Официальная Кабардино-Балкария

УЧРЕДИТЕЛИ:
ПАРЛАМЕНТ И ПРАВИТЕЛЬСТВО КБР

• №7 (703) • Суббота, 27 февраля 2021 года • Цена 5 рублей • www.kbpravda.ru •

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Последний срок приема материалов для публикации в газете «Официальная Кабардино-Балкария» – до 18 часов четверга (еженедельно) перед выходом очередного номера.
Шрифт текста – 12, межстрочный интервал – 1,5.

УКАЗ
Главы Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменения в Указ Президента Кабардино-Балкарской Республики от 8 августа 2007 г. № 55-УП «Об оплате труда работников органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики»

1. Внести в Указ Президента Кабардино-Балкарской Республики от 8 августа 2007 г. № 55-УП «Об оплате труда работников органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики» (приложение № 1) (с учетом положений указов Главы Кабардино-Балкарской Республики от 16 августа 2012 г. № 118-УГ «О повышении должностных окладов работников органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики», от 31 октября 2013 г. № 168-УГ «О повышении должностных окладов работников органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики», от 9 января 2019 г. № 2-УГ «О повышении денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Кабардино-Балкарской Республики, и окладов месячного денежного содержания лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики» и от 27 ноября 2020 г. № 155-УГ «О повышении денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Кабардино-Балкарской Республики, и окладов месячного денежного содержания лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики») изменение, заменив позицию:

«Специальный представитель Главы Кабардино-Балкарской Республики по обеспечению взаимодействия с федеральными органами государственной власти и Правительством Москвы, специальный представитель Главы Кабардино-Балкарской Республики по взаимодействию с органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органами местного самоуправления, специальный представитель Главы Кабардино-Балкарской Республики по вопросам экономического развития»	18000»

позицией следующего содержания:

«Специальный представитель Главы Кабардино-Балкарской Республики по обеспечению взаимодействия с федеральными органами государственной власти и Правительством Москвы, специальный представитель Главы Кабардино-Балкарской Республики по взаимодействию с органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органами местного самоуправления, специальный представитель Главы Кабардино-Балкарской Республики по вопросам экономического развития, специальный представитель Главы Кабардино-Балкарской Республики по вопросам бюджетного планирования и реализации налоговой политики»	19338».

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кабардино-Балкарской Республики ***К. КОКОВ***

город Нальчик, 20 февраля 2021 года, № 15-УГ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы Кабардино-Балкарской Республики

Об утверждении Положения о специальном представителе Главы Кабардино-Балкарской Республики по вопросам бюджетного планирования и реализации налоговой политики

1. Утвердить прилагаемое Положение о специальном представителе Главы Кабардино-Балкарской Республики по вопросам бюджетного планирования и реализации налоговой политики.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кабардино-Балкарской Республики ***К. КОКОВ***

город Нальчик, 20 февраля 2021 года, № 16-РГ

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы
Кабардино-Балкарской Республики
от 20 февраля 2021 г. № 16-РГ

ПОЛОЖЕНИЕ
о специальном представителе
Главы Кабардино-Балкарской Республики
по вопросам бюджетного планирования и реализации налоговой политики

I. Общие положения

1. Должность специального представителя Главы Кабардино-Балкарской Республики по вопросам бюджетного планирования и реализации налоговой политики (далее - Представитель) учреждается в целях содействия Главе Кабардино-Балкарской Республики, органам исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики в вопросах бюджетного планирования и реализации налоговой политики Кабардино-Балкарской Республики, для представления интересов Главы Кабардино-Балкарской Республики во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и взаимодействия с ними в указанной сфере.

2. На должность Представителя может быть назначен гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование, профессиональные знания и опыт работы в области экономики, финансов, в бюджетной, налоговой сферах.

3. Представитель назначается на должность Главой Кабардино-Балкарской Республики. Полномочия Представителя могут быть досрочно прекращены Главой Кабардино-Балкарской Республики.

4. При осуществлении своих функций Представитель находится в непосредственном подчинении Главы Кабардино-Балкарской Республики.

5. В своей деятельности Представитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законами Кабардино-Балкарской Республики, указами и распоряжениями Главы Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Положением.

6. Представитель осуществляет деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Кабардино-Балкарской Республики, органами местного самоуправления, образованными ими координационными и совещательными органами, а также организациями.

7. Деятельность Представителя осуществляется на постоянной оплачиваемой основе.

II. Функции Представителя

8. Представитель осуществляет следующие функции:

а) участие в разработке проектов документов стратегического планирования Кабардино-Балкарской Республики и планов по их реализации в части вопросов бюджетного планирования, формирования и реализации налоговой политики;

б) подготовка предложений Главе Кабардино-Балкарской Республики, направленных на совершенствование мер по поддержке и стимулированию роста доходной части бюджетов различных уровней;

в) организация и участие в подготовке аналитических, информационных и иных материалов по вопросам бюджетного планирования и реализации налоговой политики в Кабардино-Балкарской Республике;

г) привлечение научного и экспертного сообщества к процессу подготовки и реализации решений Главы Кабардино-Балкарской Республики и органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики в указанной сфере;

д) участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов Кабардино-Балкарской Республики, регулирующих бюджетные отношения, а также отношения в сфере налогов и сборов;

е) организация и осуществление анализа, подготовка предложений по вопросам:

расширения доходной базы и оптимизация расходов бюджетов различного уровня;

совершенствования (развития) межбюджетных отношений;

эффективного управления государственным долгом Кабардино-Балкарской Республики, повышения отдачи государственных активов;

обеспечения сбалансированности и устойчивости бюджетной системы республики;

ж) по поручению Главы Кабардино-Балкарской Республики:

выражение позиции Главы Кабардино-Балкарской Республики при рассмотрении конкретных вопросов в установленной сфере в государственных органах, органах местного самоуправления, координационных и совещательных органах;

осуществление организации и мониторинга исполнения указов и распоряжений Главы Кабардино-Балкарской Республики, федеральных и республиканских нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

оказание содействия участникам бюджетного процесса в Кабардино-Балкарской Республике;

к) представление Главе Кабардино-Балкарской Республики по итогам отчетного периода информации о ходе осуществления в Кабардино-Балкарской Республике мероприятий, организованных в целях реализации основных направлений бюджетной и налоговой политики.

III. Права Представителя

9. При осуществлении своих функций Представитель имеет право:

а) участвовать в организуемых по поручению Главы Кабардино-Балкарской Республики, Правительства Кабардино-Балкарской Республики, инициативе иных органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики заседаниях, совещаниях, иных мероприятиях, в процессе которых рассматриваются вопросы реализации бюджетной и налоговой политики, а также заседаниях образуемых Главой Кабардино-Балкарской Республики, Правительством Кабардино-Балкарской Республики, иными органами исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики либо по их поручению консультативных, совещательных органов, рабочих групп, к задачам которых отнесены вопросы изучения, оценки, реализации бюджетной и налоговой политики, программ социально-экономического развития республики;

б) взаимодействовать в пределах компетенции с должностными лицами, органами исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, иными государственными органами, органами местного самоуправления, другими организациями, общественными объединениями;

в) участвовать в работе консультативных и совещательных органов при Главе Кабардино-Балкарской Республики, Правительстве Кабардино-Балкарской Республики, основным предметом деятельности которых являются вопросы реализации бюджетной и налоговой политики;

г) инициировать официальные и деловые встречи Главы Кабардино-Балкарской Республики, членов Правительства Кабардино-Балкарской Республики с участниками бюджетного процесса;

д) запрашивать и получать в установленном порядке у государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц необходимые материалы и информацию;

е) привлекать в установленном порядке для осуществления исследовательских, аналитических и экспертных работ организации, а также ученых и специалистов;

ж) инициировать формирование комиссий, экспертных органов и межведомственных рабочих групп из числа представителей органов власти, общественных объединений, организаций, ученых и экспертов для организации работы над отдельными вопросами в сфере бюджетной и налоговой политики;

з) организовывать по вопросам развития бюджетных отношений, проблемам реализации бюджетной и налоговой политики проведение совещаний, рабочих встреч с привлечением в установленном порядке государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в том числе подведомственных органам исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики учреждений, участвующих в реализации бюджетной политики;

и) пользоваться в установленном порядке банками данных Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики, органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления;

к) использовать в установленном порядке государственные, в том числе правительственные, системы связи и коммуникации.

IV. Обеспечение деятельности Представителя

10. Информационное, документационное и организационное обеспечение деятельности Представителя осуществляется Администрацией Главы Кабардино-Балкарской Республики, а также органами исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, участвующими в реализации бюджетной и налоговой политики Кабардино-Балкарской Республики.

11. Материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Представителя осуществляется Управлением делами Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

19 февраля 2021 г. *г. Нальчик* *№18-ПП*

Об утверждении Правил предоставления производителям муки субсидий на возмещение части затрат на закупку продовольственной пшеницы

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

Утвердить прилагаемые Правила предоставления производителям муки субсидий на возмещение части затрат на закупку продовольственной пшеницы.

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики ***А. МУСУКОВ***

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 19 февраля 2021 г. № 18-ПП

ПРАВИЛА
предоставления производителям муки субсидий на возмещение части затрат на закупку продовольственной пшеницы

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления производителям муки субсидий на возмещение части затрат на закупку продовольственной пшеницы (далее - субсидии).

2. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство).

3. Субсидии предоставляются за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, источником финансового обеспечения которых являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Кабардино-Балкарской Республики о внесении изменений в закон Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период).

5. Используемые в настоящих Правилах понятия означают следующее:

«производители муки» - организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством муки из зерновых культур (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.61.2);

«мука» – мука пшеничная и пшенично-ржаная (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2 - 10.61.21);

«продовольственная пшеница» – пшеница 1-го, 2-го, 3-го, 4-го классов;

«участники отбора» – производители муки, представившие заявление на предоставление субсидий в соответствии с настоящими Правилами.

6. Субсидии предоставляются производителям муки в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с приобретением продовольственной пшеницы.

7. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений (заявок).

В целях проведения отбора Министерство не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявлений на участие в отборе размещает на едином портале, а также на странице Министерства на едином портале исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – страница Министерства) объявление о проведении отбора (далее - объявление).

В объявлении указываются:

сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, установленные приказом Министерства), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, места нахождения, почтового адреса, телефона, адреса электронной почты Министерства;

цель предоставления субсидий, а также результаты предоставления субсидий;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, датах начала и окончания срока предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на странице Министерства;

иная информация, определенная настоящими Правилами.

8. Субсидии предоставляются участникам отбора при соблюдении следующих требований:

а) осуществление производственной деятельности на территории Кабардино-Балкарской Республики;

б) наличие мощностей для производства муки на первое число месяца, в котором подано заявление на предоставление субсидий;

в) на дату представления документов на получение субсидий участники отбора:

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 6 настоящих Правил;

г) наличие соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между получателем субсидии и Министерством, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - соглашение).

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

д) наличие обязательства участника отбора о неповышении цен на муку в период предоставления субсидий на закупку продовольственной пшеницы.

9. Для получения субсидий участники отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, направляют в Министерство прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя следующие документы:

а) заявка на участие в отборе и предоставление субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

б) справка о наличии мощностей для производства муки по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

в) справка-расчет возмещения производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

г) справка о фактической средней цене реализации муки по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

д) реестр документов, подтверждающих факт осуществления затрат, связанных с приобретением продовольственной пшеницы, по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

е) копия сведений о производстве и отгрузке товаров и услуг (форма федерального статистического наблюдения № П-1) или о производстве продукции малым предприятием (форма федерального статистического наблюдения № ПМ-пром) или о производстве продукции индивидуальным предпринимателем (форма федерального статистического наблюдения № 1-ИП) за отчетный период;

ж) справки, подписанные участником отбора (руководителем) (уполномоченным лицом при представлении документов, подтверждающих полномочия такого лица), о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктом «в» пункта 7 настоящих Правил;

з) опись представленных документов.

10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов на рассмотрение запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия от Управления Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) на дату представления документов.

11. Документы, предусмотренные пунктом 9 настоящих Правил, могут быть направлены участником отбора в Министерство:

в форме электронного документа в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

посредством почтовой связи.

В случае направления документов в порядке, указанном в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, датой и временем их направления в Министерство считается дата и время, указанные на штемпеле на конверте либо в описи или ином подтверждающем факт получения документов от участника отбора документе организации, являющейся участником данных отношений в силу указанных положений.

При этом документ, подтверждающий факт получения пакета документов от участника отбора, должен содержать подпись лица, принявшего документы, и печать организации.

12. Министерство регистрирует заявления в день их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

13. Представленные участниками отбора документы рассматриваются Министерством в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявлений на предоставление субсидий.

14. В течение 20 рабочих дней после окончания приема документов приказом Министерства утверждаются:

а) списки получателей субсидий – в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующие цели в текущем финансовом году, при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 23 настоящих Правил;

б) списки участников отбора, которым отказывается в предоставлении субсидий – при наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 23 настоящих Правил.

15. Участники отбора уведомляются о принятом решении в течение 5 рабочих дней с даты утверждения списков, предусмотренных пунктом 14 настоящих Правил.

В случае отказа участнику отбора в предоставлении субсидий, в уведомлении об отказе в предоставлении субсидий, указывается информация о причинах отказа.

Копии уведомлений о принятых решениях по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, подписанные министром сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики либо уполномоченным им лицом, направляются участникам отбора на адреса электронной почты, указанные в заявлении (при наличии согласия участника отбора).

По письменному запросу участника отбора оригинал уведомления об отказе в предоставлении субсидий направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При отсутствии у участника отбора электронной почты уведомления, указанные в настоящем пункте, направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

16. Списки получателей субсидий, указанные в пункте 14 настоящих Правил, формируются с учетом лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на исполнение соответствующего расходного обязательства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, в последовательности, соответствующей дате и времени направления документов в Министерство, указанных в пункте 11 настоящих Правил.

При недостаточности бюджетных средств на соответствующие цели для предоставления субсидий всем участникам отбора формирование списка получателей субсидий осуществляется в том же порядке.

17. Министерство одновременно с уведомлением о принятии решения о предоставлении субсидий направляет получателю субсидий уведомление о необходимости заключения соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней со дня получения им уведомления.

18. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию участником отбора соглашения в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, участник отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения им уведомления обеспечивает подписание в установленном порядке соглашения и представление в Министерство документов, подтверждающих обстоятельства непреодолимой силы.

19. Неподписание участником отбора соглашения в указанный

(Окончание на 2-й с.)

(Окончание. Начало на 1-й с.)

срок является основанием для отказа в предоставлении субсидий. В этом случае Министерство в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока, необходимого для заключения соглашения, издает приказ об отказе в предоставлении субсидий и внесении изменений в утвержденный список получателей субсидий, предусматривающих исключение указанного участника отбора и включение в список другого в порядке очередности направления заявлений на участие в отборе (в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил), а также направляет соответствующим участникам отбора уведомления о принятых решениях с указанием оснований для их принятия.

20. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном соглашением, обязательным условием, включаемым в соглашение, является условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения.

21. Новые условия соглашения согласовываются с получателем субсидий и подписываются в течение 3 рабочих дней. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение о предоставлении субсидий, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

22. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем утверждения списков, указанных в пункте 14 настоящих Правил, перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, причитающихся средств субсидий.

23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоблюдение участником отбора условий и требований, установленных настоящими Правилами;

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, в установленные сроки;

установление недостоверности сведений, изложенных в документах, представленных участником отбора;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на исполнение соответствующего расходного обязательства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики;

неподписание участником отбора соглашения в сроки, установленные пунктами 17 и 18 настоящих Правил.

24. Участник отбора имеет право:

отозвать представленные на получение субсидии документы путем направления в Министерство уведомления об их отзыве до принятия решения о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий;

внести в заявку изменения до истечения установленного Министерством срока представления документов на предоставление субсидий путем подачи им новой заявки в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта.

25. Министерство не позднее 14-го рабочего дня, следующего за днем утверждения списков, указанных в пункте 14 настоящих Правил, размещает результаты отбора на едином портале, а также на странице Министерства, в том числе следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявлений на участие в отборе;

информация об участниках отбора, заявления на участие в отборе которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявления на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

26. Документы участников отбора, получивших уведомление об отказе в предоставлении субсидий, возврату не подлежат, хранятся в архиве Министерства в течение одного года со дня направления уведомления об отказе в предоставлении субсидий, по истечении которого подлежат уничтожению в установленном порядке.

27. Получателями субсидий отчетность о достижении результатов предоставления субсидий формируются и представляются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по формам, установленным соглашением, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным годом.

Сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности предусматриваются соглашением.

28. Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Получатели субсидий несут ответственность за недостоверность, неполноту представляемых в Министерство документов и несоблюдение условий предоставления субсидий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

30. Результатом предоставления субсидий является объем продовольственной пшеницы, приобретенной производителями муки с использованием предоставленных субсидий, с датой завершения до 31 декабря текущего года.

31. Министерство оценивает эффективность использования субсидий получателем субсидий на основании сравнения значения результата использования субсидий, установленного соглашением, и фактически достигнутого результата по итогам отчетного года.

32. Субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в случаях:

неисполнения условий предоставления субсидий и неисполнения обязательств, предусмотренных соглашением;

установления факта представления недостоверных (ложных) сведений.

33. В случаях, предусмотренных пунктом 32 настоящих Правил, субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в полном либо частичном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке.

Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления факта нарушения или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, направляет получателю субсидий требование о возврате субсидий с указанием суммы средств и банковские реквизиты для их перечисления в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики;

получатель субсидий производит возврат субсидий в течение 60 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате субсидий.

