

# Официальная Кабардино-Балкарская Республика

УЧРЕДИТЕЛИ:  
ПАРЛАМЕНТ И ПРАВИТЕЛЬСТВО КБР

№5 (701) • Суббота, 13 февраля 2021 года • Цена 5 рублей • www.kbrprvda.ru •

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Последний срок приема материалов для публикации в газете «Официальная Кабардино-Балкария» – до 18 часов четверга (еженедельно) перед выходом очередного номера.  
Шрифт текста – 12, межстрочный интервал – 1,5.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О Законе Кабардино-Балкарской Республики «О признании утратившим силу Закона Кабардино-Балкарской Республики «О порядке согласования кандидатуры на должность прокурора Кабардино-Балкарской Республики»»

Парламент Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Признать Закон Кабардино-Балкарской Республики «О признании утратившим силу Закона Кабардино-Балкарской Республики «О порядке согласования кандидатуры на должность прокурора Кабардино-Балкарской Республики»».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.  
Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики **Т. ЕГОРОВА**  
город Нальчик, 28 января 2021 года, № 266-П/П

## Закон Кабардино-Балкарской Республики

О признании утратившим силу Закона Кабардино-Балкарской Республики «О порядке согласования кандидатуры на должность прокурора Кабардино-Балкарской Республики»

Принят Парламентом Кабардино-Балкарской Республики 28 января 2021 года

Признать утратившим силу Закон Кабардино-Балкарской Республики от 9 июня 2002 года № 38-РЗ «О порядке согласования кандидатуры на должность прокурора Кабардино-Балкарской Республики» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru).

Правительство Кабардино-Балкарской Республики  
Председатель Кабардино-Балкарской Республики **К. КОКОВ**  
город Нальчик, 9 февраля 2021 года, № 1-РЗ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О Законе Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменения в статью 4 Закона Кабардино-Балкарской Республики «Об утверждении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного, коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для размещения (реализации) которых допускается предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов»»

Парламент Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Признать Закон Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменения в статью 4 Закона Кабардино-Балкарской Республики «Об утверждении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного, коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для размещения (реализации) которых допускается предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов»».

2. Направить указанный Закон Главе Кабардино-Балкарской Республики для подписания и обнародования.  
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики **Т. ЕГОРОВА**  
город Нальчик, 28 января 2021 года, № 270-П/П

## Закон Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменения в статью 4 Закона Кабардино-Балкарской Республики «Об утверждении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного, коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для размещения (реализации) которых допускается предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов»»

Принят Парламентом Кабардино-Балкарской Республики 28 января 2021 года

Статья 1  
Пункт 1 статьи 4 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 16 ноября 2015 года № 44-РЗ «Об утверждении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного, коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для размещения (реализации) которых допускается предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) дополнить подпунктом «д» следующего содержания:  
\*) для реализации проекта с использованием земель сельскохозяй-

ственного назначения завершенная общедоступная земельная зона из указанных земель не превышает 10 гектаров».

Статья 2  
Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Глава Кабардино-Балкарской Республики **К. КОКОВ**  
город Нальчик, 9 февраля 2021 года, № 2-РЗ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Правительства Кабардино-Балкарской Республики

8 февраля 2021 г. г. Нальчик №12-П/П  
О переводе земельных участков из одной категории в другую

Рассмотрев ходатайство местной администрации Баксанского муниципального района от 21 октября 2020 г. № 48-01/8-2897, в соответствии со статьей 3 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 г. № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», статьей 6 Земельного кодекса Кабардино-Балкарской Республики Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Перевести из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиосвязи, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения для размещения полигонов по захоронению твердых бытовых отходов земельные участки:  
а) с кадастровым номером 07-01-2900000-1458, площадью 20081 кв. м, расположенный в границах сельского поселения Кишлык Баксанского муниципального района;

- б) с кадастровым номером 07-01-2900000-1130, площадью 34347 кв. м, расположенный в границах сельского поселения Атажукино Баксанского муниципального района;
- в) с кадастровым номером 07-01-1600000-186, площадью 19438 кв. м, расположенный в границах сельского поселения Псыкуры Баксанского муниципального района.

2. Рекомендовать Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кабардино-Балкарской Республике внести соответствующие изменения в Единый государственный реестр недвижимости.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики **А. МУСУКОВ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Правительства Кабардино-Балкарской Республики

8 февраля 2021 г. г. Нальчик №13-П/П  
Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Кабардино-Балкарской Республике, на 2021 год

В соответствии с частью 4 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 17 статьи 5 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 24 апреля 2014 г. № 23-РЗ «Об образовании» Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Установить максимальный размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Кабардино-Балкарской Республике, на 2021 год согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Рекомендовать органам местного самоуправления муницип-

пальных районов, городских округов осуществлять индексацию размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, не более одного раза в год в пределах максимального размера, установленного настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики Хубиева М.Б.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики **А. МУСУКОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 8 февраля 2021 г. № 13-П/П

МАКСИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР  
родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Кабардино-Балкарской Республике, на 2021 год

№ п/п	Наименование муниципального района, городского округа	Максимальный размер родительской платы, рублей в месяц
1.	Баксанский муниципальный район	1123
2.	Зольский муниципальный район	1181
3.	Лескенский муниципальный район	1181
4.	Майский муниципальный район	886
5.	Прохладненский муниципальный район	886
6.	Терский муниципальный район	944
7.	Урванский муниципальный район	1535
8.	Чегемский муниципальный район	1181
9.	Черекский муниципальный район	1040
10.	Эльбрусский муниципальный район	944
11.	г.о. Нальчик	1299
12.	г.о. Баксан	1299
13.	г.о. Прохладный	1038

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Правительства Кабардино-Балкарской Республики

8 февраля 2021 г. г. Нальчик №14-П/П

О внесении изменений в постановление  
Правительства Кабардино-Балкарской Республики  
от 29 декабря 2017 г. № 239-ПП

Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

Внести в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 декабря 2017 г. № 239-ПП «Об исполнительном органе государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, уполномоченном на проведение конкурсного отбора и определение организации, участвующей в осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства патентов, в том числе осуществлению приема заявлений и документов, необходимых для выдачи или переоформления патента, а также оказания содействия в проведении обязательной государственной дактилоскопической регистрации иностранных граждан и лиц без гражданства, обращающихся за получением патента, и их фотографированием» следующие изменения:

а) в наименовании постановления и абзаце втором пункта 1 слова «в определении» заменить словами «в целях определения»;  
б) в пункте 2:  
в абзаце четвертом слова «и определить уполномоченную организацию» заменить словами «в целях определения уполномоченной организации»;  
в абзаце пятом слова «согласованный в установленном порядке проект» заменить словами «согласованные в установленном порядке проекты постановлений Правительства Кабардино-Балкарской Республики об определении уполномоченной организации»;  
в) в пункте 3 слова «Мовсибяна Г.О.» заменить словами «Хубиева М.Б.».

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики **А. МУСУКОВ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Правительства Кабардино-Балкарской Республики

30 января 2021 г. г. Нальчик №18-П/П

Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Кабардино-Балкарской Республике за IV квартал 2020 г.

