



ОФФИЦИАЛЬНАЯ

Кабардино-Балкария

УЧРЕДИТЕЛИ:

ПАРЛАМЕНТ И ПРАВИТЕЛЬСТВО КБР

№22 (770) • Суббота, 4 июня 2022 года • Цена 5 рублей • www.kbrpravda.ru •

ОБЪЯВЛЕНИЕ
Последний срок приема материалов для публикации в газете «Официальная Кабардино-Балкария» – до 18 часов четверга (еженедельно) перед выходом очередного номера.
Шрифт текста – 12, межстрочный интервал – 1,5.

УКАЗ

Главы Кабардино-Балкарской Республики

Об утверждении схемы и программы перспективного развития электроэнергетики Кабардино-Балкарской Республики на 2023-2027 годы

В соответствии с пунктом 25 Правил разработки и утверждения схем и программ перспективного развития электроэнергетики, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 октября 2009 г. № 823 «О схемах и программах перспективного развития электроэнергетики», постановляю:

1. Утвердить прилагаемую схему и программу перспективного развития электроэнергетики Кабардино-Балкарской Республики на 2023-2027 годы.
2. Признать утратившим силу Указ Главы Кабардино-Балкарской Республики от 30 апреля 2021 г. № 47-УГ «Об утверждении схемы и

программы перспективного развития электроэнергетики Кабардино-Балкарской Республики на 2022-2026 годы».

3. Настоящий Указ вступает в силу с 1 января 2023 г.

Глава Кабардино-Балкарской Республики **К. КОКОВ**

город Нальчик, 29 апреля 2022 года, № 48-УГ

Приложения к указу опубликованы на сайте glava.kbr.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Парламента Кабардино-Балкарской Республики

Об утверждении члена Общественной палаты Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии со статьей 9 Закона Кабардино-Балкарской Республики «Об Общественной палате Кабардино-Балкарской Республики», пунктом 10 Порядка определения Парламентом Кабардино-Балкарской Республики одной трети состава Общественной палаты Кабардино-Балкарской Республики, утвержденного Постановлением Парламента Кабардино-Балкарской Республики от 24 мая 2018 года № 871-П-П, Парламент Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Утвердить членом Общественной палаты Кабардино-Балкарской Республики Улакова Махти Зейтуновича - Кабардино-Балкарское ре-

гиональное отделение Всероссийского общества «Российские ученые социалистической ориентации».

2. Направить настоящее Постановление в Общественную палату Кабардино-Балкарской Республики.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики **Т. ЕГОРОВА**

город Нальчик, 26 мая 2022 года, № 516-П-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Парламента Кабардино-Балкарской Республики

Об обязательном публичном отчете о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания Кабардино-Балкарской Республики за 2021 год

Рассмотрев обязательный публичный отчет о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания Кабардино-Балкарской Республики за 2021 год, представленный Главой Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с пунктом 4 статьи 26³³ Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» Парламент Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Принять к сведению указанный отчет.
2. Направить настоящее Постановление Главе Кабардино-Балкарской Республики и в Правительство Кабардино-Балкарской Республики.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики **Т. ЕГОРОВА**

город Нальчик, 26 мая 2022 года, № 515-П-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 30 декабря 2020 г. № 313-ПП «О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»

Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет: Внести в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 30 декабря 2020 г. № 313-ПП «О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» следующие изменения:

1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:
«6. Определить управление по внутренней политике и вопросам местного самоуправления Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики ответственным за координацию мероприятий по подготовке и проведению регионального этапа конкурса».
2. В Положении о региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика», утвержденном указанным постановлением:
 - 1) подпункт «в» пункта 7 изложить в следующей редакции:
«в) обеспечение эффективной обратной связи с жителями муниципальных образований, развитие территориального общественного самоуправления и привлечение граждан к осуществлению (участию в осуществлении) местного самоуправления в иных формах – управлением по внутренней политике и вопросам местного самоуправления Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики»;
 - 2) абзац второй пункта 10 изложить в следующей редакции:

