ОФИЦИАЛЬНАЯ Кабардино-Балкария

УЧРЕДИТЕЛИ:
ПАРЛАМЕНТ И ПРАВИТЕЛЬСТВО КБР

• №18 (714) • Пятница, 21 мая 2021 года • Цена 5 рублей • www.kbpravda.ru •

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Последний срок приема материалов для публикации в газете «Официальная Кабардино-Балкария» – до 18 часов четверга (еженедельно) перед выходом очередного номера.

Шрифт текста – 12, межстрочный интервал – 1,5.

УКАЗ
Главы Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменений в состав призывной комиссии Кабардино-Балкарской Республики, утвержденный Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 30 марта 2021 г. № 35-УГ

1. Внести в состав призывной комиссии Кабардино-Балкарской Республики, утвержденный Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 30 марта 2021 г. № 35-УГ «О мерах по обеспечению призыва граждан на военную службу весной 2021 года», следующие изменения:

а) включить в основной состав призывной комиссии Кабардино-Балкарской Республики Хожаеву Р.Н. – врача-нарколога государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Наркологический диспансер» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики;

б) включить в резервный состав призывной комиссии Кабардино-Балкарской Республики следующих лиц:

Афашоков А.А. - врач-терапевт государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская клиническая больница № 1», г. Нальчик

Чипова Д.Т. - врач-невролог государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская клиническая больница № 1», г. Нальчик.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кабардино-Балкарской Республики ***К. КОКОВ***

город Нальчик, 17 мая 2021 года, № 52-УГ

УКАЗ
Главы Кабардино-Балкарской Республики

Об утверждении Положения о лицензионной комиссии Кабардино-Балкарской Республики по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами

1. Утвердить прилагаемое Положение о лицензионной комиссии Кабардино-Балкарской Республики по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами.

2. Признать утратившими силу:

Указ Главы Кабардино-Балкарской Республики от 6 июля 2017 г. № 97-УГ «Об утверждении Положения о лицензионной комиссии Кабардино-Балкарской Республики по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами»;

Указ Главы Кабардино-Балкарской Республики от 4 июля 2018 г. № 105-УГ «О внесении изменения в Положение о лицензионной комиссии Кабардино-Балкарской Республики по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденное Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 6 июля 2017 г. № 97-УГ».

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кабардино-Балкарской Республики ***К. КОКОВ***

город Нальчик, 12 мая 2021 года, № 51-УГ

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы
Кабардино-Балкарской Республики
от 12 мая 2021 г. № 51-УГ

ПОЛОЖЕНИЕ
о лицензионной комиссии Кабардино-Балкарской Республики по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 201 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17 августа 2016 г. № 570/пр «Об утверждении Методических указаний о порядке формирования и деятельности лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в субъекте Российской Федерации», определяет полномочия, функции, порядок формирования и организации деятельности лицензионной комиссии Кабардино-Балкарской Республики по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензионная комиссия).

2. Лицензионная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законами Кабардино-Балкарской Республики и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Положением.

3. Проведение организационных мероприятий по формированию лицензионной комиссии, организационно-техническое обеспечение деятельности лицензионной комиссии осуществляет Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору (далее – уполномоченный орган).

Место нахождения уполномоченного органа: 360051, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Горького, 4.

II. Полномочия и функции лицензионной комиссии

4. Полномочиями лицензионной комиссии являются:

а) принятие решения о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензия) или об отказе в предоставлении лицензии;

б) принятие квалификационного экзамена у лиц, претендующих на получение квалификационного аттестата;

в) участие в мероприятиях по лицензионному контролю;

г) принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

5. Решение лицензионной комиссии является основанием для оформления соответствующего приказа (распоряжения) уполномоченного органа.

6. Лицензионная комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает мотивированные предложения уполномоченного органа о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении;

б) обеспечивает принятие квалификационного экзамена, составление протокола квалификационного экзамена и его направление в уполномоченный орган;

в) принимает участие в мероприятиях по лицензионному контролю, проводимых уполномоченным органом;

г) проводит анализ решений уполномоченного органа об исключении из реестра лицензий Кабардино-Балкарской Республики сведений о многоквартирных домах, в том числе в целях выявления и проверки оснований для аннулирования лицензии;

д) принимает решение об обращении уполномоченного органа в суд с заявлением об аннулировании лицензии;

е) обобщает и анализирует практику лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензирование), подготавливает предложения по совершенствованию деятельности по лицензированию;

ж) взаимодействует с уполномоченным органом, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления по вопросам лицензирования;

з) обеспечивает открытость заседаний лицензионной комиссии, раскрытие информации о работе лицензионной комиссии путем размещения соответствующей информации на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (gk.kbr.ru) (далее – официальный сайт).

III. Порядок формирования лицензионной комиссии и срок полномочий членов лицензионной комиссии

7. Лицензионная комиссия формируется на следующих принципах:

а) открытость и публичность;

б) недопущение возникновения конфликта интересов;

в) участие в ее деятельности саморегулируемых организаций, общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации;

г) самостоятельность и независимость ее членов.

8. В состав лицензионной комиссии входят 12 человек, в том числе:

а) два представителя саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами;

б) два представителя общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами;

в) два представителя органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, в том числе уполномоченного органа;

г) один представитель Парламента Кабардино-Балкарской Республики;

д) один представитель подразделения уполномоченного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (с правом совещательного голоса);

е) один представитель Общественной палаты Кабардино-Балкарской Республики;

ж) один представитель Ассоциации «Совет муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики»;

з) один представитель Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Кабардино-Балкарской Республике;

и) один представитель образовательной организации высшего образования, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования в области подготовки специалистов в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

9. К кандидатам в члены лицензионной комиссии, являющимся представителями организаций, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 8 настоящего Положения, предъявляются следующие требования:

а) наличие высшего образования;

б) наличие не менее двух лет стажа работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

10. Для включения в состав лицензионной комиссии кандидаты в члены лицензионной комиссии, являющиеся представителями организаций, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 8 настоящего Положения, направляют непосредственно в уполномоченный орган (отдел лицензирования и надзора за управлением многоквартирными домами, контактный телефон – 42-24-73) заявление на имя Главы Кабардино-Балкарской Республики по форме согласно приложению к настоящему Положению.

11. Заявление может быть направлено в уполномоченный орган с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронной форме) по адресу: minenergo@kbr.ru. При направлении заявления с приложением необходимых документов в форме электронного документа все документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Информационное сообщение о начале приема документов для включения в состав лицензионной комиссии размещается уполномоченным органом на официальном сайте. Документы принимаются в течение двадцати календарных дней со дня размещения информационного сообщения на официальном сайте.

13. Для включения в состав лицензионной комиссии кандидаты, являющиеся представителями организаций, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 8 настоящего Положения, направляют в уполномоченный орган следующие документы:

а) копия документа об образовании и о квалификации кандидата, подтверждающего высшее образование;

б) копии документов о дополнительном профессиональном образовании или профессиональной переподготовке в сфере жилищно-коммунального хозяйства кандидата (при наличии);

в) копия приказа (распоряжения) работодателя о приеме на работу в организацию, представителем которой является кандидат;

г) копии документов, подтверждающих наличие стажа работы кандидата в сфере жилищно-коммунального хозяйства за последние два года (копии страниц трудовой книжки, сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66[1] Трудового кодекса Российской Федерации, или копии приказов (распоряжений) о приеме на работу);

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

е) рекомендательное письмо ассоциации (союза) саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами – для кандидатов, являющихся представителями саморегулируемых организаций (при наличии).

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются в уполномоченный орган с предъявлением оригинала.

14. Заявление и приложенные к нему документы принимаются лицензирующим органом по описи, копия которой с отметкой о дате приема заявления и документов в день приема вручается кандидату или направляется в электронной форме в случае получения соответствующего согласия кандидата.

