

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

19 апреля 2021 г. г. Нальчик №181-ПП

О внесении изменений в государственную программу Кабардино-Балкарской Республики «Развитие здравоохранения в Кабардино-Балкарской Республике»

Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет: утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Кабардино-Балкарской Республики «Развитие здравоохранения в Кабардино-Балкарской Республике», утвержденную постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 23 октября 2019 г. № 184-ПП.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики **А. МКСУКОВ**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 апреля 2021 г. № 81-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в государственную программу Кабардино-Балкарской Республики «Развитие здравоохранения в Кабардино-Балкарской Республике», утвержденную постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 23 октября 2019 г. № 184-ПП

1. Пункт 9 раздела I приложения № 2 к государственной программе в графе «Наименование основного мероприятия, регионального проекта, дополнить словами: «(в рамках региональной программы модернизации первичного звена здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики на 2021-2025 годы, утвержденной распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 15 декабря 2020 г. № 573-рп)».

2. В приложении № 3 к государственной программе:
1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

-1	Государственная программа «Развитие здравоохранения в Кабардино-Балкарской Республике»	всего	x	x	x	x	x	x	12824030,68	13000415,27	13558818,36	13411092,92	13186350,96	
		республиканский бюджет КБР	x	x	x	x	x		6175616,98	6137038,92	6428520,73	6238093,39	6228642,43	
		федеральный бюджет	x	x	x	x	x		953649,10	869425,40	727836,01	770537,90	555246,90	
		иные источники	x	x	x	x	x		5693864,60	5993950,95	6402461,63	6402461,63	6402461,63	
		в том числе:												
		Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	960	x	x	x	x		12759233,95	12885864,11	13463964,45	13390805,36	13166063,40	
Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики	932	x	x	x	x		45058,79	94376,35	74566,35	0,0	0,0			
	Управление делами Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики	903	x	x	x	x		19737,94	20174,81	20287,56	20287,56	20287,56-;		

2) в пункте 3: а) позицию

-3	Подпрограмма «Совершенствование оказания медицинской помощи, включая профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни»	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики всего, в том числе:	960	x	x	01	K 00 00000	x	12328520,41	12561222,38	13143435,36	13000351,53	12810584,32
		республиканский бюджет КБР							5823323,91	5782962,03	6081196,83	5890815,90	5881714,69
		федеральный бюджет							811331,9	784309,4	659776,91	707074,00	526408,00
		иные источники							5693864,60	5993950,95	6402461,63	6402461,63	6402461,63
		Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики всего							12283461,62	12466846,03	13068869,01	13000351,53	12810584,32
Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики всего							45058,79	94376,35	74566,35	0,00	0,00-;		

заменить позицией следующего содержания:

-3	Подпрограмма «Совершенствование оказания медицинской помощи, включая профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни»	всего, в том числе:	960	x	x	01	K 00 00000	x	12328520,41	12561222,38	13143435,36	13000351,53	12810584,32
		республиканский бюджет КБР							5823323,91	5782962,03	6081196,82	5890815,90	5881714,69
		федеральный бюджет							811331,90	784309,40	659776,91	707074,00	526408,00
		иные источники							5693864,60	5993950,95	6402461,63	6402461,63	6402461,63
		Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики всего							12283461,62	12466846,03	13068869,01	13000351,53	12810584,32
Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики всего							45058,79	94376,35	74566,35	0,00	0,00-;		

б) подпункт 3.3 изложить в следующей редакции:

-3.3	Основное мероприятие Развитие службы крови	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики всего, в том числе:	960	09	06	01	K 04 00000	x	11573,58	115594,10	95594,10	95594,10	95594,10
		республиканский бюджет КБР	960	09	06	01	K 04 90048	100	11573,58	115594,10	95594,10	95594,10	95594,10-;
		федеральный бюджет					01	K 04 90059	200				
		иные источники											

в) подпункт 3.5 изложить в следующей редакции:

-3.5	Основное мероприятие Укрепление материально-технической базы учреждений	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики всего, в том числе:	960	09	02	01	K 07 00000	x	87255,64	15282,10	146685,92	146685,92	146685,92
		республиканский бюджет КБР	960	09	02	01	K 07 90000	200	87255,64	15282,10	146685,92	146685,92	146685,92-;
		федеральный бюджет					01	K 07 92006					
		иные источники					01	K 07 25073					

г) подпункт 3.9 изложить в следующей редакции:

-3.9	Основное мероприятие Модернизация первичного звена здравоохранения	всего, в том числе:	960	09	02	01	K 11 00000	x	328158,70	328158,70	328158,70	328158,70	328158,70
		республиканский бюджет КБР	960	09	02	01	K 11 R3650	200	7392,20	7392,20	7392,20	7392,20	7392,20
		федеральный бюджет	960	09	02	01	K 11 53650	400	320766,50	320766,50	320766,50	320766,50	320766,50
		иные источники											
		в том числе:											
		Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики всего	960	09	02	01	K 11 R3650	200	283099,91	233782,35	253592,35	328158,70	328158,70
		Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики всего	932	09	02	01	K 11 53650	400	45058,79	94376,36	74566,35	0,00	0,00
		Мероприятие	960	09	02	01	K 11 R3650	x	100597,78	76064,41	119282,79	328158,70	328158,70
		республиканский бюджет КБР	960	09	02	01	K 11 R3650	200	2266,10	1713,45	2687,00	7392,20	7392,20
		федеральный бюджет	960	09	02	01	K 11 R3650	200	98331,68	74350,96	116595,79	320766,50	320766,50
иные источники													
3.9.2	Мероприятие Строительство (реконструкция) объектов капитального строительства медицинских организаций в том числе:	всего, в том числе:	960	09	02	01	K 11 R3650	x	7573,23	125050,79	74566,35	0,00	0,00
		республиканский бюджет КБР	960	09	02	01	K 11 R3650	400	1705,99	2816,93	1679,70	0,00	0,00
		федеральный бюджет	960	09	02	01	K 11 R3650	400	74027,24	122233,86	72886,65	0,00	0,00
		иные источники											
		Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики всего	960	09	02	01	K 11 R3650	400	30674,44	30674,44	0,00	0,00	0,00
Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики всего	932	09	02	01	K 11 53650	400	45058,79	94376,35	74566,35	0,00	0,00		
3.9.3	Мероприятие Капитальный ремонт объектов недвижимого имущества медицинских организаций	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики всего, в том числе:	960	09	02	01	K 11 R3650	x	151827,69	127043,50	134309,56	0,00	0,00
		республиканский бюджет КБР	960	09	02	01	K 11 R3650	600	3360,77	2804,94	534,46	0,00	0,00
		федеральный бюджет	960	09	02	01	K 11 R3650	200	59,35	56,88	2491,04	0,00	0,00
		иные источники	960	09	02	01	K 11 R3650	600	145832,42	121713,31	23191,62	0,00	0,00
		Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики всего	960	09	02	01	K 11 R3650	200	2575,15	2468,37	108092,44	0,00	0,00-;

3. Приложение № 4 к государственной программе изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к государственной программе Кабардино-Балкарской Республики «Развитие здравоохранения в Кабардино-Балкарской Республике»

ПЛАН реализации государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие здравоохранения в Кабардино-Балкарской Республике» на 2021-2023 годы