34. В случае если по результатам проведения оценки эффективности предоставления субсидий Министерством выявлено недостижение получателями субсидий значений результата использования субсидий, субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики из расчета один процент объема субсидий за каждый процент недостижения значения результата их использования, установленного соглашением.

Процент невыполнения значения результата использования субсидий получателем субсидий рассчитывается по формуле:

$$Пi = 100 - Рj$$

Пi - процент невыполнения значения результата использования субсидий i-м получателем субсидий;

Рj - процент выполнения j-го значения результата использования субсидий, указанного в пункте 30 настоящих Правил, i-м получателем субсидий.

При нулевом или отрицательном значении Пi значение результата использования субсидий считаются выполненными.

При положительном значении Пi значение результата использования субсидии считаются невыполненными.

35. Основанием для освобождения получателя субсидий от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата использования субсидий, установленного соглашением, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата использования субсидий.

36. Получатель субсидий, не достигший значения результата использования субсидий, установленного соглашением, не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока представления отчетности о достижении значения результата использования субсидий представляет в Министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата использования субсидий.

37. Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем субсидий в соответствии с пунктом 36 настоящих Правил, устанавливаются Министерством.

38. Решение Министерства об освобождении получателя субсидий от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата использования субсидий, установленного соглашением, оформляется в форме приказа Министерства в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем субсидий, в соответствии с пунктом 36 настоящих Правил.

39. При нарушении получателем субсидий срока возврата субсидий Министерство в течение 30 календарных дней после истечения срока добровольного возврата субсидий принимает меры по взысканию указанных средств в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

40. Решения и действия (бездействие) Министерства подлежат обжалованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам предоставления производителям муки субсидий на возмещение части затрат на закупку продовольственной пшеницы

Дата, исходящий номер

В Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики г. Нальчик, пр. Ленина, 27
от _____
(наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидии на возмещение части затрат на закупку продовольственной пшеницы.

Сообщаю следующие сведения:

1.	Полное наименование	
2.	Почтовый адрес	
3.	Адрес электронной почты	
4.	Телефон	
5.	ОГРН (ОГРНИП)	
6.	ИНН	
7.	КПП	
8.	ОКТМО	
9.	Наименование банка	
10.	БИК	
11.	Корреспондентский счет	
12.	Расчетный (лицевой) счет	

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Применял(ю) специальные режимы налогообложения, предусматривающие освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость в соответствии с законодательством Российской Федерации, в:

отчетном финансовом году (да/нет) _____;

текущем финансовом году (да/нет) _____.

С Правилами предоставления производителям муки субсидий на возмещение части затрат на закупку продовольственной пшеницы, утвержденными постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от ___ _____ 2021 г. № ____, ознакомлен и обязуюсь их выполнять, соответствую условиям и требованиям предоставления субсидий.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Согласен на:

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

получение уведомлений о принятых решениях при рассмотрении документов на указанный адрес электронной почты (да/нет) _____;

осуществление Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и с получением субсидий.

Обязуюсь:

представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

не повышать цены на муку в месяц получения субсидий по отношению к средней цене, сложившейся у участника отбора, в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии.

Руководитель

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам предоставления производителям муки субсидий на возмещение части затрат на закупку продовольственной пшеницы

СПРАВКА
о наличии мощностей для производства муки

_____
(наименование организации, ИНН)
в организации имеется:

Вид технологического оборудования для производства муки	Производственная мощность, тонн/сутки	
	на 01.01.20__ (за отчетный финансовый год)	на 1 число отчетного месяца

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам предоставления производителям муки субсидий на возмещение части затрат на закупку продовольственной пшеницы

СПРАВКА-РАСЧЕТ
возмещения производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы

за период с «___»_____20___г. по «___»_____20__г.
по _____
(наименование организации, ИНН)

Наименование продукции	Закуплено, тонн	Размер субсидий на 1 т, руб.	Потребность в субсидиях, руб. (гр. 2 х гр. 3)
1	2	3	4
Продовольственная пшеница		2100,00	

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Правилам предоставления производителям муки субсидий на возмещение части затрат на закупку продовольственной пшеницы

СПРАВКА
о фактической средней цене реализации муки

за _____20____года
(месяц, за который причитаются субсидии)

_____
(наименование организации, ИНН)

Период	Объем отгруженной пшеничной муки, тонн	Стоимость отгруженной пшеничной муки (без НДС), рублей	Средняя цена 1 тонны отгруженной пшеничной муки, рублей
Месяц, за который причитаются субсидии (указать)			
Месяц, предшествующий месяцу, за который причитаются субсидии (указать)			

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Правилам предоставления производителям муки субсидий на возмещение части затрат на закупку продовольственной пшеницы

РЕЕСТР
документов, подтверждающих факт осуществления затрат, связанных с приобретением продовольственной пшеницы

за период с «___»_____ 20__ г. по «___»_____ 20__ г.

_____
(наименование заявителя, ИНН)

№ п/п	Наименование и класс приобретенного зерна	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих сумму затрат на закупку зерна	Объем закупленной продовольственной пшеницы, тонн	Сумма затрат (без НДС), руб.
1	2	3	5	6

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

19 февраля 2021 г. г. Нальчик №19-ПП

Об утверждении Правил предоставления предприятиям хлебопекарной отрасли субсидий на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

Утвердить прилагаемые Правила предоставления предприятиям хлебопекарной отрасли субсидий на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***А. МУСУКОВ***

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 февраля 2021 г. № 19-ПП

ПРАВИЛА
предоставления предприятиям хлебопекарной отрасли субсидий на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления предприятиям хлебопекарной отрасли субсидий на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – субсидии).

2. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство).

3. Субсидии предоставляются за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, источником финансового обеспечения которых являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Кабардино-Балкарской Республики о внесении изменений в закон Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период).

5. Используемые в настоящих Правилах понятия означают следующее:

«предприятия хлебопекарной отрасли» – организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.71.1);

«хлеб и хлебобулочные изделия» – хлеб недлительного хранения, булочные изделия недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 - 10.71.11.110 и 10.71.11.120);

«участники отбора» – предприятия хлебопекарной отрасли, подавшие заявку на предоставление субсидий в соответствии с настоящими Правилами.

6. Субсидии предоставляются предприятиям хлебопекарной отрасли в целях осуществления компенсации части затрат на реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (без учета налога на добавленную стоимость).

7. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений (заявок).

В целях проведения отбора Министерство не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявлений на участие в отборе размещает на едином портале, а также на странице Министерства на едином портале исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – страница Министерства) объявление о проведении отбора (далее - объявление).

В объявлении указываются:

сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, установленные приказом Министерства), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, места нахождения, почтового адреса, телефона, адреса электронной почты Министерства;

цель предоставления субсидий, а также результаты предоставления субсидий;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для

(Окончание на 3-й с.)

(Окончание. Начало на 2-й с.)

возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, датах начала и окончания срока предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на странице Министерства;

иная информация, определенная настоящими Правилами.

8. Субсидии предоставляются участникам отбора при соблюдении следующих требований:

а) осуществление производственной деятельности на территории Кабардино-Балкарской Республики;

б) наличие мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий на первое число отчетного месяца;

в) на дату представления документов на получение субсидий участники отбора:

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в их отношении не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 6 настоящих Правил;

г) наличие соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между получателем субсидии и Министерством, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – соглашение).

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

д) наличие обязательства участника отбора о неповышении цен на хлеб и хлебобулочные изделия в месяц получения субсидий по отношению к средней цене, сложившейся у заявителя в месяце, предшествующем месяцу получения субсидий.

9. Для получения субсидий участники отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляют в Министерство прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя следующие документы:

а) заявка на участие в отборе и предоставление субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

б) справка о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

в) справка-расчет возмещения предприятию хлебопекарной отрасли части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

г) реестр документов, подтверждающих факт реализации хлеба и хлебобулочных изделий за отчетный месяц (месяцы), по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

д) копия сведений за отчетный период о производстве и отгрузке товаров и услуг (форма федерального статистического наблюдения № П-1) или о производстве продукции малым предприятием (форма федерального статистического наблюдения № ПМ-пром), или о производстве продукции индивидуальным предпринимателем (форма федерального статистического наблюдения № 1-ИП);

е) справки, подписанные участником отбора (руководителем) (уполномоченным лицом при представлении документов, подтверждающих полномочия такого лица), о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктом «в» пункта 7 настоящих Правил;

ж) опись представленных документов.

10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов на рассмотрение запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия от Управления Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) на дату представления документов.

11. Документы, предусмотренные пунктом 9 настоящих Правил, могут быть направлены участником отбора в Министерство:

в форме электронного документа в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

посредством почтовой связи.

В случае направления документов в порядке, указанном в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, датой и временем их направления в Министерство считается дата и время, указанные на штемпеле на конверте либо в описи или ином подтверждающем факт получения документов от участника отбора документе организации, являющейся участником данных отношений в силу указанных положений.

При этом документ, подтверждающий факт получения пакета документов от участника отбора, должен содержать подпись лица, принявшего документы, и печать организации.

12. Министерство регистрирует заявления в день их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

13. Представленные участниками отбора документы рассматриваются Министерством в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявлений на предоставление субсидий.

14. В течение 20 рабочих дней после окончания приема документов приказом Министерства утверждаются:

а) списки получателей субсидий – в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующие цели в текущем финансовом году, при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 23 настоящих Правил;

б) списки участников отбора, которым отказывается в предоставлении субсидий – при наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 23 настоящих Правил.

15. Участники отбора уведомляются о принятом решении в течение 5 рабочих дней с даты утверждения списков, предусмотренных пунктом 14 настоящих Правил.

В случае отказа участнику отбора в предоставлении субсидий, в уведомлении об отказе в предоставлении субсидий, указывается информация о причинах отказа.

Копии уведомлений о принятых решениях по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, подписанные министром сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики либо уполномоченным им лицом, направляются участникам отбора на адреса электронной почты, указанные в заявлении (при наличии согласия участника отбора).

По письменному запросу участника отбора оригинал уведомления об отказе в предоставлении субсидий направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При отсутствии у участника отбора электронной почты уведомления, указанные в настоящем пункте, направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

16. Списки получателей субсидий, указанные в пункте 14 настоящих Правил, формируются с учетом лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на исполнение соответствующего расходного обязательства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, в последовательности, соответствующей дате и времени направления документов в Министерство, указанных в пункте 11 настоящих Правил.

При недостаточности бюджетных средств на соответствующие цели для предоставления субсидий всем участникам отбора формирование списка получателей субсидий осуществляется в том же порядке.

17. Министерство одновременно с уведомлением о принятии решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидий уведомление о необходимости заключения соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней со дня получения им уведомления.

18. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию участником отбора соглашения в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, участник отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения им уведомления обеспечивает подписание в установленном порядке соглашения и представление в Министерство документов, подтверждающих обстоятельства непреодолимой силы.

19. Неподписание участником отбора соглашения в указанный срок является основанием для отказа в предоставлении субсидий. В этом случае Министерство в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока, необходимого для заключения соглашения, издает приказ об отказе в предоставлении субсидий и внесении изменений в утвержденный список получателей субсидий, предусматривающих исключение указанного участника отбора и включение в список другого в порядке очередности направления заявлений на участие в отборе (в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил), а также направляет соответствующим участникам отбора уведомления о принятых решениях с указанием оснований для их принятия.

20. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, обязательным условием, включаемым в соглашение, является условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения.

21. Новые условия соглашения согласовываются с получателем субсидий и подписываются в течение 3 рабочих дней. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение о предоставлении субсидий, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

22. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем утверждения списков, указанных в пункте 14 настоящих Правил, перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, причитающихся средств субсидий.

23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоблюдение участником отбора условий и требований, установленных настоящими Правилами;

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, в установленные сроки;

установление недостоверности сведений, изложенных в документах, представленных участником отбора;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на исполнение соответствующего расходного обязательства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики;

неподписание участником отбора соглашения в сроки, установленные пунктами 17 и 18 настоящих Правил.

24. Участник отбора имеет право:

отозвать представленные на получение субсидии документы путем направления в Министерство уведомления об их отзыве до принятия решения о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий;

внести в заявку изменения до истечения установленного Министерством срока представления документов на предоставление субсидий путем подачи им новой заявки в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта.

25. Министерство не позднее 14-го рабочего дня, следующего за днем утверждения списков, указанных в пункте 14 настоящих Правил, размещает результаты отбора на едином портале, а также на странице Министерства, в том числе следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявлений на участие в отборе;

информация об участниках отбора, заявления на участие в отборе которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявления на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

26. Документы участников отбора, получивших уведомление об отказе в предоставлении субсидий, возврату не подлежат, хранятся в архиве Министерства в течение одного года со дня направления уведомления об отказе в предоставлении субсидий, по истечении которого подлежат уничтожению в установленном порядке.

27. Получателями субсидий отчетность о достижении результатов предоставления субсидий формируются и представляются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по формам, установленным соглашением, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным годом.

Сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности предусматриваются соглашением.

28. Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Получатели субсидий несут ответственность за недостоверность, неполноту представляемых в Министерство документов и несоблюдение условий предоставления субсидий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

30. Результатом предоставления субсидий является объем реализации произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с использованием предоставленных субсидий, с датой завершения до 31 декабря текущего года.

31. Министерство оценивает эффективность использования субсидий получателем субсидий на основании сравнения значения результата использования субсидий, установленного соглашением, и фактически достигнутого результата по итогам отчетного года.

32. Субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в случаях:

неисполнения условий предоставления субсидий и неисполнения обязательств, предусмотренных соглашением;

установления факта представления недостоверных (ложных) сведений.

33. В случаях, предусмотренных пунктом 32 настоящих Правил, субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в полном либо частичном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке.

Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления факта нарушения или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, направляет получателю субсидий требование о возврате субсидий с указанием суммы средств и банковские реквизиты для их перечисления в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики;

получатель субсидий производит возврат субсидий в течение 60 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате субсидий.

34. В случае если по результатам проведения оценки эффективности предоставления субсидий Министерством выявлено недостижение получателями субсидий значений результата использования субсидий, субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики из расчета один процент объема субсидий за каждый процент недостижения значения результата их использования, установленного соглашением.

Процент невыполнения значения результата использования субсидий получателем субсидий рассчитывается по формуле:

$$Пi = 100 - Рj$$

Пi - процент невыполнения значения результата использования субсидий i-м получателем субсидий;

Рj - процент выполнения j-го значения результата использования субсидий, указанного в пункте 30 настоящих Правил, i-м получателем субсидий.

При нулевом или отрицательном значении Пi значение результата использования субсидий считаются выполненными.

При положительном значении Пi значение результата использования субсидии считаются невыполненными.

35. Основанием для освобождения получателя субсидий от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата использования субсидий, установленного соглашением, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата использования субсидий.

36. Получатель субсидий, не достигший значения результата использования субсидий, установленного соглашением, не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока представления отчетности о достижении значения результата использования субсидий представляет в Министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата использования субсидий.

37. Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем субсидий в соответствии с пунктом 36 настоящих Правил, устанавливаются Министерством.

38. Решение Министерства об освобождении получателя субсидий от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата использования субсидий, установленного соглашением, оформляется в форме приказа Министерства в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем субсидий, в соответствии с пунктом 36 настоящих Правил.

39. При нарушении получателем субсидий срока возврата субсидий Министерство в течение 30 календарных дней после истечения срока добровольного возврата субсидий принимает меры по взысканию указанных средств в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

40. Решения и действия (бездействие) Министерства подлежат обжалованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам предоставления предприятиям хлебопекарной отрасли субсидий на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

Дата, исходящий номер

В Министерство сельского хозяйства
Кабардино-Балкарской Республики
г. Нальчик, пр. Ленина, 27
от _____
(наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидии на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.
Сообщаю следующие сведения:

1.	Полное наименование	
2.	Почтовый адрес	
3.	Адрес электронной почты	
4.	Телефон	
5.	ОГРН (ОГРНИП)	
6.	ИНН	
7.	КПП	
8.	ОКТМО	
9.	Наименование банка	
10.	БИК	
11.	Корреспондентский счет	
12.	Расчетный (лицевой) счет	

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Применял(ю) специальные режимы налогообложения, предусматривающие освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость в соответствии с законодательством Российской Федерации, в:

отчетном финансовом году (да/нет) _____;

текущем финансовом году (да/нет) _____.

С Правилами предоставления предприятиям хлебопекарной отрасли субсидий на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденными постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от _ _____ 2021 г. № ____, ознакомлен и обязуюсь их выполнять, соответствую условиям и требованиям предоставления субсидий.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Согласен на:

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

получение уведомлений о принятых решениях при рассмотрении документов на указанный адрес электронной почты (да/нет) _____;

осуществление Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и с получением субсидий.

Обязуюсь:

представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

не повышать цены на хлеб и хлебобулочные изделия в месяц получения субсидий по отношению к средней цене, сложившейся в месяце, предшествующем месяцу получения субсидий.

