заключения по результатам проведенной антикоррупционной экспертизы, а также отражаются в справке к подписанному (утвержденному) нормативному правовому акту Минпромэнерготорга КБР, направляемому на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике.

III. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Минпромэнерготорга КБР

17. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов Минпромэнерготорга КБР проводится при проведении правовой экспертизы сектором правового обеспечения.

18. Проект нормативного правового акта Минпромэнерготорга КБР направляется в Прокуратуру КБР для проведения антикоррупционной экспертизы в установленный законодательством срок.

19. Структурное подразделение (его должностные лица), ответственное за разработку проекта нормативного правового акта Минпромэнерготорга КБР, обеспечивает отсутствие в нем коррупциогенных факторов.

20. Проект нормативного правового акта Минпромэнерготорга КБР визируется руководителем (лицом, его замещающим) структурного подразделения, осуществившего его подготовку, и направляется на рассмотрение в сектор правового обеспечения в день его размещения на официальном сайте Минпромэнерготорга КБР в сети «Интернет».

21. Сектор правового обеспечения проводит антикоррупционную экспертизу поступившего проекта нормативного правового акта Минпромэнерготорга КБР в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы в течение 15 рабочих дней со дня его поступления в сектор.

При проведении антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта Минпромэнерготорга КБР должностные лица структурного подразделения, ответственного за подготовку проекта нормативного правового акта, могут привлекаться в рабочем порядке сотрудники сектора правового обеспечения, проводящими антикоррупционную экспертизу, для дачи пояснений по проекту нормативного правового акта Минпромэнерготорга КБР.

22. По результатам антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта Минпромэнерготорга КБР оформляется заключение, подготавливаемое в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы (образец заключения приведен в приложении).

23. Заключение, с учетом заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы (при наличии), подписывается заведующим сектором правового обеспечения.

24. В случае, если по мнению сектора правового обеспечения, в проекте нормативного правового акта Минпромэнерготорга КБР, представленном на антикоррупционную экспертизу, отсутствуют коррупциогенные факторы, сектор правового обеспечения подготавливает соответствующее заключение.

Указанное заключение направляется в структурное подразделение, ответственное за разработку проекта нормативного правового акта Минпромэнерготорга КБР.

25. В случае выявления в проекте нормативного правового акта Минпромэнерготорга КБР коррупциогенных факторов сектор правового обеспечения готовит заключение, в котором отражаются выявленные коррупциогенные факторы с указанием структурных единиц (разделов, пунктов, подпунктов, абзацев), в которых они содержатся со ссылкой на положения Методики проведения антикоррупционной экспертизы. Одновременно в заключении сектора правового обеспечения указываются предложения по устранению выявленных коррупциогенных факторов.

В заключении также отражаются коррупциогенные факторы, выявленные при проведении независимой антикоррупционной экспертизы, со ссылками на соответствующие экспертные заключения (при их наличии), поступившие в Минпромэнерготорг КБР.

26. Заведующий сектором правового обеспечения (лицо, его замещающее) направляет заключение в структурное подразделение, ответственное за разработку проекта нормативного правового акта Минпромэнерготорга КБР, для устранения выявленных коррупциогенных факторов.

27. Заключение сектора правового обеспечения, указанное в пункте 25 настоящего Порядка, подлежит обязательному рассмотрению структурным подразделением Минпромэнерготорга КБР, ответственным за разработку соответствующего нормативного правового акта.

28. Проект нормативного правового акта Минпромэнерготорга КБР, с приложением заключения сектора правового обеспечения, составленного по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, представляется на рассмотрение министру промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики.

В случае несогласия с результатами антикоррупционной экспертизы, свидетельствующими о наличии в проекте нормативного правового акта Минпромэнерготорга КБР положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, заместитель министра промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики (в соответствии с распределением обязанностей) в течение 5 рабочих дней с момента получения заключения по результатам антикоррупционной экспертизы направляет проект нормативного правового акта Минпромэнерготорга КБР с приложением указанного заключения и обоснованием своей позиции министру промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики и действует в соответствии с его указаниями.

29. Коррупциогенные факторы, выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта Минпромэнерготорга КБР, устраняются структурным подразделением Минпромэнерготорга КБР, ответственным за его разработку.

30. После устранения выявленных при проведении антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта Минпромэнерготорга КБР коррупциогенных факторов проект нормативного правового акта Минпромэнерготорга КБР повторно направляется в сектор правового обеспечения для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы в порядке, установленном главой III настоящего Порядка.

IV. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Минпромэнерготорга КБР

31. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Минпромэнерготорга КБР осуществляется при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их правоприменения.

Правовая экспертиза нормативных правовых актов осуществляется сектором правового обеспечения на постоянной основе.

32. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы.

32.1. При выявлении по результатам правовой экспертизы в нормативном правовом акте положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, сектор правового обеспечения составляет заключение, в котором отражаются выявленные коррупционные факторы, а также возможные негативные последствия сохранения в нормативном правовом акте выявленных коррупционных факторов. Заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта направляется заместителю министра промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики (в соответствии с распределением обязанностей).

32.2. При необходимости, на основании заключения сектора правового обеспечения и с учетом заключений независимых экспертов структурным подразделением (при их наличии), ответственным за разработку соответствующего нормативного правового акта Минпромэнерготорга КБР, разрабатывается проект нормативного правового акта Минпромэнерготорга КБР, устраняющего выявленные коррупциогенные факторы.

32.3. Проект нормативного правового акта об изменении или отмене нормативного правового акта согласовывается с сектором правового обеспечения.

32.4. В случае несогласия структурного подразделения Минпромэнерготорга КБР, ответственного за разработку соответствующего нормативного правового акта Минпромэнерготорга КБР, с результатами антикоррупционной экспертизы, свидетельствующими о наличии в нормативном правовом акте Минпромэнерготорга КБР положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, указанный акт с приложением заключения сектора правового обеспечения представляется заместителем министра (в соответствии с распределением обязанностей) в течение 5 рабочих дней, с момента получения указанного заключения сектора правового обеспечения министру для рассмотрения и принятия решения об отмене нормативного правового акта Минпромэнерготорга КБР или внесения в него соответствующих изменений.

32.5. Проведение антикоррупционной экспертизы проекта изменений в нормативный правовой акт Минпромэнерготорга КБР, в результате проведения антикоррупционной экспертизы которого выявлены коррупциогенные факторы, осуществляется в соответствии с главой III настоящего Порядка.

33. Мониторинг правоприменения нормативных правовых актов осуществляют структурные подразделения и должностные лица Минпромэнерготорга КБР, непосредственно применяющие нормативные правовые акты, на постоянной основе и по отдельным поручениям.

33.1. Задачами мониторинга являются:

- своевременное выявление в нормативных правовых актах коррупциогенных факторов;

- устранение выявленных коррупциогенных факторов.

33.2. При мониторинге осуществляется:

а) сбор информации о практике применения нормативных правовых актов Минпромэнерготорга КБР;

б) непрерывное наблюдение за применением нормативных правовых актов Минпромэнерготорга КБР;

в) анализ и оценка полученной информации о практике применения нормативных правовых актов Минпромэнерготорга КБР и результатов наблюдения за их применением.

33.3. В случае, если, по мнению структурного подразделения Минпромэнерготорга КБР, в нормативных правовых актах содержатся коррупциогенные факторы, такое структурное подразделение Минпромэнерготорга КБР в течение 3 рабочих дней направляет указанные нормативные правовые акты с мотивированным заключением в сектор правового обеспечения Минпромэнерготорга КБР на антикоррупционную экспертизу, проводимую в порядке, установленном главой III настоящего Порядка. Срок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Минпромэнерготорга КБР составляет не более 15 рабочих дней со дня их поступления в сектор правового обеспечения Минпромэнерготорга КБР.

33.4. В случае, если по мнению сектора правового обеспечения, в нормативном правовом акте Минпромэнерготорга КБР, представленном на антикоррупционную экспертизу в сектор правового обеспечения, отсутствуют коррупциогенные факторы, сектор правового обеспечения подготавливает соответствующее заключение, подписываемое заведующим сектором.

Указанное заключение направляется в структурное подразделение Минпромэнерготорга КБР, указанное в пункте 33.3 настоящего Порядка.

33.5. При выявлении коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах Минпромэнерготорга КБР сектором правового обеспечения подготавливаются предложения по способам их устранения, в том числе по внесению изменений в нормативные правовые акты Минпромэнерготорга КБР. Данные предложения отражаются в заключении сектора правового обеспечения.

33.6. Заключение сектора правового обеспечения подлежит обязательному рассмотрению структурным подразделением Минпромэнерготорга КБР, ответственным за разработку соответствующего нормативного правового акта Минпромэнерготорга КБР.

33.7. При необходимости, на основании заключения сектора правового обеспечения и с учетом заключений независимых экспертов структурным подразделением, ответственным за разработку соответствующего нормативного правового акта Минпромэнерготорга КБР, разрабатывается проект нормативного правового акта Минпромэнерготорга КБР, устраняющего выявленные коррупциогенные факторы.

33.8. Проект нормативного правового акта об изменении или отмене нормативного правового акта согласовывается с сектором правового обеспечения.

33.9. В случае несогласия структурного подразделения Минпромэнерготорга КБР, ответственного за разработку соответствующего нормативного правового акта Минпромэнерготорга КБР, с результатами антикоррупционной экспертизы, свидетельствующими о наличии в нормативном правовом акте Минпромэнерготорга КБР положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, указанный акт с приложением заключения сектора правового обеспечения представляется заместителем министра (в соответствии с распределением обязанностей) министру для рассмотрения и принятия решения об отмене нормативного правового акта Минпромэнерготорга КБР или внесения в него соответствующих изменений.

33.10. Проведение антикоррупционной экспертизы проекта изменений в нормативный правовой акт Минпромэнерготорга КБР, в результате проведения антикоррупционной экспертизы которого выявлены коррупциогенные факторы, осуществляется в соответствии с главой III настоящего Порядка.

V. Порядок направления нормативных правовых актов Минпромэнерготорга КБР в уполномоченные органы для проведения антикоррупционной экспертизы

34. В соответствии с законодательством Российской Федерации антикоррупционная экспертиза проводится Прокуратурой Кабардино-Балкарской Республики, Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике согласно Методике проведения антикоррупционной экспертизы (далее - уполномоченные органы).

35. Структурное подразделение Минпромэнерготорга КБР, ответственное за разработку проекта нормативного правового акта, в течение 10 (десяти) дней со дня принятия нормативного правового акта Минпромэнерготорга КБР направляет его в Прокуратуру Кабардино-Балкарской Республики для проведения антикоррупционной экспертизы; обеспечивает официальное опубликование нормативного правового акта в соответствии со статьей 61 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 3 августа 2002 г. № 52-РЗ «О правовых актах в Кабардино-Балкарской Республике», а также направление в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике для внесения в Федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

Приложение к Порядку
проведения антикоррупционной экспертизы
нормативных правовых актов и проектов
нормативных правовых актов
Министерства промышленности,
энергетики и торговли КБР

Образец

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам антикоррупционной экспертизы

_____
(наименование нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта)

Сектором правового обеспечения Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96, Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики, утвержденным приказом Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики от _____ №___, проведена правовая и антикоррупционная экспертиза

_____
(наименование нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта)

в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Вариант I

По результатам

_____
(наименование нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта)
коррупциогенные факторы не выявлены.

Вариант 2

По результатам

_____
(наименование нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта)
выявлены коррупциогенные факторы <*>.
В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается

_____
(указывается способ устранения коррупциогенных факторов: исключения из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений в текст рассматриваемого документа либо в иной документ)

_____ _____ _____
(наименование должности) (подпись) (фамилия)

• Отражаются все положения нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), в которых выявлены коррупциогенные факторы, с указанием его структурных единиц и соответствующих коррупциогенных факторов со ссылкой на положения Методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96.

Министерство промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ

9 июля 2020 г. *г. Нальчик* *№147*

О Порядке разработки, утверждения и реализации программы реконструкции и строительства газораспределительных сетей, финансируемой из средств, полученных от применения специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа, газораспределительными организациями в Кабардино-Балкарской Республике

В целях создания условий для дальнейшего развития газовой инфраструктуры в Кабардино-Балкарской Республике, в соответствии с Федеральным законом от 31 марта 1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2000 г. №1021 «О государственном регулировании цен на газ и тарифов на услуги по его транспортировке на территории Российской Федерации», от 3 мая 2001 г. № 335 «О порядке установления специальных надбавок к тарифам на транспортировку газа газораспределительными организациями для финансирования программ газификации» **приказываю**:

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и реализации программы реконструкции и строительства газораспределительных сетей, финансируемой из средств, полученных от применения специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа, газораспределительными организациями в Кабардино-Балкарской Республике.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр ***Ш. АХУБЕКОВ***

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
промышленности, энергетики
и торговли Кабардино-Балкарской Республики
от 9 июля 2020 г. № 147

ПОРЯДОК
разработки, утверждения и реализации программы реконструкции и строительства газораспределительных сетей, финансируемой из средств, полученных от применения специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа, газораспределительными организациями в Кабардино-Балкарской Республике

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, утверждения и реализации программы реконструкции и строительства газораспределительных сетей, финансируемой из средств, полученных от применения специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа газораспределительными организациями в Кабардино-балкарской Республике (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 31 марта 1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2001 г. № 335 «О порядке установления специальных надбавок к тарифам на транспортировку газа газораспределительными организациями для финансирования программ газификации» и приказом Федеральной службы по тарифам от 21.06.2011г. № 154-э/4 «Об утверждении Методики определения размера специальных надбавок к тарифам на транспортировку газа газораспределительными организациями для финансирования программ газификации» (далее - Программа), а также основные вопросы взаимодействия Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство), органов местного самоуправления и газораспределительных организаций, действующих на территории Кабардино-Балкарской Республики (далее - ГРО), при реализации Программы.

1.3. Программа финансируется за счет средств, полученных от применения специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа ГРО.

1.4. Объем транспортировки газа конечным потребителям, для групп которых устанавливается специальная надбавка, принимается на уровне прогнозного на период регулирования исходя из прогноза газопотребления конечных потребителей и статистики объемов транспортировки газа за предыдущие 3 года.

Если период установления специальных надбавок совпадает с периодом установления тарифов на услуги ГРО на транспортировку газа, объемы транспортировки газа принимаются на уровне, принятом ФАС России для целей расчета тарифов на транспортировку.

1.5. Средства, полученные в результате применения специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям, имеют целевой характер и направляются на финансирование Программы.

1.6. Объекты, построенные на средства, полученные от использования специальных надбавок, в результате осуществления программы, оформляются в собственность ГРО. При этом ГРО несет все расходы, связанные с эксплуатацией построенных и модернизированных в результате осуществления Программы объектов, обеспечением надежности и безопасности, а также все расходы по выполнению других обязательств, предусмотренных действующим законодательством.

2. Разработка, согласование, утверждение и реализация Программы

2.1. Программа разрабатывается Министерством с участием ГРО, органов местного самоуправления, в соответствии с настоящим Порядком, на основании генеральных планов и схем территориального планирования поселений и городских округов республики, схемой территориального планирования Кабардино-Балкарской Республики руководствуясь необходимостью обеспечения бесперебойной, безопасной и безаварийной эксплуатации существующих сетей газораспределения и газопотребления, повышения технического уровня системы газоснабжения Кабардино-Балкарской Республики.

2.2. Программа разрабатывается Министерством на основании заявок муниципальных образований и ГРО в части нового строительства объектов газового хозяйства, ГРО в части реконструкции, модернизации существующих объектов газового хозяйства на один календарный год с учетом размера специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа газораспределительным организациям.

Реализация Программы предусматривается с начала календарного года.

2.3. Программа включает в себя осуществление следующих мероприятий:

а) проектирование и строительство новых газораспределительных систем, сооружений и отдельных объектов, связанных с газификацией Кабардино-Балкарской Республики;

б) проектирование и выполнение реконструкции и модернизации газораспределительных систем, сооружений и отдельных объектов газоснабжения для поддержания надежного и безопасного газоснабжения существующих потребителей, включая в том числе:

сооружение технологических закольцовок, перемычек, лупингов, проведение гидравлических расчетов существующих сетей газораспределения;

установку и замену запорного, регулирующего, измерительного оборудования и приборов учета расхода газа.

При разработке Программы, для выполнения работ за счет утвержденных специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям, приоритетными являются объекты, требующие проведения мероприятий по устранению технологических ограничений, позволяющих обеспечить техническую возможность подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, а также объекты необходимые для обеспечения бесперебойной, безопасной и безаварийной эксплуатацию существующих сетей газораспределения и газопотребления, повышения технического уровня системы газоснабжения Кабардино-Балкарской Республики.

2.4. Для включения в Программу объектов нового строительства систем газоснабжения органы местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики не позднее 15 августа года, предшествующего году реализации программы, представляют в Министерство заявки на строительство согласно приложению № 1 к Порядку, содержащие:

наименование и местонахождение объекта;

предварительную оценку социально-экономической эффективности строительства объекта;

потребность в финансировании;

подтверждение перспектив застройки жилых домовладений (при новом строительстве и отсутствии жилых домов), письма-обращения граждан или другие подобные документы (при проблемах с давлением газа) в которых обозначена проблема газификации;

утвержденный план развития (застройки) территории муниципального образования, с указанием сетей газораспределения;

информацию о наличии проектно-сметной документации с заключением государственной экспертизы проектной документации и результатами инженерных изысканий, выполненных в рамках Программы, финансируемой из средств, полученных от применения специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа газораспределительными организациями. В случае ее отсутствия представляют предварительный расчет по определению затрат на проектирование и строительства объекта;

топографические планы участка местности, где предполагается реализовать данный объект;

данные о возможности размещения объекта на земельном участке, с указанием собственников земельных участков и их согласия на строительные работы.

2.5. ГРО до 15 августа года, предшествующего году реализации Программы, представляет отчетные данные по фактическим объёмам транспортировки газа и прогноз на период регулирования.

2.6. Министерство до 25 августа года, предшествующего году реализации Программы, осуществляет расчет возможного объема выручки для финансирования программы газификации, исходя из прогнозных объемов транспортировки газа и требований Методики.

2.7. Министерство не позднее 15 сентября года, предшествующего году реализации Программы формирует сводные перечни объектов строительства и реконструкции газовых сетей и баз газового хозяйства и направляет их в ГРО.

ГРО на основании информации Министерства и предложений по включению объектов ГРО составляет перечень объектов строительства газовых сетей и баз газового хозяйства с предварительным по объектным расчетом затрат на проектирование и строительство (далее – Перечень объектов), в обязательном порядке осуществляет выезд по месту предполагаемого строительства объектов, с привлечением заинтересованных сторон.

ГРО для расчета стоимости затрат на строительство определяет техническую возможность подключения нового объекта к газовым сетям, предварительные точки врезки в действующие сети, предварительные трассы газовых сетей и их протяженность, диаметр газопровода, давле-

(Окончание на 9-й с.)

(Окончание. Начало на 8-й с.)

ние газа и планируемые объемы поставки газа новым потребителям.

Составленный ГРО Перечень объектов не позднее 15 ноября года, предшествующего году реализации Программы, направляет его на рассмотрение и согласование в Министерство.

2.8. Перечень объектов реконструкции и модернизации, подлежащих включению в Программу формируют ГРО, руководствуясь необходимостью обеспечения бесперебойной, безопасной и безаварийной эксплуатации существующих сетей газораспределения и газопотребления, совершенствования систем автоматизации управления технологическими процессами, повышения технического уровня системы газоснабжения Кабардино-Балкарской Республики. ГРО определяют технические решения, комплекс мероприятий по реконструкции и модернизации газовых сетей и объем работ на объектах.

Критериями отбора объектов реконструкции и модернизации для включения в проект Программы являются:

неблагоприятные условия эксплуатации объектов газоснабжения, которые могут привести к их аварийному состоянию;

изменение схем газоснабжения на более рациональные, изменение способа прокладки газопроводов с целью повышения безопасности их эксплуатации;

увеличение пропускной способности газопроводов с целью обеспечения надежного газоснабжения потребителей;

замена морально устаревшего и физически изношенного технологического оборудования газораспределительных пунктов, запорной арматуры, электрохимической защиты;

внедрение систем телемеханизации и автоматизации в управление технологическими процессами распределения газа;

внедрение новых, более совершенных систем и узлов учета газа;

плановый срок вывода из эксплуатации малонадежных газопроводов, газопроводов и оборудования, отработавших нормативный срок службы;

предписания территориального органа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее именуется - Ростехнадзор) и иных уполномоченных органов;

результаты диагностики технического состояния газопроводов, зданий и сооружений, газового оборудования, выданные экспертной организацией и утвержденные территориальным органом Ростехнадзора;

другие основания для обеспечения устойчивого, бесперебойного газоснабжения на действующих сетях, эксплуатируемых газораспределительными организациями.

2.9. Для включения в проект Программы объектов реконструкции модернизации систем газоснабжения ГРО не позднее 15 августа года, предшествующего году реализации Программы, предоставляют в Министерство заявки на включение в программу объектов, подлежащих реконструкции и модернизации, содержащие:

план организационно-технических мероприятий по улучшению технического состояния, обеспечению безопасной эксплуатации и подготовке к работе в зимних условиях объектов газового хозяйства ГРО на будущий год;

перечень объектов, финансирование реконструкции и модернизации которых предполагается выполнить за счет средств, полученных от применения специальных надбавок;

пообъектный расчет стоимости работ;

информацию о наличии проектно-сметной документации с заключением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

2.10. На основании заявок органов местного самоуправления, предложений ГРО и предварительного пообъектного расчета стоимости работ по новому строительству (с учетом затрат на проектирование), а также представленных выводов по результатам выездов по месту предполагаемого строительства объектов, выполненного ГРО, Министерство не позднее 1 декабря года предшествующего году реализации Программы, производит отбор объектов для включения в проект Программы.

Критериями отбора объектов для включения в проект Программы являются:

- социально-экономическая эффективность строительства объекта;
- эффективность вложения средств, возможность завершения строительства за один календарный год;
- наличие утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации с положительным заключением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных в рамках программы, финансируемой из средств, полученных от применения специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа газораспределительными организациями.

2.11. Министерство формирует Программу с учетом приоритетов и целей социально-экономической политики Кабардино-Балкарской Республики, необходимости обеспечения эффективного развития территории Кабардино-Балкарской Республики, а также с учетом обеспечения синхронизации с иными программами, включающими строительство объектов газификации, реализуемыми на территории Кабардино-Балкарской Республики за счет иных источников финансирования, а также необходимости обеспечения бесперебойной, безопасной и безаварийной эксплуатации существующих сетей газораспределения и газопотребления, повышения технического уровня системы газоснабжения Кабардино-Балкарской Республики.

2.12. Необходимыми требованиями к Программе являются:

- наличие планируемых объемов поставки газа новым потребителям, появившимся в процессе осуществления Программы;
- наличие проектно-сметной документации;
- наличие календарного плана-графика строительных работ;
- наличие календарного плана по осуществлению мероприятий Программы по годам, включая переходящие объекты;
- синхронизация реализации Программы, финансируемой за счет специальных надбавок, с проведением аналогичных мероприятий, финансируемых за счет других источников, и подключением новых потребителей.

2.13. Пообъектный объем необходимого финансирования Программы и календарный план строительства составляются с разбивкой по основным этапам работ:

проектно-изыскательские работы;

приобретение материалов и оборудования;

строительно-монтажные работы.

2.14. Проект Программы согласовывается Министерством с ГРО.

2.15. Программа газификации на очередной календарный год утверждается приказом Министерства.

2.16. Исполнительные мероприятий Программы являются ГРО.

2.17. В ходе реализации Программы газификации ГРО ведет аналитический учет поступления средств от применения специальных надбавок и их расходования.

2.18. ГРО представляет в Министерство ежемесячные, квартальные и годовые отчеты о выполнении Программы газификации с разбивкой по объектам строительства по формам согласно приложению № 2 к Порядку и информацию о ходе проектирования, строительства и ввода в эксплуатацию новых газораспределительных систем, сооружений и отдельных объектов, связанных с газификацией Кабардино-Балкарской Республики, с указанием количества построенных газопроводов, сооружений и о количестве домовладений, которым предоставлена техническая возможность для газификации в рамках программы, в сроки до последнего числа месяца следующего за отчетным.

2.19. Изменения в Программу вносятся в случае возникновения после разработки проектно-сметной документации необходимости уточнения наименований объектов, их протяженности, сметной стоимости, без изменения общей стоимости программы, а также в случае, указанном в п. 2.19. настоящего порядка.

2.20. Изменения в Программу вносятся на основании предложений ГРО, органов местного самоуправления, по инициативе Министерства. Возможно внесение в Программу изменений по объектам строительства, реконструкции и модернизации в случае возникновения актуальной необходимости.

2.21. Отклонение фактического начисления средств полученных от применения специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа газораспределительными организациями по итогам года, от начисления средств полученных от применения специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа газораспределительными организациями, установленного в плане, учитывается при корректировке и формировании программ следующих периодов.

2.22. Изменения, вносимые в Программу, согласовываются Министерством с ГРО.

2.23. Изменения в Программу в течение периода действия специальной надбавки утверждаются приказом Министерства.

3. Определение размера специальных надбавок

3.1. Размер специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа газораспределительными организациями определяется Министерством в соответствии с действующим законодательством.

4. Контроль за реализацией Программы

4.1. Министерство ежегодно осуществляет плановую проверку реализации Программы по итогам предшествующего года.

4.2. По результатам выполнения Программы ГРО направляет информацию о ее завершении в Министерство с приложением сведений по каждому объекту, выполненному в рамках реализации Программы.

Приложение № 1
к Порядку разработки, утверждения и реализации программы реконструкции и строительства газораспределительных сетей, финансируемой из средств, полученных от применения специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа газораспределительными организациями в Кабардино-Балкарской Республике

№ п/п	Населенный пункт, улица	Протяженность/диаметр	Количество домов/жив.	ПСД (есть/нет)	Стоимость работ тыс. рублей	При новом строительстве, количество вновь газифицируемых домов/квартир	Количество домов/квартир, в которых произойдет стабилизация давления после выполнения работ, при реконструкции (закольцовке)	Подтверждение перспектив застройки жилых домовладений (при новом строительстве и отсутствии жилых домов), письма-обращения граждан или другие подобные документы (при проблемах с давлением газа) в которых обозначена проблема газификации	Генеральный план застройки населенного пункта или конкретной местности, где предполагается реализовать объекты программы	При наличии проектной документации и экспертизы, предоставить данные документы для рассмотрения на соответствие требованиям действующих нормативных документов	Топографические планы участка местности, где предполагается реализовать данный объект	Данные о возможности размещения объекта на земельном участке, с указанием собственников земельных участков и их согласия на строительные работы	Проект разрешения на строительство/реконструкцию газопроводов

Приложение № 2
к Порядку разработки, утверждения и реализации программы реконструкции и строительства газораспределительных сетей, финансируемой из средств, полученных от применения специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа газораспределительными организациями в Кабардино-Балкарской Республике

№ п/п	Наименование объекта	*Объем финансирования за 20___ г., тыс.руб. (без НДС)										Освоено (закрыто актами выполненных работ), тыс.руб.		Введено (оформлено актами ввода в эксплуатацию), тыс.руб.		Осталось профинансировать по результатам отчетного периода, тыс.руб.	Отклонение				Причины отклонений	Примечание % исполнения СМР	Врезка газа по объектам	Пуск газа по объектно
		Всего		1 кв.		2 кв.		3 кв.		4 кв.							тыс.руб.	%	в т.ч. за счет:					
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	всего	за отчетный квартал	всего	за отчетный квартал				уточнения стоимости по результатам утвержденной ПСД	уточнения стоимости по результатам закупочных процедур				

Министерство промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ

9 июля 2020 г. *г. Нальчик* *№148*

Об утверждении Административного регламента Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги «Предоставление лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов»

В соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 27 ноября 2019 года № 208-ПП «О Министерстве промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 10 декабря 2018 года № 232-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» **приказываю**:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги «Предоставление лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов».

2. Признать утратившими силу приказы Министерства промышленности и торговли Кабардино-Балкарской Республики:

от 24 декабря 2015 г. № 182;

от 19 февраля 2016 г. № 14;

от 11 октября 2016 г. № 151;

от 3 марта 2017 г. № 34;

от 21 февраля 2019 г. № 35.

Министр **Ш. АХУБЕКОВ**

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики от 9 июля 2020 г. №148

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТОРГОВЛИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЛИЦЕНЗИИ НА ЗАГОТОВКУ, ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕРАБОТКУ И РЕАЛИЗАЦИЮ ЛОМА ЧЕРНЫХ МЕТАЛЛОВ, ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство) по предоставлению государственной услуги «Предоставление лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов» (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги «Предоставление лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов» (далее - государственная услуга), требования к порядку предоставления государственной услуги, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также определяет формы контроля за исполнением Административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих.

Круг заявителей

2. Получателями государственной услуги (далее - заявители) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Под соискателем лицензии понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившийся в Министерство с заявлением о выдаче лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

4. Под лицензиатом понимается юридическое лицо, имеющее лицензию на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

5. От имени юридического лица за получением государственной услуги могут обращаться его законные представители, к которым относятся его руководитель, а также иное лицо, признанное таковым в соответствии с законом или учредительными документами, либо представители по доверенности (с предъявлением документа, удостоверяющего личность, и доверенности).

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

6. Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», в государственной информационной системе «Портал государственных услуг Кабардино-Балкарской Республики», а также на информационных стендах в Министерстве и ГБУ «МФЦ».

7. Место нахождения исполнительного органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, предоставляющего государственную услугу: 360030, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, пр. Кулиева, 7, Министерство промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики, 4 этаж, каб. № 7, 8, отдел лицензирования и регионального государственного контроля (надзора) (далее - Отдел); график работы: с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин., перерыв с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин., выходные - суббота, воскресенье.

Место нахождения государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных услуг»: 360030, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Хуранова, 9; график работы: понедельник - пятница - с 9 ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин., суббота - с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин., без перерыва, выходной - воскресенье.

Телефоны для справок в Министерстве: 42-25-94, 42-26-53, факс: 42-26-53, в ГБУ «МФЦ» - 42-01-21.

8. Адрес официального сайта Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики - www.miN№promtorg.kbr.ru, адрес электронной почты - miN№promtorg@kbr.ru.

Адрес официального сайта ГБУ «МФЦ» - мфцкбр.рф, адрес электронной почты - mfc@usluglkbr.ru.

Адрес федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru.

9. Информация по вопросам предоставления государственной услуги может быть получена заявителем по телефону, при личном обращении либо письменном обращении, а также с использованием официального сайта Министерства в сети "Интернет", а также в федеральной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

При обращении заявителя должностные лица Отдела обязаны предоставить исчерпывающую информацию по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

10. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется следующими способами:

индивидуальное устное информирование непосредственно в Министерстве;

индивидуальное устное информирование по телефону;

индивидуальное информирование в письменной форме, в том числе в форме электронного документа;

публичное письменное информирование;

публичное устное информирование.

Информирование по вопросам предоставления государственной услуги способами, предусмотренными абзацами вторым - четвертым настоящего пункта, осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 2006 г., № 95).

11. Для получения информации и консультаций (далее - информация) по процедуре предоставления государственной услуги заявитель вправе обратиться непосредственно в Министерство (далее - личное обращение) в соответствии с графиком приема заявителей, предусмотренным пунктом 7 настоящего Административного регламента.

12. Индивидуальное устное информирование непосредственно в Министерстве осуществляется сотрудниками отдела по адресу, указанному в пункте 7 настоящего Административного регламента.

13. При ответах на личные обращения сотрудники Отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам:

местонахождения и графика работы Министерства, местонахождения и графиков работы государственных органов, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;

перечня документов, необходимых для выдачи, переоформления, продления срока действия и досрочного прекращения действия лицензии;

размера государственной пошлины;

времени приема и выдачи документов;

срока предоставления государственной услуги;

порядка обжалования решений, действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги.

14. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявители могут обратиться к сотрудникам Отдела по телефону в соответствии с графиком приема заявителей, предусмотренным пунктом 7 настоящего Административного регламента.

15. Номера телефонов сотрудников Отдела указаны в пункте 7 настоящего Административного регламента.

Информирование по телефону по процедуре предоставления государственной услуги осуществляется сотрудниками Отдела.

При ответах на телефонные обращения сотрудники Отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по следующим вопросам:

местонахождения и графика работы Министерства, местонахождения и графиков работы государственных органов, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;

перечня документов, необходимых для выдачи, переоформления, продления срока действия и досрочного прекращения действия лицензии;

размера государственной пошлины;

времени приема и выдачи документов;

срока предоставления государственной услуги;

порядка обжалования решений, действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги.

16. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявители могут обратиться в Министерство письменно посредством почтовой связи, электронной почты либо подав письменное обращение непосредственно в канцелярию Министерства.

Почтовый и электронный адреса Министерства указаны в пункте 7 настоящего Административного регламента.

17. Письменные (электронные) обращения заявителей подлежат обязательной регистрации в течение трех календарных дней с момента поступления.

18. В письменном обращении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в случае обращения физического лица);

полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);

наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

почтовый адрес, по которому должно быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

предмет обращения;

личная подпись заявителя (в случае обращения физического лица);

подпись руководителя юридического лица либо уполномоченного представителя юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

дата составления обращения.

В подтверждение своих доводов заявитель по своей инициативе прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

19. Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается ответственное должностное лицо Министерства, которое не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения указанное должностное лицо Министерства направляет на электронный адрес заявителя уведомление о получении обращения.

20. Обращение, поступившее в Министерство в форме электронного документа, должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) (в случае обращения физического лица);

полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);

адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

предмет обращения.

Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

21. Рассмотрение письменного (электронного) обращения осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

22. Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени и отчества, номера телефона исполнителя, подписывается министром промышленности и торговли КБР и (или) иным уполномоченным лицом.

23. Ответ на обращение, поступившее в Министерство в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении. В случае отсутствия в тексте обращения почтового или электронного адреса, на который должен быть направлен ответ, он направляется по электронному адресу, с которого был отправлен.

24. Информирование заявителей по предоставлению государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

25. Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения на информационных стендах, расположенных в здании по адресу: КБР, г. Нальчик, пр. Кулиева, 7, 4 этаж (месторасположение Отдела), и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу - www.miN№promtorg.kbr.ru следующей информации:

выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

текста Административного регламента;

перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, а также требований, предъявляемых к этим документам;

перечня оснований для отказа в выдаче лицензии;

графика приема заявителей;

рекомендуемых образцов документов (заявление о выдаче лицензии, о продлении срока действия лицензии, о переоформлении лицензии, о досрочном прекращении действия лицензии);

информации о размере государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

образца платежного поручения с необходимыми реквизитами.

Информация о месте нахождения и графике работы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, через который может быть подана жалоба на решения, действия (бездействие) Министерства, расположена по адресу: г. Нальчик, пр. Кулиева, 7, 4 этаж (месторасположение Отдела) и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу - www.miN№promtorg.kbr.ru.

26. Публичное устное информирование осуществляется Министерством с привлечением средств массовой информации.

27. Со дня представления заявления и документов для предоставления государственной услуги в пределах графика приема заявителей, указанного в пункте 7 настоящего Административного регламента, заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, электронной почте, непосредственно в Министерстве, а также посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru) - в случае подачи заявления в электронной форме через указанные порталы.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

28. Наименование государственной услуги: «Предоставление лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов».

Наименование орган, предоставляющего государственную услугу

29. Государственная услуга предоставляется Министерством промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство).

Административные процедуры исполняются специалистами отдела лицензирования и регионального государственного контроля (надзора) Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики (далее - специалисты Министерства, специалисты Отдела).

При предоставлении государственной Министерство взаимодействует с:

Управлением Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кабардино-Балкарской Республике;

Управлением Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике;

государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных услуг».

Результат предоставления государственной услуги

30. Результатом предоставления государственной услуги является:

- предоставление лицензии;
- переоформление лицензии;
- отказ в предоставлении лицензии;
- предоставление дубликата лицензии и копии лицензии;
- прекращение действия лицензии;
- предоставление сведений о выданных лицензиях по заявлениям заинтересованных лиц.

Сроки предоставления государственной услуги

31. В срок, не превышающий сорока пяти рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений, в том числе проверку соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, в порядке, установленном статьей 19 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», и принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении лицензии оформляется приказом Министерства.

В случае принятия Министерством решения о предоставлении лицензии она оформляется одновременно с приказом. Приказ о предоставлении лицензии и лицензия одновременно подписываются министром и регистрируются в реестре лицензий.

В течение трех рабочих дней после подписания и регистрации лицензии она вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии в течение 3 рабочих дней со дня принятия этого решения соискателю лицензии вручается или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов.

32. Срок принятия решения о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, прекращения деятельности по данному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, не должен превышать 10 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

Решение о переоформлении лицензии оформляется приказом министерства.

В случае принятия министерством решения о переоформлении лицензии, она и (или) приложение к лицензии оформляются одновременно с приказом. Приказ о переоформлении лицензии, лицензия и (или) приложение одновременно подписываются министром и регистрируются в реестре лицензий.

Срок принятия решения о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, не должен превышать 30 рабочих дней.

В случае принятия министерством решения о переоформлении лицензии она и (или) приложение к лицензии оформляются одновременно с приказом. Приказ о переоформлении лицензии, лицензия и (или) приложение одновременно подписываются министром и регистрируются в реестре лицензий.

В течение трех рабочих дней после подписания и регистрации лицензии и (или) приложения к лицензии вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в переоформлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов.

34. Дубликат лицензии или копия лицензии, заверенная Министром, вручается или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении дубликата или копии лицензии.

35. Решение Министерства о досрочном прекращении действия лицензии оформляется в форме приказа и принимается на основании соответствующего заявления заявителя и ранее выданной лицензии.

Специалист Отдела в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления заявителя готовит проект приказа о прекращении действия лицензии, согласовывает его с начальником Отдела (лицом, его замещающим), а также с заместителем Министра, курирующим вопросы лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома цветных и черных металлов , и представляет Министру, который подписывает его в течение одного рабочего дня со дня получения. В случае отсутствия Министра, приказ подписывает заместитель Министра, на которого возложено исполнение полномочий Министра.

Решение о досрочном прекращении срока действия лицензии в течение трех рабочих дней со дня его принятия доводится до сведения заявителя в письменной форме.

В случае если в заявлении о досрочном прекращении действия лицензии указано на необходимость направления соответствующего

(Продолжение на 10-й с.)

(Продолжение. Начало на 9-й с.)

решения в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении организации.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 6 рабочих дней.

36. Сведения о досрочном прекращении действия лицензии представляются лицензирующим органом в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Российская газета», 2001 г., № 153-154), не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения,возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

37. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов) (далее - Перечень нормативных правовых актов), размещается на официальном сайте Министерства по адресу www.miN№promtorg.kbr.ru, федеральном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

37.1. Должностными лицами, ответственными за размещение и актуализацию указанных правовых актов на указанных в пункте 37 интернет-ресурсах является начальник Отдела и специалисты Отдела.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

38. Для получения лицензии заявителем представляются в Министерство:

а) заявление о предоставлении лицензии согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту, подписанное уполномоченным лицом (если уполномоченное лицо действует на основании доверенности, к заявлению прикладывается доверенность);

б) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);

в) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;

г) копии документов, подтверждающих квалификацию работников, заключивших с заявителем трудовые договоры в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 года № 370 (далее - постановление Правительства РФ № 370), и Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 года № 369 (далее - постановление Правительства РФ № 369);

д) копии документов о назначении ответственных лиц за проведение радиационного контроля лома и отходов и контроля лома и отходов на взрывобезопасность, утвержденных руководителем организации - заявителем в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ № 369 и постановления Правительства РФ № 370;

е) опись прилагаемых документов.

39. Для переоформления лицензии заявителем представляются в Министерство следующие документы:

39.1 в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности, если необходимость переоформления лицензии определена этим нормативным правовым актом:

а) заявление о переоформлении лицензии согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту, подписанное уполномоченным лицом (если уполномоченное лицо действует на основании доверенности, к заявлению прикладывается доверенность). В заявлении указываются новые сведения о заявителе либо его правопреемнике и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

б) оригинал действующей лицензии;

в) опись прилагаемых документов;

39.2 в случае выполнения новых видов работ, подлежащих лицензированию:

а) заявление о переоформлении лицензии согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту, подписанное уполномоченным лицом (если уполномоченное лицо действует на основании доверенности, к заявлению прикладывается доверенность);

б) копии документов, указанных в пункте 38 настоящего Регламента, необходимых для выполнения новых видов работ;

в) оригинал действующей лицензии;

г) опись прилагаемых документов;

39.3 в случае намерения лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии:

а) заявление о переоформлении лицензии согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту подписанное уполномоченным лицом (если уполномоченное лицо действует на основании доверенности, к заявлению прикладывается доверенность);

б) копии документов, указанных в пункте 38 настоящего Регламента, необходимых для осуществления деятельности по адресу, не указанному в лицензии;

в) оригинал действующей лицензии;

г) опись прилагаемых документов;

39.4 в случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии:

а) заявление о переоформлении лицензии согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту, подписанное уполномоченным лицом (если уполномоченное лицо действует на основании доверенности, к заявлению прикладывается доверенность);

б) оригинал действующей лицензии;

в) опись прилагаемых документов.

В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы представляются в Министерство не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

40. Для прекращения действия лицензии, заявителем предоставляется в Министерство заявление о прекращении заявителем лицензируемого вида деятельности согласно приложению № 5 к Регламенту, подписанное уполномоченным лицом (если уполномоченное лицо действует на основании доверенности, к заявлению прикладывается доверенность).

41. Для получения дубликата (копии) лицензии заявителем представляются в Министерство следующие документы:

а) заявление о предоставлении дубликата (копии) лицензии согласно приложению № 4 к Регламенту с указанием реквизитов документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление такого дубликата, подписанное уполномоченным лицом (если уполномоченное лицо действует на основании доверенности, к заявлению прикладывается копия такой доверенности);

б) испорченный бланк лицензии (в случае порчи лицензии).

41.1. В случае, если в заявлении о предоставлении дубликата лицензии указывается на необходимость предоставления дубликата лицензии в форме электронного документа, Министерство направляет лицензиату дубликат лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

42. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-балкарской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

43. Заявление о предоставлении лицензии, а также заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы могут быть направлены в Министерство в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лицензиата, его правопреемника или иного предусмотренного федеральным законом лица.

44. В случае, если в заявлении о предоставлении копии лицензии указывается на необходимость предоставления или копии лицензии в форме электронного документа, Министерство направляет лицензиату копию лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

45. К заявлению о предоставлении государственной услуги заявитель вправе приложить следующие документы:

1) документ, подтверждающий заявителем уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

2) документы, подтверждающие наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельного участка, зданий, строений, сооружений и помещений.

46. В случае непредставления заявителем указанных документов Министерство запрашивает данные документы (сведения) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) у соответствующих органов государственной власти.

47. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

48. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

49. В предоставлении государственной услуги отказывается:

при наличии в представленном соискателем лицензии (лицензиатом) заявлении о предоставлении лицензии (переоформлении лицензии) и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

в случае установления в ходе проверки несоответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям.

50. После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения государственной услуги.

51. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений.

52. Министерство вправе осуществить проверку сведений, указанных в документах, представляемых заявителем.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

53. За предоставление или переоформление Министерством лицензии, а также за выдачу дубликата лицензии уплачивается государственная пошлина в порядке и размерах, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

При осуществлении лицензирования заявителем, в соответствии с подпунктом 92 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации уплачивается государственная пошлина в следующих размерах:

предоставление лицензии - 7500 рублей;

переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к такому документу в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности - 3500 рублей;

переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к такому документу в других случаях - 750 рублей;

предоставление (выдача) дубликата лицензии - 750 рублей.

54. Плательщики уплачивают государственную пошлину в следующие сроки:

при обращении за выдачей документов (их дубликатов) - до выдачи документов (их дубликатов);

при обращении за совершением юридически значимых действий - до подачи заявлений и (или) документов на совершение таких действий либо до подачи соответствующих документов.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов для предоставления государственной услуги

55. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов на предоставление заявителям государственной услуги не должно превышать 15 минут.

56. Максимальное время приема заявления и документов на предоставление заявителям государственной услуги не должно превышать 20 минут.

Требования к помещениям, в которых представляется государственная услуга

57. Требования к размещению и оформлению помещения министерства, предоставляющего государственную услугу:

прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах);

присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей;

в присутственных местах размещаются стенды с информацией для заявителей;

помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

присутственные места оборудуются системой кондиционирования воздуха либо вентилирования;

помещение для предоставления государственной услуги оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

наличие доступных мест общего пользования (туалетов).

58. Требования к местам для ожидания.

Места ожидания приема должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 1 места.

Места для оформления документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и письменными принадлежностями.

Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

Требования к оформлению входа в здание (помещение).

Центральный вход в здание (помещение) должен быть оборудован вывеской, содержащей следующую информацию:

наименование;

место нахождения;

режим работы;

телефонный номер для справок.

59. Требования к местам для информирования, получения информации и заполнения необходимых документов.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах;

стульями и столами (стойками) для возможности оформления документов.

Информационные стенды, столы (стойки) размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

Места для оформления документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и письменными принадлежностями.

60. Требования к местам приема заявителей

Выделяются помещения для приема заявителей.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы вывесками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием;

времени перерыва на обед.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

61. Регистрация поступивших запросов на предоставление государственной услуги посредством почты либо в электронном виде не должна превышать одного дня.

При личном обращении срок регистрации не должен превышать 30 минут.

Показатели доступности и качества государственной услуги

62. Показателями оценки доступности государственной услуги являются:

1) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

3) обеспечение возможности направления запроса в уполномоченные органы по электронной почте;

4) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в едином портале государственных и муниципальных услуг, на интернет-сайте Министерства;

5) обеспечение предоставления государственной услуги с использованием возможностей Портала государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики;

6) предоставление возможности сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

7) обеспечение надлежащего размещения оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

8) обеспечение дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

9) обеспечение допуска собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

10) обеспечение возможности самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположено Министерство, входа и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

11) обеспечение возможности оказания помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

63. Показателями оценки качества предоставления государственной услуги являются:

1) соблюдение срока предоставления государственной услуги;

2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;

3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

5) возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

6) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

7) возможность для заявителя получения информации в электронном виде о принятом решении по предоставлению государственной услуги на региональном портале государственных и муниципальных услуг.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

64. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) выдача лицензии:

прием и регистрация заявления на выдачу лицензии и прилагаемых к нему документов;

принятие решения о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов или о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата;

формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в Федеральную налоговую службу;

формирование и направление межведомственного запроса в Федеральное казначейство о получении информационных услуг по учету начислений и фактов оплаты физическими и юридическими лицами государственных пошлин, денежных платежей (штрафов) и сборов;

формирование и направление межведомственного запроса в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о получении выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости) и кадастровой выписке об объекте недвижимости;

проведение документарной проверки;

проведение выездной внеплановой проверки;

принятие решения о выдаче лицензии либо решения об отказе в выдаче лицензии;

выдача лицензии заявителю или направление информации об отказе в предоставлении лицензии;

2) переоформление лицензии:

принятие решения о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов или о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата;

формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в Федеральную налоговую службу;

формирование и направление межведомственного запроса в Федеральное казначейство о получении информационных услуг по учету начислений и фактов оплаты физическими и юридическими лицами государственных пошлин, денежных платежей (штрафов) и сборов;

формирование и направление межведомственного запроса в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о получении выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости) и кадастровой выписке об объекте недвижимости;

принятие решения о переоформлении лицензии либо решения об отказе в переоформлении лицензии;

выдача лицензии и (или) приложения к лицензии заявителю или направление информации об отказе в переоформлении лицензии;

3) выдача дубликата лицензии:

прием и регистрация заявления на выдачу дубликата лицензии и прилагаемых к нему документов;

оформление дубликата лицензии;

формирование и направление межведомственного запроса в Федеральное казначейство о получении информационных услуг по учету начислений и фактов оплаты физическими и юридическими лицами государственных пошлин, денежных платежей (штрафов) и сборов;

выдача дубликата лицензии или направление его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

4) прекращение действия лицензии:

прием и регистрация заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности или поступление сведений от Федеральной налоговой службы о дате внесения в соответствующий единый государственный реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, или поступление выписки из вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии;

принятие решения о прекращении действия лицензии;

направление информации о прекращении действия лицензии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

5) предоставление сведений о лицензии:

прием и регистрация заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии;

подготовка выписки из реестра лицензий либо копии акта о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений;

выдача или направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении подготовленной информации.

Прием и регистрация заявления на выдачу лицензии и прилагаемых к нему документов

65. Основанием для начала исполнения административной процедуры на предоставление государственной услуги является личное обращение заявителя с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерство, или поступление необходимых документов по почте, в том числе в виде электронного документа.

65.1 Специалист Отдела проверяет наличие прилагаемых документов исходя из соответствующего перечня документов, указанного в пункте 38 настоящего Административного регламента.

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы принимаются по описи, копия которой в день приема вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В описи о приеме документов указываются:

дата приема заявления и документов;

перечень прилагаемых к заявлению документов и количество листов;

телефон, фамилия и инициалы специалиста Отдела (в т.ч. подпись), у которого получатель государственной услуги может узнать о стадии рассмотрения документов и времени, оставшемся до ее завершения.

В случае получения заявления от заявителя государственной услуги в электронном виде, опись принятых документов направляется на указанный электронный адрес.

Максимальный срок выполнения действия - в течение одного рабочего дня.

65.2 Специалист Отдела после получения заявления и прилагаемых к нему документов вносит в «Журнал регистрации заявлений» следующие данные:

порядковый номер записи;

дата приема заявления и документов;

данные о получателе государственной услуги (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя).

Максимальный срок выполнения действия составляет 30 минут.

Специалист Отдела после регистрации заявления и передает документы в отдел по вопросам государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства (далее – Отдел делопроизводства) для передачи их Министру (или заместителю министра, исполняющему обязанности Министра).

Максимальный срок выполнения действия - в течение рабочего дня.

65.3 В случае направления документов в электронном виде через федеральный портал госуслуг:

заявление, указанное в п. 38 настоящего Административного регламента, должно быть заполнено в электронном виде согласно представленной на федеральном портале http://www.gosuslugi.ru/ электронной форме;

документы, указанные в пункте 38 настоящего Административного регламента, должны быть отсканированы, сформированы в архив данных в формате «zip» либо «rar».

Датой обращения и представления документов является день поступления и регистрации документов специалистом отдела административной работы и координации закупок.

Для подачи заявителем документов в электронном виде через федеральный портал применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем электронных форм документов на портале.

65.4 Результат административной процедуры - прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов на предоставление государственной услуги.

65.5 Способ фиксации административной процедуры - внесение записи в Журнал регистрации заявлений на предоставление государственных услуг.

Принятие решения о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов или о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата

66. Основанием для начала исполнения административной процедуры по проверке правильности оформления заявления и полноты прилагаемых к нему документов на соответствие установленным требованиям для предоставления государственной услуги является прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

66.1 Зарегистрированное в Журнале регистрации заявлений заявление и прилагаемые к нему документы начальник Отдела рассматривает лично либо передает на исполнение специалисту Отдела ответственному на проведение проверки заявления и полноты прилагаемых к нему документов.

66.2 Начальник Отдела (специалист Отдела) по итогам рассмотрения заявления и полноты прилагаемых к нему документов в соответствии с п. 38 принимает одно из следующих решений:

а) в случае, если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных п.38 настоящего Административного регламента, и (или) документы, представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии министерство вручает заявителю уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

б) в течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены заявителем, Министерство принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или в случае их несоответствия положениям п.38 настоящего Административного регламента о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата и вручает уведомление заявителю или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

66.3 Результат административной процедуры - принятие решения о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов или о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

66.4 Способ фиксации административной процедуры - направление или вручение уведомления заявителю.

Максимальный срок выполнения действия - не более 3 рабочих дней.

Формирование и направление межведомственных запросов

67. Основанием для осуществления административной процедуры является проверка достоверности сведений, указанных заявителем в заявлении о предоставлении лицензии, сведениям, содержащимся:

- в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- в информационной системе учета начислений и фактов оплаты физическими и юридическими лицами государственных пошлин, денежных платежей (штрафов) и сборов.

67.1 Специалист Отдела после принятия решения о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет подготовку и направление запросов:

- в Федеральную налоговую службу;

- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

- в Федеральное казначейство.

Направление запросов осуществляется по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов органов, предоставляющих государственные услуги.

Направление межведомственных запросов допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет не более 1-го рабочего дня.

67.2 Межведомственный запрос в бумажном виде о представлении документов и (или) информации для предоставления государственной услуги должен содержать:

1) наименование органа исполнительной власти, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;

6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Специалист Отдела формирует и направляет межведомственные запросы не позднее 4 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов заявителя.

67.3 Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых сведений либо отказ в их предоставления.

67.4 Способом фиксации административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов.

Проведение документарной проверки

68. Не позднее одного рабочего дня после принятия решения о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов, в целях оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах сведениям о заявителе, полученным в рамках электронного межведомственного взаимодействия и содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в информационной системе учета начислений и фактов оплаты физическими и юридическими лицами государственных пошлин, денежных платежей (штрафов) и сборов в отношении заявителя начальником Отдела (специалистом Отдела) назначается документарная проверка.

Документарная проверка проводится на основании приказа Министерства, проект которого подготавливается специалистом Отдела, проводящим документарную проверку, и согласовывается с начальником Отдела, заведующим сектором правового обеспечения, заместителем министра.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства и не может превышать двадцать рабочих дней.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение заявителем лицензионных требований, специалист Отдела, ответственный за проведение проверки, в течение 1 рабочего дня с даты начала проведения проверки готовит в адрес заявителя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы в течение десяти рабочих дней. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении документарной проверки.

По результатам документарной проверки специалистом Отдела, проводившим проверку, составляется акт по форме, установленной в приложении № 7 Регламента в 2 экземплярах.

Проведение выездной внеплановой проверки

69. По окончании проведения документарной проверки, в целях определения соответствия заявителя лицензионным требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации № 1287, специалист Отдела, ответственный за организацию и проведение выездной внеплановой проверки, в течение одного рабочего дня подготавливает проект приказа о проведении внеплановой выездной проверки, который согласовывает с начальником Отдела, заведующим сектором правового обеспечения, заместителем министра и передает его на подпись Министру.

Выездная внеплановая проверка проводится специалистами Отдела, указанными в приказе о ее проведении.

После подписания приказа Министром о проведении внеплановой выездной проверки специалист Отдела, ответственный за организацию и проведение внеплановой выездной проверки, не менее чем за 24 часа до начала ее проведения уведомляет заявителя о ее проведении любым доступным способом.

Срок проведения внеплановой выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

По прибытии на место проведения проверки специалист Отдела, ответственный за организацию и проведение внеплановой выездной проверки, одновременно с предъявлением служебного удостоверения вручает под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю заверенную печатью копию приказа о проведении внеплановой выездной проверки.

По результатам внеплановой выездной проверки специалистом Отдела, ответственным за ее организацию и проведение, непосредственно

(Продолжение на 11-й с.)

(Продолжение. Начало на 9-10-й с.)

после ее завершения оформляется акт по форме, установленной в приложении № 7 Регламента в 2 экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении.

В случае выявления при проведении внеплановой выездной проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований специалист Отдела, ответственный за ее организацию и проведение, обязан выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений.

О результатах проведения документарной проверки и внеплановой выездной проверки специалист Отдела докладывает начальнику Отдела, который после изучения материалов проверок и окончательного рассмотрения всего представленного пакета документов в течение одного рабочего дня готовит проект решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

Все проверки, проводимые в рамках принятия решения о выдаче лицензии, проводятся в соответствии с положениями, установленными Федеральным законом № 99-ФЗ, Федеральным законом № 294-ФЗ и настоящим Административным регламентом .

Принятие решения о выдаче лицензии либо решения об отказе в выдаче лицензии

70. Основанием для осуществления административной процедуры является принятие решения о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов.

В случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 66.2 настоящего Административного регламента, срок принятия Министерством решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов. В случае непредставления заявителем в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю.

В срок, не превышающий сорока пяти рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, начальник Отдела (специалист Одела) осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений, оценку информации и документов полученных Министерством при осуществлении запросов по СМЭВ, результаты документарной проверки и выездной внеплановой проверки, и готовит проект приказа с указанием принятого решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

В случае принятия решения о предоставлении лицензии, она оформляется одновременно с приказом.

Приказ о предоставлении лицензии и лицензия одновременно подписываются Министром и регистрируются в реестре лицензий.

70.1 В приказ министерства о предоставлении лицензии и в лицензию включаются следующие сведения:

1) наименование Министерства;

2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

3) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

6) номер и дата регистрации лицензии;

7) номер и дата приказа (распоряжения) Министерства о предоставлении лицензии.

70.2 Лицензии оформляются на бланках, являющихся документами строгой отчетности и защищенной от подделок полиграфической продукцией, по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 6 октября 2011 г. № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии».

70.3 В случае если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, лицензия направляется лицензиату в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

70.4 В течение трех рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии Министерством, она вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

71. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии Министерство вручает в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения заявителю или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки заявителя.

72. Основанием для отказа в предоставлении лицензии является:

а) наличие в представленных заявителем заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям.

72.1 В приказе министерства об отказе в предоставлении лицензии указываются сведения, предусмотренные пунктом 70.1 настоящего Административного регламента, и мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении лицензии.

72.2 В случае направления документов в электронном виде через федеральный портал http://www.gosuslugi.ru/ заявитель имеет возможность получения информации в электронном виде о принятом решении по предоставлению государственной услуги посредством указанного портала.

72.3 Решение министерства об отказе в предоставлении лицензии или бездействие министерства может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

73. Результатом административной процедуры является принятие решения о выдаче лицензии либо решения об отказе в выдаче лицензии.

74. Способом фиксации административной процедуры является приказ Министерства о предоставлении лицензии, лицензия, или приказ Министерства об отказе в предоставлении лицензии и уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

Переоформление лицензии

75. Основанием для начала исполнения административной процедуры на предоставление государственной услуги является представление в Министерство заявления о переоформлении лицензии.

Лицензия подлежит переоформлению в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности, если необходимость переоформления лицензии определена этим нормативным правовым актом.

75.1 В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования в заявлении о переоформлении лицензии указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные пунктом 39 настоящего Административного регламента, и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц. Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы представляются в Министерство не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

75.2 При намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по новому адресу, а также выполнять не указанные в лицензии работы, составляющие лицензируемый вид деятельности, лицензиат представляет заявление о переоформлении лицензии с указанием нового адреса и вида работ, а также сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины.

75.3 В случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, в заявлении о переоформлении лицензии указываются адреса, по которым прекращена деятельность, и дата, с которой фактически она прекращена.

75.4 В случае изменения наименования юридического лица или места его нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, в заявлении о переоформлении лицензии указываются новые сведения о лицензиате и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц (для лицензиата - юридического лица), в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для лицензиата - индивидуального предпринимателя).

76. Специалист Отдела проверяет наличие прилагаемых документов исходя из соответствующего перечня документов, указанных в пунктах 39-40 настоящего Административного регламента.

77. Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы принимаются по описи, копия которой в день приема вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

78. В описи о приеме документов указываются:

дата приема заявления и документов;

перечень прилагаемых к заявлению документов и количество листов;

телефон, фамилия и инициалы специалиста Отдела (в т.ч. подпись), у которого получатель государственной услуги может узнать о стадии рассмотрения документов и времени, оставшемся до ее завершения.