- «Председатель комиссии утверждает ее регламент. Регламент комиссии утверждает по представлению управления по внутренней политике и вопросам местного самоуправления Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики».
3. В составе региональной конкурсной комиссии по организации и проведению регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика», утвержденном указанным постановлением:
 - а) включить в состав комиссии следующих лиц: Кунижев М.А. - первый заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики (председатель комиссии); Хасанов А.А. - начальник управления по внутренней политике и вопросам местного самоуправления Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя комиссии); б) наименование должности Курашинова А.В. изложить в следующей редакции: «министр по делам национальностей и общественным проектам Кабардино-Балкарской Республики»; в) исключить из состава комиссии Каскулову А.Ф., Кильчукова А.И., Павленко В.П., Сарбашеву С.М., Уяневу Ф.М., Хатунджокова А.Б.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики **А. МУСУКОВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменений в пункт 3 постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 11 июля 2016 г. № 127-ПП и в пункт 3 постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 27 мая 2019 г. № 87-ПП

Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. В пункте 3 постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 11 июля 2016 г. № 127-ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики на этапе разработки и рассмотрения проектов государственно-частного партнерства» слова «Дадова М.А.» заменить словами «Кунижева М.А.».

2. В пункте 3 постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 27 мая 2019 г. № 87-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий при реализации инвестиционных проектов» слова «Керефова М.А.» заменить словами «Кунижева М.А.».

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики **А. МУСУКОВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменений в некоторые акты Правительства Кабардино-Балкарской Республики

Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет: Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые акты Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики **А. МУСУКОВ**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 30 мая 2022 г. № 122-ПП

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в некоторые акты
Правительства Кабардино-Балкарской Республики**

1. В постановлении Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 октября 2007 г. № 277-ПП «О Положениях о государственных природных заказниках Кабардино-Балкарской Республики»:
 - 1) в Положении о государственном природном заказнике Кабардино-Балкарской Республики «Кара-Су», утвержденном указанным постановлением, пункт 14 изложить в следующей редакции:
«14. Обязательной экологической экспертизе подлежат проектная документация особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов обороны страны и безопасности государства, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий регио-

- нального значения, в случаях, если строительство, реконструкция таких объектов в границах особо охраняемых природных территорий допускаются федеральным законодательством, законодательством Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Положением.»;
- 2) в Положении о государственном природном заказнике «Чегемский», утвержденном указанным постановлением, пункт 14 изложить в следующей редакции:
«14. Обязательной экологической экспертизе подлежат проектная документация особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов обороны страны и безопасности государства, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществ-

лять в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, в случаях, если строительство, реконструкция таких объектов в границах особо охраняемых природных территорий допускаются федеральным законодательством, законодательством Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Положением.»;

- 3) в Положении о государственном природном заказнике «Озрек-Сопус» утвержденном указанным постановлением, пункт 14 изложить в следующей редакции:

- «14. Обязательной экологической экспертизе подлежат проектная документация особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов обороны страны и безопасности государства, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, в случаях, если строительство, реконструкция таких объектов в границах особо охраняемых природных территорий допускаются федеральным законодательством, законодательством Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Положением.»;

- 4) в Положении о государственном природном заказнике «Терско-Александровский», утвержденном указанным постановлением, пункт 14 изложить в следующей редакции:

- «14. Обязательной экологической экспертизе подлежат проектная документация особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов обороны страны и безопасности государства, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, в случаях, если строительство, реконструкция таких объектов в границах особо охраняемых природных территорий допускаются федеральным законодательством, законодательством Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Положением.»;

- 5) в Положении о государственном природном заказнике «Верхне-Курпский», утвержденном указанным постановлением, пункт 14 изложить в следующей редакции:

- «14. Обязательной экологической экспертизе подлежат проектная документация особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов обороны страны и безопасности государства, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, в случаях, если строительство, реконструкция таких объектов в границах особо охраняемых природных территорий допускаются федеральным законодательством, законодательством Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Положением.»;

- 6) в Положении о государственном природном заказнике «Нижне-Малкинский», утвержденном указанным постановлением, пункт 14 изложить в следующей редакции:

- «14. Обязательной экологической экспертизе подлежат проектная документация особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов обороны страны и безопасности государства, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, в случаях, если строительство, реконструкция таких объектов в границах особо охраняемых природных территорий допускаются федеральным законодательством, законодательством Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Положением.»;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики

30 мая 2022 г. г. Нальчик №123-ПП

О мерах по реализации части 65¹ статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

В соответствии с частью 65¹ статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях повышения эффективности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Кабардино-Балкарской Республики Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Установить, что изменение по согласию сторон существенных условий контракта на закупку товаров, работ, услуг для государственных нужд Кабардино-Балкарской Республики, заключенного до 1 января 2023 г., если при исполнении такого контракта возникли независимые от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозмож-

ность его исполнения, осуществляется на основании распоряжения Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

2. Утвердить прилагаемый Порядок изменения существенных условий контрактов на закупку товаров, работ, услуг для государственных нужд Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с частью 65¹ статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Порядок изменения существенных условий контрактов на закупку товаров, работ, услуг для государственных нужд Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с частью 65¹ статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с подготовкой и принятием в соответствии с частью 65¹ статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) решения Правительства Кабардино-Балкарской Республики о праве заказчика изменить (при наличии согласия сторон контракта) существенные условия заключенного до 1 января 2023 г. контракта на закупку товаров, работ, услуг для государственных нужд Кабардино-Балкарской Республики (далее – контракт) в связи с возникновением независимых от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения (далее – решение о праве на изменение существенных условий контракта).