15. Уполномоченный орган формирует список кандидатов в состав лицензионной комиссии и размещает его на официальном сайте с указанием следующей информации о кандидатах:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения;

б) полное наименование организации, представителем которой является кандидат;

в) уровень образования, срок прохождения учебы, наименование образовательной организации высшего образования и реквизитов документов, подтверждающих наличие высшего образования, дополнительного образования и (или) переподготовки;

г) стаж работы кандидата в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

д) дата подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

Данный список обновляется не реже одного раза в три рабочих дня на основании поступивших от заявителей документов.

16. Уполномоченный орган осуществляет проверку полноты содержащихся в заявлении и прилагаемых документах сведений, а также на предмет наличия оснований, препятствующих включению кандидата в состав лицензионной комиссии.

17. В случае если заявление кандидата оформлено с нарушением установленных требований и (или) документы, которые должны быть приложены к заявлению, представлены не в полном объеме, уполномоченный орган направляет кандидату уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления кандидата, но не позднее последнего дня приема документов. Соответствующее уведомление направляется в течение двух рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств.

18. Основаниями для отказа кандидату, являющемуся представителем организаций, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 8 настоящего Положения, во включении в состав лицензионной комиссии являются:

а) несоответствие кандидата требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Положения;

б) непредставление на момент окончания срока приема документов полного комплекта надлежаще оформленных документов.

19. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявлений на основании поданных заявлений, а также решений руководителей органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики о направлении представителей в состав лицензионной комиссии, предложений по кандидатурам, рекомендуемым к включению в состав лицензионной комиссии, поступивших от Главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации (при наличии таких предложений), формирует итоговый список кандидатов в члены лицензионной комиссии и размещает его в открытом доступе на официальном сайте.

20. В случае если в итоговом списке кандидатов от саморегулируемых организаций содержится большее количество кандидатов, чем может быть включено в состав лицензионной комиссии с учетом установленных квот, приоритет отдается кандидатам, представившим рекомендательные письма ассоциации (союза) саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами.

21. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного в пункте 19 настоящего Положения, уполномоченный орган направляет итоговый список кандидатов Главе Кабардино-Балкарской Республики.

22. Срок полномочий членов лицензионной комиссии составляет три года со дня утверждения ее состава. Лицензионная комиссия продолжает осуществлять полномочия до формирования лицензионной комиссии в новом правомочном составе.

IV. Состав лицензионной комиссии

23. Состав лицензионной комиссии утверждается Главой Кабардино-Балкарской Республики.

24. В состав лицензионной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены лицензионной комиссии, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

25. Председатель лицензионной комиссии назначается Главой Кабардино-Балкарской Республики. Полномочия председателя лицензионной комиссии прекращаются в связи с истечением срока полномочий членов лицензионной комиссии либо по решению Главы Кабардино-Балкарской Республики.

26. Заместитель председателя лицензионной комиссии избирается на первом заседании нового состава лицензионной комиссии из числа ее членов. Каждый член лицензионной комиссии вправе выдвинуть одну кандидатуру для избрания заместителем председателя лицензионной комиссии.

Вопрос о прекращении полномочий заместителя председателя лицензионной комиссии включается в повестку заседания лицензионной комиссии по инициативе члена лицензионной комиссии.

Решение об избрании или прекращении полномочий заместителя председателя лицензионной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа членов лицензионной комиссии (за исключением члена лицензионной комиссии с правом совещательного голоса).

27. Секретарь лицензионной комиссии назначается председателем лицензионной комиссии из числа ее членов.

28. Членом лицензионной комиссии может быть только физическое лицо.

29. Изменения в составе лицензионной комиссии (прекращение полномочий членов лицензионной комиссии и их замена) осуществляются в случаях:

а) поступления заявления члена лицензионной комиссии о досрочном прекращении полномочий по собственному желанию;

б) принятия лицензионной комиссией решения об исключении члена лицензионной комиссии из ее состава;

в) прекращения трудовых отношений члена лицензионной комиссии с организацией либо прекращения членства в общественном объединении, некоммерческой организации, предложившей его кандидатуру в качестве члена лицензионной комиссии, или ликвидации организации, общественного объединения, которую представляет член лицензионной комиссии;

г) представления ходатайства органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, должностного лица, организации, общественного объединения, ранее представившего своего представителя в состав лицензионной комиссии, о замене члена лицензионной комиссии и предложении новой кандидатуры;

д) обращения ассоциации (союза) саморегулируемых организаций об отзыве рекомендательного письма, выданного на имя представителя саморегулируемой организации, ставшего членом лицензионной комиссии (в случае если такое письмо было представлено);

е) выявления обстоятельств, препятствующих членству в лицензионной комиссии, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения.

V. Полномочия членов лицензионной комиссии

30. Председатель лицензионной комиссии:

а) руководит деятельностью лицензионной комиссии;

б) утверждает проект повестки и дату проведения заседания лицензионной комиссии;

в) председательствует на заседаниях лицензионной комиссии;

г) подписывает протоколы заседаний лицензионной комиссии;

д) выполняет иные функции, направленные на организацию деятельности лицензионной комиссии.

31. При отсутствии на заседании лицензионной комиссии председателя лицензионной комиссии его функции выполняются заместителем председателя лицензионной комиссии. При отсутствии на заседании председателя лицензионной комиссии и его заместителя обязанности председателя лицензионной комиссии возлагаются на члена лицензионной комиссии, выбранного большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов лицензионной комиссии.

32. Секретарь лицензионной комиссии:

а) организует проведение заседаний лицензионной комиссии;

б) формирует проект повестки заседания лицензионной комиссии;

в) организует работу по подготовке материалов по вопросам повестки заседания лицензионной комиссии;

г) уведомляет членов лицензионной комиссии и в случае необходимости иных лиц о дате, месте, времени и повестке заседания лицензионной комиссии;

д) обеспечивает рассылку членам лицензионной комиссии и в случае необходимости иным лицам материалов по вопросам повестки заседания лицензионной комиссии;

е) докладывает на заседаниях по вопросам повестки заседания лицензионной комиссии;

ж) оформляет протоколы заседаний лицензионной комиссии и выписки из них;

з) оформляет протоколы квалификационных экзаменов;

и) обеспечивает хранение протоколов заседаний лицензионной комиссии и иных материалов, поступивших в лицензионную комиссию;

к) обеспечивает раскрытие информации о деятельности лицензионной комиссии, в частности, сведений о принятых решениях, путем размещения информации на официальном сайте;

л) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения работы лицензионной комиссии.

33. Члены лицензионной комиссии вправе:

а) знакомиться с материалами заседаний лицензионной комиссии;

б) вносить предложения по проекту повестки заседания лицензионной комиссии;

в) излагать, в том числе в письменном виде, свою позицию по вопросам, рассматриваемым на заседании лицензионной комиссии;

г) инициировать созыв заседания лицензионной комиссии.

34. Члены лицензионной комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам, использовать свое положение и полученную в ходе заседаний лицензионной комиссии информацию в личных интересах, а также допускать их использование другими лицами в личных интересах.

VI. Порядок организации работы лицензионной комиссии

35. Заседания лицензионной комиссии проводятся по мере необходимости.

36. Заседание лицензионной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов. Заседания являются открытыми. Члены лицензионной комиссии и заинтересованные лица уведомляются о дате, времени, месте проведения заседания, проекте повестки заседания не позднее чем за три календарных дня до даты проведения заседания. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

37. Лицензионная комиссия принимает решения по вопросам повестки заседания путем открытого голосования простым большинством голосов. Каждый член лицензионной комиссии (за исключением члена лицензионной комиссии с правом совещательного голоса) при голосовании имеет один голос.

