

ПОРЯДОК

УЧРЕДИТЕЛИ:

ПАРЛАМЕНТ И ПРАВИТЕЛЬСТВО КБР

№20 (716) • Суббота, 29 мая 2021 года • Цена 5 рублей • www.kbrpavda.ru •

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Последний срок приема материалов для публикации в газете «Официальная Кабардино-Балкария» – до 18 часов четверга (ежедневно) перед выходом очередного номера.
Шрифт текста – 12, межстрочный интервал – 1,5.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики

17 мая 2021 г.

г. Нальчик

№105-ПП

Об утверждении Порядка формирования и ведения регионального сегмента государственной информационной системы мониторинга в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций в Кабардино-Балкарской Республике

В соответствии с пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 29 октября 2017 г. № 1912 «О государственной информационной системе мониторинга в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций» Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения регионального сегмента государственной информационной системы мониторинга в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций в Кабардино-Балкарской Республике (далее – Порядок).
2. Определить Министерство по взаимодействию с институтами гражданского общества и делам национальностей Кабардино-Балкарской Республики уполномоченным исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики.

ном государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, ответственным за формирование и ведение в Кабардино-Балкарской Республике регионального сегмента государственной информационной системы мониторинга в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций (далее – региональный сегмент системы мониторинга).

3. Рекомендовать местным администрациям муниципальных районов, городских округов, иным лицам, получившим доступ к региональному сегменту системы мониторинга, руководствоваться настоящим Порядком.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики

А. МУСУКОВ

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 17 мая 2021 г. № 105-ПП

ПОРЯДОК

формирования и ведения регионального сегмента государственной информационной системы мониторинга в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций в Кабардино-Балкарской Республике

1. Настоящий Порядок определяет назначение, цель, основные задачи и принципы формирования и ведения регионального сегмента государственной информационной системы мониторинга в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций в Кабардино-Балкарской Республике (далее – региональный сегмент системы мониторинга, система мониторинга).
2. Региональный сегмент системы мониторинга формируется путем проведения мониторинга в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций в Кабардино-Балкарской Республике и подключения автоматизированных рабочих мест к системе мониторинга.
3. Региональный сегмент системы мониторинга обеспечивает:
 - а) функцию автоматизации механизмов сбора, хранения, обработки, распространения и анализа информации о событиях, связанных с межэтническими и межконфессиональными отношениями в системе мониторинга в пределах Кабардино-Балкарской Республики;
 - б) функцию информационного взаимодействия при выполнении задач в сфере государственной национальной политики, предусмотренных Стратегией государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года» (далее – Стратегия), между исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющими полномочия в сфере реализации государственной национальной политики, и органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов.
 - в) функцию информационного взаимодействия при выполнении задач в сфере государственной национальной политики, предусмотренных Стратегией государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года» (далее – Стратегия), между исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющими полномочия в сфере реализации государственной национальной политики, и органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов.
 - г) функцию информационного взаимодействия при выполнении задач в сфере государственной национальной политики, предусмотренных Стратегией государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года» (далее – Стратегия), между исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющими полномочия в сфере реализации государственной национальной политики, и органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов.
4. Министерство по взаимодействию с институтами гражданского общества и делам национальностей Кабардино-Балкарской Республики (далее – уполномоченный орган) выполняет следующие функции:
 - а) осуществляет ведение регионального сегмента системы мониторинга, включая анализ сведений и информации, поступающих от заинтересованных исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов в рамках информационного взаимодействия, их размещение в региональном сегменте системы мониторинга и актуализацию;
 - б) оказывает содействие заинтересованным исполнительным органам государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органам местного самоуправления муниципальных районов, городских округов в обеспечении доступа к региональному сегменту системы мониторинга;
 - в) обеспечивает участие регионального сегмента системы мониторинга в методической поддержке по вопросам его работы.
5. Целью регионального сегмента системы мониторинга является реализация Стратегии в части:
 - а) обеспечения условий для решения задач, направленных на своевременное выявление конфликтных и предконфликтных ситуаций в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений;
 - б) обеспечения возможности оперативного реагирования на возникновение конфликтных и предконфликтных ситуаций в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений в Кабардино-Балкарской Республике;
 - в) принятия эффективных управленческих решений в сфере реализации государственной национальной политики.
6. Основными задачами регионального сегмента системы мониторинга являются:
 - а) проведение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (средства массовой информации, блоги, социальные сети, экспертные оценки, данные социологических опросов и прочие открытые (публичные) источники) мониторинга конфликтных межэтнических и межконфессиональных ситуаций;
 - б) сбор, автоматизированная обработка данных о событиях, связанных с межэтническими и межконфессиональными отношениями, включая автоматическое (без участия оператора системы мониторинга) ведение информационных поводов, отслеживание роста аудитории выделенных информационных поводов и передача их в обработку органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов на основании превышения критериев роста аудитории;
 - в) оценка, анализ и прогнозирование возникновения угроз межэтнических и межконфессиональных конфликтов;
 - г) выявление конфликтных и предконфликтных ситуаций, когда в конфликтную группу устремляется разделение по этническому и (или) конфессиональному признаку, а также в случаях, когда стороны конфликта ищут поддержки в этнически (конфессионально) родственной или этнически (конфессионально) дружественной среде;
 - д) оповещение об угрозе возникновения межэтнического или межконфессионального конфликта;
 - е) поддержка профилактики любых форм дискриминации по признакам расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности за счет эффективного мониторинга и прогнозирования деятельности исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики при реализации государственной национальной политики;
 - ж) осуществление регулярного сбора оперативной информации о состоянии и динамике социально-экономической и общественно-политической ситуации в Кабардино-Балкарской Республике, тенденциях развития межэтнических и межконфессиональных отношений в целях разработки соответствующих материалов, прогнозов и предложений;
 - з) оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере реализации государственной национальной политики.
7. Функционирование и развитие регионального сегмента системы мониторинга осуществляется на основе следующих принципов:
 - а) применение единой технической политики функционирования регионального сегмента системы мониторинга;
 - б) приоритетное использование информационно-телекоммуникационных технологий при сборе, обработке, хранении и обмене информацией;
 - в) размещение сведений в региональном сегменте системы мониторинга только уполномоченными должностными лицами;
 - г) персональная ответственность уполномоченных должностных лиц за полноту, актуальность и достоверность сведений, размещаемых ими в региональном сегменте системы мониторинга;
 - д) обеспечение оперативного доступа участников регионального сегмента системы мониторинга к информационным ресурсам;
 - е) обеспечение безопасности информации, размещаемой в региональном сегменте системы мониторинга.
8. Участниками регионального сегмента системы мониторинга являются уполномоченный орган, заинтересованные исполнительные органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов и иные лица, участвующие в выполнении задач в сфере государственной национальной политики, предусмотренных Стратегией.
9. Для получения доступа к региональному сегменту системы мониторинга заинтересованные участники регионального сегмента системы мониторинга направляют в уполномоченный орган заявку согласно приложению к настоящему Порядку.
10. Заявки, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня их получения направляются уполномоченным органом в Федеральное агентство по делам национальностей для получения доступа к региональному сегменту системы мониторинга.
11. В случае увеличения (перевода) уполномоченного должностного лица, участвующего в выполнении задач в сфере государственной национальной политики, предусмотренных Стратегией, и имеющего доступ к региональному сегменту системы мониторинга, участника регионального сегмента системы мониторинга не позднее даты увольнения (перевода) уполномоченного должностного лица в обязательном порядке информирует уполномоченный орган о необходимости прекращения доступа такого уполномоченного должностного лица к региональному сегменту системы мониторинга.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 17 мая 2021 г. № 105-ПП

Приложение
к Порядку формирования
и ведения регионального сегмента
государственной информационной
системы мониторинга
в сфере межэтнических и
межконфессиональных отношений
и раннего предупреждения
конфликтных ситуаций
в Кабардино-Балкарской Республике

ЗАЯВКА

на получение доступа к региональному сегменту государственной информационной системы мониторинга в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций

(наименование исполнительного органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики / органа местного самоуправления муниципального района (городского округа), или иного лица)

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

1. _____
2. _____
3. _____

Строчное номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____
Наименование должности _____

Реквизиты правового акта, утверждающего перечень уполномоченных должностных лиц, имеющих право доступа к региональному сегменту государственной информационной системы мониторинга в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций _____

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики

17 мая 2021 г.