2. Решение о праве на изменение существенных условий контракта принимается в соответствии с настоящим Порядком при наличии следующих условий:

- а) контракт заключен до 1 января 2023 г.;
- б) при исполнении контракта возникли не зависящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения;
- в) изменение существенных условий контракта осуществляется с соблюдением положений частей 1³ – 1⁴ статьи 95 Федерального закона.

3. Изменение существенных условий контракта возможно по инициативе одной из сторон контракта путем направления в адрес другой стороны предложения об изменении существенных условий контракта с приложением информации и документов, обосновывающих невозможность исполнения контракта на прежних условиях вследствие независимых от сторон контракта обстоятельств, а также с указанием условий контракта, подлежащих изменению (далее – предложение об изменении существенных условий контракта).

4. В случае если инициатором изменений существенных условий контракта является заказчик, поставщик (подрядчик, исполнитель) в течение трех рабочих дней с даты получения предложения направляет заказчику свое заключение о согласии (несогласии) с приложением обосновывающей информации и документов (далее – заключение о согласии (несогласии)).

5. Заказчик после рассмотрения предложения об изменении существенных условий контракта либо заключения о согласии (несогласии) в течение пяти рабочих дней с даты получения предложения (заключения) направляет соответствующему главному распорядителю средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики (далее – республиканский бюджет) обращение об изменении существенных условий контракта, содержащее информацию о контракте, его существенных условиях, об основных обязательствах сторон контракта, указание на национальный и (или) федеральный проект, региональный проект, государственную программу Российской Федерации и (или) государственную программу Кабардино-Балкарской Республики, в рамках которых предусмотрено мероприятие, в целях реализации которого заключен контракт, описание изменений существенных условий контракта и возникших фактических обстоятельств, не зависящих от сторон контракта, повлекших невозможность его исполнения (далее – обращение).

6. К обращению прилагаются:

- а) предложение об изменении существенных условий контракта;
- б) заключение о согласии (несогласии);
- в) заверенная в установленном порядке копия контракта, в котором планируется внести изменения;
- г) документы, подтверждающие обстоятельства, повлекшие невозможность исполнения контракта без изменения существенных условий контракта, подписанные (заверенные) в установленном порядке;
- д) проект дополнительного соглашения к контракту об изменении

существенных условий контракта, заверенный сторонами контракта. Документы и материалы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, поступившие главному распорядителю средств республиканского бюджета от заказчика, не являющегося главным распорядителем средств республиканского бюджета, либо подготовленные главным распорядителем средств республиканского бюджета, являющимся заказчиком по соответствующему контракту, направляются в течение трех рабочих дней со дня поступления (оформления) на рассмотрение внутриведомственного оперативного штаба для своевременного реагирования на развитие ситуации и обеспечения стабильного функционирования ведомства, образованного соответствующим главным распорядителем средств республиканского бюджета (далее – внутриведомственный штаб).

Если решением об образовании внутриведомственных штабов в государственных органах Кабардино-Балкарской Республики не предусмотрена необходимость образования указанного координационного органа соответствующим главным распорядителем средств республиканского бюджета, условие о вынесении соответствующего вопроса указанным органом на рассмотрение внутриведомственного штаба не применяется.

Рассмотрение соответствующего вопроса на заседании внутриведомственного штаба осуществляется с участием представителя заказчика (в том числе руководителя контрактной службы (его представителя), контрактного управляющего заказчика), поставщика (подрядчика, исполнителя), Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики в срок не более пяти рабочих дней с даты поступления в штаб документов и материалов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка.

Уведомление о проведении заседания внутриведомственного штаба направляется секретарем внутриведомственного штаба заказчику, поставщику (подрядчику, исполнителю), в Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики не позднее чем за три календарных дня до дня проведения заседания. В случае необходимости участие уполномоченных представителей заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя), заинтересованных исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в заседании внутриведомственного штаба может быть обеспечено с использованием видео-конференц-связи.