В соответствии с частью 1 статьи 4 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 18 мая 2005 г. № 30-РЗ «О прожиточном минимуме в Кабардино-Балкарской Республике» Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

Установить по представлению Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики величину прожиточного минимума в Кабардино-Балкарской Республике

за IV квартал 2020 г. в расчете на душу населения 11311 руб., для трудоспособного населения – 11819 руб., для пенсионеров – 8922 руб., для детей – 11804 руб.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики **А. МУСУКОВ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Правительства Кабардино-Балкарской Республики

30 января 2021 г. г. Нальчик №19-П/П

Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Кабардино-Балкарской Республике на 2021 год

В соответствии с пунктом 3 статьи 4 Закона Российской Федерации от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

Установить по представлению Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики величину прожиточного минимума в Кабардино-Балкарской Республике на 2021 год

в расчете на душу населения 12576 рублей, для трудоспособного населения – 12996 рублей, для пенсионеров – 9679 рублей, для детей – 13815 рублей.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики **А. МУСУКОВ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Правительства Кабардино-Балкарской Республики

5 февраля 2021 г. г. Нальчик №10-П/П

О внесении изменения в пункт 2 постановления  
Правительства Кабардино-Балкарской Республики  
от 26 октября 2018 г. № 198-ПП

Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

Учasti в пункт 2 постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 26 октября 2018 г. № 198-ПП «О Службе по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики» изменить действующую редакцию:  
«2. Установить предельную численность работников Службы по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики в количестве 204 единицы (включая руководителей Службы по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики) с месячным фондом оплаты труда по должностным окладам в размере 1340,38 тыс. рублей, в том числе: 168 единиц государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики с месячным фондом оплаты труда по должностным окладам в размере 975,94 тыс. рублей;

12 единиц работников, оплата труда которых осуществляется в соответствии с Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 8 августа 2007 г. № 55-УП «Об оплате труда работников органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики», с месячным фондом оплаты труда по должностным окладам в размере 52,75 тыс. рублей;

23 единицы работников, оплата труда которых осуществляется в соответствии с иными системами оплаты труда, с месячным фондом оплаты труда по должностным окладам в размере 294,22 тыс. рублей».

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики **А. МУСУКОВ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Правительства Кабардино-Балкарской Республики

5 февраля 2021 г. г. Нальчик №11-П/П

О распределении бюджетных ассигнований  
дорожного фонда Кабардино-Балкарской Республики  
на 2021-2023 годы по направлениям расходов

В целях повышения эффективности использования бюджетных ассигнований и реализации мер, направленных на обеспечение нормативного транспортного-эксплуатационного состояния и сохранности автомобильных дорог общего пользования на территории Кабардино-Балкарской Республики, Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:  
распределение бюджетных ассигнований дорожного фонда Кабардино-Балкарской Республики по видам расходов и источникам финансирования на 2021-2023 годы (далее – распределение);  
титальный список объектов дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики по видам работ на 2021-2023 годы (далее – титальный список).
2. Министерству транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики обеспечить в 2021 году:  
реализацию мероприятий, предусмотренных распределением; выполнение заданий по вводу в эксплуатацию объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них, предусмотренных титальным списком;
3. Принять утратившим силу постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики и Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики сводной информации о вводе мощностей, объемах выполненных работ и объемах финансовых средств, направляемых в 2021 году на развитие дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики.
3. Принять утратившим силу постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 3 февраля 2020 г. № 10-П/П «О распределении бюджетных ассигнований дорожного фонда Кабардино-Балкарской Республики на 2020-2022 годы по направлениям расходов» (Официальная Кабардино-Балкар 2020, № 5);  
от 17 марта 2020 г. № 36-П/П «О внесении изменений в поста-

новление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 3 февраля 2020 г. № 10-П/П (Официальная Кабардино-Балкар, 2020, № 12);

от 6 июля 2020 г. № 139-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 3 февраля 2020 г. № 10-П/П (Официальная Кабардино-Балкар, 2020, № 27);

от 31 августа 2020 г. № 198-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 3 февраля 2020 г. № 10-П/П (Официальная Кабардино-Балкар, 2020, № 37);

от 24 сентября 2020 г. № 218-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 3 февраля 2020 г. № 10-П/П (Официальная Кабардино-Балкар, 2020, № 38);

от 6 ноября 2020 г. № 249-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 3 февраля 2020 г. № 10-П/П (Официальная Кабардино-Балкар, 2020, № 44);

от 23 ноября 2020 г. № 270-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 3 февраля 2020 г. № 10-П/П (Официальная Кабардино-Балкар, 2020, № 46);

от 18 декабря 2020 г. № 293-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 3 февраля 2020 г. № 10-П/П (Официальная Кабардино-Балкар, 2020, № 52);

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики Кунжиева М.А.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики **А. МУСУКОВ**

(Продолжение на 2-й с.)

(Продолжение. Начало на 1-й с.)

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Кабардино-Балкарской Республики  
от 5 февраля 2021 г. № 11-П/П

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ  
бюджетных ассигнований дорожного фонда Кабардино-Балкарской Республики  
по видам расходов и источникам финансирования на 2021-2023 годы

№ п/п	Виды расходов	Бюджетные ассигнования на 2021 год, тыс. рублей			Бюджетные ассигнования на 2022 год, тыс. рублей	Бюджетные ассигнования на 2023 год, тыс. рублей
		Всего:	в том числе			
			средства федерального бюджета	средства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики		
I. Мероприятия, реализуемые в рамках национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»						
1.	Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования регионального значения и искусственных сооружений на них	0,00000	0,00000	0,00000	196 402,31000	54 810,29000
2.	Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования регионального значения и искусственных сооружений на них	322 504,96204	0,00000	322 504,96204	0,00000	1 071 344,15500
3.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования регионального значения и искусственных сооружений на них	660 251,06334	0,00000	660 251,06334	909 675,30400	795 648,50000
4.	Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения, в том числе:	125 195,50000	0,00000	125 195,50000	129 865,60000	150 000,00000
	выполнение работ по обустройству линии наружного освещения автомобильных дорог общего пользования регионального значения	115 195,50000	0,00000	115 195,50000	99 865,60000	120 000,00000
	иные мероприятия (обустройство пешеходных переходов в соответствии с национальными стандартами и т.д.)	10 000,00000	0,00000	10 000,00000	30 000,00000	30 000,00000
5.	Выполнение работ на дорогах регионального значения на принятии контракта жизненного цикла (ПЖЦ)	79 221,88988	0,00000	79 221,88988	1 830,05753	1 620,27224
6.	Выполнение работ на дорогах регионального значения по контрактам жизненного цикла (КЖЦ)	84 317,00000	0,00000	84 317,00000	10 546,00000	10 546,00000
7.	Предоставление местным бюджетам межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение дорожной деятельности	101 000,00000	101 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Итого по разделу I:	1 372 490,41526	101 000,00000	1 271 490,41526	1 248 319,27153	2 083 869,21724
II. Прочие расходы на мероприятия по дорожной деятельности						
8.	Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования регионального значения и искусственных сооружений на них	14 970,00000	0,00000	14 970,00000	586 251,05421	0,00000
9.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования регионального значения и искусственных сооружений на них	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	251 506,64516
10.	Выполнение работ по обустройству линии наружного освещения автомобильных дорог общего пользования регионального значения	17 871,02437	0,00000	17 871,02437	0,00000	0,00000
11.	Нормативное содержание автомобильных дорог общего пользования регионального значения и искусственных сооружений на них, в том числе затраты на содержание наружного освещения на автомобильных дорогах общего пользования регионального значения	403 059,69474	0,00000	403 059,69474	405 282,83826	406 850,93760
12.	Проектные и исполнительские работы по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования регионального значения и искусственных сооружений на них	29 000,00000	0,00000	29 000,00000	30 000,00000	30 000,00000
13.	Уплата налога на имущество организаций в отношении автомобильных дорог общего пользования регионального значения	130 000,00000	0,00000	130 000,00000	130 000,00000	130 000,00000
14.	Резерв средств на осуществление мероприятий по восстановлению автомобильных дорог общего пользования регионального значения и искусственных сооружений на них, подвергшихся разрушению в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, иных обстоятельств непреодолимой силы	30 000,00000	0,00000	30 000,00000	50 000,00000	50 000,00000
15.	Паспортизация, кадастровый учет, диагностика автодорог и мостовых сооружений, проведение экспертизы и оказание услуг по оценке стоимости дорог регионального значения	10 000,00000	0,00000	10 000,00000	10 000,00000	10 000,00000
16.	Предоставление местным бюджетам межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение дорожной деятельности	233 461,43261	0,00000	233 461,43261	510 514,83600	350 000,00000
17.	Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по развитию транспортной инфраструктуры на сельских территориях	4 965,99000	4 917,30000	48,69000	0,00000	94 645,90000
18.	Проценты за пользование бюджетными кредитами	340,44447	0,00000	340,44447	340,44447	340,44447
19.	Расходы на содержание ГКУ Кабардино-Балкарской Республики «Управление дорожного хозяйства»	27 000,00000	0,00000	27 000,00000	27 000,00000	27 000,00000
20.	Построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасная республика» и почтовые расходы на рассылку постановлений по делам о нарушениях правил дорожного движения	182 697,80000	0,00000	182 697,80000	197 670,80000	197 670,80000
21.	Нераспределенный резерв	201 167,54302	0,00000	201 167,54302	0,00000	0,00000
	Итого по разделу II:	1 284 534,92921	4 917,30000	1 279 617,62921	1 947 059,97294	1 548 014,72723
	Всего	2 657 025,34447	105 917,30000	2 551 108,04447	3 195 379,24447	3 631 883,94447