г. Нальчик

№108-ПП

Об признании утратившим силу постановлений Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 8 апреля 2005 г. № 67-ПП и от 28 октября 2011 г. № 323-ПП

Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:
Признать утратившим силу постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 8 апреля 2005 г. № 67-ПП «О дифференцированных ставках платы и освобожении от нее за загрязнение окружающей природной среды на территории КБР» («Кабардино-Балкарская правда», 2005, № 89);

от 28 октября 2011 г. № 323-ПП «О признании утратившим силу постановлений Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 8 апреля 2005 года № 67-ПП («Официальная Кабардино-Балкария», 2011, № 44).

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики

А. МУСУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики

18 мая 2021 г.

г. Нальчик

№107-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 14 апреля 2014 г. № 63-ПП

В соответствии с пунктом 9 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 14 апреля 2014 г. № 63-ПП «О порядке принятия решений о заключении государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ,

оказание услуг для обеспечения нужд Кабардино-Балкарской Республики на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств».

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики

А. МУСУКОВ

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 18 мая 2021 г. № 107-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 14 апреля 2014 г. № 63-ПП «О порядке принятия решений о заключении государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Кабардино-Балкарской Республики на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств»

1. В постановлении Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 14 апреля 2014 г. № 63-ПП:
 - а) наименование после слов «для обеспечения нужд Кабардино-Балкарской Республики» дополнить словами «, соглашений о государственно-частном партнерстве и концессионных соглашениях»;
 - б) преамбулу после слов «со статьей 72» дополнить словами «, пункт 9 статьи 78»;
 - в) пункт 1 после слов «для обеспечения нужд Кабардино-Балкарской Республики» дополнить словами «, соглашений о государственно-частном партнерстве и концессионных соглашениях»;
 - г) пункт 2 после слов «оказание услуг» дополнить словами «, соглашений о государственно-частном партнерстве и концессионных соглашениях».

ства Кабардино-Балкарской Республики о заключении соглашений о государственно-частном партнерстве, принимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашениях, принимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях в рамках государственных программ Кабардино-Балкарской Республики на срок и в пределах средств, которые предусмотрены соответствующими мероприятиями указанных программ.

В случае если предлагаемый срок действия соглашения о государственно-частном партнерстве, заключаемого в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с настоящим пунктом, превышает срок реализации указанной программы, такое соглашение о государственно-частном партнерстве может быть заключено на основании решения Правительства Кабардино-Балкарской Республики о реализации проекта согласован в установленном порядке с Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики и Министерством экономического развития Кабардино-Балкарской Республики.

В случае если предлагаемый срок действия концессионного соглашения, заключаемого в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с настоящим пунктом, превышает срок реализации указанной программы, такое концессионное соглашение может быть заключено на основании решения Правительства Кабардино-Балкарской Республики о заключении концессионного соглашения, принимаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, согласован в установленном порядке с Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики и Министерством экономического развития Кабардино-Балкарской Республики. «»

д) абзац третий подпункта «б» пункта 6 признать утратившим силу.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики

20 мая 2021 г.

г. Нальчик

№109-ПП

О проекте соглашения между Правительством Кабардино-Балкарской Республики и Правительством Удмуртской Республики о сотрудничестве в торгово-экономической, научно-технической, культурной и иных сферах

Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:
1. Одобрить прилагаемый проект соглашения о сотрудничестве между Правительством Кабардино-Балкарской Республики и Правительством Удмуртской Республики и направить его на рассмотрение Главы Кабардино-Балкарской Республики.

2. Просить Главу Кабардино-Балкарской Республики подписать указанное Соглашение.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики

А. МУСУКОВ

СОГЛАШЕНИЕ

между Правительством Кабардино-Балкарской Республики и Правительством Удмуртской Республики о сотрудничестве в торгово-экономической, научно-технической, культурной и иных сферах

Правительство Кабардино-Балкарской Республики в лице Главы Кабардино-Балкарской Республики и Правительство Удмуртской Республики в лице Главы Удмуртской Республики на основании Конституции Кабардино-Балкарской Республики, с одной стороны, и Конституции Удмуртской Республики в лице Главы Удмуртской Республики в лице Главы Удмуртской Республики, действующую на основании Конституции Удмуртской Республики, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», основываясь на взаимной заинтересованности и сохранении и расширении двусторонних связей в торгово-экономической, научно-технической, культурной и иных сферах, желая создать организационные, экономические, правовые и иные условия для укрепления межрегионального сотрудничества, стремясь обеспечить эффективное взаимодействие, обмен опытом и постоянное информационное сотрудничество, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Стороны осуществляют сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кабардино-Балкарской Республики и законодательством Удмуртской Республики, основываясь на принципах равноправия, уважения и доверия.
2. Стороны осуществляют торгово-экономическое сотрудничество и взаимодействие в интересах экономического развития, в том числе иностранных, улучшения инвестиционного климата, способствуют развитию в Кабардино-Балкарской Республике и Удмуртской Республике малому и среднему предпринимательству.
3. В целях развития малого и среднего предпринимательства Стороны осуществляют взаимодействие в форме обмена информацией, в том числе путем ее размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Стороны обмениваются планами по организации и проведению в Кабардино-Балкарской Республике и Удмуртской Республике межрегиональных и международных выставок, ярмарок, семинаров, конференций, содействуют участию в них представителей Сторон.
5. Стороны осуществляют взаимодействие и обмен опытом в области развития оптового хозяйства, обеспечивая оптим по разработке государственных программ, направленных на развитие сельского хозяйства.
6. Стороны содействуют созданию общедоступной информационной среды, обеспечивающей хозяйствующие субъекты актуальной информацией о возможности встречного делового сотрудничества, состоящего из торгово-экономических, научно-технических и методических сложившихся потребностях предпочтениях в Кабардино-Балкарской Республике и Удмуртской Республики.
7. Стороны сотрудничают в области создания баз данных инвести-

ционных проектов Кабардино-Балкарской Республики и Удмуртской Республики в том числе по проектам, направленным на импортозамещение, осуществляют обмен соответствующей информацией.

8. Стороны в рамках полномочий создают благоприятные условия для ускорения структурных преобразований в традиционных и перспективных секторах экономики, создания территориальных промышленных кластеров и формирования региональных «точек роста», реализации инвестиционных проектов по развитию в Кабардино-Балкарской Республике и Удмуртской Республике производственно-технологической инфраструктуры.

9. Стороны в рамках полномочий создают благоприятные условия для всесторонних контактов участников в научной сфере, включая обмен научной информацией и другие формы сотрудничества.

10. Стороны в установленном порядке оказывают содействие в привлечении научных организаций Кабардино-Балкарской Республики и Удмуртской Республики наиболее перспективных направлений, которые могут сыграть предметом совместных научных разработок, для внедрения результатов указанных разработок в отрасли производства, представляющие взаимный интерес, а также содействуют в разработке инвестиционных проектов по развитию в Кабардино-Балкарской Республике и Удмуртской Республике высокотехнологичных товаров и услуг.

11. Стороны способствуют обмену опытом по улучшению качества предоставления коммунальных услуг, повышению эффективности, устойчивости и надежности функционирования системы жилищно-коммунального хозяйства по вопросам регулирования тарифов на коммунальные услуги, установления нормативов потребления коммунальных услуг.

12. Стороны способствуют развитию топливно-энергетического комплекса, разработке и внедрению энерго- и ресурсосберегающих технологий, обмену информацией и опытом при реализации мероприятий, направленных на повышение энергетической эффективности.

13. Стороны осуществляют взаимодействие, направленное на развитие транспортной инфраструктуры, расширение транспортного сообщения между Кабардино-Балкарской Республикой и Удмуртской Республикой.

14. Стороны осуществляют обмен информацией в сфере дорожной деятельности, а также оказывают консультативное и методическое содействие в вопросах внедрения новых технологий в строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонт и содержании объектов дорожной инфраструктуры.

15. Стороны осуществляют взаимодействие, обмен опытом и информационно-методическими материалами в области реализации

(Описание на 2-й с.)

(Продолжение. Начало на 5-6-й с.)

5. Резус – принадлежность _____ Фенотип _____
 6. Диагноз _____
 7. Показания к гемотрансфузии _____
 8. Трансфузионный анамнез (указать даты и как гемотрансфузии протекали) _____
 9. Количество беременностей _____ число детей с ГБН _____
 10. Наименование гемотрансфузионной среды: _____
 Ф.И.О. лечащего врача (полностью), № контактного телефона _____
 Дата направления крови на проведение подбора _____
 Для проведения индивидуального подбора валики крови у взрослого реципиента осуществлять в пробирки с химическим реагентом К2 ЭДТА или К3 ЭДТА (с сиреневой крышкой) или в сухую чистую пробирку в объеме не менее 5 мл. На пробирку указываются: ФИО, группа крови и резус фактор, дату взятия крови.
 Для проведения индивидуального подбора новорожденным, необходимо предоставить вместе с образцом крови новорожденного, также образец крови матери. Взятие крови у новорожденного осуществлять в пробирки с химическим реагентом К2 ЭДТА или К3 ЭДТА (с сиреневой крышкой) или в сухую чистую пробирку в объеме не менее 2 мл, у матери - в пробирки с химическим реагентом К2 ЭДТА или К3 ЭДТА (с сиреневой крышкой) или в сухую чистую пробирку в объеме не менее 5 мл. На пробирках указываются ФИО, группа крови и резус фактор, дату взятия крови.