Руководитель_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)
«___» _____ 20__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам предоставления предприятиям хлебопекарной отрасли субсидий на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

СПРАВКА
о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий
_____
(наименование организации)

в организации имеются:

Вид технологического оборудования для производства хлеба и хлебобулочных изделий	Производственная мощность, тонн/сутки	
	на 01.01.20__ (за отчетный финансовый год)	на 1 число отчетного месяца

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам предоставления предприятиям хлебопекарной отрасли субсидий на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

СПРАВКА-РАСЧЕТ
возмещения предприятию хлебопекарной отрасли части затрат
на реализацию произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий за _____ 20__ года
по _____
(полное наименование организации - получателя субсидий, ИНН)

Наименование продукции	Количество, тонн	Размер субсидий на 1 т, руб.	Потребность в субсидиях, руб. (гр. 2 х гр. 3)
1	2	3	4
Хлеб и хлебобулочные изделия		2000,00	

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Правилам предоставления предприятиям хлебопекарной отрасли субсидий на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

РЕЕСТР
документов, подтверждающих факт реализации хлеба и хлебобулочных изделий
за _____ 20__ г.
(периодичность: месячная)
_____
(наименование заявителя, ИНН)

№ п/п	Документ, подтверждающий факт реализации хлеба и хлебобулочных изделий			Объем произведенной и реализованной продукции, тонн	Средняя цена реализации продукции (без НДС), руб.
	наименование покупателя	дата документа	номер документа		
1	2	3	4	5	6
	Всего				
	в том числе:				
1.					
2.					
...					

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

19 февраля 2021 г. г. Нальчик №20-ПП

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по вопросам обеспечения комплексной безопасности в районах нахождения туристских ресурсов в Кабардино-Балкарской Республике

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

Внести в состав межведомственной комиссии по вопросам обеспечения комплексной безопасности в районах нахождения туристских ресурсов в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденный постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 10 июня 2015 г. № 119-ПП «О межведомственной комиссии по вопросам обеспечения комплексной безопасности в районах нахождения туристских ресурсов в Кабардино-Балкарской Республике», следующие изменения:

а) включить в состав межведомственной комиссии следующих лиц:

Бейтуганов К.Х. - исполняющий обязанности руководителя департамента развития города, курорта и туризма местной администрации городского округа Нальчик (по согласованию)

Керефов Р.Х. - заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Министерства внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию);

б) наименование должности Отарова М.М. изложить в следующей редакции: «начальник управления развития туризма и санаторно-курортной работы Министерства курортов и туризма Кабардино-Балкарской Республики (секретарь межведомственной комиссии)»;

в) исключить из состава межведомственной комиссии Атарова В.Т., Атмурзаеву З.С.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***А. МУСУКОВ***

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

20 февраля 2021 г. г. Нальчик №21-ПП

О внесении изменений в государственную программу Кабардино-Балкарской Республики «Обеспечение жильем и коммунальными услугами населения Кабардино-Балкарской Республики»

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Кабардино-Балкарской Республики «Обеспечение жильем и коммунальными услугами населения Кабардино-Балкарской Республики», утвержденную постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 17 марта 2020 г. № 39-ПП.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***А. МУСУКОВ***

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 20 февраля 2021 г. № 21-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в государственную программу Кабардино-Балкарской Республики «Обеспечение жильем и коммунальными услугами населения Кабардино-Балкарской Республики», утвержденную постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 17 марта 2020 г. № 39-ПП

1. В паспорте государственной программы:

1) позицию «Объемы бюджетных ассигнований государственной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований государственной программы	общий объем ресурсного обеспечения реализации государственной программы в 2021-2025 годах за счет всех источников финансирования составит 93672515,75 тыс. рублей, из них: за счет средств федерального бюджета – 1649882,83 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 323374,86 тыс. рублей; 2022 год – 172341,05 тыс. рублей; 2023 год – 337506,50 тыс. рублей; 2024 год – 530797,31 тыс. рублей; 2025 год – 285773,11 тыс. рублей; за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики – 523213,58 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 157867,79 тыс. рублей; 2022 год – 85142,37 тыс. рублей; 2023 год – 87280,49 тыс. рублей; 2024 год – 98578,81 тыс. рублей; 2025 год – 94344,12 тыс. рублей;
	за счет средств местных бюджетов – 89540,92 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 31958,84 тыс. рублей; 2022 год – 18836,40 тыс. рублей; 2023 год – 19045,91 тыс. рублей; 2024 год – 8701,37 тыс. рублей; 2025 год – 10998,40 тыс. рублей; за счет внебюджетных средств – 91409878,41 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 17430575,23 тыс. рублей; 2022 год – 17487025,88 тыс. рублей; 2023 год – 17399619,26 тыс. рублей; 2024 год – 19525362,62 тыс. рублей; 2025 год – 19567295,42 тыс. рублей»;

2) в позиции «Ожидаемые результаты реализации государственной программы»:

в абзаце первом цифры «647» заменить цифрами «579»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«расселение в 2021-2022 годах 765 граждан из аварийных многоквартирных домов общей площадью 13188,4 кв. м».

2. В паспорте подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем»:

1) позицию «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	общий объем ресурсного обеспечения реализации подпрограммы в 2021-2025 годах за счет всех источников финансирования составит 91989527,00 тыс. рублей, из них: за счет средств федерального бюджета – 918361,80 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 133085,76 тыс. рублей; 2022 год – 172431,05 тыс. рублей; 2023 год – 245255,70 тыс. рублей; 2024 год – 221354,49 тыс. рублей; 2025 год – 146234,80 тыс. рублей; за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики – 207481,63 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 38212,74 тыс. рублей; 2022 год – 38283,67 тыс. рублей; 2023 год – 39034,51 тыс. рублей; 2024 год – 44950,70 тыс. рублей; 2025 год – 47000 тыс. рублей; за счет средств местных бюджетов – 74497,02 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 17565,22 тыс. рублей; 2022 год – 18836,40 тыс. рублей; 2023 год – 18677,80 тыс. рублей; 2024 год – 8419,20 тыс. рублей; 2025 год – 10998,40 тыс. рублей; за счет внебюджетных средств – 90789186,55 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 17132207,48 тыс. рублей; 2022 год – 18164701,77 тыс. рублей; 2023 год – 17399619,26 тыс. рублей; 2024 год – 19525362,62 тыс. рублей; 2025 год – 19567295,42 тыс. рублей»;

2) в позиции «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы»:

в абзаце первом цифры «647» заменить цифрами «579»;

в абзаце третьем цифры «50» заменить цифрами «28»;

в абзаце четвертом цифры «111» заменить цифрами «110»;

после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«ветеранов Великой Отечественной войны - 1 семьи к 2025 году;»;

в абзаце пятом слова «1030 семей» заменить словами «636 семей»;

в абзаце шестом слова «1 семьи» заменить словами «3 семей»;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«расселение в 2021-2022 годах 765 граждан из аварийных многоквартирных домов общей площадью 13188,4 кв. м».

3. Позицию «Объемы бюджетных ассигнований паспорта подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Кабардино-Балкарской Республики» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	общий объем ресурсного обеспечения реализации подпрограммы в 2021-2025 годах за счет всех источников финансирования составит 1477314,41 тыс. рублей, из них: за счет средств федерального бюджета – 731521,03 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 190289,10 тыс. рублей; 2022 год – средства не предусмотрены; 2023 год – 92250,80 тыс. рублей; 2024 год – 309442,82 тыс. рублей; 2025 год – 139538,31 тыс. рублей; за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики – 110057,62 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 77148,32 тыс. рублей; 2022 год – 5274,90 тыс. рублей; 2023 год – 6662,17 тыс. рублей; 2024 год – 13628,11 тыс. рублей; 2025 год – 7344,12 тыс. рублей;
	за счет средств местных бюджетов – 15043,90 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 14393,62 тыс. рублей; 2022 год – средства не предусмотрены; 2023 год – 368,11 тыс. рублей; 2024 год – 282,17 тыс. рублей; 2025 год – средства не предусмотрены;
	за счет внебюджетных средств – 620691,86 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 298367,75 тыс. рублей; 2022 год – 322324,11 тыс. рублей; 2023 год – средства не предусмотрены; 2024 год – средства не предусмотрены; 2025 год – средства не предусмотрены».

4. Позицию «Объемы бюджетных ассигнований паспорта подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Обеспечение жильем и коммунальными услугами населения Кабардино-Балкарской Республики» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	общий объем финансирования реализации подпрограммы за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в 2021-2025 годах составит 205674,33 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 42506,73 тыс. рублей; 2022 год – 41583,80 тыс. рублей; 2023 год – 41583,80 тыс. рублей; 2024 год – 40000,00 тыс. рублей; 2025 год – 40000,00 тыс. рублей».

5. В разделе I государственной программы:

1) в абзаце четвертом слова «и социальной» исключить;

2) абзац сорок третий изложить в следующей редакции:

«1.7. Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан посредством выплаты из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики компенсации части процентной ставки по предоставленным ипотечным кредитам на строительство (приобретение) жилья (в том числе владельцам материнского (семейного капитала, а также гражданам, состоящим на учете в качестве в органах местного самоуправления, нуждающихся в получении кредитов на строительство (приобретение) жилья), предоставленных гражданам-гражданам на возмещение недополученных доходов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам) (в том числе медицинские работники государственных учреждений здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики).»;

3) подраздел «Методика интегральной оценки эффективности реализации государственной программы» изложить в следующей редакции:

«Методика оценки эффективности реализации государственной программы

1. Настоящая Методика разработана в целях осуществления ответственным исполнителем внутреннего контроля за реализацией государственной программы, учета ее результатов при планировании в текущем году объемов бюджетных ассигнований из всех источников финансирования на очередной год и плановый период и представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности реализации государственной программы с учетом объемов ассигнований, предусмотренных в отчетном году на ее реализацию.

2. Оценка эффективности реализации государственной программы проводится ежегодно.

Результаты оценки эффективности реализации государственной программы представляются ответственным исполнителем государственной программы в составе годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности государственной программы.

3. Оценка эффективности реализации государственной программы проводится на основании оценки:

степени достижения цели и решения задач государственной программы, подпрограммы путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) государственной программы, подпрограммы и их плановых значений;

степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств федерального бюджета, республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, местных бюджетов и иных источников ресурсного обеспечения реализации государственной программы путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования подпрограммы и мероприятий государственной программы;

степени реализации мероприятий государственной программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации мероприятий подпрограммы по годам на основании ежегодных планов реализации государственной программы.

Степень реализации мероприятий оценивается для подпрограммы как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, от общего количества мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году, по следующей формуле:

$$СРм = Мв / М,$$

где:

СРм - степень реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Степень реализации мероприятий рассчитывается только для мероприятий, полностью или частично реализуемых за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, местных бюджетов и иных источников ресурсного обеспечения реализации государственной программы.

Мероприятие считается выполненным в полном объеме, если доля наступивших контрольных событий, относящихся к данному мероприятию в соответствии с планом реализации государственной программы, от числа всех контрольных событий, относящихся к данному мероприятию, в процентном выражении составляет не менее 75 процентов.

Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для подпрограммы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на реализацию подпрограммы к их плановым значениям по следующей формуле:

$$ССуз = Зф / Зп,$$

где:

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году;

Зп - плановые расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году.

Эффективность использования средств на реализацию государственной программы рассчитывается для подпрограммы как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов по следующей формуле:

$$Эис = СРм / ССуз,$$

где:

Эис - эффективность использования средств;

СРм - степень реализации мероприятий;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов.

Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) подпрограммы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{n/mпд} = ЗП_{n/mф} / ЗП_{n/mп},$$

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{n/mпд} = ЗП_{n/mп} / ЗП_{n/mф},$$

где:

$СД_{n/mпд}$ - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы;

$ЗП_{n/mф}$ - значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{n/mп}$ - плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

Степень реализации подпрограммы рассчитывается по формуле:

$$СР_{пп} = \sum_{1}^{N} СД_{n/mпд} / N,$$

где:

$СР_{пп}$ - степень реализации подпрограммы;

$СД_{n/mпд}$ - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы;

N - число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи подпрограммы.

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{n/mпд}$ больше 1, значение $СД_{n/mпд}$ принимается равным 1.

Эффективность реализации подпрограммы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы и оценки эффективности использования финансовых средств по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Э_{ис},$$

где:

$ЭР_{пп}$ - эффективность реализации подпрограммы;

$СР_{пп}$ - степень реализации подпрограммы;

$Э_{ис}$ - эффективность использования финансовых средств.

Эффективность реализации подпрограммы признается:

высокой в случае, если значение $ЭР_{пп}$ составляет не менее 0,9;

средней в случае, если значение $ЭР_{пп}$ составляет не менее 0,8;

удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы признается неудовлетворительной.

Для оценки степени достижения цели и решения задач (далее - степень реализации) государственной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цель и задачи государственной программы.

Степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи государственной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{гппд} = ЗП_{гпф} / ЗП_{гпп},$$

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{гппд} = ЗП_{гпп} / ЗП_{гпф},$$

где:

$СД_{гппд}$ - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи государственной программы;

$ЗП_{гпф}$ - значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи государственной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{гпп}$ - плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи государственной программы.

Степень реализации государственной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{гп} = \sum_{1}^{M} СД_{гппд} / M,$$

где:

$СР_{гп}$ - степень реализации государственной программы;

$СД_{гппд}$ - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи государственной программы;

М - число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи государственной программы.

При использовании данной формулы в случае, если $СД_{гппд}$ больше 1, значение $СД_{гппд}$ принимается равным 1.

Эффективность реализации государственной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации государственной программы и оценки эффективности реализации подпрограммы по следующей формуле:

$$ЭР_{гп} = 0,5 * СР_{гп} + 0,5 * \sum ЭР_{п/п} / j,$$

где:

$ЭР_{гп}$ - эффективность реализации государственной программы;

$СР_{гп}$ - степень реализации государственной программы;

$ЭР_{п/п}$ - эффективность реализации подпрограммы государственной программы;

j - количество подпрограмм государственной программы.

Эффективность реализации государственной программы признается:

высокой в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,9;

средней в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,8;

удовлетворительной в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации государственной программы признается неудовлетворительной.

Сроки реализации государственной программы - 2021-2025 годы.

Перечень мероприятий государственной программы приведен в форме 2 приложения № 1 к государственной программе.

Информация по ресурсному обеспечению государственной программы приведена в формах 3 и 4 приложения № 1 к государственной программе.

План реализации государственной программы приведен в приложении № 6 к государственной программе.

Сведения об основных планируемых мерах правового регулирования в сфере реализации государственной программы приведены в приложении № 7 к государственной программе.».

6. В приложении № 1 к государственной программе:

1) формы 1 и 1а изложить в следующей редакции:

«Форма 1

ПОКАЗАТЕЛИ
результативности отдельных мероприятий государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Обеспечение жильем и коммунальными услугами населения Кабардино-Балкарской Республики»

Координатор государственной программы - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов) по годам реализации государственной программы					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
			базовый	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
Государственная программа Кабардино-Балкарской Республики «Обеспечение жильем и коммунальными услугами населения Кабардино-Балкарской Республики»								
1	Годовой объем ввода жилья, в том числе:	тыс. кв. м	499,9	513,0	512,0	519,0	579,0	579,0
	в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Жилье»		149,1	0,0	0,0	48,3	225,0	0,0
2	Коэффициент доступности жилья (соотношение средней рыночной стоимости стандартной квартиры общей площадью 54 кв. метра и среднего годового совокупного денежного дохода семьи, состоящей из 3 человек)	лет	2,15	2,14	2,13	2,12	2,1	2,0
Подпрограмма «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем»								
3	Количество семей граждан, обеспеченных жильем, - всего, в том числе:	семей	145	107	116	113	230	262
	ветераны боевых действий	семей	10	10	10	8	0	0
	инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов	семей	21	22	22	20	23	23
	ветераны Великой Отечественной войны, члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны	семей	1	1	0	0	0	0
	молодые семьи	семей	110	71	84	85	182	214
	граждане, пострадавшие в результате радиационных аварий и катастроф, участники ликвидации последствий таких аварий и приравненные к ним лица	семей	2	2	0	0	0	0
	граждане, выезжающие из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	семей	1	1	0	0	0	0
	граждане, относящиеся к категориям, установленным законодательством Кабардино-Балкарской Республики, улучшившие жилищные условия	семей	0	0	0	0	25	25
4	Доля молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, в общем количестве молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, по состоянию на 1 января соответствующего года	процентов	7,4	5,5	6,5	6,6	14,1	16,5
5	Доля граждан, относящихся к категориям, установленным законодательством Российской Федерации, обеспеченных жильем, в общем числе граждан указанных категорий, нуждающихся в улучшении жилищных условий, по состоянию на 1 января соответствующего года	процентов	75,0	100,0	-	-	-	-
6	Расселяемая площадь жилых помещений аварийного жилищного фонда	кв. м	2761,74	2505,3	10683,1	0	0	0
7	Количество граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда	ед.	174	117	648	0	0	0
Подпрограмма «Создание условий для обеспечения качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Кабардино-Балкарской Республики»								

(Продолжение на 5-й с.)

(Продолжение. Начало на 4-й с.)