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Кабардино-Балкарской Республики  
от 5 февраля 2021 г. № 11-П/П

ТИТУЛЬНЫЙ СПИСОК  
объектов дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики по видам работ на 2021-2023 годы

№ п/п	Наименования видов работ и объектов	Сроки выполнения работ	Общая стоимость объекта (тыс. руб.)	Бюджетные ассигнования			Ввод в действие					
				Всего	в том числе:		2022 год (тыс. рублей)	2023 год (тыс. рублей)	км	/	п.м	год
средства федерального бюджета	средства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики											
I. СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ И ИСКУССТВЕННЫХ СООРУЖЕНИЙ НА НИХ												
1.	Реконструкция автодороги Дейское - Нижний Курп - граница с РСО - Алания» (3 лусковой комплекс)	2022	158 748,70000	-	-	158 748,70000	-	-	6,058	/	-	2022
2.	Строительство моста через р. Курп на автодороге Дейское - Нижний Курп - граница с РСО - Алания	2022	37 653,61000	-	-	37 653,61000	-	-	-	/	24,1	2022
	Итого по разделу I:		-	-	-	196 402,310	54 810,290	6,058	/	24,1		
II. КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ И ИСКУССТВЕННЫХ СООРУЖЕНИЙ НА НИХ												
1.	Капитальный ремонт подъезда от а/м «Кавказ» к с. Камлоково	2020-2021	193 908,88142	134 347,69492	-	-	-	-	7,052	/	-	2021
2.	Капитальный ремонт подъезда от а/д Дейское - Н. Курп - граница с РСО-Алания к сел. В. Курп и Н. Курп км 0+000 - км 6+650, км 18+190 - км 21+650 (2-я очередь, км 0+000 км 5+940)	2020-2021	136 069,15142	94 243,27662	-	-	-	-	5,850	/	-	2021
3.	Капитальный ремонт автомобильной дороги Куба-Малка км 1+990-км 7+400	2020-2021	135 597,72738	93 913,99050	-	-	-	-	5,410	/	-	2021
4.	Восстановление моста через р. Малка на подъезде к кладбищу в с. Хабаз с ремонтом подъезда к кладбищу в с. Хабаз	2021	14 970,00000	14 970,00000	-	-	-	-	0,554	/	27,10	2021
5.	Капитальный ремонт автомобильной дороги Куба - Малка км 7+400 - км 14+125	2022	199 286,07000	-	-	-	199 286,07000	-	6,725	/	-	2022
6.	Капитальный ремонт подъезда от а/д Дейское - Н. Курп - граница с РСО-Алания к сел. В. Курп и Н. Курп км 0+000 - км 6+650, км 18+190 - км 21+650 (1-я очередь км 5+940 - км 6+650, км 18+190 - км 21+650)	2022	121 364,41000	-	-	-	121 364,41000	-	4,170	/	-	2022
	Объекты капитального ремонта					265 600,57421						
	Итого по разделу II:			337 474,96204	-	337 474,96204	586 251,05421	1 071 344,155	29,761	/	27,10	
III. РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ И ИСКУССТВЕННЫХ СООРУЖЕНИЙ НА НИХ												
1.	Ремонт автомобильной дороги Псынадаха-Залукоде-Дженал-Каменномостское км 2+900-км 14+400	2020 - 2021	168 740,97522	111 376,70943	-	-	-	-	11,500	/	-	2021
2.	Ремонт автомобильной дороги Прохладный - Эльховтово 18-920 - км 30+950	2021	159 967,53600	159 967,53600	-	-	-	-	11,992	/	-	2021
3.	Восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий автомобильной дороги Подъезд от а/м «Кавказ» к сел. Нартан	2021	34 121,55480	34 121,55480	-	-	-	-	7,185	/	-	2021
4.	Ремонт автомобильной дороги Закоково - Туфгарьер - Дыгамухо км 1+373 - км 6+787	2021	46 322,66880	46 322,66880	-	-	-	-	5,405	/	-	2021
5.	Ремонт автомобильной дороги Ст. Черек - Котлярская км 22+355 - км 26+334	2021	38 890,46676	38 890,46676	-	-	-	-	3,979	/	-	2021
6.	Ремонт автомобильной дороги Ст. Черек - Жемтала - Суан-Суу км 28+480 - км 34+380	2021	51 312,21600	51 312,21600	-	-	-	-	5,900	/	-	2021
7.	Ремонт автомобильной дороги Терек - Дейское - Республиканская база отдыха км 0+000- км 2+814	2021	33 664,29120	33 664,29120	-	-	-	-	2,814	/	-	2021
8.	Ремонт автомобильной дороги Майский - Джулат км 0+000 - км 3+400	2021	37 278,00000	37 278,00000	-	-	-	-	3,400	/	-	2021
9.	Ремонт автомобильной дороги Каменномостское - Б. Кураты км 0+000 - км 3+500	2021	33 735,02275	33 735,02275	-	-	-	-	3,500	/	-	2021
10.	Ремонт автомобильной дороги Кызбурун 2 - ВГИ км 0+000 - км 1+050 (ул.Ойтова, с.п. Исламий)	2021	10 957,22000	10 957,22000	-	-	-	-	1,050	/	-	2021
11.	Восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий автомобильной дороги Кенделен - Западный Кинжал км 0+000 - км 6+900 и автомобильной дороги Кенделен-Солнечный км 0+000 - км 2+660	2021	36 883,37760	36 883,37760	-	-	36 883,37760	-	9,554	/	-	2021
12.	Ремонт автомобильной дороги Подъезд от а/д Прохладный-Эльховтово к с. Планоуское	2021	65 742,00000	65 742,00000	-	-	65 742,00000	-	4,435	/	-	2021
13.	Ремонт автомобильной дороги Подъезд от а/м «Кавказ» к с.Этоко км 0+000 - км 1+826	2022	19 940,48200	-	-	-	19 940,48200	-	1,826	/	-	2022
14.	Ремонт автомобильной дороги Сармаково-Совхозное-Зольское км 9+754 - км 15+380	2022	55 087,32700	-	-	-	55 087,32700	-	5,626	/	-	2022
15.	Ремонт автомобильной дороги Псынадаха-Батех км 0+000 - км 2+737	2022	39 751,90100	-	-	-	39 751,90100	-	2,737	/	-	2022
16.	Восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий автомобильной дороги Псынадаха - Залукоде - Дженал - Каменномостское	2022	17 613,54500	-	-	-	17 613,54500	-	2,891	/	-	2022
17.	Ремонт автомобильной дороги Баксан - Госсемнасток - Кызбурун-2 км 6+470 - км 7+760 (по ул. Хулсегренова в с.п. Исламий)	2022	12 475,77700	-	-	-	12 475,77700	-	1,290	/	-	2022
18.	Ремонт автомобильной дороги Куба-Табла-В.Куржун км 0+000 - км 5+350, км 24+542 - 24+778	2022	54 932,44200	-	-	-	54 932,44200	-	5,586	/	-	2022
19.	Восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий автодороги Налдык - Цикозвод км 0+000 - км 4+554	2022	25 711,46100	-	-	-	25 711,46100	-	4,536	/	-	2022
20.	Восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий автодороги В.Аул - Хасанья - Горнегек - Кашхатау км 2+600 - км 5+500	2022	30 000,00000	-	-	-	30 000,00000	-	2,863	/	-	2022
21.	Восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий автодороги Кенже - Каменка км 0+000 - км 2+150	2022	27 000,00000	-	-	-	27 000,00000	-	2,070	/	-	2022
22.	Восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий автомобильной дороги Псыгансу-Псыгансу II	2022	13 827,44700	-	-	-	13 827,44700	-	2,421	/	-	2022
23.	Ремонт автомобильной дороги Герменчик-Пеньковозвод	2022	45 420,93400	-	-	-	45 420,93400	-	3,749	/	-	2022
24.	Ремонт автомобильной дороги Нартала - Казун - Православский км 23+883 - км 26+159 (ул. Ленина в с.п. Казун)	2022	36 064,56500	-	-	-	36 064,56500	-	2,286	/	-	2022