Исполнитель: _____ Заказчик: _____
 _____ () _____ ()
 М.П. _____ М.П. _____

Приложение №4
 к приказу Министерства здравоохранения
 Кабардино-Балкарской Республики
 30 апреля 2021г. № 214-П

Отчет об использовании донорской крови и (или) ее компонентов медицинской организацией за _____ квартал 20 ____ года
 (наименование медицинской организации)

Наименование	№ строк	Получено годных для клинического использования, л		число реципиентов	Перелито		Количество, л	Утилизировано, л (причины)
		заготовлено самостоятельно	от медицинских организаций, осуществляющих заготовку донорской крови и (или) ее компонентов		всего	облученных компонентов донорской крови		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Кровь консервированная	1					X		
Кровь консервированная, лейкоредуцированная	2					X		
Эритроцитная масса	3							
Эритроцитная масса с удаленным лейкоцитным слоем	4							
Эритроцитная взвесь	5							
Эритроцитная взвесь с удаленным лейкоцитным слоем	6							
Эритроцитная масса лейкоредуцированная	7							
Эритроцитная взвесь лейкоредуцированная	8							
Эритроцитная масса или эритроцитная взвесь, полученные методом афереза	9							
Концентрат тромбоцитов из единицы крови	10							
Концентрат тромбоцитов из единицы крови лейкоредуцированный	11							
Концентрат тромбоцитов из единицы крови пулированный	12							
Концентрат тромбоцитов из единицы крови пулированный в добавочном растворе	13							
Концентрат тромбоцитов из единицы крови пулированный лейкоредуцированный	14							
Концентрат тромбоцитов из единицы крови пулированный патогенредуцированный	15					X		
Концентрат тромбоцитов, полученный методом афереза	16							
Концентрат тромбоцитов, полученный методом афереза, лейкоредуцированный	17							
Концентрат тромбоцитов, полученный методом афереза, патогенредуцированный	18					X		
Концентрат тромбоцитов, полученный методом афереза, в добавочном растворе	19							
Свежезамороженная плазма	20					X		
Плазма патогенредуцированная	21					X		
Плазма пулированная патогенинактивированная	22					X		
Гранулоцитный концентрат, полученный методом афереза	23							
Отмытые эритроциты	24							
Эритроцитная взвесь размороженная, отмытая	25							
Концентрат тромбоцитов криоконсервированный, размороженный	26							
Криосупернатантная плазма	27					X		
Криопреципитат	28					X		
Лиофилизированная плазма	29					X		
иммунная плазма, в том числе с антителами против:	30					X		
SARS-CoV-2	31					X		
Другая	32					X		

Главный врач _____ ФИО: _____
 М.П. _____ (подпись)
 Исполнитель _____ ФИО: _____
 _____ (подпись)
 Контактный телефон исполнителя: _____

Приложение №5
 к приказу Министерства здравоохранения
 Кабардино-Балкарской Республики
 30 апреля 2021г. № 214-П

Отчёт по оказанию медицинской помощи по профилю «Трансфузиология» за 20 ____ г.

1. Наименование медицинской организации _____
 2. Главный врач (ФИО, телефон) _____
 3. Наличие лицензии на работу (услугу) по трансфузиологии (регистрационный номер, срок действия) _____
 4. Наличие трансфузиологической комиссии (дата, номер приказа) _____
 5. Наличие трансфузиологического кабинета (дата, номер приказа) _____
 6. Врач – трансфузиолог, ответственный за проведение трансфузионной терапии в МО(ФИО, телефон, дата, место специализации по трансфузиологии и сроки действия сертификата) _____
 7. Числооек в МО _____
 8. Число лиц, занимающих врачебные должности _____, в том числе имеющие подготовку по трансфузиологии _____
 9. Число пациентов за год в МО (выписанные, умершие) _____
 10. Проведение гемотрансфузий в МО:
 10.1. Число гемотрансфузий _____
 10.2. Число реципиентов _____, в том числе до 18 лет _____
 10.3. Число переливаний _____, в том числе до 18 лет _____
 10.4. Число резус-отрицательных женщин, поступивших в роды и на прерывание беременности _____
 10.5. Число акушерско-гинекологических операций _____
 10.6. Число заменных переливаний эритроцитосодержащих сред новорожденным _____
 10.7. Число трансфузий с индивидуальным подбором _____

Таблица № 1

№	Наименование	Эритроцитсодержащие среды	Плазма всех видов	Концентрат тромбоцитов	Криопреципитат
1.	Число реципиентов, которым было проведено переливание				

1.1.	в т.ч. до 18 лет				
2.	Число переливаний				
2.1.	в т.ч. до 18 лет				
3.	Перелито литров				
3.1.	в т.ч. до 18 лет				

Таблица № 2. Клиническое использование компонентов донорской крови

Наименование	№ строк	Получено годных для клинического использования, л		число реципиентов	Перелито		Количество, л	Утилизировано, л (причины)
		заготовлено самостоятельно	от медицинских организаций, осуществляющих заготовку донорской крови и (или) ее компонентов		всего	количество трансфузий, из них: облученных компонентов донорской крови		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Кровь консервированная	1					X		
Кровь консервированная, лейкоредуцированная	2					X		
Эритроцитная масса	3							
Эритроцитная масса с удаленным лейкоцитным слоем	4							
Эритроцитная взвесь	5							
Эритроцитная взвесь с удаленным лейкоцитным слоем	6							
Эритроцитная масса лейкоредуцированная	7							
Эритроцитная взвесь лейкоредуцированная	8							
Эритроцитная масса или эритроцитная взвесь, полученные методом афереза	9							
Концентрат тромбоцитов из единицы крови	10							
Концентрат тромбоцитов из единицы крови лейкоредуцированный	11							
Концентрат тромбоцитов из единицы крови пулированный	12							
Концентрат тромбоцитов из единицы крови пулированный в добавочном растворе	13							
Концентрат тромбоцитов из единицы крови пулированный лейкоредуцированный	14							
Концентрат тромбоцитов из единицы крови пулированный патогенредуцированный	15					X		
Концентрат тромбоцитов, полученный методом афереза	16							
Концентрат тромбоцитов, полученный методом афереза, лейкоредуцированный	17							
Концентрат тромбоцитов, полученный методом афереза, патогенредуцированный	18					X		
Концентрат тромбоцитов, полученный методом афереза, в добавочном растворе	19							
Свежезамороженная плазма	20					X		
Плазма патогенредуцированная	21					X		
Плазма пулированная патогенинактивированная	22					X		
Гранулоцитный концентрат, полученный методом афереза	23							
Отмытые эритроциты	24							
Эритроцитная взвесь размороженная, отмытая	25							
Концентрат тромбоцитов криоконсервированный, размороженный	26							
Криосупернатантная плазма	27					X		
Криопреципитат	28					X		
Лиофилизированная плазма	29					X		
иммунная плазма, в том числе с антителами против:	30					X		
SARS-CoV-2	31					X		
Другая	32					X		

Таблица № 3. Клиническое использование лекарственных препаратов, полученных из плазмы крови человека

Наименование	№№ строк	Получено для клинического использования	Число реципиентов, человек	Количество перелитых лекарственных препаратов
1	2	3	4	5
Раствор альбумина 5%, л	1			
Раствор альбумина 10%, л	2			
Раствор альбумина 20%, л	3			
Иммуноглобулин человека антирезусный, доз	4			
Иммуноглобулин человека антистафилококковый, доз	5			
Иммуноглобулин человека нормальный, доз	6			
Иммуноглобулин человека нормальный, раствор для внутривенного введения, доз	7			
Фактор свертывания крови VIII, ME	8			
Фактор свертывания крови IX, ME	9			
Другое	10			

Таблица № 4. Информация о посттрансфузионных реакциях и осложнениях

Наименование	Эритроцитсодержащие среды	Свежезамороженная плазма	Концентрат тромбоцитов	Криопреципитат
1. Число больных, у которых развились реакции и (или) осложнения				
1.1. в т.ч. до 18 лет				
2. Виды реакции и (или) осложнения:				
2.1. Объемная перегрузка				
2.2. Острое повреждение легких				
2.3. Одышка				
2.4. Аллергические реакции				
2.5. Посттрансфузионная гипотензия				
2.6. Гипертермическая (фебрильная) негемолитическая реакция				
2.7. Острый гемолиз				
2.8. Имунные реакции				
2.9. Неимунные реакции				
2.10. Острочерный гемолиз (наблюдается в период от 24 часов до 28 дней после трансфузии)				
2.11. Острочерная серологическая трансфузионная реакция (через 24 часа – 28 дней после трансфузии)				
2.12. Посттрансфузионная пурпура				
2.13. Посттрансфузионная болезнь «трансплантат против хозяина»				
2.14. Септический шок				
2.15. Перегрузка железом – вторичный гемохроматоз				
2.16. Инфицирование гемотрансфузионными инфекциями: ВИЧ-инфекция, вирусные гепатиты В и С				

(Окончание. Начало на 5-7-й с.)