8	Доля расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг в семейном доходе, не более	процентов	15	15	15	10	10	10
9	Общая площадь капитально отремонтированных жилых помещений	кв. м	165477,8	202219,7	226656,0	0,0	0,0	0,0
10	Удельный расход воды населением республики	куб. м/чел.	40	40	40	40	40	40
11	Удельный расход электрической энергии на общедомовые нужды в многоквартирных домах	кВт*ч/кв.м	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5
12	Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах	Гкал/кв.м	0,133	0,133	0,133	0,133	0,133	0,133
13	Доля населения Кабардино-Балкарской Республики, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения	процентов	91,30	91,30	91,30	91,30	91,30	91,30
14	Доля городского населения Кабардино-Балкарской Республики, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения	процентов	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
15	Построены и реконструированы крупные объекты питьевого водоснабжения, предусмотренные региональными программами, нарастающим итогом	ед.	34	40	42	43	44	-

Форма 1 а

ПОКАЗАТЕЛИ
результативности отдельных мероприятий государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Обеспечение жильем и коммунальными услугами населения Кабардино-Балкарской Республики» в разрезе муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики

Координатор государственной программы - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

№ п/п	Муниципальные образования	Значения показателей (индикаторов) по годам реализации государственной программы					
		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
		базовый	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
Годовой объем ввода жилья (тыс. кв. метров)							
	ВСЕГО по муниципальным образованиям	499,9	513,0	512,0	519,0	579,0	579,0
1	г.о. Нальчик, в том числе:	289,9	319,4	319,7	325,4	385,4	385,4
	в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Жилье»	149,1	0,0	0,0	48,33	225,03	0,00
2	г.о. Баксан	47,5	47,8	47,8	47,8	47,8	47,8
3	г.о. Прохладный	12,1	11,0	10,8	11,0	11,0	11,0
4	Баксанский муниципальный район	22,0	22,0	21,6	22,0	22,0	22,0
5	Зольский муниципальный район	11,1	11,2	11,1	11,2	11,2	11,2
6	Лескенский муниципальный район	8,9	8,4	8,3	8,4	8,4	8,4
7	Майский муниципальный район	12,3	11,8	11,7	11,8	11,8	11,8
8	Прохладненский муниципальный район	14,5	14,4	14,3	14,4	14,4	14,4
9	Терский муниципальный район	16,3	13,0	12,9	13,0	13,0	13,0
10	Урванский муниципальный район	24,3	21,9	21,8	21,9	21,9	21,9
11	Чегемский муниципальный район	20,9	20,9	20,8	20,9	20,9	20,9
12	Черекский муниципальный район	7,9	7,4	7,4	7,4	7,4	7,4
13	Эльбрусский муниципальный район	12,0	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8
Граждане, относящиеся к категориям, установленным федеральным законодательством, улучшившие жилищные условия (семей)							
	ВСЕГО по муниципальным образованиям	3	3	0	0	0	0
1	г.о. Нальчик	0	1	0	0	0	0
2	г.о. Баксан	0	0	0	0	0	0
3	г.о. Прохладный	0	0	0	0	0	0
4	Баксанский муниципальный район	0	0	0	0	0	0
5	Зольский муниципальный район	0	0	0	0	0	0
6	Лескенский муниципальный район	0	0	0	0	0	0
7	Майский муниципальный район	0	1	0	0	0	0
8	Прохладненский муниципальный район	0	0	0	0	0	0
9	Терский муниципальный район	0	0	0	0	0	0
10	Урванский муниципальный район	1	1	0	0	0	0
11	Чегемский муниципальный район	2	0	0	0	0	0
12	Черекский муниципальный район	0	0	0	0	0	0
13	Эльбрусский муниципальный район	0	0	0	0	0	0
Граждане, пострадавшие в результате радиационных аварий и катастроф, участники ликвидации последствий таких аварий и приравненные к ним лица, улучшившие жилищные условия (семей)							
	ВСЕГО по муниципальным образованиям	2	2	0	0	0	0
1	г.о. Нальчик	0	0	0	0	0	0
2	г.о. Баксан	0	0	0	0	0	0
3	г.о. Прохладный	0	0	0	0	0	0
4	Баксанский муниципальный район	0	0	0	0	0	0
5	Зольский муниципальный район	0	0	0	0	0	0
6	Лескенский муниципальный район	0	0	0	0	0	0
7	Майский муниципальный район	0	1	0	0	0	0
8	Прохладненский муниципальный район	0	0	0	0	0	0
9	Терский муниципальный район	1	0	0	0	0	0
10	Урванский муниципальный район	0	1	0	0	0	0
11	Чегемский муниципальный район	1	0	0	0	0	0
12	Черекский муниципальный район	0	0	0	0	0	0
13	Эльбрусский муниципальный район	0	0	0	0	0	0
Граждане, выезжающие из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, улучшившие жилищные условия (семей)							
	ВСЕГО по муниципальным образованиям	1	1	0	0	0	0
1	г.о. Нальчик	0	1	0	0	0	0
2	г.о. Баксан	0	0	0	0	0	0
3	г.о. Прохладный	0	0	0	0	0	0
4	Баксанский муниципальный район	0	0	0	0	0	0
5	Зольский муниципальный район	0	0	0	0	0	0
6	Лескенский муниципальный район	0	0	0	0	0	0
7	Майский муниципальный район	0	0	0	0	0	0
8	Прохладненский муниципальный район	0	0	0	0	0	0
9	Терский муниципальный район	0	0	0	0	0	0
10	Урванский муниципальный район	0	0	0	0	0	0
11	Чегемский муниципальный район	1	0	0	0	0	0
12	Черекский муниципальный район	0	0	0	0	0	0
13	Эльбрусский муниципальный район	0	0	0	0	0	0
Количество предоставленных земельных участков, находящихся в собственности Кабардино-Балкарской Республики или местных администраций муниципальных районов и городских округов Кабардино-Балкарской Республики, в том числе для индивидуального жилищного строительства, семьям, имеющим 3 и более детей (ед.)							
	ВСЕГО по муниципальным образованиям	195	535	641	666	120	120
1	г.о. Нальчик	91	100	100	120	120	120
2	г.о. Баксан	0	122	180	200		
3	г.о. Прохладный	3	4	4	4		
4	Баксанский муниципальный район	8	50	50	50		
5	Зольский муниципальный район	10	10	10	10		
6	Лескенский муниципальный район	34	25	30	35		
7	Майский муниципальный район	6	5	5	5		
8	Прохладненский муниципальный район	1	0	0	0		
9	Терский муниципальный район	7	9	12	12		
10	Урванский муниципальный район	0	158	198	178		
11	Чегемский муниципальный район	24	42	42	42		
12	Черекский муниципальный район	11	10	10	10		
13	Эльбрусский муниципальный район	0	0	0	0		
Число молодых семей, улучшивших жилищные условия (семей)							
	ВСЕГО по муниципальным образованиям	110	71	84	85	182	214
1	г.о. Нальчик	19	20	23	29	36	43
2	г.о. Баксан	5	9	10	8	15	17
3	г.о. Прохладный	6	5	6	5	12	14

(Продолжение на 6-й с.)

(Продолжение. Начало на 4-5-й с.)

4	Баксанский муниципальный район	6	2	3	2	10	12
5	Зольский муниципальный район	0	0	2	2	6	8
6	Лескенский муниципальный район	9	1	2	2	12	14
7	Майский муниципальный район	8	0	2	2	10	12
8	Прохладненский муниципальный район	7	3	3	3	10	12
9	Терский муниципальный район	1	2	3	3	8	10
10	Урванский муниципальный район	13	10	10	10	20	22
11	Чегемский муниципальный район	7	5	6	6	16	18
12	Черекский муниципальный район	28	10	10	9	20	22
13	Эльбрусский муниципальный район	1	4	4	4	7	10
Проведение капитального ремонта в многоквартирных домах (кв. метров)							
	ВСЕГО по муниципальным образованиям	165477,8	202219,7	226656,0	0,0	0,0	0,0
1	г.о. Нальчик	82652,2	95494,3	123857,0	0,0	0,0	0,0
2	г.о. Баксан	3379,7	2456,5	2860,5	0,0	0,0	0,0
3	г.о. Прохладный	28253,7	29737,8	27630,2	0,0	0,0	0,0
4	г.п. Залукокоаже	1864,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	г.п. Майский	16737,2	18602,5	13134,6	0,0	0,0	0,0
6	г.п. Нарткала	12065,6	7629,0	16513,0	0,0	0,0	0,0
7	Терский муниципальный район	6624,3	27428,1	19280,7	0,0	0,0	0,0
8	г.п. Тырныауз	4492,3	12684,4	8279,6	0,0	0,0	0,0
9	Прохладненский муниципальный район	660,1	925,4	1850,7	0,0	0,0	0,0
10	Чегемский муниципальный район	8575,4	6598,0	12513,5	0,0	0,0	0,0
11	Черекский муниципальный район	173,3	663,7	736,2	0,0	0,0	0,0
Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 г.							
Расселяемая площадь (кв. метров)							
	ВСЕГО по муниципальным образованиям	2761,7	2505,3	10683,1	0,0	0,0	0,0
1	г.о.Нальчик	352,2	671,4	0,0	0,0	0,0	0,0
2	г.п.Майский	0,0	759,8	2795,5	0,0	0,0	0,0
3	г.п. Терек	307,3	36,4	451,7	0,0	0,0	0,0
4	с.п. Арик	233,7	0,0	352,8	0,0	0,0	0,0
5	с.п. Верхний Акбаш	0,0	0,0	213,7	0,0	0,0	0,0
6	с.п. Дейское	327,3	42,6	355,8	0,0	0,0	0,0
7	с.п. Заречное	0,0	905,1	1708,4	0	0,0	0,0
8	с.п. Красносельское	0,0	0	3726,4	0,0	0,0	0,0
9	с.п. Октябрьское	358,9	45,2	0,0	0,0	0,0	0,0
10	с.п. Приречное	112,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11	с.п. Совхозное	986,5	44,8	0,0	0,0	0,0	0,0
12	с.п. Учебное	0,0	0,0	782,5	0,0	0,0	0,0
13	с.п. Янтарное	0,0	0,0	296,3	0,0	0,0	0,0
14	с.п. Белокаменское	83,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Количество граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда (чел.)							
	ВСЕГО по муниципальным образованиям	174	117	648	0	0	0
1	г.о.Нальчик	34	43	0	0	0	0
2	г.п.Майский	0	34	223	0	0	0
3	г.п. Терек	21	1	30	0	0	0
4	с.п. Арик	16	0	14	0	0	0
5	с.п. Верхний Акбаш	0	0	11	0	0	0
6	с.п. Дейское	22	1	32	0	0	0
7	с.п. Заречное	0	36	71	0	0	0
8	с.п. Красносельское	0	0	185	0	0	0
9	с.п. Октябрьское	18	1	0	0	0	0
10	с.п. Приречное	9	0	0	0	0	0
11	с.п. Совхозное	52	1	0	0	0	0
12	с.п. Учебное	0	0	47	0	0	0
13	с.п. Янтарное	0	0	35	0	0	0
14	с.п. Белокаменское	2	0	0	0	0	0»;

2) в форме 2:
а) в наименовании слово «основных» исключить;
б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1	Развитие жилищного строительства	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, органы местного самоуправления	2021	2025	1) реализация показателей объема ввода жилья на территории республики, запланированных региональным проектом «Жилье» (Кабардино-Балкарская Республика); 2) увеличение объемов жилищного строительства и повышение эффективности использования средств бюджетов различного уровня, направляемых на развитие коммунальной инфраструктуры при жилищном строительстве. К 2025 году доведение показателя по вводу жилья до 579 тыс. кв. м в год	1»;

в) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7	Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан посредством выплаты из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики компенсации части процентной ставки по предоставленным ипотечным кредитам на строительство (приобретение) жилья (в том числе владельцам материнского (семейного капитала, а также гражданам, состоящим на учете в качестве в органах местного самоуправления, нуждающихся в получении кредитов на строительство (приобретение) жилья), предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам) (в том числе медицинские работники государственных учреждений здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики)	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, органы местного самоуправления, финансово-кредитные учреждения	2021	2025		1,2,3
7.1	улучшение жилищных условий граждан, являющихся владельцами государственного сертификата на материнский (семейный) капитал				выплата компенсации части процентной ставки по предоставленным ипотечным кредитам гражданам, являющимся владельцами материнского (семейного) капитала, за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики	1,2,3
7.2	улучшение жилищных условий граждан, состоящих в списке граждан, нуждающихся в получении кредитов на строительство (приобретение) жилья				выплата компенсации части процентной ставки по предоставленным ипотечным кредитам гражданам, состоящим на учете в органах местного самоуправления, нуждающихся в получении кредитов на строительство (приобретение) жилья за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики	1,2,3
7.3	предоставление субсидий из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики акционерному обществу «Банк ДОМ.РФ» на возмещение недополученных доходов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), предоставленным отдельным категориям граждан на приобретение (строительство) жилья	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	2021	2025	выплата субсидий из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики акционерному обществу «Банк ДОМ.РФ» на возмещение недополученных доходов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), предоставленным отдельным категориям граждан на приобретение (строительство) жилья	1,2,3»;

г) в пункте 10:
подпункт 10.1 изложить в следующей редакции:

«10.1	обеспечение жильем ветеранов Великой Отечественной войны				приобретение жилых помещений ветеранам Великой Отечественной войны. В рамках реализации мероприятия планируется улучшить жилищные условия 1 семьи	3»;

в подпункте 10.2 в графе «Ожидаемый непосредственный результат» цифры «50» заменить цифрами «28»;
в подпункте 10.3 в графе «Ожидаемый непосредственный результат» цифры «111» заменить цифрами «110»;
д) в пункте 12 в графе «Ожидаемый непосредственный результат» цифры «1030» заменить цифрами «636»;
е) в пункте 13 в графе «Ожидаемый непосредственный результат» цифры «17» заменить цифрой «3»;
ж) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 г.	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, органы местного самоуправления	2021	2022	расселение в 2021-2022 годах 765 граждан из аварийных многоквартирных домов общей площадью 13188,4 кв. м	1, 3»;

з) в пункте 21 в графе «Ожидаемый непосредственный результат» слова «национального проекта «Экология» заменить словами «национального проекта «Жилье и городская среда»;
3) формы 3 и 4 государственной программы изложить в следующей редакции:

«Форма 3

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Обеспечение жильем и коммунальными услугами населения Кабардино-Балкарской Республики» за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики

Координатор государственной программы - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

№ п/п	Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия	ГРБС (координатор, исполнитель)/Источник финансирования	Код бюджетной классификации					Объемы бюджетных ассигнований, (тыс. руб), годы				
				Главный распорядитель бюджетных средств	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	2021	2022	2023	2024	2025

(Продолжение на 7-й с.)

(Продолжение. Начало на 4-6-й с.)

Государственная программа «Обеспечение жильем и коммунальными услугами населения Кабардино-Балкарской Республики»			всего	x	x	x	x	x	481242,65	257573,42	424786,99	629376,12	380117,23
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	x	x	x	x	x	157867,79	85142,37	87280,49	98578,81	94344,12
			федеральный бюджет	x					323374,86	172431,05	337506,50	530797,31	285773,11
			Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	932			050000000		445242,65	193702,03	237517,67	534305,73	380117,23
			Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики	961	10	03	05113R4620	313	1767,30	1867,50	1935,70	0,00	0,00
1	Подпрограмма	Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем	всего						171298,51	210714,72	284290,21	266305,19	193234,80
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики						38212,74	38283,67	39034,51	44950,70	47000,00
			федеральный бюджет						133085,76	172431,05	245255,70	221354,49	146234,80
			Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	932			051000000		171298,51	146843,33	97020,90	171234,80	193234,80
			Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики	961	10	03	05113R4620	313	1767,30	1867,50	1935,70	0,00	0,00
	мероприятие	Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан посредством выплаты из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики компенсации части процентной ставки по предоставленным ипотечным кредитам на строительство (приобретение) жилья, предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), в том числе:	всего						35000,00	35000,00	35000,00	38000,00	40000,00
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики						35000,00	35000,00	35000,00	38000,00	40000,00
			федеральный бюджет						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	932	10	03	0510221710	321	35000,00	35000,00	35000,00	38000,00	40000,00
		компенсация части процентной ставки по предоставленным кредитам гражданам, состоящим в списке граждан, нуждающихся в получении кредитов на строительство (приобретение) жилья	всего						1300,00	1200,00	1100,00	1000,00	900,00
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики						1300,00	1200,00	1100,00	1000,00	900,00
			федеральный бюджет						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	932	10	03	0510221710	321	1300,00	1200,00	1100,00	1000,00	900,00
		компенсация части процентной ставки по предоставленным ипотечным кредитам гражданам, являющимся владельцами материнского (семейного) капитала	всего						23700,00	23800,00	21900,00	21000,00	19100,00
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики						23700,00	23800,00	21900,00	21000,00	19100,00
			федеральный бюджет						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	932	10	03	0510221710	321	23700,00	23800,00	21900,00	21000,00	19100,00
		предоставление субсидий из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики акционерному обществу «Банк ДОМ.РФ» на возмещение недополученных доходов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), предоставленным отдельным категориям граждан на приобретение (строительство) жилья	всего						10000,00	10000,00	12000,00	16000,00	20000,00
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики						10000,00	10000,00	12000,00	16000,00	20000,00
			федеральный бюджет						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	932	10	03	0510221710	321	10000,00	10000,00	12000,00	16000,00	20000,00
	мероприятие	Обеспечение жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов	всего						21533,80	20764,40	18784,40	13234,80	13234,80
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет						21533,80	20764,40	18784,40	13234,80	13234,80
			Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	932	10	03	0510000000	322	21533,80	20764,40	18784,40	13234,80	13234,80
		Обеспечение жильем ветеранов Великой Отечественной войны	всего						2232,00	1484,00	1389,40	0,00	0,00
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет						2232,00	1484,00	1389,40	0,00	0,00
			Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	932	10	03	0510351340	322	2232,00	1484,00	1389,40	0,00	0,00
		Обеспечение жильем ветеранов боевых действий	всего						6264,40	6218,30	5661,90	0,00	0,00
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет						6264,40	6218,30	5661,90	0,00	0,00
			Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	932	10	03	0511351350	322	6264,40	6218,30	5661,90	0,00	0,00
		Обеспечение жильем инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов	всего						13037,40	13062,10	11733,10	13234,80	13234,80
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет						13037,40	13062,10	11733,10	13234,80	13234,80
			Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	932	10	03	0511351760	322	13037,40	13062,10	11733,10	13234,80	13234,80
	мероприятие	Обеспечение жильем молодых семей в Кабардино-Балкарской Республике	всего						32685,80	40203,70	41300,80	120000,00	140000,00
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики						2288,00	2010,20	2065,00	6000,00	7000,00
			федеральный бюджет						30397,80	38193,50	39235,80	114000,00	133000,00
			Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	932	10	04	05113R4970	521	32685,80	40203,70	41300,80	120000,00	140000,00
	мероприятие	Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством, в том числе:	всего						5227,20	0,00	0,00	0,00	0,00
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет						5227,20	0,00	0,00	0,00	0,00
			Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	932					5227,20	0,00	0,00	0,00	0,00
		граждане, пострадавшие в результате радиационных аварий и катастроф, участники ликвидации последствий таких аварий и приравненные к ним лица	всего						3929,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет						3929,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	932					3929,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		граждане, выезжающие из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	всего						1298,20	0,00	0,00	0,00	0,00
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет						1298,20	0,00	0,00	0,00	0,00
			Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	932					1298,20	0,00	0,00	0,00	0,00
	мероприятие	Стимулирование программ развития жилищного строительства Кабардино-Балкарской Республики, в том числе реализация мероприятий в рамках регионального проекта «Жилье»	всего						0,00	63871,39	187269,31	95070,39	0,00
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики						0,00	638,69	1872,71	950,70	0,00
			федеральный бюджет						0,00	63232,70	185396,60	94119,69	0,00
			Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	932	05	02	051F150210	414	0,00	63871,39	187269,31	95070,39	0,00
	мероприятие	Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	всего						1767,30	1867,50	1935,70	0,00	0,00
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики						173,90	144,70	96,80	0,00	0,00
			федеральный бюджет						1593,40	1722,80	1838,90	0,00	0,00
			Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики	961	10	3	05113R4620	313	1767,30	1867,50	1935,70	0,00	0,00
	мероприятие	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 г.	всего						75084,41	49007,73	0,00	0,00	0,00
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики						750,84	490,08	0	0	0

(Продолжение на 8-й с.)