№ п/п	Наименование подпрограммы, контрольного события программы	Исполнитель	Срок наступления контрольного события												
			2021 год						2023 год						
			I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
I. Подпрограмма «Совершенствование оказания медицинской помощи, включая профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни»															
1	Контрольное событие подпрограммы 1.1 Направлена в Министерство здравоохранения Российской Федерации заявка на централизованную поставку медицинских иммунобиологических препаратов в рамках Национального календаря профилактических прививок	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики				ноябрь							ноябрь		ноябрь
2	Контрольное событие подпрограммы 1.2 Проведена вакцинация населения в рамках Национального календаря профилактических прививок и против инфекционных заболеваний по эпидпоказателям	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики				де-кабрь							де-кабрь		де-кабрь
3	Контрольное событие подпрограммы 1.3 Заключено Соглашение с Министерством здравоохранения Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета Кабардино-Балкарской Республики на реализацию мероприятий по предупреждению и борьбе с социально значимыми инфекционными заболеваниями	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	февраль				февраль						февраль		
4	Контрольное событие подпрограммы 1.4 Закуплены услуги по изготовлению социально значимых материалов (печатная продукция, сувенирная продукция, информационные плакаты, баннеры и пр.) по профилактике БИЧ-инфекции и гепатитов В и С	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики				июль							июль		июль
5	Контрольное событие подпрограммы 1.5 Закуплены диагностические средства для выявления и мониторинга лечения лиц, инфицированных вирусами иммунодефицита человека и гепатитов В и С	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики				де-кабрь							де-кабрь		де-кабрь
6	Контрольное событие подпрограммы 1.6 Закуплены диагностические средства для выявления, определения чувствительности микобактерии туберкулеза и мониторинга лечения лиц, больных туберкулезом с множественной лекарственной устойчивостью возбудителя, в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также медицинских изделий в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным порядком оказания медицинской помощи больным туберкулезом	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики				де-кабрь							де-кабрь		де-кабрь
7	Контрольное событие подпрограммы 1.7 Закуплены расходные материалы для неонатального и аудиологического скрининга в учреждениях государственной системы здравоохранения	Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики	май							май				май	

6. (Продолжение. Начало на 5-й с.)

- Критериями оценки являются:
а) срок реализации проекта;
б) от 1 года включительно до 1 лет – 25 баллов;
в) от 3 лет включительно до 5 лет – 25 баллов;
г) от 5 лет включительно до 8 лет – 15 баллов;
д) свыше 8 лет – 0 баллов;
е) число привлеченных к реализации проекта организаций, включая государственные научные и образовательные организации;
ж) 5 и более – 25 баллов;
з) 4 – 20 баллов;
и) 3 – 15 баллов;
к) 2 – 10 баллов;
л) 1 – 0 баллов;
м) опыт успешной реализации программ проектов (включая опыт участия проекта) по направлению, соответствующему подпрограмме Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017–2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 г. № 996 – 08 утверждения Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017–2025 годы;
н) от 5 лет и более – 25 баллов;
о) от 3 лет включительно до 5 лет – 25 баллов;
п) от 1 года включительно до 3 лет – 10 баллов;
р) от 1 года – 10 баллов;
с) нет опыта – 0 баллов.

- 16. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, занявшие по результатам оценки заявок присужденное наибольшее количество баллов.
17. По итогам конкурсного отбора конкурсная комиссия утверждает: а) список победителей конкурсного отбора; б) перечень заявителей, которым предоставляется грант в форме субсидии с указанием значений присужденных им баллов; в) список заявителей, которым отказывается в предоставлении гранта в форме субсидии, с указанием значений присужденных им баллов.

- 18. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами заседания конкурсной комиссии и направляются в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания конкурсного отбора.
19. На основании решения, принятого конкурсной комиссией, в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии Министерством:
а) приказом утверждаются списки получателей грантов в форме субсидий с указанием размера предоставляемых грантов;
б) победителями конкурсного отбора – получателями грантов в форме субсидий уполномоченный орган Кабардино-Балкарской Республики, а) заявителя, которым отказывается в предоставлении гранта в форме субсидии, уведомляет о решении конкурсной комиссии и значении присвоенных им баллов с указанием оснований для принятия такого решения;
б) список получателей грантов в форме субсидий формирует с учетом лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерством на исполнение соответствующего расходного обязательства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, в последовательности, соответствующей дате и времени направления документов в Министерство, указанных в пункте 9 настоящих Правил. В случае совпадения даты направления документов в Министерство получатели ранжируются исходя из расчета размера причитающихся средств субсидии от меньшего к большему.

- 20. При недостаточности бюджетных средств предоставления грантов в форме субсидий всем заявителям, включенным в список получателей грантов в форме субсидий осуществляется в том же порядке.
21. Министерство одновременно с уведомлением о принятии решения о предоставлении гранта в форме субсидии направляет получателю гранта в форме субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней со дня получения им уведомления.

- 22. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию соглашения в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения им уведомления обеспечивает подписание соглашения с Министерством и предоставляет документы в Министерство документов, подтверждающих обстоятельства непреодолимой силы.
23. Подписание заявителем соглашения в указанный срок является основанием для отказа в предоставлении гранта в форме субсидии. В этом случае Министерство в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока, необходимого для заключения соглашения, издает приказ о предоставлении гранта в форме субсидии и внесении изменений в утвержденный список получателей гранта в форме субсидии, предусматривающих исключение указанного заявителя, и включает в список других в порядке очередности рейтинг заявителей (заявителей) (в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил), а также направляет соответствующим заявителям уведомления о принятых решениях с указанием оснований для принятия указанных решений.

- 24. Обязательным условием, включаемым в соглашение, является условие о согласии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при предоставлении заявителем согласия на уменьшение Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии, приводящего к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в соглашении. Новые условия соглашения согласовываются с получателем гранта в форме субсидии и подписываются в течение 5 рабочих дней. В случае согласования новых условий заключаются дополнительные соглашения или условия, достижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения.
25. В соглашении предусматриваются следующие условия: а) соглашение подписывается сторонами в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации; б) о согласии получателя гранта в форме субсидии, а так же о его обязательствах о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, заключаемому между заявителем и Министерством, указываются в бюджетном законодательстве Российской Федерации; в) о согласии получателя гранта в форме субсидии, а так же о его обязательствах о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, заключаемому между заявителем и Министерством, указываются в бюджетном законодательстве Российской Федерации при зачете (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии.

- 26. В течение 5 рабочих дней со дня заключения с получателем грантов в форме субсидии соглашения Министерством: а) оформляется дополнительное соглашение и иные документы, необходимые для перечисления получателю грантов в форме субсидий причитающихся средств на лицевые счета, и направляет их в уполномоченный орган; б) размещает результаты конкурсного отбора и следующие сведения на едином портале, а также на странице Министерства: дата, время и место проведения рассмотрения заявлений на участие в конкурсном отборе; информация об участниках конкурсного отбора, заявления на участие в конкурсном отборе которых были рассмотрены; информация об участниках конкурсного отбора, заявления на участие в конкурсном отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения; наименования получателей грантов в форме субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им грантов в форме субсидий.

- 27. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется на казенные счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридическими лицами, не являющимися участниками бюджетного процесса, на подходе второго рабочего дня после предоставления заказчиком КНТП – получателем гранта в территориальный орган Федерального казначейства платежных документов для оплаты денежного обязательства.

- 28. В случае наличия недоиспользованного (высвобождающегося) объема гранта и (или) дополнительного выделения ассигнований федерального бюджета на цели, указанные в пункте 11 настоящих Правил, проводится конкурсный отбор КНТП.
29. Грант в форме субсидии на реализацию КНТП необходимо использовать в течение текущего финансового года, в котором получен грант в форме субсидии. При этом грант в форме субсидии на реализацию КНТП предоставляется в течение 10 календарных дней со дня окончания срока представления отчетности о достижении значения результата (результатов) предоставления гранта в форме субсидии представителю в Министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата (результатов) предоставления гранта в форме субсидии.