79. В случае получения заявления от заявителя государственной услуги в электронном виде, опись принятых документов направляется на указанный электронный адрес.

80. В день приема заявления специалист Отдела, принявший документы, регистрирует его в Журнале регистрации заявлений и передает в специалисту отдела делопроизводства.

80.1 В Журнал регистрации заявлений вносятся следующие данные:

порядковый номер записи;

дата приема заявления и документов;

данные о получателе государственной услуги (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя).

Максимальный срок выполнения действия составляет 30 минут.

81. Специалист отдела делопроизводства передает заявление с предлагающимися документами на резолюцию Министру.

Максимальный срок выполнения действия - в течение рабочего дня.

82. В случае направления документов в электронном виде через федеральный портал http://www.gosuslugi.ru/:

заявление, указанное в пункте 39 Административного регламента, должно быть заполнено в электронном виде согласно представленной на федеральном портале http://www.gosuslugi.ru/ электронной форме;

документы, прилагаемые к заявлению, должны быть отсканированы, сформированы в архив данных в формате «zip» либо «rar».

83. Датой обращения и представления документов является день поступления и регистрации документов специалистом Отдела.

84. Для подачи заявителем документов в электронном виде через федеральный портал применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем электронной формы документа на портале.

85. Результат административной процедуры - прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов на предоставление государственной услуги.

86. Способ фиксации административной процедуры - внесение записи в Журнал регистрации заявлений.

Принятие решения о рассмотрении заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов или о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата

87. Основанием для начала исполнения административной процедуры по проверке правильности оформления заявления и полноты прилагаемых к нему документов на соответствие установленным требованиям для предоставления государственной услуги является прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

88. Зарегистрированное в Журнале регистрации заявлений заявление и прилагаемые к нему документы начальник Отдела рассматривает лично либо передает на исполнение специалисту Отдела, назначенному для проведения проверки заявления и полноты прилагаемых к нему документов.

89. В случае, если заявление о переоформлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных пунктом 39 настоящего Административного регламента, и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема указанных заявления и документов специалист Отдела вручает лицензиату уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

90. В течение трех рабочих дней со дня представления лицензиатом надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, специалист Отдела принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или в случае их несоответствия положению пункта 39 настоящего Административного регламента о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата. В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о переоформлении лицензии подлежит возврату лицензиату.

91. Результат административной процедуры - принятие решения о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов или о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

92. Способ фиксации административной процедуры - направление или вручение уведомления заявителю.

Максимальный срок выполнения действия - не более 3 рабочих дней.

Принятие решения о переоформлении лицензии либо решения об отказе в переоформлении лицензии

93. Основанием для осуществления административной процедуры является принятие решения о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов.

94. В случаях, предусмотренных пунктами 89-90 настоящего Административного регламента, срок принятия Министерством решения о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

95. Срок принятия решения Министерством о переоформлении лицензии не должен превышать тридцать рабочих дней.

96. В срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, специалист Отдела осуществляет их рассмотрение с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в его лицензионном деле, а также проверку достоверности содержащихся в указанном заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений, после чего организует и проводит документарную и внеплановую выездную проверки в соответствии с пунктами 68 и 69 настоящего Административного регламента.

97. В сроки, установленные пунктом 95 настоящего Административного регламента, специалист Отдела на основании результатов рассмотрения представленных заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов и по результатам проведения документарной проверки и (или) внеплановой выездной проверки докладывает начальнику Отдела, который после изучения материалов проверок и окончательного рассмотрения всего представленного пакета документов в течение одного рабочего дня готовит проект решения о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении.

98. Отказ в переоформлении лицензии осуществляется по основаниям, указанным в пункте 72 настоящего Административного регламента.

99. Решение Министерства об отказе в переоформлении лицензии или бездействие министерства может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

100. Результатом административной процедуры является принятие решения о переоформлении лицензии либо решения об отказе в переоформлении лицензии.

101. Способом фиксации административной процедуры является приказ Министерства о переоформлении лицензии, лицензия (приложение), приказ Министерства об отказе в переоформлении лицензии и уведомление об отказе в переоформлении лицензии.

102. В случае направления документов в электронном виде через федеральный портал http://www.gosuslugi.ru/ заявитель имеет возможность получения информации в электронном виде о принятом решении по предоставлению государственной услуги посредством указанного портала.

Выдача дубликата лицензии и копии лицензии

103. Основанием для начала исполнения административной процедуры по предоставлению государственной услуги является представление в Министерство заявления о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии.

104. В случае утраты лицензии или ее порчи лицензиат вправе обратиться в министерство с заявлением о предоставлении дубликата лицензии с указанием реквизитов документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за выдачу дубликата лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины.

В случае порчи лицензии к заявлению о предоставлении дубликата лицензии прилагается испорченный бланк лицензии.

105. Лицензиат имеет право на получение от министерства копии лицензии.

106. В день приема заявления специалист Отдела, принявший документы, регистрирует его в Журнале регистрации заявлений и передает в специалисту отдела делопроизводства.

106.1 В Журнал регистрации заявлений вносятся следующие данные:

порядковый номер записи;

дата приема заявления и документов;

данные о получателе государственной услуги (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя).

Максимальный срок выполнения действия составляет 30 минут.

107. Специалист отдела делопроизводства передает заявление с предлагающимися документами на резолюцию Министру.

Максимальный срок выполнения действия - в течение рабочего дня.

108. В случае направления документов в электронном виде через федеральный портал http://www.gosuslugi.ru/:

заявление, указанное в пункте 41 Административного регламента, должно быть заполнено в электронном виде согласно представленной на федеральном портале http://www.gosuslugi.ru/ электронной форме;

документы, прилагаемые к заявлению, должны быть отсканированы, сформированы в архив данных в формате «zip» либо «rar».

109. Датой обращения и представления документов является день поступления и регистрации документов специалистом Отдела.

110. Для подачи заявителем документов в электронном виде через федеральный портал применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем электронной формы документа на портале.

111. Результат административной процедуры - прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов на предоставление государственной услуги.

112. Способ фиксации административной процедуры - внесение записи в Журнал регистрации заявлений на предоставление государственных услуг.

Порядок предоставления министерством дубликата лицензии и копии лицензии

113. Основанием для начала исполнения административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии.

114. Не позднее следующего дня со дня получения заявления о предоставлении дубликата лицензии специалист Отдела направляет в рамках межведомственного взаимодействия запрос в Федеральное казначейство о получении информационных услуг по учету начислений и фактов оплаты физическими и юридическими лицами государственных пошлин, денежных платежей (штрафов) и сборов, оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками «дубликат» и «оригинал лицензии признается недействующим», готовит проект приказа о выдаче дубликата лицензии и передает их на подпись Министру .

115. После подписания приказа и дубликата лицензии специалист Отдела вручает такой дубликат лицензиату или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

116. Не позднее следующего дня со дня получения заявления о предоставлении копии лицензии специалист Отдела оформляет копии лицензии в необходимом количестве методом ксерокопирования, делает отметку «Копия верна», заверяет своей подписью и печатью министерства «Для документов».

117. Копия лицензии вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

118. Лицензиат вправе направить заявление о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в Министерство.

119. В случае если в заявлении о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии указывается на необходимость предоставления дубликата лицензии или копии лицензии в форме электронного документа, Министерство направляет лицензиату дубликат лицензии или копию лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

120. Результат административной процедуры - предоставление дубликата лицензии или копии лицензии.

121. Способ фиксации административной процедуры - направление или вручение дубликата лицензии или копии лицензии заявителю.

Максимальный срок выполнения действия - не более 3 рабочих дней.

Прекращение действия лицензии

122. Основанием для начала исполнения административной процедуры по предоставлению государственной услуги является представление в Министерство лицензиатом заявления о прекращении действия лицензии или поступление информации о прекращении действия лицензии.

Не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности лицензиат, имеющий намерение прекратить этот вид деятельности, обязан представить или направить в лицензирующий орган заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности.

Лицензиат вправе направить в лицензирующий орган в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности.

123. Действие лицензии прекращается в связи с прекращением вида деятельности лицензиата, на который предоставлена лицензия, в следующих случаях:

1) представление лицензиатом в лицензирующий орган заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности;

2) прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3) прекращение деятельности юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности);

4) наличие решения суда об аннулировании лицензии.

124. В день приема заявления специалист Отдела, принявший документы, регистрирует его в Журнале регистрации заявлений и передает в специалисту отдела делопроизводства.

125. В Журнал регистрации заявлений вносятся следующие данные:

порядковый номер записи;

дата приема заявления и документов;

данные о получателе государственной услуги (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя).

Максимальный срок выполнения действия составляет 30 минут.

126. Специалист отдела делопроизводства передает заявление с предлагающимися документами на резолюцию Министру.

Максимальный срок выполнения действия - в течение рабочего дня.

127. В случае направления документов в электронном виде через федеральный портал http://www.gosuslugi.ru/:

заявление, указанное в пункте 40 Административного регламента, должно быть заполнено в электронном виде согласно представленной на федеральном портале http://www.gosuslugi.ru/ электронной форме;

документы, прилагаемые к заявлению, должны быть отсканированы, сформированы в архив данных в формате «zip» либо «rar».

128. Датой обращения и представления документов является день поступления и регистрации документов специалистом Отдела.

130. Для подачи заявителем документов в электронном виде через федеральный портал применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем электронной формы документа на портале.

131. Результат административной процедуры - прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов на предоставление государственной услуги.

132. Способ фиксации административной процедуры - внесение записи в Журнал регистрации заявлений на предоставление государственных услуг.

Принятие решения о прекращении действия лицензии

133. Основанием для осуществления административной процедуры является прием и регистрация заявления или документов о прекращении действия лицензии.

134. Специалист Отдела подготавливает проект приказа о прекращении действия лицензии и передает его на подпись Министру в течение десяти рабочих дней со дня получения:

1) заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности;

2) сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о дате внесения в соответствующий единый государственный реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

3) выписки из вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

135. Приказ Министерства о прекращении действия лицензии в течение трех рабочих дней после дня подписания и регистрации вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

136. Действие лицензии прекращается со дня принятия Министерством решения о прекращении действия лицензии на основании заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности либо со дня внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, либо со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

137. Результат административной процедуры - принятие решения о прекращении действия лицензии.

138. Способ фиксации административной процедуры - направление или вручение заявителю решения о прекращении действия лицензии.

139. В случае направления документов в электронном виде через федеральный портал http://www.gosuslugi.ru/ заявитель имеет возможность получения информации в электронном виде о принятом решении по предоставлению государственной услуги посредством указанного портала.

Предоставление сведений о лицензии

140. Основанием для начала исполнения административной процедуры по предоставлению государственной услуги является представление в Министерство заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

141. Информация по вопросам лицензирования в сфере заготовки, хранения, переработки и реализации лома цветных металлов, черных металлов (в том числе сведения, содержащиеся в реестрах лицензий) является открытой.

142. В день приема заявления специалист Отдела, принявший документы, регистрирует его в Журнале регистрации заявлений и передает в специалисту отдела делопроизводства.

143. В Журнал регистрации заявлений вносятся следующие данные:

порядковый номер записи;

дата приема заявления и документов;

данные о получателе государственной услуги (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя).

Максимальный срок выполнения действия составляет 30 минут.

144. Специалист отдела делопроизводства передает заявление с предлагающимися документами на резолюцию Министру.

Максимальный срок выполнения действия - в течение рабочего дня.

145. В случае направления документов в электронном виде через федеральный портал http://www.gosuslugi.ru/ заявление, должно быть заполнено в электронном виде согласно представленной на федеральном портале http://www.gosuslugi.ru/ электронной форме.

146. Датой обращения является день поступления и регистрации документов специалистом Отдела.

147. Для подачи заявителем заявления в электронном виде через федеральный портал применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем электронной формы документа на портале.

148. Результат административной процедуры - прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов на предоставление государственной услуги.

149. Способ фиксации административной процедуры - внесение записи в Журнал регистрации заявлений на предоставление государственных услуг.

Представление сведений о конкретной лицензии

150. Основанием для осуществления административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

151. Сведения о конкретной лицензии предоставляются министерством бесплатно в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении таких сведений.

152. Сведения о конкретной лицензии передаются заявителям или направляются им заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в виде выписки из реестра лицензий либо копии акта Министерства о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

153. Сведения о конкретной лицензии могут быть направлены заявителю по его обращению в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий либо копии акта Министерства о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

154. Результат административной процедуры - предоставление сведений о конкретной лицензии.

155. Способ фиксации административной процедуры - направление или вручение заявителю сведений о конкретной лицензии.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными специалистами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

156. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами за предоставлением государственной услуги, и принятием решений специалистами Министерства осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги в соответствии с их должностными регламентами.

157. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами Министерства положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

158. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов Министерства.

159. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы Министерства) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается Министром.

При проведении плановых, внеплановых проверок осуществляется контроль полноты и качества предоставления государственной услуги. Показатели качества предоставления государственной услуги определены пунктами 62 и 63 настоящего Административного регламента.

160. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министром.

Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

161. Ответственность специалистов Министерства, осуществляющих предоставление государственной услуги, определяется в их должностных регламентах.

По результатам контроля в случае выявления нарушений прав заявителей, требований регламента или иных нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги, Министр принимает меры по наложению дисциплинарного взыскания.

162. Специалисты Министерства несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Административного регламента, за осуществляемые действия (бездействие) и принимаемые решения в ходе предоставления государственной услуги.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

163. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Министерства, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

V. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) государственного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

164. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать решения, действия (бездействие) Министерства, его должностного лица во внесудебном или судебном порядке.

Решения, действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, участвующих в предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

165. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц:

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523; 2018, № 6, ст. 880; № 25, ст. 3696, Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 30.08.2018);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596; 2016, № 51, ст. 7370; 2017, № 44, ст. 6523; 2018, № 25, ст. 3696);

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации» 2012, № 48, ст. 6706; 2013, № 52, ст. 7218; 2015, № 2, ст. 518).

Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале государственных услуг и в федеральном реестре.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

166. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания для отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

(Продолжение на 12-й с.)

(Продолжение. Начало на 9-11-й с.)

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

ж) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение сроков предоставления государственных услуг, установленных настоящим Административного регламентом;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

136. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не установлено.

137. Министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

138. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя или его законного представителя с требованием о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя лицензирующим органом, его должностным лицом, государственным гражданским служащим при предоставлении ими государственной услуги (далее - жалоба).

139. Жалоба должна содержать:

1) наименование лицензирующего органа, должности должностного лица лицензирующего органа, специалиста Министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) лицензирующего органа, должностного лица либо специалиста Министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

167. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не установлено.

168. Министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

169. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя или его законного представителя с требованием о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя лицензирующим органом, его должностным лицом, государственным гражданским служащим при предоставлении ими государственной услуги (далее - жалоба).

170. Жалоба должна содержать:

1) наименование лицензирующего органа, должности должностного лица лицензирующего органа, специалиста Министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) лицензирующего органа, должностного лица либо специалиста Министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, Министра, специалиста Министерства.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)

171. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Предоставление информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, осуществляется в соответствии с пунктами 16 - 24 настоящего Административного регламента.

Органы исполнительной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

172. Жалоба подается в Министерство на имя Министра в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

173. Прием жалоб в письменной форме осуществляется по адресу, предусмотренному пунктом 7 настоящего Административного регламента. Поступившая жалоба в день ее поступления передается специалистом Министерства в отдел государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства Министерства для ее регистрации в соответствии с пунктом 152 настоящего Административного регламента.

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявлений, предусмотренным пунктом 8 настоящего Административного регламента. Время приема жалобы специалистом Министерства не должно превышать 15 минут.

174. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте по адресу: 360030, КБР, г. Нальчик, пр. Кулиева, 7.

175. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

176. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

177. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) электронной почты по адресу: miN№promtorg@kbr.mail.ru;

в) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 176 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

178. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению Министром, а в период его отсутствия - лицом, его замещающим.

179. В случае если в Министерство подана жалоба, принятие решения по которой не входит в компетенцию Министерства, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы Министерство направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

180. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Министерством, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерстве.

Предоставление государственной услуги многофункциональным центром законодательством не предусмотрено.

181. Обеспечение приема, рассмотрения жалоб, направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение отдел в соответствии с установленными требованиями осуществляет Министр в пределах своей компетенции.

182. Министерство обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министерства, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование отчетности о поступивших и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

Сроки рассмотрения жалобы

183. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению Министром (лицом, его замещающим) в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

184. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого в результате предоставления государственной услуги решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Кроме того, не подлежит удовлетворению жалоба в случае, если в ходе рассмотрения жалобы нарушения законодательства в действиях (бездействии) Министерства, его должностного лица, а также несоответствия законодательству принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги не установлены.

Решение об удовлетворении жалобы (отказе в удовлетворении жалобы) оформляется приказом Министерства.

При удовлетворении жалобы Министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

185. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 184 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме, направляется ответ по результатам рассмотрения жалобы.

186. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Министерства, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

187. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается Министром (лицом, его замещающим).

188. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Приложение №1
к Административному регламенту
Министерства промышленности,
энергетики и торговли
Кабардино-Балкарской Республики
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление лицензии на заготовку,
хранение, переработку и реализацию
лома черных металлов, цветных металлов»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении лицензии

Прошу предоставить _____
(полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное
наименование, и организационно-правовая форма - для юридического лица;
фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя)
лицензию на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов (цветных металлов).
Место нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя)_____
_____
Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности:
_____
_____
Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации_____
_____
(ОГРН - для юридического лица, ОГРНИП - для индивидуального предпринимателя)
Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию_____
_____
Адрес для переписки_____
Номера телефонов_____
Адрес электронной почты _____
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
Данные документа, о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе
_____
_____
Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины
_____
_____

Руководитель юридического лица _____ _____
(индивидуальный предприниматель) (подпись, печать) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства промышленности,
энергетики и торговли
Кабардино-Балкарской Республики
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление лицензии на заготовку,
хранение, переработку и реализацию
лома черных металлов, цветных металлов»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении лицензии

(при намерении осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии)

Прошу переоформить _____
(полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма - для юридического лица; фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя)
лицензию _____
(лицензируемый вид деятельности)
в связи _____
Место нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя)_____
_____
Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности:
_____
Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации _____
(ОГРН - для юридического лица, ОГРНИП - для индивидуального предпринимателя)
Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуального предпринимателя), с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию_____
_____
Адрес для переписки_____
Номера телефонов _____
Адрес электронной почты _____
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
Данные документа, о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе
_____
Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины_____
Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)_____ _____
(подпись, печать) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Административному регламенту
Министерства промышленности,
энергетики и торговли
Кабардино-Балкарской Республики
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление лицензии на заготовку,
хранение, переработку и реализацию
лома черных металлов, цветных металлов»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении лицензии

(в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности, если необходимость переоформления лицензии определена этим нормативным правовым актом)

Прошу переоформить _____
(полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование организационно-правовая форма - для юридического лица; фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя)
лицензию _____
(лицензируемый вид деятельности)
в связи _____
Место нахождения юридического лица (адрес места жительства
индивидуального предпринимателя)_____
_____
Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности:_____
_____
Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации _____
_____
(ОГРН - для юридического лица, ОГРНИП - для индивидуального предпринимателя)
Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуального предпринимателя), с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию_____
_____
Адрес для переписки_____
Номера телефонов_____
Адрес электронной почты_____
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
Данные документа, о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе
_____
Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины_____
Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)_____ _____
(подпись, печать) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Административному регламенту
Министерства промышленности,
энергетики и торговли
Кабардино-Балкарской Республики
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление лицензии на заготовку,
хранение, переработку и реализацию
лома черных металлов, цветных металлов»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении дубликата (копии) лицензии

Прошу предоставить _____
(полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование организационно-правовая форма - для юридического лица; фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя)
дубликат (копию) лицензии _____
_____
(лицензируемый вид деятельности, номер и дата регистрации лицензии)
в связи _____
по адресам мест осуществления лицензируемого вида деятельности:
_____
Место нахождения юридического лица_____
_____
Адрес для переписки_____
Номера телефонов_____
Адрес электронной почты_____
Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины _____
_____

Руководитель юридического лица _____ _____
(индивидуальный предприниматель) (подпись, печать) (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Административному регламенту
Министерства промышленности,
энергетики и торговли
Кабардино-Балкарской Республики
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление лицензии на заготовку,
хранение, переработку и реализацию
лома черных металлов, цветных металлов»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении действия лицензии

Прошу аннулировать_____
(полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование организационно-правовая форма - для юридического лица; фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя)
лицензию _____
_____
(лицензируемый вид деятельности, номер и дата регистрации лицензии)
в связи _____
по адресам мест осуществления лицензируемого вида деятельности:
_____
Место нахождения юридического лица_____
Адрес для переписки_____
Номера телефонов _____
Адрес электронной почты_____

Руководитель юридического лица _____ _____
(индивидуальный предприниматель) (подпись, печать) (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Административному регламенту
Министерства промышленности,
энергетики и торговли
Кабардино-Балкарской Республики
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление лицензии на заготовку,
хранение, переработку и реализацию
лома черных металлов, цветных металлов»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении выписки из реестра лицензий

Заявитель _____
(полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование организационно-правовая форма - для юридического лица; фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя) просит предоставить выписку из реестра лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов
_____
(конкретный лицензиат - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель)
Адрес для переписки_____
Номера телефонов_____
Адрес электронной почты_____

Руководитель юридического лица _____ _____
(индивидуальный предприниматель) (подпись, печать) (Ф.И.О.)

(Окончание на 13-й с.)

(Окончание. Начало на 9-12-й с.)

Приложение № 7
к Административному регламенту
Министерства промышленности,
энергетики и торговли
Кабардино-Балкарской Республики
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление лицензии на заготовку,
хранение, переработку и реализацию
лома черных металлов, цветных металлов»

ФОРМА
Министерство промышленности, энергетики и торговли
Кабардино-Балкарской Республики

_____ "__" _____ 20__ года
(место составления акта) (дата составления акта)

Акт № _____ _____
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
соблюдения требований, предъявляемых к деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя по заготовке, хранению, переработке и реализации лома и отходов черных металлов, цветных металлов
№ _____

По адресу/адресам: _____
_____
(место проведения проверки)
На основании:_____
_____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
была проведена выездная (документарная) плановая (внеплановая) проверка
объекта в отношении_____

_____
(полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование организационно-правовая форма - для юридического лица; фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя)
Дата и время проведения проверки:
"__" _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.
Продолжительность
Общая продолжительность проверки: _____ (рабочих дней, часов)
Акт составлен Министерством промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики.
С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):
(заполняется при проведении выездной проверки)
_____/_____/_____
(дата, время) (подпись представителя) (Ф.И.О. представителя)
Уведомление о проверке (копия приказа) получено _____,
за 1 день до внеплановой проверки):
(подпись представителя)
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:
_____
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)
Лицо(а), проводившее проверку:_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)
При проведении проверки присутствовали_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)
В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения лицензионных требований и условий, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1287, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 года № 369:
_____
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)
выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора) (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____
нарушений не выявлено_____
Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора) (заполняется при проведении выездной проверки):
_____ _____
(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):
_____
(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
Прилагаемые к акту документы:_____
Подписи лиц, проводивших проверку:_____
С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
"__" _____ 20__ года
(дата) (подпись)
Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Министерство промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ

9 июля 2020 г. *г. Нальчик* *№149*

Об утверждении Административного регламента
Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики
по предоставлению государственной услуги «Предоставление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции»

В соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 27 ноября 2019 года № 208-ПП «О Министерстве промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 10 декабря 2018 года № 232-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» **приказываю**:

утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги «Предоставление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции».

Министр **Ш. АХУБЕКОВ**

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства промышленности,
энергетики и торговли
Кабардино-Балкарской Республики
от 9 июля 2020 года № 149

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТОРГОВЛИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство) по предоставлению государственной услуги «Предоставление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции» (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги «Предоставление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции» (далее - государственная услуга), требования к порядку предоставления государственной услуги, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также определяет формы контроля за исполнением Административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих.

Круг заявителей

2. Получателями государственной услуги (далее - заявители) являются юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Под соискателем лицензии понимается юридическое лицо, обратившееся в Министерство с заявлением о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

4. Под лицензиатом понимается юридическое лицо, имеющее лицензию на розничную продажу алкогольной продукции.

5. От имени юридического лица за получением государственной услуги могут обращаться его законные представители, к которым относятся его руководитель, а также иное лицо, признанное таковым в соответствии с законом или учредительными документами, либо представители по доверенности (с предъявлением документа, удостоверяющего личность, и доверенности).

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

6. Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства в сети "Интернет", в государственной информационной системе "Портал государственных услуг Кабардино-Балкарской Республики", а также на информационных стендах в Министерстве и ГБУ "МФЦ".

7. Место нахождения исполнительного органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, предоставляющего государственную услугу: 360030, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, пр. Кулиева, 7, Министерство промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики, 4 этаж, каб. № 7, 8, отдел лицензирования и регионального государственного контроля (надзора) (далее - Отдел); график работы: с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин., перерыв с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин., выходные - суббота, воскресенье.

Место нахождения государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных услуг»: 360030, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Куранова, 9; график работы: понедельник - пятница - с 9 ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин., суббота - с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин., без перерыва, выходной - воскресенье.

Телефоны для справок в Министерстве: 42-25-94, 42-26-53, факс: 42-26-53, в ГБУ «МФЦ» - 42-01-21.

8. Адрес официального сайта Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики - www.miN№promtorg.kbr.ru, адрес электронной почты - miN№promtorg@kbr.ru.

Адрес официального сайта ГБУ «МФЦ» - мфцкбр.рф, адрес электронной почты - mfc@uslugikbr.ru.

Адрес федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru.

9. Информация по вопросам предоставления государственной услуги может быть получена заявителем по телефону, при личном обращении либо письменном обращении, а также с использованием официального сайта Министерства в сети «Интернет», а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

При обращении заявителя должностные лица Отдела обязаны предоставить исчерпывающую информацию по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

10. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется следующими способами:

индивидуальное устное информирование непосредственно в Министерстве;

индивидуальное устное информирование по телефону;

индивидуальное информирование в письменной форме, в том числе в форме электронного документа;

публичное письменное информирование;

публичное устное информирование.

Информирование по вопросам предоставления государственной услуги способами, предусмотренными абзацами вторым - четвертым настоящего пункта, осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета", № 95, 05.05.2006; «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, № 19, ст. 2060; «Парламентская газета», № 70 - 71, 11.05.2006).

11. Для получения информации и консультаций (далее - информация) по процедуре предоставления государственной услуги заявитель вправе обратиться непосредственно в Министерство (далее - личное обращение) в соответствии с графиком приема заявителей, предусмотренным пунктом 7 настоящего Административного регламента.

12. Индивидуальное устное информирование непосредственно в Министерстве осуществляется сотрудниками отдела по адресу, указанному в пункте 7 настоящего Административного регламента.

13. При ответах на личные обращения сотрудники Отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам:

местонахождения и графика работы Министерства, местонахождения и графиков работы государственных органов, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;

перечня документов, необходимых для выдачи, переоформления, продления срока действия и досрочного прекращения действия лицензии;

размера государственной пошлины;

времени приема и выдачи документов;

срока предоставления государственной услуги;

порядка обжалования решений, действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги.

14. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявители могут обратиться к сотрудникам Отдела по телефону в соответствии с графиком приема заявителей, предусмотренным пунктом 7 настоящего Административного регламента.

15. Номера телефонов сотрудников Отдела указаны в пункте 7 настоящего Административного регламента.

Информирование по телефону по процедуре предоставления государственной услуги осуществляется сотрудниками Отдела.

При ответах на телефонные обращения сотрудники Отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по следующим вопросам:

местонахождения и графика работы Министерства, местонахождения и графиков работы государственных органов, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;

перечня документов, необходимых для выдачи, переоформления, продления срока действия и досрочного прекращения действия лицензии;

размера государственной пошлины;

времени приема и выдачи документов;

срока предоставления государственной услуги;

порядка обжалования решений, действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги.

16. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявители могут обратиться в Министерство письменно посредством почтовой связи, электронной почты либо подав письменное обращение непосредственно в канцелярию Министерства.

Почтовый и электронный адреса Министерства указаны в пункте 7 настоящего Административного регламента.

17. Письменные (электронные) обращения заявителей подлежат обязательной регистрации в течение трех календарных дней с момента поступления.

18. В письменном обращении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в случае обращения физического лица);

полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);

наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

предмет обращения;

личная подпись заявителя (в случае обращения физического лица);

подпись руководителя юридического лица либо уполномоченного представителя юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

дата составления обращения.

В подтверждение своих доводов заявитель по своей инициативе прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

19. Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается ответственное должностное лицо Министерства, которое не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения указанное должностное лицо Министерства направляет на электронный адрес заявителя уведомление о получении обращения.

20. Обращение, поступившее в Министерство в форме электронного документа, должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) (в случае обращения физического лица);

полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);

адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

предмет обращения.

Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

21. Рассмотрение письменного (электронного) обращения осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

22. Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени и отчества, номера телефона исполнителя, подписывается министром промышленности и торговли КБР и (или) иным уполномоченным лицом.

23. Ответ на обращение, поступившее в Министерство в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении. В случае отсутствия в тексте обращения почтового или электронного адреса, на который должен быть направлен ответ, он направляется по электронному адресу, с которого был отправлен.

24. Информирование заявителей по предоставлению государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

25. Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения на информационных стендах, расположенных в здании по адресу: КБР, г. Нальчик, пр. Кулиева, 7, 4 этаж (месторасположения Отдела), и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу - www.miN№promtorg.kbr.ru следующей информации:

выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

текста Административного регламента;

перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, а также требований, предъявляемых к этим документам;

перечня оснований для отказа в выдаче лицензии;

графика приема заявителей;

рекомендуемых образцов документов (заявление о выдаче лицензии, о продлении срока действия лицензии, о переоформлении лицензии, о досрочном прекращении действия лицензии);

информации о размере государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

образца платежного поручения с необходимыми реквизитами.

Информация о месте нахождения и графике работы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, через который может быть подана жалоба на решения, действия (бездействие) Министерства, расположена по адресу: г. Нальчик, пр. Кулиева, 7, 4 этаж (месторасположение отдела лицензирования и контроля Министерства) и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу - www.miN№promtorg.kbr.ru.

26. Публичное устное информирование осуществляется Министерством с привлечением средств массовой информации.

27. Со дня представления заявления и документов для предоставления государственной услуги в пределах графика приема заявителей, указанного в пункте 7 настоящего Административного регламента, заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, электронной почте, непосредственно в Министерстве, а также посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru) - в случае подачи заявления в электронной форме через указанные порталы.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

28. Наименование государственной услуги: «Предоставление лицензий на розничную продажу алкогольной продукции».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

29. Государственная услуга предоставляется Министерством промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство).

Административные процедуры исполняются специалистами отдела лицензирования и регионального государственного контроля (надзора) Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики (далее - специалисты Министерства, специалисты Отдела).

При предоставлении государственной Министерство взаимодействует с:

Управлением Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кабардино-Балкарской Республике;

Управлением Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике;

государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных услуг».

Описание результата предоставления государственной услуги

30. Результатом предоставления государственной услуги являются:

выдача лицензии;

переоформление лицензии;

продление срока действия лицензии;

досрочное прекращение действия лицензии;

отказ в выдаче лицензии;

отказ в переоформлении лицензии;

отказ в продлении срока действия лицензии.

Срок предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

31. В соответствии с пунктом 7 статьи 19 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее - Федеральный закон № 171-ФЗ) решение о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии принимается в течение 30 календарных дней со дня представления в Министерство заявления и всех необходимых документов.

32. В соответствии с пунктом 16 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ сроки принятия решения о переоформлении лицензии (продлении срока действия лицензии) или об отказе в переоформлении (продлении срока действия лицензии) не могут превышать сроки, установленные для принятия решения о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче.

33. Решение Министерства согласно пункту 30 настоящего Административного регламента в письменной форме направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

В случае если в заявлении о выдаче лицензии, о переоформлении лицензии, о продлении срока действия лицензии, о досрочном прекращении действия лицензии указано на необходимость направления соответствующего решения в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении.

34. Внесение исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги лицензиях на розничную продажу алкогольной продукции осуществляется в срок не более пяти рабочих дней со дня соответствующего обращения лицензиата в Министерство.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

35. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов) (далее - Перечень нормативных правовых актов), размещается на официальном сайте Министерства по адресу www.miN№promtorg.kbr.ru, федеральном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

35.1. Должностными лицами, ответственными за размещение и актуализацию указанных правовых актов на указанных в пункте 35 интернет-ресурсах является начальник Отдела и специалисты Отдела.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

36. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции заявитель (за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя) представляет в лицензирующий орган:

1) заявление о выдаче лицензии с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемые виды деятельности, наименования банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности, который организация намерена осуществлять, вида продукции (в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 18 Федерального закона №171-ФЗ), срока, на который испрашивается лицензия;

2) копии учредительных документов (с предъявлением оригиналов в случае, если копии документов не заверены нотариусом);

3) копия документа о государственной регистрации организации - юридического лица. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о соискателе лицензии в единый государственный реестр юридических лиц;

3) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки соискателя лицензии на налоговый учет;

4) копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, лицензирующий орган проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

6) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с абзацем третьим п. 9 ст. 16 Федерального закона № 171-ФЗ и ст. 4 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 13 мая 2015 г. № 20-РЗ «Об установлении ограничений розничной продажи алкогольной продукции и безалкогольных тонизирующих напитков»;

7) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае, если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

37. Для переоформления лицензии в случае реорганизации организации лицензиат или его правопреемник самостоятельно представляет в лицензирующий орган следующие документы:

1) заявление о переоформлении лицензии с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы заявителя, места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемые виды деятельности, наименования банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности, срока, на который испрашивается лицензия;

2) копии учредительных документов заявителя (с предъявлением оригиналов в случае, если копии документов не заверены нотариусом);

3) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с абзацем третьим п. 9 ст. 16 Федерального закона № 171-ФЗ и ст. 4 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 13 мая 2015 г. № 20-РЗ «Об установлении ограничений розничной продажи алкогольной продукции и безалкогольных тонизирующих напитков» (при переоформлении лицензии, в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования документ не представляется).

38. Заявление о переоформлении лицензии, указанное пунктом 37 настоящего Административного регламента, подается в течение 30 дней со дня возникновения обстоятельств, вызвавших необходимость переоформления лицензии.

39. До переоформления лицензии лицензиат или его правопреемник может осуществлять деятельность на основании ранее выданной лицензии, но не более трех месяцев с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для переоформления лицензии.

40. Для переоформления лицензии в случае изменения наименования лицензиата (без реорганизации), изменения места его нахождения или изменения указанных в лицензии мест нахождения обособленных подразделений лицензиата, окончания срока аренды стационарного торгового объекта, складского помещения, используемых для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения иных указанных в лицензии сведений, а также в случае утраты лицензии заявитель (его представитель) самостоятельно представляет в лицензирующий орган следующие документы:

1) заявление о переоформлении лицензии с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы заявителя, места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемые виды деятельности, обстоятельств, являющихся основанием для переоформления лицензии, наименования банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности;

2) документы, подтверждающие изменения обстоятельств, являющихся основанием для переоформления лицензии, или утрату лицензии;

3) ранее выданную лицензию (за исключением факта ее утраты).

41. Заявление о переоформлении лицензии, указанное в пункте 40 настоящего Административного регламента, подается в течение 30 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, являющихся

(Продолжение на 14-й с.)

(Продолжение. Начало на 13-й с.)

основанием для переоформления лицензии.

42. До переоформления лицензии в случаях, предусмотренных пунктом 40 настоящего Административного регламента, лицензиат может осуществлять деятельность на основании ранее выданной лицензии, но не более трех месяцев с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для переоформления лицензии.

43. Для продления срока действия лицензии заявитель (его представитель) самостоятельно представляет в Министерство заявление о продлении срока действия лицензии с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы заявителя, места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемые виды деятельности, наименования банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности, срока, на который испрашивается лицензия.

Срок действия лицензии продлевается по просьбе лицензиата на основании представляемого им в лицензирующий орган заявления в письменной форме о продлении срока действия лицензии при условии уплаты государственной пошлины в соответствии с пунктом 18 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, а также на основании представляемых налоговым органом по межведомственному запросу Министерства сведений об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на срок, указанный лицензиатом, но не более чем на пять лет.

44. Заявление о продлении срока действия лицензии подается не ранее чем за 90 календарных дней до истечения срока ее действия.

45. Для досрочного прекращения действия лицензии заявитель (его представитель) самостоятельно представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о досрочном прекращении действия лицензии с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы заявителя, места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемые виды деятельности, наименования банка и номера расчетного счета в банке;

2) ранее выданную лицензию.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

46. Заявитель вправе представить следующие документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, дополнительно к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, подлежащим представлению заявителем:

1) копия документа о государственной регистрации заявителя;

2) копия документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

3) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;

4) копия документа об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление лицензии.

47. В случае если заявитель не представил указанные в пункте 46 настоящего Административного регламента документы по собственной инициативе, Министерство в соответствии с законодательством в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случаях, установленных Федеральным законом № 210-ФЗ:

запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях документы (сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктами 1 - 3 пункта 46 настоящего Административного регламента;

проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

48. Министерство не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

49. Министерство не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, если иное не установлено нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления государственной услуги.

Министерство не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

50. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктами 36, 37, 40, 43, 45 настоящего Административного регламента;

2) подача в лицензирующий орган заявления о продлении срока действия лицензии ранее чем за 90 календарных дней до истечения срока ее действия;

3) размер оплаченной государственной пошлины ниже размера, установленного Налоговым кодексом Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

51. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не установлено.

52. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

2) нарушение требований статьи 8 Федерального закона №171-ФЗ;

3) наличие у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в Министерство заявления о выдаче лицензии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденной справкой налогового органа в форме электронного документа, полученной с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", по запросу Министерства;

4) наложение органом, осуществляющим государственный контроль за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, на принадлежащее заявителю основное технологическое оборудование для производства и (или) оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции ареста в качестве меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

5) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии на осуществление одного из видов деятельности, связанных с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

6) наличие у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии, не уплаченного по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и оказываются организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

53. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и оказываются организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины за предоставление государственной услуги

54. За предоставление (продление срока действия, переоформление) лицензии уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации.

55. Организации, обращающиеся за совершением юридически значимых действий, связанных с лицензированием розничной продажи алкогольной продукции, в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации уплачивают государственную пошлину до подачи соответствующего заявления. Государственная пошлина уплачивается в следующих размерах:

1) за переоформление лицензии при реорганизации юридического лица (за исключением реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности) - в размере 65000 рублей за каждый год срока действия лицензии;

2) за переоформление лицензии при реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности - 3500 рублей;

3) за переоформление лицензии в связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), его местонахождения или указанного в лицензии места осуществления деятельности либо иных указываемых в лицензии данных, а также в связи с утратой лицензии - в размере 3500 рублей;

4) за предоставление или продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции - 65000 рублей за каждый год срока действия лицензии.

56. При обращении заявителя с заявлением о досрочном прекращении срока действия лицензии государственная пошлина не взимается.

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

57. Срок ожидания в очереди при личном обращении заявителя с запросом о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок ожидания в очереди на прием к должностному лицу Министерства для получения консультации не должен превышать 15 минут.

58. Время приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должно превышать 15 минут, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 73 настоящего Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги

59. Предоставление государственных услуг осуществляется в помещениях приема и выдачи документов по адресу, установленному пунктом 7 настоящего Административного регламента.

60. Вход в помещение приема и выдачи документов должен обеспечивать свободный доступ заявителей, в том числе должна быть обеспечена доступность для инвалидов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Кабардино-Балкарской Республики и социальной защите инвалидов. На здании рядом с входом должна быть размещена вывеска с наименованием Министерства.

61. Места ожидания и приема заявителей в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

В местах ожидания и приема устанавливаются стулья (не менее 5 штук) для заявителей, выделяются места для оформления документов, предусматривающие 2 стола с бланками заявлений.

62. Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов (стол), обеспеченное информационной таблицей с указанием фамилии, имени и отчества государственного гражданского служащего, осуществляющего прием.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

63. Запрос о предоставлении государственной услуги подлежит обязательной регистрации в день его поступления в Министерство.

Показатели доступности и качества государственной услуги

64. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

расположенность в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

наличие полной и понятной информации о месте, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах лицензирующего органа, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет");

предоставление возможности сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

обеспечение надлежащего размещения оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

обеспечение дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

обеспечение допуска собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

обеспечение возможности оказания помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

обеспечение условий для беспрепятственного доступа инвалидов в Министерство;

обеспечение возможности самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположено Министерство, входа и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

наличие необходимого и достаточного количества специалистов Министерства, а также помещений, в которых осуществляются прием документов от заявителей (их представителей), выдача лицензии заявителю, в целях соблюдения установленных настоящим Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги.

65. Качество предоставления государственной услуги характеризуется отсутствием:

очередей (более 5 человек) при приеме документов от заявителей (их представителей) и выдаче лицензии заявителю (его представителю);

жалоб на действия (бездействие) государственных гражданских служащих Министерства;

жалоб на некорректное, невнимательное отношение государственных гражданских служащих к заявителям (их представителям);

нарушений сроков выполнения административных процедур.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Состав и последовательность административных процедур

66. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и всех необходимых документов для предоставления государственной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов;

проведение документарной проверки;

проведение внеплановой выездной проверки;

оформление результатов экспертизы документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

оформление лицензии;

выдача (переоформление, продление срока действия) лицензии;

досрочное прекращение действия лицензии;

отказ в выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии.

67. Согласно пункту 11 статьи 19 Федерального закона №171-ФЗ, в случае реорганизации лицензиата переоформление лицензии осуществляется в порядке, установленном для ее получения.

68. В случае изменения наименования лицензиата (без его реорганизации), изменения места его нахождения или указанных в лицензии мест нахождения его обособленных подразделений, окончания срока аренды производственного или складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения иных указанных в лицензии сведений, а также в случае утраты лицензии переоформление лицензии осуществляется на основании заявления лицензиата с приложением документов, подтверждающих указанные изменения или утрату лицензии. Указанные документы могут быть направлены лицензиатом в Министерство в форме электронных документов в порядке, предусмотренном пунктом 1.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ. В предусмотренных настоящим пунктом случаях переоформление лицензии осуществляется путем выдачи нового бланка лицензии с сохранением при этом указанного в лицензии срока ее действия и при условии возврата ранее выданной лицензии (за исключением ее утраты) в Министерство.

69. Согласно пункту 17 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, решение о продлении срока действия лицензии принимается в порядке, установленном для выдачи лицензии.

Прием и регистрация заявления и всех необходимых документов для предоставления государственной услуги

70. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем (его представителем) в Министерство документов, указанных в пунктах 36, 37, 40, 43, 45 настоящего Административного регламента.

70.1. Документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 пункта 1, пунктом 3.2 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, могут быть по усмотрению заявителя представлены как на бумажном носителе, так и в форме электронных документов.

70.2. В соответствии с пунктом 1.2 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, указанные в подпунктах 2.1 и 3 пункта 1 статьи 19 указанного Федерального закона документы (сведения, содержащиеся в них) представляются в электронной форме в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

71. Специалист Отдела, уполномоченный осуществлять прием документов, проверяет наличие всех необходимых документов, сличает копии с представленными оригиналами, делает надпись об их соответствии подлинным экземплярам с указанием своей фамилии и инициалов (при подаче документов на бумажном носителе).

72. При представлении заявителем (его представителем) неполного перечня документов и (или) если размер оплаченной государственной пошлины ниже размера, установленного подпунктом 94 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, а также в случае подачи заявления о продлении срока действия лицензии ранее чем за 90 календарных дней до истечения срока ее действия, специалист Отдела уведомляет заявителя (его представителя) о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю (его представителю) содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению и возвращает документы заявителю (его представителю).

Заявителю, которому отказано в приеме документов, принятых по почте, направляется письменное уведомление о наличии недостатков в представленных документах.

73. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов специалист Отдела при приеме документов осуществляет регистрационную запись в журнале регистрации заявлений, присваивает заявлению регистрационный номер и выдает заявителю расписку о принятии заявления и документов по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту с указанием номера, соответствующего регистрационной записи.

Продолжительность административной процедуры составляет 15 минут при приеме заявления и документов с наличием более трех заявленных обособленных подразделений, продолжительность административной процедуры увеличивается на 5 минут на каждый дополнительный объект.

Специалист Отдела в течение одного календарного дня, следующего за днем регистрации заявления на предоставление государственной услуги и документов, предусмотренных пунктами 36, 37, 40, 43, 45 настоящего Административного регламента, формирует лицензионное дело, которое нумеруется сплошной нумерацией, и вручает под роспись копию такого заявления специалисту Отдела, ответственному за организацию проведения выездных проверок, а лицензионное дело направляет начальнику Отдела (лицу, его замещающему), который в течение одного календарного дня со дня поступления лицензионного дела передает его специалисту Отдела, ответственному за подготовку и направление межведомственных запросов, предусмотренных пунктом 76 настоящего Административного регламента.

74. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и всех необходимых документов для предоставления государственной услуги, формирование лицензионного дела, а также передача лицензионного дела специалисту Отдела, ответственному за подготовку и направление межведомственных запросов.

Формирование и направление межведомственных запросов

75. Основанием для начала административной процедуры является направление начальником Отдела лицензионного дела специалисту Отдела, ответственному за подготовку и направление межведомственных запросов.

76. В течение пяти рабочих дней со дня получения лицензионного дела специалист Отдела, ответственный за подготовку и направление межведомственных запросов, осуществляет подготовку и направление:

межведомственного запроса в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц. Подготовка и направление межведомственного запроса осуществляется в случае, если заявитель не представил самостоятельно в Министерство копию документа о государственной регистрации организации;

межведомственного запроса в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, о предоставлении сведений, подтверждающих факт постановки заявителя на налоговый учет. Подготовка и направление межведомственного запроса осуществляется в случае, если заявитель не представил самостоятельно в Министерство копию документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

межведомственного запроса в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о предоставлении документов (сведений, содержащихся в них), относящихся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Подготовка и направление межведомственного запроса осуществляется в случае, если заявитель не представил самостоятельно в Министерство документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;

межведомственный запрос об уплате заявителем государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах. Подготовка и направление межведомственного запроса осуществляется в случае, если копия документа об уплате заявителем государственной пошлины не представлена заявителем в Министерство;

межведомственный запрос с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о получении в форме электронного документа справки налогового органа об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов на дату поступления в Министерство соответствующего заявления от заявителя.

77. Указанные в абзацах втором и третьем пункта 76 настоящего Административного регламента межведомственные запросы осуществляются Министерством, в случае если заявитель обратился с заявлением о выдаче лицензии, о переоформлении лицензии в связи с реорганизацией лицензиата. Указанный в абзаце четвертом пункта 76 настоящего Административного регламента межведомственный запрос осуществляется Министерством, в случае если заявитель обратился с заявлением о выдаче лицензии (переоформлении лицензии в связи с реорганизацией лицензиата, изменением указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, продлении срока действия лицензии). Указанный в абзаце пятом пункта 76 настоящего Административного регламента межведомственный запрос осуществляется Министерством, в случае если заявитель обратился с заявлением о выдаче лицензии (переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии). Указанный в абзаце шестом пункта 76 настоящего Административного регламента межведомственный запрос осуществляется лицензирующим органом, в случае если заявитель обратился с заявлением о выдаче лицензии (переоформлении лицензии в связи с реорганизацией лицензиата, продлении срока действия лицензии).

78. Не позднее трех рабочих дней со дня получения лицензионного дела специалист Отдела, ответственный за подготовку и направление межведомственных запросов, передает лицензионное дело специалисту Отдела, ответственному за проведение документарной проверки.

79. Результатом административной процедуры является получение Министерством запрашиваемых документов. Полученные документы в течение 1 рабочего дня со дня их поступления передаются специалистом Отдела, ответственным за подготовку и направление межведомственных запросов, специалисту Отдела, ответственному за проведение документарной проверки, для приобщения к лицензионному делу заявителя.

Проведение документарной проверки

80. В соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 23.2 Федерального закона № 171-ФЗ основанием для проведения документарной проверки является представление соискателем лицензии (лицензиатом) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктами 36, 37, 40, 43, 45 настоящего Административного регламента.

81. Проверка проводится в соответствии с положениями статей 11, 14, 16 Федерального закона № 294-ФЗ, статьи 23.2 Федерального закона № 171-ФЗ.

82. Документарная проверка проводится специалистом Отдела, уполномоченным на ее проведение приказом Министерства, изданным в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

83. Специалист Отдела, ответственный за проведение документарной проверки, не позднее двух рабочих дней со дня получения лицензионного дела осуществляет подготовку проекта приказа о проведении документарной проверки, заверяет его своей визой и согласовывает его с начальником Отдела (лицом, его замещающим), заместителем министра (лицом, его замещающим) и представляет Министру, который подписывает его в течение одного рабочего дня со дня поступления. В случае отсутствия Министра приказ подписывает заместитель Министра, на которого возложено временное исполнение обязанностей Министра.

Специалист Отдела, уполномоченный на проведение документарной проверки, приступает к ее проведению в указанный в приказе о проведении документарной проверки срок.

84. В ходе документарной проверки специалист Отдела, уполномоченный на ее проведение, устанавливает соответствие сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ в части требований, установленных для розничной продажи алкогольной продукции.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение заявителем лицензионных требований, специалист Отдела, уполномоченный на проведение документарной проверки, направляет в адрес заявителя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью Министерства копия приказа о проведении проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса заявитель обязан направить в Министерство указанные в запросе документы, которые представляются в виде копий, заверенных печатью заявителя и соответственно подписью руководителя организации. Заявитель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации №553.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных заявителем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), информация об этом направляется заявителю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Заявитель, представляющий в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Специалист Отдела, уполномоченный на проведение документарной проверки, обязан рассмотреть представленные заявителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки специалист Отдела, уполномоченный на ее проведение, не вправе требовать у заявителя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

85. В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона №294-ФЗ, срок проведения документарной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

86. По результатам документарной проверки специалистом Отдела, уполномоченным на ее проведение, составляется акт проверки в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 141.

Акт документарной проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах и регистрируется в Журнале регистрации актов документарных проверок. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в его лицензионном деле.

87. Результатом исполнения административной процедуры является составление акта документарной проверки.

Проведение внеплановой выездной проверки

88. В соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 23.2 Федерального закона №171-ФЗ основанием для проведения внеплановой выездной проверки является представление соискателем лицензии (лицензиатом) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктами 36, 37, 40, 43 настоящего Административного регламента.

89. Проверка проводится в соответствии с положениями статей 12, 14, 16 Федерального закона № 294-ФЗ, статьи 23.2 Федерального закона № 171-ФЗ.

90. Внеплановая выездная проверка проводится специалистом (специалистами) Отдела, уполномоченным (уполномоченными) на ее проведение приказом Министерства, изданным в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 141.

91. Специалист Министерства, ответственный за организацию проведения внеплановой выездной проверки, в течение трех рабочих дней со дня поступления в Отдел заявления о выдаче лицензии либо заявления о переоформлении лицензии или продлении срока действия лицензии осуществляет подготовку проекта приказа о проведении внеплановой выездной проверки, заверяет его своей визой и согласовывает его с начальником Отдела (лицом, его замещающим), заместителем министра, курирующим вопросы лицензирования розничной продажи алкогольной продукции (лицом, его замещающим), и представляет Министру, который подписывает его в течение одного рабочего дня со дня поступления. В случае отсутствия Министра приказ подписывает заместитель Министра, на которого возложено временное исполнение полномочий Министра.

92. Специалист (специалисты) Отдела, уполномоченный (уполномоченные) на проведение внеплановой выездной проверки, получив подписанный приказ о проведении внеплановой выездной проверки, направляет (направляют) лицензиату уведомление о проведении проверки по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет с ним переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, и (или) непосредственно предъявляет такое уведомление в момент начала проведения внеплановой выездной проверки в форме соответствующего приказа в соответствии с пунктом 13 статьи 23.2 Федерального закона № 171-ФЗ.

93. Внеплановая выездная проверка проводится специалистом (специалистами) Отдела, уполномоченным (уполномоченными) на проведение внеплановой выездной проверки, в сроки, установленные в приказе о проведении проверки.

94. Специалист (специалисты) Отдела, уполномоченный (уполномоченные) на проведение внеплановой выездной проверки, выезжает (выезжают) по месту нахождения помещений, зданий, сооружений, технических средств, которые используются либо планируются к использованию лицензиатом (соискателем лицензии) при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции.

95. Специалист (специалисты) Отдела, уполномоченный (уполномоченные) на проведение внеплановой выездной проверки, в начале проверки:

предъявляет (предъявляют) служебные удостоверения и в течение 20 минут знакомит под роспись руководителя, уполномоченного представителя или иное должностное лицо лицензиата (соискателя лицензии) с копией приказа о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, с настоящим Административным регламентом;

предлагает (предлагают) руководителю, уполномоченному представителю или иному должностному лицу лицензиата (соискателя лицензии) обеспечить доступ проводящему выездную проверку специалисту (специалистам) Отдела в помещения, здания, сооружения, к техническим средствам, которые используются либо планируются к использованию лицензиатом (соискателем лицензии) при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции.

96. Предметом внеплановой выездной проверки соискателя лицензии или лицензиата являются соответствие помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и сведения, содержащиеся в представленных лицензиатом заявлении и документах, лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона №171-ФЗ, в части требований, установленных для розничной продажи алкогольной продукции.

В процессе внеплановой выездной проверки специалист (специалисты) Отдела, уполномоченный (уполномоченные) на ее проведение, проверяет (проверяют):

1) нахождение торговых объектов и складских помещений, планируемых для использования при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции, за пределами:

детских, образовательных, медицинских организаций, объектов спорта и прилегающих к ним территорий;

организаций культуры, за исключением розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой лицензиатом, при оказании ими услуг общественного питания;

всех видов общественного транспорта (транспорта общего пользования) городского и пригородного сообщения, остановочных пунктов его движения, автозаправочных станций;

мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, определенных постановлением Правительства КБР № 208-ПП, а также прилегающих к ним территорий (требование не распространяется на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более чем 16,5 процента объема готовой продукции, осуществляемую организациями, при оказании этими организациями услуг общественного питания, а также на розничную продажу алкогольной продукции, осуществляемую магазинами беспошлинной торговли);

объектов военного назначения и прилегающих к ним территорий;

нестационарных торговых объектов (требование не распространяется на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием эти-

(Подолжение на 15-й с.)

(Продолжение. Начало на 13-14-й с.)

лового спирта не более чем 16,5 процента объема готовой продукции, осуществляемую организациями, при оказании этими организациями услуг общественного питания, а также на розничную продажу алкогольной продукции, осуществляемую магазинами беспошлинной торговли).

Информация о решениях об определении границ прилегающих территорий, принятых органами местного самоуправления, а также прилагаемые к указанным решениям схемы границ прилегающих территорий для каждой организации и (или) объекта, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу - www.miN№promtorg.kbr.ru;

2) наличие у заявителя осуществляющего (предполагающего осуществлять) розничную продажу алкогольной продукции (за исключением пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи) в сельском населенном пункте, в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарных торговых объектов и складских помещений общей площадью не менее 50 квадратных метров по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется (будет осуществляться) розничная продажа алкогольной продукции;

3) наличие у заявителя осуществляющего (предполагающего осуществлять) розничную продажу алкогольной продукции (за исключением пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи) в сельском населенном пункте, в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарных торговых объектов и складских помещений общей площадью не менее 25 квадратных метров по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется (будет осуществляться) розничная продажа алкогольной продукции;

4) наличие контрольно-кассовой техники.

97. В соответствии с пунктом 12 статьи 23.2 Федерального закона №171-ФЗ срок проведения внеплановой выездной проверки составляет не более чем двадцать рабочих дней с даты начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения связанных с оценкой результатов проверки экспертиз, исследований, испытаний, расследований, осуществления перевода на русский язык документов, представленных на иностранном языке проверяемым лицом, и других необходимых мероприятий, без которых невозможно оценить соответствие деятельности проверяемого лица обязательным требованиям. При этом общий срок проведения проверки не может превышать сорок рабочих дней.

98. Специалист Отдела, ответственный за проведение проверки, непосредственно после завершения проверки:

1) Составляет акт проверки Министерством юридического лица в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 141.

Акт проверки Министерством юридического лица оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата (соискателя лицензии) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата (соискателя лицензии), а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, специалист Отдела, проводящий проверку, на следующий день после составления акта проверки направляет его в адрес лицензиата (соискателя лицензии) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, находящемуся в Министерстве.

К акту проверки Министерством юридического лица прилагаются (при наличии) документы, подтверждающие результаты проверки (замечания, объяснения).

Акт проверки не позднее следующего рабочего дня со дня окончания проверки, указанного в приказе о проведении внеплановой выездной проверки, специалистом Отдела, проводившим проверку приобщается к лицензионному делу.

2) Осуществляет запись о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании Министерства, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях в журнале учета проверок должностными лицами Министерства с указанием фамилии, имени, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, заверяя ее своей подписью. При отсутствии журнала учета проверок должностное лицо Отдела, ответственное за проведение проверки, в акте проверки делает соответствующую запись.

99. В соответствии с пунктом 14 статьи 23.2 Федерального закона № 171-ФЗ для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездных проверок, могут осуществляться звукозапись, фото- и видеосъемка, о чем делается отметка в акте проверки Министерством юридического лица.

100. Результатом исполнения административной процедуры является составление акта внеплановой выездной проверки.

Оформление результатов экспертизы документов, необходимых для предоставления государственной услуги

101. Основанием для начала административной процедуры является наличие у специалиста Отдела, уполномоченного на проведение экспертизы, документов: лицензионного дела заявителя, акта документарной проверки, акта внеплановой выездной проверки (при ее проведении), ответов по межведомственным запросам, направленным и полученным Министерством в установленном порядке, копии приказа Министерства о продлении срока рассмотрения документов заявителя в случае, указанном в пункте 31 настоящего Административного регламента.

102. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 101 настоящего Административного регламента, специалист Отдела, уполномоченный на проведение экспертизы, готовит заключение, на основании которого принимается решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении. Заключение подписывается специалистом Отдела, уполномоченным на проведение экспертизы, начальником Отдела (лицом, его замещающим).

Заключение экспертизы документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержит выводы об отсутствии (наличии) оснований для отказа в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии, предусмотренных пунктом 52 настоящего Административного регламента.

Заключение экспертизы документов, необходимых для предоставления государственной услуги, прилагается к лицензионному делу заявителя.

103. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

104. Результатом административной процедуры является подготовка заключения экспертизы документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оформление лицензии

105. Основанием для начала административной процедуры является подготовка заключения экспертизы документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащего выводы об отсутствии оснований для отказа в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии, предусмотренных пунктом 52 настоящего Административного регламента.

106. Решение о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии оформляется в форме приказа Министерства.

107. Специалист Отдела готовит проект приказа о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, согласовывает его в течение двух календарных дней с начальником Отдела (лицом, его замещающим), заместителем министра, курирующим вопросы лицензирования розничной продажи алкогольной продукции (лицом, его замещающим), и представляет на подпись Министру, который подписывает его в течение одного календарного дня со дня его получения. В случае отсутствия Министра, приказ подписывает заместитель Министра, на которого возложено временное исполнение полномочий Министра.