38. Голосование членов лицензионной комиссии по вопросам повестки заседания проводится путем подачи бюллетеней. В бюллетенях для голосования по каждому вопросу повестки заседания лицензионной комиссии членом лицензионной комиссии должен быть выбран один из следующих вариантов голосования: «за», «против», «воздержался». Бюллетень для голосования должен быть подписан членом лицензионной комиссии.

39. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов лицензионной комиссии от числа, принявших участие в голосовании (за исключением члена лицензионной комиссии с правом совещательного голоса). В случае равного распределения голосов решающим голосом обладает председательствующий на заседании лицензионной комиссии.

40. Члены лицензионной комиссии вправе письменно излагать свое особое мнение по поставленному на голосование вопросу, что подлежит отражению в протоколе, а соответствующий документ приобщается к материалам заседания.

41. Решения лицензионной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании лицензионной комиссии и в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания размещается на официальном сайте.

Положения пунктов 35 – 41 настоящего Положения не распространяются на порядок проведения лицензионной комиссией квалификационного экзамена в отношении лиц, претендующих на получение квалификационного аттестата.

42. Решение о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии принимается лицензионной комиссией на основании поступившего от уполномоченного органа мотивированного предложения в течение десяти рабочих дней со дня его получения.

43. Квалификационный экзамен проводится в соответствии с порядком проведения квалификационного экзамена, порядком определения результатов квалификационного экзамена, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. № 789/пр.

44. Вопрос о принятии решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии рассматривается в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от уполномоченного органа.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о лицензионной комиссии
Кабардино-Балкарской Республики
по лицензированию деятельности
по управлению многоквартирными домами

Главе
Кабардино-Балкарской Республики

_____

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в состав лицензионной комиссии Кабардино-Балкарской Республики по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензионная комиссия). В этих целях сообщаю о себе следующие сведения:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата и место рождения _____
Данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации
_____
_____

Сведения об образовании и повышении квалификации (наименование образовательной организации высшего образования и полученная квалификация) _____
_____
_____
Обстоятельств, препятствующих включению меня в состав лицензионной комиссии, не имеется.
Контактная информация (телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии): _____
_____

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

На получение в электронной форме информации по вопросам рассмотрения настоящего заявления (адрес электронной почты:_____) согласен / не согласен (нужное подчеркнуть).

«___» _____ _____ г. _____ / _____
дата личная подпись Ф.И.О. кандидата

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы Кабардино-Балкарской Республики

Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по бешенству животных на территории сельского поселения Нижний Курп Терского муниципального района

В связи с выявлением случая заболевания бешенством животного на территории с. Нижний Курп Терского района, в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 г. № 4979-1 «О ветеринарии», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 705 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов бешенства» и на основании представления руководителя Управления ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики от 14 мая 2020 г. № 38-02-06-630, в целях ликвидации очага бешенства:

1. Установить эпизоотический очаг по бешенству в границах личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, Терский район, с. Нижний Курп, пер. Набережный, 5.

2. Установить ограничительные мероприятия (карантин), запретив в границах территории, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения, следующие мероприятия:

лечение больных восприимчивых животных;

посещение территории посторонними лицами, кроме персонала, выполняющего производственные (технологические) операции, в том числе по обслуживанию восприимчивых животных, специалистов органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, и персонала, привлеченного для ликвидации очага, лиц, проживающих и (или) временно пребывающих на территории, признанной эпизоотическим очагом;

ввоз (ввод), вывоз (вывод) восприимчивых животных, за исключением вывоза восприимчивых животных, вакцинированных против бешенства в течение 179 календарных дней, предшествующих вывозу, в том числе на убой, на предприятия по убою животных или оборудованные для этих целей убойные пункты;

перемещение и перегруппировку восприимчивых животных;

снятие шкур с трупов восприимчивых животных;

охоту на восприимчивых животных, отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением охоты в целях регулирования численности охотничьих ресурсов.

3. Установить неблагополучным пунктом по бешенству территорию в границах сельского поселения Нижний Курп Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

4. Установить ограничительные мероприятия (карантин), запретив в границах территории, указанной в пункте 3 настоящего распоряжения, следующие мероприятия:

проведение ярмарок, выставок (торгов) и других мероприятий, связанных с перемещением и скоплением восприимчивых животных;

вывоз восприимчивых животных;

отлов диких восприимчивых животных для вывоза в зоопарки.

5. Ограничительные мероприятия (карантин), установленные в пунктах 2, 4 настоящего распоряжения, действуют до издания распоряжения Главы Кабардино-Балкарской Республики об их отмене.

6. Управлению ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики совместно с местной администрацией Терского муниципального района разработать и реализовать комплекс мер по ликвидации очага бешенства.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кабардино-Балкарской Республики ***К. КОКОВ***

город Нальчик, 14 мая 2021 года, № 58-РГ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы Кабардино-Балкарской Республики

Об утверждении состава Молодежного правительства Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с пунктом 3.3 Положения о Молодежном правительстве Кабардино-Балкарской Республики, утвержденного Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 25 июля 2008 г. № 85-УП «О Молодежном правительстве Кабардино-Балкарской Республики»:

1. Утвердить прилагаемый состав Молодежного правительства Кабардино-Балкарской Республики.

2. Признать утратившим силу распоряжение Главы Кабардино-Балкарской Республики от 2 марта 2018 г. № 14-РГ «Об утверждении состава Молодежного правительства Кабардино-Балкарской Республики»

Глава Кабардино-Балкарской Республики ***К. КОКОВ***

город Нальчик, 17 мая 2021 года, № 60-РГ

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы
Кабардино-Балкарской Республики
от 17 мая 2021 г. № 60-РГ

СОСТАВ
Молодежного правительства Кабардино-Балкарской Республики

Кушхов Инал Робертович - председатель Молодежного правительства Кабардино-Балкарской Республики

Ахметов Артур Баширович - заместитель председателя Молодежного правительства Кабардино-Балкарской Республики

Хуторская Елизавета Вениаминовна - заместитель председателя Молодежного правительства Кабардино-Балкарской Республики

Абрамова Даяна Аслановна - министр курортов и туризма

Арамисов Тимур Русланович - министр просвещения, науки и по делам молодежи

Берюкова Анна Андреевна - министр природных ресурсов и экологии

Водопьянова Алеся Александровна - министр по земельным и имущественным отношениям

Демиденко Валерия Валерьевна - министр труда и социальной защиты

Ервасов Астемир Муратович - министр цифрового развития

Кампуева Зуриана Мусовна - министр здравоохранения

Кешоков Кантемир Русланович - министр по тарифам и жилищному надзору

Коготыжев Шамиль Заурбекович - министр спорта

Кочетов Аслан Валерьевич - министр финансов

Курашинов Астемир Анзорович - министр транспорта и дорожного хозяйства

Саболиров Ахмед Русланович - министр сельского хозяйства

Уначев Ислам Анзорович - министр промышленности, энергетики и торговли

Хашева Милана Аслановна - министр по взаимодействию с институтами гражданского общества и делам национальностей

Хутатова Милана Замировна - министр культуры

Чочаева Марьям Аслановна - министр экономического развития

Шонтуков Эльдар Заурович - министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О Законе Кабардино-Балкарской Республики «О признании утратившим силу Закона Кабардино-Балкарской Республики «О потребительской корзине в Кабардино-Балкарской Республике»

1. Принять Закон Кабардино-Балкарской Республики «О признании утратившим силу Закона Кабардино-Балкарской Республики «О потребительской корзине в Кабардино-Балкарской Республике».

2. Направить указанный Закон Главе Кабардино-Балкарской Республики для подписания и обнародования.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики ***Т. ЕГОРОВА***

город Нальчик, 29 апреля 2021 года, № 309-П-П

Закон Кабардино-Балкарской Республики

О признании утратившим силу Закона Кабардино-Балкарской Республики «О потребительской корзине в Кабардино-Балкарской Республике»

Принят Парламентом Кабардино-Балкарской Республики 29 апреля 2021 года

Признать утратившим силу Закон Кабардино-Балкарской Республики от 19 марта 2013 года № 17-РЗ "О потребительской корзине в Кабардино-Балкарской Республике" (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru).