8. По результатам рассмотрения документов и материалов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, внутриведомственным штабом дается оценка обоснованности содержащегося в обращении предложения об изменении существенных условий контракта и выражается позиция о целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в существенные условия соответствующего контракта. Решение оформляется в виде протокола заседания внутриведомственного штаба и направляется:
заказчику – секретарем внутриведомственного штаба в течение рабочего дня, следующего за днем проведения заседания внутриведомственного штаба;
поставщику (подрядчику, исполнителю) – заказчиком в течение рабочего дня, следующего за днем получения заказчиком указанного решения.

9. При необходимости с учетом решения, принятого на заседании внутриведомственного штаба, заказчик и поставщик (подрядчик, исполнитель) по взаимной договоренности могут внести изменения в проект дополнительного соглашения к контракту.

Заказчик, являющийся главным распорядителем средств республиканского бюджета, направляет измененный проект дополнительного соглашения, завизированный обеими сторонами

(Окончание на 2-й с.)

(Окончание. Начало на 1-й с.)

контракта, соответствующему главному распорядителю средств республиканского бюджета в течение рабочего дня, следующего за днем получения протокола заседания внутриведомственного штаба, и соответствующие уточненные документы и материалы.

10. Главный распорядитель средств республиканского бюджета в течение трех рабочих дней со дня принятия внутриведомственным штабом решения о целесообразности внесения изменений в существующие условия контракта направляет обращение, документы, материалы и сведения, указанные в пунктах 5, 6, 12 настоящего Порядка, а также протокол заседания внутриведомственного штаба об изменении существенных условий контракта для внесения соответствующего вопроса на рассмотрение межведомственного оперативного штаба, образованного распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 21 марта 2022 г. № 80-рп, в ведении которого находятся вопросы стабильного функционирования сферы деятельности или отрасли, в целях поддержки или обеспечения развития которой заключен соответствующий контракт (далее – межведомственный штаб).

Если согласно письменно выраженной Министерством экономического развития Кабардино-Балкарской Республики позиции предмет контракта не позволяет определить к вопросам ведения какого из межведомственных штабов может быть отнесено рассмотрение поступившего обращения, условие о вынесении соответствующего вопроса на рассмотрение межведомственного штаба не применяется.

Рассмотрение обращения межведомственным штабом осуществляется в срок не более пяти рабочих дней со дня его поступления и при условии участия в его заседании представителей Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики и Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики, которыми представляются письменные позиции указанных органов по обращению и прилагаемому к нему документам и материалам.

11. По результатам рассмотрения представленного обращения межведомственным штабом дается оценка обоснованности предложения об изменении существенных условий контракта и выражается позиция о целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в существующие условия соответствующего контракта. Решение оформляется в виде протокола заседания межведомственного штаба и направляется:

заказчику – секретарем межведомственного штаба в течение рабочего дня, следующего за днем проведения заседания межведомственного штаба;

поставщику (подрядчику, исполнителю) – заказчиком в течение рабочего дня, следующего за днем получения заказчиком указанного решения.

12. При необходимости с учетом решения, принятого на заседании межведомственного штаба, заказчик и поставщик (подрядчик, исполнитель) по взаимной договоренности могут внести изменения в проект дополнительного соглашения к контракту. Заказчик, не являющийся главным распорядителем средств республиканского бюджета, направляет измененный проект дополнительного согла-

шения, завизированный обеими сторонами контракта, соответствующему главному распорядителю средств республиканского бюджета в течение рабочего дня, следующего за днем получения протокола заседания межведомственного штаба, и соответственно уточненные документы и материалы.

13. В случае принятия межведомственным штабом решения о целесообразности внесения изменений в существующие условия контракта главный распорядитель средств республиканского бюджета в течение пяти рабочих дней со дня принятия межведомственным штабом решения готовит проект распоряжения Правительства Кабардино-Балкарской Республики, в котором праве заказчика изменить (при наличии соглашения сторон контракта) существенные условия контракта (далее – проект распоряжения) и вносит его на рассмотрение Правительства Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с положениями Регламента Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

14. Проект распоряжения вносится на рассмотрение Правительства Кабардино-Балкарской Республики главным распорядителем средств республиканского бюджета в целях изменения существенных условий контракта, по которому заказчиком является соответствующий государственный орган Кабардино-Балкарской Республики либо организация, подведомственная ему или в отношении которой государственным органом Кабардино-Балкарской Республики осуществляются функции и полномочия ее учредителя.