Table with 3 columns: No, Symptom, and Description. Rows 3.1 to 3.4 describing symptoms like temperature, fatigue, and respiratory issues.

Таблица № 5. Специальные методы трансфузии

Table with 7 columns: No, Name, Auto-blood, Autotransfusion, Autoplasm, Reinfusion, and Plasma. Rows 1 to 3 describing transfusion methods.

Таблица № 6. Штатные нормы кабинета трансфузиологии

Table with 4 columns: Position, Number of positions, Number of occupied positions, and Physical persons. Rows for various medical roles like transfusionologist and nurse.

Таблица № 7. Стандарт оснащения кабинета трансфузиологии

Table with 4 columns: No, Name of equipment, Required quantity, and Existing quantity. Rows 1 to 21 listing various medical devices and their specifications.

Таблица № 8. Иные сведения:

Table with 5 columns: No, Name, Yes, No, Remarks. Rows 1 to 7 detailing laboratory standards and equipment for blood transfusion.

Руководитель медицинской организации (печать, подпись)
Исполнитель (ИФО, телефон)

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (МИНИМУЩЕСТВО КБР)

ПРИКАЗ

20 мая 2021 г.

г. Нальчик

№ 26

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики...

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 г. № 778 - О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах...»

и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики: от 3 июня 2015 г. № 32 - О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики...

Министр земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики А. ТОХОВ

УТВЕРЖДЕНО приказом Минимущества КБР от 20 мая 2021 г. №26

ПОЛОЖЕНИЕ о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики...

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, и государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдения государственных гражданских служащих Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики требований к служебному поведению...

(Окончание на 9-й с.)

ОКОНЧАЕ. НАЧАЛО НА 8-й с.)

- 16. Государственные органы и организации, должностные лица, исполняют запрос о сроке, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 суток с момента поступления в соответствующий орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.
17. Начальник кадровой службы обеспечивает:
а) уведомление в письменной форме гражданского служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания пункта 6 - настоящего Положения в двух рабочих днях со дня получения соответствующего решения.
б) проведение в случае обращения гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданского служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданским служащим.
18. По окончании проверки начальник кадровой службы обязан ознакомить гражданского служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
19. Гражданский служащий вправе:
а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 6-в) пункта 17 настоящего Положения; по результатам проверки;
б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
в) обращаться в кадровую службу с подложными удовлетворенно ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 6-в) пункта 17 настоящего Положения.
20. Пояснения, указанные в пункте 19 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.
21. На период проведения проверки гражданского служащий может быть отстранен от замещаемой должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики (или исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть увеличен до 90 календарных дней лицом, принимающим решение о проведении проверки.
На период отстранения гражданского служащего от замещаемой должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики не исполняются его должностные обязанности.
22. Начальник кадровой службы представляет лицу, принимающему решение о проведении проверки, доклад об ее результатах.
23. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать граждан на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, или назначившему гражданского служащего на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих положений:
а) о назначении гражданина на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в министерстве;
б) об отказе гражданину в назначении на должность государ-

- ственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в министерстве:
а) об отсутствии оснований для применения к гражданину служебных мер воздействия (Федеральный закон от 30 июля 2004 г. № 53-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»);
б) о применении к гражданиному служащему мер юридической ответственности;
в) о предоставлении материалов проверки в соответствующую комиссию по рассмотрению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства и урегулированию конфликта интересов.
25. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие органы в соответствии с их компетенцией.
26. Должностное лицо, уполномоченное назначать граждан на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики или назначившее гражданского служащего на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, несет ответственность за соблюдение установленных законодательством Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.
27. Подлинник справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в кадровую службу в соответствии с Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 2 марта 2015 г. № 33-УГ «О предоставлении гражданами, являющимися кандидатами на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», по окончании проверки приобщаются к личным делам.
28. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (МИНИМУЩЕСТВО КБР)

ПРИКАЗ

24 мая 2021 г.

№ 28

Об утверждении примерной формы извещения о намерении продать земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», статьей 5-1 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 30 июля 2004 г. № 23-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Кабардино-Балкарской Республике», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 22 марта 2021 г. № 53-ПП «Об утверждении Порядка направления и рассмотрения извещения о намерении продать земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения», приказываю:
1. Утвердить примерную форму извещения о намерении продать земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.
2. Отделу управления земельными отношениями и взаимодействия с органами местного самоуправления (3.Б. Балков) при

рассмотрении извещений собственников земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения о намерении их продажи руководствоваться нормами, установленными постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 22 марта 2021 г. № 53-ПП «Об утверждении Порядка направления и рассмотрения извещения о намерении продать земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики Е.В. Егорову.

Министр земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики А. ТОХОВ

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики от 24 мая 2021 года № 28

от гражданина

(Ф.И.О., паспорт - серия, номер

зем и кода выдан, почтовый адрес; ОГРНИП - для граждан; наименование в качестве индивидуальных предпринимателей) адрес: тел.

от юридического лица

полное наименование юридического лица,

ОГРН, ИНН,

юридический адрес, почтовый адрес

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(название документа)

тел.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА извещения о намерении продать земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» и статьей 5-1 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 30.07.2004 № 23-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» в Кабардино-Балкарской Республике - извещая Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики о своем намерении продать земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером _____ кв.м, расположенный по адресу (имеющиеся адресные ориентиры): _____ принадлежащий на праве собственности

(Ф.И.О. (наименование юридического лица) собственника земельного участка)

на основании

(названия и реквизиты правоустанавливающих и праводостоверяющих документов на земельный участок) _____ рублей

с оплатой до _____ (цифрами и прописью)

О своем намерении прошу известить по адресу: _____ (указать срок)

район (город), населенный пункт (станция, поселок, село и другие), улица, дом, квартира)

В случае отказа от приобретения земельного участка в собственность Кабардино-Балкарской Республики он будет продан третьему лицу по цене не ниже указанной в извещении.
В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях рассмотрения настоящего заявления _____ (фамилия, имя, отчество)

даю согласие на обработку моих персональных данных _____ (подпись заявителя)

- Приложение:
- копия документа, удостоверяющего личность продавца - физического лица;
- сведения об индивидуальном предпринимателе, юридическом лице, являющемся собственником земельного участка, (вид документа, основанного на государственном регистрационном номере (ОГРН), дата государственной регистрации);
- копия документа, подтверждающего полномочия представителя собственника продаваемого земельного участка в случае представления интересов последнего;
- сведения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявления продавца земельного участка является крупной сделкой;
- согласие супруга на совершение сделки, если земельный участок является общим имуществом супругов.

При направлении указанного извещения в отношении нескольких земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения необходимо указывать сведения о каждом земельном участке и его собственнике. _____ (подпись заявителя)

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (МИНИМУЩЕСТВО КБР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 мая 2021 г.