- 30. При нарушении получателем гранта в форме субсидии срока возврата гранта в форме субсидии Министерство в течение 30 календарных дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем гранта в форме субсидии, принимает меры по взысканию указанного объема гранта в форме субсидии, установленного законодательством Российской Федерации.
31. Отказ в предоставлении гранта в форме субсидии может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- г) отсутствие подписи заявителя на документах, на которых предусмотрено наличие подписи, либо их подписание неуполномоченным лицом;
д) превышение размера гранта лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 11 настоящих Правил;
е) неподписание заявителем в установленном пункте 21 настоящих Правил соглашения о предоставлении грантов в форме субсидии.

- 28. Размер гранта в форме субсидии определяется конкурсной комиссией в соответствии с заявкой на предоставление гранта в форме субсидии, содержащей сведения о потребности в осуществлении расходов на реализацию проекта с финансово-экономическим обоснованием указанной потребности (включая информацию об источниках и объемах бюджетных средств), а также сроки их направления на реализацию проекта) с учетом средств, предусмотренных на эти цели законом Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период.

- 29. Заявители вправе отозвать представленные документы путем направления в Министерство уведомления об их отзыве до принятия решения о предоставлении гранта в форме субсидии или об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии. Заявитель вправе внести в заявку изменения до истечения установленного Министерством срока предоставления документов на предоставление гранта в форме субсидии путем подачи им новой заявки в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта.

- 30. Министерство оценивает эффективность предоставления грантов в форме субсидий получателем на основании следующих критериев: а) соблюдение сроков предоставления документов на предоставление гранта в форме субсидии путем подачи им новой заявки в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил; б) выполнение объема производства семян и гибридов новых отечественных сортов сельскохозяйственных культур; в) увеличение объема производства отечественной племенной продукции (материала); г) использование инновационных технологий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

- 31. Копии уведомлений о принятых решениях по результатам рассмотрения поданных заявителями на предоставление гранта в форме субсидии документов, подписанных Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики либо уполномоченным им лицом, направляются заявителю на адрес электронной почты, указанные в заявлении.

- 32. По письменному запросу заявителя оригинал уведомления об отказе в предоставлении субсидий направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При отсутствии у заявителя электронной почты уведомления, указанные в пункте 31 настоящих Правил, направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
33. Заявитель, с которым заключено соглашение, формирует и представляет в Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным финансовым годом, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по формам, установленным соглашением, отчеты о достижении результатов предоставления гранта в форме субсидии, установленных соглашением и о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант.

- 34. Информацию и документы, подтверждающие использование внебюджетных источников в произвольной форме. Сроки и формы представления получателем гранта в форме субсидии дополнительной отчетности предусматриваются соглашением. Контроль за исполнением условий соглашения осуществляется Министерством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

- 35. Получатели грантов в форме субсидии несут ответственность за недостоверность представленных в Министерство документов, подтверждающих использование средств указанных грантов в форме субсидии и несоблюдение условий их предоставления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 36. Грант в форме субсидии возмещается получателем гранта в форме субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Министерство в течение 10 календарных дней со дня составления акта проверки уполномоченными должностными лицами Министерства или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля направляет получателю требование о возврате гранта в форме субсидии, содержащее сумму истребуемых средств и банковские реквизиты для их перечисления в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, заказным письмом с уведомлением о вручении.

- 37. Получатель гранта в форме субсидии производит его возврат в течение 60 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате гранта в форме субсидии.
38. В случае если по результатам проведения оценки эффективности предоставления гранта в форме субсидии Министерством выявлено недостижение получателем гранта в форме субсидии значения результата (результатов) предоставления гранта в форме субсидии, грант в форме субсидии подлежит возврату в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики в расчете один процент от объема гранта в форме субсидии за каждый процент недостижения значения результата (результатов) предоставления гранта в форме субсидии, установленного соглашением.

- 39. При нарушении получателем гранта в форме субсидии срока возврата гранта в форме субсидии Министерство в течение 30 календарных дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем гранта в форме субсидии, принимает меры по взысканию указанного объема гранта в форме субсидии, установленного законодательством Российской Федерации.

- 40. Отказ в предоставлении гранта в форме субсидии может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 41. При нарушении получателем гранта в форме субсидии срока возврата гранта в форме субсидии Министерство в течение 30 календарных дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем гранта в форме субсидии, принимает меры по взысканию указанного объема гранта в форме субсидии, установленного законодательством Российской Федерации.

- 42. При нарушении получателем гранта в форме субсидии срока возврата гранта в форме субсидии Министерство в течение 30 календарных дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем гранта в форме субсидии, принимает меры по взысканию указанного объема гранта в форме субсидии, установленного законодательством Российской Федерации.

- 43. Отказ в предоставлении гранта в форме субсидии может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 44. При нарушении получателем гранта в форме субсидии срока возврата гранта в форме субсидии Министерство в течение 30 календарных дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем гранта в форме субсидии, принимает меры по взысканию указанного объема гранта в форме субсидии, установленного законодательством Российской Федерации.

- 45. При нарушении получателем гранта в форме субсидии срока возврата гранта в форме субсидии Министерство в течение 30 календарных дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем гранта в форме субсидии, принимает меры по взысканию указанного объема гранта в форме субсидии, установленного законодательством Российской Федерации.

- 46. При нарушении получателем гранта в форме субсидии срока возврата гранта в форме субсидии Министерство в течение 30 календарных дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем гранта в форме субсидии, принимает меры по взысканию указанного объема гранта в форме субсидии, установленного законодательством Российской Федерации.

- 47. При нарушении получателем гранта в форме субсидии срока возврата гранта в форме субсидии Министерство в течение 30 календарных дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем гранта в форме субсидии, принимает меры по взысканию указанного объема гранта в форме субсидии, установленного законодательством Российской Федерации.

- 48. При нарушении получателем гранта в форме субсидии срока возврата гранта в форме субсидии Министерство в течение 30 календарных дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем гранта в форме субсидии, принимает меры по взысканию указанного объема гранта в форме субсидии, установленного законодательством Российской Федерации.

- 49. При нарушении получателем гранта в форме субсидии срока возврата гранта в форме субсидии Министерство в течение 30 календарных дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем гранта в форме субсидии, принимает меры по взысканию указанного объема гранта в форме субсидии, установленного законодательством Российской Федерации.

- 50. При нарушении получателем гранта в форме субсидии срока возврата гранта в форме субсидии Министерство в течение 30 календарных дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем гранта в форме субсидии, принимает меры по взысканию указанного объема гранта в форме субсидии, установленного законодательством Российской Федерации.

- 51. При нарушении получателем гранта в форме субсидии срока возврата гранта в форме субсидии Министерство в течение 30 календарных дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем гранта в форме субсидии, принимает меры по взысканию указанного объема гранта в форме субсидии, установленного законодательством Российской Федерации.

- 52. При нарушении получателем гранта в форме субсидии срока возврата гранта в форме субсидии Министерство в течение 30 календарных дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем гранта в форме субсидии, принимает меры по взысканию указанного объема гранта в форме субсидии, установленного законодательством Российской Федерации.

- 53. При нарушении получателем гранта в форме субсидии срока возврата гранта в форме субсидии Министерство в течение 30 календарных дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем гранта в форме субсидии, принимает меры по взысканию указанного объема гранта в форме субсидии, установленного законодательством Российской Федерации.