К проекту приказа прилагаются лицензионное дело и следующие документы:

запрос Министерства в налоговый орган о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, полученные лицензирующим органом от налогового органа;

копия приказа о проведении документарной проверки заявителя;

акт документарной проверки заявителя;

копия приказа о проведении внеплановой выездной проверки заявителя;

акт выездной внеплановой проверки заявителя;

заключение экспертизы документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

108. Решение о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии в течение трех рабочих дней со дня его принятия доводится до сведения заявителя в письменной форме.

В случае если в заявлении о выдаче лицензии, о переоформлении лицензии, о продлении срока действия лицензии указано на необходимость направления соответствующего решения в форме электронного документа, Министерство направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении организации.

109. Лицензия выдается на срок, указанный лицензиатом, но не более чем на пять лет. В лицензии указываются наименование Министерства, полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма организации, место ее нахождения, адрес ее электронной почты, по которому организация осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, места нахождения ее обособленных подразделений (независимо от того, отражено или не отражено их создание в учредительных и иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяются указанные подразделения), осуществляющих лицензируемые виды деятельности, лицензируемый вид деятельности, срок действия лицензии, номер записи, соответствующий записи в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, и дата ее выдачи лицензии. Указанный порочек сведений является исчерпывающим.

Форма лицензии утверждена приказом Минфина России от 14 августа 2018 г. №172н «О форме лицензии на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».

110. В соответствии с приказом, предусмотренным пунктом 106 настоящего Административного регламента, специалист Отдела передает заполненный бланк лицензии Министру (заместителю министра, на которого приказом возложено временное исполнение обязанностей Министра в случае отсутствия Министра) для подписания и проставления на бланке лицензии оттиска печати Министерства с приложением лицензионного дела и заключения экспертизы документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

111. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней.

Выдача (переоформление, продление срока действия) лицензии

112. Специалист Отдела сообщает заявителю о времени и месте получения лицензии по телефону, по электронной почте (при указании адреса электронной почты в заявлении о выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии), по почте, посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru) - в случае подачи заявления в электронной форме через указанные порталы.

113. Специалист Отдела выдает лицензию непосредственно заявителю (его представителю) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности (в случае выдачи лицензии представителю), которая остается в распоряжении лицензирующего органа.

114. Специалист Отдела знакомит заявителя (его представителя) с выдаваемой лицензией (оглашает содержание лицензии). Заявитель (его представитель) расписывается в получении лицензии в Журнале регистрации выдачи лицензий на розничную продажу алкогольной продукции и проставляет дату получения.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

115. Сведения о лицензии предоставляются Министерством в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Досрочное прекращение действия лицензии

116. Решение Министерства о досрочном прекращении действия лицензии оформляется в форме приказа и принимается на основании соответствующего заявления заявителя и ранее выданной лицензии.

117. Специалист Отдела в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления заявителя готовит проект приказа о прекращении действия лицензии, согласовывает его с начальником Отдела (лицом, его замещающим), а также с заместителем Министра, курирующим вопросы лицензирования розничной продажи алкогольной продукции, и представляет Министру, который подписывает его в течение одного рабочего дня со дня получения. В случае отсутствия Министра, приказ подписывает заместитель Министра, на которого возложено временное исполнение полномочий Министра.

118. Решение о досрочном прекращении срока действия лицензии в течение трех рабочих дней со дня его принятия доводится до сведения заявителя в письменной форме.

В случае если в заявлении о досрочном прекращении действия лицензии указано на необходимость направления соответствующего решения в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении организации.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 6 рабочих дней.

119. Сведения о досрочном прекращении действия лицензии представляются лицензирующим органом в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Отказ в выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии

120. Основанием для начала административной процедуры является подготовка заключения экспертизы документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащего выводы о наличии оснований для отказа в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии, предусмотренных пунктом 52 настоящего Административного регламента.

121. Решение Министерства об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии оформляется в форме приказа и принимается по основаниям, предусмотренным пунктом 52 настоящего Административного регламента.

122. Специалист Отдела готовит проект приказа об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии, согласовывает в течение двух календарных дней его с начальником Отдела (лицом, его замещающим), а также с заместителем Министра, курирующим вопросы лицензирования розничной продажи алкогольной продукции (лицом, его замещающим), и представляет Министру, который подписывает его в течение одного календарного дня со дня получения. В случае отсутствия Министра приказ подписывает заместитель Министра, на которого возложено временное исполнение полномочий Министра.

К проекту приказа прилагается лицензионное дело и следующие документы:

запрос Министерства в налоговый орган о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, полученные Министерством от налогового органа;

копия приказа о проведении документарной проверки заявителя;

акт документарной проверки заявителя;

копия приказа о проведении внеплановой выездной проверки заявителя;

акт выездной внеплановой проверки заявителя;

заключение экспертизы документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней.

Выдача (переоформление, продление срока действия) лицензии

123. Специалист Отдела сообщает заявителю о времени и месте получения лицензии по телефону, по электронной почте (при указании адреса электронной почты в заявлении о выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии), по почте, посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru) - в случае подачи заявления в электронной форме через указанные порталы.

124. Специалист Отдела выдает лицензию непосредственно заявителю (его представителю) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности (в случае выдачи лицензии представителю), которая остается в распоряжении лицензирующего органа.

125. Специалист Отдела знакомит заявителя (его представителя) с выдаваемой лицензией (оглашает содержание лицензии). Заявитель (его представитель) расписывается в получении лицензии в Журнале регистрации выдачи лицензий на розничную продажу алкогольной продукции и проставляет дату получения.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

126. Сведения о лицензии предоставляются Министерством в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Досрочное прекращение действия лицензии

127. Решение Министерства о досрочном прекращении действия лицензии оформляется в форме приказа и принимается на основании соответствующего заявления заявителя и ранее выданной лицензии.

128. Специалист Отдела в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления заявителя готовит проект приказа о прекращении действия лицензии, согласовывает его с начальником Отдела (лицом, его замещающим), а также с заместителем Министра, курирующим вопросы лицензирования розничной продажи алкогольной продукции, и представляет Министру, который подписывает его в течение одного рабочего дня со дня получения. В случае отсутствия Министра, приказ подписывает заместитель Министра, на которого возложено временное исполнение полномочий Министра.

129. Решение о досрочном прекращении срока действия лицензии в течение трех рабочих дней со дня его принятия доводится до сведения заявителя в письменной форме.

В случае если в заявлении о досрочном прекращении действия лицензии указано на необходимость направления соответствующего решения в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении организации.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 6 рабочих дней.

130. Сведения о досрочном прекращении действия лицензии представляются лицензирующим органом в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Отказ в выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии

131. Основанием для начала административной процедуры является подготовка заключения экспертизы документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащего выводы о наличии оснований для отказа в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии, предусмотренных пунктом 52 настоящего Административного регламента.

132. Решение Министерства об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии оформляется в форме приказа и принимается на основании соответствующего заявления заявителя и ранее выданной лицензии.

133. Специалист Отдела в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления заявителя готовит проект приказа о прекращении действия лицензии, согласовывает его с начальником Отдела (лицом, его замещающим), а также с заместителем Министра, курирующим вопросы лицензирования розничной продажи алкогольной продукции, и представляет Министру, который подписывает его в течение одного рабочего дня со дня получения. В случае отсутствия Министра, приказ подписывает заместитель Министра, на которого возложено временное исполнение полномочий Министра.

134. Решение о досрочном прекращении срока действия лицензии в течение трех рабочих дней со дня его принятия доводится до сведения заявителя в письменной форме.

В случае если в заявлении о досрочном прекращении действия лицензии указано на необходимость направления соответствующего решения в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении организации.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 6 рабочих дней.

135. Сведения о лицензии предоставляются Министерством в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

V. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) государственного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

133. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать решения, действия (бездействие) Министерства, его должностного лица во внесудебном или судебном порядке.

134. Решения, действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, участвующих в предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

135. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление и осуществление которых, не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики для предоставления государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания для отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

ж) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение срока, установленного пунктом 34 настоящего Административного регламента;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке

136. Жалоба рассматривается министром, в случае, если обжалуется решение или действие (бездействие) Отдела, либо его должностного лица.

В случае, если обжалуются решения Министра , жалоба подается в Правительство Кабардино-Балкарской Республики.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

137. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на сайте Министерства, на Едином портале.

180. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства осуществляется, в том числе, по телефону либо при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

181. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, а также уполномоченных должностных лиц осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом «Об организации государственных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников" <2>;

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696.

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. №1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" <1>.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49, ст. 7600.

182. Информация, указанная в настоящем разделе, размещается на сайте МВД России и сайтах территориальных органов МВД России в сети "Интернет", на Едином портале и в Федеральном реестре.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

136. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не установлено.

137. Министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

138. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя или его законного представителя с требованием о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя лицензирующим органом, его должностным лицом, государственным гражданским служащим при предоставлении ими государственной услуги (далее - жалоба).

139. Жалоба должна содержать:

1) наименование лицензирующего органа, должности должностного лица лицензирующего органа, специалиста Министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) лицензирующего органа, должностного лица либо специалиста Министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, Министра, специалиста Министерства.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)

140. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Предоставление информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, осуществляется в соответствии с пунктами 16 - 24 настоящего Административного регламента.

Органы исполнительной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

141. Жалоба подается в Министерство на имя Министра в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

142. Прием жалоб в письменной форме осуществляется по адресу, предусмотренному пунктом 7 настоящего Административного регламента. Поступившая жалоба в день ее поступления передается специалистом Министерства в отдел государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства Министерства для ее регистрации в соответствии с пунктом 152 настоящего Административного регламента.

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявлений, предусмотренным пунктом 8 настоящего Административного регламента. Время приема жалоб специалистом Министерства не должно превышать 15 минут.

143. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте по адресу: 360030, КБР, г. Нальчик, пр. Кулиева, 7.

144. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

145. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

146. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) электронной почты по адресу: miN№promtorg@kbr.mail.ru;

в) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 145 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

147. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению Министром, а в период его отсутствия - лицом, его замещающим.

148. В случае если в Министерство подана жалоба, принятие решения по которой не входит в компетенцию Министерства, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы Министерство направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

149. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Министерством, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерстве.

Предоставление государственной услуги многофункциональным центром законодательством не предусмотрено.

150. Обеспечение приема, рассмотрения жалоб, направление жалоб в уполномочивший на их рассмотрение орган в соответствии с установленными требованиями осуществляет Министр в пределах своей компетенции.

151. Министерство обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министерства, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

Сроки рассмотрения жалобы

152. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению Министром (лицом, его замещающим) в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

153. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого в результате предоставления государственной услуги решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Кроме того, не подлежит удовлетворению жалоба в случае, если в ходе рассмотрения жалобы нарушения законодательства в действиях (бездействии) Министерства, его должностного лица, а также несоответствие законодательству принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги не установлены.

Решение об удовлетворении жалобы (отказе в удовлетворении жалобы) оформляется приказом Министерства.

При удовлетворении жалобы Министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

154. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 153 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме, направляется ответ по результатам рассмотрения жалобы.

155. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Министерства, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

156. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается Министром (лицом, его замещающим).

157. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

(Окончание на 16-й с.)

(Окончание. Начало на 13-15-й с.)

Приложение
к Административному регламенту
Министерства промышленности, энергетики и торговли
Кабардино-Балкарской Республики
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление лицензии на розничную
продажу алкогольной продукции»

ФОРМА РАСПИСКИ
О ПРИНЯТИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИРУЮЩИМ ОРГАНОМ

Министерство промышленности, энергетики и торговли
Кабардино-Балкарской Республики

РАСПИСКА
о принятии заявления и документов заявителя

Заявление и необходимые документы (в случае их приложения)
_____
(наименование организации)
ИНН _____,
о выдаче (переоформлении, продлении срока действия, досрочном прекращении действия) лицензии от _____ 201__ г. приняты
_____
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего, принявшего документы)
За регистрационным номером _____ от _____ 202__ г.

Подпись государственного гражданского
служащего, принявшего документы /_____/

Министерство промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ

9 июля 2020 г. *г. Нальчик* *№150*

Об утверждении Административного регламента осуществления Министерством промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики лицензионного контроля за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Постановлением Правительства РФ от 12 декабря 2012 года № 1287 «О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов» и постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики, постановлением Правительства КБР от 10 декабря 2018 года № 232-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» **приказываю**:

утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления Министерством промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики лицензионного контроля за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

Министр ***Ш. АХУБЕКОВ***

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства промышленности,
энергетики и торговли
Кабардино-Балкарской Республики
от 9 июля 2020 г. №150

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ,
ЭНЕРГЕТИКИ И ТОРГОВЛИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ЗАГОТОВКЕ, ХРАНЕНИЮ, ПЕРЕРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ЛОМА ЧЕРНЫХ МЕТАЛЛОВ, ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ

I. Общие положения

1. Административный регламент осуществления Министерством промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики лицензионного контроля за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее - Регламент) определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (административных действий) при осуществлении Министерством промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики лицензионного контроля за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Кабардино-Балкарской Республики.

Наименование функции

2. Государственная функция по осуществлению лицензионного контроля за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее - государственная контроль).

Наименование органа, осуществляющего государственный контроль

3. Государственный контроль осуществляется Министерством промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской республики (далее - Министерство).

Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля

Государственная функция исполняется Министерством в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 2009, № 4, ст. 445);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 2002 г. № 1 (часть I) ст. 1);

Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» («Российская газета», 2011 г. № 97) (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ);

постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1287 «О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 г., № 51, ст. 7222);

постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 г. № 369 «Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 21, ст. 2083);

постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 г. № 370 «Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 21);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях («Российская газета» 2001 г. № 256);

Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ («Парламентская газета», 2002 г., № 140-141);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета» 2008 г., № 266);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010 г., № 28, ст. 3706);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011 г., № 48, ст. 6931);

постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 г. № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)» (Официальный интернет-портал правовой информации (http://www.pravo.gov.ru), 21.02.2017);

распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 22.04.2016) (далее - распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета, 2009 г., № 85);

постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 27 ноября 2019 г. № 208-ПП «О Министерстве промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики» («Официальная Кабардино-Балкария», 2019 г., № 47);

постановлением Правительства КБР от 10 декабря 2013 г. № 320-ПП «Об осуществлении государственного контроля (надзора)» («Официальная Кабардино-Балкария», 2013 г., № 50-51).

Перечень указанных выше нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) подлежит обязательному размещению на официальном Министерства в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Начальник, а также работники отдела лицензирования и регионального контроля (надзора) Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики (далее - Отдел) осуществляют размещение и актуализацию нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля на официальном сайте Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики в сети «Интернет».

Предмет государственного контроля

6. Предметом контроля при осуществлении государственного контроля является соблюдение лицами, в отношении которых исполняется государственная функция, требований, установленных Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1287 «О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов»:

1) наличие у соискателя лицензии, лицензиата на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений, помещений, технических средств, оборудования и технической документации, соответствующих установленным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности в каждом из мест ее осуществления;

2) наличие у соискателя лицензии условий для выполнения требований Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2001 № 369 "Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения" (далее - Правила обращения с ломом черных металлов), и Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2001 № 370 "Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения" (далее - Правила обращения с ломом цветных металлов), в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления" и соблюдение лицензиатом Правил обращения с ломом черных металлов и Правил обращения с ломом цветных металлов (далее - лицензионные требования, обязательные требования).

7. Государственный контроль осуществляется в отношении следующих субъектов государственного контроля:

1) соискателя лицензии - юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в Министерство с заявлением о предоставлении лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов (далее - лицензия);

2) лицензиата - юридического лица или индивидуального предпринимателя, имеющих лицензию.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля

8. Должностные лица Министерства, осуществляющие государственный контроль:

1) Министр промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики;

2) уполномоченные Министром:

заместитель Министра;

начальник отдела лицензирования и регионального государственного контроля (надзора);

консультант отдела лицензирования и регионального государственного контроля (надзора);

главный специалист отдела лицензирования и регионального государственного контроля (надзора).

9. Должностные лица Министерства при осуществлении государственного контроля в пределах своих полномочий:

1) запрашивают у органов государственной власти, органов местного самоуправления, соискателей лицензий и лицензиатов, получают от них сведения и документы, которые необходимы для исполнения государственной функции и представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) проводят проверки соискателей лицензий и лицензиатов;

3) привлекают к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

10. Должностные лица Министерства при осуществлении государственного контроля обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверку которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа Министра, первого заместителя Министра, заместителя Министра о ее проведении в соответствии с ее назначением (далее - приказ о проведении проверки);

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, заверенной печатью Министерства копии приказа о проведении проверки и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

14) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренного законодательством Российской Федерации;

15) в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований:

выдать лицензиатам предписание;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений.

10.1. Должностные лица Министерства при осуществлении государственного контроля не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Министерства;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта лицензионного контроля, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

5) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) превышать установленные настоящим Регламентом сроки проведения проверки;

8) осуществлять выдачу субъектам государственного контроля предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

9) требовать от субъекта государственного контроля представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р;

10) требовать от субъекта государственного контроля представления документов, информации до даты начала проведения проверки. После принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю

11. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта государственного контроля при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Министерства, должностных лиц Министерства информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица и индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в КБР к участию в проверке;

6) на возмещение вреда, причиненного при осуществлении государственной функции;

7) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

8) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Министерство по собственной инициативе;

9) представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие доводы, изложенные в ранее представленных документах при проведении документарной проверки, при предоставлении в Министерство пояснений относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах или полученных в ходе осуществления лицензионного контроля.

12. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта государственного контроля обязаны:

1) при проведении документарной проверки в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Министерство указанные в запросе документы;

2) при проведении выездной проверки руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Министерства и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения;

3) при проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

Описание результата государственного контроля

13. Результатами планирования мероприятий, осуществляемых в целях обеспечения государственного контроля являются:

1) программа профилактики нарушений обязательных требований на следующий год, утверждаемая приказом Министерства и размещаемая на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденный приказом Министра и размещенный на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Результатом осуществления государственного контроля при проведении мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований является:

1) подписанный уполномоченным Министром должностным лицом ежеквартальный отчет по результатам проведенных профилактических мероприятий (приложение 1 к настоящему Регламенту), размещенный на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Контрольно-надзорная деятельность»;

2) направление лицензиату предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) (приложение 2 к настоящему Регламенту).

15. В случае выявления при проведении проверки субъекта государственного контроля нарушения обязательных требований результатами осуществления государственного контроля являются:

1) акт проверки (приложение 3 к настоящему Регламенту), оформляемый должностными лицами Министерства по результатам проверки в двух экземплярах, один из которых вручается или направляется субъекту государственного контроля;

2) выдача предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований (приложение 4 к настоящему Регламенту) руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта государственного контроля;

4) направление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и материалов проверки в течение 5 рабочих дней в органы государственной власти Российской Федерации в соответствии с их полномочиями.

16. В случае выявления административного правонарушения при осуществлении государственного контроля результатами являются:

1) составляется акт проверки в двух экземплярах, один из которых вручается или направляется лицу, в отношении которого исполняется государственная функция;

2) выдается или направляется предписание;

3) составляется протокол об административном правонарушении, который вручается или направляется лицу, в отношении которого исполняется государственная функция, по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту;

4) вручается (направляется) решение Комиссии по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее - Комиссия) о приостановлении (возобновлении) действия лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов;

5) направляется в суд заявление о привлечении к административной ответственности (за нарушения, предусмотренные частями 3 и 4 статьи 14.1, статьей 19.20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП Российской Федерации);

6) направляется в суд заявление об аннулировании лицензии (в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона № 99-ФЗ);

7) направление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и материалов проверки в течение 5 рабочих дней в государственные органы, в компетенцию которых относятся выявленные нарушения.

Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля и достижения целей и задач проведения проверки

17. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

1) при проведении плановой документарной проверки у юридического лица и индивидуального предпринимателя запрашиваются следующие документы:

а) документы на имеющиеся оборудование и приборы, а также документы о проведении их проверок и испытаний;

б) заявления лиц, сдающих лом и отходы цветных металлов;

в) приемосдаточные акты, составленные по форме, установленной законодательством Российской Федерации;

г) книги учета приемосдаточных актов;

д) журналы регистрации отгруженных лома и отходов металлов;

е) акты отбора (извлечения) лома и отходов цветных металлов из лома и отходов черных металлов (при обращении с ломом и отходами черных металлов и их отчуждении);

ж) трудовые договоры и документы, подтверждающие квалификацию сотрудников;

з) документ, подтверждающий наличие у лицензиата на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений, помещений, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

и) инструкции о порядке проведения радиационного контроля лома и отходов черных металлов и (или) цветных металлов и проверки их на взрывобезопасность;

к) инструкция о порядке действий при обнаружении радиоактивных лома и отходов черных металлов и (или) цветных металлов;

л) инструкция о порядке действий при обнаружении взрывоопасных предметов;

2) при проведении плановой выездной проверки у юридического лица и индивидуального предпринимателя запрашиваются следующие документы (в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки):

а) документы на имеющиеся оборудование и приборы, а также документы о проведении их проверок и испытаний;

б) заявления лиц, сдающих лом и отходы цветных металлов;

в) приемосдаточные акты, составленные по форме, установленной законодательством Российской Федерации;

г) книги учета приемосдаточных актов;

д) журналы регистрации отгруженных лома и отходов металлов;

е) акты отбора (извлечения) лома и отходов цветных металлов из лома и отходов черных металлов (при обращении с ломом и отходами черных металлов и их отчуждении);

ж) трудовые договоры и документы, подтверждающие квалификацию работников;

з) документ, подтверждающий наличие у лицензиата на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений, помещений, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

и) инструкции о порядке проведения радиационного контроля лома и отходов черных металлов и (или) цветных металлов и проверки их на взрывобезопасность;

к) инструкция о порядке действий при обнаружении радиоактивных лома и отходов черных металлов и (или) цветных металлов;

л) инструкция о порядке действий при обнаружении взрывоопасных предметов.

Также запрашивается информация, наличие которой юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, осуществляющие прием лома и отходов черных металлов и цветных металлов, должны обеспечить на каждом объекте в доступном для обозрения месте:

а) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, номера их телефонов;

б) для юридических лиц - данные о лице, ответственном за прием лома и отходов черных металлов и (или) цветных металлов;

в) распорядок работы;

г) условия приема и цены на лом и отходы черных металлов и цветных металлов;

д) перечень разрешенных для приема от физических лиц лома и отходов цветных металлов, который утверждается Правительством КБР;

е) лицензия или ее копия, заверенная лицензирующим государственным органом, выдавшим лицензию;

ж) нотариально заверенная копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, или свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, осуществляющего прием лома и отходов черных металлов и цветных металлов;

з) при проведении внеплановых (документарных и (или) выездных) проверок у юридического лица и индивидуального предпринимателя запрашиваются документы в зависимости от основания для проведения внеплановых проверок.

18. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (запрашиваются в Федеральной налоговой службе);

2) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (запрашивается в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии).

II. Требования к порядку осуществления государственного контроля

Порядок информирования об исполнении функции

19. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления государственного контроля, сведений о ходе осуществления государственного контроля:

1) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу https://mi№promtorg.kbr.ru размещается нижеследующая информация:

а) справочная информация;

б) перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов;

в) комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

г) обобщения практики осуществления контроля за соблюдением обязательных требований субъектами государственного контроля с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься в целях недопущения таких нарушений;

д) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Министерства при осуществлении государственного контроля;

е) утвержденный план проведения плановых проверок;

ж) утвержденная программа профилактики нарушений обязательных требований;

з) информация о результатах проведения проверок и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;

и) текст настоящего Регламента;

2) из публикаций в средствах массовой информации;

3) при личном обращении в Министерство;

4) информации, размещенной на специальных информационных стендах в местах, предназначенных для приема документов;

5) при письменном обращении (заявлении) в Министерство;

6) Единого портала государственных услуг (ЕПГУ) http://gosuslugi.ru.

20. Справочная информация о:

1) месте нахождения и графике работы Министерства, структурных подразделений Министерства;

(Продолжение на 17-й с.)

(Продолжение. Начало на 16-й с.)

2) справочных телефонах структурного подразделения Министерства, осуществляющего государственный контроль, в том числе номере телефона-автоинформатора;

3) адресе официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещается и актуализируется по мере необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Контакты», и на Портале Правительства Кабардино-Балкарской Республики, а также на стенде в месте нахождения Министерства.

Сведения о размере платы, взимаемой с лиц, в отношении которых осуществляется государственный контроль, при осуществлении государственного контроля

21. Осуществление государственного контроля осуществляется на безвозмездной основе.

Сроки осуществления государственного контроля

22. В отношении лицензиата Министерством проводятся документарные проверки, плановые проверки и внеплановые выездные проверки в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней.

В случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц отдели лицензирования и регионального государственного контроля (надзора) Министерства (далее - Отдел), проводящих выездную плановую проверку, указанный срок может быть продлен Министром, заместителем Министра, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на 50 (пятьдесят) часов, микропредприятий - не более чем на 15 (пятнадцать) часов.

23. Документарная проверка, внеплановая выездная проверка соискателя лицензии осуществляется в срок, не превышающий 45 (сорока пяти) рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

24. Документарная проверка, внеплановая выездная проверка лицензиата, предоставившего заявление о переоформлении лицензии, осуществляется в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, за исключением случаев:

1) при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии;

2) при намерении лицензиата внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

В указанных случаях документарная проверка, внеплановая выездная проверка лицензиата осуществляется в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

25. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

25.1. Организация и проведение плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, при осуществлении государственного контроля, осуществляется с учетом положений статьи 26.2. Федерального закона № 294-ФЗ.

III. Состав, последовательность, действующие и планируемые сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их исполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

26. Осуществление государственного контроля включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) ведение реестра подконтрольных субъектов (объектов) при осуществлении государственного контроля;

2) планирование мероприятий, осуществляемых в целях обеспечения осуществления государственного контроля;

3) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

4) организация плановых проверок:

5) организация внеплановых проверок;

6) документарная проверка;

7) выездная проверка;

8) меры, принимаемые в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки;

9) рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам соблюдения обязательных требований.

Ведение реестра подконтрольных субъектов (объектов) при осуществлении государственного контроля

27. Ведение реестра подконтрольных субъектов (объектов) при осуществлении государственного контроля.

28. Ведение реестра подконтрольных субъектов (объектов) при исполнении государственной функции (далее - реестр подконтрольных субъектов (объектов) осуществляется Отделом).

29. Началом административной процедуры является получение сведений о субъектах (объектах) на основании сведений, полученных в ходе оказания государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

30. Держателем реестра подконтрольных субъектов (объектов) является Министерство.

Ведение реестра осуществляется в Отделом.

Ведение реестра лицензий осуществляется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

31. В целях ведения сводного реестра лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов Министерство ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, направляют на бумажном и электронном носителях данные из реестра действующих лицензий на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных, цветных металлов в Кабардино-Балкарской Республике в Министерство промышленности, энергетики и торговли Российской Федерации.

32. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется в реестре действующих лицензий на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных, цветных металлов в Кабардино-Балкарской Республике .

33. Результатом административной процедуры является наличие актуальных данных о субъектах (объектах) государственного контроля.

Планирование мероприятий, осуществляемых в целях обеспечения осуществления государственного контроля

34. Подготовка и утверждение программы профилактики нарушений обязательных требований включают в себя следующие административные действия:

1) разработка Отделом программы профилактики нарушений обязательных требований в срок до 30 ноября года, предшествующего году реализации указанной программы;

2) утверждение приказом Министерства программы профилактики нарушений обязательных требований.

35. Результатом административной процедуры является утверждение приказом Министерства программы профилактики нарушений обязательных требований и ее размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

36. Разработка ежегодного плана проведения проверок осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 489) и включает в себя следующие административные действия:

1) включение плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей в проект ежегодного плана;

2) составление проекта ежегодного плана проведения плановых проверок (далее - план) в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

3) направление проекта ежегодного плана до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, для рассмотрения в орган прокуратуры по месту нахождения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение плановых проверок;

4) доработка проекта ежегодного плана с учетом предложений органа прокуратуры, поступивших по результатам рассмотрения указанного проекта плана в соответствии с частью 6.1 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ, и его утверждение Министром в срок не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок;

5) направление утвержденного ежегодного плана на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в орган прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

37. Ежегодный план проведения плановых проверок размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

38. Критерием принятия решения о включении плановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в ежегодный план проведения плановых проверок является наличие оснований, указанных в пунктах 1, 2 части 9 статьи 19 Федерального закона № 99-ФЗ.

39. Результатом административной процедуры является утверждение Министром ежегодного плана и его размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

40. В целях предупреждения нарушений субъектами, в отношении которых исполняется государственная функция, обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, должностные лица Министерства осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений обязательных требований, которой предусмотрены перечень должностных лиц Министерства, осуществляющих данные мероприятия, сроки и периодичность их проведения.

41. В целях профилактики нарушений обязательных требований должностные лица Министерства:

1) обеспечивают размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации. В случае изменения обязательных требований подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления лицензионного контроля за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, переработке и реализации лома черных металлов и размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частью 5 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ при наличии у Министерства сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан либо создало непосредственную угрозу жизни и здоровью граждан, и если юридическое лицо и индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, и предлагают юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить Министерство об этом в установленный в таком предостережении срок.

42. Решение о направлении предостережения принимают Министр на основании предложений должностного лица Отдела, проводившего проверку, при наличии сведений, указанных в подпункте 4 пункта 41 настоящего Регламента.

43. Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня получения должностным лицом Министерства сведений, указанных в подпункте 4 пункта 41 настоящего Регламента.

44. Предостережение оформляется в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166).

45. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министра, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя, в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

46. По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в Министерство возражения на предостережение. Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства.

47. Возражения на предостережение составляются по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту.

48. Возражения на предостережение направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Министерство в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований адрес электронной почты Министерства либо иными указанными в предостережении о недопустимости нарушений обязательных требований способами.

49. Министерство рассматривает возражения на предостережение и по итогам рассмотрения в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю ответ в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166.

50. Результаты рассмотрения возражений на предостережение используются Министерством для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

51. При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель направляет в Министерство уведомление об исполнении предостережения.

52. Уведомление об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований составляется по форме, утверждаемой приказом Министра.

53. Уведомление об исполнении предостережения направляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства.

54. Министерство использует уведомление об исполнении предостережения для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых исполняется государственная функция.

55. Результатом административной процедуры является:

1) размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов, обобщений практики исполнения государственной функции, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься лицами, в отношении которых исполняется государственная функция;

2) выдача предостережения.

56. Учет мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований осуществляется путем ведения журнала учета профилактической работы.

Организация плановых проверок

57. Предметом плановой проверки являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, состоянии используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, соответствие работников лицензиата лицензионным требованиям, выполняемые работы, оказываемые услуги, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований.

58. Проверка проводится на основании приказа Министерства о проведении проверки (далее - приказ о проведении проверки). Типовая форма распоряжения (приказа) утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - приказ Минэкономразвития России № 141) (приложение 7 к настоящему Регламенту).

Проверка может проводиться только должностными лицами Министерства, которые указаны в приказе о проведении проверки.

59. В приказе о проведении проверки указываются:

1) наименование Министерства, а также вид (виды) государственного контроля;

2) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) подлежащие проверке обязательные требования, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки используется проверочный лист (список контрольных вопросов);

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) настоящий Регламент;

9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки;

11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой приказа о проведении проверки.

60. Заверенная печатью Министерства копия приказа о проведении проверки вручается под роспись должностными лицами Министерства, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

61. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Министерства обязаны представить информацию о Министерстве, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

62. Оплата услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещение понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по осуществлению государственной функции расходов производится в порядке и в размерах, которые установлены Правительством Российской Федерации от 15.12.2012 № 1311.

63. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица Министерства обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Регламентом.

64. Основанием для начала административной процедуры является:

1) утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

2) приказ о проведении проверки, подписанный Министром.

65. Должностными лицами Министерства, ответственными за выполнение административной процедуры, являются уполномоченные должностные лица Министерства, указанные в пункте 8 настоящего Регламента.

Плановая проверка проводится уполномоченными должностными лицами Министерства.

В ходе проведения плановой проверки должностные лица Министерства могут использовать проверочные листы (списки контрольных вопросов), которые включают в себя перечни вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении лицензиатом обязательных требований, составляющих предмет проверки.

При проведении проверки с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов) заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.

66. Уполномоченным на проведение проверки должностным лицом Министерства составляется уведомление и направляется субъекту государственного контроля.

67. Субъекты государственного контроля уведомляются Министерством о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты лица, в отношении которого исполняется государственная функция, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, либо ранее был представлен лицом, в отношении которого исполняется государственная функция, в Министерство, или иным доступным способом.

68. Плановая проверка проводится в виде документарной проверки и (или) выездной проверки.

Организация внеплановых проверок

69. Организация внеплановых проверок.

70. Предметом внеплановой проверки являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, состоянии используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, соответствие работников лицензиата лицензионным требованиям, выполняемые работы, оказываемые услуги, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

71. Предметом внеплановой проверки соискателя лицензии или лицензиата в случаях, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, являются состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

72. Внеплановые проверки проводятся в порядке, установленном пунктами 58 - 63 настоящего Регламента.

73. Основаниями для проведения внеплановой выездной проверки являются:

1) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;

2) поступление в Министерство заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов;

3) поступление в Министерство обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований;

4) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с частями 2 и 3 статьи 20 Федерального закона № 99-ФЗ;

5) наличие ходатайства лицензиата о проведении Министерством внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания Министерства;

6) наличие приказа Министерства, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

74. Внеплановая проверка по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 73 настоящего Регламента, проводится в течение 5 рабочих дней после истечения срока на устранение нарушений, указанного в предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

75. Внеплановая проверка проводится должностными лицами Министерства по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 73 настоящего Регламента, в порядке, установленном настоящим Регламентом и статьей 10 Федерального закона № 294-ФЗ, с соблюдением следующего административного действия:

в день подписания приказа о проведении внеплановой выездной проверки в целях согласования ее проведения Министерство представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности субъекта государственного контроля заявление о согласовании Министерством с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по форме согласно приложению 2 к приказу Минэкономразвития России № 141.

К заявлению прилагаются копия приказа о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

76. В день подписания приказа о проведении внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в подпункте 3 пункта 73 настоящего Регламента, должностное лицо Министерства направляет заявление о согласовании с органом прокуратуры внеплановой выездной проверки с приложением копий приказа о проведении выездной внеплановой проверки, документов, содержащих сведения, послужившие основанием для ее проведения, в органы прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

77. В случае отказа органа прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя Министр принимает одно из следующих решений:

1) об отмене приказа о проведении внеплановой выездной проверки;

2) об устранении замечаний органа прокуратуры и повторном направлении заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) об обжаловании решения органа прокуратуры вышестоящему прокурору или в суд.

Исполнение вышеуказанных решений осуществляет начальник Отдела.

Максимальный срок выполнения одного из вышеуказанных решений составляет 1 рабочий день.

78. В ходе проведения проверки, основанием проведения которой является поступившее в Министерство обращение гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа власти по фактам нарушения обязательных требований осуществляется проверка соблюдения только тех фактов обязательных требований, которые указаны в обращении.

79. Внеплановая проверка проводится в виде документарной проверки и (или) выездной проверки.

Документарная проверка

80. Предметом документарной проверки являются содержащиеся в документах лиц, в отношении которых исполняется государственная функция, сведений об их деятельности, состоянии используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, соответствие работников лицензиата лицензионным требованиям, выполняемые работы, оказываемые услуги, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований. Перечень документов указан в подпунктах 1, 2 пункта 17 настоящего Регламента.

81. Обязанности должностных лиц Министерства при проведении документарной проверки приведены в пунктах 9 - 10 настоящего Регламента.

82. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Министерства в первую очередь рассматриваются документы субъектов государственного контроля, имеющиеся в распоряжении Министерства, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении них государственного контроля.

83. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектами государственного контроля обязательных требований, должностные лица Министерства направляют в адрес субъекта мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении документарной проверки.

84. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъекты государственного контроля обязаны направить в Министерство указанные в запросе документы.

За непредставление документов и (или) информации статьей 19.7 КоАП Российской Федерации предусмотрена административная ответственность.

За воспрепятствование законной деятельности должностного лица Министерства административная ответственность установлена частью 2 статьи 19.4.1 КоАП Российской Федерации.

85. Указанные в запросе документы и (или) информация представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя субъекта государственного контроля.

86. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

87. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом государственного контроля документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля, информация об этом направляется субъекту с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

88. Должностное лицо Министерства, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом субъекта государственного контроля, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерство установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Министерства проводят выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от субъекта государственного контроля представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

89. При проведении документарной проверки Министерство не вправе требовать у субъекта государственного контроля сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

90. При проведении документарной проверки используются документы и (или) информация, указанные в пункте 18 настоящего Регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием межведомственной системы электронного документооборота (далее - МСЭД).

91. Министерство при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

92. В рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются документы в Федеральной налоговой службе, в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

93. Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено законодательством Российской Федерации.

94. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ.

95. Принятие решения по результатам документарной проверки, оформление результатов документарной проверки.

96. По результатам документарной проверки уполномоченными должностными лицами Министерства, проводящими документарную проверку, в случае отсутствия выявленных нарушений составляется акт проверки.

97. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта государственного контроля под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников субъекта государственного контроля, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

В случае отказа субъекта государственного контроля дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства. При наличии согласия субъекта на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, составившего данный акт, субъекту государственного контроля. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, составившего данный акт, субъекту способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным субъектом государственного контроля.

98. По результатам документарной проверки уполномоченными должностными лицами Министерства, проводящими документарную проверку, в случае выявления нарушений обязательных требований:

1) составляется акт проверки с учетом требований, установленных пунктом 97 настоящего Регламента;

2) выдается предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

99. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований подлежит исполнению в установленные в нем сроки.

100. Невыполнение в установленный срок предписания влечет за собой административную ответственность, предусмотренную частью 1 статьи 19.5 КоАП Российской Федерации.

101. Должностными лицами Министерства осуществляется контроль за исполнением предписаний в виде внеплановой документарной и (или) выездной проверок.

102. В случае выявления при проведении документарной проверки нарушений, не относящихся к компетенции Министерства, Министерство в течение 5 календарных дней направляет письмо в контрольно-надзорные органы по принадлежности с сообщением о выявленных нарушениях.

103. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

104. Субъект государственного контроля в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений обязательных требований в течение 15 календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме

(Продолжение на 18-й с.)

(Продолжение. Начало на 16-17-й с.)

возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в целом или его отдельных положений. При этом субъект государственного контроля вправе приложить к таким возражениям документы и (или) информацию, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный с Министерством срок передать их в Министерство. Указанные документы и (или) информация могут быть направлены в форме электронных документов и (или) информации (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

105. Регистрация и учет документарных проверок.

106. Субъект государственного контроля вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141.

107. В журнале учета проверок должностными лицами Министерства осуществляется запись о проведенной документарной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля, датах начала и окончания проведения документарной проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете документарной проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях об устранении выявленных нарушений обязательных требований, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц Министерства, проводящих проверку, его или их подписи.

108. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью лица, в отношении которого осуществляется государственная функция (при наличии печати).

109. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

110. Все документарные проверки, проводимые Министерством, регистрируются и учитываются.

111. Регистрация и учет документарных проверок возлагаются на должностное лицо Министерства, проводившее проверку.

112. Результат выполнения административной процедуры заносится уполномоченным должностным лицом Министерства в единый реестр проверок.

Выездная проверка

113. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах субъекта, в отношении которого осуществляется государственная функция, сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, выполняемые работы, оказываемые услуги, принимаемые меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

114. Предметом внеплановой выездной проверки соискателя лицензии или лицензиата в случаях, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, являются состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

115. Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых у лиц, в отношении которых исполняется государственная функция, указан в пункте 17 настоящего Регламента.

116. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту осуществления лицензируемого вида деятельности с применением фото- и видеозаписи в целях фиксации вещественных доказательств отсутствия или наличия нарушений обязательных требований.

117. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие деятельности субъекта государственного контроля обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

118. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Министерства, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица, уполномоченного представителя лица, в отношении которого исполняется государственная функция, с приказом о проведении проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку должностных лиц Министерства, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке (при наличии), со сроками и с условиями ее проведения.

119. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта государственного контроля обязаны предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Министерства и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые ими при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому лицами, в отношении которых исполняется государственная функция, оборудованию.

120. Министерство привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

121. В случае если проведение выездной плановой или внеплановой проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием субъекта государственного контроля, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности субъектом государственного контроля либо в связи с иными действиями (бездействием) субъекта государственного контроля, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Министерства составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения по форме согласно приложению 8 к настоящему Регламенту.

В этом случае Министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения проверки вправе принять решение о проведении в отношении этого субъекта государственного контроля плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления.

122. Права и обязанности должностных лиц Министерства при проведении выездной проверки приведены в пунктах 9 - 10 настоящего Административного регламента.

123. При проведении выездной проверки запрещается требовать от лиц, в отношении которых исполняется государственная функция, представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

124. При проведении выездной проверки используются документы и (или) информация, запрашиваемые у субъектов государственного контроля, указанные в пункте 17 настоящего Регламента, а также полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

125. Должностные лица Министерства перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя обязаны ознакомить их с положениями Регламента, в соответствии с которым проводится проверка.

126. Принятие решения по результатам выездной проверки, оформление результатов выездной проверки производится в соответствии с порядком, указанным в пункте 97 настоящего Регламента.

127. Регистрация и учет выездных проверок производятся в соответствии с порядком, указанным в пунктах 106 - 112 настоящего Регламента.

Меры, принимаемые в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

128. Основанием для начала исполнения административной процедуры является выявление при проведении проверки нарушений обязательных требований, отраженных в акте проверки.

129. Предписание об устранении выявленных нарушений оформляется и подписывается должностным лицом Министерства, уполномоченным на проведение проверки.

Предписание об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе плановой проверки исполнителя, являющегося резидентом особой экономической зоны, вручается резиденту особой экономической зоны либо его представителю под расписку или передается иным способом, свидетельствующим о дате получения предписания, не позднее 3 рабочих дней с момента составления акта о результатах проведения плановой проверки. Если указанными выше способами предписание об устранении нарушений вручить резиденту особой экономической зоны или его представителю невозможно, оно отправляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении 10 календарных дней после его отправки.

130. В предписании устанавливается срок устранения субъектом государственного контроля выявленных нарушений.

Срок выполнения предписания об устранении выявленных нарушений устанавливается Классификатором (приложение 9 к настоящему Регламенту).

В случае невозможности устранения нарушения в установленный в предписании срок субъект государственного контроля заблаговременно (не позднее 3 календарных дней до истечения срока исполнения предписания) представляет в Министерство ходатайство с просьбой о продлении срока устранения нарушений. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок субъектом государственного контроля, мер необходимых для устранения нарушения.

В случае если субъектом государственного контроля приняты все зависящие от него меры, необходимые для устранения нарушений, по результатам рассмотрения ходатайства должностным лицом Министерства, осуществляющим контроль за выполнением предписания, готовятся предложения для принятия решения об удовлетворении ходатайства и продлении срока выполнения предписания.

Решения об удовлетворении ходатайства и продлении срока выполнения предписания принимается Министром.

Продление предписания может быть осуществлено один раз на срок, не превышающий длительность срока, ранее установленного предписанием.

В случае неисполнения предписания в дополнительно установленный Министерством срок в отношении субъекта государственного контроля, должностных лиц субъекта государственного контроля принимаются меры в соответствии с пунктом 100 настоящего Регламента.

131. Контроль за исполнением предписания осуществляет должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение проверки.

По результатам анализа поступившей информации должностным лицом Министерства, уполномоченным на проведение проверки, готовится доклад о выполнении (невыполнении) предписания.

Решение о выполнении (невыполнении) предписания принимает заместитель Министра, курирующий работу Отдела (далее - заместитель Министра), и начальник Отдела.

В случае невыполнения предписания в установленный в предписании срок в отношении субъекта государственного контроля, принимаются меры в соответствии с пунктом 100 настоящего Регламента.

132. В случаях, предусмотренных КоАП Российской Федерации, должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверки, в пределах своих полномочий, принимают меры по привлечению к административной ответственности субъекта государственного контроля, должностных лиц субъекта государственного контроля.

133. Уполномоченное на внесение информации в единый реестр проверок должностное лицо Министерства осуществляет внесение в единый реестр проверок информации о мерах, принятых по результатам проверки, не позднее пяти рабочих дней со дня поступления в Министерство информации в соответствии с подпунктом "е" пункта 13 Правил формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 "О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок".

Днем поступления информации о выданном предписании является день представления должностным лицом Министерства, уполномоченным на проведение проверки, в установленном законодательством Российской Федерации порядке служебной записки с датой ее регистрации в Министерстве и документов проверки начальнику Отдела.

Днем поступления информации о направлении материалов о выявленных нарушениях обязательных требований в государственные органы является день регистрации в Министерстве исходящего письма о направлении таких материалов.

Днем поступления информации о фактах невыполнения предписания Министерства об устранении выявленных нарушений обязательных требований либо о выполнении такого предписания является день принятия решения о выполнении (невыполнении) предписания заместителем Министра (начальником Отдела).

Днем поступления информации о привлечении к административной ответственности виновных лиц является день подписания протокола об административном правонарушении.

Днем поступления информации об исполнении постановления по делу об административном правонарушении является день регистрации в Министерстве поступившего из суда постановления суда.

Днем поступления информации об обжаловании решений и действий (бездействия) Министерства либо его должностных лиц является день регистрации в Министерстве жалобы заявителя, предусмотренной пунктом 135 настоящего Регламента.

Днем поступления информации о результатах обжалования решений и действий (бездействия) Министерства либо его должностных лиц является день принятия решения по результатам рассмотрения жалобы в соответствии с пунктом 146 настоящего Регламента.

134. Внесение изменений в единый реестр проверок в части исправления технических ошибок осуществляется уполномоченным на внесение информации в единый реестр проверок должностным лицом Министерства незамедлительно с момента выявления технических ошибок.

В случае отмены результатов проведенной проверки информация об этом подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным на внесение информации в единый реестр проверок должностным лицом Министерства не позднее трех рабочих дней со дня поступления указанной информации в Министерство.

Обращения заинтересованных лиц о внесении изменений в единый реестр проверок в части исправления содержащихся в едином реестре проверок недостоверных сведений рассматриваются Министром (первым заместителем Министра) не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

В случае признания таких обращений обоснованными исправление указанных сведений осуществляется уполномоченным на внесение информации в единый реестр проверок должностным лицом Министерства не позднее одного рабочего дня со дня рассмотрения обращения.

Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам соблюдения обязательных требований

135. Началом административного действия является поступление в Министерство обращений граждан и организаций (далее - заявитель) по вопросам соблюдения обязательных требований.

136. Обращения рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

137. Поступившие обращения проходят первичную обработку, регистрацию в Министерстве.

138. Рассмотрение обращений осуществляется Министром, первым заместителем Министра, курирующим работу Отдела (далее - заместитель Министра), и должностными лицами Министерства.

139. Требования к обращениям, поступающим в письменной форме или форме электронного документа.

В обращении указываются наименование Министерства, фамилия, имя, отчество должностного лица, государственного служащего, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ на жалобу, сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии), доводы, на основании которых заявитель жалобы (представитель заявителя) не согласен с решениями и действиями (бездействием). Гражданин также вправе указать номер контактного телефона.

В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме. Заявитель также вправе указать номер контактного телефона.

140. Срок рассмотрения обращений.

Рассмотрение обращений осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня регистрации обращений в Министерстве.

В исключительных случаях срок рассмотрения обращений может быть продлен Министром, но не более чем на 30 календарных дней с обязательным уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения его обращения.

Министр вправе устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных обращений граждан.

141. Министерство вправе не давать ответ на обращение в следующих случаях:

1) в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) в случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

3) в случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр, уполномоченное Министром должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Министерство или одному и тому же должностному лицу Министерства. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение;

4) в случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи календарных дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение;

5) в случае поступления в Министерство письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, гражданину, направившему обращение, в течение семи календарных дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

142. Должностные лица, которым направлено обращение, вправе оставить его без ответа по существу, если:

1) в обращении обжалуется судебное решение. Обращение возвращается заявителю в течение 7 календарных дней со дня регистрации обращения, и разъясняется порядок обжалования данного судебного решения;

2) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Заявителю, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

3) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну. Заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

143. Прием и первичная обработка обращений, поступивших в письменной форме или форме электронного документа.

Основанием для начала процедуры является личное обращение заявителя в Министерство или поступление обращения с сопроводительным документом из других государственных органов для рассмотрения.

Обращение может быть направлено по почте, электронной почте, на официальный сайт Министерства информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо принято в ходе личного приема граждан.

При рассмотрении обращения определяются его тематика и тип, выявляются поставленные заявителем вопросы.

При рассмотрении обращения оно проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской. Повторным считается обращение, поступившее от одного и того же автора по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный законодательством Российской Федерации срок рассмотрения или заявитель не удовлетворен полученным ответом.

Письма, в которых содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, направляются в государственный орган в соответствии с его компетенцией для проверки, изложенной в них информации.

Результатом выполнения действий по приему и первичной обработке обращений является передача посредством МСЭД зарегистрированных писем с поручениями Министра, заместителя Министра в Отдел. При необходимости оригинал документа на бумажном носителе должностное лицо Министерства, ответственное за рассмотрение обращения (далее - исполнитель в Отделе) получает под роспись.

144. Рассмотрение обращений в Отделе.

В Отдел обращения граждан и иные документы, связанные с рассмотрением обращений, направляются посредством МСЭД.

В случае невозможности передачи обращения посредством МСЭД (направляемый документ не поддается прочтению после сканирования в электронном виде; документ имеет большой объем; документ не поддается сканированию; документ прошит и заверен печатью; документ сброшюрован; к документу приложены фотографии, электронные диски, кассеты и другие элементы, не поддающиеся вводу во МСЭД) либо при необходимости наличия оригинала документа у исполнителя при рассмотрении данного документа (судебные процессы; прокурорские проверки; требование заявителя либо правонарушителя о наличии оригинала обращения при непосредственном рассмотрении обращения либо рассмотрении дела об административном правонарушении), по иным причинам, возникающим в ходе рассмотрения обращения, либо по требованию Министра, первого заместителя Министра обращения передаются исполнителю в Отделе под роспись.

Контроль за сроками рассмотрения обращения, а также централизованную подготовку ответа заявителю осуществляет исполнитель в Отделе, указанный в поручении первым, либо исполнитель в Отделе, указанный в поручении ответственным. Соисполнители не позднее 5 календарных дней до истечения срока исполнения рассмотрения обращения обязаны представить ответственному исполнителю все необходимые материалы для обобщения и подготовки ответа.

Исполнитель в Отделе, которому поручено рассмотрение обращения:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, дает разъяснения заявителю о порядке рассмотрения обращения;

2) готовит проект письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов;

3) готовит проект уведомления заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, органы местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией в случае, если вопросы, указанные в обращении, не входят в компетенцию Министерства.

В случае если вопрос, поставленный в обращении, не находится в компетенции Министерства, то обращение направляется в течение 7 календарных дней со дня регистрации в Министерстве в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации.

Результатом рассмотрения обращений являются разрешение поставленных в обращениях вопросов, подготовка ответов заявителям либо уведомления заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, органы местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

Обращения считаются рассмотренными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, по ним в соответствии с законодательством Российской Федерации приняты необходимые меры и заявителю даны исчерпывающие ответы и разъяснения.

145. Порядок проведения личного приема.

Личный прием граждан и представителей организаций Министром осуществляется в Приемной Министерства в соответствии с графиком, утвержденным приказом Министерства.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, удостоверяющий его личность.

Если в обращении гражданина о записи на личный прием содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, регистрируется в МСЭД.

Рассмотрение обращения, принятого в ходе личного приема, исполняется в течение 30 календарных дней со дня регистрации поручения в МСЭД, если Министром, первым заместителем Министра не установлен иной срок. Продление сроков исполнения таких поручений возможно только Министром или первым заместителем Министра, установившим сроки исполнения.

146. Постановка обращений граждан на контроль.

Постановка обращений на контроль, поступивших из Правительства КБР, продление срока рассмотрения обращений осуществляются в порядке, устанавливаемом Правительством КБР.

Решение о постановке обращений на контроль, поступивших в Министерство, принимается Министром или первым заместителем Министра.

Контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений осуществляет начальник Отдела.

Результатом постановки обращений граждан на контроль является постановка на контроль особо значимых обращений и поручений вышестоящих органов по рассмотрению обращений граждан.

147. Оформление ответа на обращения граждан.

Проект ответа заявителю и уведомления гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, органы местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией исполнитель согласовывает с соисполнителями, начальником Отдела, заместителем Министра и направляет на подписание Министру посредством МСЭД.

Ответ на обращение подписывается Министром либо первым заместителем Министра и регистрируется в МСЭД.

В случае поступления письменного ходатайства от заявителя о прекращении рассмотрения его обращения и при наличии в этом ходатайстве записи о том, что письменный ответ не требуется, исполнитель в Отделе посредством МСЭД направляет первому заместителю Министра служебную записку о результатах рассмотрения обращения с сообщением о том, что письменный ответ заявителю не требуется. Ходатайство заявителя регистрируется, в карточке документа делается связка с изначальным обращением.

148. Предоставление информации о ходе рассмотрения обращения.

С момента регистрации обращения заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

Информирование по рассмотрению обращений граждан осуществляется должностным лицом или сотрудником Министерства при личном обращении с гражданами или посредством телефона.

Информирование осуществляется по вопросам:

1) получения обращения и направления его на рассмотрение в структурное подразделение Министерства;

2) о продлении срока рассмотрения обращения;

3) о результатах рассмотрения обращения.

При получении запроса по телефону должностное лицо Министерства:

1) называет наименование органа, в который позвонил гражданин;

2) представляется, назвав свои фамилию, имя, отчество;

3) предлагает абоненту представиться;

4) выслушивает и уточняет при необходимости суть вопроса; вежливо, корректно и лаконично дает ответ по существу вопроса.

Во время разговора должностное лицо Министерства должен произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Результатом предоставления информации о ходе рассмотрения обращения является предоставление им информации по существу обращения в устной форме.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа государственного контроля положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля, а также за принятием ими решений

149. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля, а также за принятием ими решений осуществляется должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по осуществлению государственного контроля.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказом Министра.

150. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по осуществлению государственного контроля, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, проводящими проверки, положений Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся осуществления государственного контроля.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля

151. Контроль за полнотой и качеством осуществления государственного контроля включает в себя проведение проверок и устранение в случае выявления нарушений прав субъектов государственного контроля, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за исполнение государственной функции.

152. В целях проверки полноты и качества осуществления государственного контроля проводятся плановые и внеплановые проверки.

При проверке рассматриваются либо все вопросы, связанные с осуществления государственного контроля (комплексные проверки), либо отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретному обращению субъекта государственного контроля.

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании приказа Министра.

Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается Министром.

Внеплановые проверки проводятся по конкретной жалобе граждан и (или) юридических лиц.

153. Для проведения проверки полноты и качества осуществления государственного контроля формируется внутренняя комиссия (далее - внутренняя комиссия), в состав которой включаются уполномоченные Министром должностные лица Министерства.

154. Результаты проверки, проведенной внутренней комиссией, оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные нарушения и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем внутренней комиссии и Министром.

Ответственность должностных лиц органа государственного контроля за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля

155. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, виновные должностные лица Министерства несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного контроля.

156. Ответственность должностных лиц Министерства, предусмотренная законодательством Российской Федерации, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Руководитель структурного подразделения, ответственного за прием документов, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в книгу учета входящих документов.

Руководитель структурного подразделения, ответственного за выдачу информации, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, за соблюдение сроков и порядка предоставления информации, установленных пунктом 19 настоящего Регламента.

Должностные лица Министерства, ответственные за проведение проверок, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за полноту и качество выполнения работ, установленных программами проверок.

Заместитель Министра, начальник Отдела несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за организацию и обеспечение исполнения государственной функции.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

157. Контроль за осуществлением государственного контроля со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Министерство, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе проведения проверок в вышестоящие органы государственной власти и судебные органы.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного контроля (далее - жалоба)

158. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе осуществления государственного контроля должностными лицами Министерства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе обратиться к Министру устно в ходе личного приема, письменно на почтовый адрес Министерства или в форме электронного документа на адрес электронной почты Министерства, указанные официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с жалобой на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства в ходе проведения проверок.

В жалобе в обязательном порядке указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (наименование юридического лица), подающего жалобу;

почтовый адрес (в случае направления жалобы в форме электронного документа - адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа), по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации жалобы;

должность, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его жалобы;

личная подпись заявителя в случае направления жалобы в письменной форме.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе соответствующие документы либо их копии.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

159. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностного лица Министерства, принимаемые им решения при осуществлении государственного контроля, повлекшие за собой нарушения требований настоящего Регламента и законодательства Российской Федерации в установленной сфере, а также нарушения прав заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

160. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Министерство при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство или одному и тому же должностному лицу. Заявитель уведомляется о данном решении.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

161. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая в Министерство жалоба заявителя на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного контроля должностными лицами Министерства.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

162. Заявитель имеет право получить, а должностные лица Министерства обязаны ему предоставить информацию, документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

163. Заявитель может обжаловать действия (бездействие) должност-

(Продолжение на 19-й с.)

(Продолжение. Начало на 16-18-й с.)

ных лиц Министерства Министру.

Поступившую в Министерство жалобу запрещается направлять на рассмотрение должностному лицу Министерства, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

Заявитель может также обжаловать действия (бездействие) должностных лиц в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сроки рассмотрения жалобы

164. Рассмотрение жалобы и подготовка ответа осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Жалобы заявителя подлежат обязательной регистрации в течение 3 календарных дней с даты поступления в Министерство.

Срок рассмотрения жалобы заявителя не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации жалобы в Министерстве.

Ответ на жалобу подписывается Министром (первым заместителем Министра).

Ответ на жалобу направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в жалобе заявителя.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

165. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

признаются правомерными решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства и отказывается в удовлетворении жалобы;

признаются решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства неправомерными и выносится решение о привлечении должностного лица к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также определяются меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений либо условий, способствующих совершению подобных действий (бездействию), в ходе административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Действия по исполнению решения должны быть совершены в течение 10 календарных дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

Приложение № 1
к Административному регламенту
осуществления Министерством промышленности,
энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики
лицензионного контроля за деятельностью по
заготовке, хранению, переработке и реализации лома
черных металлов, цветных металлов
в Кабардино-Балкарской Республике

ОТЧЕТ
об исполнении мероприятий программы профилактики нарушений обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований на _____ год в _____ квартале

п/п	Наименование мероприятия в соответствии с программой профилактики	Проведенное мероприятие	Дата проведения	Ответственный за проведение мероприятия (должность, ФИО)	Подтверждение выполнения
1	2	3	4	5	6

_____ _____ _____
(должность) (ФИО) (подпись)

Приложение № 2
к Административному регламенту
осуществления Министерством промышленности,
энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики
лицензионного контроля за деятельностью по
заготовке, хранению, переработке и реализации лома
черных металлов, цветных металлов
в Кабардино-Балкарской Республике

Министерство промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики
_____
360030, КБР, г. Нальчик, пр. Кулиева, 7 тел.: 8(662) 42-28-51

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
о недопустимости нарушения лицензионных требований

"___" _____ 20___ №_____

В результате _____
(поступивших обращений и заявлений, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, _____
из средств массовой информации)
установлено, что
_____,
(сведения о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят (могут привести) к нарушению лицензионных требований)
что может повлечь нарушение
_____
(указание на лицензионные требования, нормативные правовые акты, предусматривающие
_____
указанные требования)

На основании изложенного, руководствуясь статьей 8.2 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"
ПРЕДОСТЕРЕГАЮ
_____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
о недопустимости указанных действий (бездействия) и разъясняю _____
_____.
(разъясняется возможная ответственность за нарушение лицензионных требований)
Предлагаю _____
_____
(указываются меры по обеспечению соблюдения лицензионных требований)
и в срок до "__" _____ 20__ направить уведомление об исполнении настоящего предостережения в Министерство промышленности, энергетики и торговли КБР.