№ 351

О приватизации на торгах движимого имущества, находящегося в казне Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28.07.2002 № 49-ФЗ «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики» от 28.07.2002 № 70-З «О приватизации государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики» и постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12.03.2019 № 17-П «Об утверждении Порядка проведения торгов по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики», с учетом протокола о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме от 14.05.2021 № П-17, Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики решило:
1. Приватизировать путем продажи на аукционе в электронной форме, открытого по соответствию, два в доминирующей доли имущества в размере 25843 (двадцать пять тысяч восемьсот сорок три) рубля (без НДС) на основании отчета об оценке транспортного средства от 09.02.2021 № 9-08/02/21.
1.1. VOLKSWAGEN PASSAT 1998 года выпуска, ПТС 77 TE 017368, VIN WVVZZ23BZXE021028. Установить начальную цену реализации имущества в размере 36548 (тридцать шесть тысяч пятьсот сорок восемь) рублей (без НДС) на основании отчета об оценке транспортного средства от 09.02.2021 № 11-08/02/21.
1.2. ГРУЗОВОЙ - ТИГАН СЕДЕЛЬНЫЙ MA3-5440A-360-031, 2009 года выпуска, ПТС 77 TX 701513, VIN YJMS44A08B0000291. Установить начальную цену реализации имущества в размере 289387 (двадцать восемь тысяч девятьсот восемьдесят семь) рублей (без

НДС) на основании отчета об оценке автотранспортного средства от 09.02.2021 № 14-08/02/21.
1.4. РИДА-397930 2012 года выпуска, ПТС 52 HO 01862, VIN XH939730C03V6042. Установить начальную цену реализации имущества в размере 89277 (восемьдесят девять тысяч двести семьдесят семь) рублей (без НДС) на основании отчета об оценке движимого имущества от 15.02.2021 № 11-02/20/21.
1.5. РИДА-397930 2012 года выпуска, ПТС 52 HO 01844, VIN XH939730C03V6032. Установить начальную цену реализации имущества в размере 941687 (девятьсот сорок одна тысяча шестьсот восемьдесят восемь) рублей (без НДС) на основании отчета об оценке движимого имущества от 15.02.2021 № 17-12/20/21.
2. Определить величину повышения начальной цены («шаг аукциона») реализуемого имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, в размере 20% (двадцать процентов) от начальной цены.
3. Отделу организации и проведения торгов в установленном порядке организовать процедуру аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.
4. Электронный журнал - электронный документ, утвержденный распоряжением в газете «Официальная Кабардино-Балкария».
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставлю за собой.

Министр земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики А. ТОХОВ

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ (основание проведения аукциона: распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики от 24.05.2021 № 351)

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
Имущество - недвижимое имущество, движимое имущество, акции, доли (пакеты - имущество), находящиеся в собственности Кабардино-Балкарской Республики.
Пот - имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронной продажи).
Цена первоначального предложения - цена продажи имущества (подробнее см. раздел II).
Информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме (далее - Информационное сообщение) - Информационное сообщение, составленное в соответствии с требованиями нормативными правовыми актами об организации и проведении продажи государственного имущества в электронной форме, утвержденное Министерством земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, содержащее сведения об имуществе, условиях и порядке проведения аукциона в электронной форме, условиях и сроках подписания договора купли-продажи, иных существенных условиях, включая проект договора купли-продажи и другие документы.
Продавец - Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство) является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики в области управления государственным имуществом Кабардино-Балкарской Республики.
Оператор электронной площадки - в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» - юридическое лицо, из числа юридических лиц, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц для организации продажи государственного имущества в электронной форме, зарегистрированных на территории Российской Федерации, являющихся сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
Заявка - комплект документов, представленный претендентом в срок и по форме, которые установлены в Информационном сообщении.
Претендент - юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, прошедшее процедуру регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц по установленному порядку заявки и документы для участия в аукционе в электронной форме, намеревшееся принять участие в аукционе.
Аккредитация - процедура, необходимая для получения доступа к работе на площадке, к участию в процедурах. Совершает юридические значимые действия на площадке претендент может только при наличии аккредитации.
Участник - юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, представившее оператору электронной площадки заявку на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики и допущенное в установленном порядке Продавцом для участия в аукционе.
Победитель - Участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за имущество на аукционе и определенный, в установленном законодательстве Российской Федерации порядке, для заключения договора купли-продажи с Продавцом по результатам аукциона в электронной форме.
Открытая часть электронной площадки - раздел электронной пло-

щадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в ней.
Закрятая часть электронной площадки - раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на площадке участники аукциона и участники торгов, осуществляющие в открытом доступе получение доступа к информации и выполнять определенные действия.
Информационная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и позволяет определить принадлежность подписи к подписавшему информации; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.
Электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.
Электронный образ документа - электронная копия документа, выполненная на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.
Информационное сообщение (электронное уведомление) - информация, направляемая пользователям электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.
Электронная площадка - информационно-технологическая платформа электронной площадки посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры аукциона.
«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому могут иметь только зарегистрированные на площадке участники аукциона и участники торгов, осуществляющие идентификацию данных (имени пользователя и пароля).
Официальные сайты по продаже имущества - официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» - www.torgi.org.ru; официальный сайт Министерства в сети «Интернет» - www.garant.ru/ru/olimpus; сайт Оператора электронной площадки в сети «Интернет» (электронной площадке) - www.auction.kbr.ru.
РАЗДЕЛ II. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ
Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с:
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ (ред. от 01.07.2017) «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики.
РАЗДЕЛ III. СВЕДЕНИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
Описание проведения аукциона в электронной форме - распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики от 24.05.2021 № 351.

Table with 5 columns: No. lota, Date of acceptance of application (protocol), Note, Remarks. It lists 5 lots for sale, including Volkswagen Passat and Tigant sedan, with their respective starting prices and auction details.

(Продолжение на 10-й с.)

Form with fields for bidder information, address, and terms of sale. Includes sections for 'Описание. Начало на 9-10 с.' and 'и обязуется обеспечить поступление задатка...'.

Form for bidder identification, including INN and KPP numbers, and a section for 'Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности)'. Includes a table for 'р/с или л/с'.

ОПИСЬ документов на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики в электронной форме представленных...

Table with 4 columns: № п/п, Документ, Кол-во листов, Примечание. Lists documents related to the auction.

Form for the 'ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА' with fields for date, location, and signatures of both parties.

на основании статьи 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»...

Статья 1. Предмет договора
Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях Договора имущество (далее - Имущество):
Пол № 1 - автотранспортное средство...

Статья 2. Цена и порядок расчетов
2.1. Установленная по итогам аукциона цена продажи Имущества, указанного в статье 1 Договора, составляет () рублей
2.2. Задаток к сумме () рублей...

Статья 3. Порядок и срок передачи государственного имущества, обязанности сторон
3.1. Имущество считается переданным Покупателю по Договору после подписания Акта приема-передачи Имущества Продавцом и Покупателем.
3.2. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю в установленном порядке после его полной оплаты...

Статья 4. Продавец обязан в срок не более десяти дней после полной оплаты цены продажи Имущества составить Акт приема-передачи Имущества
4.3. Покупатель обязан:
- принять Имущество по Акту приема-передачи Имущества в день его представления Продавцом;
- после подписания Акта приема-передачи Имущества взять на себя ответственность за содержание Имущества.

ИНФОРМАЦИЯ о наличии свободных земельных участков сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности Кабардино-Балкарской Республики, по состоянию на 20 мая 2021г.

Во исполнение Поручения поручения Главы Кабардино-Балкарской Республики об антикоррупционных мерах в сфере земельных отношений...

Table with 4 columns: № п.п., Кадастровый номер, Площадь (кв.м.), Местоположение. Lists land parcels with their details.

Table with 5 columns: Parcel ID, Area, Price, Seller, Buyer. Lists land parcels with their details and transaction information.

(Окончание. Начало на 11-й с.)