- 54. При нарушении получателем гранта в форме субсидии срока возврата гранта в форме субсидии Министерство в течение 30 календарных дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем гранта в форме субсидии, принимает меры по взысканию указанного объема гранта в форме субсидии, установленного законодательством Российской Федерации.

- 55. При нарушении получателем гранта в форме субсидии срока возврата гранта в форме субсидии Министерство в течение 30 календарных дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем гранта в форме субсидии, принимает меры по взысканию указанного объема гранта в форме субсидии, установленного законодательством Российской Федерации.

- 56. При нарушении получателем гранта в форме субсидии срока возврата гранта в форме субсидии Министерство в течение 30 календарных дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем гранта в форме субсидии, принимает меры по взысканию указанного объема гранта в форме субсидии, установленного законодательством Российской Федерации.

- 57. При нарушении получателем гранта в форме субсидии срока возврата гранта в форме субсидии Министерство в течение 30 календарных дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем гранта в форме субсидии, принимает меры по взысканию указанного объема гранта в форме субсидии, установленного законодательством Российской Федерации.

- 58. При нарушении получателем гранта в форме субсидии срока возврата гранта в форме субсидии Министерство в течение 30 календарных дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем гранта в форме субсидии, принимает меры по взысканию указанного объема гранта в форме субсидии, установленного законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам предоставления из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики грантов в форме субсидии на реализацию комплексных научно-технических проектов в агропромышленном комплексе
В Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики г. Нальчик, пр. Ленина, 27 от (наименование заявителя)

ЗАЯВКА
на предоставление из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики гранта в форме субсидии на реализацию комплексного научно-технического проекта в агропромышленном комплексе

1. (наименование заказчика комплексного научно-технического проекта)
в лице (должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя, уполномоченного лица)

предоставляю заявку на предоставление из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики гранта в форме субсидии на реализацию комплексного научно-технического проекта в агропромышленном комплексе в рамках реализации мероприятий «Реализация Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017–2025 годы» направления (подпрограммы) «Научно-техническое обеспечение развития аграрной агропромышленного комплекса» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 (далее – заявка), и обязуюсь реализовать в период с 20__ года по 20__ год комплексный научно-технический проект (далее – КНТП)

(название КНТП)
на территории Кабардино-Балкарской Республики на следующих условиях:

- а) соблюдение содержания работ и отчетного периода по этапу соответствующей работы, указанных в плане-графике реализации КНТП в агропромышленном комплексе, предусмотренного в пункте 8 настоящей заявки;
б) выполнение требований по достижению значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

2. Настоящей заявкой заявитель (наименование заказчика КНТП) подтверждает, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии со статьей 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства»

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), документ, подтверждающий полномочия)

4. Корреспонденция направляется по адресу заказчика КНТП

5. Сведения о государственной регистрации права собственности на производственные помещения, использование которых предусматривается при реализации КНТП, либо о договоре аренды таких производственных помещений, о наличии земельных участков, находящихся в собственности или пользовании в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6. Сведения о потребности в осуществлении расходов на реализацию КНТП с финансово-экономическим обоснованием указанной потребности.

7. Источники финансирования грантов

Table with 6 columns: Источники финансирования, Объем финансирования по годам (тыс. рублей) for 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, and Итого.

8. Целевые показатели и индикаторы КНТП согласно плану-графику реализации КНТП

Table with 5 columns: № п/п, Целевые индикаторы и показатели, Единица измерения, Значение показателя (по годам) for 2021, 2022, 2023, 2024, 2025.

9. План-график реализации КНТП (тыс. рублей)

Table with 7 columns: № п/п, Направление работ, Содержание работ, Исполнитель работ, Отчетный период по этапу, Средства гранта в форме субсидии на реализацию комплексного научно-технического проекта, Внебюджетные средства, Результат работ.

* в столбце указывается источник внебюджетных средств заказчика и участников комплексного научно-технического проекта, за счет которых выполняются работы (собственные средства, заемные средства).

9. Сведения об участниках КНТП:

9.1. Заказчик комплексного научно-технического проекта:

Table with 10 columns: Полное наименование заказчика, Сокращенное наименование заказчика, Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), Сведения из ОКПО, Сведения из ОКФС, Адрес заказчика, Субъект Российской Федерации, Наименование населенного пункта, Название улицы, Номер дома, Номер квартиры/офиса, Почтовый адрес, Наименование населенного пункта, Название улицы, Номер дома, Номер квартиры/офиса, Почтовый индекс, Сведения о руководителе организации, Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), Должность, Телефон, Факс, Адрес электронной почты, Ученая степень (при наличии), Ученое звание (при наличии).

Описание. Начало на 5-6 и с.)

9.2. Участник комплексного научно-технического проекта:

Table with 2 columns: Field name (e.g., Полное наименование участника) and Field value.

10. Документ, подтверждающий статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (прилагается).
11. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, указанного в пункте 3 настоящей заявки (прилагается).
12. Подтверждаю достоверность и полноту предоставляемых сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах.

Применяю(ю) специальные режимы налогообложения, предусматривающие освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость в соответствии с законодательством Российской Федерации, в отчетном финансовом году (да/нет) _____.

С Правилami ознакомлен и обязуюсь их выполнять, соответствующим условиям и требованиям предоставления грантов в форме субсидий. Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Согласен на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных; согласен на получение уведомлений о решениях, принятых по итогам конкурсных процедур, а также по вопросам предоставления грантов в форме субсидий на адрес электронной почты (да/нет) _____.

осуществление Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидий; публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором.

Обязуюсь представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, заключаемому с Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики о предоставлении гранта в форме субсидий, условия о согласии лица, являющегося поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Руководитель (или уполномоченное им лицо) заказчика комплексного научно-технического проекта

«__» ____ 20__ г. (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам предоставления из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики грантов в форме субсидий на реализацию комплексных научно-технических проектов в агропромышленном комплексе

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБЪЯСНЕНИЕ

затрат на реализацию комплексного научно-технического проекта

(наименование комплексного научно-технического проекта в агропромышленном комплексе)

осуществляемого в рамках (наименование подпрограммы Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017-2025 годы)

Table with 4 columns: No, Направления расходования средств гранта, Расходы, финансирование которых осуществляется за счет средств гранта, Расходы, финансирование которых осуществляется за счет внебюджетных средств участников.

Руководитель (или уполномоченное им лицо) заказчика комплексного научно-технического проекта

«__» ____ 20__ г. (подпись) (расшифровка подписи)

Телефон

* в столбце указываются направления расходования средств гранта; ** в столбце указываются средства, указанные в разделах «Направления расходования средств гранта» Плана-графика реализации комплексного научно-технического проекта в агропромышленном комплексе, предусмотренного пунктом 3 Заявки на предоставление гранта в форме субсидий из федерального бюджета на реализацию комплексного научно-технического проекта в агропромышленном комплексе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам предоставления из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики грантов в форме субсидий на реализацию комплексных научно-технических проектов в агропромышленном комплексе

ИНФОРМАЦИЯ

о доле дохода от реализации произведенной, переработанной сельскохозяйственной продукции в доходе сельскохозяйственного товаропроизводителя от реализации товаров (работ, услуг) за 20__ год

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Table with 2 columns: Field name (e.g., Выручка от реализации товаров) and Field value.