Контактные данные промышленности, энергетики и торговли КБР для подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения: почтовый адрес Министерства: 360030, КБР, г. Нальчик, пр. Кулиева, 7 тел.: 8(662) 42-28-51, электронный адрес: mi№pomtorg.ru.

_____ _____ _____
(должность) (ФИО) (подпись)

Приложение № 3
к Административному регламенту
осуществления Министерством промышленности,
энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики
лицензионного контроля за деятельностью по
заготовке, хранению, переработке и реализации лома
черных металлов, цветных металлов
в Кабардино-Балкарской Республике

ФОРМА

Министерство промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики
_____
(наименование органа государственного контроля (надзора)
_____ "___" _____ 20___ г.
(место составления акта) (дата составления акта)
_____
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя
№ _____

По адресу/адресам: _____
_____
(место проведения проверки)
На основании: Приказа Министерство промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики
от _____ № _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)
была проведена проверка в отношении: _____
(внеплановая, документарная/выездная)
_____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
Лицензия: _____
(реквизиты лицензии)
Дата и время проведения проверки:
с "__" ____ 20_ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность __
с "__" ____ 20_ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность __
с "__" ____ 20_ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность __
с "__" ____ 20_ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность __
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности по нескольким адресам)
Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)
Акт составлен: Министерством промышленности, энергетики и торговли КБР
_____
(наименование органа государственного контроля)
С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)
_____
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:
_____
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)
Лицо(а), проводившее проверку:
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)
При проведении проверки присутствовали:
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)
В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):
_____
_____
_____
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения) выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):
_____
_____
выявлены факты невыполнения предписаний об устранении выявленных нарушений (с указанием реквизитов выданных предписаний):
_____
_____
нарушений не выявлено
_____
Запись в Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):
_____
(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, его уполномоченного представителя)
Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя проводимых органами государственного контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):
_____
(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
_____
Прилагаемые к акту документы:
_____
_____
_____
Подписи лиц, проводивших проверку: _____
С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя)
"___" _____ 20___ г.
_____
(подпись)
Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 4
к Административному регламенту
осуществления Министерством промышленности,
энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики
лицензионного контроля за деятельностью по
заготовке, хранению, переработке и реализации лома
черных металлов, цветных металлов
в Кабардино-Балкарской Республике

Министерство промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений лицензионных требований

На основании акта проверки от "___" _____ 20___ г. № _____, руководствуясь постановлением Правительства КБР от 27.11.2019 № 208-ПП "О Министерстве промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики", Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", я,
_____,
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, выдавшего предписание)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)
_____
(реквизиты юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Содержание предписания	Срок исполнения

Предписание может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
За невыполнение в установленный срок настоящего предписания предусмотрена ответственность в соответствии с ч. 1 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Должностное лицо, составившее предписание
_____ _____ _____
(должность) (ФИО) (подпись, дата)

Предписание получил:
_____ _____ _____
(должность) (ФИО) (подпись, дата вручения)

_____
(дата и номер документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица)

Предписание (направлено по почте):
_____
(дата, номер заказного письма, уведомления)

Приложение № 5
к Административному регламенту
осуществления Министерством промышленности,
энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики
лицензионного контроля за деятельностью по
заготовке, хранению, переработке и реализации лома
черных металлов, цветных металлов
в Кабардино-Балкарской Республике

Министерство промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики
360022, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, пр. Кулиева, 7

ПРОТОКОЛ
об административном правонарушении

№ _____

_____
(место составления протокола) (дата и время составления протокола)

На основании акта проверки № _____ от "___" _____ 20___ г. мною,
_____
(полностью (с указанием контролирующего органа) должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)
в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составлен настоящий протокол о том, что при проведении проверки в отношении
_____
(полное наименование юридического лица,
_____
_____
фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)
_____
по адресу:
_____
(место проведения проверки)
выявлено(ы) следующее(ие) правонарушение(я): "___" _____ 20___ года
в _____ час. _____ мин.
_____
_____
(указать время совершения и данные, указывающие на наличие события административного правонарушения,
_____
_____
а также нарушенную норму постановления Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 №1287 "О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов" и КоАП Российской Федерации)
Факт совершения правонарушения(й) подтверждается следующими доказательствами:
_____
(перечислить прилагаемые документы, подтверждающие наличие правонарушения(й)
_____
_____
(показания свидетелей при наличии, составленные на отдельном листе для каждого свидетеля)
Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении
Юридическое лицо:
_____
Полное
наименование: _____
_____
Адрес места нахождения, телефон:
_____
_____
ОГРН: _____
ИНН: _____
Фамилия, имя, отчество и должность законного представителя юридического лица:
_____
_____
Индивидуальный предприниматель:
_____
Фамилия, имя, отчество:
_____
_____
ИНН _____
Дата и номер свидетельства о государственной регистрации и наименование зарегистрировавшего органа
_____
_____
Дата рождения: _____ Место регистрации (место жительства), телефон:
_____
_____

(Продолжение на 20-й с.)

(Продолжение. Начало на 16-19-й с.)

Должностное лицо:

Фамилия, имя, отчество, полное наименование должности: _____

Место работы:

Документ, подтверждающий статус должностного лица:

Документ, удостоверяющий личность (серия, №, кем и когда выдан)

Дата рождения: _____ Место регистрации (место жительства), телефон:

Подвергалось ли лицо ранее административной ответственности: ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

Свидетели, понятые

(ФИО, адрес места жительства, подпись)

Объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

К настоящему протоколу прилагаются следующие документы:

Протокол составлен в присутствии

(должность, фамилия, имя, отчество, серия, номер документа, удостоверяющего

личность и соответствующие полномочия законного представителя юридического лица/индивидуального предпринимателя)

которому в соответствии с ч. 3 ст. 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях разъяснены его процессуальные права и обязанности, предусмотренные ч. 2 ст. 24.2, ч. 1 ст. 25.1, ч. 2 ст. 25.2, ч. 3 ст. 25.6 и иными нормами КоАП Российской Федерации и ст. 51 Конституции Российской Федерации:

Статья 24.2 КоАП Российской Федерации:

2. Лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика.

Статья 25.1 КоАП Российской Федерации:

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Статья 25.2 КоАП Российской Федерации:

2. Потерпевший вправе знакомиться со всеми материалами дела об административном правонарушении, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью представителя, обжаловать постановление по данному делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Статья 25.4 КоАП Российской Федерации:

1. Защиту прав и законных интересов юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или юридического лица, являющегося потерпевшим, осуществляют его законные представители.

2. Законными представителями юридического лица в соответствии с настоящим Кодексом являются его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение.

3. Дело об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом, рассматривается с участием его законного представителя или защитника. В отсутствие указанных лиц дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 КоАП РФ, или если имеются данные о надлежащем извещении лиц о месте и времени рассмотрения дела и если от них не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

4. При рассмотрении дела об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом, судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие законного представителя юридического лица.

Статья 25.6 КоАП Российской Федерации:

3. Свидетель вправе:

1) не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников;

2) давать показания на родном языке или на языке, которым владеет;

3) пользоваться бесплатной помощью переводчика;

4) делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол.

Статья 28.2 КоАП Российской Федерации:

6. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

Статья 51 Конституции Российской Федерации:

1. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

2. Федеральным законом могут устанавливаться иные случаи освобождения от обязанности давать свидетельские показания.

(подпись, расшифровка подписи)

Протокол прочитан

(лично или вслух лицом, составившим протокол)

Записано правильно, дополнений и замечаний по содержанию протокола не поступило/поступило

(ненужное зачеркнуть) (замечания, если имеются)

(подпись законного представителя юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Копию настоящего протокола получил "___ " _____ 20___ г.

(подпись законного представителя юридического (расшифровка подписи) лица/индивидуального предпринимателя)

(должность, фамилия и инициалы, подпись, расшифровка подписи лица, составившего протокол)

Примечание. В случае отказа законного представителя юридического лица/индивидуального предпринимателя от подписания протокола об этом делается соответствующая запись в протоколе.

Приложение № 6
к Административному регламенту
осуществления Министерством промышленности,
энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики
лицензионного контроля за деятельностью по
заготовке, хранению, переработке и реализации лома
черных металлов, цветных металлов
в Кабардино-Балкарской Республике

ФОРМА

В Министерство промышленности, энергетики и торговли
Кабардино-Балкарской Республики
от _____
ИНН _____
ОГРН (ОГРНИП) _____
адрес: _____,
телефон: _____,
факс: _____,
e-mail: _____

Возражение
на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

было получено предостережение от "___" _____ 202___ г. № _____
о недопустимости нарушения обязательных требований: _____

предусмотренных: _____

с вынесенным предостережением не согласен(но), так как

" " _____ 202__ г.
ФИО _____
Подпись _____ (расшифровка) _____

Примечание. В соответствии с п. 9 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. №166, возражение направляется лицом, в отношении которого исполняется государственная функция, в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства либо иными указанными в предостережении способами.

Приложение № 7
к Административному регламенту
осуществления Министерством промышленности,
энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики
лицензионного контроля за деятельностью по
заготовке, хранению, переработке и реализации лома
черных металлов, цветных металлов
в Кабардино-Балкарской Республике

Форма бланка приказа
(утверждена приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 №141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

ПРИКАЗ
органа государственного контроля (надзора),
органа муниципального контроля о проведении
проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от "___" _____ _____ г. № _____

Приложение № 8
к Административному регламенту
осуществления Министерством промышленности,
энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики
лицензионного контроля за деятельностью по
заготовке, хранению, переработке и реализации лома
черных металлов, цветных металлов
в Кабардино-Балкарской Республике

Министерство промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики
360030, КБР, г. Нальчик, пр. Кулиева, 7 , тел. 8(662)42-28-51

"___" _____ 20___ г. _____

АКТ № _____
о невозможности проведения проверки

Должностным лицом Министерства промышленности, энергетики и торговли КБР _____
(должность, ФИО)
составлен настоящий акт о том, что сегодня "____" _____ 20___ г.
по адресу: _____
в связи с проводимой в соответствии с приказом от "___" _____ 20__ г. № ___
_____ проверкой в отношении:
(указываются вид и форма проверки)
_____,
расположенного по адресу:
_____,
установлено следующее: _____
(описываются обстоятельства и условия,
препятствующие проведению проверки)

Вышеописанные обстоятельства подтверждаются следующим:

(подпись должностного лица) (ФИО должностного лиц)

Приложение № 9
к Административному регламенту осуществления Министерством промышленности,
энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики лицензионного контроля за деятельностью по
заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов в Кабардино-Балкарской Республике

Классификатор видов обращений со сроками выхода на проверку и устранения нарушений при осуществлении
лицензионного контроля за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов в Кабардино-Балкарской Республике

Категория обращения	Подкатегория обращения	Виды выявленных нарушений обязательных требований	Предписание об устранении выявленных нарушений	Причины и условия возникновения нарушения обязательных требований	Административная ответственность	Срок подготовки приказа о проведении проверки (дней)	Виды проверок и сроки проведения проверки (дней)			Срок, устанавливаемый в предписании	Представление	Привлечение экспертов, экспертных организаций
							Предварительная	Выездная	Документарная проверка			
Нарушение обязательных требований в сфере заготовки. хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов	Прием лома и отходом черных металлов, цветных металлов без составления в 2 экземплярах приемо-сдаточного акта на каждую партию лома. Приемо-сдаточные акты не имеют сквозную нумерацию	Прием лома и отходов черных металлов, цветных металлов без составления приемо-сдаточного акта (по установленной форме) п. 10 Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2001 № 369 "Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения" (далее - постановление № 369), п. 11 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2001 № 370 "Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения" (далее - постановление № 370)	Прием лома и отходов металлов осуществлять с обязательным составлением приемо-сдаточных актов	Юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению установленных требований	Часть 4 статьи 14.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, штраф на должностных лиц 5000 - 10000 руб., на индивидуальных предпринимателей 4000 - 8000 руб. или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток, на юридических лиц 100000-200000 руб. или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток	3	10	5	-	30 календарных дней	-	Нет
	На пункте приема лома отсутствует: 1) лицо, ответственное за проведение радиационного контроля лома металлов; 2) лицо, ответственное за проведение контроля лома на взрывобезопасность; 3) на пункте приема лома отсутствует дозиметрическое оборудование	Прием лома и отходов металла без проведения радиационного и (или) контроля на взрывобезопасность п. 5, 8(1) постановления № 369; п. 5, 9(1) постановления № 370	Обеспечить проведение контроля лома и отходов металлов с проведением радиационного контроля и контроля на взрывобезопасность	Отсутствие оборудования; отсутствие квалифицированного персонала. Юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению установленных требований	Часть 4 статьи 14.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, штраф на должностных лиц 5000 - 10000 руб., на индивидуальных предпринимателей 4000 - 8000 руб. или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток, на юридических лиц 100000-200000 руб. или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток	3	10	5	-	30 календарных дней	-	Нет
	Отсутствие на каждом объекте по приему лома и отходов металла в доступном для обозрения месте информации; наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя, номера их телефонов; для юридических лиц - данные о лице, ответственном за прием лома и отходов металлов; распорядок работы; условия приема и цены на лом и отходы металлов	Отсутствие на каждом объекте по приему лома и отходов в доступном для обозрения месте обязательной информации, п. 4 постановления № 369; п. 4 постановления № 370	Разместить информацию в доступном для обозрения месте	Юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению установленных требований	Часть 3 статьи 14.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, штраф на должностных лиц 3000 - 4000 руб., на индивидуальных предпринимателей 3000-4000 руб., на юридических лиц 30000 - 40000 руб.	3	10	5	-	30 календарных дней	-	Нет
	Лом металлов хранится на земельном участке без твердого (асфальтового, бетонного покрытия)	Отсутствие на каждом объекте по приему лома и отходов металла площадки с твердым (асфальтовым, бетонным) покрытием, предназначенной для хранения лома и отходов черных металлов, цветных металлов п. 8(1) постановления № 369; п. 9(1) постановления № 370	Обеспечить хранение лома и отходов металла на земельном участке с твердым (асфальтовым, бетонным) покрытием	Юридическим лицом. индивидуальным предпринимателем не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению установленных требований	Часть 3 статьи 14.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, штраф на должностных лиц 3000 - 4000 руб., на индивидуальных предпринимателей 3000 - 4000 руб., на юридических лиц 30000 - 40000 руб.	3	10	5	-	30 календарных дней	-	Нет

(Окончание на 21-й с.)

(Окончание. Начало на 16-20-й с.)

	Лом и отходы металлов при приеме не взвешиваются	Прием лома и отходов черных металлов, цветных металлов без использования весового оборудования п. 6 постановления № 369; п. 6 постановления № 370	Осуществлять прием лома и отходов металлов с использованием весового оборудования (при необходимости: предоставить документы о наличии на законном основании весового оборудования и его соответствия установленным требованиям)	Юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению установленных требований; отсутствие оборудования	Часть 3 статьи 14.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, штраф на должностных лиц 3000 - 4000 руб., на индивидуальных предпринимателей 3000 - 4000 руб., на юридических лиц 30000 - 40000 руб.	3	10	5	-	30 календарных дней	-	Нет
	Прием лома и отходов цветного металла осуществляется без заявления, без документов, удостоверяющих личность, сдающего	Прием лома и отходов цветных металлов осуществляется без письменного заявления лица, сдающего лом и отходы цветных металлов, без предъявления документа, удостоверяющего личность п. 7 постановления № 370	Обеспечить прием лома и отходов металла только на основании письменного заявления лица, сдающего лом и отходы цветного металла, с предъявлением документов, удостоверяющих его личность	Юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению установленных требований	Часть 3 статьи 14.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, штраф на должностных лиц 3000 - 4000 руб., на индивидуальных предпринимателей 3000 - 4000 руб., на юридических лиц 30000 - 40000 руб.	3	10	5	-	30 календарных дней	-	Нет
	Отсутствует раздельное хранение бытового (принятого от физических лиц) и промышленного лома и отходов цветных металлов	Хранение бытового (принятого от физических лиц) и промышленного лома и отходов цветных металлов осуществляется раздельно п. 19 постановления № 370	Порядок хранение бытового и промышленного лома и отходов цветного металла привести в соответствие с требованиями постановления № 370	Юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению установленных требований	Часть 3 статьи 14.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, штраф на должностных лиц 3000 - 4000 руб., на индивидуальных предпринимателей 3000 - 4000 руб., на юридических лиц 30000 - 40000 руб.	3	10	5	-	30 календарных дней	-	Нет
	Поступившее в электронной форме обращение не подтверждено обязательной авторизацией заявителя в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА)	Пунктом 3 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" установлено что, обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). Подобные обращения рассматриваются посредством разъяснения, а также направления в случае необходимости в полицию												

Письменное обращение должно соответствовать следующим критериям:
1. Обязательно указание фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, уведомления о переадресации обращения.
2. Изложена суть предложения, заявления или жалобы.
3. Наличие подписи и даты (для почтовых отправлений).
4. Обращения и заявления, направленные в форме электронных документов с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, должны содержать обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (Минимущество КБР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 9 июля 2020 г. *№356*

О приватизации на торгах движимого имущества, находящегося в казне Кабардино-Балкарской Республики

В целях эффективного использования государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28.07.2002 № 49-РЗ «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики», от 21.07.2001 № 70-РЗ «Об управлении государственной собственностью Кабардино-Балкарской Республики» и постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12.11.2014 № 263-ПП «О Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики», Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики **решило**:

1. Провести открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене аукцион в электронной форме по продаже автотранспортного средства – ГАЗ-31105 2006 года выпуска, ПТС 52 МК 808806, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики.

2. Установить начальную цену реализации автотранспортного средства, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, в размере 27900,00 (двадцать семь тысяч девятьсот) рублей (без НДС) на основании отчета об оценке движимого имущества от 29.01.2020 № 07/01-01/20.

3. Определить величину повышения начальной цены («шаг аукциона») автотранспортного средства, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, в размере 5% от начальной стоимости.

4. Отделу организации и проведения торгов (З.А. Черкесова) в установленном порядке организовать и провести аукцион по продаже автотранспортного средства, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

5. Отделу распоряжения и управления государственной собственностью (З.М. Макоева) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Официальная Кабардино-Балкария».

6. Признать утратившими силу подпункты 1.1, 1.3 пункта 1 распоряжения Минимущества КБР от 28.05.2020 № 219.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики ***А. ТОХОВ***

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (Минимущество КБР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 июля 2020 г. *№361*

О приватизации на торгах движимого имущества, находящегося в казне Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28.07.2002 № 49-РЗ «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики», от 21.07.2001 № 70-РЗ «Об управлении государственной собственностью Кабардино-Балкарской Республики» и постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12.11.2014 № 263-ПП «О Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики» **решило**:

1. Провести открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене аукцион в электронной форме по продаже автотранспортного средства – VOLKSWAGEN PASSAT 1998 года выпуска, ПТС 77 ТЕ 017369, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики.

2. Установить начальную цену реализации автотранспортного средства, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, в размере 106500,00 (сто шесть тысяч пятьсот) рублей (без НДС) на основании отчета об оценке движимого имущества от 29.01.2020 № 07/01-02/20.

3. Определить величину повышения начальной цены («шаг аукциона») автотранспортного средства, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, в размере 5% от начальной стоимости.

4. Отделу организации и проведения торгов (З.А. Черкесова) в установленном порядке организовать и провести аукцион по продаже автотранспортного средства, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

5. Отделу распоряжения и управления государственной собственностью (З.М. Макоева) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Официальная Кабардино-Балкария».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики ***А. ТОХОВ***

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (Минимущество КБР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 июля 2020 г. *№362*

О приватизации на торгах движимого имущества, находящегося в казне Кабардино-Балкарской Республики

В целях эффективного использования государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28.07.2002 № 49-РЗ «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12.11.2014 № 263-ПП «О Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 31.07.2019 № 132-ПП «О Прогнозном плане (программе) приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики на 2020 год», с учетом протокола о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме от 06.07.2020 №П-38 Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики **решило**:

1. Приватизировать путем продажи на аукционе в электронной форме, открытого по составу участников, следующие автотранспортные средства, находящиеся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики:

1.1. РИДА-397930 2012 года выпуска, ПТС 52 НО 010862, VIN X89397930C0CV6042. Установить начальную цену реализации имущества в размере 1 133 333 (один миллион сто тридцать три тысячи триста тридцать три) рубля (без НДС) на основании отчета об оценке объекта оценки от 13.05.2020 № 30/2020-17;

1.2. РИДА-397930 2012 года выпуска, ПТС 52 НО 010844, VIN X89397930C0CV6032. Установить начальную цену реализации имущества в размере 1 133 333 (один миллион сто тридцать три тысячи триста тридцать три) рубля (без НДС) на основании отчета об оценке объекта оценки от 13.05.2020 № 30/2020-16.

2. Определить величину повышения начальной цены («шаг аукциона») реализуемого имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, в размере 5% от начальной стоимости.

3. Отделу организации и проведения торгов в установленном порядке организовать процедуру аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Отделу распоряжения и управления государственной собственностью обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Официальная Кабардино-Балкария».

5. Признать утратившим силу распоряжение Минимущества КБР от 03.06.2020 № 251.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики ***А. ТОХОВ***

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (Минимущество КБР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 июля 2020 г. *№364*

О приватизации на торгах в электронной форме имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

В целях эффективного использования государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28.07.2002 № 49-РЗ «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12.11.2014 № 263-ПП «О Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 31.07.2019 № 132-ПП «О Прогнозном плане (программе) приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики на 2020 год», с учетом протокола о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме от 06.07.2020 № П-31 Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики **решило**:

1. Приватизировать путем продажи на аукционе в электронной форме, открытого по составу участников, имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики – здание учебного корпуса и котельной с кадастровым номером 07:09:0103018:149, площадью 577,5 кв.м; здание мастерской с кадастровым номером 07:09:0103018:146, площадью 42,0 кв.м; здание склада с кадастровым номером 07:09:0103018:151, площадью 22,4 кв.м; здание склада с кадастровым номером 07:09:0103018:148, площадью 27,1 кв.м; здание учебного корпуса с пристройкой и складом с кадастровым номером 07:09:0103018:152, площадью 467,7 кв.м; здание пищеблока с котельной и навесом с кадастровым номером 07:09:0103018:147, площадью 338,3 кв.м; ворота железные; котел газовый КЧМ 1/56; котел газовый КЧМ 1/76; котел газовый КЧМ в количестве 4 штук; с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: образование и просвещение, для иных видов использования, характерных для населенных пунктов, площадью 2755,0 кв.м, с кадастровым номером 07:09:0103018:46, расположенные по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул.Туриста, д.7-б.

Установить начальную цену реализации имущества в размере 11 635 058 (одиннадцать миллионов шестьсот тридцать пять тысяч пятьдесят восемь) рублей (без НДС) на основании отчета об оценке объекта оценки от 13.05.2020 № 30/2020-11.

2. Шаг аукциона установить в размере 5% начальной стоимости реализуемого имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу организации и проведения торгов в установленном порядке организовать процедуру аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Отделу управления и распоряжения государственной собственностью обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Официальная Кабардино-Балкария».

5. Признать утратившим силу распоряжение Минимущества КБР от 03.06.2020 № 243.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики ***А. ТОХОВ***

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (Минимущество КБР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 июля 2020 г. *№363*

О приватизации на торгах в электронной форме недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

В целях эффективного использования государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28.07.2002 № 49-РЗ «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12.11.2014 № 263-ПП «О Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 31.07.2019 № 132-ПП «О Прогнозном плане (программе) приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики на 2020 год», с учетом протокола о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме от 06.07.2020 № П-35 Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики **решило**:

1. Приватизировать путем продажи на аукционе в электронной форме, открытого по составу участников, имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики – гараж с кадастровым номером 07:10:0403003:82, площадью 40 кв.м, с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещение гаражей и автостоянок, площадью 20 кв.м, с кадастровым номером 07:10:0402002:75, расположенные по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Прохладный, кооператив «Жигули».

Установить начальную цену реализации имущества в размере 55 871 (пятьдесят пять тысяч восемьсот семьдесят один) рубль (без НДС) на основании отчета об оценке объекта оценки от 13.05.2020 № 30/2020-03.

2. Шаг аукциона установить в размере 5% начальной стоимости реализуемого имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу организации и проведения торгов в установленном порядке организовать процедуру аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Отделу управления и распоряжения государственной собственностью обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Официальная Кабардино-Балкария».

5. Признать утратившим силу распоряжение Минимущества КБР от 03.06.2020 № 247.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики ***А. ТОХОВ***

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (Минимущество КБР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 июля 2020 г. *№365*

О приватизации на торгах в электронной форме недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

В целях эффективного использования государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28.07.2002 № 49-РЗ «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12.11.2014 № 263-ПП «О Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 31.07.2019 № 132-ПП «О Прогнозном плане (программе) приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики на 2020 год», с учетом протокола о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме от 06.07.2020 № П-32 Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики **решило**:

1. Приватизировать путем продажи на аукционе в электронной форме, открытого по составу участников, имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики – помещение (цокольный этаж, этаж: 1, этаж: 2) с кадастровым номером 07:09:0102059:426, площадью 960,2 кв.м, расположенное по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Пачева.

Установить начальную цену реализации имущества в размере 15 103 146 (пятнадцать миллионов сто три тысячи сто сорок шесть) рублей (без НДС) на основании отчета об оценке объекта оценки от 13.05.2020 № 30/2020-06.

2. Шаг аукциона установить в размере 5% начальной стоимости реализуемого имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу организации и проведения торгов в установленном порядке организовать процедуру аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Отделу управления и распоряжения государственной собственностью обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Официальная Кабардино-Балкария».

5. Признать утратившим силу распоряжение Минимущества КБР от 03.06.2020 № 244.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики ***А. ТОХОВ***

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (Минимущество КБР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 июля 2020 г. *№366*

О приватизации на торгах в электронной форме недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

В целях эффективного использования государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28.07.2002 № 49-РЗ «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12.11.2014 № 263-ПП «О Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 31.07.2019 № 132-ПП «О Прогнозном плане (программе) приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики на 2020 год», с учетом протокола о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме от 06.07.2020 № П-33 Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики **решило**:

1. Приватизировать путем продажи на аукционе в электронной форме, открытого по составу участников, имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики – помещение (цокольный этаж, этаж: № 1) с кадастровым номером 07:09:0102059:427, площадью 719,5 кв.м, расположенное по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Пачева.

Установить начальную цену реализации имущества в размере 11 317 136 (одиннадцать миллионов триста семнадцать тысяч сто тридцать шесть) рублей (без НДС) на основании отчета об оценке объекта оценки от 13.05.2020 № 30/2020-05.

2. Шаг аукциона установить в размере 5% начальной стоимости реализуемого имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу организации и проведения торгов в установленном порядке организовать процедуру аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Отделу управления и распоряжения государственной собственностью обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Официальная Кабардино-Балкария».

5. Признать утратившим силу распоряжение Минимущества КБР от 03.06.2020 № 245.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики ***А. ТОХОВ***

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (Минимущество КБР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 июля 2020 г. *№367*

О приватизации на торгах в электронной форме недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

В целях эффективного использования государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28.07.2002 № 49-РЗ «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12.11.2014 № 263-ПП «О Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 31.07.2019 № 132-ПП «О Прогнозном плане (программе) приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики на 2020 год», с учетом протокола о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме от 06.07.2020 № П-36 Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики **решило**:

1. Приватизировать путем продажи на аукционе в электронной форме, открытого по составу участников, имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики – здание кинотеатра «Родина» с кадастровым номером 07:09:0000000:22282, площадью 1721,6 кв.м, с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения объектов культуры, обслуживание автотранспорта с кадастровым номером 07:09:0101027:650, площадью 9986,0 кв.м, расположенные по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул. Кабардинская, д.202.

Установить начальную цену реализации имущества в размере 24 893 140 (двадцать четыре миллиона восемьсот девяносто три тысячи сто сорок) рублей (без НДС) на основании отчета об оценке объекта оценки от 13.05.2020 № 30/2020-01.

2. Шаг аукциона установить в размере 5% начальной стоимости реализуемого имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу организации и проведения торгов в установленном порядке организовать процедуру аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Отделу управления и распоряжения государственной собственностью обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Официальная Кабардино-Балкария».

5. Признать утратившим силу распоряжение Минимущества КБР от 03.06.2020 № 248.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики ***А. ТОХОВ***

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (Минимущество КБР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 июля 2020 г. *№368*

О приватизации на торгах в электронной форме недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

В целях эффективного использования государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28.07.2002 № 49-РЗ «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12.11.2014 № 263-ПП «О Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 31.07.2019 № 132-ПП «О Прогнозном плане (программе) приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики на 2020 год», с учетом протокола о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме от 06.07.2020 №ПЗ-30 Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики **решило**:

1. Приватизировать путем продажи на аукционе в электронной форме, открытого по составу участников, имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики – нежилое здание с кадастровым номером 23:33:0702004:440, площадью 28,8 кв.м; нежилое здание с кадастровым номером 23:33:0702004:439, площадью 28,8 кв.м; нежилое здание с кадастровым номером 23:33:0702004:438, площадью 28,8 кв.м; нежилое здание с кадастровым номером 23:33:0702004:441, площадью 57,0 кв.м; нежилое здание с кадастровым номером 23:33:0702004:436, площадью 33,4 кв.м; нежилое здание с кадастровым номером 23:33:0702004:437, площадью 54,4 кв.м; нежилое здание с кадастровым номером 23:33:0702004:433, площадью 28,8 кв.м; нежилое здание с кадастровым номером 23:33:0702004:432, площадью 28,8 кв.м; нежилое здание с кадастровым номером 23:33:0702004:434, площадью 28,8 кв.м; нежилое здание с кадастровым номером 23:33:0702004:435, площадью 57,0 кв.м; с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, площадью 2900,0 кв.м, с кадастровым номером 23:33:0702004:464, расположенные по адресу: Краснодарский край, Туапсинский район, с.Лермонтово, б/о «Лазурная».

Установить начальную цену реализации имущества в размере 22 848 000 (двадцать два миллиона восемьсот сорок восемь тысяч) рублей (без НДС) на основании отчета об оценке оценки от 13.05.2020 № 30/2020-09.

2. Шаг аукциона установить в размере 5% начальной стоимости реализуемого имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу организации и проведения торгов в установленном порядке организовать процедуру аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Отделу управления и распоряжения государственной собственностью обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Официальная Кабардино-Балкария».

5. Признать утратившим силу распоряжение Минимущества КБР от 03.06.2020 № 240.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики ***А. ТОХОВ***

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (Минимущество КБР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 июля 2020 г. *№369*

О приватизации на торгах в электронной форме недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

В целях эффективного использования государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28.07.2002 № 49-РЗ «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12.11.2014 № 263-ПП «О Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 31.07.2019 № 132-ПП «О Прогнозном плане (программе) приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики на 2020 год», с учетом протокола о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме от 06.07.2020 № П-34 Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики **решило**:

1. Приватизировать путем продажи на аукционе в электронной форме, открытого по составу участников, имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики – здание кинотеатра «Октябрь» с кадастровым номером 07:09:0000000:117, площадью 624,9 кв.м, с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для общественно-деловых целей, с кадастровым номером 07:09:0102085:47, площадью 1577,0 кв.м, расположенные по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Дагестанская, 2Д.

Установить начальную цену реализации имущества в размере 5 955 869 (пять миллионов девятьсот пятьдесят пять тысяч восемьсот шестьдесят девять) рублей (без НДС) на основании отчета об оценке объекта оценки от 13.05.2020 № 30/2020-04.

2. Шаг аукциона установить в размере 5% начальной стоимости реализуемого имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу организации и проведения торгов в установленном порядке организовать процедуру аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Отделу управления и распоряжения государственной собственностью обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Официальная Кабардино-Балкария».

5. Признать утратившим силу распоряжение Минимущества КБР от 03.06.2020 № 246.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики ***А. ТОХОВ***

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (Минимущество КБР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 июля 2020 г. *№370*

О приватизации на торгах в электронной форме недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

В целях эффективного использования государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28.07.2002 № 49-РЗ «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12.11.2014 № 263-ПП «О Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 31.07.2019 № 132-ПП «О Прогнозном плане (программе) приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики на 2020 год» Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики **решило**:

1. Приватизировать путем продажи на аукционе в электронной форме, открытого по составу участников, имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики – нежилое здание с кадастровым номером 07:09:0102021:705, площадью 1232,7 кв.м, с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: имущественный комплекс, с кадастровым номером 07:09:0102021:125, площадью 1908 кв.м, расположенные по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Чернышевского, д.181.

Установить начальную цену реализации имущества в размере 16 106 200 (шестнадцать миллионов сто шесть тысяч двести) рублей (без НДС) на основании отчета об оценке от 10.07.2020 № 17-03/07/20.

2. Шаг аукциона установить в размере 5% от начальной стоимости реализуемого имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу организации и проведения торгов в установленном порядке организовать процедуру аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Отделу государственной службы, кадров и делопроизводства обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Официальная Кабардино-Балкария».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики ***А. ТОХОВ***

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (Минимущество КБР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 июля 2020 г. *№371*

О приватизации на торгах в электронной форме недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28.07.2002 № 49-РЗ «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12.11.2014 № 263-ПП «О Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 31.07.2019 № 132-ПП «О Прогнозном плане (программе) приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики на 2020 год» Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики **решило**:

1. Приватизировать путем продажи на аукционе в электронной форме, открытого по составу участников, имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, недостроенное здание аптечного склада с кадастровым номером 07:09:0000000:52898, площадью 3942 кв.м, с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения производственных зданий, с кадастровым номером 07:09:0102030:101, площадью 1867 кв.м, расположенные по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Кешокова, д. 286.

Установить начальную цену реализации имущества в размере 13 755 985 (тринадцать миллионов семьсот пятьдесят пять тысяч девятьсот восемьдесят пять) рублей (без НДС) на основании отчета об оценке объекта оценки от 13.05.2020 № 30/2020-02.

2. Шаг аукциона установить в размере 5% от начальной стоимости реализуемого имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу организации и проведения торгов в установленном порядке организовать процедуру аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Отделу управления и распоряжения государственной собственностью обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Официальная Кабардино-Балкария».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики ***А. ТОХОВ***

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (Минимущество КБР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16 июля 2020 г. *№381*

О приватизации на торгах в электронной форме имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28.07.2002 № 49-РЗ «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12.11.2014 № 263-ПП «О Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 31.07.2019 № 132-ПП «О Прогнозном плане (программе) приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики на 2020 год» Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики **решило**:

1. Приватизировать путем продажи на аукционе в электронной форме, открытого по составу участников имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, расположенное на земельном участке с кадастровым номером: 07:09:0104021:1, по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2, по перечню согласно приложению к настоящему распоряжению.

Установить начальную цену реализации имущества в размере 157 412 600,00 (сто пятьдесят семь миллионов четыреста двенадцать тысяч шестьсот) рублей (без НДС) на основании отчета об оценке от 10.07.2020 № 17-01/07/20.

Приватизация имущества осуществляется без отчуждения земельного участка с кадастровым номером: 07:09:0104021:1, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, являющегося ограниченным в обороте.

После осуществления государственной регистрации перехода права собственности на объекты имущества – предмет аукциона, с правообладателем таких объектов будет заключен договор аренды земельного участка с кадастровым номером: 07:09:0104021:1, площадью 71200 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: объект оздоровительного и рекреационного назначения, расположенным по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2, в соответствии с положениями подпункта 9 пункта 2 статьи 39.6 и подпункта 17 пункта 8 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации до 49 лет.

2. Шаг аукциона установить в размере 5% начальной стоимости реализуемого имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу организации и проведения торгов в установленном порядке организовать процедуру аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Отделу управления и распоряжения государственной собственностью обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Официальная Кабардино-Балкария».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики ***А. ТОХОВ***

Приложение
к распоряжению Минимущества КБР
от 16 июля 2020г. №381

Перечень имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, подлежащего приватизации путем продажи на аукционе в электронной форме, открытого по составу участников

№ п/п	Наименование имущества	Адрес местонахождения	Кол-во
1.	Здание спального корпуса с кадастровым номером: 07:09:0000000:55190, площадью 2951,4 кв.м	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2, корп.1	1
2.	Здание спального корпуса с кадастровым номером: 07:09:0000000:55191, площадью 2768,7 кв.м	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2, корп.2	1
3.	Здание клуба-столовой с кадастровым номером: 07:09:0000000:54729, площадью 1893,9 кв.м	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2, корп.3	1
4.	Гаражи с кадастровым номером: 07:09:0104021:460, площадью 63,7 кв.м	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
5.	Овощехранилище с кадастровым номером: 07:09:0104021:461, площадью 63,1 кв.м	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
6.	Модульная котельная с кадастровым номером: 07:09:0104021:462, площадью 39,1 кв.м	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
7.	Водопроводная сеть (343 м)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
8.	Канализация (836 м)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
9.	Теплосеть (170 м)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
10.	Наружная электролиния (1000 м)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
11.	Радиотрансляционная сеть (346 м)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
12.	Спутниковая антенна (1шт.)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
13.	Телефонная сеть (250 м)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
14.	Электрическая сеть ПЭП 04 кВт. (377 м)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
15.	Бензопила "Урал-профи"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
16.	Компьютер Dual Core E 6500/2ГВ/320	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
17.	Компьютер Partner PC Intel Celeron ЖК 17"Acer",	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
18.	Компьютер Partner PC Intel Core 2 Duo	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
19.	А/м ГАЗ 310221, (Т475ТТ 07),VIN X9631022181427270	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
20.	Лифт пассажирский	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
21.	Паркетно-шлифовальная машина СО 206	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
22.	Кондиционер ARY20 DV2 (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	7
23.	Корректор учета расхода газа СПГ-741,	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
24.	ККМ ОКА 102К	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
25.	А/м ГАЗ 32213, инв.№000000048 (Н289АС 07), VIN XTH322130X0128365	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
26.	А/м ПАЗ320530 Автобус, (С920ВЕ 07), VIN X1M32053030006621	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
27.	Тележка одноосная	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
28.	Аппарат "Амок-2А"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
29.	Аппарат "Амплипульс"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
30.	Аппарат "Искра-1"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
31.	Аппарат "Милта"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
32.	Аппарат "УВЧ-80"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
33.	Аппарат "УЗТ 101Ф"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
34.	Аппарат для лечения электросном ЭС-10-05	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
35.	Бензокоса Sparta 37	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
36.	Бензоножницы (двухсторон.) НС 260 ХР	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
37.	Витрина холодильная, инв.№000000026	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
38.	Газонокосилка бензиновая	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
39.	Ингалятор пари Мастер с небулайзером ПАРИ ЛЛ	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
40.	МК" Агротек"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
41.	Охранная сигнализация гаражных боксов	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
42.	Пожарная сигнализация и система оповещения	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
43.	Посудомоечная машина "Индезит Д 61"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
44.	Система охранного видеонаблюдения	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
45.	Стерилизатор воздушный ГП - 10МО	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
46.	Травокосилка "Caiman RM60S 6.0	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
47.	Электрокардиограф	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
48.	Кровать 2-х спальная "Гертруда-1"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	5
49.	Стенка администратора	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
50.	Стойка администратора (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
51.	Стол массажный с эл.приводом (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
52.	Набор мягкой мебели "Корона ЗАХ"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
53.	Набор "Салют" (диван,2 кресла)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
54.	Спальня "Кристалл"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
55.	Журнальный столик	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
56.	Кресло для холла	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
57.	Офисная мебель	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
58.	Телевизор цв. Панасоник TX-PR42 C2	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
59.	А/м ГАЗ 3102, (Н288АС 07), VIN XTH310200X0090734	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
60.	Картофелечистка МОК-150-04	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
61.	Мясорубка МИМ-300	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
62.	Плита ПЭ-048ШП	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
63.	Прибор учета тепловой энергии ТЭМ 05-3.03.-80/32	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
64.	Сковорода электрическая СЭЧ-0,25	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
65.	Шкаф жарочный 2 ШЖ-1,36 ЕП	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
66.	Холодильник "Атлант 1733"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
67.	Ограда металическая по периметру санатория	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
68.	Котел водогрейный КВа-0,20, инв.№00000713	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
69.	Котел отопительный "Радон" КВа-020 МВт	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
70.	Узел нагрева «Титан-44»	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
71.	Установка ГВС «Логос-22»	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
72.	Холодильник "Индезит 236"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
73.	Асфальтовое покрытие	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
74.	Асфальтовое покрытие площадок,тротуаров 2078 кв.м	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
75.	Забор каменный	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
76.	ККМ ОКА 102К	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
77.	Простыни бел. 2012	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	100
78.	Простынь цвет.сатин 2012г.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	15
79.	Простыня Сатин Жакард 204*260см. (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
80.	Костюм(куртка+полукомб) (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	10
81.	Ракетка бадминтонная (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
82.	Контейнер метал. для ТБО	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
83.	Рожок для обуви (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	12
84.	Гантели (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	10
85.	Карниз Авелюкс (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	17
86.	Ящик для хранения ключей на 96 ключ (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
87.	Супник	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
88.	Сушилка д/белья Brio Super 60 (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	18
89.	Утяжелитель (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
90.	Футболка с логотипом (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	8
91.	Штопор металический (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	19

(Продолжение на 23-й с.)

(Продолжение. Начало на 22-й с.)

92.	Блины обр.черн.1,25кг.30мм. (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
93.	Блины обр.черн.15кг.30мм. (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
94.	Блины обр.черн.2,5кг.30мм. (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
95.	Блины обр.черн.20кг.30мм. (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
96.	Бокал д/вина 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	18
97.	Наволочка 70*70 (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	100
98.	Наволочка бел.2006	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	78
99.	Наволочка цвет.сатин 2012г.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	30
100.	Насадка для цитрусовых (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
101.	Огнетушитель порошковый ОП-4	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
102.	Огнетушитель порошковый ОП-5	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
103.	Огнетушитель порошковый ОП-8	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
104.	Плечики (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	30
105.	Пододеяльник Сатин Жакард160*220см. (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	53
106.	Пододеяльник цвет.сатин 2012г.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	30
107.	Подставка для гантелей (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
108.	Кофеварка Филипс (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
109.	Ящик для хранения ключей на 96 ключ (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
110.	Ткань для скатертей (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	193
111.	Ткань тюль (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	56
112.	Халат вафельный (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	19
113.	Ящик для хранения ключей на 48 ключ (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
114.	Ложка столовая (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	100
115.	Ложка чайная (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	100
116.	Одеяло (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	10
117.	Кувшин 1,5л. (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	10
118.	Полотенце мах. бел.2011г (68*140)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	70
119.	Полотенце льняное	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	182
120.	Бензопила STIHL MS 211	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
121.	Автошина КАМА 15.195/65	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
122.	Костюм медиц. (куртка, брюки х/б)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
123.	Костюм поварск. (куртка, брюки х/б)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
124.	Сапоги резиновые жен.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
125.	Туфли муж. п/бат.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
126.	Халат медиц.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
127.	D Link DSL 500T/RU Extremal (Интернет)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
128.	Elmos CD 119 Дрель-шуруповерт 12v	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
129.	Автошина КАМА 218 185/75/16	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	6
130.	Автошины Nokian 195/65/15 Hakka Green XL 95T	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
131.	Аксессуары д/ванны	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	40
132.	Аппарат "Магнитер"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
133.	Аппарат "Поток"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
134.	Аптечка автомобильная "Фэст"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
135.	Бак 2008	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
136.	Бак д/белья	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
137.	Бак д/хлеба 2008	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
138.	Беговая дорожка (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
139.	Бензопила "Урал"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
140.	Брелок для ключей (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	106
141.	Ваза д/фруктов	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	5
142.	Ваза д/цветов	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	23
143.	Ваза мал	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
144.	Ванна 2-х секц.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
145.	Ванна BLB EUROPA 105 (2010)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
146.	Ванна CLASSIC 105/ESTAP/ + ножки (2010)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
147.	Ведро пласм.,10л	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
148.	Ведро пласм.,17л 2008	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
149.	Ведро пластм. 2009	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
150.	Ведро пластм.2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	20
151.	Ведро пластм.с крышкой	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
152.	Венчик кух.набор 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
153.	Весы медиц.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
154.	Весы механич.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
155.	Весы CAS SW 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
156.	Ветошь	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	40
157.	Вешалка плечики	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	117
158.	Вешалка плечики 2006	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	42
159.	Вешалка плечики 2008	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	40
160.	Вилка д/мяса кух.набор 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
161.	Вилы	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
162.	ВМ 60 Перфоратор "Элмос" 600Вт	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
163.	Воронка	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
164.	Вывеска	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
165.	Гарнитур ерш в стакане	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	46
166.	Гвоздодер	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
167.	Гимнастич.шведская стенка	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
168.	Гирлянда елочная	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
169.	Горшок д/цветов	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	58
170.	Горшок керамич. д/цветов	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
171.	Грабли 2011г	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	5
172.	Грелка	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
173.	Громкоговор.абон.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	55
174.	Декор.раст."Диора"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
175.	Декорат.раст."Манстера"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
176.	Декорат.раст.кадочные (разн.)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	5
177.	Держатель д/салфеток	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
178.	Детектор PRO-1500 IR 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
179.	Домкрат	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
180.	Домкрат д/трактора	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
181.	Доска гладильная	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
182.	Доска гладильная с рукавом	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
183.	Доска разделочная 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	5
184.	Душлаг 2008	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
185.	Душлаг пластм.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
186.	Дырокол	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
187.	Елка искуств.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
188.	Емкость 1мед.бл.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
189.	Емкость для яиц 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
190.	Жалюзи вертик (Амок)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
191.	Жалюзи вертик (бук.)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	10
192.	Жалюзи вертик (пищебл.)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
193.	Жалюзи гориз. (м/б,ЛФК)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	31
194.	Жалюзи горизонт (Амок)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
195.	Жалюзи горизонт	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	26
196.	Занавеска тюлевая (пал.101,115,209,212,пищ.,1 эт.)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	14
197.	Занавеска тюлевая (пал.103,107,109,204,208,214)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	17
198.	Занавеска тюлевая (пал.204)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
199.	Занавески (столов)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	6
200.	Занавески тюль (п.210)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
201.	Занавесь - гардина для 2-х местн. палат	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	36
202.	Занавесь портьерная (пал.202,301,314,315)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	11
203.	Занавесь портьерная (пал.206,209,316)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	6
204.	Зеркало	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	47
205.	Зеркало "Гертруда-11" (Изумруд)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	5
206.	Источ.бесперебл.питания	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
207.	Калькулятор	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
208.	Камера ТВ МВК -1611/2,45 ч/б улич.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
209.	Казан 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
210.	Канистра 20л. д/комплексоната 2009 (котельная)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
211.	Карниз	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	150
212.	Карниз 3,4м (п.210)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
213.	Карниз в баре	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	6
214.	Карниз в комплекте (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
215.	Карниз для ванны 2008	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	20
216.	Карниз плоский	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	17
217.	Картофеледавка	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
218.	Кастрюля 25л. 2008	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
219.	Кастрюля 15л.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
220.	Кастрюля 18л.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
221.	Кастрюля 20л.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
222.	Кастрюля 25л.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
223.	Кастрюля 3,5л. 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
224.	Кастрюля 5,5л.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
225.	Кастрюля 5,5л. 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
226.	Кастрюля 5л. 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
227.	Кастрюля 8,5л. 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
228.	Кастрюля аллюм.10л. 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
229.	Кислород.подушка	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
230.	Ключ газовый 2011	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
231.	Ключи накидные	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
232.	Коврик д/ванны рез. 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	39
233.	Ковродержатель	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
234.	Ковш 2,5л 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
235.	Комод "Лотос"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	13
236.	Кондицигнер Aeronik ASI18/HS/ASO-18HS	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
237.	Кондиционер	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
238.	Контейнер (Амок)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
239.	Контейнер 10л.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	48
240.	Контейнер 7,5л. 2008	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	6
241.	Контрольно-кассовая машина "Миника"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
242.	Конфорка в сборе КЭ-0,12	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
243.	Копировальный аппарат CANON ФС 128	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
244.	Корзина	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	10
245.	Корзина д/белья	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
246.	Корзина для моющ. 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	5
247.	Коробка стерил КСФК-3	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
248.	Креманки "АЙС"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	17
249.	Кровать "Лотос"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
250.	Кровать "Юность"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	46
251.	Кровать (Изумруд)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	12
252.	Кровать раскладная (Изумруд)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	8
253.	Круг отрезной 230 (д/камня)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
254.	Кружка д/фиточая (2008)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
255.	Кувшин с апликац.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	21
256.	Кусты роз	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	100
257.	Кушетка смотровая	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	8
258.	Ламбрекен д/штор	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
259.	Лампа настольная "Ирис" (Изумруд)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
260.	Лампа настольная канц.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
261.	Лампа настольная ночная	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
262.	Лейка-душ 2008	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
263.	Лестница стремянка	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
264.	Ложка гарнирная кух.набор 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
265.	Лопата 2008	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
266.	Лопата совковая 2011	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
267.	Лопата штыковая 2011г.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	5
268.	Лопатка кух.набор 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
269.	Лоток медицинск.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
270.	Мантоварка	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
271.	Матрац	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	26
272.	Матрац Комфорт Симпл+25 90*190 (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	30
273.	Матрац пружинный (Изумруд)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	22
274.	Машина швейная Huskystar 219 (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
275.	Машинка швейн."Чайка"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
276.	Мвк 1612/3,6 (наружная камера)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
277.	Мебель для ванной комнаты (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
278.	Мойка-стол 2-х секц.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
279.	Молоток	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
280.	Мундштук без клапана выхода многор.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	8
281.	Мясорубка	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
282.	Мясорубка электрич. 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
283.	Н/ Ложка кофейн.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
284.	Набор головок (ключи)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
285.	Набор д/специй	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	6
286.	Набор для специй CLUB	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	8
287.	Наволочка 2006 60х60	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	20
288.	Наволочка бел.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	48
289.	Наволочка бел. 2008	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	36
290.	Наволочка бел.2006	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	6
291.	Наволочка цветн. (жел.) 2008	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	36
292.	Наволочка цветн. (люкс)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	13
293.	Наконечник (Амок)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	5

(Продолжение на 24-й с.)

(Продолжение. Начало на 22-23-й с.)

294.	Накопитель НДД	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
295.	Наматрацники (Изумруд)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	78
296.	Наст.прибор канц.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	6
297.	Новогод.игруш.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
298.	Нож кухонный д/вар.мяса 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
299.	Нож кухонный д/вар.овощей 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
300.	Нож кухонный д/вар.рыбы 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
301.	Нож кухонный д/зелени 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
302.	Нож кухонный д/квашен.овощей 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
303.	Нож кухонный д/мяс.гастрономии 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
304.	Нож кухонный д/рыбн.гастрономии 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
305.	Нож кухонный д/сельди 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
306.	Нож кухонный д/сыр.мяса 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
307.	Нож кухонный д/сыр.овощей 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
308.	Нож кухонный д/сыр.рыбы 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
309.	Нож кухонный д/хлеба 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
310.	Ножницы медиц.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
311.	Ножницы по металлу	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
312.	Облучатель бактериц.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
313.	Обогреватель	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
314.	Овощерезка фигурная	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
315.	Огнетушитель ОП-4 (2009)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
316.	Огнетушитель ОП-8 (2009)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
317.	Открывалка	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	11
318.	Печатная маш."Оливетти"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
319.	Печать врача	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
320.	Печать медиц.треуг.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
321.	Печь СВЧ "Самсунг"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
322.	Пиала тузлучная	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
323.	Пинцет	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
324.	Плечики	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	40
325.	Плита электрич 4-х комф.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
326.	Плиткорез	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
327.	Подвеска для досок 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
328.	Подвеска для ножей 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
329.	Подвеска для телевизора "Резонанс PWH2"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
330.	Поднос (2008)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
331.	Поднос мет. (шеф)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
332.	Поднос мет.с ручк.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
333.	Пододеяльник бел.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	90
334.	Пододеяльник бел.2008	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	16
335.	Пододеяльник цветн. (желт.) 2008	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	37
336.	Пододеяльник цветн. (люкс)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	14
337.	Подставка под.кух.набор 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
338.	Подтоварник д/овощей 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
339.	Подушка 50*70	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	8
340.	Подушка перьевая	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	80
341.	Покрывало (п.205)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
342.	Покрывало (Изумруд)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	31
343.	Покрывало (обивочное)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
344.	Покрывало пал.205	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
345.	Полка д/ванны	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
346.	Полка навесная (пищебл.)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
347.	Полотенце махров. банное цветное 2008	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	52
348.	Полотенце махров. д/ног бел. 2007	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	42
349.	Полотенце махров. д/ног цвет.2007	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
350.	Полотенце махров.бан.бел.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	68
351.	Полотенце махровое бел.банное	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	9
352.	Полотенцедержатель	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
353.	Полупростынь цв.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	68
354.	Портьеры ночн. (ЛФК)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	18
355.	Портьеры ночн. (п.205)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
356.	Портьеры ночн. (п.210)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
357.	Пресс для цитрусовых (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
358.	Принтер HP Laserget P1006 2008	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
359.	Принтер HP Laserget 1320	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
360.	Проволока сантех. ф 15 (2009)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	49
361.	Пром.гладильн.доска	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
362.	Простынь белая	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	78
363.	Простынь белая	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	28
364.	Простынь цветн. (жел.)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	37
365.	Простынь цветн. (люкс)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	7
366.	Противень	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
367.	Противень 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
368.	Пузырь д/льда	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
369.	Пылесборник	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
370.	Ракетка д/наст.тениса	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
371.	Резка универсальная	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
372.	Решетка д/ванны 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
373.	Ростомер	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
374.	Роторасширитель	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
375.	Рубанок	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
376.	Рюмка бел.длин.ножка	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	21
377.	Рюмка бел.тур. стек.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	28
378.	Рюмка черн. дл.ножка	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	7
379.	Салфетка льн. (фрукты)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	88
380.	Салфетка льняная 50х60 (перераб. ск.)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	30
381.	Салфетница метал.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	8
382.	Сборник рецептур блюд	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
383.	Секатор 2008 д/кухни	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
384.	Сервант "Бавель-2" дуб. (Изумруд)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	5
385.	Сетевой фильтр	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
386.	Сетка для наст.тениса	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
387.	Сито 2007	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
388.	Сито мет. 2009	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
389.	Скамейка приставная	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
390.	Скатерть (зел.красн.бел.)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
391.	Скатерть (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	30
392.	Скатерть бежевая 2006	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	10
393.	Скатерть бежевая 2007	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	8
394.	Скатерть бел. 180х150 (2010)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	8
395.	Скатерть бел.льнян.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	13
396.	Скатерть бел.ПЭ	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	8
397.	Скатерть водоот. (цв+бел +4салф)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
398.	Скатерть желтая 2006	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	10
399.	Скатерть лен бел.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	23
400.	Скатерть салатная 2007	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	8
401.	Скатерть цв. 170х150 (2010)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	16
402.	Сковорода 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
403.	Сковорода Зл. 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
404.	Совки для мусора	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	10
405.	Совок с щеткой	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
406.	Сотейник	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
407.	Справоч.лекарств.раст.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
408.	Спутниковая антенна "Триколор"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
409.	Стабилизатор	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
410.	Стабилизатор "Ресанта" 1000 вт	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
411.	Стакан 2005	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	14
412.	Стакан 2007 д/ванны	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
413.	Стакан 2008	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	36
414.	Стакан гран.сред.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	16
415.	Стакан на низ.ножке 2007	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
416.	Стакан на ножке 2006	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	9
417.	Стакан с аплик.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	23
418.	Стакан хим.высок.град. 600	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
419.	Стеклорез "Крафтул"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
420.	Стеллаж д/белья	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
421.	Стенка "Горка"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	6
422.	Стенка "Эркер"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
423.	Стетофонендоскоп "Адъютор"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
424.	Стиральная машина "Ардо"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
425.	Стол	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
426.	Стол "Альтана-2" приставн.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	7
427.	Стол "Альтана-3" 1-но тумб.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
428.	Стол "Альтана-5" 2-х тумб.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	12
429.	Стол (пищебл.)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	6
430.	Стол 2-х тумб.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
431.	Стол массажный	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
432.	Стол массажный большой с подг. 2009	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
433.	Стол обеденный	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	8
434.	Стол обеденный 2005	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
435.	Стол пристав.бухг.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
436.	Стол приставной (Изумруд)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	5
437.	Стол СП-3	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	9
438.	Стол СП-8 (пищебл)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
439.	Столик инструм. (мед)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
440.	Стол-рабочий (пищебл.)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
441.	Стремянка 2,05 м	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
442.	Стремянка 2009	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
443.	Стул ГМ 3000 зелен.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	62
444.	Стул "Рио" сер.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	26
445.	Стул (желт.шелк)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	32
446.	Стул (пищебл.)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	12
447.	Стул кресло (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	5
448.	Стул пластмассовый (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	30
449.	Супник	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	10
450.	Супница 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
451.	Супница нерж. 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
452.	Сушка для посуды 2007	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
453.	Счетчик (водомер) Ф32 ОСВ*32	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
454.	Табуретка 2005	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
455.	Таз пласм.2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
456.	Таз пластм 2008	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	7
457.	Таз пластм 2009	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	15
458.	Таз эмалиров.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
459.	Тазик (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	10
460.	Тазик 2010 (для замачивания)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
461.	Тазик лоток(мед)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
462.	Тазик пластм.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
463.	Тачка 2-х колесн.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
464.	Телевизор "ДЭУ"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
465.	Тележка д/горничной	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
466.	Тележка сервировочная ТС-80 (800х500мм)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
467.	Телефакс	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
468.	Телефон	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
469.	Телефон "Panasonik" 2009	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
470.	Телефон "Samsung"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
471.	Телефон "Сименс"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
472.	Телефон "Сименс"-5010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
473.	Тенисная сетка	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
474.	Тенисный шарик	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	20
475.	Теннисный стол	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
476.	Терка 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
477.	Термометр	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
478.	Термометр водный лодочка	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
479.	Термометр д/холодильника 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	7
480.	Термометр ОМРОН ФЛЕКС	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
481.	Тиски слесарные	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
482.	Тонометр "МТ-10" 2009	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
483.	Тонометр механич. МТ10 США 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
484.	Тонометр механич.UA-200 с фонедескопом	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
485.	Тонометр механический	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
486.	Топор	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
487.	Топор 2009	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
488.	Точило	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
489.	Тренажер "Гребля"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
490.	Тренажер "Свен"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
491.	Тренажер Total Trainer (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
492.	Тренажер атлетические брусья (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
493.	Тройник	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
494.	Трос сантехнический ф12 (2009)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
495.	Трюмо "Заказ"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	11

(Продолжение на 25-й с.)

(Продолжение. Начало на 22-24-й с.)