Глава Кабардино-Балкарской Республики ***К. КОКОВ***

город Нальчик, 12 мая 2021 года, № 13-РЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

14 мая 2021 г. *г. Нальчик* *№104-ПП*

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров, выполняемых с территории и (или) на территорию Кабардино-Балкарской Республики, и формирование региональной маршрутной сети

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 17 августа 2020 г. № 179-ПП «О государственной программе Кабардино-Балкарской Республики «Развитие транспортной системы в Кабардино-Балкарской Республике» Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров, выполняемых с территории и (или) на территорию Кабардино-Балкарской Республики, и формирование региональной маршрутной сети.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики Кунижева М.А.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***А. МУСУКОВ***

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 14 мая 2021 г. № 104-ПП

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров, выполняемых с территории и (или) на территорию Кабардино-Балкарской Республики, и формирование региональной маршрутной сети

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила, условия и порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров, выполняемых с территории и (или) на территорию Кабардино-Балкарской Республики, и формирование региональной маршрутной сети, требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети» (далее - Правила).

3. Субсидия предоставляется организациям воздушного транспорта, осуществляющим региональные воздушные перевозки пассажиров, выполняемые с территории и (или) на территорию Кабардино-Балкарской Республики по субсидируемым маршрутам и специальным тарифам, прошедшим отбор в Федеральном агентстве воздушного транспорта в соответствии с Правилами и заключившим соглашение с Федеральным агентством воздушного транспорта о предоставлении субсидии в соответствующем финансовом году из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети (далее – авиаперевозчик).

4. Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Гражданская авиация и аэронавигационное обслуживание» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие транспортной системы в Кабардино-Балкарской Республике», утвержденной постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 17 августа 2020 г. № 179-ПП, в целях увеличения количества авиамаршрутов из аэропорта Нальчик и возмещения авиаперевозчику недополученных доходов от осуществления региональных воздушных пассажирских перевозок, выполняемых с территории и (или) на территорию Кабардино-Балкарской Республики, по маршрутам, включенным в перечень субсидируемых маршрутов на текущий финансовый год, утвержденный Федеральным агентством воздушного транспорта.

5. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, направляемых на предоставление субсидии, является Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство).

6. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных в установленном порядке до Министерства.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. На дату обращения за получением субсидии авиаперевозчик должен соответствовать следующим требованиям:

у авиаперевозчика отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у авиаперевозчика отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Кабардино-Балкарской Республикой;

авиаперевозчик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

авиаперевозчик не получает средства из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на основании иных правовых актов Кабардино-Балкарской Республики на цели, установленные настоящим Порядком.

8. Для получения субсидии авиаперевозчик направляет в Министерство посредством почтовой связи или в форме электронного документа в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О Порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», заявление согласно приложению к настоящему Порядку, к которому прилагаются:

а) копия лицензии на право осуществления деятельности по перевозкам воздушным транспортом пассажиров;

б) копия соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета, заключенного с Федеральным агентством воздушного транспорта на текущий финансовый год;

в) копии документа, удостоверяющего личность представителя авиаперевозчика, и документа, подтверждающего его полномочия как представителя авиаперевозчика (в случае подачи документов представителем);

г) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кабардино-Балкарской Республикой (составляется авиаперевозчиком в произвольной форме).

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в её предоставлении.

Решение Министерства о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется приказом.

11. Основаниями для отказа авиаперевозчику в предоставлении субсидий являются:

несоответствие авиаперевозчика требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

установление факта представления авиаперевозчиком недостоверных сведений.

12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет авиаперевозчика о принятом решении и направляет ему для подписания проект соглашения о предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет уведомление авиаперевозчику с указанием причины отказа.

13. Соглашение о представлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики.

14. Субсидия предоставляется ежемесячно. Размер субсидии, предоставляемой авиаперевозчику в отношении субсидируемого маршрута, рассчитывается по следующей формуле:

См = (Спр х П / 100) х Р, где

См – размер субсидии, предоставляемой авиаперевозчику в отношении субсидируемого маршрута за отчетный период, подлежащий субсидированию;

Спр – предельный размер субсидии, предоставляемой авиаперевозчику на один рейс региональных воздушных перевозок в одном направлении по субсидируемому маршруту, установленный в соответствии с приложением № 1 к Правилам;

П – уровень софинансирования региональных воздушных перевозок из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики по субсидируемому маршруту;

Р – количество рейсов региональных воздушных перевозок, выполненных авиаперевозчиком по субсидируемому маршруту за отчетный период, подлежащий субсидированию (при расчете субсидии за декабрь отчетного года – плановое количество рейсов на декабрь текущего года).

15. В заключаемом соглашении в том числе предусматриваются:

а) обязанность авиаперевозчика не позднее чем за 5 календарных дней до начала осуществления воздушных перевозок обеспечить продажу билетов по стоимости, не превышающей размер специального тарифа, на все места в салоне экономического класса на воздушные перевозки по субсидируемому маршруту в соответствии с приложением № 2 к Правилам;

б) обязанность авиаперевозчика осуществлять воздушные перевозки по субсидируемому маршруту;

в) форма, порядок и сроки представления отчета авиаперевозчика о количестве фактически выполненных рейсов, численности перевезенных пассажиров, фактическом пассажирообороте, применяемых тарифах, причитающейся авиаперевозчику субсидии и комплексном показателе эффективности субсидирования фактического пассажирооборота (далее - отчет);

г) согласие авиаперевозчика на проведение Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком;

д) порядок расторжения соглашения в случае установления

(Окончание на 3-й с.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О Законе Кабардино-Балкарской Республики «Об утверждении Соглашения между Кабардино-Балкарской Республикой и Республикой Северная Осетия-Алания о сотрудничестве в торгово-экономической, научно-технической, культурной и иных сферах»

Парламент Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Принять Закон Кабардино-Балкарской Республики «Об утверждении Соглашения между Кабардино-Балкарской Республикой и Республикой Северная Осетия-Алания о сотрудничестве в торгово-экономической, научно-технической, культурной и иных сферах».

2. Направить указанный Закон Главе Кабардино-Балкарской Республики для подписания и обнародования.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики ***Т. ЕГОРОВА***

город Нальчик, 29 апреля 2021 года, № 305-П-П

Закон Кабардино-Балкарской Республики

Об утверждении Соглашения между Кабардино-Балкарской Республикой и Республикой Северная Осетия - Алания о сотрудничестве в торгово-экономической, научно-технической, культурной и иных сферах

Принят Парламентом Кабардино-Балкарской Республики 29 апреля 2021 года

Статья 1

Утвердить Соглашение между Кабардино-Балкарской Республикой и Республикой Северная Осетия - Алания о сотрудничестве в торгово-экономической, научно-технической, культурной и иных сферах, подписанное в городе Владикавказе 2 октября 2020 года.

Статья 2

Признать утратившим силу Закон Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 1999 года № 40-РЗ "О ратификации Договора о дружбе и сотрудничестве между Кабардино-Балкарской Республикой и Республикой Северная Осетия - Алания".

Глава Кабардино-Балкарской Республики ***К. КОКОВ***

город Нальчик, 12 мая 2021 года, № 15-РЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О Законе Кабардино-Балкарской Республики «Об утверждении дополнительных соглашений к Соглашению о предоставлении бюджету Кабардино-Балкарской Республики из федерального бюджета бюджетного кредита для частичного покрытия дефицита бюджета Кабардино-Балкарской Республики»

Парламент Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Принять Закон Кабардино-Балкарской Республики «Об утверждении дополнительных соглашений к Соглашению о предоставлении бюджету Кабардино-Балкарской Республики из федерального бюджета бюджетного кредита для частичного покрытия дефицита бюджета Кабардино-Балкарской Республики».