Руководитель (или уполномоченное им лицо) заказчика комплексного научно-технического проекта

«__» ____ 20__ г. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

«__» ____ 20__ г. (подпись) (расшифровка подписи)

«__» ____ 20__ г. (при наличии)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Кабардино-Балкарской Республики

20 апреля 2021 г. г. Нальчик №87-П/П

Об определении уполномоченной организации, участвующей в осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства патентов в Кабардино-Балкарской Республике

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 декабря 2017 г. № 239-П/П «О правовом положении иностранцев в Кабардино-Балкарской Республике, уполномоченном на проведение конкурсного отбора в целях определения организации, участвующей в осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства патентов, в том числе осуществлению приема заявлений и документов, необходимых для выдачи или переоформления патента, а также оказания содействия в проведении обязательной государственной дактилоскопической регистрации иностранных граждан и лиц без гражданства патентов, а также осуществления приема заявлений и документов, необходимых для выдачи или переоформления патента, а также оказания содействия в проведении обязательной государственной дактилоскопической регистрации иностранных граждан и лиц без гражданства патентов, а также осуществления приема заявлений и документов, необходимых для выдачи или переоформления патента, а также оказания содействия в проведении обязательной государственной дактилоскопической регистрации иностранных граждан и лиц без гражданства патентов» Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Определить общество с ограниченной ответственностью «Единый миграционный центр» уполномоченной организацией, участвующей в осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства патентов в Кабардино-Балкарской Республике

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики А. МУСЮКОВ

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между Министерством внутренних дел Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республикой, предусматривающее участие уполномоченным данным субъектом Российской Федерации организации в осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства патентов

г. Москва «__» ____ 2021 г.

1. Министерство внутренних дел Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «МВД России», в лице Министра внутренних дел Российской Федерации Колокольцева Владимира Александровича, действующего на основании Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699, с одной стороны, и Правительство Кабардино-Балкарской Республики, именуемое в дальнейшем «Субъект Российской Федерации», в лице Главы Кабардино-Балкарской Республики Козова Казибека Валерьевича, действующего на основании Конституции Кабардино-Балкарской Республики, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Общее понятие 2. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие МВД России и Субъекта Российской Федерации по участию уполномоченной Субъектом Российской Федерации организации в осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче патентов иностранным гражданам и лицам без гражданства, в том числе осуществлению приема заявлений и документов, необходимых для выдачи или переоформления патента, а также оказания такой организации содействия в проведении обязательной государственной дактилоскопической регистрации иностранных граждан, обращающихся за получением патента (за исключением получения, учета и хранения дактилоскопической информации), и их фотографирований».

3. Правовыми основаниями для взаимодействия Сторон являются федеральные законы от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 7 февраля 2010 г. № 20-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие вопросы осуществления взаимодействия гражданами трудовой деятельности в Российской Федерации.

4. Стороны при осуществлении взаимодействия руководствуются следующими принципами: приоритет права и свобод человека и гражданина; законность; обязанность исполнения достигнутых Сторонами договоренностей; обеспечение защиты информации и контроля доступа к информации.

5. Субъектом Российской Федерации в качестве уполномоченной организации определено общество с ограниченной ответственностью «Единый миграционный центр» (ИНН 02501854, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Толстого, 150).

Нормативные правовые акты Субъекта Российской Федерации, в соответствии с которыми определена уполномоченная организация: постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 декабря 2017 г. № 239-П/П («Официальная Кабардино-Балкария», 12 января 2018 г., № 1) в редакции постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18 марта 2018 г. № 69-П/П («Официальная Кабардино-Балкария», 13 февраля 2018 г., № 5); приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 16 марта 2018 г. № 69-П/П «Об утверждении Порядка отбора уполномоченной организации, участвующей в осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче иностранным гражданам патентов» («Официальная Кабардино-Балкария», 23 марта 2018 г., № 11); постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 2021 г. №

6. Настоящее Соглашение является основанием для участия уполномоченной организации в осуществлении полномочий по оформлению и выдаче патентов, а также для оказания уполномоченной организацией содействия в проведении дактилоскопической регистрации иностранных граждан и их фотографирований с Министерством внутренних дел Кабардино-Балкарской Республики.

7. Взаимодействие Сторон осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы оформления и выдачи патентов, и Соглашением.

8. В целях реализации Соглашения уполномоченная организация и территориальный орган подписывают протоколы по всем информационным и технологическим взаимодействиям, а также безопасности информации, дополняющие Соглашение.

Требования к информационному взаимодействию уполномоченной организации и территориального органа, включая права предоставления данных по каналам связи с использованием информационных систем, устанавливаются нормативными правовыми актами МВД России, а также Соглашением и протоколами к Соглашению в сфере информационной и технологического взаимодействия, а также в сфере безопасности информации.

9. МВД России координирует взаимодействие, в том числе информирование внутренних дел Российской Федерации В.А. Колокольцева «__» ____ 20__ г. М.П.

Глава Кабардино-Балкарской Республики К.В. Козов «__» ____ 20__ г. М.П.

10. Взаимодействие Сторон осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы оформления и выдачи патентов, и Соглашением.

11. Взаимодействие Сторон осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы оформления и выдачи патентов, и Соглашением.

12. Взаимодействие Сторон осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы оформления и выдачи патентов, и Соглашением.

13. Взаимодействие Сторон осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы оформления и выдачи патентов, и Соглашением.

14. Взаимодействие Сторон осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы оформления и выдачи патентов, и Соглашением.

15. Взаимодействие Сторон осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы оформления и выдачи патентов, и Соглашением.

16. Взаимодействие Сторон осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы оформления и выдачи патентов, и Соглашением.

17. Взаимодействие Сторон осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы оформления и выдачи патентов, и Соглашением.

18. Взаимодействие Сторон осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы оформления и выдачи патентов, и Соглашением.

19. Взаимодействие Сторон осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы оформления и выдачи патентов, и Соглашением.

20. Взаимодействие Сторон осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы оформления и выдачи патентов, и Соглашением.

21. Взаимодействие Сторон осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы оформления и выдачи патентов, и Соглашением.

22. Взаимодействие Сторон осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы оформления и выдачи патентов, и Соглашением.

23. Взаимодействие Сторон осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы оформления и выдачи патентов, и Соглашением.

24. Взаимодействие Сторон осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы оформления и выдачи патентов, и Соглашением.

25. Взаимодействие Сторон осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы оформления и выдачи патентов, и Соглашением.

26. Взаимодействие Сторон осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы оформления и выдачи патентов, и Соглашением.

27. Взаимодействие Сторон осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы оформления и выдачи патентов, и Соглашением.

28. Взаимодействие Сторон осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы оформления и выдачи патентов, и Соглашением.

29. Взаимодействие Сторон осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы оформления и выдачи патентов, и Соглашением.

30. Взаимодействие Сторон осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы оформления и выдачи патентов, и Соглашением.

31. Взаимодействие Сторон осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы оформления и выдачи патентов, и Соглашением.

32. Взаимодействие Сторон осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы оформления и выдачи патентов, и Соглашением.

33. Взаимодействие Сторон осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы оформления и выдачи патентов, и Соглашением.

34. Взаимодействие Сторон осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы оформления и выдачи патентов, и Соглашением.

35. Взаимодействие Сторон осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы оформления и выдачи патентов, и Соглашением.

Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (МИНТРУДСОЦЗАЩИТЫ КБР)

ПРИКАЗ № 81-П

20 апреля 2021 г.

г. Нальчик

О внесении изменений в Положени... о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы...

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 г. № 79-У «О реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах...»

1. Внести изменения в Положени... о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы...

12. В случае проведения оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения, указываются сведения, поступающие с осмотров для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, даются ссылки на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности...»

Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются министром труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики либо уполномоченным им должностным лицом.

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию

Служба по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики

14 апреля 2021 г.

г. Нальчик

№ 77

Об утверждении Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Службы по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 г. № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации...»

1. Утвердить прилагаемые:

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении аттестации государственных гражданских служащих Службы по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики

I. Общие положения
1.1. Настоящим Положением в соответствии со статьям 48 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) определяется порядок проведения аттестации государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики (далее – государственные гражданские служащие) должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики (далее – должности гражданской службы) в Службе по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики (далее – Служба).

1.2. Аттестация проводится в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы на основе оценки его профессиональной деятельности.

Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава государственной гражданской службы Российской Федерации, повышению профессионального уровня гражданских служащих.

1.3. Аттестации не подлежат гражданские служащие:

- а) проработавшие в занимаемой должности гражданской службы менее одного года;
б) достигшие возраста 60 лет;
в) беременные женщины;
г) находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.4. Аттестация гражданского служащего проводится один раз в три года.

До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего.

1.5. Внеочередная аттестация может проводиться:

- а) по соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;
б) по решению представителя нанимателя в лице руководителя Службы после принятия в установленном порядке решения;
в) по инициативе представителя нанимателя в лице руководителя Службы по изменению условий оплаты труда гражданских служащих;
г) по результатам внеочередной аттестации гражданских служащих, имеющих право на замещение должности гражданской службы, могут быть предоставлены для замещения иных должностей гражданской службы, в том числе в другом государственном органе, в соответствии с частью 3 статьи 31 Федерального закона № 79-ФЗ;
д) Единая методика проведения аттестации гражданских служащих утверждается Правительством Российской Федерации.

2.1. Для проведения аттестации гражданских служащих по решению руководителя Службы издается правовой акт Службы, содержащий следующие сведения:

- а) о формировании аттестационной комиссии Службы;
б) об утверждении графика проведения аттестации;
в) о составлении списков гражданских служащих, подлежащих аттестации;
г) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

2.2. Аттестационная комиссия формируется правовым актом Службы в соответствии с частями 9 – 12 статьи 48 Федерального закона № 79-ФЗ. Указанным актом определяется состав аттестационной комиссии Службы, сроки и порядок ее работы.

В состав аттестационной комиссии включаются руководитель Службы и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из отдела по вопросам государственной службы, кадров, делопроизводства и правового обеспечения Службы), в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы), а также включаемые в состав аттестационной комиссии в соответствии с положениями пунктов 2.3 и

ных и подготавливаемых им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию Службы представляется также аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации.

2.1. Отдел по вопросам государственной службы, кадров, делопроизводства и правового обеспечения Службы не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить каждого аттестуемого гражданского служащего с представленными отзывом об исполнении им должностей в аттестационный период. При этом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию Службы дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

III. Проведение аттестации

3.1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии Службы. В случае неявки гражданского служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестационная комиссия Службы рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего о выполнении им должностей – его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего. В случае объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений аттестационная комиссия Службы вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

3.2. Обсуждение результатов аттестации проводится в составе гражданской службы применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением (подразделением государственного органа) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим методик проведения аттестации государственных гражданских служащих, наличие у гражданского служащего знаний и опыт работы гражданского служащего, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим, – также организаторские способности.

3.3. Заседание аттестационной комиссии Службы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

5. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы) (далее – гражданские служащие), замещающих должности гражданской службы, не допускается.

6. Оценка в аттестационной комиссии Службы принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством го-

лосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии Службы. При равнестве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии Службы, его членство в этой комиссии приостанавливается.

3.5. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией Службы принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует замещаемой должности гражданской службы;
б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и разрешается включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;
г) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

3.6. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому гражданскому служащему непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к настоящему Положению. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии Службы, присутствовавшими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.

Секретарь аттестационной комиссии Службы ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии Службы подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.7. Материалы аттестации гражданских служащих представляются руководителю Службы не позднее чем через семь дней после ее проведения.

3.8. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается правовой акт Службы о том, что гражданский служащий:

- а) подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
б) направляется для получения дополнительного профессионального образования;
в) включается в должности гражданской службы и подлежит включению в кадровый резерв в случае нахождения в нем.

3.9. При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или от перевода на другую должность гражданской службы руководитель Службы вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

3.10. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению о проведении аттестации государственных гражданских служащих Службы по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики

Аттестационный лист государственного гражданского служащего Кабардино-Балкарской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Службе по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики

1. Фамилия, имя, отчество
2. Год, число и месяц рождения
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания
(куда и какую образовательную организацию окончил, специальность или направление подготовки, квалификация, ученая степень, ученое звание)
4. Замещаемая должность государственной гражданской службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность
5. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы)
6. Классовый чин гражданской службы (наименование классового чина и дата его присвоения)
7. Вопросы к государственному гражданскому служащему и краткие ответы на них
8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией
9. Краткая оценка выполнения гражданским служащим рекомендаций предыдущей аттестации

11. Решение аттестационной комиссии (соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы; соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы в порядке должностного роста; соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования; не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы)

12. Количественный состав аттестационной комиссии
На заседании присутствовало _____ человек аттестационной комиссии
Кто из них голосовал за _____ против _____
13. Присвоения

Table with columns for position, signature, and date. Includes: Председатель аттестационной комиссии, Заместитель председателя аттестационной комиссии, Секретарь аттестационной комиссии, Члены аттестационной комиссии, Дата проведения аттестации.

С аттестационным листом ознакомился _____ (подпись государственного гражданского служащего, дата) (место для печати государственного органа)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

приказом Службы по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики от 14 апреля 2021 г. № 77

МЕТОДИКА

проведения аттестации государственных гражданских служащих Службы по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики

I. Общие положения
1.1. Настоящая методика направлена на формирование единых методологических подходов к проведению аттестации государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики (далее – гражданские служащие), замещающих должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики (далее – гражданская служба) в Службе по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики (далее – Служба).

1.2. Аттестация проводится в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы.

1.3. Результаты аттестации гражданских служащих используются для:
а) оценки их профессиональной служебной деятельности, стимулирования добросовестного исполнения должностных обязанностей и повышения профессионального уровня;
б) определения направлений профессионального развития;
в) обеспечения обоснованности принимаемых представителем нанимателя решений на основе результатов оценки профессиональной служебной деятельности гражданских служащих.

1.4. В ходе аттестации осуществляется оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего исходя из следующих характеристик:
а) участие гражданского служащего в решении (разработке) вопросов (документов), направленных на реализацию задач, стоящих перед соответствующим подразделением (государственным органом);
б) сложность выполняемой гражданским служащим профессиональной служебной деятельности, ее эффективность и результативность;
в) соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности и уровню профессионального образования, стажу государственной службы, кадров, делопроизводства и правового обеспечения Службы, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя – к специальности, направлению подготовки;

(Окончание. Начало на 9-10-й с.)