496.	Тумба "Альтана"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	45
497.	Тумба "Бавель-10" (Изумруд)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	5
498.	Тумба "Лотос"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	63
499.	Тумба прикроватная "Гертруда-6" (Изумруд)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	10
500.	Тумба прикроватная 2007	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
501.	Тумба с больш.зерк.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	20
502.	Тумбочка (Изумруд)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	12
503.	Тюль (кор.1 эт.)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	14
504.	Тюль (п.205)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
505.	Тюль д/холла 2,3 эт.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
506.	Тюль с ламбрекеном (2,3 эт.)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	56
507.	Тяпка 2011	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	5
508.	Удлинитель	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
509.	Урна больш.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
510.	Урна д/мусора уличн.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
511.	Уровень плотн.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
512.	Уровень усилен желтый	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
513.	Утюг Tefal	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
514.	Фен "Сименс"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
515.	Фильтр "Барьер"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
516.	Флаг РФ 2008	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
517.	Фонтан декорат.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
518.	Фортуна	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
519.	Фужер	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	12
520.	Фужер бел.дл.ножка	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	20
521.	Фужер бел.тур.стек.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	8
522.	Фужер черн.дл.ножка	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	10
523.	Холодильник "Смоленск"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	40
524.	Чайник нерж.полир.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
525.	Чайник стальной нерж. 2008	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	8
526.	Чайник эл. дисков.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
527.	Чайник эл. EL -1131 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
528.	Чайник эл. фирм.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
529.	Часы медицин.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
530.	Часы настенные	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	7
531.	Часы песочные (10 мин)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
532.	Часы песочные (2 мин)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
533.	Часы песочные (5 мин)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
534.	Чаша аллюм.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
535.	Черпак больш. 2005	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
536.	Черпак кух.набор 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
537.	Чеснокодавка	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
538.	Чехол д/подушек	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	81
539.	Чехол на глад.доску	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
540.	Шахматы	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
541.	Швабра дерев. 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	20
542.	Шезлонг	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
543.	Шезлонг 2005	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
544.	Шезлонг 2007	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	6
545.	Шетка д/одежды	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	23
546.	Ширма медиц.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
547.	Шкаф "Гертруда-3" (Изумруд)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	5
548.	Шкаф "Классика"(бухг)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
549.	Шкаф д/одежды	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	8
550.	Шкаф д/одежды 2007	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
551.	Шкаф медицинский	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
552.	Шкаф посудный	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
553.	Шлифовальная машина ЛШМ 650Вт., 76*457мм	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
554.	Штатив МДВ	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
555.	Штопор	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
556.	Шторы (2,3 эт.)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
557.	Шторы (Изумруд)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	24
558.	Шторы (люкс 2 эт.)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
559.	Шторы д/спальни	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
560.	Шторы пал.205	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
561.	Шумовка 2005	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
562.	Шумовка кух.набор 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
563.	Щетки для пола	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
564.	Щипцы д/кухни	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
565.	Щит пожарный мет. закрытый	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
566.	Электрод десенный	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
567.	Электрод гребешковый	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
568.	Электрод гриб малый	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
569.	Электрод грибов бол	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
570.	Электродвигатель на ветил.вытяжку	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
571.	Электрозамок Е881	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
572.	Электросварочный аппарат	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
573.	Электросшиватель д/бумаг (дрель)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
574.	Электрочайник Braun WK 210 Black	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
575.	Электрочайник Moulinex BABIL4	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
576.	Эспандер	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
577.	Языкодержатель д/взрос.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
578.	Ящик для песка ЯП 0,25 (2009)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
579.	Банкетка большая	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	6
580.	Блюдо худож.вазы (Хурхумал)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	7
581.	Ваза худож.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
582.	Вилка столовая	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	123
583.	График гран.2005	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
584.	График с цветоч.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
585.	График хрустальный	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
586.	Диван "Комфорт " угловой	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
587.	Диван "Комфорт Б-2"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	8
588.	Диван "Корона"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	6
589.	Диван МСБ	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
590.	Дорожка ковровая	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	245
591.	Картина "Сиреневый шар"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
592.	Картина интерьерн. (постер)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
593.	Картина х/м	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	27
594.	Ковер	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	12
595.	Ковер 2х3 (Изумруд)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	8
596.	Ковры дорожки (Изумруд)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	214
597.	Кресло "Корона"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	12
598.	Кресло "Лель" (Изумруд)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	8
599.	Кресло "Тема"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
600.	Кресло (зел., бел) (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	20
601.	Кресло кожанное	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
602.	Кресло М-1	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	59
603.	Кресло МСБ	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
604.	Кресло"Комфорт"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
605.	Лампа настольная (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	34
606.	Лампа настольная "Ирис" (Изумруд)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	9
607.	Ложка чайная	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	41
608.	Ложка чайная 2008	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	59
609.	Музыкальный центр LG	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
610.	Н/ Вилка	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	59
611.	Н/ Ложка столов.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	84
612.	Н/ Ложка чайн.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	58
613.	Н/Нож	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	75
614.	Нарды	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
615.	Нож столовый	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	122
616.	Одеяло ОДП 10 синтепон	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	9
617.	Одеяло п/ш (Изумруд)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	80
618.	Покрывало атласн.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
619.	Покрывало велюр.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	61
620.	Покрывало жакард. тонк.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	67
621.	Покрывало плюш (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	10
622.	Покрывало с наволочкой (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	34
623.	Полотенце банное цветное 2007	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	44
624.	Полотенце банное цветное 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	70
625.	Посуда оргапал.бел. Подтарельник	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	57
626.	Посуда оргапал.бел. Салатница	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
627.	Посуда оргапал.бел. Сахарница	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	5
628.	Посуда оргапал.бел. Тарелка глуб.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	56
629.	Посуда оргапал.бел.Блюдце	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	35
630.	Посуда оргапал.бел.Пиала	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	30
631.	Посуда оргапал.бел.Подставка п/яйцо	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	54
632.	Посуда оргапал.бел.Тарелка порцион.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	9
633.	Пуфик "Уют"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	33
634.	Пылесос BORK VC SHB 5218 BK 2009г/	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
635.	Пылесос LG V-C 3967 RTU	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
636.	Пылесос VC Philips FC9071/01	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
637.	Сейф большой	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
638.	Сейф мал.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
639.	Сервиз д/люкса Блюдце	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	35
640.	Сервиз д/люкса Молочник	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	6
641.	Сервиз д/люкса Сахарница	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	6
642.	Сервиз д/люкса Чайник	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	6
643.	Сервиз д/люкса Чашка чайная	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	18
644.	Сервиз зол. обод. Блюдо	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
645.	Сервиз зол. обод. Подтарельник	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	5
646.	Сервиз зол. обод. Салатник	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
647.	Сервиз зол. обод. Селедочница	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
648.	Сервиз зол. обод. Солонка	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
649.	Сервиз зол. обод. Соусник	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
650.	Сервиз зол. обод. Супница	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
651.	Сервиз зол. обод. Тарелка глубок.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	5
652.	Сервиз зол. обод. Тарелка пирожковая	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	5
653.	Сервиз зол. обод.Тарелка порционная	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	5
654.	Сервиз сборн. Тарелка порционная	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	85
655.	Сервиз чайно-кофейн. Тарелка десертн.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	12
656.	Сервиз чайно-кофейн.Чашка чайная	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	12
657.	Сервиз Чехия Подтарельник	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	16
658.	Сервиз Чехия Салатник	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	10
659.	Сервиз Чехия Супница	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
660.	Сервиз ЧК Чайник заварной	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	12
661.	Сервиз ЧК Чашка кофейная	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
662.	Сервиз ЧК Чашка чайная	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	32
663.	Сервиз.зел. Подтарельник	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	12
664.	Стакан хрустальный	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	17
665.	Стол "Силуэт" обеденный	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	6
666.	Стол журнальный	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	29
667.	Стул "Давлет" (Изумруд)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	28
668.	Тарелка пирожковая.оргапал. 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	57
669.	Тарелка подтательник .№ 25 (Чехия)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
670.	Тарелка порц.оргап.2007	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	40
671.	Тарелка порционная оргапал 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	50
672.	Телевизор "ДЭУ"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	40
673.	Телевизор "Рекорд"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
674.	Телевизор "Самсунг" (Изумруд)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
675.	Фраже (вилка, ложка, нож)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	170
676.	Фраже 6 перс.-(ложка ст., вилка,нож, лож.чайн.)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	23
677.	Фраже нобор на 12 перс. (72 предм.)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
678.	Халат махров.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	6
679.	Холодильник "Атлант"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	8
680.	Чайная пара	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	19
681.	Чайная чашка "Мимоза" с блюд.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	13
682.	Чайник VitekBT-1127 SR Серебрист.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
683.	Чайник Moulinex BAB1L1 7л. бел.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
684.	Чайник Moulinex BAB1LL 7л. жел.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
685.	Чайник Moulinex BAB1LM 7л. зел.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
686.	Чайник PHILIPS HD 4646/00 2008г.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
687.	Чайник эл. фирм.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	14
688.	ЧП Блюдце чайн. оргапал 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	40
689.	ЧП Чашка чайн. оргапал 2009	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	16
690.	Электрочайник Moulinex BABIL4	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	5
691.	Электрочайник Philips HG 464/00 White	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
692.	Электрочайник Tefal BF 263590	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
693.	Электрочайник Tefal BF 461140	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	5
694.	Электрочайник Verloni-527	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
695.	Полотенце махров.д/ног цветн. 2008	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	26
696.	Полотенце махров.д/ног бел.2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	100
697.	Полотенце махров.д/лица цветное 2008	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	20

(Окончание на 26-й с.)

(Окончание. Начало на 22-25-й с.)

698.	Полотенце махров.д/лица бел.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	70
699.	Полотенце махров.д/лица бел.2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	100
700.	Полотенце махровое бел.д/лица	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	8
701.	Полотенце мах. бел.2011г (50*90)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	16
702.	Полотенце махров. бан. бел. 2007	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	61
703.	Полотенце мах. бел.2011г (68*48)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	50
704.	Сервиз сборн.Тарелка пирожковая	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	42
705.	Шахматы (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
706.	Бокал д/вина 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	30
707.	Контейнер д/фраже	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	5
708.	Набор чайный хрустальный	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
709.	Занавеска для ванны 2008	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	20
710.	Полотенце льняное	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	145
711.	Сервиз сборн.Блюдо	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	6
712.	Сервиз сборн.д/горчицы	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	8
713.	Сервиз сборн.Подтарельник	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	83
714.	Сервиз сборн.Салатница	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	5
715.	Сервиз сборн.Селедочница	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	5
716.	Сервиз сборн.Солонка	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	8
717.	Сервиз сборн.Супница	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
718.	Сервиз сборн.Тарелка глуб.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	54
719.	Сервиз чайно-кофейн.Блюдце	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	11
720.	Сервиз чайно-кофейн.Сахарница	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
721.	Сервиз Чехия Тарелка глубок.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	8
722.	Сервиз Чехия Тарелка порционная	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
723.	Сервиз ЧК Блюдце кофейн.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	6
724.	Сервиз ЧК Блюдце чайное	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	26
725.	Сервиз ЧК Молочник	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
726.	Сервиз ЧК Сахарница	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	6
727.	Сервиз.зел.Солонка	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
728.	Сервиз.зел.Супница	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
729.	Сервиз.зел.Тарелка глуб.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	12
730.	Сервиз.зел.Тарелка пирож.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
731.	Сервиз.зел.Тарелка порционная	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	9
732.	Тарелка глубок.№ 23 (Чехия)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	12
733.	Тарелка пирожковая.№ 17 (Чехия)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	16
734.	Тарелка порционная. № 19 (Чехия)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	18
735.	ЧП Блюдце чайн. бел. (2-х мест)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
736.	ЧП Блюдце чайн. оргапал 2009	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	36
737.	ЧП Чашка чайн.оргапал 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	29
738.	Пепельница зел.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	38
739.	ККМ ОКА 102К	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
740.	Велотренажер магнитный (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
741.	Карниз (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
742.	Карниз металический (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
743.	Компьютер.сеть "IMANGO"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
744.	Кровать 1,5 спальная	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	5
745.	Силовая скамья (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
746.	Система видеонаблюдения	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
747.	Стол массажный с регулятором высоты (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
748.	Стол обеденный круглый (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
749.	Тележка для горничных (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
750.	Тележка для лекарств (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
751.	Тренажер "Кетлер"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
752.	Тренажер для мышц живота (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
753.	Шторы 2 эт.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
754.	Шторы 3 эт.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
755.	Музыкальный центр "Шарп"(Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
756.	Покрывало (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
757.	Покрывало 2-х местн. (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	5
758.	Стол журнальный d 60х73 (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
759.	Стол обеденный круглый (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	5
760.	Лестница главного входа	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (Минимущество КБР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16 июля 2020 г. *№382*

О приватизации на торгах в электронной форме имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28.07.2002 № 49-РЗ «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12.11.2014 № 263-ПП «О Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 31.07.2019 № 132-ПП «О Прогнозном плане (программе) приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики на 2020 год» Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики **решило**:

1. Приватизировать путем продажи на аукционе в электронной форме, открытого по составу участников имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, расположенное на земельном участке с кадастровым номером: 07:09:0104018:189, по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, район Долинск, пр-кт Шогенцукова, 8, по перечню согласно приложению к настоящему распоряжению.

Установить начальную цену реализации имущества в размере 96 510 700,00 (девяносто шесть миллионов пятьсот десять тысяч семьсот) рублей (без НДС) на основании отчета об оценке от 10.07.2020 № 17-02/07/20.

Приватизация имущества осуществляется без отчуждения земельного участка с кадастровым номером: 07:09:0104018:189, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, являющегося ограниченным в обороте.

После осуществления государственной регистрации перехода права собственности на объекты имущества – предмет аукциона, с правообладателем таких объектов будет заключен договор аренды земельного участка с кадастровым номером: 07:09:0104018:189, площадью 41509 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для производственных целей, для оздоровительных целей, отдых (рекреация), санаторная деятельность, под трансформаторными подстанциями, расположенным по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, район Долинск, пр-кт Шогенцукова, 8, в соответствии с положениями подпункта 9 пункта 2 статьи 39.6 и подпункта 17 пункта 8 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации до 49 лет.

3. Шаг аукциона установить в размере 5% начальной стоимости реализуемого имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Обременение имущества, указанного в подпункте 1.6 пункта 1 приложения к настоящему распоряжению, в виде эксплуатационного обязательства:

покупатель обязан поставлять электрическую энергию (оказывать услуги по передаче электрической энергии и мощности и услуги по технологическому присоединению к объектам электросетевого хозяйства) потребителям и абонентам электрической энергии (мощности) по регулируемым ценам (тарифам) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и обеспечивать возможность получения потребителями и абонентами соответствующих услуг, за исключением случаев, если прекращение или приостановление предоставления потребителям услуг предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

Максимальный период прекращения поставок потребителям и абонентам электрической энергии (мощности) - не более 24 часов подряд в случае отсутствия резервных источников энергоснабжения и в объемах непредоставления услуг по передаче электрической энергии (мощности) на уровне, не превышающем аварийной брони, установленной в соответствии с нормативными актами Российской Федерации.

Превышение максимального периода прекращения поставок потребителям и абонентам электрической энергии (мощности) является существенным нарушением эксплуатационного обязательства, за исключением случаев перерыва в передаче электрической энергии (мощности), введенных в соответствии с законодательством за наличие задолженности по оплате поставленных потребителю (абоненту) электрической энергии (мощности) по вступившим в законную силу решениям судебных органов, предписаниям органов прокуратуры или органов Ростехнадзора, в случае техногенных катастроф, в результате стихийных бедствий (ураган, наводнение, землетрясение и так далее), террористических актов на объектах электросетевого хозяйства, отсутствия подачи электроэнергии (мощности) от смежной (вышестоящей) электросетевой организации.

5. Отделу организации и проведения торгов в установленном порядке организовать процедуру аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

6. Отделу управления и распоряжения государственной собственности обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Официальная Кабардино-Балкария».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики ***А. ТОХОВ***

Приложение к распоряжению Минимущества КБР от 16 июля 2020г. №382

Перечень имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, подлежащего приватизации путем продажи на аукционе в электронной форме, открытого по составу участников

№ п	№ п/п	Наименование имущества	Адрес местонахождения
1.	1.1	Здание водогрязелечебница с кадастровым номером: 07:09:0104018:107, площадью 6342,6 кв.м	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, район Долинск, пр-кт Шогенцукова, 8
	1.2	Часть здания грязелечебницы с кадастровым номером: 07:09:0000000:5365, площадью 1679,2 кв.м	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, пр-кт Шогенцукова, д.8, корпус 1
	1.3	Компрессорная-гараж с кадастровым номером: 07:09:0104018:105, площадью 166,4 кв.м	Кабардино-Балкарская Республика, г.о.Нальчик, район Долинск, пр-кт Шогенцукова, 8, корпус 2
	1.4	Объект незавершённого строительства с кадастровым номером: 07:09:0102071:387, площадью 275,6 кв.м	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, пр-кт Шогенцукова, д.8, корпус 3
	1.5	Склад с кадастровым номером: 07:09:0104018:106, площадью 118,6 кв.м	Кабардино-Балкарская Республика, г.о.Нальчик, район Долинск, пр-кт Шогенцукова, 8, корпус 4
	1.6	Трансформаторная подстанция ТП-144 с кадастровым номером: 07:09:0104018:168, площадью 45,0 кв.м	Кабардино-Балкарская Республика, г.о.Нальчик, район Долинск, пр-кт Шогенцукова, 8, корпус 5

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(основание проведения аукциона: распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики от 09.07.2020 №ª 356)

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Имущество – недвижимое имущество, движимое имущество, акции, доли (далее – имущество), находящиеся в собственности Кабардино-Балкарской Республики.

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронной продажи).

Цена первоначального предложения – цена продажи Имущества (лота).

Информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме (далее – Информационное сообщение) – Информационное сообщение, разработанное в соответствии с действующими нормативными правовыми актами об организации и проведении продажи государственного имущества в электронной форме, утвержденное Министерством земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, содержащее сведения об имуществе, условиях и порядке проведения аукциона в электронной форме, условиях и сроках подписания договора купли-продажи, иных существенных условиях, включая проект договора купли-продажи и другие документы.

Продавец – Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство) является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики в области управления государственным имуществом Кабардино-Балкарской Республики.

Оператор электронной площадки – в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» - юридическое лицо, из числа юридических лиц, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц для организации продажи государственного имущества в электронной форме, зарегистрированных на территории Российской Федерации, владеющих сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявка – комплект документов, представленный претендентом в срок и по форме, которые установлены в Информационном сообщении.

Претендент – юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, прошедшее процедуру регистрации в соответствии с Регламентом ЭТП, подавшее в установленном порядке заявку и документы для участия в аукционе в электронной форме, намеревающееся принять участие в аукционе.

Аккредитация – процедура, необходимая для получения доступа к работе на площадке, к участию в процедурах. Совершать юридически значимые действия на площадке претендент может только при наличии аккредитации.

Участник – юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, предоставившее Оператору электронной площадки заявку на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики и допущенное в установленном порядке Продавцом для участия в аукционе.

Победитель – Участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за имущество на аукционе и определенный, в установленном законодательстве Российской Федерации порядке, для заключения договора купли-продажи с Продавцом по результатам аукциона в электронной форме.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке продавец и участники, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненная на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – информация, направляемая пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператором электронной площадки посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронной продажи.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Официальные сайты по продаже имущества - официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, официальный сайт Министерства в сети «Интернет» www.pravitelstvo.kbr.ru/oigv/minimush, сайт Оператора электронной площадки в сети «Интернет» (электронной площадки).

РАЗДЕЛ II. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ (ред. от 01.07.2017) «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;
- распоряжениями Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.

РАЗДЕЛ III. СВЕДЕНИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

3.1. Основание проведения аукциона в электронной форме - распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики от 09.07.2020 № 356.

3.2. Собственник выставляемого на торги имущества - Кабардино-Балкарская Республика.

3.3. Оператор электронной площадки:

Наименование - Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»).

Адрес - 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5.

Сайт – www.roseltorg.ru.

3.4. Продавец:

Наименование – Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.

Место нахождения: КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, 5 этаж.

Почтовый адрес: 360028, КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, Дом Правительства.

Адрес электронной почты: mgi@kbr.ru.

Номера контактных телефонов: 8 (8662) 40-00-39, 40-93-73.

3.5. Форма продажи (способ приватизации) – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества.

3.6. Сведения об Имуществе, выставляемом на продажу в электронной форме

3.6.1. Характеристика объектов продажи:

Лот № 1 – автотранспортное средство ГАЗ-31105, 2006 года выпуска, ПТС 52 МК 808806.

Начальная цена (лота) – 27 900 (двадцать семь тысяч девятьсот) рублей 00 копеек (без НДС).

Шаг аукциона (величина повышения цены) – 1 395 (одна тысяча триста девяносто пять) рублей 00 копеек (5% начальной цены продажи).

Размер задатка – 5 580 (пять тысяч пятьсот восемьдесят) рублей 00 копеек (20% начальной цены продажи).

Сведения о предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже – 20.08.2019, 01.10.2019, 26.05.2020 – Аукционы признаны несостоявшимися ввиду отсутствия поданных заявок на участие в аукционе.

3.6.2. Срок внесения задатков: задаток должен быть внесен в период отведенный для приема заявок.

3.6.3. Осмотр имущества производится без взимания платы и обеспечивается Продавцом в период, отведенный для приема заявок, по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра.

РАЗДЕЛ IV. МЕСТО, СРОКИ ПОДАЧИ (ПРИЕМА) ЗАЯВОК, ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ АУКЦИОНА

4.1. Место подачи (приема) заявок, место проведения аукциона: АО «Единая электронная торговая площадка» - www.roseltorg.ru.

4.2. Дата и время начала подачи (приема) заявок: с 20.07.2020г. в 9.00 по московскому времени.

Подача заявок осуществляется круглосуточно.

4.3. Дата и время окончания подачи (приема) заявок: 17.08.2020 г. в 18.00 по московскому времени.

4.4. Дата определения Участников аукциона: 21.08.2020 г.

4.5. Дата, время и срок проведения аукциона: 25.08.2020 г. в 11.00 по московскому времени и до последнего предложения Участников.

РАЗДЕЛ V. СРОКИ И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ

5.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру аккредитации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.1. Для получения регистрации на электронной площадке претенденты представляют оператору электронной площадки:

- заявление об их регистрации на электронной площадке по форме, установленной оператором электронной площадки (далее - заявление);
- адрес электронной почты этого претендента для направления оператором электронной площадки уведомлений и иной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Оператор электронной площадки не должен требовать от претендента документы и информацию, не предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

5.1.2. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления на аккредитацию, оператор электронной площадки осуществляет регистрацию претендента на электронной площадке или отказывает ему в регистрации в случае непредставления заявления по форме, установленной оператором электронной площадки, или информации, указанных в 5.1.1. и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации (отказа в регистрации) претендента, направляет ему уведомление о принятом решении.

5.2. Оператор электронной площадки отказывает претенденту в регистрации в случае непредставления заявления по форме, установленной оператором электронной площадки, или информации, указанных в пункте 5.1.1. настоящего извещения.

5.3. При принятии оператором электронной площадки решения об отказе в регистрации претендента уведомление, предусмотренное пунктом 5.1.2. настоящего извещения, должно содержать также основание принятия данного решения. После устранения указанного основания этот претендент вправе вновь представить заявление и информацию, указанные в пункте 5.1.2. настоящего извещения, для получения регистрации на электронной площадке.

5.4. Отказ в регистрации претендента на электронной площадке не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 5.2. настоящего извещения.

5.5. Регистрация претендента на электронной площадке осуществляется на срок, который не должен превышать 3 года со дня направления оператором электронной площадки этому претенденту уведомления о принятии решения о его регистрации на электронной площадке.

5.6. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, вправе участвовать во всех продажах имущества в электронной форме, проводимых на этой электронной площадке.

5.6.1. При этом претенденты, прошедшие с 1 января 2019 г. регистрацию в единой информационной системе в сфере закупок, а также аккредитованные ранее на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом контрактной системе, вправе участвовать в продаже имущества в электронной форме без регистрации на такой электронной площадке.

5.7. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, не вправе подавать заявку на участие в продаже имущества, если до дня окончания срока действия регистрации осталось менее 3 месяцев.

5.8. Оператор электронной площадки должен направить не позднее 4 месяцев до дня окончания срока регистрации претендента на электронной площадке соответствующее уведомление этому претенденту. В случае если этот претендент ранее получил регистрацию на электронной площадке, он вправе пройти регистрацию на новый срок, не ранее чем за 6 месяцев до дня окончания срока действия ранее полученной регистрации.

5.9. Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

5.10. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

5.11. Регистрация на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

РАЗДЕЛ VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ (ПРИЕМА) И ОТЗЫВА ЗАЯВОК

6.1. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи имущества, осуществляется в сроки, установленные в Информационном сообщении.

6.2. Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

6.3. Заявка (приложение № 1) подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

6.4. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

6.5. При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает:

- регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале

(Продолжение на 27-й с.)

(Продолжение. Начало на 26-й с.)

приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;

- конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

6.6. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с положением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

6.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

6.8. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

6.9. В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

6.10. Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

РАЗДЕЛ VII. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ТОРГОВ И ТРЕБОВАНИЯ К ИХ ОФОРМЛЕНИЮ

7.1. Одновременно с Заявкой на участие в аукционе Претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

7.1.1. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

7.1.2. Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

7.1.3. Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели:

- документ, удостоверяющий личность.

7.1.4. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем (приложение № 2).

7.1.5. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

7.1.6. Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

7.1.7. Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

7.1.8. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника. Продавца либо Оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

7.1.9. Документооборот между претендентами, участниками, Оператором электронной площадки и Продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, претендента или участника.

РАЗДЕЛ VIII. ОГРАНИЧЕНИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

8.1. Покупателями государственного имущества могут быть лица, отвечающие признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающие приобрести государственное имущество, выставляемое на аукцione, своевременно подавшие Заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы и обеспечившие поступление задатка на счет, указанный в Информационном сообщении.

8.2. Покупателями государственного имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением случаев ограничения участия лица, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», другими нормативными правовыми актами;
- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

* Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Установленные федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации государственного имущества.

Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью не могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставных капиталах, приватизируемых в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель государственного имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

РАЗДЕЛ IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА И ЕГО ВОЗВРАТА

9.1. Порядок внесения задатка

9.1.1. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

9.1.2. Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

9.1.3. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Претендентом единым платежом на уникальный лицевой счет претендента, открытый при аккредитации Претендента на электронной площадке Оператора электронной площадки - АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с регламентом размещения процедур по продаже и аренде государственного или муниципального имущества с использованием электронной площадки «Приватизация и аренда имущества».

9.1.4. Организатор продажи осуществляет блокировку денежных средств на лицевом счете претендента на основании его заявки на участие не позднее 1 (одного) часа после получения такой заявки.

Денежные средства блокируются в размере задатка, указанного продавцом в информационном сообщении о проведении процедуры, при условии наличия соответствующих, свободных денежных средств на счете претендента.

Денежные средства на счете блокированных средств претендента учитываются Оператором электронной площадки раздельно по каждой конкретной процедуре.

9.1.5. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом работы электронной площадки организатора - АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru).

9.1.6. Задаток для участия в продаже служит обеспечением исполнения обязательства победителя продажи по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

9.1.7. Платежи по перечислению задатка может быть только Претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

Порядок возврата задатка

9.2.1. Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже государственного имущества на аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества, порядок возврата задатка определяется регламентом работы Оператора электронной площадки «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru);

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками, порядок возврата задатка определяется регламентом работы Оператора электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru).

9.2.2. Задаток победителя продажи государственного имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет Кабардино-Балкарской Республики в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

9.2.3. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

9.2.4. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

9.2.5. В случае отзыва претендентом заявки:

– в установленном порядке до даты и времени окончания подачи (приема) заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

– позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов Процедуры.

9.2.6. В случае изменения реквизитов претендента/участника для возврата задатка, указанных в Заявке, претендент/участник должен направить в адрес Оператора электронной площадки уведомление об их изменении до дня проведения Процедуры, при этом задаток возвращается претенденту/участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

9.2.7. В случае отказа Продавца от проведения продажи, поступившие задатки возвращаются претендентам/участникам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении Процедуры, порядок возврата задатка определяется регламентом работы Оператора электронной площадки www.roseltorg.ru.

РАЗДЕЛ X. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ СО СВЕДЕНИЯМИ ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ВЫСТАВЛЯЕМОМ НА АУКЦИОНЕ

10.1. Информация о проведении аукциона по продаже имущества публикуется в газете «Официальная Кабардино-Балкария - приложение к газете «Кабардино-Балкарская правда», размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru), сайте организатора торгов АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru), сайте Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики в сети «Интернет» (www.pravitelstvo.kbr.ru/oigv/minimush) и содержит следующее:

а) информационное сообщение о проведении продажи имущества;

б) форма заявки (приложение № 1);

в) проект договора купли-продажи имущества (приложение № 3);

г) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

10.2. С настоящим информационным сообщением, условиями договора купли – продажи имущества, информацией о подлежащем приватизации имуществе, образцами типовых документов, представляемых покупателями государственного имущества, правилами проведения торгов и иной информацией, можно ознакомиться на сайтах www.torgi.gov.ru, www.pravitelstvo.kbr.ru/oigv/minimush и/или по адресу: КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, 5 этаж, каб. № 524. Телефоны для справочной информации: 8 (8662) 40-93-73, 40-71-15.

10.3. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

РАЗДЕЛ XI. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА

11.1. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

11.2. Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

11.3. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

11.4. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на сайте Продавца в сети «Интернет».

11.5. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

11.6. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении;

г) заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

11.7. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

РАЗДЕЛ XII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ

12.1. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

12.2. Во время проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

12.3. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

12.4. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

12.5. При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

12.6. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

12.7. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

12.8. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

12.9. Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

12.10. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

12.11. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

12.12. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

РАЗДЕЛ XIII. СРОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА

13.1. Договор купли-продажи имущества заключается между продавцом и победителем аукциона в установленном законодательством порядке в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона в Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.

13.2. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

13.3. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

13.4. Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества подлежат перечислению (единовременно в безналичном порядке) победителем аукциона в бюджет Кабардино-Балкарской Республики на счет по следующим реквизитам:

ИНН 0721017836,
КПП 07250101001,
УФК по КБР (Минимущество КБР), ОТДЕЛЕНИЕ - НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА, г. НАЛЬЧИК,
Счет 40101810100000010017,
БИК 048327001,
Код 96611402023020000410,
ОКТМО 83701000001.
Назначение платежа по договору купли-продажи имущества от _____ № _____

13.4. Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты имущества.

13.5. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

13.6. В соответствии с п. 3 ст. 161 Налогового кодекса Российской Федерации при реализации (передаче) на территории Российской Федерации государственного имущества, не закрепленного за государственными предприятиями и учреждениями, составляющего казну республики в составе Российской Федерации, налоговая база определяется как сумма дохода от реализации (передачи) этого имущества с учетом налога. При этом налоговая база определяется отдельно при совершении каждой операции по реализации (передаче) указанного имущества. В этом случае налоговыми агентами признаются покупатели (получатели) указанного имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Указанные лица обязаны исчислить расчетным методом, удержать из выплачиваемых доходов и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога.

РАЗДЕЛ XIV. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЕ ИМУЩЕСТВО

14.1. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после дня оплаты имущества.

14.2. Покупатель самостоятельно и за свой счет оформляет документы, необходимые для оформления права собственности на приобретаемое имущество на основании договора купли-продажи, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Все вопросы, касающиеся проведения аукциона в электронной форме не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

_____
(наименование Оператора электронной площадки)

Претендент_____
(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)
в лице_____
(ФИО)
действующий на основании[1] _____
(Устав, Положение и т.д.)
(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)
Паспортные данные: серия.....№ ....., дата выдачи «.....» .....г.
кем выдан.....
Адрес регистрации по месту жительства .....
Адрес регистрации по месту пребывания.....
Контактный телефон .....
Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «.....» .....г. .....
ОГРН индивидуального предпринимателя №.....
(заполняется юридическим лицом)
Юридический адрес.....
Почтовый адрес.....
Контактный телефон.....
ИНН №.....
ОГРН №.....

Представитель Претендента[2] .....
(Ф.И.О.)
Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., № .....
Паспортные данные представителя: серия .....№ ....., дата выдачи «.....» ....г.
кем выдан .....
Адрес регистрации по месту жительства .....
Адрес регистрации по месту пребывания.....
Контактный телефон .....
принял решение об участии в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики (лота):

Дата аукциона: ..... № Лота.....
Наименование имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики .....
.....
.....
Адрес (местонахождение) Имущества (лота) аукциона .....
.....
.....
и обязуется обеспечить поступление задатка в размере_____ руб._____коп. _____
_____
(сумма прописью)
в сроки и в порядке установленные в Информационном сообщении на указанный лот.

1. Претендент обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на сайте Оператора электронной площадки _____ (наименование Оператор – электронной площадки), сайте Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики в сети «Интернет» www.pravitelstvo.kbr.ru/oigv/minimush, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

1.3. Произвести оплату стоимости имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики (далее - Имущество), установленной по результатам аукциона, в сроки и на счет, установленные договором купли-продажи.

2. Задаток Победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого Имущества.

3. Претендент извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в порядке и в сроки, установленные в Информационном сообщении.

4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент.

5. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, информационным сообщением и проектом договора купли-продажи. _____.
подпись (Ф.И.О)

6. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации в связи с участием в аукционе.

Платежные реквизиты Претендента:
_____
(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

ИНН[3] Претендента																			
КПП[4] Претендента																			

_____
(Наименование Банка в котором у Претендента открыт счет; название города, где находится банк)

р/с или (л/с)																			
к/с																			
ИНН																			
БИК																			
КПП																			

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):
_____
(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)
М.П. (при наличии)

1 Заполняется при подаче заявки юридическим лицом
2 Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности
3 Заполняется при подаче заявки физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом
4 Заполняется при подаче заявки юридическим лицом

(Окончание на 28-й с.)

(Окончание. Начало на 26-27-й с.)

Приложение № 2

ОПИСЬ
документов на участие в аукционе по продаже имущества,
находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики
в электронной форме

представленных _____
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

№ П/п	Документ	Кол-во листов	*Примечание
1			
2			
3			
4			
5			

Опись сдал: _____ (_____)
«_____» _____ 20__г.

Опись принял: _____ (_____)
«_____» _____ 20__г.

* Указывается вид представленного документа: оригинал, копия, нотариально заверенная копия, заверенная юр. лицом копия

Приложение №3

ДОГОВОР
КУПЛИ-ПРОДАЖИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА №_____

г. Нальчик «____»_____ 2020 г.

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице министра Тохова Аслана Долативича, действующего на основании Положения о Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», признанный таковым на основании статьи 5 Федерального закона от 21.12.2001 N8 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом об итогах аукциона от «_____» _____2020. № _____ заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

Статья 1. Предмет договора

Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях Договора имущество (далее - Имущество):

Лот № 1 – автотранспортное средство _____, _____ года выпуска, идент. номер (VIN) _____; модель, № двиг. _____; № кузова _____; цвет кузова (кабины) – _____, № шасси _____, ПТС серии _____ № _____, выдан _____, адрес: _____.

Статья 2. Цена и порядок расчетов

2.1. Установленная по итогам аукциона цена продажи Имущества, указанного в статье 1 Договора, составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.2. Задаток в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек, внесенный Покупателем на счет Продавца засчитывается в счет оплаты Имущества.

2.3. С учетом п. 2.2 Договора Покупатель обязан оплатить Продавцу оставшуюся сумму в размере _____ (_____) рублей _____ копеек в безналичном порядке на счет Продавца по следующим реквизитам: ИНН 0721017836, КПП 072501001, УФК по КБР (Минимущество КБР), ОТДЕЛЕНИЕ - НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА г. НАЛЬЧИК, счет 40101810100000010017, БИК 048327001, Код 96611402023020000410, ОКТМО 83701000001 не позднее 18.00 часов по московскому времени «_____»_____ 2020 г.

В платежном поручении должны быть указаны наименование (Ф.И.О.) Покупателя, реквизиты Договора.

2.4. Надлежащее исполнение обязанности Покупателя по оплате цены продажи Имущества, подтверждается соответствующими документами с отметкой об исполнении, подтверждающими оплату Покупателем суммы, в соответствии с п. 2.3. Договора.

Статья 3. Порядок и срок передачи государственного имущества, обязанности сторон

3.1. Имущество считается переданным Покупателю по Договору после подписания Акта приема-передачи Имущества Продавцом и Покупателем. Акт приема-передачи Имущества составляется Продавцом после полной оплаты приобретаемого Покупателем Имущества. Полная оплата Покупателем цены продажи Имущества подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в сумме цены продажи Имущества.

3.2. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю в установленном порядке после его полной оплаты, с учетом особенностей, установленных действующим законодательством.

3.3. Регистрация Имущества оформляется после полной оплаты Покупателем цены продажи Имущества в соответствии с условиями Договора.

3.4. Продавец обязан в срок не более десяти дней после полной оплаты цены продажи Имущества составить Акт приема-передачи Имущества.

3.5. Покупатель обязан:
- принять Имущество по Акту приема-передачи Имущества в день его представления Продавцом;
- после подписания Акта приема-передачи Имущества взять на себя ответственность за Имущество, а также все расходы и обязательства по его сохранности, эксплуатации, оплате других услуг по содержанию Имущества.

Статья 4. Дополнительные условия

4.1. Покупатель самостоятельно оформляет регистрацию Имущества.

4.2. Расходы по регистрации Имущества несет Покупатель.

4.3. Покупатель не осуществляет никаких полномочий в отношении Имущества до подписания Акта приема-передачи Имущества.

Статья 5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и Договором.

5.2. Просрочка оплаты цены продажи Имущества в сумме и сроки, указанные в п. 2.3. Договора, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного Договором срока исполнения обязательств, считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате Имущества.

Продавец принимает данный отказ Покупателя в течение 5 (пяти) дней с момента истечения срока исполнения обязательств по оплате цены Имущества в сумме и сроки, указанные в п. 2.3. Договора, направляя ему об этом письменное уведомление, с даты отправления которого Договор считается неисполненным. При этом Имущество не подлежит отчуждению из государственной собственности, сумма задатка Покупателю не возвращается и обязательства Продавца по передаче Имущества в собственность Покупателя прекращаются. Договор, в соответствии со ст. 450.1. Гражданского кодекса РФ, считается расторгнутым.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

Статья 6. Срок действия договора

Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:
- исполнением Сторонами своих обязательств по Договору;
- расторжением Договора;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Заключительные положения

7.1. Сроки, указанные в Договоре, исчисляются периодом времени, указанным в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

7.2. Споры сторон, вытекающие из неисполнения настоящего Договора, которые не удалось разрешить путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Покупателя, второй у Продавца.

Статья 8. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ:

Минимущество КБР
360028, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 27
ИНН 0721017836, КПП 072501001,
УФК по КБР (Минимущество КБР),
ОТДЕЛЕНИЕ - НБ КАБАРДИНО-
БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА,
г. НАЛЬЧИК, счет 40101810100000010017,
БИК 048327001,
Код 96611402023020000410,
ОКТМО 83701000001

ПОКУПАТЕЛЬ:

Подписи Сторон

от Продавца
_____ / А.Д. Токов /
М.П.

от Покупателя
_____ / _____ /
М.П.

МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося
в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

I. Общие положения

1. Организатор аукциона – Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.

2. Наименование уполномоченного органа, принявшего решения о проведении аукциона, реквизиты решения – Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, распоряжение от 26.06.2020 № 324.

3. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 20 июля 2020 г.

4. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 13 августа 2020 г.

5. Места подачи/приема заявок на участие в аукционе:
- Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, расположенное по адресу: г. Нальчик, пр. Ленина, д. 27, 5 этаж, каб. № 524, телефон: 8 (8662) 40-93-73.
- Многофункциональные центры и привлекаемые организации:
ГБУ «МФЦ КБР», расположенное по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Хуранова, д. 9, 8 (8662) 421021, 8 (800) 1003282.
Филиал ГБУ «МФЦ КБР» в г.о. Нальчик, расположенный по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Кабардинская, д. 202 «а», 8 (8662) 421021, 8 (800) 1003282.
Филиал ГБУ «МФЦ КБР» в г.о. Баксан, расположенный по адресу: КБР, г. Баксан, ул. Ленина, д. 23, 8 (86631) 27435, 8 (800) 1003282.
Филиал ГБУ «МФЦ КБР» в г.о. Прохладный, расположенный по адресу: КБР, г. Прохладный, ул. Карла Маркса, 35, 8 (86631) 44379, 8 (800) 1003282.
Филиал ГБУ «МФЦ КБР» в г.п. Тырныауз, расположенный по адресу: КБР, г. Тырныауз, пр. Эльбрусский, д. 32, 8 (86638) 43090, 8 (800) 1003282.
Филиал ГБУ «МФЦ КБР» в г.п. Майский, расположенный по адресу: КБР, г. Майский, ул. Энгельса, 74, 8 (86633) 26540, 8 (800) 1003282.
Филиал ГБУ «МФЦ КБР» в г.п. Залукокоаже, расположенный по адресу: КБР, г.п. Залукокоаже, ул. им. И.Ц. Котова, д.22, 8 (800) 1003282, 8 (86637) 41509.
Филиал ГБУ «МФЦ КБР» в г.п. Чегем, расположенный по адресу: КБР, г. Чегем, Баксанское шоссе, д. 22, 8 (800) 1003282, 8 (86630) 41738.
Филиал ГБУ «МФЦ КБР» в г.п. Кашхатау, расположенный по адресу: КБР, г.п. Кашхатау, ул. Мечиева, д. 120, 8 (800) 1003282, 8 (86636) 41129.
Филиал ГБУ «МФЦ КБР» в г.п. Нарткала, расположенный по адресу: КБР, г. Нарткала, ул. Тарчокова, д. 22, 8 (800) 1003282, 8 (86635) 28008.
Филиал ГБУ «МФЦ КБР» в г.п. Терек, расположенный по адресу: КБР, г. Терек, ул. Ленина, д. 11 «б», 8 (800) 1003282, 8 (86632) 41484.
Филиал ГБУ «МФЦ КБР» в с.п. Анзорей, расположенный по адресу: КБР, с.п. Анзорей, ул. Шинахова, д. 1 «а», 8 (800) 1003282.
В иных местах ГБУ «МФЦ КБР»-.

6. Время приема заявок – по рабочим дням с 9 ч. 00 м. до 13 ч. 00 м. и с 14 ч. 00 м. до 18 ч. 00 м. по московскому времени.

7. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе – 17 августа 2020 г. в 10 ч. 00 м. по московскому времени по адресу: КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, 5 этаж, каб. № 524.

8. Дата, время и место проведения аукциона – 19 августа 2020 г. 10 ч. 00 м. по московскому времени по адресу: КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, 5 этаж, каб. № 524.

9. С настоящим информационным сообщением и иной информацией по аукциону можно ознакомиться:
на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru;
на сайте Минимущества КБР www.pravitelstvo.kbr.ru/oigv/minimush;
в местах опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, установленных уставом городского округа Нальчик.

10. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения.

11. Осмотр имущества производится по письменному обращению заявителя, телефон: (8662) 40-17-35.

II. Предмет аукциона, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», размер задатка

Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики.

Лот № 1 – земельный участок со следующими индивидуализирующими сведениями:
адрес (описание местоположения): Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, мкр. Дубки, Больничный городок;
площадь земельного участка – 77 кв.м;
кадастровый номер земельного участка – 07:09:0103002:2023;
права на земельный участок – собственность Кабардино-Балкарской Республики (регистрационный № 07:09:0103002:2023-07/024/2019-1 от 28.10.2019г.);
ограничения прав – не зарегистрировано;
вид разрешенного использования – здравоохранение;
категория земельного участка – земли населенных пунктов;
цель использования – для строительства аптеки (аптечного) пункта.
Начальная цена предмета аукциона (начальный размер ежегодной арендной платы) - 42 300 (сорок две тысячи триста) рублей 00 копеек.
Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») - 1 269 (одна тысяча двести шестьдесят девять) рублей 00 копеек (3% начальной цены предмета аукциона).
Размер задатка – 42 300 (двадцать семь тысяч сто) рублей 00 копеек (100% начальной цены предмета аукциона).
Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения согласно Приложению № 1 извещения.
Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства согласно Приложению № 2 извещения.
Срок аренды земельного участка – 3 года.

III. Условия участия в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, порядок приема заявок

1. Аукцион является открытым по составу участников.

2. Порядок внесения задатка и его возврата: задаток в установленном размере вносится в валюте Российской Федерации на счет Организатора аукциона: ИНН 0721017836, КПП 072501001, Минфин КБР (Минимущество КБР, л/с 05042А07921), ОТДЕЛЕНИЕ - НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА г. НАЛЬЧИК, счет 40302810500274000003, БИК 048327001, Код цели А0792.3000 и должен поступить на указанный счет не позднее 17 августа 2020 г. 10.00 по московскому времени. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Также, возможно заключение договора о задатке по месту приема заявок.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка с этого счета.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившем в нем.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

3. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств. Заявитель вправе представить документы, которые должны быть получены организатором аукциона.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Заявка считается принятой организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

IV. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, при этом размер ежегодной арендной платы определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

V. Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в следующем порядке:

Аукцион проводит аукционист, который оглашает сведения о предмете аукциона, начальную цену предмета аукциона (начальный размер ежегодной арендной платы), величину повышения начальной цены предмета аукциона «шаг аукциона», иные сведения.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждым очередным размером ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером ежегодной арендной платы.

Каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер ежегодной арендной платы 3 раза.

Если после троекратного объявления очередной цены или размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

По завершении аукциона аукционист объявляет результаты аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

VI. Иные (дополнительные) сведения

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

VII. Форма заявки

ЗАЯВКА
на участие в аукционе по продаже, находящихся в государственной собственности
Кабардино-Балкарской Республики, земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков

Заявитель, _____
(полное наименование, юридический, почтовый адресы (для юридического лица)
_____
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (для гражданина, ИП, КФХ без образования юр.лица)
в лице _____
(в случае подачи заявления представителем Заявителя фамилия, имя, отчество, должность, паспортные данные, адрес прописки)
действующий на основании _____
(наименование, дата и номер уполномочивающего документа)
далее именуемый Заявитель, ознакомившись с извещением о проведении аукциона,
опубликованным в газете (-ах) _____
(наименование, номер, дата)
размещенным на сайте (-ах) _____
(наименование)
просит принять настоящую заявку на участие в аукционе по продаже, находящихся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, а именно:
лот № ____ - земельный участок, расположенный по адресу: _____ общей площадью _____ с кадастровым номером _____ категория земель _____ разрешенное использование _____
срок аренды _____ лет, и обязуется:
1) соблюдать порядок проведения аукциона, выполнять иные требования, содержащиеся в извещении о проведении аукциона;
2) заключить с Министерством земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики договор купли-продажи (аренды) в сроки и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.
Банковские реквизиты Заявителя (наименование банка, БИК, корреспондентский счет банка, номер расчетного и/или лицевого счета, ИНН, КПП, ОГРН), для возврата в установленных действующим законодательством случаях задатка, почтовый адрес для отправки уведомлений о результатах рассмотрения заявки, аукциона (адрес электронной почты, контактный телефон):
_____
_____
_____

К заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Документ	Кол-во листов	Примечание

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)
_____ МП «___» _____ 20___г.

Отметка о принятии заявки организатором аукциона:
в ____ час. ____ мин «____» _____ 20___г. за № _____
Подпись уполномоченного лица _____ /_____/

VIII. Технические условия

Приложение № 1

Технические условия
подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства
к сетям инженерно-технического обеспечения

МУП «Каббалкоммунэнерго»
Через земельный участок проходит кабельная линия 6 кВ.
Охранного зона кабельной линии 6 кВ не занимать.
Вблизи указанного участка отсутствуют свободные мощности, для подключения нового объекта требуется строительство новых сетей.
Срок действия технических условий 2 года.
По Приказу N 110 от 30.12.2019 г. « Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору» плата за технологическое присоединение к электрическим сетям МУП «Каббалккоммунэнерго» с 1 января по 31 декабря 2020 г. составляет:
До 15 кВт - 550 руб.;
Более 15 кВт - 203,71 руб. за каждый кВт.
Цены указаны с учетом НДС.
АО «Газпром газораспределение Нальчик»
Имеется техническая возможность подключения подачи газа в объеме 5 м/ч³.
В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20 ноября 2000 года N878 Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей (с изменениями на 17 мая 2016 года) для газораспределительных сетей устанавливаются следующие охранные зоны:
а) вдоль трасс наружных газопроводов - в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 2 метров с каждой стороны газопровода;
б) вдоль трасс подземных газопроводов из полиэтиленовых труб при использовании медного провода для обозначения трассы газопровода - в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 3 метров от газопровода со стороны провода и 2 метров - с противоположной стороны;
в) вдоль трасс наружных газопроводов на вечномерзлых грунтах независимо от материала труб - в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 10 метров с каждой

(Окончание на 29-й с.)

(Окончание. Начало на 28-й с.)

стороны газопровода;

г) вокруг отдельно стоящих газорегуляторных пунктов - в виде территории, ограниченной замкнутой линией, проведенной на расстоянии 10 метров от границ этих объектов. Для газорегуляторных пунктов, пристроенных к зданиям, охранная зона не регламентируется;

д) вдоль подводных переходов газопроводов через судоходные и сплавные реки, озера, водохранилища, каналы - в виде участка водного пространства от водной поверхности до дна, заключенного между параллельными плоскостями, отстоящими на 100 м с каждой стороны газопровода;

е) вдоль трасс межпоселковых газопроводов, проходящих по лесам и древесно- кустарниковой растительности, - в виде просек шириной 6 метров, по 3 метра с каждой стороны газопровода. Для надземных участков газопроводов расстояние от деревьев до трубопровода должно быть не менее высоты деревьев в течение всего срока эксплуатации газопровода.

На земельные участки, входящие в охранные зоны газораспределительных сетей, в целях предупреждения их повреждения или нарушения условий их нормальной эксплуатации налагаются ограничения (обременения), которыми запрещается лицам, указанным в пункте 2 настоящих Правил:

а) строить объекты жилищно-гражданского и производственного назначения;

б) сносить и реконструировать мосты, коллекторы, автомобильные и железные дороги с расположенными на них газораспределительными сетями без предварительного выноса этих газопроводов по согласованию с эксплуатационными организациями;

в) разрушать берегоукрепительные сооружения, водопропускные устройства, земляные и иные сооружения, предохраняющие газораспределительные сети от разрушений;

г) перемещать, повреждать, засыпать и уничтожать опознавательные знаки, контрольно-измерительные пункты и другие устройства газораспределительных сетей;

д) устраивать свалки и склады, разливать растворы кислот, солей, щелочей и других химически активных веществ;

е) ограживать и перегораживать охранные зоны, препятствовать доступу персонала эксплуатационных организаций к газораспределительным сетям, проведению обслуживания и устранению повреждений газораспределительных сетей;

ж) разводить огонь и размещать источники огня;

з) рыть погреба, копать и обрабатывать почву сельскохозяйственными и мелиоративными орудиями и механизмами на глубину более 0,3 метра;

и) открывать калитки и двери газорегуляторных пунктов, станций катодной и дренажной защиты, люки подземных колодцев, включать или отключать электроснабжение средств связи, освещения и систем телемеханики;

к) набрасывать, приставлять и привязывать к опорам и надземным газопроводам, ограждениям и зданиям газораспределительных сетей посторонние предметы, лестницы, влезать на них;

л) самовольно подключаться к газораспределительным сетям.

Лица, имеющие намерение производить работы в охранной зоне газораспределительной сети, обязаны не менее чем за 3 рабочих дня до начала работ пригласить представителя эксплуатационной организации газораспределительной сети на место производства работ.

Для получения подробной информации о получении технических условий на подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сетям инженерно- технического обеспечения, ответственным лицам необходимо с заявлением обратиться в многофункциональный центр ДО «Газпром газораспределение Мальчик» (ул. Абидова, 8, тел. 75-24-68) и представить в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2013 года №1314 (с изменениями на 25 августа 2017 года) (редакция, действующая с 7 октября 2017 года) следующую информацию:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя, его организационно-правовую форму, местонахождение и почтовый адрес (для юридического лица) либо фамилию, имя, отчество, местожительство и почтовый адрес (для физического лица (индивидуального предпринимателя);

б) планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства (при наличии соответствующей информации);

в) планируемую величину максимального часового расхода газа (мощности) отдельно по различным точкам подключения (если их несколько) с обоснованием необходимости подключения нескольких точек;

г) наименование присоединяемого объекта сети газораспределения в случае предоставления технических условий на присоединение объекта сети газораспределения к другой сети газораспределения;

д) информацию о включении присоединяемого объекта сети газораспределения в программу газификации или о наличии права собственности на реконструируемые объекты сети газораспределения в случае предоставления технических условий на присоединение объекта сети газораспределения к другой сети газораспределения.

8. К запросу о предоставлении технических условий прилагаются следующие документы:

а) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором располагается (будет располагаться) принадлежащий заявителю объект капитального строительства (далее - земельный участок), за исключением случаев предоставления технических условий на присоединение объекта сети газораспределения к другой сети газораспределения;

б) ситуационный план;

в) расчет планируемого максимального часового расхода газа (не требуется в случае планируемого максимального часового расхода газа не более 5 куб. метров);

г) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если запрос о предоставлении технических условий подается представителем заявителя);

д) копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом право на объект капитального строительства, в случае если завершено строительство указанного объекта;

е) согласие основного абонента на подключение (технологическое присоединение) к сетям газораспределения и (или) газопотребления основного абонента, а также строительство газопровода на земельном участке основного абонента, если подключение осуществляется на земельном участке, правообладателем которого является основной абонент;

ж) документы, предусмотренные пунктом 46 настоящих Правил, в случае предоставления технических условий при уступке права на использование мощности;

з) заверенная в установленном порядке копия договора о пользовании объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения (далее некоммерческое объединение), предусмотренного Федеральным законом "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан", в случае если подключение осуществляется с использованием объектов инфраструктуры и другого имущества общего пользования укатанного некоммерческого объединения;

и) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание на сеть газораспределения (при реконструкции сети газораспределения), в случае предоставления технических условий на присоединение объекта сети газораспределения к другой сети газораспределения.

9. В случае если заявитель не обладает информацией о планируемой величине максимального часового расхода газа, указанная информация уточняется с участием сотрудников исполнителя при подаче запроса о предоставлении технических условий либо при его формировании без взимания платы при максимальном часовом расходе газа не более 5 куб метров и за плату при максимальном часовом расходе газа более 5 куб метров.

Более детальную информацию о сроках подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно- технического обеспечения, сроке действия технических условий, охранных зонах, ответственные лица могут получить ознакомившись с Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2013 года N 1314 (с изменениями на 25 августа 2017 года) (редакция, действующая с 7 октября 2017 года) и Постановлением правительства РФ от 20 ноября 2000 года № 878 Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей (с изменениями на 17 мая 2016 года).

Размер платы за подключение (технологическое присоединение) рассчитывается исходя из заявленного объема, длины газопровода и т.д.

МУП «Водоканал»

Подключение объекта возможно к существующему водопроводу Д=200мм внутриплощадочному и к канализации Д=200мм внутриплощадочной.

Предельная свободная мощность водопровода Д=200мм – 198,7 м³/сутки.

Предельная свободная мощность канализации Д=200мм – 139,6 м³/сутки.

Максимальная нагрузка, которую может обеспечить МУП «Водоканал» для данного объекта составляет 7,0 м³/сутки.

Срок подключения объекта капитального строительства к сетям не более 18 месяцев от даты заключения договора аренды земельного участка с победителем торгов.

Срок действия технических условий – 3 года.

Плата за подключение к водопроводу - в зависимости от диаметра подключаемой трубы.

МУП «Нальчикская Теплоснабжающая компания»

Тепловых сетей и объектов МУП «Нальчикская теплоснабжающая компания» не имеется.

Стоимость мероприятий по теплоснабжению данного участка возможно определить только после предоставления проектно-изыскательских документов на объект капитального строительства и разработки проекта подключения.

Сроки подключения рассчитываются для объектов капитального и некапитального строительства, в связи с отсутствием данных о строительном объеме и архитектурных решений, расчет сроков подключения не представляется возможным на данном этапе.

Данный участок входит в зону теплоснабжения котельной «Тубдиспансер», резерв мощности для подключения 1,5 Гкалл/ч.

Приложение № 2

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства установленные Градостроительным планом земельного участка №RU07301000-5519

Земельный участок расположен в территориальной зоне размещения объектов здравоохранения (ОС-1).

Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для зоны ОС-1 не устанавливаются.

Площадь земельного участка 77 кв. м.

IX. Проект договора аренды

Проект договора аренды земельного участка несельскохозяйственного назначения, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

г. Нальчик «___» _____ 2020г.

На основании распоряжения Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики от «___» _____ 20___ г. № _____ Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (ОГРН 1060721063655, ИНН 0721017836, КПП 072501001), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице министра Тохова Аслана Долативича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в соответствии с протоколом о _____ от _____№ ___, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, общей площадью 77 кв. м, расположенный по адресу:

Респ Кабардино-Балкарская, г. Нальчик, мкр. Дубки, Больничный городок, для строительства аптеки (аптечного) пункта.

Разрешенное использование: здравоохранение.

1.2. Кадастровый номер земельного участка 07:09:0103002:2023.

1.3. Передача земельного участка в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.4. Границы и размеры земельного участка обозначены в прилагаемом к настоящему Договору выписке из Единого государственного реестра недвижимости. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости является составной частью настоящего Договора.

1.5. Фактическое состояние арендуемого земельного участка соответствует условиям настоящего Договора и целевому назначению участка.

1.6. На земельном участке объекты недвижимости отсутствуют.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА АРЕНДАТОРУ

2.1. Арендатор не вправе передавать арендованный земельный участок в субаренду без письменного согласия Арендодателя.

2.2. Арендатор не вправе передавать права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, права аренды в залог, вносить их в качестве вклада в уставный капитал, либо паевого взноса без письменного согласия Арендодателя.

2.3. Земельный участок надлежит использовать строго по целевому назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.4. На земельном участке запрещается:

– нарушать инженерные сети и коммуникации, находящиеся или проходящие через участок, а также занимать коридоры прохождения инженерных сетей и коммуникаций временными или капитальными зданиями и сооружениями;

– вводить в эксплуатацию возведенные капитальные строения и сооружения до получения утвержденного акта приемки объекта государственной комиссией.

3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

3.1. Сумма годовой арендной платы за арендуемый земельный участок составляет _____(_____) рублей __ копеек.

Внесенный задаток в размере 42 300 (сорок две тысячи триста) рублей 00 копеек засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Расчет арендной платы за арендуемый земельный участок изложен в приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. Размер годовой арендной платы, установленный в пункте 3.1 настоящего Договора, может изменяться Арендодателем в одностороннем и бесспорном порядке в связи с инфляцией цен и в других случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

Уведомление об изменении арендной платы вместе с расчетом направляется Арендатору Арендодателем, является обязательным для Арендатора и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора.

3.3. Арендная плата вносится Арендатором с момента подписания настоящего Договора и акта приема-передачи ежеквартально, путем предоплаты, равными долями, не позднее 15 числа первого месяца текущего квартала путем перечисления указанной в пункте 3.1 настоящего Договора суммы на счет:

УФК по КБР (Минимущество КБР)
ИНН 0721017836
КПП 072501001
ОКТМО 83701000
Р/с 40101810100000010017
Банк: Отделение – НБ Кабардино-Балкарская Республика г. Нальчик
БИК 048327001
Назначение платежа: КБК 96611105022020000120.

При внесении арендной платы допускается авансовый платеж.

Авансовый платеж не освобождает арендатора от уплаты разницы по платежам, возникшей в результате повышения размера арендной платы за земельный участок.

3.4. Обязательство Арендатора по внесению арендной платы считается исполненным после фактического поступления в полном объеме денежных средств на счет, указанный в пункте 3.3 настоящего Договора. Квитанции или другие документы об оплате арендной платы предоставляются Арендодателю в течение 5 (пяти) дней после оплаты.

3.5. В случае не внесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в соответствии с установленной Банком России ключевой ставкой рефинансирования.