(Окончание на 3-й с.)

(Окончание. Начало на 1-2-й с.)

25.	Ремонт автомобильной дороги Ст. Черк - Котлярская км 0+000 - км 4+100	2022	31 677,83400	-	-	-	31 677,83400	-	3,986	/	-	2022
26.	Ремонт автомобильной дороги Ст. Черк - Жемтала - Сухан-Суу км 22+480 - км 28+180	2022	56 549,29700	-	-	-	56 549,29700	-	5,700	/	-	2022
27.	Ремонт автомобильной дороги Майский-Урожайное-граница с РСО - Алания км 0+000 - км 3+000	2022	59 293,69700	-	-	-	59 293,69700	-	3,100	/	-	2022
28.	Ремонт автомобильной дороги Подъезд от а/м «Кавказ» к с. Ст.Лескен и Лескен II - Анзорей	2022	100 192,35500	-	-	-	100 192,35500	-	6,016	/	-	2022
29.	Ремонт автомобильной дороги Подъезд от а/д Бахсан - Караган к с. Пышнокое км 0+000 - км 2+150	2022	22 669,83200	-	-	-	22 669,83200	-	2,150	/	-	2022
30.	Ремонт автомобильной дороги Солдатская - Караган - Грабовец км 18+154 - км 28+392	2022	111 885,22100	-	-	-	111 885,22100	-	10,350	/	-	2022
31.	Ремонт автомобильной дороги Алтун - Янтарный - Комсомольский км 0+000 - км 4+100	2022	39 346,09700	-	-	-	39 346,09700	-	4,100	/	-	2022
32.	Ремонт автомобильной дороги Подъезд от а/д Прохладный-Эльбрус к посёлку Эльбрус	2022	19 874,56100	-	-	-	19 874,56100	-	2,065	/	-	2022
33.	Ремонт автомобильной дороги Подъезд от а/д Прохладный - Эльбрус к нейтринной обсерватории км 0+000 - км 4+566	2022	21 463,50000	-	-	-	21 463,50000	-	1,519	/	-	2022
34.	Ремонт автомобильной дороги Красноармейское-Джугат км 0+000 - км 0+958	2022	14 144,06000	-	-	-	14 144,06000	-	0,970	/	-	2022
35.	Ремонт автомобильной дороги Куба - Пышурей - Крем-Константиновка км 7+250 - км 11+620	2022	54 752,96900	-	-	-	54 752,96900	-	4,370	/	-	2022
Итого по разделу III:			660 251,06334	-	-	660 251,06334	909 675,3040	-	1 047 155,145	152,921	-	
IV. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ НА ДОРОГАХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ПРИНЦИПАХ КОНТРАКТОВ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА (ПЖКЦ).												
1.	Ремонт автомобильной дороги Наркала - Кахун - Праворуанский км 6+628 км 8+520 и последующее содержание в течение 2020-2023 годов	2020-2023	10 872,90238	238,79184	-	238,79184	238,79184	115,77511	-	/	-	-
2.	Замена металлического барьерного ограждения на автомобильных дорогах общего пользования регионального значения Кабардино-Балкарской Республики и последующее содержание в течение 2020-2023 годов, включая содержание по контрактам на 2019-2022 годы	2019-2023	13 737,70955	172,61070	-	172,61070	172,61070	46,47490	-	/	-	-
3.	Выполнение работ по обустройству пешеходных переходов на автомобильных дорогах общего пользования регионального значения Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с национальными стандартами Российской Федерации и последующее содержание в течение 2020-2023 годов	2020-2023	7 723,45466	145,50000	-	145,50000	145,50000	84,86724	-	/	-	-
4.	Ремонт автомобильной дороги Майский - Заречное - Ново-Ивановское км 12+909 - км 14+890 и последующее содержание в течение 2021-2024 годов	2021-2024	19 656,63447	19 234,76748	-	19 234,76748	187,01246	187,01246	1,981	/	-	2021
5.	Ремонт автомобильной дороги Наркала - Кахун - Праворуанский км 15+970 - км 18+800 и последующее содержание в течение 2021-2024 годов	2021-2024	24 671,01247	23 992,09257	-	23 992,09257	295,88516	295,88516	2,830	/	-	2021
6.	Восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий автомобильной дороги Наркала - Урвань - Рыболитомик км 5+128 - км 7+566 и последующее содержание в течение 2021-2024 годов	2021-2024	14 815,73944	14 284,76694	-	14 284,76694	227,24342	227,24342	2,438	/	-	2021
7.	Восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий автомобильной дороги Линей - Пешенки км 0+000 - км 2+800 и последующее содержание в течение 2021-2024 годов	2021-2024	11 962,90363	11 329,07711	-	11 329,07711	268,09335	268,09335	2,800	/	-	2021
8.	Замена металлического барьерного ограждения на автомобильных дорогах общего пользования регионального значения Кабардино-Балкарской Республики и последующее содержание в течение 2021-2024 годов	2021-2024	10 485,12994	9 824,28324	-	9 824,28324	294,92060	294,92060	3,000	/	-	2021
Итого по разделу IV:			79 221,88988	79 221,88988	-	79 221,88988	1 830,05753	1 520,27224	13,049	/	-	
V. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ НА ДОРОГАХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПО КОНТРАКТАМ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА (КЖЦ).												
1.	Капитальный ремонт автомобильной дороги В. Аул - Хасанье - Горлекек - Кашхатау км 0+000 - км 2+600 и последующее содержание в течение 2021-2024 годов	2021-2024	85 500,00000	84 317,00000	-	84 317,00000	546,00000	546,00000	2,500	/	-	2021
2.	Замена металлического барьерного ограждения на автомобильных дорогах общего пользования регионального значения Кабардино-Балкарской Республики и последующее содержание в течение 2022-2025 годов	2022-2025	-	-	-	-	10 000,00000	10 000,00000	0,000	/	-	2022
Итого по разделу V:			84 317,000	84 317,000	-	84 317,000	10 546,000	10 546,000	2,500	/	-	

Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (Минтрудсоцзащиты КБР)

ПРИКАЗ

4 февраля 2021 г. г.Нальчик №14-П

Об утверждении Положения о комиссии по отбору органов опеки и попечительства организаций для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан

В соответствии с пунктом 4 статьи 6 Федерального закона от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», приказом Минтруда России от 23.06.2020 г. № 363н «Об утверждении порядка отбора органов опеки и попечительства организаций для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», приказываю:

1. Утвердить:
  - а) Положение о комиссии по отбору органов опеки и попечительства организаций для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее - «комиссия»);
  - б) примерную форму Извещения о проведении отбора органов опеки и попечительства организаций для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (приложение 2).
  - в) Положение о комиссии по отбору органов опеки и попечительства (Дышкова А.А.) настоящей приказом со дня его подписания.