(Продолжение. Начало на 4-7-й с.)

			федеральный бюджет						74333,56	48517,65	0	0	0
			Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	932	05	01	051F367484	521 523	75084,41	49007,73	0,00	0,00	0,00
2	Подпрограмма	Создание условий для обеспечения качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Кабардино-Балкарской Республики	всего						267437,42	5274,90	98912,97	323070,93	146882,43
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики						77148,32	5274,90	6662,17	13628,11	7344,12
			федеральный бюджет						190289,10	0,00	92250,80	309442,82	139538,31
			Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	932			052000000		231437,42	5274,90	98912,97	323070,93	146882,43
	мероприятие	Проведение капитального ремонта многоквартирных домов	всего						28013,30	0,00	0,00	0,00	0,00
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики						28013,30	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	932	05	05	0520169550	632	28013,30	0,00	0,00	0,00	0,00
	мероприятие	Поддержка муниципальных и реализация региональных программ модернизации систем коммунальной инфраструктуры, в том числе расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений (Водоканаланализ)	всего						7727,70	5274,90	5274,90	0,00	0,00
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики						7727,70	5274,90	5274,90	0,00	0,00
			федеральный бюджет						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	932	05	05	0529990059		7727,70	5274,90	5274,90	0,00	0,00
	мероприятие	Повышение сейсмической безопасности, снижение ущерба от разрушительных землетрясений путем усиления и реконструкции существующих сооружений, а также подготовки объектов жизнеобеспечения, транспортных и энергетических сооружений к сильным землетрясениям	всего						0,00	0,00	20383,26	266918,76	146882,43
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики						0,00	0,00	1019,16	13345,94	7344,12
			федеральный бюджет						0,00	0,00	19364,10	253572,82	139538,31
			Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	932	07	02	05212R5400	414	0,00	0,00	20383,26	266918,76	146882,43
	мероприятие	Повышение качества питьевой воды посредством модернизации систем водоснабжения и водоподготовки с использованием перспективных технологий включая технологии, разработанные организациями оборонно-промышленного комплекса, в том числе реализация мероприятий в рамках регионального проекта «Чистая вода»	всего						127643,62	0,00	73254,81	56152,17	0,00
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики						643,62	0,00	368,11	282,17	0,00
			федеральный бюджет						127000,00	0,00	72886,70	55870,00	0,00
			Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	932	05	02	052G552430	414	127643,62	0,00	73254,81	56152,17	0,00
	мероприятие	Софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности субъектов Российской Федерации и (или) софинансирование мероприятий, не относящихся к капитальным вложениям в объекты государственной (муниципальной) собственности Кабардино-Балкарской Республики	всего						68052,80	0,00	0,00	0,00	0,00
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики						4763,70	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет						63289,10	0,00	0,00	0,00	0,00
			Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	932	09	01	05212R1130	414	68052,80	0,00	0,00	0,00	0,00
	мероприятие	Субсидии бюджетам муниципальных образований на осуществление проектно-изыскательных работ по объектам социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры и иных объектов	всего						36000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики						36000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	932	05	02	05220274009	523	36000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Подпрограмма	Обеспечение реализации государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Обеспечение жильем и коммунальными услугами населения Кабардино-Балкарской Республики»	всего						42506,73	41583,80	41583,80	40000,00	40000,00
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики						42506,73	41583,80	41583,80	40000,00	40000,00
			федеральный бюджет						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	932	01	13	0530000000		42506,73	41583,80	41583,80	40000,00	40000,00
	мероприятие	Обеспечение функций аппарата Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	всего						42506,73	41583,80	41583,80	40000,00	40000,00
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики						42506,73	41583,80	41583,80	40000,00	40000,00
			федеральный бюджет						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	932	01	13	0530190000		42506,73	41583,80	41583,80	40000,00	40000,00
				932	01	13	0530190000	100	35638,13	34872,4	34872,4	34872,4	34872,4
				932	01	13	0530190000	200	6001,3	5844,1	5844,1	4260,3	4260,3
				932	01	13	0530190000	800	867,3	867,3	867,3	867,3	867,3

Форма 4

ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА
ресурсного обеспечения реализации государственной программы Кабардино-Балкарской Республики
«Обеспечение жильем и коммунальными услугами населения Кабардино-Балкарской Республики» за счет всех источников финансирования

Координатор государственной программы - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

№ п/п	Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источник финансирования	Объемы бюджетных ассигнований, (тыс. руб), годы					
				2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Всего
Государственная программа «Обеспечение жильем и коммунальными услугами населения Кабардино-Балкарской Республики»			всего	17943776,72	17763435,70	17843452,16	20163440,11	19958411,05	93672515,75
			республиканский бюджет Кабардино- Балкарской Республики	157867,79	85142,37	87280,49	98578,81	94344,12	523213,58
			федеральный бюджет	323374,86	172431,05	337506,50	530797,31	285773,11	1649882,83
			местный бюджет	31958,84	18836,40	19045,91	8701,37	10998,40	89540,92
			иные источники	17430575,23	17487025,88	17399619,26	19525362,62	19567295,42	91409878,41
1	Подпрограмма	Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем	всего	17321071,21	17394252,89	17702587,27	19800087,01	19771528,62	91989527,00
			республиканский бюджет Кабардино- Балкарской Республики	38212,74	38283,67	39034,51	44950,70	47000,00	207481,63
			федеральный бюджет	133085,76	172431,05	245255,70	221354,49	146234,80	918361,80
			местный бюджет	17565,22	18836,40	18677,80	8419,20	10998,40	74497,02
			иные источники	17132207,48	17164701,77	17399619,26	19525362,62	19567295,42	90789186,55
1.1	мероприятие	Развитие жилищного строительства	всего	17039167,78	17055055,87	17288230,46	19286869,82	19286869,82	89956193,75
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники	17039167,78	17055055,87	17288230,46	19286869,82	19286869,82	89956193,75
1.2	мероприятие	Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан посредством выплаты из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики компенсации части процентной ставки по предоставленным ипотечным кредитам на строительство (приобретение) жилья, предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), в том числе:	всего	35000,00	35000,00	35000,00	38000,00	40000,00	183000,00
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	35000,00	35000,00	35000,00	38000,00	40000,00	183000,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		компенсация части процентной ставки по предоставленным кредитам гражданам, состоящим в списке граждан, нуждающихся в получении кредитов на строительство (приобретение) жилья	всего	1300,00	1200,00	1100,00	1000,00	900,00	5500,00
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	1300,00	1200,00	1100,00	1000,00	900,00	5500,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		компенсация части процентной ставки по предоставленным ипотечным кредитам гражданам, являющимся владельцами материнского (семейного) капитала	всего	23700,00	23800,00	21900,00	21000,00	19100,00	109500,00
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	23700,00	23800,0	21900,0	21000,0	19100,0	109500,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(Продолжение на 9-й с.)

(Продолжение. Начало на 4-8-й с.)

		предоставление субсидий из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики акционерному обществу «Банк ДОМ.РФ» на возмещение недополученных доходов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), предоставленным отдельным категориям граждан на приобретение (строительство) жилья	всего	10000,00	10000,00	12000,00	16000,00	20000,00	68000,00
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	10000,00	10000,0	12000,0	16000,0	20000,0	68000,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	мероприятие	Реализация муниципальных программ по обеспечению благоустроенными жилыми помещениями семей, проживающих в многоквартирных домах коммунального типа	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	мероприятие	Обеспечение жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов	всего	21533,80	20764,40	18784,40	13234,80	13234,80	87552,20
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	21533,80	20764,40	18784,40	13234,80	13234,80	87552,20
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		обеспечение жильем ветеранов Великой Отечественной войны	всего	2232,00	1484,00	1389,40	0,00	0,00	5105,40
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	2232,00	1484,00	1389,40	0,00	0,00	5105,40
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		обеспечение жильем ветеранов боевых действий	всего	6264,40	6218,30	5661,90	0,00	0,00	18144,60
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	6264,40	6218,30	5661,90	0,00	0,00	18144,60
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		обеспечение жильем инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов	всего	13037,40	13062,10	11733,10	13234,80	13234,80	64302,20
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	13037,40	13062,10	11733,10	13234,80	13234,80	64302,20
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5	мероприятие	Обеспечение жильем молодых семей в Кабардино-Балкарской Республике	всего	143138,00	168686,00	171367,40	366912,00	431424,00	1281527,40
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	2288,00	2010,20	2065,00	6000,00	7000,00	19363,20
			федеральный бюджет	30397,80	38193,50	39235,80	114000,00	133000,00	354827,10
			местный бюджет	17412,50	18836,40	18677,80	8419,20	10998,40	74344,30
			иные источники	93039,70	109645,90	111388,80	238492,80	280425,60	832992,80
1.6	мероприятие	Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством, в том числе:	всего	5227,20	0,00	0,00	0,00	0,00	5227,20
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	5227,20	0,00	0,00	0,00	0,00	5227,20
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		граждан, пострадавших в результате радиационных аварий и катастроф, участников ликвидации последствий таких аварий и приравненных к ним лиц	всего	3929,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3929,00
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	3929,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3929,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	всего	1298,20	0,00	0,00	0,00	0,00	1298,20
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	1298,20	0,00	0,00	0,00	0,00	1298,20
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7	мероприятие	Стимулирование программ развития жилищного строительства Кабардино-Балкарской Республики, в том числе реализация мероприятий в рамках регионального проекта «Жилье»	всего	0,00	63871,39	187269,31	95070,39	0,00	346211,10
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	0,00	638,69	1872,71	950,70	0,00	3462,11
			федеральный бюджет	0,00	63232,70	185396,60	94119,69	0,00	342748,99
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.8	мероприятие	Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	всего	1767,30	1867,50	1935,70	0,00	0,00	5570,50
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	173,90	144,70	96,80	0,00	0,00	415,40
			федеральный бюджет	1593,40	1722,80	1838,90	0,00	0,00	5155,10
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.9	мероприятие	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 г.	всего	75237,13	49007,73	0,00	0,00	0,00	124244,86
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	750,84	490,08	0,00	0,00	0,00	1240,92
			федеральный бюджет	74333,56	48517,65	0,00	0,00	0,00	122851,21
			местный бюджет	152,72	0,00	0,00	0,00	0,00	152,72
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Подпрограмма	Создание условий для обеспечения качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Кабардино-Балкарской Республики	всего	580198,78	327599,01	99281,09	323353,10	146882,43	1477314,41
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	77148,32	5274,90	6662,17	13628,11	7344,12	110057,62
			федеральный бюджет	190289,10	0,00	92250,80	309442,82	139538,31	731521,03
			местный бюджет	14393,62	0,00	368,11	282,17	0,00	15043,90
			иные источники	298367,75	322324,11	0,00	0,00	0,00	620691,86
2.1	мероприятие	Проведение капитального ремонта многоквартирных домов	всего	326381,05	322324,11	0,00	0,00	0,00	648705,16
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	28013,30	0,00	0,00	0,00	0,00	28013,30
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			средства собственников помещений в многоквартирном доме	298367,75	322324,11	0,00	0,00	0,00	620691,86
2.2	мероприятие	Поддержка муниципальных и реализация региональных программ модернизации систем коммунальной инфраструктуры, в том числе расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений (Водоканаланализ)	всего	9477,70	5274,90	5274,90	0,00	0,00	20027,50
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	7727,70	5274,90	5274,90	0,00	0,00	18277,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	1750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1750,00
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	мероприятие	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищном фонде и в системах коммунальной инфраструктуры	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4	мероприятие	Повышение сейсмической безопасности, снижение ущерба от разрушительных землетрясений путем усиления и реконструкции существующих сооружений, а также подготовки объектов жизнеобеспечения, транспортных и энергетических сооружений к сильным землетрясениям	всего	0,00	0,00	20383,26	266918,76	146882,43	434184,45
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	0,00	0,00	1019,16	13345,94	7344,12	21709,22
			федеральный бюджет	0,00	0,00	19364,10	253572,82	139538,31	412475,23
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(Продолжение на 10-й с.)

(Продолжение. Начало на 4-9-й с.)

2.5	мероприятие	Повышение качества питьевой воды посредством модернизации систем водоснабжения и водоподготовки с использованием перспективных технологий включая технологии, разработанные организациями оборонно-промышленного комплекса, в том числе реализация мероприятия в рамках регионального проекта «Чистая вода»	всего	128287,23	0,00	73622,93	56434,34	0,00	258344,50
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	643,62	0,00	368,11	282,17	0,00	1293,90
			федеральный бюджет	127000,00	0,00	72886,70	55870,00	0,00	255756,70
			местный бюджет	643,62	0,00	368,11	282,17	0,00	1293,90
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6	мероприятие	Софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности субъектов Российской Федерации и (или) софинансирование мероприятий, не относящихся к капитальным вложениям в объекты государственной (муниципальной) собственности Кабардино-Балкарской Республики	всего	68052,80	0,00	0,00	0,00	0,00	68052,80
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	4763,70	0,00	0,00	0,00	0,00	4763,70
			федеральный бюджет	63289,10	0,00	0,00	0,00	0,00	63289,10
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7	мероприятие	Субсидии бюджетам муниципальных образований на осуществление проектно-изыскательных работ по объектам социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры и иных объектов	всего	48000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48000,00
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	36000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36000,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	12000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12000,00
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Подпрограмма	Обеспечение реализации государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Обеспечение жильем и коммунальными услугами населения Кабардино-Балкарской Республики»	всего	42506,73	41583,80	41583,80	40000,00	40000,00	205674,33
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	42506,73	41583,80	41583,80	40000,00	40000,00	205674,33
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1	мероприятие	Обеспечение функций аппарата Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	всего	42506,73	41583,80	41583,80	40000,00	40000,00	205674,33
			республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	42506,73	41583,80	41583,80	40000,00	40000,00	205674,33
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00».