3.6. Неиспользование земельного участка не освобождает Арендатора от внесения арендной платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. Направить Арендодателю письменное уведомление о намерении досрочно расторгнуть настоящий Договор до истечения срока настоящего Договора.

4.1.2. Самостоятельно осуществлять хозяйственную деятельность на земельном участке в соответствии с целями и условиями его предоставления, оговоренными в пункте 1.1 настоящего Договора.

4.1.3. Возводить строения и сооружения в соответствии с целевым назначением арендуемого земельного участка с письменного согласия Арендодателя.

4.1.4. В случае нарушения Арендателем антикоррупционных обязательств, Арендатор вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору до устранения причин такого нарушения или отказаться от исполнения договора, направив об этом письменное уведомление.

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. Приступить к использованию земельного участка после подписания настоящего Договора и акта приема-передачи.

4.2.2. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.2.3. Эффективно использовать полученный в аренду земельный участок в соответствии с условиями и целями его предоставления.

4.2.4. Своевременно вносить арендную плату за земельный участок в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Договора.

4.2.5. Строительство новых зданий и сооружений вести по согласованию с Арендодателем в точном соответствии с утвержденным проектом.

4.2.6. До начала строительных работ получить разрешение у соответствующих служб.

4.2.7. Содержать в должном санитарном порядке и чистоте арендуемый земельный участок и подъезды к нему, не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка и экологической обстановки на арендуемой территории.

4.2.8. Беспрепятственно допускать на земельный участок Арендодателя и органы государственного контроля за использованием и охраной земель.

4.2.9. Письменно, в течение 10 календарных дней, уведомить Арендодателя в случае изменения своего юридического адреса или иных реквизитов.

4.2.10. Возместить Арендодателю убытки в случае ухудшения качественных характеристик земельного участка и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

4.2.11. Не нарушать права смежных землепользователей (арендаторов, собственников) земельных участков, в том числе посторонних землепользователей, расположенных в границах арендуемого земельного участка.

4.2.12. Выполнять согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на земельный участок соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не занимать, в том числе временными сооружениями, коридоры инженерных сетей и коммуникаций, проходящие через земельный участок.

4.2.13. Вести работы по благоустройству земельного участка, в том числе посадку зеленых насаждений. Сохранять зеленые насаждения, находящиеся на земельном участке, в случае необходимости их вырубки или переноса получить разрешение в установленном порядке. Проводить мероприятия по борьбе с карантинными организмами, в том числе и амброзией полынолистной.

4.2.14. Соблюдать требования применимого антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства или стать причиной такого нарушения Арендодателем, в том числе не требовать, не получать, не предлагать, не санкционировать, не обещать и не совершать незаконные платежи напрямую, через третьих лиц или в качестве посредника, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческим организациям, органам власти и самоуправления, государственным служащим, частным компаниям и их представителям.

4.2.15. Арендатор несет другие обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

4.3. В случае реорганизации Арендатора его права и обязанности по настоящему Договору переходят к другому лицу в порядке правопреемства, в соответствии с действующим законодательством.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Получить возмещение убытков в случае ухудшения качественных характеристик земель и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора.

5.1.2. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель, предоставленных в аренду.

5.1.3. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором с нарушением гражданского, земельного, природоохранного или иного специального законодательства или условий, установленных настоящим Договором.

5.1.4. Отказаться от продления настоящего Договора, направив соответствующее уведомление Арендатору до истечения срока его действия.

5.1.5. В случае нарушения Арендатором антикоррупционных обязательств, Арендодатель вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору до устранения причин такого нарушения или отказаться от исполнения договора, направив об этом письменное уведомление.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Передать Арендатору земельный участок свободным от прав третьих лиц на срок, установленный настоящим Договором.

5.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит действующему законодательству и условиям настоящего Договора.

5.2.3. Зарегистрировать настоящий Договор, заключенный на срок не менее одного года, в Управлении Росреестра по КБР в двухмесячный срок со дня его подписания.

Расходы по государственной регистрации настоящего Договора, а также дополнений к нему возлагаются на Арендодателя.

5.2.4. Настоящий Договор аренды подлежит досрочному расторжению, в соответствии с частью 1 статьи 619 Гражданского кодекса Российской Федерации, в случаях, когда Арендатор:

а) пользуется земельным участком с существенным нарушением условий договора или назначения земельного участка либо с неоднократными нарушениями;

б) существенно ухудшает имущество (состояние земельного участка);

в) более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату.

В соответствии с частью 2 статьи 619 и пунктом 2 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации, договор аренды может быть досрочно расторгнут по требованию Арендодателя:

а) в случае ликвидации Арендатора в соответствии с действующим законодательством;

б) неиспользования или использования земельного участка не по целевому назначению;

в) при изменении ценных угодий в менее ценные в результате деятельности Арендатора;

г) нарушения Арендатором условий предоставления земельного участка, указанных в разделе 2 настоящего Договора и невыполнении Арендатором обязанностей, указанных в пункте 4.2 настоящего Договора;

д) в случае признания Арбитражным судом Арендатора банкротом и введения процедуры банкротства;

е) использования земельного участка способами, ухудшающими его качественные характеристики и экологическую обстановку;

ж) возведения Арендатором без письменного согласия Арендодателя строений и сооружений.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.

5.3. Соблюдать требования применимого антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства или стать причиной такого нарушения Арендатора, в том числе не требовать, не получать, не предлагать, не санкционировать, не обещать и не совершать незаконные платежи напрямую, через третьих лиц или в качестве посредника, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческим организациям, органам власти и самоуправления, государственным служащим, частным компаниям и их представителям.

5.4. Споры, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, рассматриваются арбитражными судами в соответствии с их компетенцией.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора виновная сторона несет имущественную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

6.2. В случае несвоевременного возврата Арендатором земельного участка Арендодателю после прекращения действия настоящего Договора, Арендатор уплачивает арендную плату за все время просрочки.

6.3. Споры сторон, вытекающие из неисполнения настоящего Договора, в том числе из-за наступления обстоятельств непреодолимой силы, которые не удалось разрешить путем переговоров, разрешаются в судебном порядке.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Срок аренды: с _____ 20___ г. по _____ 20___ г.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

8. РАСТОРЖЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Изменения и дополнения условий настоящего Договора оформляются сторонами в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Изменение размера арендной платы в одностороннем порядке осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Договора.

8.2. Настоящий Договор прекращает свое действие при принятии Арендодателем соответствующего решения о прекращении действия Договора путем издания распорядительного акта (приказ, распоряжение), вне зависимости от наличия либо отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 5.2.4 настоящего Договора.

Договор аренды прекращает свое действие по основанию, указанному в абзаце 1 настоящего пункта, в сроки, указанные в пункте 8.3 настоящего Договора.

8.3. Настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 10 дней с момента получения Стороной по Договору уведомления.

В случае невозможности вручения соответствующего уведомления настоящий Договор считается расторгнутым в день получения сообщения организации связи о невозможности вручения данного уведомления

8.4. О расторжении настоящего Договора по основаниям, предусмотренным пунктами 4.2.14, 5.2.4, 5.3, 8.2 Договора, стороны уведомляются по их юридическому адресу (месту жительства), посредством направления уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

8.5. Истечение срока действия настоящего Договора влечет за собой его прекращение.

8.6. При прекращении настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю земельный участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах и предоставляется:

1 экземпляр - Арендатору;

1 экземпляр - Арендодателю;

1 экземпляр – Управлению Росреестра по КБР.

В качестве составной части настоящего Договора к нему прилагаются:

- расчет арендной платы земельного участка (приложение № 1);
- акт приема-передачи земельного участка (приложение № 2);
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

В случае изменения реквизитов Арендодателя для перечисления арендной платы, изменения направляются Арендатору в течение 10 календарных дней.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, 360028, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства

Банковские реквизиты:
ИНН 0721017836
КПП 072501001
ОКОГУ 23160
ОКТМО 83701000
Р/с 40101810100000010017
УФК по КБР (Минимущество КБР)
КБК 96611105022020000120
Банк: Отделение-НБ Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик
БИК: 048327001

Арендатор:

ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ: АРЕНДАТОР:

Министерство земельных
и имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики

_____ А.Д. Тохов _____ /_____/

МП

Приложение № 1
к договору аренды земельного участка
несельскохозяйственного назначения
№ _____ от ____ _____ 2020 г.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА
арендной платы за земельный участок

Арендатор: _____

Местоположение установлено относительно ориентира по адресу: Респ Кабардино-Балкарская, г. Нальчик, мкр. Дубки, Больничный городок.

Кадастровый номер земельного участка: 07:09:0103002:2023.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: здравоохранение.

Цель использования земельного участка: для строительства аптеки (аптечного) пункта.

Площадь земельного участка: 77 кв.м.

Срок аренды с _____ 20_____ г. по _____ 20_____ г.

Размер годовой арендной платы равен _____ (_____) рублей __ копеек.

Сроки и суммы внесения арендной платы:

1. Первый подлежащий оплате период до 15_____ 20___ года, в размере _____.

2. Ежеквартально, равными долями, не позднее 15 числа первого месяца текущего квартала.

С расчетом ознакомлен _____
(подпись Арендатора)

_____ 2020 г.

Расчет подготовил
ведущий специалист-эксперт отдела управления земельными отношениями и взаимодействия с органами местного самоуправления _____
(ФИО) (подпись)

Приложение № 2
к Договору аренды земельного участка
несельскохозяйственного назначения
№ _____ от ___ _____ 2020 г.

АКТ
приема-передачи земельного участка в аренду

Мы, нижеподписавшиеся, Арендодатель, Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, в лице министра Тохова Аслана Долативича, и Арендатор, _____, составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передал, а Арендатор принял земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 07:09:0103002:2023, общей площадью 77 кв.м, расположенный относительно ориентира по адресу: Респ Кабардино-Балкарская, г. Нальчик, мкр. Дубки, Больничный городок, разрешенное использование: здравоохранение, цель использования земельного участка: для строительства аптеки (аптечного) пункта на условиях, определенных договором аренды от ____ _____ 2020 г. № _____.

АРЕНДОДАТЕЛЬ: АРЕНДАТОР:

Министерство земельных
и имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики

_____ А.Д. Тохов _____ /_____/

МП

«___» _____ 20___ г. «___»_____ 20___ г.

ИНФОРМАЦИЯ
о наличии свободных земельных участков сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности Кабардино-Балкарской Республики, по состоянию на 8 июля 2020г.

Во исполнение Перечня поручений Главы Кабардино-Балкарской Республики об антикоррупционных мерах в сфере земельных отношений, в целях открытости и прозрачности распоряжения земельными участками Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики сообщает о наличии свободных земельных участков сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности Кабардино-Балкарской Республики, предлагаемых для передачи в аренду:

№ п.п.	Кадастровый номер	Площадь (кв.м.)	Местоположение
Зольский муниципальный район			
1	07:02:3000000:124	857 000,00	КБР, Зольский район, 8,6 км на северо-восток от штаба ГУ КБР "Аурсентх" (участок 31)
2	07:02:3200000:100	1 008 436,00	КБР, Зольский район, 9,0 км на запад от штаба ГУ КБР "Аурсентх" (участок 123)

(Продолжение на 30-й с.)

(Продолжение. Начало на 29-й с.)

3	07:02:3200000:106	890 944,00	КБР, Зольский район, 6,4 км на северо-запад от с.п. Хабаз (участок 128)
4	07:02:3200000:108	1 698 262,00	КБР, Зольский район, 5,9 км на запад от с.п. Хабаз (участок 125)
5	07:02:3200000:324	9 882,00	КБР, Зольский район, урочище "Аурсентх"
6	07:02:3200000:99	1 268 791,00	КБР, Зольский район, 7,1 км на запад от с.п. Хабаз (участок 124)
7	07:02:3400000:82	1 018 295,00	КБР, Зольский район, 5,0 км на северо-запад от с.п. Кенделен (уч. 212)
8	07:02:3400000:84	433 558,00	КБР, Зольский район, 5,3 км на северо-запад от с.п. Кенделен (уч. 216)
9	07:02:3400000:89	986 322,00	КБР, Зольский район, 5,4 км на северо-запад от с.п. Кенделен (уч. 213)
10	07:02:3400000:91	110 499,00	КБР, Зольский район, 4,1 км на северо-запад от с.п. Кенделен (уч. 215)
11	07:02:3400000:92	411 310,00	КБР, Зольский район, 8,4 км на северо-запад от с.п. Кенделен (уч. 207)
12	07:02:3500000:100	2 925 831,00	КБР, Зольский район, 4,9 км на юг от слияния рек Малка и Уллу-Мараллыкол (уч. 167)
13	07:02:3500000:101	1 543 531,00	КБР, Зольский район, 4,7 км на юго-восток от слияния рек Малка и Уллу-Мараллыкол (уч. 168)
14	07:02:3500000:102	1 333 512,00	КБР, Зольский район, 3,9 км на юго-восток от слияния рек Малка и Уллу-Мараллыкол (уч. 169)
15	07:02:3500000:103	2 577 902,00	КБР, Зольский район, 2,0 км на юго-восток от слияния рек Малка и Уллу-Мараллыкол (уч. 170)
16	07:02:3500000:104	1 697 766,00	КБР, Зольский район, 4,0 км на юго-восток от слияния рек Малка и Уллу-Мараллыкол (уч. 171)
17	07:02:3500000:105	2 037 789,00	КБР, Зольский район, 5,9 км на юго-восток от слияния рек Малка и Уллу-Мараллыкол (уч. 172)
18	07:02:3500000:106	1 529 688,00	КБР, Зольский район, 6,7 км на юго-восток от слияния рек Малка и Уллу-Мараллыкол (уч. 173)
19	07:02:3500000:107	1 599 178,00	КБР, Зольский район, 6,4 км на юго-восток от слияния рек Малка и Уллу-Мараллыкол (уч. 174)
20	07:02:3500000:108	2 249 431,00	КБР, Зольский район, 3,6 км на юго-восток от слияния рек Малка и Уллу-Мараллыкол (уч. 175)
21	07:02:3500000:109	2 900 388,00	КБР, Зольский район, 3,1 км на юго-восток от слияния рек Малка и Уллу-Мараллыкол (уч. 176)
22	07:02:3500000:110	1 742 591,00	КБР, Зольский район, 90 м на восток от слияния рек Малка и Уллу-Мараллыкол (уч. 177)
23	07:02:3500000:111	1 390 605,00	КБР, Зольский район, 1,7 км на восток от слияния рек Малка и Уллу-Мараллыкол (уч. 178)
24	07:02:3500000:112	5 643 299,00	КБР, Зольский район, 7,3 км на юго-восток от слияния рек Малка и Шау-Кол (уч. 140)
25	07:02:3500000:113	1 776 415,00	КБР, Зольский район, 3,0 км на восток от слияния рек Малка и Уллу-Мараллыкол (уч. 179)
26	07:02:3500000:114	5 422 035,00	КБР, Зольский район, 4,7 км на юго-восток от слияния рек Малка и Шау-Кол (уч. 139)
27	07:02:3500000:115	2 566 552,00	КБР, Зольский район, 1,5 км на восток от слияния рек Малка и Уллу-Мараллыкол (уч. 180)
28	07:02:3500000:116	2 740 936,00	КБР, Зольский район, 2,8 км на юг от слияния рек Малка и Шау-Кол (уч. 138)
29	07:02:3500000:119	4 366 263,00	КБР, Зольский район, 0,5 км на запад от слияния рек Исламчат и Шау-Кол (уч. 136)
30	07:02:3500000:120	669 498,00	КБР, Зольский район, 4,5 км на северо-запад от горы Кинжал Северный (уч. 182)
31	07:02:3500000:121	3 376 339,00	КБР, Зольский район, 1,5 км на юго-запад от слияния рек Исламчат и Шау-Кол (уч. 135)
32	07:02:3500000:122	4 842 075,00	КБР, Зольский район, 2,2 км на юго-запад от слияния рек Исламчат и Шау-Кол (уч. 134)
33	07:02:3500000:123	1 943 892,00	КБР, Зольский район, 2,6 км на северо-запад от горы Кинжал Северный (уч. 183)
34	07:02:3500000:124	5 610 813,00	КБР, Зольский район, 2,7 км на юг от слияния рек Исламчат и Шау-Кол (уч. 133)
35	07:02:3500000:125	2 129 642,00	КБР, Зольский район, 5,5 км на юго-восток от горы Кинжал Северный (уч. 195)
36	07:02:3500000:126	4 813 319,00	КБР, Зольский район, 3,5 км.на юг от горы Кинжал Северный (уч. 191)
37	07:02:3500000:128	2 388 361,00	КБР, Зольский район, 4,6 км на юг от горы Кинжал Северный (уч. 192)
38	07:02:3500000:130	3 118 628,00	КБР, Зольский район, 7,5 км на юго-восток от горы Кинжал Северный (уч. 196)
39	07:02:3500000:132	3 137 327,00	КБР, Зольский район, 5,9 км на юг от горы Кинжал Северный (уч. 201)
40	07:02:3500000:134	3 632 154,00	КБР, Зольский район, 10,0 км на юго-восток от горы Кинжал Северный (уч. 197)
41	07:02:3500000:136	2 975 907,00	КБР, Зольский район, 4,7 км на юго-восток от горы Кинжал Северный (уч. 194)
42	07:02:3500000:137	1 349 785,00	КБР, Зольский район, 6,8 км на юго-восток от горы Кинжал Северный (уч. 198)
43	07:02:3500000:138	2 997 555,00	КБР, Зольский район, 7,2 км на юг от горы Кинжал Северный (уч. 200)
44	07:02:3500000:14	1 203 771,00	КБР, Зольский район, слияние рек Исламчат и Шау-Кол примерно в 60 м на восток (участок 105)
45	07:02:3500000:140	2 322 064,00	КБР, Зольский район, 11,0 км на северо-восток от горы Кинжал Северный (уч. 184)
46	07:02:3500000:141	4 306 085,00	КБР, Зольский район, 7,4 км. на юго-восток от горы Кинжал Северный (уч. 199)
47	07:02:3500000:143	3 944 051,00	КБР, Зольский район, 2,0 км на юг от горы Кинжал Северный (уч. 190)
48	07:02:3500000:15	1 268 692,00	КБР, Зольский район, слияние рек Исламчат и Шау-Кол примерно в 4,3 км на восток (участок 100)
49	07:02:3500000:17	6 994 386,00	КБР, Зольский район, слияние рек Исламчат и Шау-Кол примерно в 500 м на север (участок 106)
50	07:02:3500000:18	817 535,00	КБР, Зольский район, слияние рек Исламчат и Шау-Кол примерно в 10 м на восток (участок 104)
51	07:02:3500000:19	4 879 551,00	КБР, Зольский район, слияние рек Исламчат и Шау-Кол примерно в 10 м на юг (участок 103)
52	07:02:3500000:21	5 499 970,00	КБР, Зольский район, слияние рек Исламчат и Шау-Кол примерно в 4,3 км на восток (участок 99)
53	07:02:3500000:22	2 703 820,00	КБР, Зольский район, слияние рек Исламчат и Шау-Кол примерно в 1,2 км на восток (участок 102)
54	07:02:3500000:28	6 029 501,00	КБР, Зольский район, штаб ГП КБР "Хаймаша" примерно в 24,4 км на юго-запад (участок 118)
55	07:02:3500000:29	7 914 644,00	КБР, Зольский район, штаб ГП КБР "Хаймаша" примерно в 21,2 км на юго-запад (участок 121)
56	07:02:3500000:30	4 458 293,00	КБР, Зольский район, штаб ГП КБР "Хаймаша" примерно в 25,0 км на юго-запад (участок 129)
57	07:02:3500000:31	3 153 293,00	КБР, Зольский район, штаб ГП КБР "Хаймаша" примерно в 26,1 км на юго-запад (участок 130)
58	07:02:3500000:32	6 040 548,00	КБР, Зольский район, штаб ГП КБР "Хаймаша" примерно в 17,0 км на юго-запад (участок 125)
59	07:02:3500000:33	8 972 131,00	КБР, Зольский район, штаб ГП КБР "Хаймаша" примерно в 13,3 км на юго-запад (участок 126)
60	07:02:3500000:35	5 065 966,00	КБР, Зольский район, штаб ГП КБР "Хаймаша" примерно в 23,7 км на юго-запад (участок 119)
61	07:02:3500000:36	1 188 162,00	КБР, Зольский район, штаб ГП КБР "Хаймаша" примерно в 24,8 км на юго-запад (участок 120)
62	07:02:3500000:37	5 314 196,00	КБР, Зольский район, штаб ГП КБР "Хаймаша" примерно в 22,1 км на юго-запад (участок 122)
63	07:02:3500000:38	8 082 019,00	КБР, Зольский район, штаб ГП КБР "Хаймаша" примерно в 21,2 км на юго-запад (участок 123)
64	07:02:3500000:40	1 901 103,00	КБР, Зольский район, штаб ГП КБР "Хаймаша" примерно в 21,6 км на юго-запад (участок 116)
65	07:02:3500000:41	4 707 694,00	КБР, Зольский район, штаб ГП КБР "Хаймаша" примерно в 19,5 км на юго-запад (участок 124)
66	07:02:3500000:43	2 292 301,00	КБР, Зольский район, штаб ГП КБР "Хаймаша" примерно в 21,9 км на запад (участок 117)
67	07:02:3500000:73	1 460 054,00	КБР, Зольский район, 0,9 км на север от горы Джуварген (уч. 132)
68	07:02:3500000:74	2 634 795,00	КБР, Зольский район, 2,9 км на северо-запад от перевала Шаукам (уч. 156)
69	07:02:3500000:75	1 843 392,00	КБР, Зольский район, 2,2 км на север от перевала Шаукам (уч. 155)
70	07:02:3500000:77	1 591 550,00	КБР, Зольский район, 4,7 км на северо-запад от перевала Шаукам (уч. 153)
71	07:02:3500000:78	1 224 209,00	КБР, Зольский район, 6,0 км на северо-запад от перевала Шаукам (уч. 152)
72	07:02:3500000:85	3 350 262,00	КБР, Зольский район, 1,0 км на север от перевала Шаукам (уч. 145)
73	07:02:3500000:86	2 487 788,00	КБР, Зольский район, 0,8 км на восток от перевала Шаукам (уч. 144)
74	07:02:3500000:87	3 223 504,00	КБР, Зольский район, 0,9 км на восток от перевала Шаукам (уч. 143)
75	07:02:3500000:88	3 521 255,00	КБР, Зольский район, 1,4 км на восток от перевала Шаукам (уч. 142)
76	07:02:3500000:89	5 561 778,00	КБР, Зольский район, 7,0 км на юго-восток от слияния рек Малка и Шау-Кол (уч. 141)
77	07:02:3500000:91	2 454 283,00	КБР, Зольский район, 4,5 км на северо-запад от перевала Шаукам (уч. 158)
78	07:02:3500000:92	2 279 573,00	КБР, Зольский район, 4,8 км на северо-запад от перевала Шаукам (уч. 159)
79	07:02:3500000:93	3 308 892,00	КБР, Зольский район, 6,3 км на северо-запад от перевала Шаукам (уч. 160)
80	07:02:3500000:97	1 463 799,00	КБР, Зольский район, 5,0 км на восток от слияния рек Малка и Шау-Кол (уч. 164)
81	07:02:3500000:98	1 462 708,00	КБР, Зольский район, 5,7 км на юго-восток от слияния рек Малка и Уллу-Мараллыкол (уч. 165)
82	07:02:3500000:99	1 586 889,00	КБР, Зольский район, 5,5 км на юго-восток от слияния рек Малка и Уллу-Мараллыкол (уч. 166)
83	07:02:3600000:15	2 108 455,00	КБР, Зольский район, 4,88 км на запад от гор. Харбас (участок 44)
84	07:02:3600000:16	3 737 837,00	КБР, Зольский район, 19,37 км на юго-запад от гор. Харбас (участок 43)
85	07:02:3600000:194	1 972 561,00	КБР, р-н Зольский, 9,1 км на юго-запад от штаба ГП КБР "Аурсентх"
86	07:02:3600000:23	5 382 138,00	КБР, Зольский район, 3,91 км на северо-запад от гор. Харбас (участок 41)
87	07:02:3600000:30	3 661 169,00	КБР, Зольский район, 5,32 км на северо-запад от гор. Харбас (участок 40)
88	07:02:3700000:5	4 472 319,00	КБР, Зольский район, 21,73 км на юго-запад от штаба ГП КБР "Аурсентх" (участок 67)
89	07:02:3700000:6	1 597 800,00	КБР, Зольский район, 23,21 км на юго-запад от штаба ГП КБР "Аурсентх" (участок 53)
90	07:02:3700000:9	4 433 053,00	КБР, Зольский район, 23,86 км на юго-запад от штаба ГП КБР "Аурсентх" (участок 54)
91	07:02:3800000:13	1 876 571,00	КБР, Зольский район, 3,2 км на северо-восток от горы Тузлук (участок 85)
92	07:02:3800000:14	2 440 715,00	КБР, Зольский район, 3,0 км на северо-запад от водопада Султак (участок 84)
93	07:02:3800000:15	2 344 147,00	КБР, Зольский район, 1,3 км на юго-восток от горы Кызылкол (участок 97)
94	07:02:3800000:18	1 633 941,00	КБР, Зольский район, 2,2 км на юго-восток от горы Кызылкол (участок 101)
95	07:02:3800000:19	1 518 298,00	КБР, Зольский район, 2,9 км на юго-запад от горы Кызылкол (участок 99)
96	07:02:3800000:23	1 761 089,00	КБР, Зольский район, 1,8 км на юг от горы Кызылкол (участок 100)
97	07:02:3800000:24	2 092 338,00	КБР, Зольский район, 1,5 км на юго-запад от горы Кызылкол (участок 98)
98	07:02:3800000:26	2 731 977,00	КБР, Зольский район, 1,2 км на северо-восток от горы Тузлук (участок 89)
99	07:02:3800000:27	2 194 700,00	КБР, Зольский район, 1,0 км на северо-восток от горы Кызылкол (участок 95)
100	07:02:3800000:28	1 699 312,00	КБР, Зольский район, 2,1 км на северо-восток от горы Тузлук (участок 88)
101	07:02:3800000:29	1 764 882,00	КБР, Зольский район, 2,2 км на северо-восток от горы Кызылкол (участок 93)
102	07:02:3800000:30	2 353 799,00	КБР, Зольский район, 3,2 км на юго-восток от горы Кызылкол (участок 103)
103	07:02:3800000:31	3 325 512,00	КБР, Зольский район, 1,2 км на восток от горы Кызылкол (участок 96)
104	07:02:3800000:34	1 724 644,00	КБР, Зольский район, 700 м на северо-запад от горы Тузлук (участок 92)
105	07:02:3800000:35	2 478 698,00	КБР, Зольский район, 2,2 км на северо-восток от горы Тузлук (участок 87)
106	07:02:3800000:38	2 118 242,00	КБР, Зольский район, 400 м на запад от горы Тузлук (участок 94)
107	07:02:3800000:39	2 857 728,00	КБР, Зольский район, 3,8 км на северо-восток от горы Тузлук (участок 86)
Черекский муниципальный район			
108	07:05:1400000:29	74 500,00	КБР, Черекский район, с. Карасу (уч. 27)
109	07:05:1400000:32	46 500,00	КБР, Черекский район, с. Карасу (уч. 28)
110	07:05:1600000:2	4 118 700,00	КБР, Черекский район, с. Карасу (уч. 20)
111	07:05:1600000:5	3 816 704,00	КБР, Черекский район, примерно в 3,5 км от ориентира по направлению на север
112	07:05:1600000:7	43 500,00	КБР, Черекский район, примерно в 2,9 км от ориентира по направлению на северо-запад
Чегемский муниципальный район			
113	07:08:2100000:274	16 923,00	КБР, Чегемский район, примерно в 5,8 км на юго-восток от с. Хушто-Сырт
Эльбрусский муниципальный район			
114	07:11:1000000:20	504 223,00	КБР, Эльбрусский район, 2,8 км на запад от с. Кенделен, (штаба ГП КБР Хаймаша)
115	07:11:1000000:249	1 500,00	КБР, Эльбрусский район, с. Кенделен, 9,6 км от с.п. Кенделен по направлению на запад
116	07:11:1100000:2715	4 532 285,00	КБР, Эльбрусский район, ур. Ташлы-Сырт, примерно 9,4 км на северо-запад от г. Тырныауз (уч. 67)
117	07:11:1100000:2716	2 897 953,00	КБР, Эльбрусский район, ур. Ташлы-Сырт, примерно 12,8 км от г. Тырныауз (уч. 63)
118	07:11:1100000:2717	3 706 609,00	КБР, Эльбрусский район, ур. Ташлы-Сырт, примерно 11,5 км на северо-запад от г. Тырныауз, (уч. 64)
119	07:11:1100000:2718	2 154 612,00	КБР, Эльбрусский район, ур. Ташлы-Сырт, примерно 10,5 км на северо-запад от г. Тырныауз (уч. 66)
120	07:11:1100000:2721	908 442,00	КБР, Эльбрусский район, ур. Коштан, примерно 8,2 км на северо-запад от г. Тырныауз (уч. 71)
121	07:11:1100000:2722	533 257,00	КБР, Эльбрусский район, ур. Коштан, примерно 7,6 км на северо-запад от г. Тырныауз (уч. 72)
122	07:11:1100000:2723	1 154 572,00	КБР, Эльбрусский район, ур. Коштан, примерно 9,2 км на северо-запад от г. Тырныауз (уч. 69)
123	07:11:1100000:2724	607 020,00	КБР, Эльбрусский район, ур. Коштан, примерно 7,6 км на северо-запад от г. Тырныауз (уч. 73)
124	07:11:1100000:2725	824 026,00	КБР, Эльбрусский район, ур. Коштан, примерно 8,2 км на северо-запад от г. Тырныауз
125	07:11:1100000:2726	1 607 347,00	КБР, Эльбрусский район, ур. Коштан, примерно 6,9 км на северо-запад от г. Тырныауз (уч. 74)
126	07:11:1100000:2733	1 077 736,00	КБР, Эльбрусский район, урочище Арты-аяк, примерно 10 км на юго-восток от штаба ГП КБР "Хаймаша" (участок №89)
127	07:11:1100000:2740	367 436,00	КБР, Эльбрусский район, урочище Арты-аяк, примерно 11,2 км на юго-восток от штаба ГП КБР "Хаймаша"
128	07:11:1100000:2742	16 522 597,00	КБР, Эльбрусский район, примерно 8,9 км на юго-запад от штаба ГП КБР "Хаймаша". (участок № 83)
129	07:11:1100000:2743	2 018 005,00	КБР, Эльбрусский район, урочище Арты-аяк, примерно 8,0 км на юго-восток от штаба ГП КБР "Хаймаша"
130	07:11:1100000:2745	644 689,00	КБР, Эльбрусский район, слияние рек Таш-Орун и Суарык примерно в 150 м на запад (уч. 93)
131	07:11:1100000:2746	2 150 694,00	КБР, Эльбрусский район, слияние рек Таш-Орун и Суарык примерно в 800 м на запад (уч. 94)
132	07:11:1100000:2747	2 678 010,00	КБР, Эльбрусский район, штаб ГП КБР "Хаймаша" примерно в 5,3 км на юг (уч. 131)
133	07:11:1100000:2748	4 078 210,00	КБР, Эльбрусский район, слияние рек Таш-Орун и Суарык примерно в 2,4 км на запад (уч. 98)
134	07:11:1100000:2865	2 763 085,00	КБР,Эльбрусский район, с. Былым, 10,0 км от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 242)
135	07:11:1100000:2866	137 433,00	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 6,5 км от ориентира по направлению на северо-восток (уч. 222)
136	07:11:1100000:2867	3 206 356,00	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 9,6 км от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 241)
137	07:11:1100000:2868	2 813 782,00	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 4,0 км от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 230)
138	07:11:1100000:2869	741 124,00	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 6,8 км от ориентира по направлению на северо-восток (уч. 221)
139	07:11:1100000:2870	1 541 662,00	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 7,0 км от ориентира по направлению на северо-восток (уч. 220)
140	07:11:1100000:2871	2 162 481,00	КБР, Эльбрусский район, от горы Кинжал Западный, 6,6 км от ориентира по направлению на юго-восток (уч. 260)
141	07:11:1100000:2872	265 083,00	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 8,0 км от ориентира по направлению на северо-восток (уч. 223)
142	07:11:1100000:2874	2 428 488,00	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 9,3 км от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 240)
143	07:11:1100000:2875	2 867 292,00	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 14,0 км от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 250)
144	07:11:1100000:2876	2 086 173,00	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 8,2 км от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 239)
145	07:11:1100000:2877	1 955 063,00	КБР, Эльбрусский район, 8,3 км от ориентира по направлению на северо-восток (уч. 224)
146	07:11:1100000:2879	2 641 935,00	КБР, Эльбрусский район, от горы Кинжал Западный, 5,6 км от ориентира по направлению на юго-восток (уч. 259)
147	07:11:1100000:2880	2 865 585,00	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 8,1 км от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 238)
148	07:11:1100000:2881	4 331 200,00	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 6,3 км от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 237)
149	07:11:1100000:2882	1 576 484,00	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 8,0 км от ориентира по направлению на север (уч. 225)
150	07:11:1100000:2884	897 065,00	КБР, Эльбрусский район, от горы Кинжал Западный, 6,5 км от ориентира по направлению на юго-восток (уч. 258)
151	07:11:1100000:2885	1 525 837,00	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 8,3 км от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 235)
152	07:11:1100000:2886	2 652 925,00	КБР, Эльбрусский район, с. Былым
153	07:11:1100000:2887	3 411 907,00	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 4,7 км от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 229)
154	07:11:1100000:2888	2 273 647,00	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 12,9 км от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 246)
155	07:11:1100000:2889	561 311,00	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 11,0 км от ориентира по направлению на север (уч. 226)
156	07:11:1100000:2890	2 033 743,00	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 9,5 км от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 234)
157	07:11:1100000:2891	1 576 678,00	КБР, Эльбрусский район, от горы Кинжал Западный, 8,2 км от ориентира по направлению на юго-восток (уч. 261)
158	07:11:1100000:2892	2 096 617,00	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 7,8 км от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 233)
159	07:11:1100000:2893	1 717 180,00	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 6,8 км от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 236)
160	07:11:1100000:2894	1 897 463,00	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 6,7 км от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 232)
161	07:11:1100000:2895	2 680 473,00	КБР, Эльбрусский район, от горы Кинжал Западный, 10,8 км от ориентира по направлению на восток (уч. 252)
162	07:11:1100000:2896	2 505 341,00	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 6,0 км от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 231)
163	07:11:1100000:2897	1 644 099,00	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 8,0 км от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 228)
164	07:11:1100000:2898	1 545 213,00	КБР, Эльбрусский район, от горы Кинжал Западный, 10,3 км от ориентира по направлению на восток (уч. 253)
165	07:11:1100000:2899	1 625 128,00	КБР, Эльбрусский район, от горы Кинжал Западный, 9,6 км от ориентира по направлению на восток (уч. 254)
166	07:11:1100000:2900	306 918,00	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 10,5 км от ориентира по направлению на север (уч. 227)
167	07:11:1100000:2901	871 105,00	КБР, Эльбрусский район, от горы Кинжал Западный, 8,9 км от ориентира по направлению на юго-восток (уч. 255)
168	07:11:1100000:2902	3 293 156,00	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 10,6 км от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 243)
169	07:11:1100000:2903	2 016 378,00	КБР, Эльбрусский район, от горы Кинжал Западный, 8,4 км от ориентира по направлению на юго-восток (уч. 256)
170	07:11:1100000:2904	2 215 491,00	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 12,0 км от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 244)
171	07:11:1100000:2905	2 504 554,00	КБР, Эльбрусский район, от горы Кинжал Западный, 7,5 км от ориентира по направлению на юго-восток (уч. 257)
172	07:11:1100000:2906	2 955 238,00	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 12,7 км от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 245)
173	07:11:1100000:2907	366 449,00	КБР, Эльбрусский район, 7,0 км на юго-запад от с.п. Кенделен (уч. 300)
174	07:11:1100000:2908	1 733 362,00	КБР, Эльбрусский район, 7,0 км на восток от горы Бильбичан (уч. 299)
175	07:11:1100000:2911	1 889 740,00	КБР, Эльбрусский район, 4,7 км на восток от горы Бильбичан (уч. 296)
176	07:11:1100000:2912	1 762 047,00	КБР, Эльбрусский район, 3,6 км на юго-восток от горы Бильбичан (уч. 295)
177	07:11:1100000:2913	1 756 627,00	КБР, Эльбрусский район, 2,2 км на юго-восток от горы Бильбичан (уч. 294)
178	07:11:1100000:2914	2 015 210,00	КБР, Эльбрусский район, 2,0 км на восток от горы Бильбичан (уч. 293)
179	07:11:1100000:2915	2 461 977,00	КБР, Эльбрусский район, 2,8 км на восток от горы Бильбичан (уч. 292)
180	07:11:1100000:2917	1 634 971,00	КБР, Эльбрусский район, 6,0 км на восток от горы Бильбичан (уч. 290)
181	07:11:1100000:2918	1 970 047,00	КБР, Эльбрусский район, 5,0 км на северо-восток от горы Бильбичан (уч. 289)
182	07:11:1100000:2919	1 656 097,00	КБР, Эльбрусский район, 3,6 км на северо-восток от горы Бильбичан (уч. 288)
183	07:11:1100000:2920	2 298 168,00	КБР, Эльбрусский район, 9,3 км на юго-восток от горы Кинжал Западный (уч. 262)
184	07:11:1100000:2921	2 045 098,00	КБР, Эльбрусский район, 2,3 км на северо-восток от горы Бильбичан (уч. 287)
185	07:11:1100000:2922	2 838 145,00	КБР, Эльбрусский район, 500 м на восток от горы Бильбичан (уч. 286)
186	07:11:1100000:2924	1 763 205,00	КБР, Эльбрусский район, 2,5 км на север от горы Бильбичан (уч. 281)
187	07:11:1100000:2925	1 212 825,00	КБР, Эльбрусский район, 1,7 км на северо-восток от горы Бильбичан (уч. 285)
188	07:11:1100000:2926	2 348 355,00	КБР, Эльбрусский район, 7,9 км на северо-восток от горы Бильбичан (уч. 271)
189	07:11:1100000:2927	1 569 609,00	КБР, Эльбрусский район, 2,5 км на северо-запад от горы Бильбичан (уч. 280)
190	07:11:1100000:2928	1 712 314,00	КБР, Эльбрусский район, 2,7 км на северо-восток от горы Бильбичан (уч. 284)
191	07:11:1100000:2929	2 921 551,00	КБР, Эльбрусский район, 6,5 км на северо-восток от горы Бильбичан (уч. 270)

(Окончание на 31-й с.)

(Окончание. Начало на 29-30-й с.)

192	07:11:1100000:2930	1 858 422,00	КБР, Эльбрусский район, 3,7 км на северо-восток от горы Бильбичан (уч. 283)
193	07:11:1100000:2931	2 651 469,00	КБР, Эльбрусский район, 8,1 км на юг от горы Кинжал Западный (уч. 269)
194	07:11:1100000:2932	1 497 577,00	КБР, Эльбрусский район, 3,7 км на север от горы Бильбичан (уч. 282)
195	07:11:1100000:2933	2 210 683,00	КБР, Эльбрусский район, 7,0 км на юг от горы Кинжал Западный (уч. 268)
196	07:11:1100000:2934	1 378 902,00	КБР, Эльбрусский район, 7,1 км на юг от горы Кинжал Западный (уч. 267)
197	07:11:1100000:2935	1 174 125,00	КБР, Эльбрусский район, 6,2 км на северо-восток от горы Бильбичан (уч. 273)
198	07:11:1100000:2936	2 399 999,00	КБР, Эльбрусский район, 4,2 км на северо-восток от горы Бильбичан (уч. 275)
199	07:11:1100000:2937	2 328 952,00	КБР, Эльбрусский район, 5,0 км на север от горы Бильбичан (уч. 276)
200	07:11:1100000:2938	3 163 443,00	КБР, Эльбрусский район, 7,0 км на юг от горы Кинжал Западный (уч. 266)
201	07:11:1100000:2939	2 968 615,00	КБР, Эльбрусский район, 4,7 км на север от горы Бильбичан (уч. 277)
202	07:11:1100000:2940	1 376 441,00	КБР, Эльбрусский район, 6,2 км. на юг от горы Кинжал Западный (уч. 265)
203	07:11:1100000:2941	2 912 860,00	КБР, Эльбрусский район, 4,9 км на север от горы Бильбичан (уч. 278)
204	07:11:1100000:2942	2 948 125,00	КБР, Эльбрусский район, 4,0 км на северо-восток от горы Бильбичан (уч. 274)
205	07:11:1100000:2943	2 179 427,00	КБР, Эльбрусский район, 6,0 км на юг от горы Кинжал Западный (уч. 264)
206	07:11:1100000:2944	2 057 156,00	КБР, Эльбрусский район, 5,5 км на северо-запад от горы Бильбичан (уч. 279)
207	07:11:1100000:2945	2 453 048,00	КБР, Эльбрусский район, 7,5 км на юго-восток от горы Кинжал Западный (уч. 263)
208	07:11:1300000:27	3 294 671,00	КБР, Эльбрусский район, слияние рек Таш-Орун и Суарык примерно в 3,1 км на запад (уч. 97)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(основание проведения аукциона: распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики от 15.07.2020 № 361, № 362, № 363, № 364, № 365, № 366, № 367, № 368, № 369, № 370, № 371)

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Имущество – недвижимое имущество, движимое имущество, акции, доли (далее – имущество), находящиеся в собственности Кабардино-Балкарской Республики.

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронной продажи).

Цена первоначального предложения– цена продажи Имущества (лота).

Информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме (далее – Информационное сообщение) – Информационное сообщение, разработанное в соответствии с действующими нормативными правовыми актами об организации и проведении продажи государственного имущества в электронной форме, утвержденное Министерством земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, содержащее сведения об имуществе, условиях и порядке проведения аукциона в электронной форме, условиях и сроках подписания договора купли-продажи, иных существенных условиях, включая проект договора купли-продажи и другие документы.

Продавец – Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство) является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики в области управления государственным имуществом Кабардино-Балкарской Республики.

Оператор электронной площадки– в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» - юридическое лицо, из числа юридических лиц, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц для организации продажи государственного имущества в электронной форме, зарегистрированных на территории Российской Федерации, владеющих сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявка – комплект документов, представленный претендентом в срок и по форме, которые установлены в Информационном сообщении.

Претендент – юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, прошедшее процедуру регистрации в соответствии с Регламентом ЭТП, подавшее в установленном порядке заявку и документы для участия в аукционе в электронной форме, намеревающееся принять участие в аукционе.

Аккредитация – процедура, необходимая для получения доступа к работе на площадке, к участию в процедурах. Совершать юридически значимые действия на площадке претендент может только при наличии аккредитации.

Участник – юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, предоставившее Оператору электронной площадки заявку на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики и допущенное в установленном порядке Продавцом для участия в аукционе.

Победитель – Участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за имущество на аукционе и определенный, в установленном законодательстве Российской Федерации порядке, для заключения договора купли-продажи с Продавцом по результатам аукциона в электронной форме.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке продавец и участники, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненная на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – информация, направляемая пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператором электронной площадкипосредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронной продажи.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Официальные сайты по продаже имущества - официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, официальный сайт Министерства в сети «Интернет» www.pravitelstvo.kbr.ru/oigv/minimush, сайт Оператора электронной площадки в сети «Интернет» (электронной площадки).

РАЗДЕЛ II. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ (ред. от 01.07.2017) «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;
- распоряжением Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.

РАЗДЕЛ III. СВЕДЕНИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

3.1. Основание проведения аукциона в электронной форме - распоряжения Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики от 15.07.2020 № 361, № 362, № 363, № 364, № 365, № 366, № 367, № 368, № 369, № 370, № 371.

3.2. Собственник выставляемого на торги имущества - Кабардино-Балкарская Республика.

3.3. Оператор электронной площадки:

Наименование – Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»).

Адрес - 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5.

Сайт – www.roseltorg.ru.

3.4. Продавец:

Наименование – Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.

Место нахождения: КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, 5 этаж.

Почтовый адрес: 360028, КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, Дом Правительства.

Адрес электронной почты: mgi@kbr.ru.

Номера контактных телефонов: 8 (8662) 40-00-39, 40-93-73.

3.5. Форма продажи (способ приватизации) – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества.

3.5.1. Срок внесения задатка: задаток должен быть внесен в период, отведенный для приема заявок.

3.5.2. Осмотр имущества производится без взимания платы и обеспечивается Продавцом в период, отведенный для приема заявок, по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра.

3.6. Сведения об Имуществе, выставляемом на продажу в электронной форме

3.6.1. Характеристика объектов продажи:

Лот № 1 - VOLKSWAGEN PASSAT, 1998 года выпуска, ПТС 77 ТЕ 017368.

Начальная цена (лота) – 106 500 (сто шесть тысяч пятьсот) рублей 00 копеек (без НДС).

Шаг аукциона (величина повышения цены) – 5 325 (пять тысяч триста двадцать пять) рублей 00 копеек (5% начальной цены продажи).

Размер задатка – 21 300 (двадцать одна тысяча триста) рублей 00 копеек (20% начальной цены продажи).

Лот № 2 – автотранспортное средство РИДА-397930 2012 года выпуска, ПТС 52 НО 010862, VIN X89397930C0CV6042.

Начальная цена (лота) – 1 133 333 (один миллион сто тридцать три тысячи триста тридцать три) рубля (без НДС).

Шаг аукциона (величина повышения цены) – 56 666 (пятьдесят шесть тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей 65 копеек (5% начальной цены продажи).

Размер задатка – 226 666 (двести двадцать шесть тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей 60 копеек (20% начальной цены продажи).

Лот № 3 – автотранспортное средство РИДА-397930 2012 года выпуска, ПТС 52 НО 010844, VIN X89397930C0CV6032.

Начальная цена (лота) – 1 133 333 (один миллион сто тридцать три тысячи триста тридцать три) рубля (без НДС).

Шаг аукциона (величина повышения цены) – 56 666 (пятьдесят шесть тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей 65 копеек (5% начальной цены продажи).

Размер задатка – 226 666 (двести двадцать шесть тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей 60 копеек (20% начальной цены продажи).

Лот № 4 – гараж с кадастровым номером 07:10:0403003:82, площадью 40 кв.м., с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещение гаражей и автостоянок, площадью 20 кв.м, с кадастровым номером 07:10:0402002:75, расположенные по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Прохладный, кооператив «Жигули».

Начальная цена (лота) – 55 871 (пятьдесят пять тысяч восемьсот семьдесят один) рубль (без НДС).

Шаг аукциона (величина повышения цены) – 2 793 (две тысячи семьсот девяносто три) рубля 55 копеек (5% начальной цены продажи).

Размер задатка – 11 174 (одиннадцать тысяч сто семьдесят четыре) рубля 20 копеек (20% начальной цены продажи).

Лот № 5 – здание учебного корпуса и котельной с кадастровым номером 07:09:0103018:149, площадью 577,5 кв.м; здание мастерской с кадастровым номером 07:09:0103018:146, площадью 42,0 кв.м; здание склада с кадастровым номером 07:09:0103018:151, площадью 22,4 кв.м; здание склада с кадастровым номером 07:09:0103018:148, площадью 27,1 кв.м; здание учебного корпуса с пристройкой и складом с кадастровым номером 07:09:0103018:152, площадью 467,7 кв.м; здание пищеблока с котельной и навесом с кадастровым номером 07:09:0103018:147, площадью 338,3 кв.м; ворота железные; котел газовый КЧМ 1/56; котел газовый КЧМ 1/76; котел газовый КЧМ в количестве 4 штук; с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: образование и просвещение, для иных видов использования, характерных для населенных пунктов, площадью 2755,0 кв.м, с кадастровым номером 07:09:0103018:46, расположенные по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул.Туриста, д.7-б.

Начальная цена (лота) – 11 635 058 (одиннадцать миллионов шестьсот тридцать пять тысяч пятьдесят восемь) рублей (без НДС).

Шаг аукциона (величина повышения цены) – 581 752 (пятьсот восемьдесят одна тысяча семьсот пятьдесят два) рубля 90 копеек (5% начальной цены продажи).

Размер задатка – 2 327 011 (два миллиона триста двадцать семь тысяч одиннадцать) рублей 60 копеек (20% начальной цены продажи).

Лот № 6 – помещение (цокольный этаж, этаж: 1, этаж: 2) с кадастровым номером 07:09:0102059:426, площадью 960,2 кв.м, расположенное по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Пачева.

Начальная цена (лота) – 15 103 146 (пятнадцать миллионов сто три тысячи сто сорок шесть) рублей (без НДС).

Шаг аукциона (величина повышения цены) – 755 157 (семьсот пятьдесят пять тысяч сто пятьдесят семь) рублей 30 копеек (5% начальной цены продажи).

Размер задатка – 3 020 629 (три миллиона двадцать тысяч шестьсот двадцать девять) рублей 20 копеек (20% начальной цены продажи).

Лот № 7 – помещение (цокольный этаж, этаж: № 1) с кадастровым номером 07:09:0102059:427, площадью 719,5 кв.м, расположенное по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Пачева.

Начальная цена (лота) – 11 317 136 (одиннадцать миллионов триста семнадцать тысяч сто тридцать шесть) рублей (без НДС).

Шаг аукциона (величина повышения цены) – 565 856 (пятьсот шестьдесят пять тысяч восемьсот пятьдесят шесть) рублей 80 копеек (5% начальной цены продажи).

Размер задатка – 2 263 427 (два миллиона двести шестьдесят три тысячи четыреста двадцать семь) рублей 20 копеек (20% начальной цены продажи).

Лот № 8 – здание кинотеатра «Родина» с кадастровым номером 07:09:0000000:22282, площадью 1721,6 кв.м, с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения объектов культуры, с кадастровым номером 07:09:0101027:650, площадью 9986,0 кв.м, расположенные по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Кабардинская, д.202.

Начальная цена (лота) – 24 893 140 (двадцать четыре миллиона восемьсот девяносто три тысячи сто сорок) рублей (без НДС).

Шаг аукциона (величина повышения цены) – 1 244 657 (один миллион двести сорок четыре тысячи шестьсот пятьдесят семь) рублей 00 копеек (5% начальной цены продажи).

Размер задатка – 4 978 628 (четыре миллиона девятьсот семьдесят восемь тысяч шестьсот двадцать восемь) рублей 00 копеек (20% начальной цены продажи).

Лот № 9 – нежилое здание с кадастровым номером 23:33:0702004:440, площадью 28,8 кв.м; нежилое здание с кадастровым номером 23:33:0702004:439, площадью 28,8 кв.м; нежилое здание с кадастровым номером 23:33:0702004:438, площадью 28,8 кв.м; нежилое здание с кадастровым номером 23:33:0702004:441, площадью 57,0 кв.м; нежилое здание с кадастровым номером 23:33:0702004:436, площадью 33,4 кв.м; нежилое здание с кадастровым номером 23:33:0702004:437, площадью 54,4 кв.м; нежилое здание с кадастровым номером 23:33:0702004:433, площадью 28,8 кв.м; нежилое здание с кадастровым номером 23:33:0702004:432, площадью 28,8 кв.м; нежилое здание с кадастровым номером 23:33:0702004:434, площадью 28,8 кв.м; нежилое здание с кадастровым номером 23:33:0702004:435, площадью 57,0 кв.м; с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, площадью 2900,0 кв.м, с кадастровым номером 23:33:0702004:464, расположенные по адресу: Краснодарский край, Туапсинский район, с.Лермонтово, б/о «Лазурная».

Начальная цена (лота) – 22 848 000 (двадцать два миллиона восемьсот сорок восемь тысяч) рублей (без НДС).

Шаг аукциона (величина повышения цены) – 1 142 400 (один миллион сто сорок две тысячи четыреста) рублей 00 копеек (5% начальной цены продажи).

Размер задатка – 4 569 600 (четыре миллиона пятьсот шестьдесят девять тысяч шестьсот) рублей 00 копеек (20% начальной цены продажи).

Лот № 10 – здание кинотеатра «Октябрь» с кадастровым номером 07:09:0000000:117, площадью 624,9 кв.м, с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для прочих объектов лесного хозяйства, с кадастровым номером 07:09:0102085:47, площадью 1577,0 кв.м, расположенные по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Дагестанская, 2Д.

Начальная цена (лота) – 5 955 869 (пять миллионов девятьсот пятьдесят пять тысяч восемьсот шестьдесят девять) рублей (без НДС).

Шаг аукциона (величина повышения цены) – 297 793 (двести девяносто семь тысяч семьсот девяносто три) рубля 45 копеек (5% начальной цены продажи).

Размер задатка – 1 191 173 (один миллион сто девяносто одна тысяча сто семьдесят три) рубля 80 копеек (20% начальной цены продажи).

Лот № 11 – нежилое здание с кадастровым номером 07:09:0102021:705, площадью 1232,7 кв.м., с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: имущественный комплекс, с кадастровым номером 07:09:0102021:125, площадью 1908 кв.м., расположенный по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Чернышевского, д. 181.

Начальная цена (лота) – 16 106 200 (шестнадцать миллионов сто шесть тысяч двести) рублей (без НДС).

Шаг аукциона (величина повышения цены) – 805 310 (восемьсот пять тысяч триста десять) рублей 00 копеек (5% начальной цены продажи).

Размер задатка – 3 221 240 (три миллиона двести двадцать одна тысяча двести сорок) рублей 00 копеек (20% начальной цены продажи).

Лот № 12 – недостроенное здание аптечного склада с кадастровым номером 07:09:0000000:52898, площадью 3942 кв.м., с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения производственных зданий, с кадастровым номером 07:09:0102030:101, площадью 1867 кв.м., расположенные по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Кешукова, д. 286.

Начальная цена (лота) – 13 755 985 (тринадцать миллионов семьсот пятьдесят пять тысяч девятьсот восемьдесят пять) рублей (без НДС).

Шаг аукциона (величина повышения цены) – 687 799 (шестьсот восемьдесят семь тысяч семьсот девяносто девять) рублей 25 копеек (5% начальной цены продажи).

Размер задатка – 2 751 197 (два миллиона семьсот пятьдесят одна тысяча сто девяносто семь) рублей 00 копеек (20% начальной цены продажи).

3.6.2. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества:

№ лота	Дата принятия решения (протокола)	Примечание
1.	12.11.2019 28.05.2020	Аукционы не состоялись ввиду отсутствия поданных на участие в аукционах заявок
2.	06.08.2019 30.09.2019 13.11.2019 17.12.2019	Аукционы не состоялись ввиду отсутствия поданных на участие в аукционах заявок
3.	06.08.2019 30.09.2019 13.11.2019 17.12.2019	Аукционы не состоялись ввиду отсутствия поданных на участие в аукционах заявок
4.	18.09.2017 31.10.2017 05.12.2017 24.07.2018 03.09.2018 06.08.2019 30.09.2019 13.11.2019 17.12.2019 08.10.2018 19.11.2018 24.12.2018	Аукционы не состоялся ввиду отсутствия поданных на участие в аукционе заявок Продажа посредством публичного предложения не состоялась ввиду отсутствия поданных на участие заявок
5.	06.08.2019 30.09.2019 13.11.2019	Аукционы не состоялись ввиду отсутствия поданных на участие в аукционах заявок
6.	24.04.2017 29.05.2017 11.07.2017 15.08.2017 18.09.2017 17.11.2017 24.07.2018 03.09.2018 24.12.2019 06.08.2019 30.09.2019 13.11.2019 17.12.2019 26.09.2018	Аукционы не состоялись ввиду отсутствия поданных на участие в аукционах заявок Продажа посредством публичного предложения не состоялась в связи с отменой процедуры продажи
7.	24.04.2017 29.05.2017 11.07.2017 15.08.2017 18.09.2017 17.11.2017 24.07.2018 03.09.2018 24.12.2018 06.08.2019 30.09.2019 13.11.2019 17.12.2019 26.09.2018	Аукционы не состоялись ввиду отсутствия, поданных на участие в аукционах заявок Продажа посредством публичного предложения не состоялась в связи с отменой процедуры продажи
8.	24.07.2018 03.09.2018 09.10.2018 19.11.2018 24.12.2018 30.09.2019 13.11.2019 17.12.2019	Аукционы не состоялись ввиду отсутствия поданных на участие в аукционах заявок
9.	06.08.2019 30.09.2019 13.11.2019 17.12.2019	Аукционы не состоялись ввиду отсутствия поданных на участие в аукционах заявок
10.	15.08.2019 30.09.2019 12.11.2019	Аукцион не состоялся ввиду отсутствия поданных на участие в аукционе заявок
11.	18.09.2017 31.10.2017 05.12.2017 24.07.2018 03.09.2018 09.10.2018 19.11.2018 24.12.2018 06.08.2019 30.09.2019 13.11.2019	Аукционы не состоялись ввиду отсутствия, поданных на участие в аукционах заявок
12	21.10.2017 25.11.2017 31.10.2017 05.12.2017 24.07.2018 03.09.2018 09.10.2018 06.08.2019 30.09.2019	Аукционы не состоялись ввиду отсутствия поданных на участие в аукционах заявок

РАЗДЕЛ IV. МЕСТО, СРОКИ ПОДАЧИ (ПРИЕМА) ЗАЯВОК, ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ АУКЦИОНА

4.1. Место подачи (приема) заявок, место проведения аукциона: АО «Единая электронная торговая площадка» - www.roseltorg.ru.

4.2. Дата и время начала подачи (приема) заявок: с 20.07.2020г. в 9.00 по московскому времени.

Подача заявок осуществляется круглосуточно.

4.3. Дата и время окончания подачи (приема) заявок: 17.08.2020 г. в 18.00 по московскому времени.

4.4. Дата определения Участников аукциона: 21.08.2020 г.

4.5. Дата, время и срок проведения аукциона: 25.08.2020 г. в 10.00 по московскому времени и до последнего предложения Участников.

РАЗДЕЛ V. СРОКИ И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ

5.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру аккредитации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.1. Для получения регистрации на электронной площадке претенденты представляют оператору электронной площадки:

- заявление об их регистрации на электронной площадке по форме, установленной оператором электронной площадки (далее - заявление);
- адрес электронной почты этого претендента для направления оператором электронной площадки уведомлений и иной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Оператор электронной площадки не должен требовать от претендента документы и информацию, не предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

5.1.2. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления на аккредитацию, оператор электронной площадки осуществляет регистрацию претендента на электронной площадке или отказывает ему в регистрации в случае непредставления заявления по форме, установленной оператором электронной площадки, или информации, указанных в 5.1.1. и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации (отказа в регистрации) претендента, направляет ему уведомление о принятом решении.

5.2. Оператор электронной площадки отказывает претенденту в регистрации в случае непредставления заявления по форме, установленной оператором электронной площадки, или информации, указанных в пункте 5.1.1. настоящего извещения.

5.3. При принятии оператором электронной площадки решения об отказе в регистрации претендента уведомление, предусмотренное пунктом 5.1.2. настоящего извещения, должно содержать также основания этого принятия данного решения. После устранения указанного основания этот претендент вправе вновь представить заявление и информацию, указанные в пункте 5.1.2. настоящего извещения, для получения регистрации на электронной площадке.

5.4. Отказ в регистрации претендента на электронной площадке не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 5.2. настоящего извещения.

5.5. Регистрация претендента на электронной площадке осуществляется на срок, который не должен превышать 3 года со дня направления оператором электронной площадки этому претенденту уведомления о принятии решения о его регистрации на электронной площадке.

5.6. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, вправе участвовать во всех продажах имущества в электронной форме, проводимых на этой электронной площадке.

5.6.1. При этом претенденты, прошедшие с 1 января 2019 г. регистрацию в единой информационной системе в сфере закупок, а также аккредитованные ранее на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом контрактной системе, вправе участвовать в продаже имущества в электронной форме без регистрации на такой электронной площадке.