53	53	07:02:3500000:85	3 350 262,00	КБР, Зольский район, 1,0 км на север от перевала Шаукам (уч. 145)	871 105,00	КБР, Эльбрусский район, от горы Кинжал Западный, 8,9 км от ориентира по направлению на юго-восток (уч. 255)		
54	54	07:02:3500000:86	2 487 788,00	КБР, Зольский район, 0,8 км на восток от перевала Шаукам (уч. 144)	3 293 356,00	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 10,6 км от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 243)		
55	55	07:02:3500000:87	3 223 504,00	КБР, Зольский район, 0,9 км на восток от перевала Шаукам (уч. 143)	2 016 378,00	КБР, Эльбрусский район, от горы Кинжал Западный, 8,4 км от ориентира по направлению на юго-восток (уч. 256)		
56	56	07:02:3500000:88	3 521 255,00	КБР, Зольский район, 1,4 км на восток от перевала Шаукам (уч. 142)	2 215 491,00	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 12,0 км от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 244)		
57	57	07:02:3500000:89	5 561 778,00	КБР, Зольский район, 7,0 км на юго-восток от слияния рек Малка и Шау-Кол (уч. 141)	2 504 554,00	КБР, Эльбрусский район, от горы Кинжал Западный, 7,5 км от ориентира по направлению на юго-восток (уч. 257)		
58	58	07:02:3500000:90	2 340 717,00	КБР, Зольский район, 4,5 км на северо-запад от перевала Шаукам (участок № 157)	366 449,00	КБР, Эльбрусский район, 7,0 км на юго-запад от с.п. Кенделен (уч. 300)		
59	59	07:02:3500000:91	2 454 283,00	КБР, Зольский район, 4,5 км на северо-запад от перевала Шаукам (уч. 158)	1 733 362,00	КБР, Эльбрусский район, 7,0 км на восток от горы Бильбичан (уч. 239)		
60	60	07:02:3500000:92	2 279 573,00	КБР, Зольский район, 4,8 км на северо-запад от перевала Шаукам (уч. 159)	1 889 740,00	КБР, Эльбрусский район, 4,7 км на восток от горы Бильбичан (уч. 238)		
61	61	07:02:3500000:93	3 308 892,00	КБР, Зольский район, 6,3 км на северо-запад от перевала Шаукам (уч. 160)	1 762 047,00	КБР, Эльбрусский район, 3,6 км на юго-восток от горы Бильбичан (уч. 237)		
62	62	07:02:3500000:97	1 463 799,00	КБР, Зольский район, 5,0 км на восток от слияния рек Малка и Шау-Кол (уч. 164)	1 756 627,00	КБР, Эльбрусский район, 2,2 км на юго-восток от горы Бильбичан (уч. 294)		
63	63	07:02:3500000:98	1 462 708,00	КБР, Зольский район, 5,7 км на юго-восток от слияния рек Малка и Улуу-Маралыкол (уч. 165)	2 015 210,00	КБР, Эльбрусский район, 2,0 км на восток от горы Бильбичан (уч. 293)		
64	64	07:02:3500000:99	1 586 889,00	КБР, Зольский район, 5,5 км на юго-восток от слияния рек Малка и Улуу-Маралыкол (уч. 166)	2 461 977,00	КБР, Эльбрусский район, 2,8 км на восток от горы Бильбичан (уч. 292)		
65	65	07:02:3800000:18	1 633 941,00	КБР, Зольский район, 2,2 км на юго-восток от горы Кызылкол (участок 101)	1 634 971,00	КБР, Эльбрусский район, 6,0 км на восток от горы Бильбичан (уч. 290)		
66	66	07:02:3800000:19	1 518 298,00	КБР, Зольский район, 2,9 км на юго-запад от горы Кызылкол (участок 99)	1 970 047,00	КБР, Эльбрусский район, 5,0 км на северо-восток от горы Бильбичан (уч. 289)		
67	67	07:02:3800000:23	1 761 089,00	КБР, Зольский район, 1,8 км на юг от горы Кызылкол (участок 100)	1 656 097,00	КБР, Эльбрусский район, 3,6 км на северо-восток от горы Бильбичан (уч. 288)		
68	68	07:02:3800000:27	2 194 700,00	КБР, Зольский район, 1,0 км на северо-восток от горы Кызылкол (участок 95)	2 298 168,00	КБР, Эльбрусский район, 9,3 км на юго-восток от горы Кинжал Западный (уч. 262)		
69	69	07:02:3800000:30	2 353 799,00	КБР, Зольский район, 3,2 км на юго-восток от горы Кызылкол (участок 103)	2 045 098,00	КБР, Эльбрусский район, 2,3 км на северо-восток от горы Бильбичан (уч. 287)		
70	70	07:02:3800000:34	1 724 644,00	КБР, Зольский район, 700 м на северо-запад от горы Тузлук (участок 92)	1 763 205,00	КБР, Эльбрусский район, 2,5 км на север от горы Бильбичан (уч. 281)		
71	71	07:02:3800000:38	2 118 242,00	КБР, Зольский район, 400 м на запад от горы Тузлук (участок 94)	1 212 825,00	КБР, Эльбрусский район, 1,7 км на северо-восток от горы Бильбичан (уч. 280)		
Эльбрусский муниципальный район								
72	1	07:11:1100000:2715	4 532 285,00	КБР, Эльбрусский район, ур. Ташлы-Сырт, примерно 9,4 км на северо-запад от г. Тырнауыз (уч. 67)	2 348 355,00	КБР, Эльбрусский район, 7,9 км на северо-восток от горы Бильбичан (уч. 271)		
73	2	07:11:1100000:2716	2 897 953,00	КБР, Эльбрусский район, ур. Ташлы-Сырт, примерно 12,8 км от г. Тырнауыз (уч. 63)	1 569 609,00	КБР, Эльбрусский район, 2,5 км на северо-запад от горы Бильбичан (уч. 280)		
74	3	07:11:1100000:2717	3 706 609,00	КБР, Эльбрусский район, ур. Ташлы-Сырт, примерно 11,5 км на северо-запад от г. Тырнауыз (уч. 64)	1 712 314,00	КБР, Эльбрусский район, 2,7 км на северо-восток от горы Бильбичан (уч. 284)		
75	4	07:11:1100000:2718	2 154 612,00	КБР, Эльбрусский район, ур. Ташлы-Сырт, примерно 10,5 км на северо-запад от г. Тырнауыз (уч. 66)	2 921 551,00	КБР, Эльбрусский район, 6,5 км на северо-восток от горы Бильбичан (уч. 270)		
76	5	07:11:1100000:2721	908 442,00	КБР, Эльбрусский район, ур. Коштан, примерно 8,2 км на северо-запад от г. Тырнауыз (уч. 71)	1 858 422,00	КБР, Эльбрусский район, 3,7 км на северо-восток от горы Бильбичан (уч. 283)		
77	6	07:11:1100000:2722	533 257,00	КБР, Эльбрусский район, ур. Коштан, примерно 7,6 км на северо-запад от г. Тырнауыз (уч. 72)	2 651 469,00	КБР, Эльбрусский район, 8,1 км на юг от горы Кинжал Западный (уч. 269)		
78	7	07:11:1100000:2723	1 154 572,00	КБР, Эльбрусский район, ур. Коштан, примерно 9,2 км на северо-запад от г. Тырнауыз (уч. 69)	1 497 577,00	КБР, Эльбрусский район, 3,7 км на север от горы Бильбичан (уч. 282)		
79	8	07:11:1100000:2724	607 020,00	КБР, Эльбрусский район, ур. Коштан, примерно 7,6 км на северо-запад от г. Тырнауыз (уч. 73)	2 210 683,00	КБР, Эльбрусский район, 7,0 км на юг от горы Кинжал Западный (уч. 268)		
80	9	07:11:1100000:2725	824 026,00	КБР, Эльбрусский район, ур. Коштан, примерно 8,2 км на северо-запад от г. Тырнауыз	1 378 902,00	КБР, Эльбрусский район, 7,1 км на юг от горы Кинжал Западный (уч. 267)		
81	10	07:11:1100000:2733	1 077 736,00	КБР, Эльбрусский район, урочище Арты-як, примерно 10 км на юго-восток от штаба ГП КБР «Хаймаша» (участок №89)	1 174 125,00	КБР, Эльбрусский район, 6,2 км на северо-восток от горы Бильбичан (уч. 273)		
82	11	07:11:1100000:2740	367 436,00	КБР, Эльбрусский район, урочище Арты-як, примерно 11,2 км на юго-восток от штаба ГП КБР «Хаймаша»	2 399 999,00	КБР, Эльбрусский район, 4,2 км на северо-восток от горы Бильбичан (уч. 275)		
83	12	07:11:1100000:2743	2 018 005,00	КБР, Эльбрусский район, урочище Арты-як, примерно 8,0 км на юго-восток от штаба ГП КБР «Хаймаша»	2 328 952,00	КБР, Эльбрусский район, 5,0 км на север от горы Бильбичан (уч. 272)		
84	13	07:11:1100000:2745	644 689,00	КБР, Эльбрусский район, слияние рек Таш-Орун и Суарык примерно в 150 м на запад (уч. 93)	3 163 443,00	КБР, Эльбрусский район, 7,0 км на юг от горы Кинжал Западный (уч. 266)		
85	14	07:11:1100000:2746	2 150 694,00	КБР, Эльбрусский район, слияние рек Таш-Орун и Суарык примерно в 800 м на запад (уч. 94)	2 968 615,00	КБР, Эльбрусский район, 4,7 км на север от горы Бильбичан (уч. 277)		
86	15	07:11:1100000:2747	2 678 010,00	КБР, Эльбрусский район, штаб ГП КБР «Хаймаша» примерно в 5,3 км на юг (уч. 131)	1 376 441,00	КБР, Эльбрусский район, 6,2 км. на юг от горы Кинжал Западный (уч. 265)		
87	16	07:11:1100000:2748	4 078 210,00	КБР, Эльбрусский район, слияние рек Таш-Орун и Суарык примерно в 2,4 км на запад (уч. 98)	2 912 860,00	КБР, Эльбрусский район, 4,9 км на север от горы Бильбичан (уч. 278)		
88	17	07:11:1100000:2865	2 783 085,00	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 10,0 км от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 242)	2 948 125,00	КБР, Эльбрусский район, 4,0 км на северо-восток от горы Бильбичан (уч. 274)		
89	18	07:11:1100000:2866	137 433,00	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 6,5 км от ориентира по направлению на северо-восток (уч. 222)	2 179 427,00	КБР, Эльбрусский район, 6,0 км на юг от горы Кинжал Западный (уч. 264)		
90	19	07:11:1100000:2867	3 206 356,00	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 9,6 км от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 241)	2 057 156,00	КБР, Эльбрусский район, 5,5 км на северо-запад от горы Бильбичан (уч. 279)		
91	20	07:11:1100000:2868	2 813 782,00	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 4,0 км от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 230)	2 453 048,00	КБР, Эльбрусский район, 7,5 км на юго-восток от горы Кинжал Западный (уч. 263)		
92	21	07:11:1100000:2869	741 124,00	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 6,8 км от ориентира по направлению на северо-восток (уч. 221)	1 555 684,00	КБР, Эльбрусский район		
93	22	07:11:1100000:2870	1 541 662,00	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 7,0 км от ориентира по направлению на северо-восток (уч. 220)	3 294 671,00	КБР, Эльбрусский район, слияние рек Таш-Орун и Суарык примерно в 3,1 км на запад (уч. 97)		
94	23	07:11:1100000:2872	265 083,00	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 8,0 км от ориентира по направлению на северо-восток (уч. 223)	<p>Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики ПРИКАЗ №58 от 24 мая 2021 г.</p> <p>О сроке представления документов на получение субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и на стимулирование развития приоритетных подотраслей растениеводства</p> <p>В соответствии с Правилами предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и на стимулирование развития приоритетных подотраслей растениеводства в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденными постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6 апреля 2020 г. № 65-ПП, приказываю:</p> <p>1. Установить срок представления в Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики документов на получение субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и на стимулирование развития приоритетных подотраслей растениеводства по направлению на стимулирование развития приоритетных подотраслей растениеводства – с 29 мая 2021 года № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 10 декабря 2018 года № 232-ПП «О разрабoте и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», приказываю:</p> <p>2. Принять утратившие силу абзац третий пункта 1 приказа Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от 12 января 2017 года № 1 «Об утверждении административных регламентов».</p> <p>3. Сектору организационно-контрольной работы и взаимодействия со средствами массовой информации (Самченко С.Б.) в течение трех рабочих дней после подписания настоящего приказа обеспечить его размещение на странице Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (www.pravitelstvo.kbr.ru) и направить в редакцию газеты «Кабардино-Балкарская правда» для опубликования.</p> <p>4. Сектору деполитической работы (Неуджа В.В.) в пятидневный срок направить в редакцию газеты «Кабардино-Балкарская правда» для опубликования.</p> <p>5. Управлению Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике для внесения в государственный реестр.</p> <p>6. Сектору прокуратуры Кабардино-Балкарской Республики.</p> <p>7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики Чеченова И.Ш.</p> <p>5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.</p> <p>Министр Х. СИЖАЖЕВ (Продолжение на 13-й с.)</p>			
95	24	07:11:1100000:2874	2 428 488,00	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 9,3 км от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 240)				
96	25	07:11:1100000:2875	2 867 292,00	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 14,0 км от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 220)				
97	26	07:11:1100000:2876	2 086 173,00	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 14,0 км от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 239)				
98	27	07:11:1100000:2877	1 955 063,00	КБР, Эльбрусский район, от горы Кинжал Западный, по направлению на северо-восток (уч. 224)				
99	28	07:11:1100000:2879	2 641 935,00	КБР, Эльбрусский район, от горы Кинжал Западный, 5,6 км от ориентира по направлению на юго-восток (уч. 259)				
100	29	07:11:1100000:2880	2 865 585,00	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 8,1 км от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 238)				
101	30	07:11:1100000:2881	4 331 200,00	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 6,3 км от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 237)				
102	31	07:11:1100000:2882	1 576 484,00	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 6,0 км от ориентира по направлению на север (уч. 225)				
103	32	07:11:1100000:2884	897 065,00	КБР, Эльбрусский район, от горы Кинжал Западный, 6,5 км от ориентира по направлению на юго-восток (уч. 258)				
104	33	07:11:1100000:2885	1 525 837,00	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 8,3 км от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 235)				
105	34	07:11:1100000:2889	561 311,00	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 11,0 км от ориентира по направлению на север (уч. 226)				
106	35	07:11:1100000:2890	2 033 743,00	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 9,5 км от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 234)				
107	36	07:11:1100000:2892	2 096 617,00	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 7,8 км от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 233)				
108	37	07:11:1100000:2893	1 717 180,00	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 6,8 км от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 236)				
109	38	07:11:1100000:2894	1 897 463,00	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 6,7 км от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 232)				
110	39	07:11:1100000:2896	2 505 341,00	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 6,0 км от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 231)				
111	40	07:11:1100000:2897	1 644 099,00	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 8,0 км от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 229)				
112	41	07:11:1100000:2899	1 625 128,00	КБР, Эльбрусский район, от горы Кинжал Западный, 9,6 км от ориентира по направлению на восток (уч. 254)				
113	42	07:11:1100000:2900	306 918,00	КБР, Эльбрусский район, с. Былым, 10,5 км от ориентира по направлению на север (уч. 227)				