7. Приложение № 2 к государственной программе изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к государственной программе
Кабардино-Балкарской Республики
«Обеспечение жильем
и коммунальными услугами населения
Кабардино-Балкарской
Республики»

Форма 1

МЕРОПРИЯТИЯ
по реализации в Кабардино-Балкарской Республике приоритетного проекта «Ипотека и арендное жилье» и федерального проекта «Жилье» в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Обеспечение жильем и коммунальными услугами населения Кабардино-Балкарской Республики»

Координатор государственной программы - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

№ п/п	Наименование мероприятия (объекта)	Мощность метр	Источник финансирования	Оценка расходов по годам, тыс. рублей			
				2022 год	2023 год	2024 год	Всего
1	Строительство инженерных систем водоснабжения и водоотведения микрорайона индивидуальной жилой застройки «ЭркинЕзен» (Юго-восточнее ул. Биттирова в с. Белая Речка)	20 400,0	всего	63 871,39	0,00	0,00	63 871,39
			федеральный бюджет	63 232,70	0,00	0,00	63 232,70
			республиканский бюджет Кабардино- Балкарской Республики	638,69	0,00	0,00	638,69
2	Строительство инженерных систем водоснабжения и водоотведения микрорайона индивидуальной жилой застройки за с. Хасанья	15 059,0	всего	0,00	58 553,44	0,00	58 553,44
			федеральный бюджет	0,00	57 967,90	0,00	57 967,90
			республиканский бюджет Кабардино- Балкарской Республики	0,00	585,54	0,00	585,54
3	Строительство инженерных систем водоснабжения и водоотведения коттеджного поселка «Мишхидж»	23 000,0	всего	0,00	128 715,87	0,00	128 715,87
			федеральный бюджет	0,00	127 428,70	0,00	127 428,70
			республиканский бюджет Кабардино- Балкарской Республики	0,00	1 287,17	0,00	1 287,17
4	Строительство инженерных систем водоснабжения и водоотведения ДНТ «Дубки 07» и ДНТ «Сосруко» в районе дачной застройки в поселке Вольный аул	24 420,0	всего	0,00	0,00	95 070,39	95 070,39
			федеральный бюджет	0,00	0,00	94 119,69	94 119,69
			республиканский бюджет Кабардино- Балкарской Республики	0,00	0,00	950,70	950,70
	Итого	82 879,0	всего	63 871,39	187 269,31	95 070,39	346 211,10
			федеральный бюджет	63 232,70	185 396,60	94 119,69	342 748,99
			республиканский бюджет Кабардино- Балкарской Республики	638,69	1 872,71	950,70	3 462,11

Форма 2

МЕРОПРИЯТИЯ
по реализации мероприятия «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Российской Федерации» в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства граждан России» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Обеспечение жильем и коммунальными услугами населения Кабардино-Балкарской Республики»

Координатор государственной программы - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

№ п/п	Наименование мероприятия (объекта)	Мощность кв. м	Источник финансирования	Оценка расходов по годам, тыс. рублей			
				2023 год	2024 год	2025 год	Всего
1	Реконструкция (сейсмоусиление) МКОУ «СОШ №12» по ул. Профсоюзная, 122 в г.о.Нальчик, Кабардино-Балкарская Республика	6 526,8	всего	0,00	141505,23	146882,43	288387,66
			федеральный бюджет	0,00	134429,97	139538,31	273968,28
			республиканский бюджет Кабардино- Балкарской Республики	0,00	7075,26	7344,12	14419,38
2	Реконструкция (повышение сейсмостойкости) здания ДОУ МКОУ СОШ им. Х.Х. Абазова в с.п. Псынадаха по ул. Ленина, 100 а, Зольского муниципального района, Кабардино-Балкарская Республика	1 363,0	всего	10191,63	46970,62	0,00	57162,25
			федеральный бюджет	9682,05	44622,09	0,00	54304,14
			республиканский бюджет Кабардино- Балкарской Республики	509,58	2348,53	0,00	2858,11
3	Повышение сейсмостойкости здания МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6» в с.п. Октябрьское Майского муниципального района, Кабардино-Балкарская Республика	2 029,5	всего	10191,63	78442,91	0,00	88634,54
			федеральный бюджет	9682,05	74520,76	0,00	84202,81
			республиканский бюджет Кабардино- Балкарской Республики	509,58	3 922,15	0,00	4 431,73
	Итого	9 919,3	всего	20383,26	266918,76	146882,43	434184,45
			федеральный бюджет	19364,10	253572,82	139538,31	412475,23
			республиканский бюджет Кабардино- Балкарской Республики	1019,16	13345,94	7344,12	21709,22

Форма 3

МЕРОПРИЯТИЯ
по реализации в Кабардино-Балкарской Республике федерального проекта «Чистая вода» в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Обеспечение жильем и коммунальными услугами населения Кабардино-Балкарской Республики»

Координатор государственной программы - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

Наименование муниципального района/мероприятия	Мощность (ед.)	2021 год				2023 год				2021-2023 годы			
		всего	федеральный бюджет	республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	местный бюджет	всего	федеральный бюджет	республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	местный бюджет	всего	федеральный бюджет	республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	местный бюджет
Баксанский муниципальный район	х	35158,99	34807,20	175,90	175,90	0,00	0,00	0,00	0,00	35158,99	34807,20	175,90	175,90
Строительство водопровода по ул. Дж.Быкова в с.п.Баксаненок Баксанского района, Кабардино-Балкарская Республика	5954 м	5757,81	5700,20	28,81	28,81	0,00	0,00	0,00	0,00	5757,81	5700,20	28,81	28,81
Водозаборная скважина для хозяйственно-питьевого водоснабжения в южной части с.п. Баксаненок, КБР	600 м³/сут	8308,92	8225,80	41,56	41,56	0,00	0,00	0,00	0,00	8308,92	8225,80	41,56	41,56
Строительство водопровода в с.п. Кишпек Баксанского района КБР	5568 м	3667,81	3631,10	18,36	18,36	0,00	0,00	0,00	0,00	3667,81	3631,10	18,36	18,36
Реконструкция сетей водоснабжения в с.п. Верхний Куркужин (от накопительного резервуара до ул. Октябрьская)	1105 м	4909,88	4860,70	24,59	24,59	0,00	0,00	0,00	0,00	4909,88	4860,70	24,59	24,59
Реконструкция водопроводных сетей с.п. Верхний Куркужин по ул. Октябрьская	4504 м	12514,57	12389,40	62,59	62,59	0,00	0,00	0,00	0,00	12514,57	12389,40	62,59	62,59
Зольский муниципальный район	х	5680,44	5623,60	28,42	28,42	0,00	0,00	0,00	0,00	5680,44	5623,60	28,42	28,42
Реконструкция водопроводных сетей с.п. Белокаменское	1702 м	5680,44	5623,60	28,42	28,42	0,00	0,00	0,00	0,00	5680,44	5623,60	28,42	28,42
Прохладненский муниципальный район	х	17975,30	17795,40	89,95	89,95	0,00	0,00	0,00	0,00	17975,30	17795,40	89,95	89,95
Реконструкция водопровода по ул. Новая, Интернациональная, Молодежная, Школьная, Театральная в с.п. Красносельское Прохладненского муниципального района КБР	2,55294 км	3103,84	3072,80	15,52	15,52	0,00	0,00	0,00	0,00	3103,84	3072,80	15,52	15,52

(Продолжение на 11-й с.)

(Продолжение. Начало на 4-10-й с.)

Водозаборная скважина для водоснабжения с.п. Алтуд, Прохладненский район, КБР	600 м³/сут	4137,05	4095,60	20,73	20,73	0,00	0,00	0,00	0,00	4137,05	4095,60	20,73	20,73
Строительство нового водопровода по ул. Котепахова в с.п.Карагач Прохладненского муниципального района КБР	1,997 км	2846,88	2818,40	14,24	14,24	0,00	0,00	0,00	0,00	2846,88	2818,40	14,24	14,24
Реконструкция водопроводной сети с. Пролетарское	7,73 км	7887,53	7808,60	39,47	39,47	0,00	0,00	0,00	0,00	7887,53	7808,60	39,47	39,47
Урванский муниципальный район	х	16010,11	15850,00	80,06	80,06	803,11	795,00	4,06	4,06	16813,22	16645,00	84,11	84,11
Водозаборная скважина с подключением к действующему водопроводу в с.п. Уравань Урванского района, КБР	600 м³/сут	16010,11	15850,00	80,06	80,06	803,11	795,00	4,06	4,06	16813,22	16645,00	84,11	84,11
Чегемский муниципальный район	х	12947,78	12818,20	64,79	64,79	0,00	0,00	0,00	0,00	12947,78	12818,20	64,79	64,79
Строительство водопровода в с.п. Лечинкай Чегемского района Кабардино-Балкарской Республики	7816 м	6858,47	6789,80	34,34	34,34	0,00	0,00	0,00	0,00	6858,47	6789,80	34,34	34,34
Реконструкция водопроводных сетей в с.п. Хушто-Сырт Чегемского р-на, КБР	5151 м	6089,31	6028,40	30,46	30,46	0,00	0,00	0,00	0,00	6089,31	6028,40	30,46	30,46
Черекский муниципальный район	х	3950,36	3910,80	19,78	19,78	0,00	0,00	0,00	0,00	3950,36	3910,80	19,78	19,78
Реконструкция водопроводных сетей в с.п. Герпегеж Черекского муниципального района КБР	2599,6 м	3950,36	3910,80	19,78	19,78	0,00	0,00	0,00	0,00	3950,36	3910,80	19,78	19,78
Майский муниципальный район	х	16755,00	16583,80	85,60	85,60	835,85	827,40	4,23	4,23	17590,85	17411,20	89,83	89,83
Водоснабжение ст. Александровская Майского района, КБР (завершение строительства)	8,622 км	16755,00	16583,80	85,60	85,60	835,85	827,40	4,23	4,23	17590,85	17411,20	89,83	89,83
Эльбрусский муниципальный район	х	14771,03	14623,20	73,92	73,92	0,00	0,00	0,00	0,00	14771,03	14623,20	73,92	73,92
Реконструкция водопроводных сетей по улицам Мусукаева, Жанатаева, Тапшинская, с. Кёнделен	1788 м	2185,26	2163,40	10,93	10,93	0,00	0,00	0,00	0,00	2185,26	2163,40	10,93	10,93
Реконструкция водопроводных сетей от улицы Энеева до ул. Ленина с. Кенделен	2329 м	4805,32	4757,20	24,06	24,06	0,00	0,00	0,00	0,00	4805,32	4757,20	24,06	24,06
Реконструкция подводящих сетей водоснабжения в с.п. Лашкута	3,8875 м	7780,45	7702,60	38,93	38,93	0,00	0,00	0,00	0,00	7780,45	7702,60	38,93	38,93
Лескенский муниципальный район	х	5038,22	4987,80	25,21	25,21	0,00	0,00	0,00	0,00	5038,22	4987,80	25,21	25,21
Водозаборная скважина в с.п. Второй Лескен Лескенского района, КБР	150 м	5038,22	4987,80	25,21	25,21	0,00	0,00	0,00	0,00	5038,22	4987,80	25,21	25,21
Иные объекты	х	0,00	0,00	0,00	0,00	71983,97	71264,3	359,83	359,83	71983,97	71264,30	359,83	359,83
Итого:	х	128287,23	127000,00	643,62	643,62	73622,93	72886,7	368,11	368,11	201910,16	199886,70	1011,73	1011,73

Форма 4

МЕРОПРИЯТИЯ
по реализации мероприятия по софинансированию капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности субъектов Российской Федерации и (или) софинансирование мероприятий, не относящихся к капитальным вложениям в объекты государственной (муниципальной) собственности Кабардино-Балкарской Республики в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Обеспечение жильем и коммунальными услугами населения Кабардино-Балкарской Республики»

Координатор государственной программы - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

№ п/п	Наименование мероприятия (объекта)	Мощность, кв. метр	Источник финансирования	Оценка расходов по годам, тыс. рублей	
				2021 год	Всего
1	Хирургический корпус на 180 коек ЦРБ г. Прохладный (дополнительные работы)	210,0	всего	68052,80	68052,80
			федеральный бюджет	63289,10	63289,10
			республиканский бюджет Кабардино- Балкарской Республики	4763,70	4763,70
	Итого:	211,0	всего	68052,80	68052,80
			федеральный бюджет	63289,10	63289,10
			республиканский бюджет Кабардино- Балкарской Республики	4763,70	4763,70».

8. Пункт 13 Правил предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, приведенных в приложении № 4 к государственной программе, дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае высвобождения средств по каким-либо основаниям и при отсутствии в данном муниципальном образовании молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату, указанные средства могут быть перераспределены между другими муниципальными образованиями, отобранными для участия в государственной программе в текущем году, в порядке, установленном настоящими Правилами.».

9. В абзаце шестом пункта 9 Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий муниципальных программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства, приведенных в приложении № 5 к государственной программе, цифры «70» заменить цифрами «50».

10. В приложении № 6 к государственной программе:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2	Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан посредством выплаты из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики компенсации части процентной ставки по предоставленным ипотечным кредитам на строительство (приобретение) жилья (в том числе владельцам материнского (семейного капитала, а также гражданам, состоящим на учете в органах местного самоуправления, в качестве нуждающихся в получении кредитов на строительство (приобретение) жилья), предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам) (в том числе медицинские работники государственных учреждений здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики)	2021	2022	выплата компенсации части процентной ставки по предоставленным ипотечным кредитам гражданам, являющимся владельцами материнского (семейного) капитала, а также состоящим на учете в органах местного самоуправления гражданам, нуждающимся в получении кредитов на строительство (приобретение) жилья за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики; предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам)	выплаты до 15-го числа месяца, следующего за отчетным»;

б) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9	Повышение качества питьевой воды посредством модернизации систем водоснабжения с использованием перспективных технологий, включая технологии, разработанные организациями оборонно-промышленного комплекса	2021	2022	строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения в рамках участия в федеральном проекте «Чистая вода» национального проекта «Жилье и городская среда» в рамках реализации региональной программы Кабардино-Балкарской Республики «Чистая вода»		ежегодно до 31 декабря».

11. Дополнить государственную программу приложениями № 8 и № 9 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к государственной программе
Кабардино-Балкарской Республики
«Обеспечение жильем
и коммунальными услугами населения
Кабардино-Балкарской Республики»

ПРАВИЛА
предоставления субсидий из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики бюджетам муниципальных образований на разработку проектно-сметной документации объектов водоснабжения и водоотведения

1. Настоящие Правила разработаны в целях предоставления из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики бюджетам муниципальных образований субсидий на разработку проектно-сметной документации объектов водоснабжения и водоотведения (далее – целевая субсидия).

2. Правила устанавливают цели и условия предоставления целевой субсидии за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики (далее - республиканский бюджет) бюджетам муниципальных образований на софинансирование следующих расходных обязательств:

а) проведение работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту, с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных (реставрационных) работ;

б) выполнение инженерных изысканий, подготовка проектной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведения государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий;

в) разработка проектной документации на объекты капитального строительства и проведения инженерных изысканий, необходимых для подготовки такой проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, технологического и ценового аудита инвестиционных проектов, проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства и организация проведения иных работ, предшествующих строительству, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению объектов капитального строительства, предусмотренных сводным сметным расчетом стоимости строительства.

3. Целевая субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство) на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

4. Условиями предоставления целевой субсидии являются:

а) наличие перечня мероприятий, утвержденного правовым актом муниципального образования, на софинансирование которых планируется предоставление целевой субсидии;

б) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого планируется осуществлять из республиканского бюджета;

в) возврат муниципальными образованиями средств в республиканский бюджет в соответствии с пунктами 16 и 19 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики бюджетам муниципальных образований, утвержденных постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 декабря 2014 г. № 308-ПП.

5. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления целевой субсидии являются:

а) социальная значимость объектов;

б) дальнейшая реализация проекта посредством включения объекта в государственные программы;

в) техническая характеристика состояния систем водоснабжения, водоотведения.

6. Распределение субсидий между муниципальными образованиями утверждается Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

7. Для получения целевой субсидии, местная администрация муниципального образования направляет в Министерство:

а) заявку на получение целевой субсидии;

б) пояснительную записку, содержащую технико-экономическое обоснование;

в) финансово-экономическое обоснование заявленной потребности;

г) выписку из бюджета муниципального образования либо гарантийное письмо по вопросу обеспечения софинансирования затрат бюджета муниципального образования в соответствии с условиями предоставления субсидии из республиканского бюджета.

8. Размер целевой субсидий рассчитывается по формуле:

$$S_{мс} = P_1 * S_1 + P_2 * S_2 + \ldots + P_n * S_n,$$ где:

$S_{мс}$ - размер целевой субсидии;

$P_{1...n}$ - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S_{1...n}$ - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году.

Размер целевой субсидии, определяется с учетом требований, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и Положением об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

9. Финансово-экономическое обоснование заявленного размера целевой субсидии должно содержать информацию о стоимости планируемых потребностей в целевых субсидиях муниципальных образований, калькуляции статей планируемых расходов, сформированную на основании смет и технических характеристик объектов.

10. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальному образованию целевой субсидии являются:

а) несоответствие представленных муниципальным образованием документов требованиям, указанным в пунктах 7 и 9 настоящих Правил, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации в представленных муниципальным образованием документах.

11. Рассмотрение документов и принятие решения о заключении соглашения о предоставлении целевой субсидии по форме, утвержденной Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики (далее - соглашение) осуществляется Министерством в течение 30 рабочих дней со дня поступления в Министерство документов, предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил.

О принятом решении Министерство уведомляет местную администрацию муниципального образования письмом за подписью министра (или лица, его замещающего) в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения.

12. Предоставление целевой субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и местной администрацией муниципального образования по форме, утвержденной Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики.

13. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования за счет средств республиканского бюджета должен составлять не более 75 процентов стоимости проекта (проектов), указанного (указанных) в заявке на предоставление целевой субсидии.

14. Муниципальное образование представляет в Министерство заявку на перечисление целевой субсидии, предусмотренной муниципальному образованию в соответствии с соглашением.

15. После получения целевой субсидии муниципальное образование представляет в Министерство ежемесячно отчет о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, о достижении значений показателей результативности предоставления целевой субсидии, предусмотренных пунктом 24 настоящих Правил в порядке и по формам, которые утверждаются соглашением.

16. В случае если муниципальным образованием не достигнуты установленные в соглашении значения показателей результативности предоставления целевой субсидии, предусмотренных пунктом 24 настоящих Правил, объем субсидии подлежит сокращению пропорционально недостигнутым значениям показателей результативности предоставления целевой субсидии.

17. Перечисление целевой субсидий осуществляется в установленном порядке на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов.

18. В случае несоблюдения муниципальным образованием условий предоставления целевой субсидии перечисление целевой субсидии приостанавливается Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики в установленном им порядке.

Министерство информирует местную администрацию муниципального образования о приостановлении перечисления целевой субсидии с указанием причин такого приостановления и срока устранения нарушений.

19. Решение о приостановлении перечисления (сокращении объема) целевой субсидии бюджету муниципального образования не принимается в случае, если условия предоставления субсидии не были выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

20. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток целевой субсидии подлежит возврату в республиканский бюджет уполномоченным органом, за которым в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами закреплены источники доходов бюджета муниципального образования по возврату остатков целевых средств, в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации, законом Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

21. При наличии потребности в не использованном по состоянию на 1 января текущего финансового года остатке целевой субсидии указанный остаток в соответствии с решением Министерства используется муниципальным образованием в текущем финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. В случае если неиспользованный остаток целевой субсидии не перечислен в доход республиканского бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики.