5.7. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, не вправе подавать заявку на участие в продаже имущества, если до дня окончания срока действия регистрации осталось менее 3 месяцев.

5.8. Оператор электронной площадки должен направить не позднее 4 месяцев до дня окончания срока регистрации претендента на электронной площадке соответствующее уведомление этому претенденту. В случае если этот претендент ранее получал регистрацию на электронной площадке, он вправе пройти регистрацию на новый срок, не ранее чем за 6 месяцев до дня окончания срока действия ранее полученной регистрации.

5.9. Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

5.10. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

5.11. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

РАЗДЕЛ VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ (ПРИЕМА) И ОТЗЫВА ЗАЯВОК

6.1. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи имущества, осуществляется в сроки, установленные в Информационном сообщении.

6.2. Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

6.3. Заявка (приложение № 1) подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

6.4. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

6.5. При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает:

- регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;
- конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

6.6. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

6.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

6.8. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

6.9. В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претендеру направляется соответствующее уведомление.

6.10. Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

РАЗДЕЛ VII. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ТОРГОВ И ТРЕБОВАНИЯ К ИХ ОФОРМЛЕНИЮ

7.1. Одновременно с Заявкой на участие в аукционе Претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

7.1.1. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

7.1.2. Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

7.1.3. Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели:

- документ, удостоверяющий личность.

7.1.4. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем (приложение № 2).

7.1.5. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

7.1.6. Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

7.1.7. Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

(Продолжение на 32-й с.)

(Продолжение. Начало на 31-й с.)

7.1.8. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, Продавца либо Оператора электронной площадки отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

7.1.9. Документооборот между претендентами, участниками, Оператором электронной площадки и Продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, претендента или участника.

РАЗДЕЛ VIII. ОГРАНИЧЕНИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

8.1. Покупателями государственного имущества могут быть лица, отвечающие признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающие приобрести государственное имущество, выставляемое на аукцион, своевременно подавшие Заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы и обеспечившие поступление задатка на счет, указанный в Информационном сообщении.

8.2. Покупателями государственного имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», другими нормативными правовыми актами;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

" Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Установленные федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации государственного имущества.

Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью не могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставных капиталах, приватизируемых в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель государственного имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

РАЗДЕЛ IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА И ЕГО ВОЗВРАТА

9.1. Порядок внесения задатка

9.1.1. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

9.1.2. Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

9.1.3. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Претендентом единым платежом на уникальный лицевой счет претендента, открытый при аккредитации Претендента на электронной площадке Оператора электронной площадки - АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с регламентом размещения процедур по продаже и аренде государственного или муниципального имущества с использованием электронной площадки «Приватизация и аренда имущества».

9.1.4. Организатор продажи осуществляет блокировку денежных средств на лицевом счете претендента на основании его заявки на участие не позднее 1 (одного) часа после получения такой заявки.

Денежные средства блокируются в размере задатка, указанного продавцом в информационном сообщении о проведении процедуры, при условии наличия соответствующих, свободных денежных средств на счете претендента.

Денежные средства на счете блокированных средств претендента учитываются Оператором электронной площадки раздельно по каждой конкретной процедуре.

С момента перечисления претендентом задатка, договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

9.1.5. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом работы электронной площадки организатора - АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru).

9.1.6. Задаток для участия в продаже служит обеспечением исполнения обязательства победителя продажи по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

9.1.7. Плательщиком задатка может быть только Претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

Порядок возврата задатка

9.2.1. Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже государственного имущества на аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества, порядок возврата задатка определяется регламентом работы Оператора электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru);

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками, порядок возврата задатка определяется регламентом работы Оператора электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru).

9.2.2. Задаток победителя продажи государственного имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет Кабардино-Балкарской Республики в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

9.2.3. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

9.2.4. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

9.2.5. В случае отзыва претендентом заявки:

– в установленном порядке до даты и времени окончания подачи (приема) заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

– позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов Процедуры.

9.2.6. В случае изменения реквизитов претендента/участника для возврата задатка, указанных в Заявке, претендент/участник должен направить в адрес Оператора электронной площадки уведомление об их изменении до дня проведения Процедуры, при этом задаток возвращается претенденту/участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

9.2.7. В случае отказа Продавца от проведения продажи, поступившие задатки возвращаются претендентам/участникам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении Процедуры, порядок возврата задатка определяется регламентом работы Оператора электронной площадки www.roseltorg.ru.

РАЗДЕЛ X. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ СО СВЕДЕНИЯМИ ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ВЫСТАВЛЯЕМОМ НА АУКЦИОНЕ

10.1. Информация о проведении аукциона по продаже имущества публикуется в газете «Официальная Кабардино-Балкария - приложение к газете «Кабардино-Балкарская правда», размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru), сайте организатора торгов АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru), сайте Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики в сети «Интернет» (www.pravitelstvo.kbr.ru/oigv/minimush) и содержит следующее:

а) информационное сообщение о проведении продажи имущества;

б) форма заявки (приложение № 1);

в) проект договора купли-продажи имущества (приложение № 3);

г) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

10.2. С настоящим информационным сообщением, условиями договора купли – продажи имущества, информацией о подлежащем приватизации имуществе, образцами типовых документов, представляемых покупателями государственного имущества, правилами проведения торгов и иной информацией, можно ознакомиться на сайтах www.torgi.gov.ru, www.pravitelstvo.kbr.ru/oigv/minimush и/или по адресу: КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, 5 этаж, каб. № 524. Телефоны для справочной информации: 8 (8662) 40-93-73, 40-71-15.

10.3. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

РАЗДЕЛ XI. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА

11.1. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

11.2. Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

11.3. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

11.4. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на сайте Продавца в сети «Интернет».

11.5. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

11.6. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении;

г) заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

11.7. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

РАЗДЕЛ XII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНАИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ

12.1. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

12.2. Во время проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

12.3. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

12.4. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

12.5. При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

12.6. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

12.7. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

12.8. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

12.9. Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

12.10. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

12.11. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

12.12. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

РАЗДЕЛ XIII. СРОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА

13.1. Договор купли-продажи имущества заключается между продавцом и победителем аукциона в установленном законодательством порядке в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона в электронной форме.

13.2. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

13.3. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

13.4. Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества подлежат перечислению (единовременно в безналичном порядке) победителем аукциона в бюджет Кабардино-Балкарской Республики на счет по следующим реквизитам:

ИНН 0721017836, КПП 072501001,

УФК по КБР (Минимущество КБР), ОТДЕЛЕНИЕ - НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА г. НАЛЬЧИК,

Счет 40101810100000010017,

БИК 048327001,

Код 96611402020020000410,

ОКТМО 83701000001.

Назначение платежа по договору купли-продажи имущества от _____ № _____.

13.4. Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты имущества.

13.5. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

13.6. В соответствии с п. 3 ст. 161 Налогового кодекса Российской Федерации при реализации (передаче) на территории Российской Федерации государственного имущества, не закрепленного за государственными предприятиями и учреждениями, составляющего казну республики в составе Российской Федерации, налоговая база определяется как сумма дохода от реализации (передачи) этого имущества с учетом налога. При этом налоговая база определяется отдельно при совершении каждой операции по реализации (передаче) указанного имущества. В этом случае налоговыми агентами признаются покупатели (получатели) указанного имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Указанные лица обязаны исчислить расчетным методом, удержать из выплачиваемых доходов и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога.

РАЗДЕЛ XIV. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЕ ИМУЩЕСТВО

14.1. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после дня оплаты имущества.

14.2. Покупатель самостоятельно и за свой счет оформляет документы, необходимые для оформления права собственности на приобретаемое имущество на основании договора купли-продажи, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Все вопросы, касающиеся проведения аукциона в электронной форме не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

_____
(наименование Оператора электронной площадки)

Претендент_____
(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице_____
(ФИО)

действующий на основании[1] _____
(Устав, Положение и т.д.)

(заполняетсяфизическим лицом, индивидуальным предпринимателем)

Паспортные данные: серия.....№ ....., дата выдачи «.....» .....г.

кем выдан.....

Адрес регистрации по месту жительства .....

Адрес регистрации по месту пребывания.....

Контактный телефон .....

Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «.....» .....г. .....

ОГРН индивидуального предпринимателя №.....

(заполняется юридическим лицом)

Юридический адрес.....

Почтовый адрес.....

Контактный телефон.....

ИНН № .....

ОГРН №.....

Представитель Претендента[2] .....
(Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., № .....

Паспортные данные представителя: серия .....№ ....., дата выдачи «.....» .....г.

кем выдан .....

Адрес регистрации по месту жительства .....

Адрес регистрации по месту пребывания.....

Контактный телефон .....

принял решение об участии в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики (лота):

Дата аукциона: ..... № Лота.....

Наименование имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики .....

.....

Адрес (местонахождение) Имущества (лота) аукциона .....

.....

.....

.....

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере_____руб._____коп._____
(сумма прописью)

в сроки и в порядке установленные в Информационном сообщении на указанный лот.

1. Претендент обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на сайте Оператора электронной площадки _____ (наименование Оператор – электронной площадки), сайте Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики в сети «Интернет» www.pravitelstvo.kbr.ru/oigv/minimush, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

1.3. Произвести оплату стоимости имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики (далее - Имущество), установленной по результатам аукциона, в сроки и на счет, установленные договором купли-продажи.

2. Задаток Победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого Имущества.

3. Претендент извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в порядке и в сроки, установленные в Информационном сообщении.

4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент.

5. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, информационным сообщением и проектом договора купли-продажи. _____.
подпись (Ф.И.О)

6. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации в связи с участием в аукционе.

Платежные реквизиты Претендента
_____
(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

ИНН[3] Претендента																	
КПП[4] Претендента																	

_____
(Наименование Банка в котором у Претендента открыт счет; название города, где находится банк)

р/с или (л/с)																				
к/с																				
ИНН																				
БИК																				
КПП																				

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

_____
(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П. (при наличии)

1 Заполняется при подаче заявки юридическим лицом

2 Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности

3 Заполняется при подаче заявки физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом

4 Заполняется при подаче заявки юридическим лицом

Приложение № 2

ОПИСЬ
документов на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики в электронной форме

представленных_____
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

№ п/п	Документ	Кол-во листов	*Примечание
1			
2			
3			
4			
5			

Опись сдал: _____ (_____)

Опись принял: _____ (_____)

«_____» _____ 20__г.

«_____» _____ 20__г.

* Указывается вид представленного документа: оригинал, копия, нотариально заверенная копия, заверенная юр. лицом копия

Приложение №3

ДОГОВОР
КУПЛИ-ПРОДАЖИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА №_____

г. Нальчик «_____»_____ 2020 г.

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице министра Тохова Аслана Долатиевича, действующего на основании Положения о Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», признанный таковым на основании статьи 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом об итогах аукциона от «__» _____ 2020г. № _____, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

Статья 1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях Договора недвижимое имущество (далее - Имущество):

Лот № _____ – _____
_____.

Имущество принадлежит Кабардино-Балкарской Республике на праве собственности, что подтверждается свидетельством (мм) _____.

1.2. Продавец гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора Имущество не продано, не заложено, не находится под арестом.

Статья 2. Цена и порядок расчетов

2.1. Установленная по итогам аукциона цена продажи Имущества, указанного в статье 1 Договора, составляет _____ (_____) рублей ___ копеек.

2.2. Задаток в сумме _____ (_____)

(Окончание на 33-й с.)

(Окончание. Начало на 31-32-й с.)

рублей ___ копеек., внесенный Покупателем на счет Продавца засчитывается в счет оплаты Имущества.

2.3. С учетом п. 2.2 Договора Покупатель обязан оплатить Продавцу оставшуюся сумму в размере __________________ (______________) рублей ___ копеек .в безналичном порядке на счет Продавца по следующим реквизитам: ИНН 0721017836, КПП 072501001, УФК по КБР (Минимущество КБР), ОТДЕЛЕНИЕ - НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА Г НАЛЬЧИК, счет 40101810100000010017, БИК 048327001, Код 96611402023020000410, ОКТМО 83701000 не позднее 18.00 по московскому времени ____.___.2020.

В платежном поручении должны быть указаны сведения о наименовании/Ф.И.О. Покупателя, реквизиты Договора.

2.4. Надлежащее исполнение обязанности Покупателя по оплате цены продажи Имущества подтверждается соответствующими документами с отметкой банка об исполнении, подтверждающими оплату Покупателем суммы, в соответствии с п. 2.3. Договора.

Статья 3. Порядок и срок передачи государственного имущества, обязанности сторон

3.1. Имущество считается переданным Покупателю по Договору после подписания Акта приема-передачи Имущества Продавцом и Покупателем. Акт приема-передачи Имущества составляется Продавцом после полной оплаты приобретаемого Покупателем Имущества.

3.2. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на Имущество в соответствии со ст. 551, 552 Гражданского кодекса РФ и Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». Основанием государственной регистрации Имущества является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также Акт приема-передачи Имущества.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности на Имущество от Продавца к Покупателю оформляется после полной оплаты Покупателем цены продажи Имущества в соответствии с условиями Договора.

3.4. Полная оплата Покупателем цены продажи Имущества подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в сумме цены продажи Имущества.

3.5. Продавец обязан в срок не более десяти дней после полной оплаты цены продажи Имущества составить Акт приема-передачи Имущества.

3.6. Покупатель обязан:

- принять Имущество по Акту приема-передачи Имущества в день его представления Продавцом;

- после подписания Акта приема-передачи Имущества взять на себя ответственность за Имущество, а также все расходы и обязательства по его сохранности, эксплуатации, оплате других услуг по содержанию Имущества.

Статья 4. Дополнительные условия

4.1. Покупатель самостоятельно оформляет переход права собственности на Имущество.

4.2. Расходы по регистрации перехода права собственности на Имущество несет Покупатель.

4.3. Покупатель не осуществляет никаких полномочий в отношении Имущества до подписания Акта приема-передачи Имущества.

4.4. При расторжении Договора по соглашению Сторон, Стороны приводятся в первоначальное состояние без возмещения какого-либо ущерба или неустойки каждой из Сторон.

Статья 5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. Просрочка оплаты цены продажи Имущества в сумме и сроки, указанные в п. 2.3. Договора, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного Договором срока исполнения обязательств, считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате Имущества.

Продавец принимает данный отказ Покупателя в течение 5 (пяти) дней с момента истечения срока исполнения обязательств по оплате цены Имущества в сумме и сроки, указанные в п. 2.3. Договора, направляя ему об этом письменное уведомление, с даты отправления которого Договор считается неисполненным. При этом Имущество не подлежит отчуждению из государственной собственности, сумма задатка Покупателю не возвращается и обязательства Продавца по передаче Имущества в собственность Покупателя прекращаются. Договор, в соответствии со ст. 450.1. Гражданского кодекса РФ, считается расторгнутым.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

Статья 6. Срок действия договора

Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по Договору;

- расторжением Договора;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Заключительные положения

7.1. Сроки, указанные в Договоре, исчисляются периодом времени, указанным в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами по Договору, рассматриваются в Арбитражном суде Кабардино-Балкарской Республики в установленном законодательством РФ порядке.

7.3. Договор составлен в трехэкземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, одиниз которых находится у Покупателя, второй у Продавца, третий у государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

Статья 8. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ:	ПОКУПАТЕЛЬ:
Минимущество КБР 360028, КБР, г.Нальчик, пр. Ленина, 27 ИНН 0721017836, КПП 072501001, УФК по КБР (Минимущество КБР), ОТДЕЛЕНИЕ - НБ КАБАРДИНО- БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА г. НАЛЬЧИК, счет 40101810100000010017, БИК 048327001, Код 96611402023020000410, ОКТМО 83701000001	

Подписи Сторон

от Продавца	от Покупателя
______________ / А.Д. Тохов/	_____________ / _____________/
М.П.	М.П.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(основание проведения аукциона: распоряжения Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики от 16.07.2020 № 381, № 382)

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Имущество – недвижимое имущество, движимое имущество, акции, доли (далее – имущество), находящиеся в собственности Кабардино-Балкарской Республики.

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронной продажи).

Цена первоначального предложения– цена продажи Имущества (лота).

Информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме (далее – Информационное сообщение) – Информационное сообщение, разработанное в соответствии с действующими нормативными правовыми актами об организации и проведении продажи государственного имущества в электронной форме, утвержденное Министерством земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, содержащее сведения об имуществе, условиях и порядке проведения аукциона в электронной форме, условиях и сроках подписания договора купли-продажи, иных существенных условиях, включая проект договора купли-продажи и другие документы.

Продавец – Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство) является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики в области управления государственным имуществом Кабардино-Балкарской Республики.

Оператор электронной площадки– в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» - юридическое лицо, из числа юридических лиц, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц для организации продажи государственного имущества в электронной форме, зарегистрированных на территории Российской Федерации, владеющих сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявка – комплект документов, представленный претендентом в срок и по форме, которые установлены в Информационном сообщении.

Претендент – юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, прошедшее процедуру регистрации в соответствии с Регламентом ЭТП, подавшее в установленном порядке заявку и документы для участия в аукционе в электронной форме, намеревающееся принять участие в аукционе.

Аккредитация – процедура, необходимая для получения доступа к работе на площадке, к участию в процедурах. Совершать юридически значимые действия на площадке претендент может только при наличии аккредитации.

Участник – юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, предоставившее Оператору электронной площадки заявку на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики и допущенное в установленном порядке Продавцом для участия в аукционе.

Победитель – Участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за имущество на аукционе и определенный, в установленном законодательстве Российской Федерации порядке, для заключения договора купли-продажи с Продавцом по результатам аукциона в электронной форме.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке продавец и участники, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненная на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – информация, направляемая пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператором электронной площадкипосредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронной продажи.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Официальные сайты по продаже имущества - официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, официальный сайт Министерства в сети «Интернет» www.pravitelstvo.kbr.ru/oigv/minimush, сайт Оператора электронной площадки в сети «Интернет» (электронной площадки).

РАЗДЕЛ II. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ (ред. от 01.07.2017) «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

- распоряжением Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.

РАЗДЕЛ III. СВЕДЕНИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

3.1. Основание проведения аукциона в электронной форме - распоряжения Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики от 16.07.2020 № 381, № 382.

3.2. Собственник выставляемого на торги имущества - Кабардино-Балкарская Республика.

3.3. Оператор электронной площадки:

Наименование – Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»).

Адрес - 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5.

Сайт – www.roseltorg.ru.

3.4. Продавец:

Наименование – Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.

Место нахождения: КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, 5 этаж.

Почтовый адрес: 360028, КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, Дом Правительства.

Адрес электронной почты: mgi@kbr.ru.

Номера контактных телефонов: 8 (8662) 40-00-39, 40-93-73.

3.5. Форма продажи (способ приватизации) – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества.

3.5.1. Срок внесения задатка: задаток должен быть внесен в период отведенный для приема заявок.

3.5.2. Осмотр имущества производится без взимания платы и обеспечивается Продавцом в период, отведенный для приема заявок, по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра.

3.6. Сведения об Имуществе, выставляемом на продажу в электронной форме

3.6.1. Характеристика объектов продажи:

Лот № 1 - имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, расположенное на земельном участке с кадастровым номером: 07:09:0104021:1, по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2, по перечню согласно приложению № 1 к настоящему извещению.

Начальная цена (лота) – 157 412 600 (сто пятьдесят семь миллионов четыреста двенадцать тысяч шестьсот) рублей (без НДС).

Шаг аукциона (величина повышения цены) – 7 870 630 (семь миллионов восемьсот семьдесят тысяч шестьсот тридцать) рублей 00 копеек (5% начальной цены продажи).

Размер задатка – 31 482 520 (тридцать один миллион четыреста восемьдесят две тысячи пятьсот двадцать) рублей 00 копеек (20% начальной цены продажи).

Приватизация имущества осуществляется без отчуждения земельного участка с кадастровым номером: 07:09:0104021:1, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, являющегося ограниченным в обороте.

После осуществления государственной регистрации перехода права собственности на объекты имущества – предмет аукциона, с правообладателем таких объектов будет заключен договор аренды земельного участка с кадастровым номером: 07:09:0104021:1, площадью 71200 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: объект оздоровительного и рекреационного назначения, расположенным по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2, в соответствии с положениями подпункта 9 пункта 2 статьи 39.6 и подпункта 17 пункта 8 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации до 49 лет.

Лот № 2 - имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, расположенное на земельном участке с кадастровым номером: 07:09:0104018:189, по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, район Долинск, пр-кт Шогенцукова, 8, по перечню согласно приложению № 2 к настоящему извещению.

Начальная цена (лота) – 96 510 700 (девяносто шесть миллионов пятьсот десять тысяч семьсот) рублей (без НДС).

Шаг аукциона (величина повышения цены) – 4 825 535 (четыре миллиона восемьсот двадцать пять тысяч пятьсот тридцать пять) рублей 00 копеек (5% начальной цены продажи).

Размер задатка – 19 302 140 (девятнадцать миллионов триста две тысячи сто сорок) рублей 00 копеек (20% начальной цены продажи).

Приватизация имущества осуществляется без отчуждения земельного участка с кадастровым номером: 07:09:0104018:189, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, являющегося ограниченным в обороте.

После осуществления государственной регистрации перехода права собственности на объекты имущества – предмет аукциона, с правообладателем таких объектов будет заключен договор аренды земельного участка с кадастровым номером: 07:09:0104018:189, площадью 41509 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для производственных целей, для оздоровительных целей, отдых (рекреация), санаторная деятельность, под трансформаторными подстанциями, расположенным по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, район Долинск, пр-кт Шогенцукова, 8, в соответствии с положениями подпункта 9 пункта 2 статьи 39.6 и подпункта 17 пункта 8 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации до 49 лет.

Обременение имущества, указанного в подпункте 1.6 пункта 1 приложения № 2 к настоящему извещения, в виде эксплуатационного обязательства:

покупатель обязан поставлять электрическую энергию (оказывать услуги по передаче электрической энергии и мощности и услуги по технологическому присоединению к объектам электросетевого хозяйства) потребителям и абонентам электрической энергии (мощности) по регулируемым ценам (тарифам) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и обеспечивать возможность получения потребителями и абонентами соответствующих услуг, за исключением случаев, если прекращение или приостановление предоставления потребителям услуг предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

Максимальный период прекращения поставок потребителям и абонентам электрической энергии (мощности) - не более 24 часов подряд в случае отсутствия резервных источников энергоснабжения и в объемах непредоставления услуг по передаче электрической энергии (мощности) на уровне, не превышающем аварийной брони, установленной в соответствии с нормативными актами Российской Федерации.

Превышение максимального периода прекращения поставок потребителям и абонентам электрической энергии (мощности) является существенным нарушением эксплуатационного обязательства, за исключением случаев перерыва в передаче электрической энергии (мощности), введенных в соответствии с законодательством за наличие задолженности по оплате поставленных потребителю (абоненту) электрической энергии (мощности) по вступившим в законную силу решениям судебных органов, предписаниям органов прокуратуры или органов Ростехнадзора, в случае техногенных катастроф, в результате стихийных бедствий (ураган, наводнение, землетрясение и так далее), террористических актов на объектах электросетевого хозяйства, отсутствия подачи электроэнергии (мощности) от смежной (вышестоящей) электросетевой организации.

3.6.2. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества:

№ лота	Дата принятия решения (протокола)	Примечание
1.	-	Имущество на торги не выставлялось
2.	-	Имущество на торги не выставлялось

РАЗДЕЛ IV. МЕСТО, СРОКИ ПОДАЧИ (ПРИЕМА) ЗАЯВОК, ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ АУКЦИОНА

4.1. Место подачи (приема) заявок, место проведения аукциона: АО «Единая электронная торговая площадка» - www.roseltorg.ru.

4.2. Дата и время начала подачи (приема) заявок: с 20.07.2020г. в 9.00 по московскому времени.

Подача заявок осуществляется круглосуточно.

4.3. Дата и время окончания подачи (приема) заявок: 17.08.2020 г. в 18.00 по московскому времени.

4.4. Дата определения Участников аукциона: 21.08.2020 г.

4.5. Дата, время и срок проведения аукциона: 25.08.2020 г. в 12.00 по московскому времени и до последнего предложения Участников.

РАЗДЕЛ V. СРОКИ И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ

5.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру аккредитации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.1. Для получения регистрации на электронной площадке претенденты представляют оператору электронной площадки:

- заявление об их регистрации на электронной площадке по форме, установленной оператором электронной площадки (далее - заявление);

- адрес электронной почты этого претендента для направления оператором электронной площадки уведомлений и иной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Оператор электронной площадки не должен требовать от претендента документы и информацию, не предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

5.1.2. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления на аккредитацию, оператор электронной площадки осуществляет регистрацию претендента на электронной площадке или отказывает ему в регистрации в случае непредставления заявления по форме, установленной оператором электронной площадки, или информации, указанных в 5.1.1. и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации (отказа в регистрации) претендента, направляет ему уведомление о принятом решении.

5.2. Оператор электронной площадки отказывает претенденту в регистрации в случае непредставления заявления по форме, установленной оператором электронной площадки, или информации, указанных в пункте 5.1.1. настоящего извещения.

5.3. При принятии оператором электронной площадки решения об отказе в регистрации претендента уведомление, предусмотренное пунктом 5.1.2. настоящего извещения, должно содержать также основание принятия данного решения. После устранения указанного основания этот претендент вправе вновь представить заявление и информацию, указанные в пункте 5.1.2. настоящего извещения, для получения регистрации на электронной площадке.

5.4. Отказ в регистрации претендента на электронной площадке не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 5.2. настоящего извещения.

5.5. Регистрация претендента на электронной площадке осуществляется на срок, который не должен превышать 3 года со дня направления оператором электронной площадки этому претенденту уведомления о принятии решения о его регистрации на электронной площадке.

5.6. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, вправе участвовать во всех продажах имущества в электронной форме, проводимых на этой электронной площадке.

5.6.1. При этом претенденты, прошедшие с 1 января 2019 г. регистрацию в единой информационной системе в сфере закупок, а также аккредитованные ранее на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом контрактной системе, вправе участвовать в продаже имущества в электронной форме без регистрации на такой электронной площадке.

5.7. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, не вправе подавать заявку на участие в продаже имущества, если до дня окончания срока действия регистрации осталось менее 3 месяцев.

5.8. Оператор электронной площадки должен направить не позднее 4 месяцев до дня окончания срока регистрации претендента на электронной площадке соответствующее уведомление этому претенденту. В случае если этот претендент ранее получал регистрацию на электронной площадке, он вправе пройти регистрацию на новый срок, не ранее чем за 6 месяцев до дня окончания срока действия ранее полученной регистрации.

5.9. Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

5.10. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

5.11. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

РАЗДЕЛ VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ (ПРИЕМА) И ОТЗЫВА ЗАЯВОК

6.1. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи имущества, осуществляется в сроки, установленные в Информационном сообщении.

6.2. Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

6.3. Заявка (приложение № 3) подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

6.4. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

6.5. При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает:

- регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;

- конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу в порядке, установленном постановлениемПравительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

6.6. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

6.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

6.8. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

6.9. В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

6.10. Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

РАЗДЕЛ VII. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ТОРГОВ И ТРЕБОВАНИЯ К ИХ ОФОРМЛЕНИЮ

7.1. Одновременно с Заявкой на участие в аукционе Претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

7.1.1. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

7.1.2. Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

7.1.3. Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели:

- документ, удостоверяющий личность.

7.1.4. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем (приложение № 4).

7.1.5. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

7.1.6. Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

7.1.7. Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

7.1.8. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, Продавца либо Оператора электронной площадкии отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

7.1.9. Документооборот между претендентами, участниками, Оператором электронной площадки и Продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, претендента или участника.

РАЗДЕЛ VIII. ОГРАНИЧЕНИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

8.1. Покупателями государственного имущества могут быть лица, отвечающие признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающие приобрести государственное имущество, выставляемое на аукционе, своевременно подавшие Заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы и обеспечившие поступление задатка на счет, указанный в Информационном сообщении.

8.2. Покупателями государственного имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», другими нормативными правовыми актами;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

* Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в статье 3 Федеральногозакона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Установленные федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации государственного имущества.

Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью не могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставных капиталах, приватизируемых в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель государственного имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

РАЗДЕЛ IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА И ЕГО ВОЗВРАТА

9.1. Порядок внесения задатка

9.1.1. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

9.1.2. Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

9.1.3. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Претендентом единым платежом на уникальный лицевой счет претендента, открытый при аккредитации Претендента на электронной площадке Оператора электронной площадки - АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с регламентом размещения процедур по продаже и аренде государственного или муниципального имущества с использованием электронной площадки «Приватизация и аренда имущества».

9.1.4. Организатор продажи осуществляет блокировку денежных средств на лицевом счете претендента на основании его заявки на участие не позднее 1 (одного) часа после получения такой заявки.

Денежные средства блокируются в размере задатка, указанного продавцом в информационном сообщении о проведении процедуры, при условии наличия соответствующих, свободных денежных средств на счете претендента.

Денежные средства на счете блокированных средств претендента учитываются Оператором электронной площадки раздельно по каждой конкретной процедуре.

С момента перечисления претендентом задатка, договор о задатке

(Продолжение на 34-й с.)

(Продолжение. Начало на 33-й с.)

считается заключенным в установленном порядке.

9.1.5. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом работы электронной площадки организатора - АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru).

9.1.6. Задаток для участия в продаже служит обеспечением исполнения обязательства победителя продажи по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

9.1.7. Плательщиком задатка может быть только Претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

Порядок возврата задатка

9.2.1. Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже государственного имущества на аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества, порядок возврата задатка определяется регламентом работы Оператора электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru);

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками, порядок возврата задатка определяется регламентом работы Оператора электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru).

9.2.2. Задаток победителя продажи государственного имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет Кабардино-Балкарской Республики в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

9.2.3. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

9.2.4. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

9.2.5. В случае отзыва претендентом заявки:

– в установленном порядке до даты и времени окончания подачи (приема) заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

– позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов Процедуры.

9.2.6. В случае изменения реквизитов претендента/участника для возврата задатка, указанных в Заявке, претендент/участник должен направить в адрес Оператора электронной площадки уведомление об их изменении до дня проведения Процедуры, при этом задаток возвращается претенденту/участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

9.2.7. В случае отказа Продавца от проведения продажи, поступившие задатки возвращаются претендентам/участникам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении Процедуры, порядок возврата задатка определяется регламентом работы Оператора электронной площадки www.roseltorg.ru.

РАЗДЕЛ X. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ СО СВЕДЕНИЯМИ ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ВЫСТАВЛЯЕМОМ НА АУКЦИОНЕ

10.1. Информация о проведении аукциона по продаже имущества публикуется в газете «Официальная Кабардино-Балкария - приложение к газете «Кабардино-Балкарская правда», размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru), сайте организатора торгов АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru), сайте Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики в сети «Интернет» (www.pravitelstvo.kbr.ru/oigv/minimush) и содержит следующее:

а) информационное сообщение о проведении продажи имущества;

б) форма заявки (приложение № 3);

в) проект договора купли-продажи имущества (приложение № 5);

г) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

10.2. С настоящим информационным сообщением, условиями договора купли – продажи имущества, информацией о подлежащем приватизации имуществе, образцами типовых документов, представляемых покупателями государственного имущества, правилами проведения торгов и иной информацией, можно ознакомиться на сайтах www.torgi.gov.ru, www.pravitelstvo.kbr.ru/oigv/minimush и/или по адресу: КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, 5 этаж, каб. № 524. Телефоны для справочной информации: 8 (8662) 40-93-73, 40-71-15.

10.3. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

РАЗДЕЛ XI. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА

11.1. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

11.2. Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

11.3. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

11.4. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на сайте Продавца в сети «Интернет».

11.5. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

11.6. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении;

г) заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

11.7. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

РАЗДЕЛ XII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНАИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ

12.1. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

12.2. Во время проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

12.3. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

12.4. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

12.5. При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

12.6. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

12.7. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

12.8. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

12.9. Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

12.10. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

12.11. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

12.12. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

РАЗДЕЛ XIII. СРОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА

13.1. Договор купли-продажи имущества заключается между продавцом и победителем аукциона в установленном законодательством порядке в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона в электронной форме.

13.2. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

13.3. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

13.4. Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества подлежат перечислению (единовременно в безналичном порядке) победителем аукциона в бюджет Кабардино-Балкарской Республики на счет по следующим реквизитам:

ИНН 0721017836, КПП 072501001,

УФК по КБР (Минимущество КБР), ОТДЕЛЕНИЕ - НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА г. НАЛЬЧИК,

Счет 40101810100000010017,

БИК 048327001,

Код 96611402023020000410,

ОКТМО 83701000001.

Назначение платежа по договору купли-продажи имущества от _____ № _____

13.4. Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты имущества.

13.5. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

13.6. В соответствии с п. 3 ст. 161 Налогового кодекса Российской Федерации при реализации (передаче) на территории Российской Федерации государственного имущества, не закрепленного за государственными предприятиями и учреждениями, составляющего казну республики в составе Российской Федерации, налоговая база определяется как сумма дохода от реализации (передачи) этого имущества с учетом налога. При этом налоговая база определяется отдельно при совершении каждой операции по реализации (передаче) указанного имущества. В этом случае налоговыми агентами признаются покупатели (получатели) указанного имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Указанные лица обязаны исчислить расчетным методом, удержать из выплачиваемых доходов и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога.

РАЗДЕЛ XIV. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЕ ИМУЩЕСТВО

14.1. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после дня оплаты имущества.

14.2. Покупатель самостоятельно и за свой счет оформляет документы, необходимые для оформления права собственности на приобретаемое имущество на основании договора купли-продажи, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Все вопросы, касающиеся проведения аукциона в электронной форме не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

Перечень имущества,
находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, подлежащего приватизации путем продажи на аукционе в электронной форме, открытого по составу участников

№ п	№ п/п	Наименование имущества	Адрес местонахождения	Кол-во
1.	1.1.	Здание спального корпуса с кадастровым номером: 07:09:0000000:55190, площадью 2951,4 кв.м	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2, корп.1	1
	1.2.	Здание спального корпуса с кадастровым номером: 07:09:0000000:55191, площадью 2768,7 кв.м	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2, корп.2	1
	1.3.	Здание клуба-столовой с кадастровым номером: 07:09:0000000:54729, площадью 1893,9 кв.м	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2, корп.3	1
	1.4.	Гаражи с кадастровым номером: 07:09:0104021:460, площадью 63,7 кв.м	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.5.	Овощехранилище с кадастровым номером: 07:09:0104021:461, площадью 63,1 кв.м	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.6.	Модульная котельная с кадастровым номером: 07:09:0104021:462, площадью 39,1 кв.м	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.7.	Водопроводная сеть (343 м)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.8.	Канализация (836 м)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.9.	Теплосеть (170 м)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.10.	Наружная электролиния (1000 м)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.11.	Радиотрансляционная сеть (346 м)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.12.	Спутниковая антенна (1 шт.)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.13.	Телефонная сеть (250 м)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.14.	Электрическая сеть ПЭП 04 кВт. (377 м)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.15.	Бензопила "Урал-профи"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.16.	Компьютер Dual Core E 6500/2ГВ/320	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.17.	Компьютер Partner PC Intel Celeron ЖК 17"Acer",	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.18.	Компьютер Partner PC Intel Core 2 Duo	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.19.	А/м ГАЗ 310221, (Т475ТТ 07), VIN X9631022181427270	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.20.	Лифт пассажирский	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.21.	Паркетно-шлифовальная машина СО 206	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.22.	Кондиционер ARY20 DV2 (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	7
	1.23.	Корректор учета расхода газа СПГ-741	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.24.	ККМ ОКА 102К	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.25.	А/м ГАЗ 32213, инв.№00000048 (Н289АС 07), VIN XTH322130X0128365	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.26.	А/м ПАЗ 320530 Автобус, (С920ВЕ 07), VIN X1M320530300006621	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.27.	Тележка одноосная	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.28.	Аппарат "Амок-2А"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.29.	Аппарат "Амплипульс"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.30.	Аппарат "Искра-1"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.31.	Аппарат "Милта"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.32.	Аппарат "УВЧ-80"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.33.	Аппарат "УЗТ 101Ф"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.34.	Аппарат для лечения электросном ЭС-10-05	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.35.	Бензокоса Sparta 37	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.36.	Бензоножницы (двухсторон.) НС 260 ХР	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.37.	Витрина холодильная, инв.№00000026	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.38.	Газонокосилка бензиновая	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.39.	Ингалятор пари Мастер с небулайзером ПАРИ ЛП	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.40.	МК" Агротек"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.41.	Охранная сигнализация гаражных боксов	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.42.	Пожарная сигнализация и система оповещения	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.43.	Посудомоечная машина "Индезит Д 61"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.44.	Система охранного видеонаблюдения	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.45.	Стерилизатор воздушный ГП - 10МО	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.46.	Травокосилка "Caiman RM60S 6.0	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.47.	Электрокардиограф	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.48.	Кровать 2-х спальная "Гертруда-1"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	5
	1.49.	Стенка администратора	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
	1.50.	Стойка администратора (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.51.	Стол массажный с эл.приводом (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.52.	Набор мягкой мебели "Корона 3АХ"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
	1.53.	Набор "Салют" (диван, 2 кресла)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
	1.54.	Спальня "Кристалл"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
	1.55.	Журнальный столик	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.56.	Кресло для холла	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
	1.57.	Офисная мебель	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
	1.58.	Телевизор цв. Панасоник TX-PR42 C2	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.59.	А/м ГАЗ 3102, (Н288АС 07), VIN XTH310200X0090734	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.60.	Картофелечистка МОК-150-04	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.61.	Мясорубка МММ-300	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.62.	Плита ПЭ-048ШП	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.63.	Прибор учета тепловой энергии ТЭМ 05-3.03.-80/32	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.64.	Сковорода электрическая СЭЧ-0,25	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.65.	Шкаф жарочный 2 ШЖ-1,36 ЕП	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.66.	Холодильник "Атлант 1733"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.67.	Ограда металическая по периметру санатория,	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.68.	Котел водогрейный КВа-0,20, инв.№000007 13	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.69.	Котел отопительный "Радон" КВа-020 МВт	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.70.	Узел нагрева «Титан-44»	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.71.	Установка ГВС «Логос-22»	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.72.	Холодильник "Индезит 236"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.73.	Асфальтовое покрытие	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.74.	Асфальтовое покрытие площадок,тротуаров 2078 кв.м	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.75.	Забор каменный	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.76.	ККМ ОКА 102К	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.77.	Простыни бел. 2012	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	100
	1.78.	Простынь цвет.сатин 2012г.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	15
	1.79.	Простыня Сатин Жакард 204*260см. (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
	1.80.	Костюм(куртка+полукомб) (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	10
	1.81.	Ракетка бадминтонная (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
	1.82.	Контейнер метал. для ТБО	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
	1.83.	Рожок для обуви (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	12
	1.84.	Гантели (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	10
	1.85.	Карниз Авелюкс (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	17
	1.86.	Ящик для хранения ключей на 96 ключ (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.87.	Супник	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
	1.88.	Сушилка д/белья Brio Super 60 (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	18
	1.89.	Утяжелитель (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
	1.90.	Футболка с логотипом (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	8
	1.91.	Штопор металический (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	19
	1.92.	Блины обр.черн.1,25кг.30мм. (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
	1.93.	Блины обр.черн.15кг.30мм. (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
	1.94.	Блины обр.черн.2,5кг.30мм. (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
	1.95.	Блины обр.черн.20кг.30мм. (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
	1.96.	Бокал д/вина 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	18
	1.97.	Наволочка 70*70 (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	100
	1.98.	Наволочка бел.2006	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	78
	1.99.	Наволочка цвет.сатин 2012г.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	30
	1.100.	Насадка для цитрусовых (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.101.	Огнетушитель порошковый ОП-4	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
	1.102.	Огнетушитель порошковый ОП-5	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.103.	Огнетушитель порошковый ОП-8	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
	1.104.	Плечики (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	30
	1.105.	Пододеяльник Сатин Жакард160"220см. (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	53
	1.106.	Пододеяльник цвет.сатин 2012г.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	30
	1.107.	Подставка для гантелей (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1

(Продолжение на 35-й с.)

(Продолжение. Начало на 33-34-й с.)

1.108.	Кофеварка Филипс (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.109.	Ящик для хранения ключей на 96 ключ (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.110.	Ткань для скатертей (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	193
1.111.	Ткань тюль (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	56
1.112.	Халат вафельный (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	19
1.113.	Ящик для хранения ключей на 48 ключ (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.114.	Ложка столовая (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	100
1.115.	Ложка чайная (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	100
1.116.	Одеяло (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	10
1.117.	Кувшин 1,5л. (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	10
1.118.	Полотенце мах. бел.2011г (68*140)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	70
1.119.	Полотенце льняное	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	182
1.120.	Бензопила STIHL MS 211	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.121.	Автошина КАМА 15.195/65	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
1.122.	Костюм медиц. (куртка, брюки х/б)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
1.123.	Костюм поварск. (куртка, брюки х/б)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
1.124.	Сапоги резиновые жен.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
1.125.	Туфли муж. п/бат.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
1.126.	Халат медиц.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.127.	D Link DSL 500T/RU Extremal (Интернет)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.128.	Elmos CD 119 Дрель-шуруповерт 12v	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.129.	Автошина КАМА 218 185/75/16	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	6
1.130.	Автошины Nokian 195/65/15 Hakka Green XL 95T	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
1.131.	Аксессуары д/ванны	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	40
1.132.	Аппарат "Магнитер"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.133.	Аппарат "Поток"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.134.	Аптечка автомобильная "Фэст"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.135.	Бак 2008	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.136.	Бак д/белья	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.137.	Бак д/хлеба 2008	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.138.	Беговая дорожка (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.139.	Бензопила "Урал"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.140.	Брелок для ключей (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	106
1.141.	Ваза д/фруктов	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	5
1.142.	Ваза д/цветов	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	23
1.143.	Ваза мал	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.144.	Ванна 2-х секц.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.145.	Ванна BLB EUROPA 105 (2010)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.146.	Ванна CLASSIC 105/ESTAP/ + ножки (2010)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.147.	Ведро пласм.,10л	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.148.	Ведро пласм.,17л 2008	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.149.	Ведро пластм. 2009	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.150.	Ведро пластм. 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	20
1.151.	Ведро пластм.с крышкой	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.152.	Венчик кух.набор 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.153.	Весы медиц.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.154.	Весы механич.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.155.	Весы CAS SW 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.156.	Ветошь	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	40
1.157.	Вешалка плечики	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	117
1.158.	Вешалка плечики 2006	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	42
1.159.	Вешалка плечики 2008	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	40
1.160.	Вилка д/мяса кух.набор 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.161.	Вилы	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.162.	ВМ 60 Перфоратор "Элмос" 600Вт	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.163.	Воронка	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.164.	Вывеска	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.165.	Гарнитур ерш в стакане	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	46
1.166.	Гвоздодер	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.167.	Гимнастич.шведская стенка	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
1.168.	Гирлянда елочная	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.169.	Горшок д/цветов	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	58
1.170.	Горшок керамич. д/цветов	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
1.171.	Грабли 2011г	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	5
1.172.	Грелка	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.173.	Громкоговор.абон.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	55
1.174.	Декор.раст."Диора"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
1.175.	Декорат.раст."Манстера"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.176.	Декорат.раст.кадочные (разн.)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	5
1.177.	Держатель д/салфеток	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
1.178.	Детектор PRO-1500 IR 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.179.	Домкрат	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.180.	Домкрат д/трактора	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.181.	Доска гладильная	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
1.182.	Доска гладильная с рукавом	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.183.	Доска разделочная 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	5
1.184.	Дуршлаг 2008	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.185.	Дуршлаг пластм.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.186.	Дырокол	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.187.	Елка искуств.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.188.	Емкость 1 мед.бл.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
1.189.	Емкость для яиц 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
1.190.	Жалюзи вертик (Амок)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
1.191.	Жалюзи вертик (бук.)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	10
1.192.	Жалюзи вертик (пищебл.)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.193.	Жалюзи гориз. (м/б,ЛФК)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	31
1.194.	Жалюзи горизонт (Амок)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
1.195.	Жалюзи горизонт.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	26
1.196.	Занавеска тюлевая (пал.101,115,209,212,пищ.,1 эт.)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	14
1.197.	Занавеска тюлевая (пал.103,107,109,204,208,214)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	17
1.198.	Занавеска тюлевая (пал.204)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
1.199.	Занавески (столов)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	6
1.200.	Занавески тюль(п.210)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.201.	Занавесь - гардина для 2-х местн. палат	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	36
1.202.	Занавесь портьерная (пал.202,301,314,315)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	11
1.203.	Занавесь портьерная (пал.206,209,316)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	6
1.204.	Зеркало	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	47
1.205.	Зеркало "Гертруда-11" (Изумруд)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	5
1.206.	Источ.бесперeб.питания	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
1.207.	Калькулятор	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
1.208.	Камера ТВ МВК -1611/2,45 ч/б улич.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.209.	Казан 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.210.	Канистра 20л. д/комплексоната 2009 (котельная)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.211.	Карниз	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	150
1.212.	Карниз 3,4м (п.210)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.213.	Карниз в баре	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	6
1.214.	Карниз в комплекте (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.215.	Карниз для ванны 2008	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	20
1.216.	Карниз плоский	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	17
1.217.	Картофеледавка	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.218.	Кастрюля 25л. 2008	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.219.	Кастрюля 15л.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.220.	Кастрюля 18л.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.221.	Кастрюля 20л.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.222.	Кастрюля 25л.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.223.	Кастрюля 3,5л. 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.224.	Кастрюля 5,5л.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.225.	Кастрюля 5,5л. 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.226.	Кастрюля 5л. 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.227.	Кастрюля 8,5л. 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.228.	Кастрюля аллюм.10л. 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.229.	Кислород.подушка	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.230.	Ключ газовый 2011	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.231.	Ключи накидные	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.232.	Коврик д/ванны рез. 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	39
1.233.	Ковродержатель	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
1.234.	Ковш 2,5л 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.235.	Комод "Лотос"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	13
1.236.	Кондицигнер Aeronik ASI18/HS/ASO-18HS	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.237.	Кондиционер	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.238.	Контейнер (Амок)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
1.239.	Контейнер 10л.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	48
1.240.	Контейнер 7,5л. 2008	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	6
1.241.	Контрольно-кассовая машина "Миника"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.242.	Конфорка в сборе КЭ-0,12	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
1.243.	Копировальный аппарат CANON ФС 128	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.244.	Корзина	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	10
1.245.	Корзина д/белья	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.246.	Корзина для моющ. 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	5
1.247.	Коробка стерил КСФК-3	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.248.	Креманки "АЙС"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	17
1.249.	Кровать "Лотос"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.250.	Кровать "Юность"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	46
1.251.	Кровать (Изумруд)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	12
1.252.	Кровать раскладная (Изумруд)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	8
1.253.	Круг отрезной 230 (д/камня)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.254.	Кружка д/фиточая (2008)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
1.255.	Кувшин с апликац.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	21
1.256.	Кусты роз	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	100
1.257.	Кушетка смотровая	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	8
1.258.	Ламбрекен д/штор	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.259.	Лампа настольная "Ирис" (Изумруд)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.260.	Лампа настольная канц.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.261.	Лампа настольная ночная	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.262.	Лейка- душ 2008	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.263.	Лестница стремянка	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.264.	Ложка гарнирная кух.набор 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.265.	Лопата 2008	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.266.	Лопата совковая 2011	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
1.267.	Лопата штыковая 2011г.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	5
1.268.	Лопатка кух.набор 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.269.	Лоток медицинск.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
1.270.	Мантоварка	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.271.	Матрац	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	26
1.272.	Матрац Комфорт Симпл+25 90*190 (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	30
1.273.	Матрац пружинный (Изумруд)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	22
1.274.	Машина швейная Huskystar 219 (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.275.	Машинка швейн."Чайка"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.276.	Мвк 1612/3,6 (наружная камера)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.277.	Мебель для ванной комнаты (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.278.	Мойка-стол 2-х секц.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.279.	Молоток	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.280.	Мундштук без клапана выхода многор.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	8
1.281.	Мясорубка	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.282.	Мясорубка электрич. 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.283.	Н/ Ложка кофейн.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
1.284.	Набор головок (ключи)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.285.	Набор д/специй	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	6
1.286.	Набор для специй CLUB	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	8
1.287.	Наволочка 2006 60х60	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	20
1.288.	Наволочка бел.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	48
1.289.	Наволочка бел. 2008	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	36
1.290.	Наволочка бел.2006	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	6
1.291.	Наволочка цветн. (жел.) 2008	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	36
1.292.	Наволочка цветн. (люкс)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	13
1.293.	Наконечник (Амок)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	5
1.294.	Накопитель НДД	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.295.	Наматрацники (Изумруд)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	78
1.296.	Наст.прибор канц.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	6
1.297.	Новогод.игруш.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.298.	Нож кухонный д/вар.мяса 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.299.	Нож кухонный д/вар.овощей 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.300.	Нож кухонный д/вар.рыбы 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.301.	Нож кухонный д/зелени 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.302.	Нож кухонный д/квашен.овощей 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.303.	Нож кухонный д/мяс.гастрономии 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.304.	Нож кухонный д/рыбн.гастрономии 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.305.	Нож кухонный д/сельди 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.306.	Нож кухонный д/сыр.мяса 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.307.	Нож кухонный д/сыр.овощей 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1

(Продолжение на 36-й с.)

(Продолжение. Начало на 33-35-й с.)

1.308.	Нож кухонный д/сыр.рыбы 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.309.	Нож кухонный д/хлеба 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.310.	Ножницы медиц.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.311.	Ножницы по металлу	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.312.	Облучатель бактериц.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
1.313.	Обогреватель	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.314.	Овощерезка фигурная	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.315.	Огнетушитель ОП-4 (2009)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.316.	Огнетушитель ОП-8 (2009)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.317.	Открывалка	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	11
1.318.	Печатная маш. "Оливетти"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.319.	Печать врача	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.320.	Печать медиц.треуг.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.321.	Печь СВЧ "Самсунг"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.322.	Пиала тузлучная	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
1.323.	Пинцет	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.324.	Плечики	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	40
1.325.	Плита электрич 4-х комф.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.326.	Плиткорез	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.327.	Подвеска для досок 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
1.328.	Подвеска для ножей 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.329.	Подвеска для телевизора "Резонанс PWH2"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.330.	Поднос (2008)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.331.	Поднос мет. (шеф)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.332.	Поднос мет.с ручк.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.333.	Пододеяльник бел.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	90
1.334.	Пододеяльник бел. 2008	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	16
1.335.	Пододеяльник цветн. (желт.) 2008	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	37
1.336.	Пододеяльник цветн. (люкс)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	14
1.337.	Подставка под.кух.набор 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.338.	Подтоварник д/овощей 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
1.339.	Подушка 50*70	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	8
1.340.	Подушка перьевая	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	80
1.341.	Покрывало (п.205)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.342.	Покрывало (Изумруд)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	31
1.343.	Покрывало (обивочное)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.344.	Покрывало пал.205	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.345.	Полка д/ванны	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.346.	Полка навесная (пищебл.)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
1.347.	Полотенце махров. банное цветное 2008	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	52
1.348.	Полотенце махров. д/ног бел. 2007	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	42
1.349.	Полотенце махров. д/ног цвет.2007	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.350.	Полотенце махров.бан.бел.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	68
1.351.	Полотенце махровое бел.банное	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	9
1.352.	Полотенцедержатель	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.353.	Полупростынь цв.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	68
1.354.	Портьеры ночн. (ЛФК)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	18
1.355.	Портьеры ночн. (п.205)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.356.	Портьеры ночн. (п.210)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.357.	Пресс для цитрусовых (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.358.	Принтер HP Laserget P1006 2008	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.359.	Принтер HP Laserget 1320	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.360.	Проволока сантех. ф 15 (2009)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	49
1.361.	Пром.гладильн.доска	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.362.	Простынь белая	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	78
1.363.	Простынь белая	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	28
1.364.	Простынь цветн. (жел.)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	37
1.365.	Простынь цветн. (люкс)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	7
1.366.	Противень	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
1.367.	Противень 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
1.368.	Пузырь д/льда	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.369.	Пылесборник	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
1.370.	Ракетка д/наст.тениса	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.371.	Резка универсальная	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.372.	Решетка д/ванны 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
1.373.	Ростомер	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.374.	Роторасширитель	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.375.	Рубанок	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.376.	Рюмка бел.длин.ножка	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	21
1.377.	Рюмка бел.тур. стек.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	28
1.378.	Рюмка черн. дл.ножка	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	7
1.379.	Салфетка льн. (фрукты)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	88
1.380.	Салфетка льняная 50х60 (перераб. ск.)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	30
1.381.	Салфетница метал.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	8
1.382.	Сборник рецептур блюд	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.383.	Секатор 2008 д/кухни	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.384.	Сервант"Бавель-2" дуб. (Изумруд)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	5
1.385.	Сетевой фильтр	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.386.	Сетка для наст.тениса	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.387.	Сито 2007	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.388.	Сито мет. 2009	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.389.	Скамейка приставная	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.390.	Скатерть (зел.красн.бел.)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
1.391.	Скатерть (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	30
1.392.	Скатерть бежевая 2006	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	10
1.393.	Скатерть бежевая 2007	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	8
1.394.	Скатерть бел. 180х150 (2010)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	8
1.395.	Скатерть бел.льнян.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	13
1.396.	Скатерть бел.ПЭ	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	8
1.397.	Скатерть водоот. (цв+бел +4салф)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
1.398.	Скатерть желтая 2006	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	10
1.399.	Скатерть лен бел.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	23
1.400.	Скатерть салатная 2007	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	8
1.401.	Скатерть цв. 170х150 (2010)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	16
1.402.	Сковорода 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
1.403.	Сковорода 3л. 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.404.	Совки для мусора	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	10
1.405.	Совок с щеткой	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.406.	Сотейник	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.407.	Справоч.лекарств.раст.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.408.	Спутниковая антенна "Триколор"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.409.	Стабилизатор	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.410.	Стабилизатор "Ресанта" 1000 вт	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.411.	Стакан 2005	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	14
1.412.	Стакан 2007 д/ванны	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.413.	Стакан 2008	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	36
1.414.	Стакан гран.сред.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	16
1.415.	Стакан на низ.ножке 2007	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
1.416.	Стакан на ножке 2006	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	9
1.417.	Стакан с аплик.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	23
1.418.	Стакан хим.высок.град.600	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.419.	Стеклорез "Крафтул"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.420.	Стеллаж д/белья	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.421.	Стенка "Горка"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	6
1.422.	Стенка "Эркер"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.423.	Стетофонендоскоп "Адъютор"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.424.	Стиральная машина "Ардо"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.425.	Стол	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.426.	Стол "Альтана-2" приставн.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	7
1.427.	Стол "Альтана-3" 1-но тумб.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
1.428.	Стол "Альтана-5" 2-х тумб.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	12
1.429.	Стол (пищебл.)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	6
1.430.	Стол 2-х тумб.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.431.	Стол массажный	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.432.	Стол массажный большой с подг. 2009	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.433.	Стол обеденный	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	8
1.434.	Стол обеденный 2005	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.435.	Стол пристав.бухг.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.436.	Стол приставной (Изумруд)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	5
1.437.	Стол СП-3	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	9
1.438.	Стол СП-8 (пищебл)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.439.	Столик инструм. (мед)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.440.	Стол-рабочий (пищебл.)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.441.	Стремянка 2,05 м	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.442.	Стремянка 2009	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.443.	Стул ГМ 3000 зелен.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	62
1.444.	Стул "Рио" сер.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	26
1.445.	Стул (желт.шелк)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	32
1.446.	Стул (пищебл.)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	12
1.447.	Стул кресло (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	5
1.448.	Стул пластмассовый (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	30
1.449.	Супник	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	10
1.450.	Супница 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.451.	Супница нерж. 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
1.452.	Сушка для посуды 2007	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.453.	Счетчик (водомер) Ф32 ОСВ*32	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.454.	Табуретка 2005	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.455.	Таз пласм.2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.456.	Таз пластм 2008	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	7
1.457.	Таз пластм 2009	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	15
1.458.	Таз эмалиров.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.459.	Тазик (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	10
1.460.	Тазик 2010 (для замачивания)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
1.461.	Тазик лоток(мед)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.462.	Тазик пластм.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
1.463.	Тачка 2-х колесн.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.464.	Телевизор "ДЭУ"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.465.	Тележка д/горничной	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
1.466.	Тележка сервировочная ТС-80 (800х500мм)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.467.	Телефакс	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.468.	Телефон	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
1.469.	Телефон "Panasonik" 2009	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.470.	Телефон "Samsung"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.471.	Телефон "Сименс"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.472.	Телефон "Сименс"-5010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.473.	Тенисная сетка	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.474.	Тенисный шарик	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	20
1.475.	Теннисный стол	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.476.	Терка 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.477.	Термометр	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.478.	Термометр водный лодочка	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.479.	Термометр д/холодильника 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	7
1.480.	Термометр ОМРОН ФЛЕКС	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.481.	Тиски слесарные	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.482.	Тонометр "МТ-10" 2009	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.483.	Тонометр механич. МТ10 США 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.484.	Тонометр механич.UA-200 с фонедескопом	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.485.	Тонометр механический	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.486.	Топор	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
1.487.	Топор 2009	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.488.	Точило	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.489.	Тренажер "Гребля"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.490.	Тренажер "Свен"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.491.	Тренажер Total Trainer (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.492.	Тренажер атлетические брусья (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.493.	Тройник	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.494.	Трос сантехнический ф12 (2009)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.495.	Трюмо "Заказ"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	11
1.496.	Тумба "Альтана"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	45
1.497.	Тумба "Бавель-10" (Изумруд)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	5
1.498.	Тумба "Лотос"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	63
1.499.	Тумба прикроватная "Гертруда-6" (Изумруд)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	10
1.500.	Тумба прикроватная 2007	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
1.501.	Тумба с больш.зерк.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	20
1.502.	Тумбочка (Изумруд)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	12
1.503.	Тюль (кор.1 эт.)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	14
1.504.	Тюль (п.205)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.505.	Тюль д/холла 2,3 эт.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.506.	Тюль с ламбрекеном (2,3 эт.)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	56
1.507.	Тяпка 2011	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	5

(Продолжение на 37-й с.)

(Продолжение. Начало на 33-36-й с.)