1) довести до сведения директоров государственных казенных учреждений Центра труда, занятости и социальной защиты в муниципальных районах и городских округах, в 7-дневный срок;

- 2) направить:
  - а) в отдел обслуживания портала Правительства Кабардино-Балкарской Республики Министерства цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики электронной копии (образца) правового акта не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их принятия (до 17 часов 20 минут - в рабочие дни, до 16 часов - в пятницу, предпраздничные дни);
  - б) ответственным лицу для размещения на официальном интернет-сайте Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики в 3-дневный срок;
  - в) в прокуратуру Кабардино-Балкарской Республики для проведения антикоррупционной экспертизы в 10-дневный срок;
  - г) в газету «Официальная Кабардино-Балкария» для опубликования в 7-дневный срок;
  - д) в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике на государственную регистрацию в 7-дневный срок со дня официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Е.В. Романову.

Министр

А.СААНОВ

Приложение № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 4.02.2021 г. № 14-П

Положение о комиссии по отбору органов опеки и попечительства организаций для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящая Комиссия по отбору органов опеки и попечительства организаций для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее - комиссия) создается в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства РФ от 17.11.2010 г. № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» (далее - постановление Правительства РФ № 927), приказом Минтруда России от 23.06.2020 г. № 363н «Об утверждении порядка отбора органов опеки и попечительства организаций для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» и определяет задачи, организационную структуру и регламент ее работы.
  - 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Положением.
2. Задачи комиссии
  - 2.1. Основной задачей комиссии является проведение процедуры отбора организаций для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, предусмотренных пунктом 2 Правил осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 927 (далее - отбор, отдельные полномочия, организации), на возмездной или безвозмездной основе в соответствии с договором, заключенным с органом опеки и попечительства.
  - 2.2. Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее - граждане, выразившие желание стать опекунами).

осуществляется организациями на безвозмездной основе.

3. Состав, организационная структура и руководство комиссии
  - 3.1. Комиссия возглавляется председателем.
  - 3.2. Число членов комиссии должно быть не менее 3 и составлять не менее 5 человек. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствует не менее 2/3 от списочного состава.
  - 3.3. В комиссию входят представители органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики и (или) органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, в том числе осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.
  - 3.4. Членами комиссии не могут быть лица, заинтересованные в результатах отбора организаций.
  - 3.5. Члены комиссии обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
  - 3.6. Решения работы комиссии утверждаются протоколами, которые являются основанием для инициативы органа опеки и попечительства.
  - 3.7. Даты проведения заседаний определяются по мере поступления информации об опеке и попечительстве заявителей организаций. Комиссия обеспечивает проведение экспертизы поданных организацией документов до истечения 30 календарных дней со дня их получения органом опеки и попечительства.
- 4.2. Комиссия:
  - а) определяет показатели деятельности организаций, на основании которых будет производиться их отбор с учетом требований, установленных пунктом 4.6 настоящего Положения;
  - б) проводит экспертизу документов, поданных организациями;
  - в) утверждает протокол экспертизы поданных организацией документов отдельных полномочий органа опеки и попечительства либо об отказе в такой передаче с указанием причин отказа.
- 4.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.
- 4.4. Решения комиссии оформляются протоколами, которые являются основанием для инициативы органа опеки и попечительства, в одном экземпляре и подписываются всеми членами комиссии, принимающим участие в заседании. В протокол указывается особое мнение члена комиссии (при наличии). Протокол подшивается в отдельную папку и хранится в органе опеки и попечительства.
- 4.5. Отбор организаций осуществляется на основании документов,

представленных организациями, в соответствии с показателями деятельности организаций, на основании которых будет осуществляться их отбор, которые определяются комиссией.

4.6. При проведении отбора организаций учитываются:

- а) факт наличия у организаций соответствующих полномочий;
- б) соответствие основных направлений деятельности организации отдельным полномочиям органа опеки и попечительства, которые предусматриваются передачей организации, наличие опыта:
  - i) по выявлению лиц, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;
  - ii) по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями;
  - iii) по оказанию совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным гражданам услуг по социальному, медицинскому и психологическому сопровождению;
- в) наличие у организаций соответствующих полномочий недееспособных или не полностью дееспособных граждан в семье, образовательные

организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги или иные организации, по консультативному лицу, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан в пределах территории соответствующего муниципальному образованию, либо возможность организации привлекать соответствующих работников со стороны;

- в) наличие в составе организации работников, способных по образованию и опыту работы выполнять обязанности органа опеки и попечительства, на которые претендует организация, либо возможность организации привлекать соответствующих работников со стороны;
- г) наличие у организации материально-технических и иных возможностей для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства в пределах территории соответствующего муниципальному образованию либо нескольких муниципальных образований.

4.7. Отбор организаций проводится в течение 30 календарных дней со дня получения органом опеки и попечительства заявления организации и прилагаемых к нему документов.

Приложение № 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 4.02.2021 г. № 14-П

Примерная форма

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении отбора органов опеки и попечительства организаций для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан

В соответствии с пунктом 4 статьи 6 Федерального закона от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», пунктом 4 Правил осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», приказом Минтруда России от 23.06.2020 г. № 363н «Об утверждении порядка отбора органов опеки и попечительства организаций для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» Министерством труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики приглашаю принять участие в отборе организаций на осуществление отдельных полномочий органа опеки и попечительства (наименование полномочия):

1. Место подачи заявления на участие в отборе организаций: \_\_\_\_\_ (на возмездной или безвозмездной) \_\_\_\_\_ основе в соответствии с договором, заключенным с органом опеки и попечительства.
2. В отборе могут принимать участие образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации (далее - организации).
3. Наименование и адрес организатора отбора организаций: организатором отбора организаций является орган опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан - Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, 360001 г. Нальчик, ул. Кашкова, 100.
4. Место подачи заявления на участие в отборе организаций: \_\_\_\_\_ (на возмездной или безвозмездной) \_\_\_\_\_ основе в соответствии с договором, заключенным с органом опеки и попечительства.
5. Показатели деятельности организаций, на основании которых будет осуществляться их отбор: \_\_\_\_\_
6. При проведении отбора организаций учитываются:
  - а) характер и условия деятельности организации;
  - б) соответствие основных направлений деятельности организации отдельным полномочиям органа опеки и попечительства, которые предусматриваются передачей организации, наличие опыта:
    - i) по выявлению лиц, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;
    - ii) по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями;
    - iii) по оказанию совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным гражданам услуг по социальному, медицинскому и психологическому сопровождению;
  - в) наличие у организаций соответствующих полномочий недееспособных или не полностью дееспособных граждан в семье, образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги или иные организации, по консультативному лицу, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан по вопросам осуществления ухода за ними, а также защиты их прав и интересов;
  - г) наличие у организации работников, способных по образованию и опыту работы выполнять обязанности органа опеки и попечительства, на которые претендует организация, либо возможность организации привлекать соответствующих работников со стороны;
  - д) наличие у организации материально-технических и иных возможностей для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства в пределах территории соответствующего муниципальному образованию либо нескольких муниципальных образований.
7. Отбор организаций проводится в течение 30 календарных дней со дня получения органом опеки и попечительства заявления организации и прилагаемых к нему документов.
8. Основаниями для отказа в передаче организации отдельных полномочий органа опеки и попечительства являются:
  - а) отсутствие документов, необходимых для проведения отбора организаций;
  - б) наличие в представленных документах недостоверной информации;
  - в) оформление документов с нарушением требований, установленных пунктом 4 настоящего Извещения;
  - г) несоответствие характера деятельности организации полномочиям органа опеки и попечительства;
  - д) отсутствие в штате организации работников, специализирующихся по направлению деятельности, соответствующим полномочиям органа опеки и попечительства;
  - е) отсутствие у организации материально-технических и иных возможностей для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства в пределах территории соответствующего муниципальному образованию либо нескольких муниципальных образований.
9. Решение органа опеки и попечительства о передаче организации отдельных полномочий органа опеки и попечительства либо об отказе в такой передаче с указанием причин отказа оформляется в письменной форме в течение 30 календарных дней со дня получения заявления организации и прилагаемых к нему документов. Заверенная копия решения направляется в соответствующую организацию в течение 7 рабочих дней со дня его подписания.
10. Информацию о результатах отбора организаций орган опеки и попечительства размещает в СМИ и на официальном сайте.
11. Контактная информация: контактное лицо: Ф.И.О. начальника отдела опеки и попечительства: \_\_\_\_\_; телефон: +7 (8662) 42-42-78; факс: +7 (8662) 42-76-77; адрес электронной почты: opeka@mintrudkbr.ru.