Приложение № 3
к методике проведения конкурсов на замещение
вакантных должностей государственной
гражданской службы Кабардино-Балкарской
Республики и включение в кадровый резерв
Службы по обеспечению деятельности мировых
судей Кабардино-Балкарской Республики

Конкурсный бюллетень
№ ___ от 20__ г.
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс,

или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс
на включение в кадровый резерв государственного органа)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату по результатам индивидуального собеседования

(Справочно: максимальный балл составляет ___ баллов)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

(подпись)

Приложение № 4
к методике проведения конкурсов на замещение
вакантных должностей государственной
гражданской службы Кабардино-Балкарской
Республики и включение в кадровый резерв
Службы по обеспечению деятельности мировых
судей Кабардино-Балкарской Республики

РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы
в Службе по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики

(наименование государственного органа)

№ ___ от 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании ___ из ___ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации

(наименование должности с указанием структурного подразделения государственного органа)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	-за-	-против-	-воздержался-
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	-за-	-против-	-воздержался-
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	-за-	-против-	-воздержался-
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы Российской Федерации

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв государственного органа следующих кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв государственного органа	Группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

Председатель конкурсной комиссии	(фамилия, имя, отчество)	
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Заместители председателя конкурсной комиссии	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Секретарь конкурсной комиссии	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Независимые эксперты	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Представители общественного совета	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Другие члены конкурсной комиссии	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 5
к методике проведения конкурсов на замещение
вакантных должностей государственной
гражданской службы Кабардино-Балкарской
Республики и включение в кадровый резерв
Службы по обеспечению деятельности мировых
судей Кабардино-Балкарской Республики

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв
Службы по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики

(наименование государственного органа)

№ ___ от 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании ___ из ___ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа по следующей группе должностей государственной гражданской службы Российской Федерации

(наименование группы должностей)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв государственного органа (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	-за-	-против-	-воздержался-
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	-за-	-против-	-воздержался-
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	-за-	-против-	-воздержался-
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв государственного органа

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)		
Председатель конкурсной комиссии	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Заместители председателя конкурсной комиссии	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Секретарь конкурсной комиссии	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Независимые эксперты	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Представители общественного совета	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Другие члены конкурсной комиссии	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

Служба по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ

20 апреля 2021 г.

№ 80

О внесении изменений в Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Службе по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Службе по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденный приказом Службы по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики от 27 ноября 2019 г. № 207

В связи с утверждением приказа Службы по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики (далее – Служба) от 18 марта 2021 г. № 88 Наречие должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, замещающих которых в Службе по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также вышеназванные сведения в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей **приказываю:**

- Внести в Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Службе по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Службе по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденный приказом Службы по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденный приказом Службы от 27 ноября 2019 г. № 207, изменения, заменив в подпунктах «б» и «в» пункта 2 слова «27 декабря 2018 г. № 58» словами «18 марта 2021 г. № 88»;
- Отделу правового обеспечения Службы (Пшыхачева Б.М.) обеспечить представление настоящего приказа в департамент информационных технологий Управления делами Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики для размещения (опубликования) на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) в установленном порядке.
- Отделу информационных технологий Службы (Кизов А.С.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Службы

Е.Х. АБАЗОВА

Служба по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ

г. Нальчик № 81

О мерах по реализации в Службе по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики Указа Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 г. № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 г. № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 1 апреля 2021 г. № 39-УГ «О предоставлении уведомлений о наличии цифровых финансовых активов, цифровых прав, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые финансовые права, утилитарных цифровых прав, цифровой валюты и в связи с утверждением приказа Службы по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики (далее – Служба) от 18 марта 2021 г. № 58 Перечня должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, замещение которых в Службе по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики связано с коррупционными рисками, и при замещении которых государственные гражданские служащие Кабардино-Балкарской Республики обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также вышеназванные сведения в отношении своих супругов (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей) приказываю:

1. Установить, что до 30 июня 2021 г. включительно граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Службе, а также государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Службе, на представлении Перечня должностей, и претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, предусмотренных Перечнем должностей, представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также вышеназванные сведения в отношении своих супругов (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей) приказываю:
2. Установить, что в пунктах 13 и 14 слова «и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторы информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов»;
3. Отделу правового обеспечения Службы (Пшиханова Б.М.) обеспечить представление настоящего приказа в департамент информационных технологий Управления делами Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики для размещения (опубликования) на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) в установленном порядке;
4. Отделу информационных технологий Службы (Кизов А.С.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Службы в информационной телекоммуникационной сети «Интернет»;
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Службы **Е.Х. АБАЗОВА**

Приложение к приказу Службы по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики от 20 апреля 2021 г. № 81

УВЕДОМЛЕНИЕ о наличии цифровых финансовых активов, цифровых прав, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых прав, цифровой валюты

Я, _____ (фамилия, имя, отчество) _____, уведомляю

о наличии у меня, моей супруги (моего супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть) следующего имущества:

1. Цифровые финансовые активы, цифровые права, включающие одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права

№ п/п	Наименование цифрового финансового актива (или иного цифрового права)	Дата приобретения	Общее количество	Сведения об операторе информационной системы, в которой осуществляется выпуск цифровых финансовых активов *
1	2	3	4	5
2				
3				

* Указываются наименование цифрового финансового актива (если его нельзя определить, указывается вид и объем прав, удостоверяемых выпускаемым цифровым финансовым активом) и (или) цифрового права, включающего одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права (если его нельзя определить, указывается вид и объем прав, удостоверяемых цифровыми финансовыми активами и иными цифровыми правами с указанием видов этих цифровых прав).
 ** Указываются наименование оператора информационной системы, в которой осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, страна его регистрации и его регистрационный номер в соответствии с применимым правом (в отношении российского юридического лица указывается идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер).

2. Утилитарные цифровые права

№ п/п	Уникальное условное обозначение	Дата приобретения	Объем инвестиций (руб.)	Сведения об операторе инвестиционной платформы *
1	2	3	4	5
2				
3				

* Указываются уникальное условное обозначение, идентифицирующее утилитарное цифровое право.
 ** Указываются наименование оператора инвестиционной платформы, его идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер.

3. Цифровая валюта

№ п/п	Наименование цифровой валюты	Дата приобретения	Общее количество
1	2	3	4
2			
3			

по состоянию на _____

(фамилия и инициалы)

(подпись и дата)

Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ №46

от 20 апреля 2021 г.

О ставках и расчетах размеров субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям животноводства и на стимулирование развития приоритетных подотраслей животноводства

В соответствии с Правилами предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям животноводства и на стимулирование развития приоритетных подотраслей животноводства в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденными постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 15 мая 2020 г. № 104-ПГ, приказываю:

1. Утвердить на 2021 год прилагаемое.
2. Нормы затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных;
3. Нормы затрат на содержание сельскохозяйственных животных (за исключением племенных животных);
4. Методы расчета размеров субсидий на возмещение части затрат на содержание коров специализированных мясных пород, а также на содержание приращенного товарного поголовья коров специализированных мясных пород (за исключением мясных животных).
5. В целях предоставления субсидий по направлению «стимулирование развития приоритетных подотраслей животноводства» установить на 2021 год численность товарного поголовья коров специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах в количестве 20 голов.
6. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики: от 1 июня 2020 г. № 55 «О ставках и расчетах размеров субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям животноводства и на стимулирование развития приоритетных подотраслей животноводства» (Официальная Кабардино-Балкария, 2020, № 22); от 20 июля 2020 г. № 77 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от 15 мая 2020 г. № 104-ПГ, приказываю: от 15 мая 2020 г. № 55 (Официальная Кабардино-Балкария, 2020, № 29).
7. Сектору организационно-контрольной работы и взаимодействия со средствами массовой информации в течение трех рабочих дней после подписания настоящего приказа обеспечить его размещение на странице Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики на официальном портале Правительства Кабардино-Балкарской Республики и направить в редакцию газеты «Кабардино-Балкарская правда» для опубликования.
8. Сектору департизации (В.В. Неудка) в трехдневный срок направить настоящий приказ в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике для внесения в государственный реестр; прокурору Кабардино-Балкарской Республики.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальную управления финансов, экономики и государственной политики АПК П.П. Калышова.
10. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр **Х. СИЖАЖЕВ**