1.508.	Удлинитель	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.509.	Урна больш.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
1.510.	Урна д/мусора уличн.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
1.511.	Уровень плотн.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.512.	Уровень усилен желтый	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.513.	Утюг Tefal	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.514.	Фен "Сименс"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.515.	Фильтр "Барьер"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.516.	Флаг РФ 2008	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.517.	Фонтан декорат.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
1.518.	Фортуна	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.519.	Фужер	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	12
1.520.	Фужер бел.дл.ножка	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	20
1.521.	Фужер бел.тур.стек.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	8
1.522.	Фужер черн.дл.ножка	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	10
1.523.	Холодильник "Смоленск"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	40
1.524.	Чайник нерж.полир.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.525.	Чайник стальной нерж.2008	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	8
1.526.	Чайник эл. дисков.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.527.	Чайник эл. EL -1131 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.528.	Чайник эл. фирм.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
1.529.	Часы медицин.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.530.	Часы настенные	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	7
1.531.	Часы песочные (10мин)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.532.	Часы песочные (2мин)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.533.	Часы песочные (5мин)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.534.	Чаша аллюм.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.535.	Черпак больш.2005	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.536.	Черпак кух.набор 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.537.	Чеснокодавка	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.538.	Чехол д/подушек	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	81
1.539.	Чехол на глад.доску	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.540.	Шахматы	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.541.	Швабра дерев. 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	20
1.542.	Шезлонг	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.543.	Шезлонг 2005	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.544.	Шезлонг 2007	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	6
1.545.	Щетка д/одежды	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	23
1.546.	Ширма медиц.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.547.	Шкаф "Гертруда-3" (Изумруд)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	5
1.548.	Шкаф "Классика"(бук)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
1.549.	Шкаф д/одежды	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	8
1.550.	Шкаф д/одежды 2007	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.551.	Шкаф медицинский	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.552.	Шкаф посудный	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
1.553.	Шлифовальная машина ЛШМ 650Вт., 76*457мм	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.554.	Штатив МДВ	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.555.	Штопор	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
1.556.	Шторы (2,3 эт.)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.557.	Шторы (Изумруд)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	24
1.558.	Шторы (люкс 2 эт.)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.559.	Шторы д/спальни	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.560.	Шторы пал.205	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.561.	Шумовка 2005	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.562.	Шумовка кух.набор 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.563.	Щетки для пола	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.564.	Щипцы д/кухни	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.565.	Щит пожарный мет. закрытый	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.566.	Электрод десенный	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.567.	Электрод гребешковый	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.568.	Электрод гриб малый	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.569.	Электрод грибов бол	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.570.	Электродвигатель на ветил.вытяжку	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.571.	Электрозамок Е881	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.572.	Электросварочный аппарат	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.573.	Электросшиватель д/бумаг (дрель)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.574.	Электрочайник Braun WK 210 Black	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.575.	Электрочайник Moulinex BABIL4	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.576.	Эспандер	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.577.	Языкодержатель д/взрос.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.578.	Ящик для песка ЯП 0,25 (2009)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.579.	Банкетка большая	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	6
1.580.	Блюдо худож.вазы (Хурхумал)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	7
1.581.	Ваза худож.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.582.	Вилка столовая	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	123
1.583.	Графин гран.2005	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.584.	Графин с цветоч.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.585.	Графин хрустальный	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
1.586.	Диван "Комфорт" угловой	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.587.	Диван "Комфорт Б-2"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	8
1.588.	Диван "Корона"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	6
1.589.	Диван МСБ	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.590.	Дорожка ковровая	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	245
1.591.	Картина "Сиреневый шар"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.592.	Картина интерьерн. (постер)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
1.593.	Картина х/м	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	27
1.594.	Ковер	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	12
1.595.	Ковер 2х3 (Изумруд)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	8
1.596.	Ковры дорожки (Изумруд)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	214
1.597.	Кресло "Корона"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	12
1.598.	Кресло "Лель" (Изумруд)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	8
1.599.	Кресло "Тема"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
1.600.	Кресло (зел., бел) (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	20
1.601.	Кресло кожанное	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.602.	Кресло М-1	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	59
1.603.	Кресло МСБ	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.604.	Кресло"Комфорт "	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
1.605.	Лампа настольная (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	34
1.606.	Лампа настольная "Ирис" (Изумруд)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	9
1.607.	Ложка чайная	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	41
1.608.	Ложка чайная 2008	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	59
1.609.	Музыкальный центр LG	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.610.	Н/ Вилка	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	59
1.611.	Н/ Ложка столов.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	84
1.612.	Н/ Ложка чайн.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	58
1.613.	Н/Нож	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	75
1.614.	Нарды	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.615.	Нож столовый	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	122
1.616.	Одеяло ОДП 10 синтепон	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	9
1.617.	Одеяло п/ш (Изумруд)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	80
1.618.	Покрывало атласн.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.619.	Покрывало велюр.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	61
1.620.	Покрывало жакард. тонк.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	67
1.621.	Покрывало плюш (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	10
1.622.	Покрывало с наволочкой (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	34
1.623.	Полотенце банное цветное 2007	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	44
1.624.	Полотенце банное цветное 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	70
1.625.	Посуда оргапал.бел. Подтарельник	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	57
1.626.	Посуда оргапал.бел. Салатница	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.627.	Посуда оргапал.бел. Сахарница	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	5
1.628.	Посуда оргапал.бел. Тарелка глуб.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	56
1.629.	Посуда оргапал.бел. Блюдце	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	35
1.630.	Посуда оргапал.бел. Пиала	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	30
1.631.	Посуда оргапал.бел. Подставка п/яйцо	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	54
1.632.	Посуда оргапал.бел. Тарелка порцион.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	9
1.633.	Пуфик "Уют"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	33
1.634.	Пылесос BORK VC SHB 5218 BK 2009u/	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.635.	Пылесос LG V-C 3967 RTU	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.636.	Пылесос VC Philips FC9071/01	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.637.	Сейф большой	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.638.	Сейф мал.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.639.	Сервиз д/люкса Блюдце	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	35
1.640.	Сервиз д/люкса Молочник	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	6
1.641.	Сервиз д/люкса Сахарница	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	6
1.642.	Сервиз д/люкса Чайник	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	6
1.643.	Сервиз д/люкса Чашка чайная	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	18
1.644.	Сервиз зол. обод. Блюдо	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.645.	Сервиз зол. обод. Подтарельник	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	5
1.646.	Сервиз зол. обод.Салатник	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.647.	Сервиз зол. обод.Селедочница	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.648.	Сервиз зол. обод.Солонка	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.649.	Сервиз зол. обод.Соусник	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.650.	Сервиз зол. обод.Супница	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.651.	Сервиз зол. обод.Тарелка глубок.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	5
1.652.	Сервиз зол. обод.Тарелка пирожковая	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	5
1.653.	Сервиз зол. обод.Тарелка порционная	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	5
1.654.	Сервиз сборн.Тарелка порционная	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	85
1.655.	Сервиз чайно-кофейн.Тарелка десертн.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	12
1.656.	Сервиз чайно-кофейн.Чашка чайная	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	12
1.657.	Сервиз Чехия Подтарельник	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	16
1.658.	Сервиз Чехия Салатник	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	10
1.659.	Сервиз Чехия Супница	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.660.	Сервиз ЧК Чайник заварной	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	12
1.661.	Сервиз ЧК Чашка кофейная	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
1.662.	Сервиз ЧК Чашка чайная	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	32
1.663.	Сервиз.зел. Подтарельник	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	12
1.664.	Стакан хрустальный	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	17
1.665.	Стол "Силуэт" обеденный	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	6
1.666.	Стол журнальный	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	29
1.667.	Стул "Давлет" (Изумруд)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	28
1.668.	Тарелка пирожковая.оргапал. 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	57
1.669.	Тарелка подтательник .№ 25 (Чехия)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.670.	Тарелка порц.оргал.2007	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	40
1.671.	Тарелка порционная оргапал 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	50
1.672.	Телевизор "ДЭУ"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	40
1.673.	Телевизор "Рекорд"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.674.	Телевизор "Самсунг" (Изумруд)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
1.675.	Фраже (вилка,ложка,нож)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	170
1.676.	Фраже 6 перс.-(ложка ст., вилка, нож, лож.чайн.)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	23
1.677.	Фраже нобор на12 перс. (72 предм.)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.678.	Халат махров.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	6
1.679.	Холодильник "Атлант"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	8
1.680.	Чайная пара	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	19
1.681.	Чайная чашка "Мимоза"с блюд.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	13
1.682.	Чайник VitekBT-1127 SR Серебрист.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.683.	Чайник Moulinex BAB1L1 1.7л. бел.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.684.	Чайник Moulinex BAB1LL 1.7л. жел.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.685.	Чайник Moulinex BAB1LM 1.7л. зел.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.686.	Чайник PHILIPS HD 4646/00 2008г.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
1.687.	Чайник эл. фирм.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	14
1.688.	ЧП Блюдце чайн. оргапал 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	40
1.689.	ЧП Чашка чайн. оргапал 2009	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	16
1.690.	Электрочайник Moulinex BABIL4	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	5
1.691.	Электрочайник Philips HG 464/00 White	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.692.	Электрочайник Tefal BF 263590	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
1.693.	Электрочайник Tefal BF 461140	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	5
1.694.	Электрочайник Verloni-527	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
1.695.	Полотенце махров.д/ног цветн. 2008	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	26
1.696.	Полотенце махров.д/ног бел.2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	100
1.697.	Полотенце махров.д/лица цветное 2008	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	20
1.698.	Полотенце махров.д/лица бел.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	70
1.699.	Полотенце махров.д/лица бел.2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	100
1.700.	Полотенце махровое бел.д/лица	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	8
1.701.	Полотенце мах. бел.2011г (50*90)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	16
1.702.	Полотенце махров. бан. бел. 2007	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	61
1.703.	Полотенце мах. бел.2011г (68*48)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	50
1.704.	Сервиз сборн. Тарелка пирожковая	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	42
1.705.	Шахматы (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
1.706.	Бокал д/вина 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	30
1.707.	Контейнер д/фраже	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	5
1.708.	Набор чайный хрустальный	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1

(Окончание на 38-й с.)

(Окончание. Начало на 33-37-й с.)

	1.709.	Занавеска для ванны 2008	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	20
	1.710.	Полотенце льняное	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	145
	1.711.	Сервиз сборн.Блюдо	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	6
	1.712.	Сервиз сборн.д/горчицы	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	8
	1.713.	Сервиз сборн.Подтарельник	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	83
	1.714.	Сервиз сборн.Салатница	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	5
	1.715.	Сервиз сборн.Селедочница	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	5
	1.716.	Сервиз сборн.Солонка	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	8
	1.717.	Сервиз сборн.Супница	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
	1.718.	Сервиз сборн.Тарелка глуб.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	54
	1.719.	Сервиз чайно-кофейн.Блюдце	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	11
	1.720.	Сервиз чайно-кофейн.Сахарница	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.721.	Сервиз Чехия Тарелка глубок.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	8
	1.722.	Сервиз Чехия Тарелка порционная	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
	1.723.	Сервиз ЧК Блюдце кофейн.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	6
	1.724.	Сервиз ЧК Блюдце чайное	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	26
	1.725.	Сервиз ЧК Молочник	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.726.	Сервиз ЧК Сахарница	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	6
	1.727.	Сервиз.зел.Солонка	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.728.	Сервиз.зел.Супница	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.729.	Сервиз.зел.Тарелка глуб.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	12
	1.730.	Сервиз.зел.Тарелка пирож.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
	1.731.	Сервиз.зел.Тарелка порционная	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	9
	1.732.	Тарелка глубок.№ 23 (Чехия)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	12
	1.733.	Тарелка пирожковая. № 17 (Чехия)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	16
	1.734.	Тарелка порционная. № 19 (Чехия)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	18
	1.735.	ЧП Блюдце чайн. бел. (2-х мест)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
	1.736.	ЧП Блюдце чайн. оргапал 2009	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	36
	1.737.	ЧП Чашка чайн.оргапал 2010	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	29
	1.738.	Пепельница зел.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	38
	1.739.	ККМ ОКА 102К	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.740.	Велотренажер магнитный (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.741.	Карниз (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.742.	Карниз металический (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.743.	Комьпютер.сеть "IMANGO"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.744.	Кровать 1,5 спальная	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	5
	1.745.	Силовая скамья (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.746.	Система видеонаблюдения	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.747.	Стол массажный с регулятором высоты (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.748.	Стол обеденный круглый (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	3
	1.749.	Тележка для горничных (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
	1.750.	Тележка для лекарств (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.751.	Тренажер "Кетлер"	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.752.	Тренажер для мышц живота (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.753.	Шторы 2 эт.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.754.	Шторы 3 эт.	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.755.	Музыкальный центр "Шарп"(Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1
	1.756.	Покрывало (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	2
	1.757.	Покрывало 2-х местн. (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	5
	1.758.	Стол журнальный d 60x73 (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	4
	1.759.	Стол обеденный круглый (Приморье)	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	5
	1.760.	Лестница главного входа	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Пирогова, д.2	1

Приложение № 2

Перечень имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, подлежащего приватизации путем продажи на аукционе в электронной форме, открытого по составу участников

№ п	№ п/п	Наименование имущества	Адрес местонахождения
1.	1.1	Здание водогрязелечебница с кадастровым номером: 07:09:0104018:107, площадью 6342,6 кв.м	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, район Долинск, пр-кт Шогенцукова, 8
	1.2	Часть здания грязелечебницы с кадастровым номером: 07:09:0000000:5365, площадью 1679,2 кв.м	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, пр-кт Шогенцукова, д.8, корпус 1
	1.3	Компрессорная-гараж с кадастровым номером: 07:09:0104018:105, площадью 166,4 кв.м	Кабардино-Балкарская Республика, г.о.Нальчик, район Долинск, пр-кт Шогенцукова, 8, корпус 2
	1.4	Объект незавершённого строительства с кадастровым номером: 07:09:0102071:387, площадью 275,6 кв.м	Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, пр-кт Шогенцукова, д.8, корпус 3
	1.5	Склад с кадастровым номером: 07:09:0104018:106, площадью 118,6 кв.м	Кабардино-Балкарская Республика, г.о.Нальчик, район Долинск, пр-кт Шогенцукова, 8, корпус 4
	1.6	Трансформаторная подстанция ТП-144 с кадастровым номером: 07:09:0104018:168, площадью 45,0 кв.м	Кабардино-Балкарская Республика, г.о.Нальчик, район Долинск, пр-кт Шогенцукова, 8, корпус 5

Приложение № 3

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

_____
(наименование Оператора электронной площадки)

Претендент_____
(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице_____
(ФИО)

действующий на основании[1] _____
(Устав, Положение и т.д.)

(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)
Паспортные данные: серия.....№ ....., дата выдачи «.....» .....г.
кем выдан.....
Адрес регистрации по месту жительства .....
Адрес регистрации по месту пребывания.....
Контактный телефон .....
Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «.....» .....г. .....
ОГРН индивидуального предпринимателя №.....
(заполняется юридическим лицом)
Юридический адрес.....
Почтовый адрес.....
Контактный телефон.....
ИНН №.....
ОГРН №.....
Представитель Претендента[2] .....
(Ф.И.О.)
Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., № .....
Паспортные данные представителя: серия .....№ ....., дата выдачи «.....» ....г.
кем выдан .....
Адрес регистрации по месту жительства .....
Адрес регистрации по месту пребывания.....
Контактный телефон .....
принял решение об участии в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики (лота):
Дата аукциона: ..... № Лота.....

Наименование имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики .....
.....
.....
Адрес (местонахождение) Имущества (лота) аукциона .....
.....
.....
и обязуется обеспечить поступление задатка в размере_____руб._____коп._____
_____
(сумма прописью)
в сроки и в порядке установленные в Информационном сообщении на указанный лот.

1. Претендент обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на сайте Оператора электронной площадки _____ (наименование Оператор – электронной площадки), сайте Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики в сети «Интернет» www.pravitelstvo.kbr.ru/oigv/minimush, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

1.3. Произвести оплату стоимости имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики (далее - Имущество), установленной по результатам аукциона, в сроки и на счет, установленные договором купли-продажи.

2. Задаток Победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого Имущества.

3. Претендент извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в порядке и в сроки, установленные в Информационном сообщении.

4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент.

5. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, информационным сообщением и проектом договора купли-продажи. _____.
подпись (Ф.И.О)

6. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации в связи с участием в аукционе.

Платежные реквизиты Претендента:
_____
(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

ИНН[3] Претендента																					
КПП[4] Претендента																					

_____
(Наименование Банка в котором у Претендента открыт счет; название города, где находится банк)

р/с или (л/с)																					
к/с																					
ИНН																					
БИК																					
КПП																					

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):
_____
(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)
М.П. (при наличии)
_____

1 Заполняется при подаче заявки юридическим лицом
2 Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности
3 Заполняется при подаче заявки физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом
4 Заполняется при подаче заявки юридическим лицом

Приложение № 4

ОПИСЬ
документов на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики в электронной форме

представленных _____
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

№ п/п	Документ	Кол-во листов	*Примечание
1			
2			
3			
4			
5			

Опись сдал:
_____ (_____)
«_____» _____ 20__г.

Опись принял:
_____ (_____)
«_____» _____ 20__г.

* Указывается вид представленного документа: оригинал, копия, нотариально заверенная копия, заверенная юр. лицом копия

Приложение №5

ДОГОВОР
КУПЛИ-ПРОДАЖИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА №_____

г. Нальчик «____»_____ 2020 г.

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице министра Тохова Аслана Долатиевича, действующего на основании Положения о Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», признанный таковым на основании статьи 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом об итогах аукциона от «____» _____2020г. № _____, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

Статья 1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях Договора недвижимое имущество (далее - Имущество):
Лот № ____ – _____
_____.

Имущество принадлежит Кабардино-Балкарской Республике на праве собственности, что подтверждается свидетельством (ми).

1.2. Продавец гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора Имущество не продано, не заложено, не находится под арестом.

Статья 2. Цена и порядок расчетов

2.1. Установленная по итогам аукциона цена продажи Имущества, указанного в статье 1 Договора, составляет _____ (_____) рублей ___ копеек.

2.2. Задаток в сумме _____ (_____) рублей ____ копеек, внесенный Покупателем на счет Продавца засчитывается в счет оплаты Имущества.

2.3. С учетом п. 2.2 Договора Покупатель обязан оплатить Продавцу оставшуюся сумму в размере _____ (_____) рублей ___ копеек .в безналичном порядке на счет Продавца по следующим реквизитам: ИНН 0721017836, КПП 072501001, УФК по КБР (Минимущество КБР), ОТДЕЛЕНИЕ - НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА г. НАЛЬЧИК, счет 40101810100000010017, БИК 048327001, Код 96611402023020000410, ОКТМО 83701000 не позднее 18.00 по московскому времени ____.____.2020.

В платежном поручении должны быть указаны сведения о наименовании/Ф.И.О. Покупателя, реквизиты Договора.

2.4. Надлежащее исполнение обязанности Покупателя по оплате цены продажи Имущества подтверждается соответствующими документами с отметкой банка об исполнении, подтверждающими оплату Покупателем суммы, в соответствии с п. 2.3. Договора.

Статья 3. Порядок и срок передачи государственного имущества, обязанности сторон

3.1. Имущество считается переданным Покупателю по Договору после подписания Акта приема-передачи Имущества Продавцом и Покупателем. Акт приема-передачи Имущества составляется Продавцом после полной оплаты приобретаемого Покупателем Имущества.

3.2. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на Имущество в соответствии со ст. 551, 552 Гражданского кодекса РФ и Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». Основанием государственной регистрации Имущества является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также Акт приема-передачи Имущества.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности на Имущество от Продавца к Покупателю оформляется после полной оплаты Покупателем цены продажи Имущества в соответствии с условиями Договора.

3.4. Полная оплата Покупателем цены продажи Имущества подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в сумме цены продажи Имущества.

3.5. Продавец обязан в срок не более десяти дней после полной оплаты цены продажи Имущества составить Акт приема-передачи Имущества.

3.6. Покупатель обязан:
- принять Имущество по Акту приема-передачи Имущества в день его представления Продавцом;
- после подписания Акта приема-передачи Имущества взять на себя ответственность за Имущество, а также все расходы и обязательства по его сохранности, эксплуатации, оплате других услуг по содержанию Имущества.

Статья 4. Дополнительные условия

4.1. Покупатель самостоятельно оформляет переход права собственности на Имущество.

4.2. Расходы по регистрации перехода права собственности на Имущество несет Покупатель.

4.3. Покупатель не осуществляет никаких полномочий в отношении Имущества до подписания Акта приема-передачи Имущества.

4.4. При расторжении Договора по соглашению Сторон, Стороны приводятся в первоначальное состояние без возмещения какого-либо ущерба или неустойки каждой из Сторон.

Статья 5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. Просрочка оплаты цены продажи Имущества в сумме и сроки, указанные в п. 2.3. Договора, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного Договором срока исполнения обязательств, считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате Имущества.

Продавец принимает данный отказ Покупателя в течение 5 (пяти) дней с момента истечения срока исполнения обязательств по оплате цены Имущества в сумме и сроки, указанные в п. 2.3. Договора, направляя ему об этом письменное уведомление, с даты отправления которого Договор считается неисполненным. При этом Имущество не подлежит отчуждению из государственной собственности, сумма задатка Покупателю не возвращается и обязательства Продавца по передаче Имущества в собственность Покупателя прекращаются. Договор, в соответствии со ст. 450.1. Гражданского кодекса РФ, считается расторгнутым.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

Статья 6. Срок действия договора

Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:
- исполнением Сторонами своих обязательств по Договору;
- расторжением Договора;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Заключительные положения

7.1. Сроки, указанные в Договоре, исчисляются периодом времени, указанным в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами по Договору, рассматриваются в Арбитражном суде Кабардино-Балкарской Республики в установленном законодательством РФ порядке.

7.3. Договор составлен в трехэкземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, одиниз которых находится у Покупателя, второй у Продавца, третий у государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

Статья 8. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ:

Минимущество КБР
360028, КБР, г.Нальчик, пр. Ленина, 27
ИНН 0721017836, КПП 072501001,
УФК по КБР (Минимущество КБР),
ОТДЕЛЕНИЕ - НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА
г. НАЛЬЧИК, счет 40101810100000010017,
БИК 048327001,
Код 96611402023020000410,
ОКТМО 83701000001

ПОКУПАТЕЛЬ:

Подписи Сторон

от Продавца
_____ / А.Д. Тохов/
М.П.

от Покупателя
_____/_____/
М.П.

Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ №72

от 9 июля 2020 г.

О внесении изменений в состав Конкурсной комиссии по определению победителей конкурсных отборов получателей грантов «Агростартап», а также на поддержку начинающих фермеров, развитие семейных ферм и материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики **приказывает**:

Внести в состав Конкурсной комиссии по определению победителей конкурсных отборов получателей грантов «Агростартап», а также на поддержку начинающих фермеров, развитие семейных ферм и материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от 3 июля 2020 г. № 70, изменение, изложив наименование должности Небежева С.К. в следующей редакции:

«глава крестьянского (фермерского) хозяйства, член Общественного совета при Министерстве сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя Конкурсной комиссии)».

Министр ***Х. СИЖАЖЕВ***

Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ №73

от 10 июля 2020 г.

Об утверждении административного регламента предоставления Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги по предоставлению субсидий на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 10 декабря 2018 года № 232-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» **приказываю**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги по предоставлению субсидий на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от 10 октября 2019 г. № 93 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства» («Официальная Кабардино-Балкария», 2019, № 40).

3. Сектору организационно-контрольной работы и взаимодействия со средствами массовой информации в течение трех дней после подписания настоящего приказа обеспечить его размещение на странице Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики на официальном портале Правительства Кабардино-Балкарской Республики (www.pravitelstvo.kbr.ru) и направить в редакцию газеты «Кабардино-Балкарская правда» для опубликования.

4. Сектору делопроизводства (Недужа В.В.) в трехдневный срок направить настоящий приказ в:

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике для внесения в государственный регистр;

прокуратуру Кабардино-Балкарской Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики Т.А. Вадахова.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр ***Х. СИЖАЖЕВ***

Утвержден приказом
Министерства сельского хозяйства
Кабардино-Балкарской Республики
от 10 июля 2020 г. № 73

Административный регламент
предоставления Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги по предоставлению субсидий на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги по предоставлению субсидий на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства (далее – Административный регламент, государственная услуга, субсидия) устанавливает стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство) при предоставлении государственной услуги.

Административный регламент устанавливает порядок взаимодействия структурных подразделений Министерства, а также взаимодействия Министерства с иными органами государственной власти, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявители – научные и образовательные организации, сельскохозяйственные товаропроизводители, представившие заявку на предоставление субсидий в соответствии с Правилами предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства, утвержденными постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 15 мая 2020 г. № 103-ПП (далее – Правила).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги (далее – информирование) осуществляется при обращении заявителя для получения государственной услуги за консультацией по вопросам предоставления государственной услуги (лично, письменно, посредством электронной почты, по справочным телефонам, путем размещения информации на странице Министерства на официальном портале Правительства Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – страница Министерства), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти» (далее – региональный реестр), на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, в помещениях государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» и его территориальных подразделений, расположенных в городских округах и муниципальных районах (далее – ГБУ «МФЦ» и его филиалы)).

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в региональном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

4. К справочной информации относится:

а) информация о местах нахождения и графиках работы Министерства, ГБУ «МФЦ» и его филиалов;

б) справочные телефоны Министерства, ГБУ «МФЦ» и его филиалов;

в) адрес страницы Министерства, а также электронной почты и формы обратной связи Министерства.

5. По телефону, при личном либо письменном обращении должностные лица обязаны предоставить исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения заявлений граждан, связанных с реализацией их законных прав и свобод.

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление государственной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по вопросам предоставления государственной услуги.

Время разговора не должно превышать 15 минут.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

6. На информационном стенде в ГБУ «МФЦ» и его филиалах, странице Министерства, на Едином портале и в региональном реестре размещается перечень необходимых документов для получения государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Государственная услуга по предоставлению субсидий на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, предоставляющим государственную услугу, является Министерство.

Государственная услуга предоставляется также через ГБУ «МФЦ» и его филиалы.

При предоставлении государственной услуги Министерство осуществляет взаимодействие с Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики, Министерством экономического развития Кабардино-Балкарской Республики и с Управлением Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике.

9. Органы, предоставляющие государственную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Описание результата предоставления государственной услуги

10. Результатом предоставления государственной услуги является:

заключение с заявителем соглашения о предоставлении субсидий и оформление платежных и иных документов, необходимых для санкционирования их оплаты и перечисления причитающихся средств субсидий на соответствующие счета получателей субсидий;

отказ в предоставлении государственной услуги с направлением заявителю письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидий указанием причины отказа.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

11. Срок предоставления государственной услуги не может превышать:

15 рабочих дней – в части рассмотрения документов;

7 рабочих дней – в части заключения соглашений о предоставлении субсидий и направления в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики платежных и иных документов, необходимых для санкционирования их оплаты и перечисления с лицевого счета Министерства причитающихся сумм субсидий на соответствующие счета получателей субсидий.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

12. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, размещенными на странице Министерства, на Едином портале и в региональном реестре.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

13. Для получения субсидий заявители в срок, устанавливаемый Министерством, представляют в Министерство:

13.1 прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидий по форме согласно приложению № 1 к Правилам;

2) справка о размере целевых средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, составленная на основании договора сельскохозяйственного страхования по форме, утверждаемой Министерством;

3) копия договора (договоров) сельскохозяйственного страхования, отвечающего требованиям подпункта 2 пункта 10 Правил;

4) копия лицензии на осуществление страхования и свидетельства, подтверждающие участие в объединении страховщиков, заверенные страховой организацией;

5) выписка из отчета о платежеспособности страховой организации о превышении фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемого в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации, предоставленная заявителю страховой организацией при заключении договора сельскохозяйственного страхования и заверенная ее руководителем;

6) структура страхового тарифа, представленная заявителю страховой организацией при заключении договора сельскохозяйственного страхования и заверенная страховой организацией;

7) по действующим в текущем финансовом году договорам - копия платежного поручения и документ, подтверждающий уплату 50 процентов страховой премии по договору страхования с расчетного счета, открытого в российской кредитной организации или учреждении Центрального банка Российской Федерации (выписка из расчетного счета), заверенные заявителем;

по договорам, действовавшим в предшествующем финансовом году, в случае непредставления субсидий в предшествующем финансовом году - копия платежного поручения и документ, подтверждающий уплату 100 процентов страховой премии по договору страхования с расчетного счета, открытого в российской кредитной организации или учреждении Центрального банка Российской Федерации (выписка из расчетного счета), заверенные заявителем;

8) информация о доле дохода от реализации произведенной, переработанной сельскохозяйственной продукции в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению № 2 к Правилам (не представляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами);

9) опись представленных документов.

13.2 Для получения субсидий на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования при страховании рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры, в том числе урожая многолетних насаждений, утраты (гибели) посадок многолетних насаждений заявитель представляет дополнительно:

1) копии сведений по формам федерального статистического наблюдения № 4-СХ «Сведения об итогах сева под урожай» или № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай», № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за текущий финансовый год, заверенные постранично федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим официальный статистический учет и контроль в сфере официального статистического учета, либо его территориальным органом по Кабардино-Балкарской Республике, - по действующим в текущем финансовом году договорам сельскохозяйственного страхования;

2) копии сведений по формам федерального статистического наблюдения № 4-СХ «Сведения об итогах сева под урожай» или № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай», № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за отчетный финансовый год, заверенные постранично федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим официальный статистический учет и контроль в сфере официального статистического учета, либо его территориальным органом по Кабардино-Балкарской Республике, - по договорам сельскохозяйственного страхования, действующим в отчетном финансовом году;

3) справку о размерах посевных площадей заявителя и валовом сборе урожая сельскохозяйственной культуры (культур) с посевной площади за 5 лет, предшествующих году заключения договора страхования (справка о средней урожайности сельскохозяйственной культуры (культур) за 5 лет, предшествующих году заключения договора страхования), выданная органом государственной статистики.

В случае отсутствия данных по заявителю представляются данные по муниципальному району (городскому округу), а при их отсутствии - по Кабардино-Балкарской Республике;

4) на приобретение элитных семян дополнительно:

а) документ, удостоверяющий проведение полевых обследований посевов с целью определения их сортовой чистоты;

б) копии документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян, документы, удостоверяющие отсутствие карантинных объектов (в случае приобретения семян за пределами Кабардино-Балкарской Республики), выданные уполномоченными органами, заверенные заявителем.

13.3 Для получения субсидий на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования при страховании рисков утраты (гибели) сельскохозяйственных животных заявитель представляет дополнительно сведения о состоянии животноводства по форме федерального статистического наблюдения № 24-СХ или сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер.

14. Документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Административного регламента, могут быть направлены заявителем в Министерство:

в форме электронного документа в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

через ГБУ «МФЦ» и его филиалы;

посредством АО «Почта России».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

15. Для предоставления субсидий Министерство самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы в отношении заявителей на дату подачи заявления:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

16. Представление документов, указанных в пункте 15 настоящего Административного регламента, от заявителей не требуется.

17. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

документы и информацию или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

документы и информацию, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

документы и информацию, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

19. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

20. Основанием для отказа в предоставлении субсидий являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных настоящими Правилами;

нарушение срока подачи документов, предусмотренных настоящими Правилами;

наличие в представленных документах недостоверных и (или) ложных сведений;

отсутствие лимитов бюджетных ассигнований за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики;

выявление в отношении формы и содержания документов замечаний следующего характера:

отсутствие подписей, печатей, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным настоящими Правилами, несоответствие дат;

отсутствие в представленных документах сведений, предусмотренных настоящими Правилами;

несоответствие условиям предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами;

наличие в представленных документах исправлений (дописок, подчисток), технических ошибок (под техническими ошибками понимаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились);

несоблюдение требований в области оказания государственной поддержки в сфере сельскохозяйственного страхования, установленных настоящими Правилами.

Заявители вправе отозвать представленные документы до принятия решения о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий, в том числе для повторного обращения в Министерство.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

22. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

23. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата ее предоставления

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

25. Заявления о предоставлении государственной услуги подаются без предварительной записи.

Заявления о предоставлении государственной услуги регистрируются лицом, ответственным за регистрацию заявлений, в порядке очередности в день их приема с присвоением порядкового номера.

Учет заявлений о предоставлении государственной услуги осуществляется в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

26. Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное в ГБУ «МФЦ» или его филиалы, регистрируется в день его подачи с составлением описи представленных документов и последующей выдачей второго экземпляра описи заявителю.

27. Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее в форме электронного документа, регистрируется в день его получения Министерством.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Кабардино-Балкарской Республики о социальной защите инвалидов

28. Места приема и предоставления консультаций должны соответствовать комфортным условиям для заявителя и оптимальным условиям работы для специалистов.

Помещения для работы с заявителями в ГБУ «МФЦ» и его филиалах должны размещаться на нижних этажах зданий и иметь отдельный вход.

Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами.

29. В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

На каждой стоянке автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

30. Здания ГБУ «МФЦ» и его филиалов должны быть оборудованы информационной табличкой (вывеской), предназначенной для доведения до сведения заинтересованных лиц следующей информации:

место нахождения и юридический адрес;

режим работы;

адрес регионального портала государственных (муниципальных) услуг;

телефонные номера и адреса электронной почты справочной службы ГБУ «МФЦ» и его филиалов (телефоны и адреса

(Продолжение на 40-й с.)

(Продолжение. Начало на 39-й с.)

электронной почты, «горячей линии» и call-центра).

Информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа.

Фасады зданий (строений) должны быть оборудованы осветительными приборами, позволяющими беспрепятственно ознакомиться с информационными табличками в течение рабочего времени ГБУ «МФЦ» и его филиалов.

Прием документов должен осуществляться двумя группами «окон» - на прием и выдачу документов операторами ГБУ «МФЦ» и его филиалов.

Сектор информирования должен быть оборудован информационными стендами.

Секторы информирования и ожидания оборудуют стульями, креслами, столами (стойками) для возможности оформления документов.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Закона об организации предоставления государственных и муниципальных услуг

31. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

обеспечение беспрепятственного доступа граждан с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется услуга;

размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на странице Министерства, на Едином портале и в региональном реестре;

полнота и доступность информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги;

полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения заявлений о предоставлении государственной услуги;

количество взаимодействий заявителя со специалистом при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме;

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

32. Качество предоставления государственной услуги характеризуется:

удовлетворенностью заявителей качеством и доступностью государственной услуги;

соблюдением сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;

отсутствием нарушений сроков предоставления государственной услуги;

отсутствием жалоб на некорректное, невнимательное отношение специалистов к заявителям (их представителям);

возможностью получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

33. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения имеет право на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Кабардино-Балкарской Республики для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

В рамках подачи заявления о предоставлении (получения результата) государственной услуги предполагается однократное взаимодействие должностного лица Министерства, ответственного за взаимодействие с заявителями, и заявителя, продолжительность которого не должна превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

34. При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются:

предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о предоставлении государственной услуги;

возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала с соблюдением требований Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги.

35. При направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал, используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявители вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Организация предоставления государственной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2010 г. № 158-рп «О мерах по обеспечению перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде».

На Едином портале размещены:

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

сроки оказания государственной услуги;

сведения о бесплатности предоставления государственной услуги.

На Едином портале также размещаются формы заявлений на предоставление государственной услуги и обеспечивается доступ к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

36. Предоставление государственных и муниципальных услуг в ГБУ «МФЦ» и его филиалах осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которыми предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органом, предоставляющим государственную услугу, осуществляется ГБУ «МФЦ» и его филиалами без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Министерством.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Состав и последовательность административных процедур

37. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов;

рассмотрение документов и принятие решения;

направление уведомления заявителю о принятом решении по результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, заключение соглашений между Министерством и получателем субсидий;

оформление платежных документов для перечисления субсидий на соответствующий счет заявителя;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

38. Предоставление государственной услуги в ГБУ «МФЦ» и его филиалах включает в себя следующие административные процедуры:

получение и регистрация заявлений о предоставлении субсидий;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, поступивших в ГБУ «МФЦ» и его филиалы.

39. Предоставление государственной услуги в электронной форме включает в себя следующие административные процедуры:

получение и регистрация заявлений, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала, о предоставлении субсидий;

исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Прием и регистрация документов

40. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Министерство с заявлением и документами, указанными в пункте 13 настоящего Административного регламента.

Уполномоченный сотрудник сектора делопроизводства:

принимает заявление на предоставление субсидии с прилагаемыми документами;

регистрирует заявление в журнале регистрации с присвоением порядкового номера;

ставит на заявлении штамп с номером и датой регистрации.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления.

В случае поступления в выходной, нерабочий, праздничный день или после окончания рабочего дня - в первый, следующий за ним, рабочий день.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

Рассмотрение документов и принятие решения

41. Основанием для начала административной процедуры является передача в день регистрации заявления сектором делопроизводства зарегистрированного заявления с документами на рассмотрение в приемную министра или лица, его замещающего, для получения указания по выполнению документа (резолюции). Резолюция должна быть получена в течение 2 рабочих дней.

На заявлении министр или лицо, его замещающее, накладывает резолюцию о направлении заявления заместителю министра, курирующему отдел растениеводства, плодоводства и защиты растений и отдел животноводства, рыбоводства и племенного дела (далее – заместитель министра), для рассмотрения.

В день наложения резолюции уполномоченный сотрудник сектора делопроизводства передает документы заместителю министра. Резолюция заместителя министра должна быть получена в день предоставления пакета документов.

На заявлении заместитель министра или лицо, его замещающее, накладывает резолюцию о направлении заявки в отдел растениеводства, плодоводства и защиты растений для рассмотрения либо в отдел животноводства, рыбоводства и племенного дела.

В день наложения резолюции заместителем министра, уполномоченный сотрудник сектора делопроизводства передает документы в отдел растениеводства, плодоводства и защиты растений либо в отдел животноводства, рыбоводства и племенного дела.

42. Уполномоченный сотрудник отдела растениеводства, плодоводства и защиты растений рассматривает следующие документы:

а) справку о размере целевых средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, по форме согласно приложениям № 1 - № 4 к настоящему Административному регламенту;

б) копию договора (договоров) сельскохозяйственного страхования урожая сельскохозяйственных культур, посадок многолетних насаждений;

в) копии сведений по формам федерального статистического наблюдения № 4-СХ «Сведения об итогах сева под урожай» или № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай», № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за текущий финансовый год, - по действующим в текущем финансовом году договорам сельскохозяйственного страхования;

г) копии сведений по формам федерального статистического наблюдения № 4-СХ «Сведения об итогах сева под урожай» или № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай», № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за отчетный финансовый год, - по договорам сельскохозяйственного страхования, действующим в отчетном финансовом году;

д) справку о размерах посевных площадей сельскохозяйственного товаропроизводителя и валовом сборе урожая сельскохозяйственной культуры (культур) с посевной площади за 5 лет, предшествующих году заключения договора страхования (справка о средней урожайности сельскохозяйственной культуры (культур) за 5 лет, предшествующих году заключения договора страхования), выданную органом государственной статистики;

е) на приобретение элитных семян:

документ, удостоверяющий проведение полевых обследований посевов с целью определения их сортовой чистоты;

копии документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян, документы, удостоверяющие отсутствие карантинных объектов (в случае приобретения семян за пределами Кабардино-Балкарской Республики), выданные уполномоченными органами, заверенные сельхозтоваропроизводителем.

43. Уполномоченный сотрудник отдела животноводства, рыбоводства и племенного дела рассматривает следующие документы:

а) справку о размере целевых средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

б) копию договора (договоров) сельскохозяйственного страхования сельскохозяйственных животных;

в) сведения по форме федерального государственного статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» или по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота».

44. По результатам проверки уполномоченный сотрудник отдела растениеводства, плодоводства и защиты растений либо отдела животноводства, рыбоводства и племенного дела передает документы в сектор делопроизводства Министерства с проектами уведомлений, согласованные с начальником отдела растениеводства, плодоводства и защиты растений либо начальником отдела животноводства, рыбоводства и племенного дела и заместителем министра:

а) о принятии решения о выплате субсидий – в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

б) об отказе в получении субсидий, с указанием причин отказа – в случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Рассмотрение документов, оформление проектов уведомлений, установленных настоящим пунктом, и передача документов в сектор делопроизводства осуществляется уполномоченными сотрудниками отделов растениеводства, плодоводства и защиты растений и животноводства, рыбоводства и племенного дела в течение 4 рабочих дней со дня поступления документов в отделы.

45. Уполномоченный сотрудник сектора делопроизводства в день получения передает документы начальнику управления финансов, экономики и господдержки АПК для наложения соответствующих резолюций.

46. В день получения начальник управления финансов, экономики и господдержки АПК с резолюциями передает документы в отдел государственной поддержки АПК.

47. Уполномоченный сотрудник отдела государственной поддержки АПК в течение 7 рабочих дней:

47.1 рассматривает следующие документы:

а) справку о размере целевых средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики;

б) копию договора (договоров) сельскохозяйственного страхования;

в) копию лицензии на осуществление страхования и свидетельства, подтверждающие участие в объединении страховщиков, заверенные страховой организацией;

г) выписку из отчета о платежеспособности страховой организации о превышении фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемого в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации, предоставленную сельскохозяйственному товаропроизводителю страховой организацией при заключении договора сельскохозяйственного страхования и заверенную ее руководителем;

д) структуру страхового тарифа, представленную сельскохозяйственному товаропроизводителю страховой организацией при заключении договора сельскохозяйственного страхования и заверенную страховой организацией;

е) копию платежного поручения и документ, подтверждающий уплату 50 процентов страховой премии по договору страхования с расчетного счета, открытого в российской кредитной организации или учреждении Центрального банка Российской Федерации (выписка из расчетного счета), заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем, - по действующим в текущем финансовом году договорам страхования;

ж) копию платежного поручения и документ, подтверждающий уплату ста процентов страховой премии по договору страхования с расчетного счета, открытого в российской кредитной организации или учреждении Центрального банка Российской Федерации (выписка из расчетного счета), заверенные заявителем, - по договорам, действовавшим в предшествующем финансовом году, в случае непредставления субсидий в предшествующем финансовом году;

з) информацию о доле дохода от реализации произведенной, переработанной сельскохозяйственной продукции в доходе сельскохозяйственного товаропроизводителя от реализации товаров (работ, услуг);

47.2 проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на эти цели на текущий финансовый год;

47.3 запрашивает в отношении заявителя от Управления Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

48. При наличии технической возможности межведомственные запросы направляются в форме электронного документа путем заполнения электронной формы межведомственного запроса и его последующего направления на соответствующий адрес электронного сервиса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности межведомственные запросы направляются на бумажном носителе.

49. По результатам проверки уполномоченный сотрудник отдела государственной поддержки АПК с учетом проектов уведомлений, указанных в пункте 44 настоящего Административного регламента:

а) в течение одного рабочего дня после окончания приема документов формирует списки:

получателей субсидий – в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующие цели в текущем финансовом году, при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 20 настоящего Административного регламента;

списки заявителей, которым отказывается в предоставлении субсидий – при наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 20 настоящего Административного регламента;

б) в течение одного рабочего дня с даты включения в соответствующий список оформляет проекты уведомлений:

о принятии решения о выплате субсидий – в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

об отказе в получении субсидий с указанием причин отказа – в случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Направление уведомления заявителю о принятом решении по результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, заключение соглашении между Министерством и получателем субсидии

50. Уполномоченный сотрудник отдела государственной поддержки АПК в течение 2 рабочих дней со дня формирования списков, указанных в подпункте «а» пункта 49 настоящего Административного регламента обеспечивает:

подписание проектов уведомлений, указанных в подпункте «б» пункта 49 настоящего Административного регламента, начальником управления финансов, экономики и господдержки АПК и передает их в сектор делопроизводства в день подписания;

заключение соглашения между Министерством и получателем субсидий.

Проекты уведомлений, направляемые на подпись начальнику управления финансов, экономики и господдержки АПК в день оформления, должны быть согласованы уполномоченным сотрудником отдела растениеводства, плодоводства и защиты растений либо отдела животноводства, рыбоводства и племенного дела, начальником отдела растениеводства, плодоводства и защиты растений либо отдела животноводства, рыбоводства и племенного дела, заместителем министра, уполномоченным сотрудником отдела государственной поддержки АПК, начальником отдела государственной поддержки АПК.

51. Уполномоченный сотрудник сектора делопроизводства Министерства в день передачи ему подписанного начальником управления финансов, экономики и господдержки АПК уведомления регистрирует его и:

направляет скан-копию уведомления на адрес электронной почты соответствующего заявителя - при согласии соответствующего заявителя на получение уведомлений о результатах рассмотрения документов на предоставление субсидий на адрес электронной почты;

направляет заказным письмом с уведомлением - при отсутствии согласия соответствующего заявителя на получение уведомлений о результатах рассмотрения документов на предоставление субсидий, на адрес электронной почты.

Оформление платежных документов для перечисления субсидии на соответствующий счет заявителя

52. В течение 2 рабочих дней после заключения соглашения уполномоченный сотрудник отдела государственной поддержки АПК обеспечивает его направление в отдел бухгалтерского отчета и отчетности.

53. Уполномоченный сотрудник отдела бухгалтерского отчета и отчетности в течение 4 рабочих дней со дня получения соглашения оформляет платежные документы и иные документы, необходимые для санкционирования их оплаты, и направляет их в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики для перечисления с лицевого счета Министерства причитающихся сумм субсидий на соответствующие счета получателей субсидий.

Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

54. Основанием для начала административной процедуры является поступление в ГБУ «МФЦ» или его филиалы заявления о предоставлении государственной услуги с приложенными документами.

55. В ГБУ «МФЦ» и его филиалы за предоставлением государственной услуги заявитель обращается лично, через законного представителя или доверенное лицо.

Административное действие по приему от заявителя запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, включает в себя:

установление личности заявителя (законного представителя или доверенного лица заявителя), а также проверку документа, подтверждающего полномочия законного представителя или доверенного лица (в случае обращения законного представителя или доверенного лица);

проверку комплектности представленных документов (при наличии);

регистрацию заявления в автоматизированной информационной системе ГБУ «МФЦ» и его филиалов;

вручение расписки о получении заявления и документов (при наличии).

Передача документов из ГБУ «МФЦ» и его филиалов в Министерство осуществляется посредством их доставки на бумажном носителе курьером ГБУ «МФЦ» и его филиалов и/или в электронном виде по защищенным каналам связи, через систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Возможность выдачи результата государственной услуги через ГБУ «МФЦ» и его филиалы не предусмотрена.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

56. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявки на предоставление субсидии в электронной форме с использованием Единого портала.

Заявитель представляет уведомление в Министерство в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием Единого портала.

При направлении заявления в виде электронного документа с использованием Единого портала днем его подачи считается день регистрации указанного документа в системе электронного документооборота Министерства.

Формирование уведомления заявителем на Едином портале осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса, при этом необходимость дополнительной подачи уведомления в какой-либо иной форме отсутствует.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме.

Сформированные и подписанные заявка и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Министерство посредством Единого портала.

В случае подачи заявки в виде электронного документа с использованием Единого портала Министерство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса - один рабочий день.

57. Предоставление государственной услуги начинается со дня приема и регистрации Министерством электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, а также сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

Прием и регистрация заявки осуществляются должностным лицом структурного подразделения, ответственного за прием и регистрацию заявлений.

После регистрации заявки направляются в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, с использованием средств Единого портала.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявки;

уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

58. Результатом административной процедуры является вручение (направление) заявителю зарегистрированной заявки либо обоснованного отказа в предоставлении государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала.

Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

По выбору заявителя результат предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Министерством, может быть получен в ГБУ «МФЦ» или его филиалах.

Порядок исправления опечаток и ошибок, которые допущены в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги

59. В случае если в документах, выданных Министерством по результатам оказания государственной услуги, выявлены опечатки и (или) ошибки, получатель субсидии вправе направить в Министерство мотивированное обращение в письменном виде с просьбой исправить допущенные опечатки и (или) ошибки (далее - обращение) с приложением оригинала документа, в котором обнаружена опечатка и (или) ошибка.

Обращение может быть подано через представителя заявителя.

В случае если обращение подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

60. Обращение может быть направлено по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством Единого портала, а также может быть принято при личном приеме заявителя.

Обращение, поступившее в Министерство, подлежит рассмотрению уполномоченным сотрудником, которым составлен и оформлен документ, в котором обнаружена опечатка и (или) ошибка, в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения.

Оснований для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок не предусмотрено.

Не позднее дня, следующего за днем внесения соответствующих исправлений, заявителю направляется корректный документ заказным письмом либо вручается лично под роспись.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

(Продолжение на 41-й с.)

(Продолжение. Начало на 39-40-й с.)

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

61. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление гражданские служащие немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

62. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется комиссией, образуемой приказом Министерства.

63. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения ответственными лицами Министерства порядка предоставления государственной услуги).

64. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет не более 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день принятия правового акта о назначении проверки.

В случае обращения заявителя о проведении внеплановой проверки правовой акт Министерства о назначении проверки принимается в течение 10 рабочих дней с момента конкретного обращения заявителя.

65. По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки (в случае наличия) и предложения по их устранению.

66. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

67. Гражданские служащие, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур, правильность и обоснованность принятых решений, соблюдение прав организаций.

68. Ответственность гражданских служащих за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

69. Ответственность за содержание проектов уведомлений, подготовленных в каждом из отделов, несет уполномоченный сотрудник отдела или лицо, его замещающее, подготовившее проект уведомления.

70. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство документов, необходимых для получения субсидий, возлагается на заявителя.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

71. Граждане, их объединения и организации вправе контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации по телефону, письменному обращению, электронной почте, с использованием Единого портала и другими законными способами.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц

72. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба); об органах государственной власти, организациях и уполномоченных на рассмотрение жалобы лицах, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке; о способах информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала; перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, подлежит обязательному размещению на Едином портале.

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

73. Заинтересованными лицами при обжаловании решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги являются заявители.

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

74. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие), принятые в ходе предоставления государственной услуги специалистом Министерства, направляется соответственно министру сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

75. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется:

посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на странице Министерства, на Едином портале и в региональном реестре;

с использованием средств телефонной связи, в письменной форме, по электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц

76. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

77. Информация о праве заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги Министерством, его должностными лицами, многофункциональными центрами, а также работниками многофункциональных центров, об органах, организациях и лицах, уполномоченных на рассмотрение жалобы, направленной в досудебном (внесудебном) порядке, способах информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, а также перечне нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, многофункциональных центров, а также работников многофункциональных центров, подлежит обязательному размещению на Едином портале.

78. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего является решение или действие (бездействие) должностного лица, принятое или осуществленное им в ходе предоставления государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

отказ Министерства, должностного лица Министерства, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, государственного служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра сельского хозяйства КБР, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

79. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги должностным лицам, уполномоченным приказом Министерства на рассмотрение жалоб.

Жалоба подается заявителем в Министерство.

80. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы, поданной в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство.

Жалоба может быть направлена по почте, через ГБУ «МФЦ» и его филиалы, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через Единый портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

81. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

82. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

83. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

84. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем разделе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

85. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц Министерства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

86. Заявители имеют право обратиться в Министерство за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

87. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить в месте предоставления государственной услуги, а также через Единый портал.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления
Министерством сельского хозяйства
Кабардино-Балкарской Республики
государственной услуги по предоставлению
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат на уплату страховых премий,
начисленных по договорам сельскохозяйственного
страхования в области растениеводства
и (или) животноводства

Справка
о размере целевых средств

Страхование урожая озимых сельскохозяйственных культур посева ___ года

_____

(сельскохозяйственный товаропроизводитель - получатель субсидии)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой: _____

Номер договора страхования: _____ Дата заключения _____

№ строки	Сельскохозяйственные культуры (озимые) согласно Плану сельскохозяйственного страхования на 20__ год, при проведении страхования которых предоставляются субсидии:					
	Наименование показателя	озимые зерновые		другие озимые культуры		всего
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая посевная площадь, га					
2	Площадь земельных участков, занятых сельскохозяйственными культурами, по договорам страхования, подлежащим субсидированию, га					
3	Страховая стоимость, рублей					
4	Страховая сумма, рублей					
5	Страховой тариф, %					
6	Участие страхователя в страховании рисков, %					
7	Начисленная страховая премия, рублей					
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса), рублей					
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий, %					
10	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию, рублей:					
10а	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)					
10б	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 х стр. 9/100)					
11	Размер субсидий за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, всего, рублей					

Руководитель организации - получателя субсидий

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

_____ _____ _____

(при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

"___ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления
Министерством сельского хозяйства
Кабардино-Балкарской Республики
государственной услуги по предоставлению
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат на уплату страховых премий,
начисленных по договорам сельскохозяйственного
страхования в области растениеводства
и (или) животноводства

Справка
о размере целевых средств

Страхование урожая многолетних насаждений по договорам, заключенным в _____ году

_____

(сельскохозяйственный товаропроизводитель - получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой: _____

Номер договора страхования: _____ Дата заключения _____

№ строки	Многолетние насаждения согласно Плану сельскохозяйственного страхования на 20__ год, при проведении страхования которых предоставляются субсидии:								
	Наименование показателя	виноградники	плодовые		ягодные	орехоплодные	плантации хмеля	плантации чая	Всего
		наименование культуры							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Общая площадь многолетних насаждений в плодоносящем возрасте, га								
2	Площадь посадок многолетних насаждений в плодоносящем возрасте по договорам страхования, подлежащим субсидированию, га								
3	Страховая стоимость, рублей								
4	Страховая сумма, рублей								
5	Страховой тариф, %								X
6	Участие страхователя в страховании рисков, %								X
7	Начисленная страховая премия, рублей								
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса), рублей								
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий, %								X
10	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию, рублей:	X	X		X		X	X	X
10а	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)								
10б	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 х стр. 9 / 100)								

(Окончание на 42-й с.)

(Окончание. Начало на 39-41-й с.)

11	Размер субсидий за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, всего, рублей									

Руководитель организации - получателя субсидий

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

_____ (при наличии) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

"___" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления
Министерством сельского хозяйства
Кабардино-Балкарской Республики
государственной услуги по предоставлению
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат на уплату страховых премий,
начисленных по договорам сельскохозяйственного
страхования в области растениеводства
и (или) животноводства

Справка
о размере целевых средств

Страхование посадок многолетних насаждений по договорам, заключенным в _____ году

_____
(сельскохозяйственный товаропроизводитель - получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой: _____

Номер договора страхования: _____ Дата заключения _____

№ строки	Посадки многолетних насаждений согласно Плану сельскохозяйственного страхования на 20__ год, при проведении страхования которых предоставляются субсидии:								
	Наименование показателя	виноградники	плодовые		ягодные	орехоплодные	плантации хмеля	плантации чая	Всего
		наименование культуры							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Общая площадь посадок многолетних насаждений, га								
2	Площадь посадок многолетних насаждений по договорам страхования, подлежащим субсидированию, га								
3	Страховая стоимость, рублей								
4	Страховая сумма, рублей								
5	Страховой тариф, %								X
6	Участие страхователя в страховании рисков, %								X
7	Начисленная страховая премия, рублей								
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса), рублей								
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий, %								X
10	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию, рублей:	X	X		X		X	X	X
10а	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)								
10б	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 х стр. 9 / 100)								
11	Размер субсидий за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, всего, рублей								

Руководитель организации - получателя субсидий

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

_____ (при наличии) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

"___" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение №4
к Административному регламенту предоставления
Министерством сельского хозяйства
Кабардино-Балкарской Республики
государственной услуги по предоставлению
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат на уплату страховых премий,
начисленных по договорам сельскохозяйственного
страхования в области растениеводства
и (или) животноводства

Справка
о размере целевых средств

Страхование яровых (однолетних) сельскохозяйственных культур урожая _____ года

_____
(сельскохозяйственный товаропроизводитель - получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой: _____

Номер договора страхования: _____ Дата заключения _____

№ строки	Сельскохозяйственные культуры (яровые) согласно Плану сельскохозяйственного страхования на 20__ год, при проведении страхования которых предоставляются субсидии																
	Наименование показателя	Яровые		Зернобобовые		Масличные		Технические		Овощи		Бахчевые		Кормовые (включая многолетние травы)		Картофель	всего
		Наименование культуры															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Общая посевная площадь, га																
2	Посевная площадь по договорам страхования, подлежащим субсидированию, га																
3	Страховая стоимость, рублей																
4	Страховая сумма, рублей																
5	Страховой тариф, %																X
6	Участие страхователя в страховании рисков, %																X
7	Начисленная страховая премия, рублей																
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса), рублей																
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий, %																X
10	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию, рублей:	X		X		X		X		X		X		X		X	X
10а	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)																
10б	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 х стр. 9 / 100)																
11	Размер субсидий за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, всего, рублей																

Руководитель организации - получателя субсидий

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

_____ (при наличии) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

"___" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления
Министерством сельского хозяйства
Кабардино-Балкарской Республики
государственной услуги по предоставлению
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат на уплату страховых премий,
начисленных по договорам сельскохозяйственного
страхования в области растениеводства
и (или) животноводства

Справка
о размере целевых средств

Страхование сельскохозяйственных животных в _____ году

_____
(сельскохозяйственный товаропроизводитель - получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой: _____

Номер договора страхования: _____ Дата заключения _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование вида сельскохозяйственных животных, согласно Плану сельскохозяйственного страхования на 20__ год, при проведении страхования которых предоставляются субсидии				Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее поголовье сельскохозяйственных животных, голов					
2	Поголовье сельскохозяйственных животных по договорам сельскохозяйственного страхования, подлежащим субсидированию, голов					
3	Страховая стоимость, рублей					
4	Страховая сумма, рублей					
5	Страховой тариф, %					
6	Участие страхователя в страховании рисков, %					
7	Начисленная страховая премия, рублей					
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса), рублей					
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий, %					
10	Размер страховой премии (страхового взноса), подлежащей субсидированию:	X	X	X	X	X
10а	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)					
10б	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 х стр. 9 / 100)					
11	Размер субсидий за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, всего, рублей					

Руководитель организации - получателя субсидий

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

_____ (при наличии) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

"___" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (Минтрудсоцзащиты КБР)

ПРИКАЗ №174-П

8 июля 2020 г. *г.Нальчик*

О внесении изменения в Административный регламент Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги по медико-социальной реабилитации несовершеннолетних на базе государственного казенного учреждения «Базовый республиканский детский социально-реабилитационный центр «Радуга», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 25 марта 2020г. № 71-П

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2020г. №114 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части предоставления сведений об инвалидности и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», **приказываю**:

1. Внести в Административный регламент Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги по медико-социальной реабилитации несовершеннолетних на базе государственного казенного учреждения «Базовый республиканский детский социально-реабилитационный центр «Радуга» следующее изменение:

в пункте 1 приложения 1 из наименования перечня документов слова «справка об инвалидности из ВТЭК (для ребенка-инвалида)» исключить.

2. Начальнику отдела социальной защиты семьи и детства департамента социального обслуживания (Шаваев Т.Т.) настоящий приказ со дня его подписания:

1) довести до сведения директоров государственных казенных учреждений Центры труда, занятости и социальной защиты в муниципальных районах и городских округах в 7-дневный срок.

3. Направить:

а) в отдел обслуживания портала Правительства Кабардино-Балкарской Республики Министерства цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики электронной копии (образа) правового акта, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их принятия, (до 17 часов 20 минут – в рабочие дни, до 16 часов – в пятницу, предпраздничные дни);

б) ответственному лицу для размещения на официальном интернет-сайте Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики в 3-дневный срок;

в) в прокуратуру Кабардино-Балкарской Республики для проведения антикоррупционной экспертизы в 10-дневный срок;

г) в газету «Официальная Кабардино-Балкария» для опубликования в 7-дневный срок;

д) в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике на государственную регистрацию в 7-дневный срок со дня официального опубликования;

е) в отдел государственных услуг и межведомственного взаимодействия (Эльмесов Р.Х.) для размещения сведений на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в 2-х дневный срок.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2020 года.

Министр ***А. АСАНОВ***

Врио главного редактора Н.Ю. КОНАРЕВА

ТЕЛЕФОНЫ: приёмная - **40-65-42**; ответственный секретарь - **42-66-14**.

Тираж - 134 экз. Заказ - №1418. Индекс - 51535. Время подписания номера по графику - 18.00. Подписан - 18.00

За доставку газеты подписчикам отвечает Управление федеральной почтовой связи КБР.
Тел. по КБР: 76-01-21; по г.о. Нальчик: 76-01-10.
За качество печати отвечает ООО «Издательство «Южный регион».

Газета отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион», 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а.

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 360000, г.Нальчик, пр.им. В.И.Ленина, 5. Интернет-версия: gazeta.kbpravda.ru e-mail: kbpravda@mail.ru

(Окончание. Начало на 14-й с.)

(Окончание на 16-й с.)

(Окончание. Начало на 14-й с.)

(Окончание на 16-й с.)

(Окончание. Начало на 14-й с.)

(Окончание на 16-й с.)

(Окончание. Начало на 14-й с.)

(Окончание на 16-й с.)