2. Направить указанный Закон Главе Кабардино-Балкарской Республики для подписания и обнародования.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики ***Т. ЕГОРОВА***

город Нальчик, 29 апреля 2021 года, № 307-П-П

Закон Кабардино-Балкарской Республики

Об утверждении дополнительных соглашений к Соглашению о предоставлении бюджету Кабардино-Балкарской Республики из федерального бюджета бюджетного кредита для частичного покрытия дефицита бюджета Кабардино-Балкарской Республики

Принят Парламентом Кабардино-Балкарской Республики 29 апреля 2021 года

Статья 1

Утвердить:

1) дополнительное соглашение от 31 декабря 2020 года № 6 к Соглашению от 6 декабря 2017 года № 01-01-06/06-304 о предоставлении бюджету Кабардино-Балкарской Республики из федерального бюджета бюджетного кредита для частичного покрытия дефицита бюджета Кабардино-Балкарской Республики;

2) дополнительное соглашение от 31 декабря 2020 года № 7 к Соглашению от 6 декабря 2017 года № 01-01-06/06-304 о предоставлении бюджету Кабардино-Балкарской Республики из федерального бюджета бюджетного кредита для частичного покрытия дефицита бюджета Кабардино-Балкарской Республики.

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кабардино-Балкарской Республики ***К. КОКОВ***

город Нальчик, 12 мая 2021 года, № 14-РЗ

(Окончание. Начало на 2-й с.)

факта нарушения положений, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением.

16. Авиаперевозчик в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в Министерство с указанием расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, для перечисления субсидии.

17. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована авиаперевозчиком на цели, не предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка.

18. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Результатом предоставления субсидии является обеспечение выполнения подпрограммы «Гражданская авиация и аэронавигационное обслуживание» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие транспортной системы в Кабардино-Балкарской Республике», утвержденной постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 17 августа 2020 г. № 179-ПП, путем увеличения количества авиамаршрутов из аэропорта Нальчик.

20. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатель результативности использования субсидии), является увеличение количества перевезенных пассажиров в воздушном сообщении с территории и (или) на территорию Кабардино-Балкарской Республики. Значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

III. Требования к отчетности

21. Предоставление субсидии за периоды, в которых региональные воздушные перевозки выполнены авиаперевозчиком по субсидируемому маршруту, осуществляется на основании отчета о фактически недополученных доходах авиаперевозчика от осуществления региональных воздушных пассажирских перевозок, выполняемых с территории и (или) на территорию Кабардино-Балкарской Республики (далее – отчет), по форме, прилагаемой к соглашению, представленного авиаперевозчиком в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

22. Субсидия за декабрь текущего года предоставляется не позднее 31 декабря текущего года на основании предварительного расчета-обоснования получения субсидии, представляемого получателем субсидии не позднее 15 декабря текущего года, в размере, соответствующем планируемым объемам региональных воздушных перевозок, в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, установленных республиканским бюджетом Кабардино-Балкарской Республики.

В случае если на основании расчета-обоснования получения субсидии за декабрь текущего года, представляемого получателем субсидии до 15 января года, следующего за отчетным, размер субсидии за декабрь текущего года, предоставленной на основании предварительного расчета-обоснования получения субсидии, превышает фактический размер субсидии, подлежащей возмещению, сумма предоставленной субсидии, превышающая фактически понесенные расходы, подлежит возврату в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики до 30 января года, следующего за отчетным.

В случае если на основании расчета-обоснования получения субсидии за декабрь текущего года, представляемого получателем субсидии до 15 января года, следующего за отчетным, размер субсидии за декабрь текущего года, предоставленной на основании предварительного расчета-обоснования получения субсидии, меньше фактического размера субсидии, подлежащей предоставлению, недостающая сумма предоставляется авиаперевозчику в году, следующем за отчетным, в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных республиканским бюджетом Кабардино-Балкарской Республики на финансовый год, следующий за отчетным.

23. Авиаперевозчик несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчете.

24. Министерство в течение 10 календарных дней со дня получения отчета осуществляет проверку его полноты и правильности оформления и принимает решение о предоставлении авиаперевозчику субсидии либо о возврате ему документов с указанием причин возврата.

Проверка полноты и правильности оформления отчетов авиаперевозчика в отношении региональных воздушных перевозок, выполненных за декабрь отчетного года, и принятие решения о перечислении субсидии в отношении таких перевозок осуществляются Министерством в последующем году в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

25. Документы, указанные в пунктах 21 и 22 настоящего Порядка, возвращаются авиаперевозчику в случае выявления в них опечаток, технических ошибок и (или) в случае представления документов с нарушением требований, установленных соглашением.

26. Авиаперевозчик в течение 5 календарных дней со дня получения отчета, не соответствующего требованиям, устраняет допущенные опечатки, технические ошибки и (или) нарушения и представляет уточненный отчет в Министерство.

Министерство в течение 5 календарных дней со дня получения от авиаперевозчика уточненного отчета осуществляет проверку его полноты и правильности оформления и принимает решение о предоставлении авиаперевозчику субсидии либо об отказе в её предоставлении.

27. Министерство отказывает авиаперевозчику в предоставлении субсидии в следующих случаях:

а) несоответствие представленного отчета установленным требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) такого отчета;

б) установление недостоверности содержащейся в отчете информации;

в) расторжение Федеральным агентством воздушного транспорта соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета авиаперевозчику.

28. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение об уменьшении размера субсидии или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

29. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

30. В случае недостижения результата предоставления субсидии средства субсидии, полученные авиаперевозчиком, не достигшим значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии в отчетном году, подлежат возврату в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в установленном порядке.

31. Министерство учитывает размеры и сроки перечисления субсидии при формировании прогноза кассовых выплат из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, необходимых для составления в установленном порядке кассового плана исполнения республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

32. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Министерством и органами государственного финансового контроля Кабардино-Балкарской Республики проводятся проверки в форме документарной и (или) выездной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии авиаперевозчиком.

Решение о проведении проверок принимается Министерством и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются форма проверки, наименование получателя субсидии, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц Министерства, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства. Выездная проверка проводится по месту нахождения авиаперевозчика путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных авиаперевозчиком.

Получатель субсидии обязан по запросу Министерства и (или) органов государственного финансового контроля Кабардино-Балкарской Республики направлять (представлять) документы и информацию, необходимые для осуществления проверки, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

33. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля Кабардино-Балкарской Республики, факта нарушения условий, целей и (или) порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики:

а) на основании требования Министерства - в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля Кабардино-Балкарской Республики - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

34. В случае недостижения результата предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в объеме, рассчитанном по формуле:

Vвозврата = Субсидии x D, где

Субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном периоде;

D - индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности использования субсидии, имеющий значение больше нуля.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

D = 1 - T / S, где

T - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

35. В случае если в течение срока, установленного подпунктом «а» пункта 33 настоящего Порядка, авиаперевозчик не возвратил средства субсидии в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления субсидии
из республиканского бюджета
Кабардино-Балкарской Республики
организациям воздушного транспорта
на осуществление региональных
воздушных перевозок пассажиров,
выполняемых с территории и (или)
на территорию
Кабардино-Балкарской Республики,
и формирование региональной маршрутной сети

Заявление
о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов
от осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров, выполняемых с территории
и (или) на территорию Кабардино-Балкарской Республики, и на формирование
региональной маршрутной сети в _____ году

Организация воздушного транспорта _____
_____
(полное наименование, ОГРН, ИНН, КПП, адрес)

(далее - авиаперевозчик), в соответствии с _____
_____,
(наименование и реквизиты правового акта о порядке предоставления субсидий из республиканского бюджета)