(**Описание. Начало на 12-13-й с.**)
выдача электронной паспортной самоходной машины и других видов техники.

Направление межведомственных запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляется в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса с использованием системы электронного почтового обмена гарантируется направление межведомственных запросов формируемых на бумажном носителе в соответствии с требованиями пунктов 1 - 6 и в части 1 статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ и направляются посредством почтовых отправлений.

88. В случае самостоятельного предоставления заявителем документов указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 15 настоящего Административного регламента, межведомственные запросы не направляются. 49. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня получения документов инспектором госстандарта.

50. Результат выполнения административной процедуры является: при отсутствии оснований для отказа по согласованию с заявителем (его представителем) - назначается дата и время осмотра техники; в случае наличия оснований для отказа заявителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, в письменном или мотивированном письменном уведомлении с указанием причин отказа.

Представление в Министерство оригиналы документов возвращаются заявителю непосредственно (лично в руки) или посредством записки почтовой.

Проверка технического состояния машины 51. Основанием для начала административной процедуры является получение от заявителя от предоставления государственной услуги по результатам полученных на межведомственные запросы ответов и согласование с заявителем (его представителем) времени и даты проведения осмотра техники.

52. Уполномоченный сотрудник Управления госстандарта в КБР осуществляет следующие административные действия: проверяет соответствие машины данным, указанным в представленных документах и осуществляет идентификацию; проверяет техническое состояние машины на соответствие требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, имущества, охраны окружающей среды, установленным действующим в Российской Федерации стандартам, инструкциям, техническим условиям, условиям заводов-изготовителей, а также на соответствие требованиям Правил дорожного движения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 № 1090 - 01 Правил дорожного движения;

проверяет техническое состояние машины на соответствие требованиям безопасности, указанным в Требованиях (включая параметры), предъявляемых при проведении технического осмотра к машинам отдельных видов (Приложение № 1 к Правилам).

53. В случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности, а также в случае несоответствия машины данным, указанным в представленных документах, инспектор госстандарта составляет акт технического осмотра.

54. В акте технического осмотра указываются параметры машины, в отношении которых выявлены несоответствия. Машина, в отношении которой оформлен акт технического осмотра, подлежит повторному техническому осмотру.

При представлении машины для проведения повторного технического осмотра инспектор госстандарта составляет акт технического осмотра, содержащего сведения о несоответствии машины какому-либо из требований безопасности, инспектору госстандарта, оформившему такой акт, проверка технического состояния машины проводится только в отношении выявленных несоответствий машины, по которым установлено такое несоответствие.

55. В случае установления признаков изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на технику организации, инспектор госстандарта направляет для расследования материалы в правоохранительные органы, а при необходимости уведомляет их о необходимости завершения машины.

При подтверждении уполномоченным органом факта изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на технику организации, инспектор госстандарта принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

56. Соответствие машины требованиям безопасности, а также данным, указанным в представленных документах, является основанием для принятия решения о предоставлении услуги и выдче свидетельства о прохождении технического осмотра.

57. Максимальный срок исполнения административных действий 3 рабочих дней со дня получения ответов на направленные межведомственные запросы.

58. Результатом выполнения административной процедуры является: принятие решения о выдче заявителю акта технического осмотра; принятие решения о выдче заявителю акта технического осмотра; отказ в предоставлении государственной услуги и направление заявителю (его представителю) мотивированного письменного уведомления с указанием причин отказа.

59. Оформление и выдача документов 51. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение заявителем акта технического осмотра машины, инспектором госстандарта решение о выдче свидетельства о прохождении технического осмотра или акта технического осмотра.