23. Целевая субсидия в случае ее нецелевого использования подлежит взысканию в доход республиканского бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

24. Оценка эффективности использования целевой субсидий осуществляется Министерством на основе следующих показателей результативности предоставления целевой субсидий:

а) соблюдение сроков выполненных работ;

б) реализация мероприятий по выполнению инженерных изысканий, подготовке проектной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведению государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий;

в) реализация мероприятий по разработке проектной документации на объекты капитального строительства и проведению инженерных изысканий, необходимых для подготовки такой проектной документации, проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, технологического и ценового аудита инвестиционных проектов, проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства и организации проведения иных работ, предшествующих строительству, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению объектов капитального строительства, предусмотренных сводным сметным расчетом стоимости строительства.

Значения показателей результативности предоставления целевой субсидии устанавливаются Министерством и включается в соглашение.

25. Местная администрация несет ответственность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации за соблюдение условий предоставления целевой субсидии и достоверность отчетов, предоставляемых Министерству в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил.

26. Контроль за соблюдением местными администрациями муниципальных образований условий предоставления субсидий осуществляется Министерством и Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики в пределах компетенции.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к государственной программе
Кабардино-Балкарской Республики
«Обеспечение жильем
и коммунальными услугами населения
Кабардино-Балкарской Республики»

ПРАВИЛА
предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики бюджетам муниципальных образований на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения регионального проекта «Чистая вода»

1. Настоящие Правила устанавливают цель, условия и порядок предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики бюджетам муниципальных образований на софинансирование мероприятий, предусмотренных региональной программой Кабардино-Балкарской Республики «Чистая вода» по строительству, реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения в рамках мероприятий по реализации регионального проекта «Чистая вода» в составе государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Обеспечение жильем и коммунальными услугами населения Кабардино-Балкарской Республики» (далее соответственно – субсидии, региональная программа).

2. Субсидии из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики (далее – республиканский бюджет) предоставляются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, определенных Министерству в установленном порядке на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил.

3. Субсидии бюджетам муниципальных образований предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по строительству и реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения муниципальной собственности, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по организации и повышению качества питьевого водоснабжения населения (далее - расходные обязательства).

4. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является наличие:

объекта капитального строительства, планируемого к реализации на территории муниципального образования в рамках региональной программы;

обоснования целесообразности строительства и (или) реконструкции (модернизации) указанных в региональной программе объектов;

несоответствие питьевой воды на территории муниципального образования санитарно-гигиеническим нормативам исходя из данных Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кабардино-Балкарской Республике;

отсутствие на территории муниципального образования объектов коммунальной инфраструктуры, позволяющих решить проблему обеспечения населения качественным питьевым водоснабжением.

5. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) обращение органа местного самоуправления о необходимости предоставления субсидии с соответствующими обоснованиями;

б) наличие муниципальных правовых актов (муниципальных программ, проектов программ), утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, в со-

(Окончание на 12-й с.)

(Окончание. Начало на 4-11-й с.)

ответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Кабардино-Балкарской Республики;

в) наличие средств бюджета муниципального образования на исполнение в очередном финансовом году и плановом периоде расходных обязательств муниципального образования, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил, подтвержденных выпиской из бюджета муниципального образования.

Уровень софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования должен составлять не менее 0,5% от годового объема бюджетных ассигнований на исполнение соответствующего расходного обязательства органа местного самоуправления (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

г) наличие оригиналов либо заверенных органом местного самоуправления копий соответствующих запланированным работам положительных заключений государственной экспертизы по проектной, сметной документации, сводного сметного расчета стоимости работ, муниципального нормативного акта об утверждении проектной, сметной документации;

д) заключение между Министерством и соответствующим уполномоченным органом местного самоуправления соглашения о предоставлении субсидии;

е) возврат муниципальным образованием средств в республиканский бюджет в соответствии с пунктами 16 и 19 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики бюджетам муниципальных образований, утвержденных постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 декабря 2014 г. № 308-ПП «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики бюджетам муниципальных образований» (далее - Правила формирования, предоставления и распределения субсидий).

6. Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности, на софинансирование мероприятий по строительству, реконструкции (модернизации) которых предоставляется субсидия на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил, согласовывается и утверждается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в установленные им сроки.

7. В целях включения объектов капитального строительства в перечень, указанный в пункте 6 настоящих Правил, глава местной администрации муниципального образования не позднее 1 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии, представляет в Министерство заявку на предоставление субсидии на бланке соответствующего органа местного самоуправления (далее - заявка) с приложением документов в отношении каждого объекта капитального строительства и указанием следующих сведений:

а) наименование объекта капитального строительства;

б) мощность объекта капитального строительства, подлежащего вводу в эксплуатацию;

в) срок ввода в эксплуатацию;

г) размер бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета, местного бюджета, планируемых на финансирование объекта капитального строительства;

д) копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки этой проектной документации (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

е) документы об утверждении проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации подготовка проектной документации является обязательной);

ж) копия положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства;

з) титульные списки вновь начинаемых и переходящих объектов капитального строительства, утвержденные заказчиком;

и) документ, содержащий результаты оценки эффективности использования бюджетных средств, направляемых на капитальные вложения;

к) паспорт инвестиционного проекта по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации;

л) копии правоустанавливающих документов на земельный участок.

8. Заявка регистрируется Министерством в день поступления.

9. Министерство рассматривает заявки с приложенными к ним документами в течение 10 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем их подачи. Министерство осуществляет проверку полноты и правильности оформления представленных документов, соответствия условиям, указанным в пункте 5 настоящих Правил, и с учетом критериев, указанных в пункте 4 настоящих Правил, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении, о чем уведомляет муниципальное образование в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

10. Если в ходе проверки полученных документов Министерством выявлено, что муниципальное образование представило не все необходимые документы либо представленные документы оформлены ненадлежащим образом, то муниципальное образование в течение 3 рабочих дней со дня получения решения об отказе в предоставлении субсидии устраняет выявленные недочеты и повторно направляет в Министерство заявку с прилагаемыми документами.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление документов, предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил;

б) превышение размера потребности в субсидии, указанного в заявке органа местного самоуправления, над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке Министерству;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представляемых документах.

12. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и местной администрацией муниципального образования по форме, утвержденной Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики.

13. Соглашения о предоставлении субсидии из республиканского бюджета бюджету муниципального образования в случае отсутствия софинансирования из федерального бюджета оформляются на бумажном носителе, а в случае софинансирования из федерального бюджета расходных обязательств Кабардино-Балкарской Республики, связанных с предоставлением субсидии, имеющей целевое назначение, из республиканского бюджета местным бюджетам - в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашения устанавливают в том числе следующие условия:

а) перечисление субсидии из республиканского бюджета бюджету муниципального образования в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии;

б) перечисление субсидии в бюджет муниципального образования в доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования, установленному соглашением о предоставлении субсидии из республиканского бюджета бюджету муниципального образования, при оплате денежного обязательства получателя средств бюджета муниципального образования, соответствующего целям предоставления субсидии;

в) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из республиканского бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению субсидии из республиканского бюджета;

г) ответственность за достоверность к муниципальным заказчикам за недостижение показателей результативности использования субсидии;

д) применение мер ответственности к муниципальным заказчикам за нарушение графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, техническому перевооружению) объектов капитального строительства в случае заключения соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

е) обязательства муниципального образования по возврату средств в республиканский бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

ж) установление в договоре (муниципальном контракте) о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, авансовых платежей в размере, не превышающем 30% суммы соответствующего договора (муниципального контракта).

14. Для перечисления субсидии глава местной администрации муниципального образования, объекты капитального строительства и реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения которых включены в перечень, указанный в пункте 6 настоящих Правил, представляет в Министерство дополнительно следующие документы:

заявку о перечислении субсидии;

заверенные органом местного самоуправления копии протоколов по результатам проведения процедур размещения заказа на определение исполнителя работ (услуг) по строительству, реконструкции (модернизации) объекта, выполнение которых осуществляется за счет субсидии;

заверенные органом местного самоуправления копии муниципальных контрактов с подрядными организациями на выполнение работ (услуг) по строительству, реконструкции (модернизации), осуществляемых за счет субсидии;

документы, подтверждающие фактически произведенные расходы за счет подрядной организации или возникновение соответствующих денежных обязательств при условии обеспечения оплаты авансовых платежей по ним в объеме, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства;

акты о приемке выполненных работ по форме № КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3;

действующее разрешение на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

В случае принятия органом местного самоуправления, выступающим заказчиком работ, решения о поэтапной оплате выполненных работ, дальнейшее перечисление субсидии осуществляется в зависимости от фактических объемов выполненных работ (в объеме, их не превышающем) на основании представленных в Министерство актов о приемке выполненных работ по форме №КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3.

15. Органы местного самоуправления муниципальных образований представляют в Министерство ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по формам, утвержденным Соглашением.

16. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения планируемых и достигнутых значений следующих показателей результативности использования субсидии с учетом соблюдения сроков выполнения муниципальными образованиями обязательств, предусмотренных Соглашением:

доля населения Кабардино-Балкарской Республики, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения (процентов);

доля городского населения Кабардино-Балкарской Республики, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения (процентов).

17. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов.

18. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления к муниципальному образованию применяются меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. Основанием для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 18 настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

20. Остаток неиспользованных средств субсидии по итогам года подлежит возврату в республиканский бюджет в соответствии с законодательством.

21. Контроль за соблюдением условий предоставления, использования субсидии, а также эффективностью ее расходования муниципальными образованиями осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с действующим законодательством.

22. Ответственность за достоверность сведений, представляемых Министерству, целевое расходование средств республиканского бюджета и средств бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, возлагается на муниципальные образования.».

Министерство промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ №37

16 февраля 2021 г. *г. Нальчик*

О методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики и включение в кадровый резерв Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397, **приказываю**:

1. Утвердить Методику проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики и включение в кадровый резерв Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики с приложениями 1-6.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности, энергетики и торговли КБР от 3 июня 2020 г. № 116.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр **Ш. АХУБЕКОВ**

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики от 16 февраля 2021 г. №37

МЕТОДИКА
проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики и включение в кадровый резерв Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики

I. Общие положения

1. Настоящая методика направлена на повышение объективности и прозрачности конкурсной процедуры и формирование профессионального кадрового состава государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики (далее - гражданская служба) при проведении государственными органами конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики (далее соответственно - конкурсы, кадровый резерв, Министерство).

2. Конкурсы проводятся в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики), допущенных к участию в конкурсах (далее - кандидаты), а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы (далее соответственно - квалификационные требования, оценка кандидатов).

II. Подготовка к проведению конкурсов

3. Подготовка к проведению конкурсов предусматривает выбор методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее - методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий, при необходимости актуализацию положений должностных регламентов государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики (далее - гражданские служащие) в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление конкурсов (далее - вакантные должности гражданской службы).

4. Актуализация положений должностных регламентов гражданских служащих осуществляется заинтересованным подразделением Министерства по согласованию с отделом государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства Министерства.

По решению представителя нанимателя в должностных регламентах гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы могут быть установлены квалификационные требования к конкретной специальности (направлению подготовки).

5. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, подготовку проекта документа, написание реферата и иных письменных работ, решение практических задач или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

6. Оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы (группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв) в соответствии с методами оценки согласно приложению № 1 к описанию методов оценки согласно приложению № 2 к настоящей Методике.

7. Методы оценки должны позволить оценить профессиональный уровень кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, такие профессиональные и личностные качества, как стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям, - для всех кандидатов, а также лидерство и принятие управленческих решений - дополнительно для кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы категории «руководители» всех групп должностей и категории «специалисты» высшей, главной и ведущей групп должностей.

8. Максимальное и минимальное количество баллов, выставляемых за выполнение каждого конкурсного задания, и критерии для формирования рейтинга кандидатов по итогам конкурсных процедур определены в приложении № 2 к настоящей Методике.

9. Члены конкурсной комиссии, образованной в Министерстве в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее соответственно - конкурсная комиссия, Положение), вправе вносить предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий в соответствии с настоящей Методикой. В целях эффективной организации конкурсов по решению представителя нанимателя в Министерстве может быть образовано несколько конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей гражданской службы.

Состав конкурсной комиссии формируется в соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

10. Конкурсы не проводятся:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

б) при заключении срочного служебного контракта;

в) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

11. Конкурс может не проводиться:

а) при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому нормативным актом Министерства;

б) при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы.

12. Конкурс проводится в соответствии с единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» и настоящей Методикой.

13. Конкурс проводится в два этапа.

14. На первом этапе осуществляется:

а) подготовка и публикация объявления о приеме документов для участия в конкурсе;

б) проверка представленных документов и достоверности сведений, представленных гражданином (гражданским служащим).

III. Объявление конкурсов и предварительное тестирование претендентов

15. На официальном сайте Министерства, портале Правительства Кабардино-Балкарской Республики и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе (далее - объявление о конкурсе). Объявление о конкурсе и может публиковаться в периодическом печатном издании.

16. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе должно содержать:

- наименование вакантной должности гражданской службы;
- квалификационные требования для замещения этой должности;
- условия прохождения гражданской службы;
- место и время приема документов, подлежащих представлению;
- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- предполагаемая дата проведения конкурса;
- место и порядок проведения конкурса;
- сведения о методах оценки при проведении конкурса;
- положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей;
- показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;
- иные информационные материалы.

17. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

18. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

19. Документы, указанные в пунктах 17 и 18 настоящей Методики, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в Министерство гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

20. В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента он может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее - предварительный тест), о чем указывается в объявлении о конкурсе.

21. Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Кабардино-Балкарской Республики о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

22. Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

21. Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

IV. Проведение конкурсов

22. Конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур.

23. Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

24. В ходе конкурсных процедур проводится тестирование:

для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, Конституции Кабардино-Балкарской Республики законодательства Российской Федерации, законодательства Кабардино-Балкарской Республики о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

25. Конкурсные задания могут быть составлены по степени сложности.

26. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем конкурсной комиссии.

27. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

Министерством создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для проведения кандидатами конкурсных процедур.

28. В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

29. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 3 к настоящей Методике, результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

30. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссии с кандидатом не допускается.

Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.

31. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, оцениваемых членами конкурсной комиссии, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов.

32. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов.

33. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

34. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению № 4 и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению № 5 к настоящей Методике.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

35. В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

36. Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Приложение № 1
к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики и включение в кадровый резерв Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики

МЕТОДЫ
оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской федерации (государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики), рекомендуемые при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики и включение в кадровый резерв Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики

Категории должностей	Группы должностей	Основные должностные обязанности	Методы оценки
Руководители	высшая главная ведущая	планирование и организация деятельности Министерства, его структурного подразделения (определение целей, задач, направлений деятельности), организация служебного времени подчиненных, распределение обязанностей между подчиненными, создание эффективной системы коммуникации, а также благоприятного психологического климата, контроль за профессиональной деятельностью подчиненных	тестирование
			индивидуальное собеседование
			подготовка проекта документа
			написание реферата
			анкетирование
			проведение групповых дискуссий
Специалисты	высшая главная ведущая старшая	самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения Министерством установленных задач и функций	тестирование
			индивидуальное собеседование
			подготовка проекта документа
			написание реферата
			анкетирование
			решение практических задач
Обеспечивающие специалисты	главная	выполнение организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности Министерства	тестирование
			индивидуальное собеседование
			подготовка проекта документа
			анкетирование
			решение практических задач
	ведущая старшая младшая	выполнение организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности Министерства	тестирование
			индивидуальное собеседование
			анкетирование

(Продолжение на 13-й с.)

(Продолжение. Начало на 12-й с.)

Приложение №2
к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики и включение в кадровый резерв Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики

ОПИСАНИЕ
методов оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики), рекомендуемых при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики и включение в кадровый резерв Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики

I. Тестирование

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Кабардино-балкарской Республики (далее - гражданская служба) и включение в кадровый резерв Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики (далее соответственно - кандидаты, кадровый резерв) государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, Конституции Кабардино-Балкарской Республики, законодательства Российской Федерации, законодательства Кабардино-Балкарской Республики о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом.

При тестировании используется единый перечень вопросов.

Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов.

Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом категорий и групп должностей гражданской службы, а вторая часть - по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой планируется объявление конкурса (далее - вакантная должность гражданской службы) (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

Тестовое задание должно содержать:

60 вопросов для кандидатов на должность гражданской службы категории "руководители" главной и ведущей групп должностей;

50 вопросов для кандидатов на должность гражданской службы категорий "специалисты" и "обеспечивающие специалисты" ведущей группы должностей;

40 вопросов для кандидатов на должность гражданской службы категории "специалисты" старшей группы должностей.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

5 баллов, если даны правильные ответы на 100% вопросов;

4 балла, если даны правильные ответы на 95 - 99% вопросов;

3 балла, если даны правильные ответы на 85 - 94% вопросов;

2 балла, если даны правильные ответы на 75 - 84% вопросов;

1 балл, если даны правильные ответы на 70 - 74% вопросов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.

II. Анкетирование

Анкетирование проводится по вопросам, составленным исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

В анкету включаются вопросы о выполняемых должностных обязанностях по должностям, замещаемым в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть предоставлены кандидатом.

В анкету также могут быть включены дополнительные вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

Оценка результатов анкетирования производится по 5-балльной системе.