(далее - постановление), заключившая с Федеральным агентством воздушного транспорта договор о предоставлении субсидии в 20__ году, просит предоставить субсидию в целях возмещения недополученных доходов от осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации, выполняемых с территории и (или) на территорию Кабардино-Балкарской Республики, и на формирование региональной маршрутной сети в _____ году по маршруту:

№ п/п	Субсидируемый маршрут		Протяженность маршрута (расстояние в одну сторону) (км)	Тип воздушного судна	Количество кресел	Предельная величина специального тарифа (рублей)	Частота полетов в неделю	Количество парных рейсов в год	Размер субсидии, предоставляемой авиаперевозчику на 1 рейс в 1 направлении (рублей)		Размер субсидии итого на __ год (рублей)	
	пункт отправления	пункт назначения							из федерального бюджета	из республиканского бюджета КБР	из федерального бюджета	из республиканского бюджета КБР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Документы, обязательные для представления согласно Порядку, прилагаются.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
"____" _____ 20__ года

Руководитель
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
"____" _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики

(Минимущество КБР)

ПРИКАЗ

17 мая 2021 г. г.Нальчик №24

Об утверждении Программы противодействия коррупции
Министерства земельных и имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики
на 2021-2025 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 19 июня 2007 г. № 38-РЗ «О профилактике коррупции в Кабардино-Балкарской Республике», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 31 августа 2020 г. № 191-ПП «О государственной программе Кабардино-Балкарской Республики «Профилактика правонарушений и укрепление общественного порядка и общественной безопасности в Кабардино-Балкарской Республике», **приказываю**:

1. Утвердить прилагаемую программу противодействия коррупции Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики на 2021-2025 годы.

2. Отделу государственной службы, кадров и делопроизводства (Хашева М.Ч.) довести настоящий приказ до заинтересованных.

3. Признать утратившим силу приказы Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики:

от 19 апреля 2018 г. № 23 «Об утверждении Антикоррупционной программы Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики на 2018-2020 годы»;

от 11 октября 2018 г. № 72 «О внесении изменений в Антикоррупционную программу Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, утвержденную приказом Минимущества КБР от 19 апреля 2018 г. № 23».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр *А. **ТОХОВ***

Приложение
к приказу Минимущества КБР
17 мая 2021 г. № 24

Программа противодействия коррупции
Министерства земельных и имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики
на 2021-2025 годы

I. Общие положения

1. Программа противодействия коррупции Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики на 2021-2025 годы (далее - Программа) разработана в рамках Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Конституции Кабардино-Балкарской Республики, законов Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2005 г. № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики», от 19 июня 2007 г. № 38-РЗ «О профилактике коррупции в Кабардино-Балкарской Республике», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 31 августа 2020 г. № 191-ПП «О государственной программе Кабардино-Балкарской Республики «Профилактика правонарушений и укрепление общественного порядка и общественной безопасности в Кабардино-Балкарской Республике».

II. Цели Программы

2. Противодействие проявлениям коррупции в министерстве.

3. Повышение эффективности противодействия коррупции в министерстве.

4. Разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции в министерстве.

5. Выявление и устранение причин и условий, способствующих проявлению коррупции в министерстве.

III. Задачи Программы

6. Исключение возможности проявления коррупциогенности нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов министерства.

7. Создание и развитие системы противодействия коррупции в министерстве.

8. Обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения.

IV. Основные мероприятия Программы

9. Проведение анализа должностных обязанностей гражданских служащих, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.

10. Внедрение системы внутреннего антикоррупционного контроля, в том числе применение технических средств контроля при организации работы должностных лиц министерства, функциональные обязанности которых связаны с совершением коррупционно опасных действий (предоставление государственных услуг и исполнение функций, связанных с непосредственным взаимодействием с организациями и гражданами).

11. Совершенствование обратной связи с потребителями государственных услуг.

12. Совершенствование информационно-коммуникационных технологий в министерстве, позволяющих сократить причины и условия, порождающие коррупцию.

13. Совершенствование системы информационного взаимодействия министерства с подразделениями правоохранительных органов.

V. Система программных мероприятий

14. Программа основывается на реализации мероприятий антикоррупционной политики по следующим основным направлениям.

15. Обеспечение соблюдения гражданскими служащими общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

16. Принятие мер по предотвращению конфликта интересов, в том числе после ухода гражданского служащего с государственной службы.

17. Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения гражданских служащих.

18. Обеспечение реализации обязанности гражданских служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

19. Информирование правоохранительных органов о признаках коррупции в министерстве.

20. Анализ должностных обязанностей гражданских служащих, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.

21. В целях недопущения коррупционных проявлений в министерстве должен быть проведен анализ должностных обязанностей гражданских служащих, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.

22. В частности, исполнение таких должностных обязанностей может быть связано с:

а) непосредственным предоставлением государственных услуг заявителям;

б) подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением государственных закупок;

в) подготовкой и принятием кадровых решений на должности, замещение которых связано с риском коррупционных проявлений.

23. Сбор и анализ информации о фактах и признаках коррупции в министерстве, оценка и выработка мер по их устранению.

24. Проверка персональных данных, представляемых кандидатами на должности государственной гражданской службы, соответствия деклараций о доходах, наличия конфликта интересов.

25. Совершенствование системы внутреннего контроля деятельности гражданских служащих.

26. В сфере компетенции министерства находится возможность создания собственной системы внутреннего контроля деятельности гражданских служащих, выработке механизмов взаимопроверки документов, сопровождающих заключение договоров, контрактов на поставку товаров или выполнение услуг и т.п., создании морально-психологического климата, формирующего отношение к фактам коррупции как явлению безнравственному, несовместимому со статусом гражданского служащего, требующему не только морального осуждения, но и информирования об этих фактах непосредственного руководства, подразделения, координирующего работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а в случае необходимости и правоохранительных органов.

27. Отдельным направлением внутреннего контроля является система постоянного мониторинга имущественного положения должностных лиц министерства и их близких родственников на основе анализа сведений о доходах и имуществе, принадлежащем гражданским служащим и их близким родственникам на праве собственности, предоставляемых ими в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Совершенствование организации деятельности министерства по размещению государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ и на оказание услуг для государственных нужд.

29. Для совершенствования деятельности министерства в этой сфере необходимо продолжение работы по оптимизации процедур закупок для государственных нужд, предполагающих:

а) установление процедур, позволяющих проводить мониторинг отклонения цен заключения договоров от среднерыночного уровня;

б) установление и использование максимального числа процедур, расширяющих свободную конкуренцию поставщиков продукции для государственных нужд;

в) устранение случаев участия на стороне поставщиков продукции для государственных нужд близких родственников должностных лиц, ответственных за подготовку и принятие решений по размещенным государственным заказам, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля над проведением государственных закупок, исключение иных возможных предпосылок конфликта интересов гражданских служащих.

30. Мониторинг соблюдения требований Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» осуществляется путем внутреннего аудита.

31. Совершенствование обратной связи с потребителями государственных услуг.

32. В целях совершенствования обратной связи с потребителями государственных услуг в министерстве должна проводиться экспертиза жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.

33. Предусматривается осуществление работ по развитию предоставления пользователям «Интернет» сайта министерства интерактивных услуг по возможности обращения в министерство.

34. В результате реализации Программы в министерстве должна быть создана и внедрена системная программа этического образования гражданских служащих.

35. Основная задача этического образования гражданских служащих - разъяснение им основных положений международного законодательства, законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, вопросов ответственности за коррупционные правонарушения.

36. Целесообразно проведение семинаров и тренингов по вопросам этики, формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны гражданских служащих, организаций и граждан.

37. В рамках повышения квалификации гражданских служащих необходимо запланировать проведение обучения по таким программам дополнительного профессионального образования, составляющим разделом которых являются вопросы, связанные с антикоррупционной деятельностью и урегулированием конфликта интересов.

38. Совершенствование информационно-коммуникационных технологий в министерстве, позволяющих сократить причины и условия, порождающие коррупцию.