**Ознакомление. Начало на 4-й с.)**

служащим, в отношении которого осуществляется наставничество, технических навыков и исполнения типовых процедур с установленным регламентом их осуществления.

14.4. Назначение наставником из числа гражданских служащих смежного структурного подразделения.

Назначение наставников из смежного структурного подразделения государственного органа осуществляется в случае отсутствия наставника необходимого профиля и квалификации в соответствующем структурном подразделении или в случае необходимости приобретения гражданским служащим, в отношении которого осуществляется наставничество, знаний и умений, которыми не обладают гражданские служащие соответствующего подразделения в силу иного профиля работы или специализации.

15.5. В случае отсутствия подходящей кандидатуры наставника непосредственному руководителю следует обратиться в совет комиссии по наставничеству либо, в случае его отсутствия, в кадровую службу государственного органа в целях организации подбора наставника.

16. Наставник одновременно может осуществлять наставничество в отношении не более чем 2 гражданских служащих.

17. Непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, не может являться наставником.

18. Функции наставника осуществляются наряду с исполнением гражданским служащим, являющимся наставником, его должностных обязанностей.

19. В функции наставника входят:

- содействовать в ознакомлении гражданского служащего с условиями прохождения гражданской службы;
- представление гражданскому служащему рекомендаций по вопросам, связанным с исполнением его должностных обязанностей;
- выявление ошибок, допущенных гражданским служащим при осуществлении им профессиональной служебной деятельности, и содействие в их устранении;
- передача накопленного опыта, профессионального мастерства, демонстрация и разъяснение наиболее рациональных методов исполнения должностных обязанностей;
- оказание гражданскому служащему консультативно-методической помощи при его обращении за профессиональным советом.

20. Наставник имеет право:

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей гражданским служащим, в отношении которого осуществляется наставничество, с его непосредственным руководителем;
- давать гражданскому служащему рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;
- разрабатывать индивидуальный план мероприятий по наставничеству;
- контролировать своевременность исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

21. Наставнику запрещается требовать от гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, исполнения должностных обязанностей, не установленных служебным контрактом и должностным регламентом данного гражданского служащего.

22. В обязанности гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, входят:

- самостоятельное выполнение заданий непосредственного руководителя с учетом рекомендаций наставника;
- уверование опыта, переданного наставником, обучение практическому решению поставленных задач;
- учет рекомендаций наставника, выполнение индивидуального плана мероприятий по наставничеству (при его наличии).

23. Гражданский служащий, в отношении которого осуществля-

ется наставничество, имеет право:

- обращаться по мере необходимости к наставнику за профессиональным советом для надежного исполнения своих должностных обязанностей;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством, с непосредственным руководителем и наставником;
- предоставлять непосредственному руководителю обоснованное ходатайство о замене наставника.

24. Наставник представляет непосредственному руководителю гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, отзыв о результатах наставничества по форме согласно приложению № 2 не позднее 2 рабочих дней со дня завершения срока.

25. Непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, проводит индивидуальное собеседование с таким гражданским служащим в целях подведения итогов осуществления наставничества.

26. Непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, проводит оценку результативности деятельности наставника на основе результатов деятельности наставника и профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество. Оценка проводится с учетом:

- содействия гражданскому служащему, в отношении которого осуществлялось наставничество, в успешном овладении им профессиональными знаниями, навыками и умениями, в его профессиональном становлении;
- содействия в приобретении гражданским служащим, в отношении которого осуществлялось наставничество, опыта работы по специальности, направлению подготовки, формированию у него практических знаний и навыков в области профессиональной служебной деятельности;
- оказания гражданскому служащему, в отношении которого осуществлялось наставничество, постоянной и эффективной помощи в совершенствовании форм и методов работы;
- проведения действенной работы по воспитанию у гражданского служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, навыков, направленных на подготовку, добросовестного отношения к исполнению его должностных обязанностей.

27. Отзыв о результатах наставничества, подготовленный и подписанный наставником, после ознакомления с ним непосредственным руководителем гражданского служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, направляется в кадровую службу министерства не позднее 5 рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

28. Результативность деятельности гражданского служащего в качестве наставника по решению представителя нанимателя учитывается при выплате ему премии за выполнение особо важных и сложных заданий. Порядок выплаты указанной премии наставнику устанавливается представителем нанимателя в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

29. Деятельность гражданского служащего в качестве наставника учитывается при решении вопросов, связанных с поощрением или награждением гражданского служащего за безупречную и эффективную гражданскую службу в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

30. Министерство вправе учредить ведомственный знак отличия награжденным гражданским служащим за эффективную и долговременное осуществление наставничества в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.	Ознакомление гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, с рабочим местом, его дооборудование (дооснащение)	Первый день	Наставник	
3.	Ознакомление со структурным подразделением, его полномочиями, задачами, особенностями службы	Первый день	Наставник	
4.	Ознакомление с историей создания государственного органа, его традициями	Первый день	Наставник	
5.	Предоставление справочной информации	Первый день	Кадровая служба	
6.	Информирование о правилах служебного распорядка, порядка выполнения должностных обязанностей	Первый день	Кадровая служба	
7.	Ознакомление с должностным регламентом	Первая неделя	Кадровая служба	
8.	Ознакомление с административными процедурами и системой документооборота	Первая неделя	Наставник	
9.	Ознакомление с используемыми программными продуктами	Первая неделя	Наставник	
10.	Ознакомление с планами, целями и задачами государственного органа и структурного подразделения	Первая неделя	Наставник	
11.	Составление индивидуального перечня рекомендуемой к ознакомлению литературы, исходя из профессиональной области и уровня подготовки гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество	Первая неделя	Наставник	
12.	Ознакомление с квалификационными требованиями к замещаемой должности	Первая неделя	Кадровая служба	
13.	Совместная постановка профессиональных целей и задач, разработка планов их достижения	Первая неделя	Наставник	
14.	Ознакомление с ограничениями и запретами на государственной службе и антикоррупционным законодательством	Первая - вторая недели	Кадровая служба	
15.	Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих	Первая - вторая недели	Кадровая служба	
16.	Организация изучения нормативной правовой базы по вопросам исполнения должностных обязанностей	Вторая неделя	Наставник	
17.	Ознакомление с порядком и особенностями ведения служебной документации	Вторая неделя	Наставник	
18.	Формирование персональной странички на сайте государственного органа, получение доступа к базам данных	Вторая неделя	Наставник	
19.	Ознакомление с деятельностью подведомственных учреждений (при наличии)	Вторая - третья недели	Наставник	
20.	Контроль выполнения тестовых (демонстрационных) заданий	Вторая - двенадцатая недели	Наставник	
21.	Контроль выполнения практических заданий (ответы на обращения граждан, подготовка писем и т.д.)	Третья - двенадцатая недели	Наставник	
22.	Проверка знаний и навыков, приобретенных за месяц	Восьмая, двенадцатая недели	Наставник	
23.	Разработка карьерной траектории наставляемого с горизонтом планирования должностного роста до 3 лет	Десятая - двенадцатая недели	Наставник, непосредственный руководитель	
24.	Подготовка отзыва о результатах наставничества	Двенадцатая неделя	Наставник, непосредственный руководитель	