52. Уполномоченный сотрудник Управления госстандарта в КБР осуществляет следующие административные действия: вносит сведения о выдче свидетельства о прохождении технического осмотра (его представителю) в информационную систему учета самоходных машин и тракторов «Госстандарт Эксперт» (далее - система учета); в случае утраты или порчи свидетельства о прохождении технического осмотра в течение срока его действия соответствующий дубликат выдается инспектором госстандарта, оформившим указанное свидетельство, по заявлению владельца машины или его представителя после получения инспектором госстандарта информации об уплате государственной пошлины;

проводит оформление свидетельства о прохождении технического осмотра (дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра (ра) или акта технического осмотра) специально для продукции или бумажном носителе, соответственно.

Максимальный срок внесения сведений о выдче свидетельства о прохождении технического осмотра, дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра или акта технического осмотра в отношении одной единицы техники в систему учета не должен превышать 10 минут.

53. Оформленные документы, вручаются заявителю (его представителю) лично.

Оригиналы представленных документов возвращаются заявителю (его представителю) непосредственно (лично в руки) или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

54. Максимальный срок исполнения административных действий не должен превышать 3 рабочих дней с момента принятия инспектором госстандарта решения о выдче свидетельства о прохождении технического осмотра (дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра) или акта технического осмотра.

55. Результатом выполнения административной процедуры является: выдача заявителю (его представителю) свидетельства о прохождении технического осмотра (дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра); выдача заявителю (его представителю) акта о техническом осмотре.

Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги 56. В случае выявления в документах, выданных по результатам оказания государственной услуги, опечаток и (или) ошибок, заявитель вправе направить в Министерство мотивированное обращение в письменном виде с просьбой об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (форма обращения указана в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту).

Обращение может быть подано лично, через представителя, почтовым отправлением, в адрес ГБУ «МФЦ».

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, такое представляется документ, удостоверяющий личность представляющего, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены: оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц); оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании лица приказом о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя.

60. Основанием для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок не является документ, подтверждающий мотивированное письменное уведомление с указанием причин отказа.

Обращение, поступившее в Министерство, подлежит рассмотрению уполномоченным сотрудником, оформившим документ, в котором обнаружены опечатки и (или) ошибки в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения.

Результатом исправления опечаток и (или) ошибок является документ с внесенными исправлениями допущенных опечаток и (или) ошибок. Документ выдается заявителю (его представителю) лично взым персонально выданного документа с опечатками и (или) ошибками. Копия выданного документа, хранится в Министерстве.

61. В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, такое представляется документ, удостоверяющий личность представляющего, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

62. Основанием для начала административной процедуры является поступление в ГБУ «МФЦ» или его филиалы заявления о предоставлении государственной услуги с приложенными документами.

63. В ГБУ «МФЦ» за предоставлением государственной услуги заявитель обращается лично, через законного представителя или доверенного лица заявителя, а также проверку документа, подтверждающего полномочия законного представителя или доверенного лица (в случае обращения законного представителя или доверенного лица); проверку предоставленных документов (при наличии); регистрацию заявления в автоматизированной информационной системе ГБУ «МФЦ»;

архивирование расписки о получении заявления и документов (при наличии); передачу документов из ГБУ «МФЦ» и его филиалов в Министерство осуществляется посредством их доставки на бумажном носителе заявителем или заявителем по приложению документами.

Возможность выявления результата государственной услуги через ГБУ «МФЦ» и его филиалы не предусмотрено.

64. Предоставление государственной услуги в электронном виде 65. Предоставление государственной услуги в электронном виде не осуществляется.

66. Формы контроля за предоставлением государственной услуги Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятию иных решений

67. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами ответственных за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур, ответственные за их осуществление гражданские служащие, немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок, ответственных за организацию работы по предоставлению государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

68. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется комиссией, образуемой приказом Министерства.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги состоит планового характера (осуществляется на основании годовых планов) и внепланового характера (при выявлении фактов нарушения ответственными лицами Министерства порядка предоставления государственной услуги).

69. Основанием для проведения проверки акта проверки составляет не более 30 календарных суток со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день принятия правового акта о назначении проверки.

70. По результатам проверки по решению инспектора государственной службы оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки (в случае наличия) и предложения по их устранению.

71. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

72. Ответственность гражданских служащих за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, возлагается на их должностных лиц, принятых в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

73. Ответственность за содержание подготовленных уведомлений несет уполномоченный сотрудник или лицо его замещающее, подготовившее уведомление.

74. Ответственность за достоверность предоставляемых в Министерство документов, возлагается на заявителя.

75. Требования к порядку и форме заявления за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

76. Граждане, их объединения и организации вправе контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации по телефону, письменному обращению, электронной почте, с использованием Единого портала и другими законными способами.

77. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц, Министерства государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба); об органах государственной власти, организациях и уполномоченных на рассмотрение жалобы лиц, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке; о способах информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала; перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, подлежит обязательному размещению на Едином портале.

78. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимается в форме уведомления о предоставлении государственной услуги (далее - уведомление) Министерством, а также его должностных лиц, подлежащих обязательному размещению на Едином портале.

79. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимается в форме уведомления о предоставлении государственной услуги (далее - уведомление) Министерством, а также его должностных лиц, подлежащих обязательному размещению на Едином портале.

80. Граждане, их объединения и организации вправе контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации по телефону, письменному обращению, электронной почте, с использованием Единого портала и другими законными способами.

81. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц, Министерства государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба); об органах государственной власти, организациях и уполномоченных на рассмотрение жалобы лиц, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке; о способах информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала; перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, подлежащих обязательному размещению на Едином портале.

82. Информацию для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимается в форме уведомления о предоставлении государственной услуги (далее - уведомление) Министерством, а также его должностных лиц, подлежащих обязательному размещению на Едином портале.

83. Информацию для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимается в форме уведомления о предоставлении государственной услуги (далее - уведомление) Министерством, а также его должностных лиц, подлежащих обязательному размещению на Едином портале.

с использованием средств телефонной связи, в письменной форме, по электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

79. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами: Федеральным законом № 210-ФЗ; постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 - 01 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; и их работников; а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 - 01 «Федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»; постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 15 мая 2020 г. № 100-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики и его работников и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Кабардино-Балкарской Республики»;

80. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение и действия (бездействия) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего заявителя, решение и действия (бездействия) должностного лица, принявшего отказ в предоставлении государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

требование и заявление документов или информации либо осуществление действий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики при предоставлении государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики для предоставления государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики для предоставления государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики для предоставления государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики для предоставления государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики для предоставления государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики для предоставления государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики для предоставления государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики для предоставления государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики для предоставления государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики для предоставления государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики для предоставления государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики для предоставления государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) обильного или противоречивого действия (бездействия) должностного лица Министерства, государственного служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра сельского хозяйства КБР, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

81. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги должностным лицам, уполномоченным приказом Министерства на рассмотрение жалоб.

Жалоба подается заявителем в Министерство.

82. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы, поданной в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство.

Жалоба может быть направлена по почте, через ГБУ «МФЦ» и его филиалы, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через Единый портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать: наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) заявителя (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

данные, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействиями) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

83. Заявитель вправе обратиться за представителем заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц); оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании лица приказом о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя.

84. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалоб не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока рассмотрения жалобы, подлежащего рассмотрению в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

85. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, а также в иных формах;

отказать в удовлетворении жалобы.

86. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанные в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляются мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

87. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц Министерства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

88. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявителями могут получить в Министерстве за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

89. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявителями могут получить в Министерстве за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

90. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявителями могут получить в Министерстве за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

91. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявителями могут получить в Министерстве за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

92. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявителями могут получить в Министерстве за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

93. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявителями могут получить в Министерстве за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

94. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявителями могут получить в Министерстве за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

95. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявителями могут получить в Министерстве за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

96. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявителями могут получить в Министерстве за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

97. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявителями могут получить в Министерстве за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

98. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявителями могут получить в Министерстве за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

99. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявителями могут получить в Министерстве за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

100. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявителями могут получить в Министерстве за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Врио главного редактора
Н.Ю. КОНАРЕВА

ТЕЛЕФОНЫ:
примённая - **40-65-42;**
ответственный секретарь - **42-66-14.**

Тираж - 135 экз.
Заказ - №1143. Индекс - 51535
Время подписания номера по графику - 18.00.
Подписан - 18.00

Адрес редакций:
360000, г. Нальчик,
пр. им. В.И. Ленина, 5.
Интернет-версия:
g-ezalt.kbrprvda.ru
e-mail: kbrprvda@mail.ru