39. В рамках реализации данного направления министерство обеспечивает максимальную автоматизацию административно-управленческих процессов с целью возможного сокращения непосредственных контактов гражданских служащих с гражданами и организациями при исполнении государственных функций (предоставлении государственных услуг).

40. Должна быть создана система мониторинга коррупционных проявлений в министерстве с использованием электронной почты от граждан и организаций.

V. Ожидаемые результаты реализации Программы

41. Исключение коррупции при исполнении государственных функций и предоставлении государственных услуг министерством.

42. Совершенствование мер организационного характера по предупреждению и профилактике коррупции в министерстве.

43. Повышение информированности граждан о мерах по противодействию коррупции, принимаемых в министерстве.

44. Создание условий и обеспечение участия институтов гражданского общества и граждан в реализации антикоррупционной политики в министерстве.

45. Создание системы неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения, в том числе за нарушения, связанные с использованием бюджетных средств и имущества.

VI. Источники финансирования Программы

46. Программа реализуется за счет средств, предусмотренных на финансирование текущей деятельности министерства.

VII. Целевые индикаторы показатели программы

47. Количество проектов нормативных правовых актов министерства, в которых выявлены коррупциогенные факторы, в общем количестве проектов нормативных правовых актов министерства, проходивших антикоррупционный анализ.

48. Количество информационно-аналитических материалов и публикаций по теме коррупции, размещенных в печатных и электронных СМИ, на радио и телевидении.

49. Доля заявителей (получателей) государственных услуг, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг МФЦ, в общем числе опрошенных заявителей (%).

50. Количество государственных гражданских служащих министерства, прошедших обучение антикоррупционной направленности в течение последнего года.

51. Доля обращений антикоррупционной направленности в общем числе обращений, поступающих на «горячую линию» министерства.

(Окончание на 4-й с.)

(Окончание. Начало на 3-й с.)

Приложение
к Программе противодействия коррупции
Минимущества КБР на 2021-2025 годы

План реализации мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Профилактика правонарушений и укрепление общественного порядка и общественной безопасности в Кабардино-Балкарской Республике» на 2021-2025 годы в Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики на 2021-2025 годы

№ п/п	№ пункта мероприятия	Мероприятия	Исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1.	2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Минимущества КБР	отдел судебной защиты и правового обеспечения	2021-2025	Предупреждение и профилактика коррупции в Минимуществе КБР
2.	2.3.	Поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной на информационных стендах Минимущества КБР (в том числе контактные данные лиц, ответственных за организацию деятельности по противодействию коррупции в Минимуществе КБР, телефона «Горячей антикоррупционной линии», телефонов антикоррупционных линий Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики, правоохранительных органов)	отдел государственной службы, кадров и делопроизводства	2021-2025	Повышение информированности граждан в Кабардино-Балкарской Республике о мерах по противодействию коррупции, принимаемых в Минимуществе КБР
3.	2.5	Проведение тематических информационно-методических семинаров на тему противодействия коррупции для государственных гражданских служащих Минимущества КБР	отдел государственной службы, кадров и делопроизводства	2021-2025	Предупреждение и профилактика коррупции в Минимуществе КБР
4.	2.6.	Реализация системных мер, направленных на выявление и снижение рисков коррупционных проявлений в сфере государственных закупок	структурные подразделения	2021-2025	Предупреждение и профилактика коррупции в Минимуществе КБР
5.	2.7.	Реализация мер профилактики коррупции, ориентированных на снижение коррупционных рисков и обеспечение открытости власти, в том числе при реализации Минимуществом КБР лицензионно-разрешительных полномочий, осуществлении контрольно-надзорных функций	структурные подразделения	2021-2025	Предупреждение и профилактика коррупции в Минимуществе КБР
6.	2.8.	Организация систематической работы по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации Минимуществом КБР отдельных функций. Определение по результатам оценки перечня функций, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений. Актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. Выработка и реализация мер по минимизации и (или) устранению коррупционных рисков в конкретных управленческих процессах	структурные подразделения	2021-2025	Предупреждение и профилактика коррупции в Минимуществе КБР
7.	2.9.	Организация курсов повышения квалификации государственных гражданских служащих Минимущества КБР, в должностные обязанности которых входит реализация антикоррупционного законодательства	отдел государственной службы, кадров и делопроизводства	2021-2025	Повышение квалификации государственных гражданских служащих Минимущества КБР по вопросам противодействия коррупции
8.	2.10.	Организация курсов повышения квалификации государственных гражданских служащих Минимущества КБР, впервые поступивших на государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	отдел государственной службы, кадров и делопроизводства	2021-2025	Повышение квалификации государственных гражданских служащих Минимущества КБР по вопросам противодействия коррупции
9.	2.11.	Проведение анализа эффективности реализации ведомственных программ (планов) противодействия коррупции и рассмотрение результатов на заседаниях общественного совета при Минимуществе КБР	отдел государственной службы, кадров и делопроизводства	2021-2025	Предупреждение и профилактика коррупции в Минимуществе КБР
10.	2.12.	Организация мониторинга эффективности принятия в Минимуществе КБР мер по профилактике коррупционных правонарушений, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	отдел государственной службы, кадров и делопроизводства; отдел судебной защиты и правового обеспечения	2021-2025	Предупреждение и профилактика коррупции в Минимуществе КБР
11.	2.13.	Повышение эффективности кадровой работы в части ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	отдел государственной службы, кадров и делопроизводства	2021-2025	Предупреждение и профилактика коррупции в Минимуществе КБР
12.	2.14.	Проведение оценки коррупционных рисков в деятельности Минимущества КБР	отдел государственной службы, кадров и делопроизводства	2021-2025	Предупреждение и профилактика коррупции в Минимуществе КБР
13.	2.16.	Организация наполнения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Минимущества КБР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	отдел государственной службы, кадров и делопроизводства	2021-2025	Предупреждение и профилактика коррупции в Минимуществе КБР
14.	2.18.	Мониторинг обращений граждан о проявлениях коррупции в Минимуществе КБР	отдел государственной службы, кадров и делопроизводства	2021-2025	Предупреждение и профилактика коррупции в Минимуществе КБР
15.	2.21.	Организация системы межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных услуг и мониторинг предоставления государственных услуг в Минимуществе КБР на предмет наличия коррупциогенных факторов при их оказании	отдел организации и проведения торгов; отдел государственной службы, кадров и делопроизводства	2021-2025	Предупреждение и профилактика коррупции в Минимуществе КБР
16.	2.22.	Поддержание в актуальном состоянии административных регламентов предоставления государственных услуг	структурные подразделения; отдел государственной службы, кадров и делопроизводства	2021-2025	Предупреждение и профилактика коррупции в Минимуществе КБР
17.	2.28.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	отдел государственной службы, кадров и делопроизводства	2021-2025	Создание условий и обеспечение участия институтов гражданского общества и граждан в реализации антикоррупционной политики в Минимуществе КБР
18.	2.30.	Разработка и реализация комплекса мер по совершенствованию деятельности по противодействию коррупции в Минимуществе КБР	отдел государственной службы, кадров и делопроизводства		Предупреждение и профилактика коррупции в Минимуществе КБР
19.	2.31.	Совершенствование взаимодействия Минимущества КБР с институтами гражданского общества и населением	отдел государственной службы, кадров и делопроизводства	2021-2025	Создание условий и обеспечение участия институтов гражданского общества и граждан в реализации антикоррупционной политики в Кабардино-Балкарской Республике
20.	2.32.	Организация взаимодействия с органами государственного контроля, направленного на безусловное соблюдение законодательства при расходовании бюджетных средств	отдел бухгалтерского учета и отчетности	2021-2025	Предупреждение и профилактика коррупции в Минимуществе КБР

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы в Управлении ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики

Управление ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики (далее - Управление) с 20 мая 2021 года объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики главного специалиста - эксперта отдела правового обеспечения Управления ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики, относящейся к категории «специалисты» старшей группы должностей.