Отметка об ознакомлении наставляемого с индивидуальным планом мероприятий по наставничеству даётся Ф.И.О. наставляемого

<1> Содержательная часть мероприятий может меняться (с учетом замещаемой должности, перечня должностных обязанностей и т.п.)

**Приложение № 1 к Положению об организации наставничества в Министерстве здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики**

Министру здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

Предлагаю установить в отношении (Ф.И.О., должность гражданского служащего, в отношении которого планируется осуществлять наставничество) наставничество сроком на (период осуществления наставничества) и назначить наставником (Ф.И.О., должность наставника).

Дисциплинарные взыскания и взыскания за коррупционные правонарушения не имеет, служебная проверка в отношении (Ф.И.О. наставника) не проводится.

Согласие (Ф.И.О. наставника) исполнять функции наставника имеется.

Должность непосредственного руководителя \_\_\_\_\_ (подпись) Ф.И.О. \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Отметка о согласии наставника \_\_\_\_\_ дата, Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**Приложение № 2 к Положению об организации наставничества в Министерстве здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики**

**ОТЗЫВ о результатах наставничества**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность наставника: \_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность государственного гражданского служащего Кабардино-Балкарской Республики (далее - гражданский служащий), в отношении которого осуществлялось наставничество: \_\_\_\_\_

3. Период наставничества: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Информация о результатах наставничества:

а) гражданский служащий изучил следующие основные вопросы профессиональной служебной деятельности: \_\_\_\_\_

б) гражданский служащий выполнил по рекомендациям наставника следующие основные задания: \_\_\_\_\_

в) гражданскому служащему следует устранить следующие недостатки при исполнении должностных обязанностей (заполняется при необходимости): \_\_\_\_\_

г) гражданскому служащему следует дополнительно изучить следующие вопросы: \_\_\_\_\_

5. Определение профессионального потенциала гражданского служащего и рекомендации по его профессиональному развитию: \_\_\_\_\_

6. Дополнительная информация о гражданском служащем, в отношении которого осуществлялось наставничество (заполняется при необходимости): \_\_\_\_\_

Отметка об ознакомлении непосредственного руководителя гражданского служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, с выводами наставника	Наставник _____ (подпись) (расшифровка подписи) _____ (подпись) (расшифровка подписи) _____
" " _____ 20__ г.	" " _____ 20__ г.

**Приложение № 3 к Положению об организации наставничества в Министерстве здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО НАСТАВНИЧЕСТВУ**

Ф.И.О. гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество	Ф.И.О. наставника
наименование должности гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество	наименование должности наставника
Период наставничества: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. (количество недель)	

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий <1>	Период выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Представление гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, коллективу	Первый день	Непосредственный руководитель	

**Лист ознакомления государственных гражданских служащих, в отношении которых осуществляется наставничество, с данными о наставниках**

№	Гражданский служащий, в отношении которого осуществляется наставничество		Ознакомление с назначением наставника		Наставник		Срок осуществления наставничества	
	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Должность	Дата начала наставничества	Срок наставничества	

**Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики ПРИКАЗ №977-П**

11 февраля 2021 г. г. Нальчик

**Об порядке проведения аттестации государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2005 г. № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики» приказываю:

- Утвердить Положение о порядке проведения аттестации государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (далее - Минздрав КБР) согласно приложению к настоящему приказу.
- Отпелу государственной службы, кадров и делопроизводства довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих Минздрава КБР для ознакомления.
- Приказ Минздрава КБР от 13 апреля 2015 г. № 73-П «О порядке проведения аттестации государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики» признать утратившим силу.
- Контроль за исполнением настоящего Приказа оставлено за собой.

Министр **Р. КАЛИБАТОВ**

Утверждено приказом Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики от 11 февраля 2021г. №77-П

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее - Министерство)**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения аттестации государственных гражданских служащих Министерства (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» и Закона Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2005 г. № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации государственных гражданских служащих Министерства (далее - гражданские служащие).

1.3. Аттестация проводится в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

1.4. Аттестации не подлежат гражданские служащие:

- проработавшие в занимаемой должности гражданской службы менее одного года;
- достигшие возраста 60 лет;
- беременные женщины;
- находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных гражданских служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;
- замещающие должности гражданской службы категории «руководители и помощники (советники)», с которыми заключен срочный служебный контракт;
- в течение года со дня сдачи квалификационного экзамена.

1.5. Аттестация гражданского служащего проводится один раз в три года.

1.6. Истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего.

1.6. Внеочередная аттестация может проводиться:

- по соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;
- по решению министра здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министр) в случае:
  - сокращения должностей гражданской службы в Министерстве;
  - изменения условий оплаты труда гражданских служащих;
  - по результатам внеочередной аттестации гражданским служащим, имеющим преимущественное право на замещение должности гражданской службы, могут быть предоставлены для замещения иные должности гражданской службы, в том числе в другом государственном органе, в соответствии с частью 3 статьи 31 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
  - Единая методика проведения аттестации гражданских служащих утверждается Правительством Российской Федерации.
- Состав комиссии и ее полномочия
- 1.7. В состав аттестационной комиссии включаются Министр и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из отдела государственной службы, кадров и делопроизводства и подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы), а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые отделом государственной службы, кадров и делопроизводства (далее - отдел кадров) по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.
- Кандидатуры представителей общественного совета при Министерстве на включение в состав аттестационной комиссии представляются советом по запросу Министра.
- Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с испол-

(Окончание. Начало на 5-й с.)

заванем сведений, составляющих государственную тайну, формируются с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В зависимости от специфики должностных обязанностей гражданских служащих в Министерство может быть создано несколько аттестационных комиссий.

Общий срок пребывания независимого эксперта в аттестационной комиссии государственного органа не может превышать три года. Истечение данного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав аттестационной комиссии. Повторное включение данного независимого эксперта в состав аттестационной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания пребывания в аттестационной комиссии.

Срок пребывания независимого эксперта в аттестационной и консультационной комиссиях Министерства не может превышать в совокупности три года.

Независимый эксперт, пребывающий в аттестационной комиссии государственного органа более трех лет, сохраняет свои полномочия до истечения шести месяцев, начиная с 01.01.2021 г.

Независимый эксперт, пребывающий на период 01.01.2021 г. в аттестационной комиссии Министерства, сохраняя свои полномочия до истечения трех лет с момента его первого включения в состав комиссии.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.3. Председатель аттестационной комиссии:

- осуществляет руководство аттестационной комиссией;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- является ответственным за организацию аттестации, проведение квалификационного экзамена.

На время отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

2.4. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

III. Организация и проведение аттестации

2.1. Работа аттестационной комиссии при проведении аттестации осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации гражданских служащих (далее - график), подготавливаемым отделом кадров.