III. Написание реферата или иных письменных работ

Для написания реферата или иной письменной работы используются вопросы или задания, составленные исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

Тема реферата в случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы определяется руководителем структурного подразделения Министерства, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв - руководителем структурного подразделения Министерства, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв, и согласовывается с председателем конкурсной комиссии.

Реферат должен соответствовать следующим требованиям:

объем реферата - от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы);

шрифт - Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал.

Реферат должен содержать ссылки на использованные источники.

В случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы на реферат дается письменное заключение руководителя структурного подразделения Министерства, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв - заключение руководителя структурного подразделения Министерства, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного реферата или иной письменной работы.

На основе указанного заключения выставляется итоговая оценка по следующим критериям:

соответствие установленным требованиям оформления;

раскрытие темы;

аналитические способности, логичность мышления;

обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме.

Реферат оценивается членами конкурсной комиссии:

в 5 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание темы, правильно использовал категории, понятия и термины;

в 4 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал категории, понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки;

в 3 балла, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание темы, не всегда правильно использовал категории, понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

в 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание темы, при ответе неправильно использовал основные категории, понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки.

IV. Индивидуальное собеседование

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

В этих целях с учетом должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв) составляется перечень вопросов по каждой вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

Предварительное индивидуальное собеседование может проводиться руководителем структурного подразделения Министерства, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем структурного подразделения Министерства, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

О результатах проведения предварительного индивидуального собеседования в случае его проведения до заседания конкурсной комиссии конкурсная комиссия информируется проводившим его лицом в форме устного доклада в ходе заседания конкурсной комиссии.

Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным.

При проведении индивидуального собеседования конкурсной комиссией по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур, что позволяет сравнивать ответы и реакцию разных кандидатов на одни и те же вопросы для максимально объективного их учета, в том числе при дальнейших конкурсных процедурах.

Оценка результатов индивидуального собеседования производится по 5-балльной системе.

V. Проведение групповых дискуссий

Проведение групповой дискуссии позволяет выявить наиболее подготовленных и обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами кандидатов.

Тема для проведения групповой дискуссии в случае проведения конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы определяется руководителем структурного подразделения Министерства, для замещения вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв - руководителем структурного подразделения Министерства, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

В целях проведения групповой дискуссии кандидатам предлагается конкретная ситуация, которую необходимо обсудить и найти решение поставленных в ней проблем.

В течение установленного времени кандидатом готовится устный или письменный ответ.

Ответы кандидатов изучаются лицами, организовавшими групповую дискуссию. Затем проводится дискуссия с участием указанных лиц, после завершения которой конкурсной комиссией принимается решение об итогах прохождения кандидатами групповой дискуссии.

Результаты дискуссии оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 5 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание практического вопроса, правильно использовал категории, понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей в соответствующих области и виде профессиональной служебной деятельности в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения;

в 4 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание практического вопроса, правильно использовал категории, понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей в соответствующих области и виде профессиональной служебной деятельности в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения;

в 3 балла, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание практического вопроса, не всегда правильно использовал категории, понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей в соответствующих области и виде профессиональной служебной деятельности в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения;

в 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание практического вопроса, при ответе неправильно использовал основные категории, понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей в соответствующих области и виде профессиональной служебной деятельности в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров.

VI. Подготовка проекта документа

Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв). В этих целях кандидату предоставляется инструкция по делопроизводству и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

Оценка подготовленного проекта документа может осуществляться руководителем структурного подразделения Министерства, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем структурного подразделения Министерства, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа.

Результаты оценки проекта документа оформляются в виде краткой справки.

Итоговая оценка выставляется по следующим критериям:

соответствие установленным требованиям оформления;

понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации;

обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

аналитические способности, логичность мышления;

правовая и лингвистическая грамотность.

Оценка результатов подготовки проекта документа производится по 5-балльной системе.

VII. Решение практических задач

Решение практических задач подразумевает ознакомление кандидата с проблемной ситуацией, изложенной в формате текста или видео, связанной с областью и видом профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, и подготовку кандидатом ответов на вопросы, направленные на выявление его аналитических, стратегических или управленческих способностей.

Оценка результатов решения практических задач производится по 5-балльной системе.

Приложение №3
к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики и включение в кадровый резерв Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики

Конкурсный бюллетень

" __ " _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

_____
(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс, _____
_____
или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв Министерства)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату по результатам индивидуального собеседования
(Справочно: максимальный балл составляет _____ баллов)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

_____ _____
(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии) (подпись)

Приложение №4
к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики и включение в кадровый резерв в Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики

РЕШЕНИЕ
конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики Министерство промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики

" __ " _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение Кабардино-Балкарской Республики
_____
(наименование должности с указанием структурного подразделения Министерства)
_____
_____

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса
(заполняется по всем кандидатам)

_____
(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

_____
(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

_____
(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)
_____

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы КБР

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв Министерства следующих кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв Министерства	Группа должностей государственной гражданской службы КБР

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии
_____
(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заместители председателя конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
_____ _____
(подпись) (фамлия, имя, отчество)

Представители общественного совета _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Другие члены конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 5
к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики и включение в кадровый резерв Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики

" __ " _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутство-вавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв Министерства по следующей группе должностей государственной гражданской службы Российской Федерации
_____
(наименование группы должностей)
_____
_____

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

(Окончание на 14-й с.)

(Окончание. Начало на 12-13-й с.)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв Министерства (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв Министерства

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заместители председателя конкурсной комиссии
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Представители общественного совета
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Другие члены конкурсной комиссии
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение №6
к Методике проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики и включение в кадровый резерв в Министерстве промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики

СРОКИ И ПОРЯДОК РАБОТЫ
конкурсной (аттестационной) комиссии Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики

1. Конкурсная (аттестационная) комиссия (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, который формируется в Министерстве промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики для организации и проведения конкурсов, аттестаций, квалификационных экзаменов.

2. Комиссия Министерства действует на постоянной основе.

3. Состав Комиссии, а также порядок ее работы утверждаются приказом Министерства.

4. В Министерстве допускается образование нескольких конкурсных (аттестационных) комиссий для различных категорий и групп должностей гражданской службы либо по направлениям деятельности подразделений Министерства, в структуре которых находится вакантная должность гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс.

Состав Комиссии формируется в соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав Комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), а также включаемые в состав Комиссии представитель структурного подразделения Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики по вопросам государственной службы, кадров (далее - Управление) и независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

Общий срок пребывания независимого эксперта в Комиссии не может превышать три года. Исчисление указанного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав Комиссии. В указанный срок засчитывается срок пребывания независимого эксперта в аттестационной комиссии Министерства.

Повторное включение данного независимого эксперта в состав Комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в Комиссии.

6. В состав Комиссии наряду с лицами, названными в абзаце первом пункта 5, включается представитель Общественного совета при Министерстве. Общее число представителя Общественного совета и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

Кандидатура представителя Общественного совета для включения в состав Комиссии представляется решением этого совета по запросу Министерства.

7. Состав Комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с осуществлением сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

9. Проведение заседания Комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

10. Председателем Комиссии является министр (либо один из заместителей министра, определяемый министром). Председатель конкурсной (аттестационной) комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурсов, аттестаций и квалификационных экзаменов в Министерстве. В период временного отсутствия председателя Комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) руководство Комиссией осуществляет заместитель председателя Комиссии.

11. Для обеспечения работы Комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование дел, ведение журнала учета участников конкурса, ведение протокола заседания комиссии и др.) назначается секретарь Комиссии (должностное лицо Отдела).

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

13. При проведении конкурса Комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

14. Заседание Комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

15. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

16. Решения Комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

17. Комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Министерства кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

18. Результаты голосования Комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

19. По результатам конкурса издается приказ представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

20. Если Комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Министерства кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ о включении его в кадровый резерв Министерства для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

21. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах государственного органа и указанной информационной системы в сети "Интернет".

22. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в кадровой службе Министерства, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

23. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

24. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министерство промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ №42

20 февраля 2021 г. *г. Нальчик*

О рабочей группе Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики по вопросам реализации антикоррупционной политики и противодействию коррупции

В соответствии со статьей 16 закона Кабардино-Балкарской Республики от 19 июня 2007 г. №38-РЗ «О профилактике коррупции в Кабардино-Балкарской Республике» **приказываю**:

1. Образовать рабочую группу Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики по вопросам реализации антикоррупционной политики и противодействию коррупции.

2. Утвердить Положение о рабочей группе Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики по вопросам реализации антикоррупционной политики и противодействию коррупции.

3. Утвердить Состав рабочей группы Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики по вопросам реализации антикоррупционной политики и противодействию коррупции.

Министр ***Ш. АХУБЕКОВ***

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики от 20 февраля 2021 г. № 42

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики по вопросам реализации антикоррупционной политики и противодействию коррупции

I. Общие положения

1. Рабочая группа Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики по вопросам реализации антикоррупционной политики и противодействию коррупции (далее соответственно - министерство, рабочая группа) является совещательным органом, образованным в целях обеспечения реализации в министерстве антикоррупционной политики и решения вопросов противодействия коррупции.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законами Кабардино-Балкарской Республики и иными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Положением.

3. Решения рабочей группы, принимаемые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер.

II. Основные задачи и функции рабочей группы

4. Основными задачами рабочей группы являются:

участие в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики в министерстве;

разработка мер по совершенствованию деятельности отделов министерства в области противодействия коррупции.

5. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

разрабатывает предложения руководителям структурных подразделений министерства по выявлению причин и условий, способствующих возникновению коррупции, и их устранению;

участвует в разработке антикоррупционных программ и планов мероприятий по противодействию коррупции в министерстве;

взаимодействует в установленном порядке с совещательными органами по противодействию коррупции, созданными при органах исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики;

осуществляет анализ деятельности структурных подразделений министерства с целью совершенствования механизмов противодействия коррупции в Кабардино-Балкарской Республике;

осуществляет в пределах своей компетенции контроль за выполнением антикоррупционных программ и планов мероприятий по противодействию коррупции в министерстве.

III. Права рабочей группы

6. Рабочая группа при осуществлении своих функций имеет право:

вносить предложения по подготовке заседаний коллегии министерства, проектов приказов, распоряжений по вопросам противодействия коррупции;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, подведомственных учреждений материалы и информацию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

приглашать для участия в заседаниях рабочей группы представителей отделов министерства, органов местного самоуправления, подведомственных учреждений по вопросам реализации антикоррупционной политики в министерстве;

взаимодействовать с представителями общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Кабардино-Балкарской Республики, и со средствами массовой информации Кабардино-Балкарской республики по вопросам, входящим в ее компетенцию.

IV. Порядок формирования и деятельности рабочей группы

7. Состав рабочей группы утверждается приказом Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики.

8. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, его заместителя, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

9. Руководитель рабочей группы:

осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;

председательствует на заседаниях рабочей группы;

утверждает на основе предложений членов рабочей группы план заседаний рабочей группы на календарный год и повестку дня ее очередного заседания;

определяет место и время проведения заседаний рабочей группы.

10. В период отсутствия руководителя рабочей группы его полномочия выполняет его заместитель.

11. Секретарь рабочей группы:

организует подготовку заседаний рабочей группы и проектов ее решений с учетом предложений, поступивших от членов рабочей группы;

не позднее чем за три дня информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;

оформляет протокол заседания рабочей группы;

осуществляет рассылку документов в соответствии с решениями рабочей группы.

12. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

13. Основанием для проведения внеочередного заседания Рабочей группы является информация о факте коррупции со стороны государственного гражданского служащего Министерства, полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

14. Информация, указанная в пункте 14 настоящего Положения, рассматривается Рабочей группой, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения:

фамилию, имя, отчество гражданского служащего и замещаемую им должность гражданской службы;

описание факта коррупции;

данные об источнике информации.

15. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

16. В случае отсутствия члена рабочей группы он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до сведения участников рабочей группы и отражается в протоколе заседания рабочей группы.

17. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

18. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы или заместителем руководителя рабочей группы, председательствующим на заседании, секретарем рабочей группы.

19. В случае несогласия с принятым решением рабочей группы член рабочей группы имеет право изложить в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется отделом сектором по профилактике коррупционных правонарушений.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики от 20 февраля 2021 г. № 42

СОСТАВ
рабочей группы Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики по вопросам реализации антикоррупционной политики и противодействию коррупции

Кяров Э.Х.	-	заместитель министра промышленности, энергетики и торговли КБР (руководитель рабочей группы)
Машезова М.В.	-	заведующий сектором по профилактике коррупционных правонарушений (секретарь рабочей группы)
Мурзаканова Ф.Т.	-	начальник отдела государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства
Желихажева Т.Х.	-	заведующий сектором правового обеспечения.

Приложение
к приказу Минтруда и защиты КБР от 24 февраля 2021 г. № 34-П

ОБЪЯВЛЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТОЙ ДОЛЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ Г. НАЛЬЧИКА»

Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики объявляет конкурс на замещение вакантной должности директора государственного казенного учреждения «Центр труда, занятости и социальной защиты г. Нальчика»-.

Основной целью и предметом деятельности государственного казенного учреждения «Центр труда, занятости и социальной защиты г. Нальчика»- является исполнение государственных функций, обеспечения государственных гарантий и оказание государственных услуг в области труда и трудовых отношений, занятости населения и защиты от безработицы, трудовой миграции, а также предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

Адрес местонахождения государственного казенного учреждения «Центр труда, занятости и социальной защиты г. Нальчика»-: 360022, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Ахохова, 141 «А».

Требования к образованию, стажу и квалификации к указанным вакантным должностям:

к образованию: высшее образование;

к стажу работы: наличие не менее 2 лет стажа работы на руководящих должностях в сфере труда и социального развития или не менее 4 лет стажа работы на руководящих должностях в других сферах деятельности, либо не менее 5 лет стажа работы по специальности, относящейся к установленной сфере;

к уровню знаний: должен знать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Конституцию Кабардино-Балкарской Республики, законы Кабардино-Балкарской Республики, нормативные правовые акты Правительства Кабардино-Балкарской Республики, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, регулирующие вопросы сферы социального обслуживания населения; основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в учреждении социального обслуживания; основы гражданского законодательства; основы бюджетного и налогового законодательства; основы законодательства о государственных закупках; основы трудового законодательства; основы этики и психологии делового общения; основы управления персоналом; современные методы организации социального обслуживания населения; порядок работы со служебной информацией; правила по охране труда и противопожарной безопасности, в том числе служебные документы применительно к исполнению должностных обязанностей директора учреждения;

к профессиональным навыкам: должен иметь навыки управленческой деятельности; оперативного принятия и реализации управленческих решений; организации деятельности, направленной на достижение полноты и качества исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, реализуемых учреждением; ведения деловых переговоров; взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления; планирования работы; контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; стимулирования достижения результатов; подбора и расстановки кадров; публичного выступления; делегирования полномочий; осуществления и организации работы с применением автоматизированных средств управления; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики:

- личное заявление;
- личный листок по учету кадров с приложением фотографии 3х4;
- автобиографию;
- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу (медицинская справка № 086/У);
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера претендующего, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка претендующего по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»;
- согласие на обработку персональных данных.

Дата и время начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами:

начало приема заявлений и документов – 1 марта 2021 года 9 часов 00 минут, окончание приема заявлений и документов – 30 марта 2021 года 18 часов 00 минут, ежедневно, кроме субботы и воскресенья, перерыв с 13-00 до 14-00.

Адрес места приема заявок и документов: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Кешокова, 100, Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, кабинеты № 501, 503.

Предполагаемая дата и время проведения конкурса: 14 апреля 2021 года, 15 час. 00 мин.

Место проведения конкурса: Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, г. Нальчик, ул. Кешокова, 100, 2 этаж, зал заседаний.

Итоги конкурса подводятся в день его проведения, после завершения конкурсных процедур.

Не принимаются заявки с прилагаемыми к ним документами, если они поступили после истечения срока приема заявок.

Претендент не допускается к участию в конкурсе, если представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность руководителя государственного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кабардино-Балкарской Республики; представлены не все документы по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют требованиям конкурса или законодательства Российской Федерации, законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

Конкурс проводится в один этап в форме собеседования. В ходе собеседования комиссия определяет личные и деловые качества претендентов, их способность осуществлять руководство государственным учреждением в пределах компетенции руководителя государственного учреждения.

О допуске к участию в конкурсе и результатах конкурса кандидаты будут уведомлены письменно.

Уведомление о результатах конкурса выдается его участникам либо высылается по почте не позднее 7 дней со дня проведения конкурса.

Основные условия трудового договора заключаемого с победителем конкурса: трудовой договор заключается на срок до 5 лет; права и обязанности сторон трудового договора устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

За справками обращаться по телефонам: 42-38-55, 42-13-88, 42-17-52 - отдел государственной службы и кадров административно-правового департамента.

Врио главного редактора Н.Ю. КОНАРЕВА

ТЕЛЕФОНЫ: приёмная - **40-65-42**; ответственный секретарь - **42-66-14**.

Тираж - 135 экз. Заказ - №411. Индекс - 51535. Время подписания номера по графику - 18.00. Подписан - 18.00

За доставку газеты подписчикам отвечает Управление федеральной почтовой связи КБР.
Тел. по КБР: 76-01-21; по г.о. Нальчик: 76-01-10.
За качество печати отвечает ООО «Издательство «Южный регион».

Газета отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион», 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а.

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 360000, г.Нальчик, пр.им. В.И.Ленина, 5. Интернет-версия: gazeta.kbpravda.ru e-mail: kbpravda@mail.ru