Квалификационные требования к претенденту на замещение должности: наличие высшего образования и квалификации по специальности, направлению подготовки «Юриспруденция» в соответствии с документом об образовании и о квалификации, знание Конституции Российской Федерации, Конституции Кабардино-Балкарской Республики, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закона Кабардино-Балкарской Республики от 28.11.2005 № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законов Кабардино-Балкарской Республики применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовых актов Главы Кабардино-Балкарской Республики и Правительства Кабардино-Балкарской Республики, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, структуры исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламента Правительства Кабардино-Балкарской Республики, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил деловой этики.

Требования к профессиональным навыкам: необходимо уметь работать с людьми, иметь развитые навыки коммуникации, уметь эффективно взаимодействовать с работниками исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений, организаций, гражданами, оперативно принимать и реализовывать решения, владеть навыками межличностных отношений, уметь управлять временем, анализировать, владеть навыками делового письма, уметь пользоваться современной компьютерной и оргтехникой, необходимым программным обеспечением, уметь работать с Интернет-ресурсами.

В обязанности главного специалиста-эксперта отдела правового обеспечения Управления ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики входит:

- исполнять обязанности гражданского служащего, соблюдать установленные для государственных служащих ограничения, требования к служебному поведению, не допускать нарушений запретов, связанных с прохождением гражданской службы, предусмотренных статьями 15, 16, 17 и 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- соблюдать служебный распорядок Управления ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики, правила и нормы охраны труда и противопожарной безопасности;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- соблюдать основные принципы, правила и нормы служебного поведения, определенные Кодексом этики и служебного поведения государственного гражданского служащего Управления ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики.
- представлять ежегодно сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- представлять в установленном порядке сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки;
- представлять ежегодно в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых он (гражданский служащий) размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его (гражданского служащего) идентифицировать;
- уведомлять в соответствии с требованиями Федерального закона «О противодействии коррупции» в установленном порядке обо всех случаях непосредственного обращения к нему (гражданскому служащему) каких-либо лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Кроме того, он обязан:

- обеспечивать оперативное прохождение и сохранность служебной документации и конфиденциальной информации, быть аккуратным, внимательным, ответственным;
- выполнять указания и распоряжения руководителя Управления, начальника отдела правового обеспечения Управления ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики, в установленные ими сроки;
- соблюдать конфиденциальность в работе с информацией и документами;
- участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов Кабардино-Балкарской Республики по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности сектора;
- подготавливать и оформлять проекты приказов руководителя Управления, постановлений и распоряжений Правительства Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами;
- организовывать проведение служебных проверок;
- обеспечивать соблюдение гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами «О противодействии коррупции», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению) и нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;
- принимать меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики (далее – гражданская служба);
- оказывать гражданским служащим консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- подготавливать в пределах своей компетенции проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
- взаимодействовать с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;
- соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, требования противопожарной безопасности;
- подготавливать ответы, справки и разъяснения на запросы и обращения государственных органов, юридических и физических лиц;
- проверять соответствие ранее принятых правовых актов Управления новым нормам законодательства Российской Федерации и законодательства Кабардино-Балкарской Республики, готовить предложения о внесении в них соответствующих изменений, дополнений либо о признании их утратившими силу;
- оказывать правовую помощь подведомственным организациям, входящим в систему государственной ветеринарной службы Кабардино-Балкарской Республики;
- проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов Управления и их проектов.

Помимо основных прав гражданского служащего, предусмотренных статьей 14 Федерального закона, главный специалист-эксперт отдела правового обеспечения Управления ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на главного специалиста-эксперта функций, от структурных подразделений Управления;
- знакомиться с материалами, рассматриваемыми на совещаниях, семинарах, заседаниях, иных мероприятиях коллегиальных и совещательных органов и других формах коллективного обсуждения служебных вопросов, а также итоговыми материалами по вопросам своей компетенции;
- взаимодействовать в установленном порядке с работниками структурных подразделений Управления, с работниками органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, федеральных органов исполнительной власти, а также подведомственных организаций по вопросам своей компетенции;
- пользоваться в установленном порядке информационными материалами и банками данных Управления, государственными системами связи, коммуникациями и автотранспортом;
- участвовать в обсуждении служебных вопросов при планировании работы и подготовке отчетов сектора и других вопросов его деятельности.

Ответственность гражданского служащего.

Гражданский служащий несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами в случае исполнения им неправомерного поручения.

Согласно Федеральному закону «О противодействии коррупции» гражданский служащий несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за совершение коррупционных правонарушений.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста, установленного федеральным законом о государственной гражданской службе, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие установленным квалификационным требованиям к указанной вакантной должности государственной гражданской службы.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к указанной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на указанную должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, их соответствия квалификационным требованиям к соответствующей должности. Конкурс проводится в форме тестирования и индивидуального собеседования.

Перечень документов, представляемых кандидатами:

- личное заявление;
- собственноручно заполненная и подписанная анкета с фотографией (размер 3х4), форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р);
- копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания и др.;
- копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у), выданный медицинским учреждением, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности, включая работы (услуги) при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи по специальностям «психиатрия» и «психиатрия-наркология» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н);
- копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе;
- копия свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справка об отсутствии сведений в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей о приобретении статуса индивидуального предпринимателя;
- справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера претендующего, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка претендующего по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную по установленной форме;
- согласие на обработку персональных данных.

Копии документов о профессиональном образовании, а также о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания и документов о трудовой деятельности должны быть заверены нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).

Денежное содержание.

В соответствии со ст. 50 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» оплата труда гражданского служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

1) месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью;

2) месячного оклада в соответствии с присвоенным ему классным чином государственной гражданской службы;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе (в размере от 10 до 30 процентов должностного оклада);

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы для гражданских служащих, замещающих должности главной группы – от 60 до 90 процентов;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух месячных окладов денежного содержания (два должностных оклада и два оклада за классный чин);

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций государственного органа.

Отпуска.

Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 30 календарных дней.

2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого исчисляется из расчета:

при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

при стаже гражданской службы 15 лет и более – 10 календарных дней.

3. Ежегодный дополнительный отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня может устанавливаться для государственных гражданских служащих старшей группы должностей категории «специалисты».

Документы для участия в конкурсе представляются в Управление ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики в течение 21 дня с даты размещения объявления на официальном сайте Управления ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики по адресу: г. Нальчик, ул. им. Инессы Арманд, дом 43, Управление ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики, 1 этаж, сектор по вопросам государственной службы, кадров, делопроизводства и противодействия коррупции с 9-00 до 18-00, кроме субботы и воскресенья, перерыв с 13.00 до 14.00.

Начало приема документов для участия в конкурсе с 9.00 20 мая 2021 года, окончание – в 18.00 9 июня 2021 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушениями правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За справками обращаться по телефону: 40-64-39. О допуске к участию в конкурсе и результатах конкурса кандидаты будут уведомлены письменно.

Претендент на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатами в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

Врио главного редактора
Н.Ю. КОНАРЕВА

ТЕЛЕФОНЫ:
приёмная - **40-65-42**;
ответственный секретарь - **42-66-14**.

Тираж - 135 экз.
Заказ - №1073. Индекс - 51535.
Время подписания номера по графику - 18.00.
Подписан - 18.00

За доставку газеты подписчикам отвечает Управление федеральной почтовой связи КБР.
Тел. по КБР: 76-01-21; по г.о. Нальчик: 76-01-10.
За качество печати отвечает ООО «Издательство «Южный регион».

Газета отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион»,
357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
360000, г.Нальчик,
пр.им. В.И.Ленина, 5.
Интернет-версия:
gazeta.kbpravda.ru
e-mail: kbpravda@mail.ru