2.2. График проведения аттестации ежегодно утверждается Министерством.

3.3. В графике проведения аттестации указываются:

- а) наименование подразделения государственного органа, подлежащего аттестации;
- б) список гражданских служащих, подлежащих аттестации;
- в) дата, время и место проведения аттестации;
- г) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за представление руководящей соответствующих подразделений Министерства.

3.4. Не менее чем за месяц до проведения аттестации отделом кадров доводится до сведения руководителей государственного органа списка гражданских служащих, подлежащих аттестации.

В этот же срок до сведения непосредственного руководителя аттестуемого гражданского служащего секретарем аттестационной комиссии доводится информация о необходимости предоставления отзыва об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей в отношении гражданского служащего.

3.5. Непосредственный руководитель аттестуемого гражданского служащего не позднее чем за две недели до проведения аттестации направляет в аттестационную комиссию отзыв об исполнении подлежащих аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период (приложение № 1).

К отзыву об исполнении подлежащих аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных ими проектах документов за указанный период, содержащихся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

3.6. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации.

3.7. Отдел кадров не менее чем за неделю до начала аттестации знакомит под подпись подлежащего аттестации гражданского служащего с представлением отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период.

3.8. Аттестуемый гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представлением отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

3.9. В целях определения уровня профессиональной подготовки, объективной оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, его соответствия занимаемой должности секретарем аттестационной комиссии формируется перечень документов, которые представляются на рассмотрение аттестационной комиссии:

- 1) отзыв об исполнении подлежащих аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период;
- 2) аттестационные листы гражданского служащего за предыдущие аттестации;
- 3) заявление гражданского служащего о несогласии с представлением отзывом его непосредственного руководителя (в случае его несогласия) с указанием причин несогласия.

3.10. Секретарь аттестационной комиссии, и представляет предложение о приглашении на заседание лиц, присутствие которых необходимо. В случае невозможности присутствия на заседании отдельных членов аттестационной комиссии либо аттестуемых гражданских служащих, или приглашенных лиц, присутствие которых необходимо, указанные лица обязаны не позднее чем за один день до очередного

заседания сообщить об этом секретарю аттестационной комиссии; непосредственно до начала заседания сообщает аттестационной комиссии о невозможности присутствия на заседании аттестационной комиссии отдельных членов аттестационной комиссии и гражданского служащего.

3.11. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии.

В случае неявки гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации данный гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на более поздний срок.

Уважительными причинами неявки признаются:

- 1) болезнь аттестуемого гражданского служащего, подтвержденная больничным листом;
- 2) командировка аттестуемого гражданского служащего;
- 3) ежегодный основной оплачиваемый отпуск аттестуемого гражданского служащего;
- 4) иные случаи, которые аттестационная комиссия может посчитать уважительными.

3.13. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщение аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о его профессиональной служебной деятельности. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

3.14. Обсуждение профессиональных и личностных качеств аттестуемого гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

3.15. Профессиональная служебная деятельность аттестуемого гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных перед ним задач, установленных в государственной гражданской службе Российской Федерации, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности.

При этом учитываются результаты исполнения гражданским служащим своих обязанностей, организационные способности, профессиональные знания и опыт работы, соблюдение гражданским служащим ограничений и отсутствие нарушений запретов, связанных с гражданской службой, выполнение требований к служебному поведению и обязательности, установленных в государственной гражданской службе Российской Федерации, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности.

3.16. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

Протокол заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

IV. Решение по результатам аттестации

4.1. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданских служащих признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

4.2. По результатам аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

4.3. По результатам аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

4.4. Результаты аттестации сообщаются аттестуемым гражданским служащим непосредственно после подавления итогов голосования.

4.5. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего (приложение № 2).

4.6. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.

4.7. Секретарь аттестационной комиссии вводит протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.8. Материалы аттестации отделом государственной службы представляются Министерству не позднее чем через семь дней после ее проведения.

4.9. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам отделом кадров подготавливается и направляется Министерству проект приказа о том, что гражданский служащий:

- 1) поднят включен в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- 2) направляется для получения дополнительного профессионального образования;
- 3) понижается в должности гражданской службы и подлетит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

4.10. При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или от перевода на другую должность гражданской службы Министр вправе освободить гражданского

служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

4.11. По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы

либо увольнение его с гражданской службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего с указанным сроком не засчитываются.

4.12. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению о порядке проведения аттестации гражданских служащих Минздрава КБР

**Отзыв**  
**об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_  
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_  
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая государственная должность гражданской службы на момент проведения аттестации и дата назначения (утверждения) на эту должность \_\_\_\_\_  
5. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы) \_\_\_\_\_  
6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_  
7. Классный чин гражданской службы \_\_\_\_\_  
(наименования классного чина и дата его присвоения)

8. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие \_\_\_\_\_

9. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего \_\_\_\_\_  
(наименование должности непосредственного руководителя гражданского служащего) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С отзывом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы аттестуемого) \_\_\_\_\_ (подпись) (дата ознакомления)

Приложение № 2  
к Положению о порядке проведения аттестации гражданских служащих Минздрава КБР

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**государственного гражданского служащего**  
**Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_  
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_  
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность государственной гражданской службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_  
5. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы) \_\_\_\_\_  
6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_  
7. Классный чин гражданской службы \_\_\_\_\_  
(наименования классного чина и дата его присвоения)

8. Вопросы к государственному гражданскому служащему и краткие ответы на них \_\_\_\_\_  
9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией \_\_\_\_\_  
10. Краткая оценка выполнения гражданским служащим рекомендаций предыдущей аттестации (выполнены, выполнены частично, не выполнены)

11. Решение аттестационной комиссии (соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы; соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы и рекомендуется к включению в установленный порядок в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы в порядке должностного роста; соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации; не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы)

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии  
Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_  
12. Примечания \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Заместитель председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С аттестационным листом ознакомил(а) \_\_\_\_\_ (подпись государственного гражданского служащего, дата) \_\_\_\_\_  
место для печати Министерства

**ГРАФИК**  
**выездного приема населения руководством УФССП России по КБР и начальниками отделов, отделений аппарата УФССП России по КБР на 1 полугодие 2021 года**

1. Руководитель УФССП России по КБР – главный судебный пристав КБР А. К. Бауаев – Прохладненское межрайонное отделение (суббота 13 февраля, с 14 до 19);	5. Начальник отделения организации дознания УФССП России по КБР А.Х. Кумьяков – Баксанское межрайонное отделение (суббота 13 марта, с 14 до 19), Зольское районное отделение (9 апреля, с 17 до 20);
2. Заместитель руководителя УФССП России по КБР – главного судебного пристава КБР О. А. Фендияев – Майское районное отделение (суббота 20 февраля, с 14 до 19);	6. Начальник отдела организационно-контрольной работы, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан и организаций УФССП России по КБР А.М. Абдуллаев – Майское районное отделение (14 мая, с 17 до 20); Урванское межрайонное отделение (суббота 19 июня, с 14 до 19);
3. Заместитель руководителя УФССП России по КБР – главного судебного пристава КБР Н.Н. Литовка – Черекское районное отделение (суббота 10 апреля, с 14 до 19);	7. Начальник отделения собственной безопасности М.Б. Асанов – Черекское районное отделение (суббота 13 марта, с 14 до 19), Эльбрусское районное отделение (15 апреля, с 17 до 20).
4. Начальник отдела организации исполнительного производства, исполнительного розыска, реализации имущества должников УФССП России по КБР Х.Х. Танашев – Терское районное отделение (суббота 22 мая, с 14 до 19), Нальчикское городское отделение (17 июня, с 17 до 20);	

# Голубое озеро зимой