СТАВКИ субсидий на возмещение части затрат на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных

Виды сельскохозяйственных животных	Ставка субсидий
в расчете на 1 условную голову в рублях	
Крупный рогатый скот молочного направления	21 500,00
Крупный рогатый скот мясного направления	7 000,00
Птица	5 000,00
Овцы	4 000,00
Лошади	2 800,00
Яки	2 800,00

УТВЕРЖДЕНЫ приказом Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от 20 апреля 2021 г. №46

НОРМЫ затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных

Виды сельскохозяйственных животных	Всего затрат на 1 голову, рублей
Крупный рогатый скот молочного направления	117 500,0
Крупный рогатый скот мясного направления	57 900,0
Лошади	21 600,0
Овцы	4 800,0
Птица	912,0
Яки	26 800,0

УТВЕРЖДЕНЫ приказом Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от 20 апреля 2021 г. №46

НОРМЫ затрат на содержание сельскохозяйственных животных (за исключением племенных животных)

№ п/п	Виды сельскохозяйственных животных	Нормы затрат на содержание 1 головы, рублей	
		Всего	в том числе на искусственное осеменение и ветеринарные препараты
1	Коровы молочного стада	81 200,0	5 185,0
2	Коровы специализированных мясных пород	40 500,0	X
3	Маточное поголовье коз	4 200,0	X
4	Маточное поголовье овец	3 800,0	X

УТВЕРЖДЕНЫ приказом Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от 20 апреля 2021 г. №46

МЕТОДИКА расчета размера субсидий на возмещение части затрат на содержание коров специализированных мясных пород, а также на содержание приращенного товарного поголовья коров специализированных мясных пород (за исключением племенных животных)

1. Расчет размера субсидий на возмещение части затрат на содержание коров специализированных мясных пород.
 1.1. Ставка субсидий на возмещение части затрат на содержание коров специализированных мясных пород (Стор), за исключением приращенного поголовья и племенных животных, определяется по формуле:

$$C_{тор} = \frac{W_{кор} \cdot \Delta_{гве}}{\sum_{i=1}^n K_i}$$

W_{кор} - утвержденный приказом Министерства объем средств, предусмотренный на возмещение части затрат на содержание коров специализированных мясных пород, за исключением приращенного поголовья и племенных животных;
 Δ_{гве} - количество получателей субсидий на возмещение части затрат на содержание коров специализированных мясных пород, не более 40500,0 рублей;
 K_i - размер поголовья коров специализированных мясных пород за исключением приращенного поголовья и племенных животных i-того фактического стада.
 При этом ставка субсидий i-му получателю не может превышать фактические затраты на содержание коров специализированных мясных пород i-го получателя, но не более 40500,0 рублей.

1.2. Размер субсидий, предоставляемой i-му получателю на возмещение части затрат на содержание коров специализированных мясных пород, за исключением приращенного поголовья и племенных животных, - по ставке на 1 голову сельскохозяйственного животного (S_{тор}), определяется по формуле:
 $S_{тор} = K_i \times C_{тор}$

2. Расчет размера субсидий на возмещение части затрат на содержание приращенного товарного поголовья коров специализированных мясных пород, за исключением племенных животных.
 2.1. Ставка субсидий на возмещение части затрат на содержание

$$C_{тор} = \frac{W_{кор} \cdot \Delta_{гве}}{\sum_{i=1}^n K_i \cdot \text{КПФК}_i}$$

W_{кор} - утвержденный приказом Министерства объем средств, предусмотренный на возмещение части затрат на содержание приращенного товарного поголовья коров специализированных мясных пород, за исключением племенных животных;
 Δ_{гве} - количество получателей субсидий на возмещение части затрат на содержание приращенного товарного поголовья коров специализированных мясных пород, не более 1,2.
 КПФК_i - повышающий коэффициент, равный отношению фактического значения численности товарного поголовья коров специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, i-го получателя за отчетный год к установленному Министерством, но не более 1,2.
 При этом ставка субсидий i-му получателю не может превышать фактические затраты на содержание коров специализированных мясных пород i-го получателя, но не более 40500,0 рублей.

2.2. Размер субсидии, предоставляемой i-му получателю на возмещение части затрат на содержание приращенного товарного поголовья коров специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, в отчетном финансовом году по отношению к урвному году, предшествующего отчетному финансовому году - по ставке на 1 голову сельскохозяйственного животного, определяется по формуле:
 $S_{тор} = \text{КПФК}_i \times C_{тор} \times K_i$

Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ №47

от 20 апреля 2021 г.

О сроке представления документов на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям животноводства и на стимулирование развития приоритетных подотраслей животноводства

В соответствии Правилами предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям животноводства и на стимулирование развития приоритетных подотраслей животноводства в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденными постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 15 мая 2020 г. № 104-ПГ, приказываю:

1. Установить срок представления в Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики документов на получение субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям животноводства и на стимулирование развития приоритетных подотраслей животноводства – с 21 апреля по 5 мая 2021 года включительно, по направлению «поддержка сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям животноводства» на возмещение части затрат на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных;
2. Сектору организационно-контрольной работы и взаимодействия со средствами массовой информации в течение одного рабочего дня после подписания настоящего приказа обеспечить его размещение на странице Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики на официальном портале Правительства Кабардино-Балкарской Республики (www.pravitelevostokbr.ru) и направить в редакцию газеты «Кабардино-Балкарская правда» для опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики М.Н. Шетова.

Министр **Х. СИЖАЖЕВ**

Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ №48

от 20 апреля 2021 г.

О сроке представления документов на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям животноводства и на стимулирование развития приоритетных подотраслей животноводства

В соответствии Правилами предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям животноводства и на стимулирование развития приоритетных подотраслей животноводства в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденными постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 15 мая 2020 г. № 104-ПГ, приказываю:

1. Установить срок представления в Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики документов на получение субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям животноводства и на стимулирование развития приоритетных подотраслей животноводства – с 21 апреля по 18 мая 2021 года включительно, по следующим направлениям:
 а) «поддержка сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям животноводства» на возмещение части затрат на содержание коров специализированных мясных пород, за исключением племенных животных;
 б) «стимулирование развития приоритетных подотраслей животноводства» на возмещение части затрат на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных и взаимодействие со средствами массовой информации в течение одного рабочего дня после подписания настоящего приказа обеспечить его размещение на странице Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики на официальном портале Правительства Кабардино-Балкарской Республики (www.pravitelevostokbr.ru) и направить в редакцию газеты «Кабардино-Балкарская правда» для опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики М.Н. Шетова.

Министр **Х. СИЖАЖЕВ**

Врио главного редактора **Н.Ю. КОНАРЕВА**

ТЕЛЕФОНЫ:
 приёмная - 40-65-42;
 ответственный секретарь - 42-66-14.

Тираж - 135 экз.
 Заказ - №890. Индекс - 51535.
 Время подписания номера по графику - 18.00.
 Подписан - 18.00

За доставку газет подписчикам отвечает Управление федеральной почтовой связи КБР.
 Тел. по КБР: 76-01-21; по г. Нальчик: 76-01-10.
 За качество печати отвечает ООО «Издательство «Южный регион».

Газета отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион», 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
 360000, г.Нальчик,
 пр.им. В.И.Ленина, 5.
 Интернет-версия:
 gazeta.kbrpavda.ru
 e-mail: kbpavda@mail.ru