15. Проект распоряжения и материалы к нему оформляются и согласовываются в соответствии с настоящим Порядком, требованиями Регламента Правительства Кабардино-Балкарской Республики и иных правовых актов, регулирующих отношения в сфере организации деятельности Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

К проекту распоряжения при представлении его на рассмотрение Правительства Кабардино-Балкарской Республики прилагаются:

а) документы и материалы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, в том числе решения внутриведомственного и межведомственного штабов (если иное не предусмотрено настоящим Порядком), заверенные в установленном порядке копии контракта, проекта дополнительного соглашения к контракту об изменении существенных условий контракта;

б) иные документы и сведения, связанные с подготовкой и рассмотрением соответствующего проекта решения Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

16. Проект распоряжения должен содержать:

а) наименование контракта, в который вносятся изменения (дата, номер, присвоенный заказчику, реестровый номер из реестра контрактов, заключенных заказчиками, размещенного на официальном сайте Единой информационной системы <https://zakupki.gov.ru> (при наличии), идентификационный код закупки (при наличии), предмет контракта, цены контракта, наименование заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) содержание изменений, которые вносятся в существующие условия контракта согласно проекту дополнительного соглашения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики

30 мая 2022 г.

г. Нальчик

№124-ПП

О внесении изменений в постановление

Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 13 ноября 2018 г. № 210-ПП

Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Внести в преамбулу постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 13 ноября 2018 г. № 210-ПП «О Правилах обеспечения государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики, назначенных в порядке ротации на должность государственной гражданской службы в государственный орган Кабардино-Балкарской Республики, расположенный в другой местности в пределах Российской Федерации, служебными жилыми помещениями и возмещения государственным гражданским служащим Кабардино-Балкарской Республики расходов на наем (поднаем) жилого помещения» изменение, заменив слова «от 8 октября 2005 г.» словами «от 28 октября 2005 г.».

2. Внести в пункт 10 Правил обеспечения государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики, назначенных в порядке ротации на должность государственной

гражданской службы в государственный орган Кабардино-Балкарской Республики, расположенный в другой местности в пределах Российской Федерации, служебными жилыми помещениями и возмещения государственным гражданским служащим Кабардино-Балкарской Республики расходов на наем (поднаем) жилого помещения, утвержденных указанным постановлением, изменение, изложив его в следующей редакции:

«10. Пользование гражданским служащим предоставленным служебным жилым помещением осуществляется в соответствии с правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 4 статьи 17 Жилищного кодекса Российской Федерации.».

Председатель Правительства

Кабардино-Балкарской Республики

А. МУСУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики

30 мая 2022 г.

г. Нальчик

№125-ПП

О внесении изменений в Положение о Комиссии по вопросам легализации трудовых отношений, погашения задолженности по заработной плате и защиты трудовых прав граждан предпенсионного возраста и состав Комиссии по вопросам легализации трудовых отношений, погашения задолженности по заработной плате и защиты трудовых прав граждан предпенсионного возраста

Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о Комиссии по вопросам легализации трудовых отношений, погашения задолженности по заработной плате и защиты трудовых прав граждан предпенсионного возраста и состав Комиссии по вопросам легализации трудовых отношений, погашения задолженности по

заработной плате и защиты трудовых прав граждан предпенсионного возраста, утвержденные постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 января 2019 г. № 2-ПП.

Председатель Правительства

Кабардино-Балкарской Республики

А. МУСУКОВ

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 30 мая 2022 г. № 125-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение о Комиссии по вопросам легализации трудовых отношений, погашения задолженности по заработной плате и защиты трудовых прав граждан предпенсионного возраста и состав Комиссии по вопросам легализации трудовых отношений, погашения задолженности по заработной плате и защиты трудовых прав граждан предпенсионного возраста, утвержденные постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 января 2019 г. № 2-ПП

1. В Положении о Комиссии по вопросам легализации трудовых отношений, погашения задолженности по заработной плате и защиты трудовых прав граждан предпенсионного возраста, утвержденном постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 января 2019 г. № 2-ПП:

1) в пункте 1 слова «и комплекса мероприятий, направленных на восстановление численности занятого населения Кабардино-Балкарской Республики» исключить;

2) абзац девятый пункта 3 и абзац девятый пункта 4 признать утратившими силу;

3) абзац четвертый пункта 5 изложить в следующей редакции: «заслушивая отчеты руководителей исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, информацию руководителей хозяйствующих субъектов по вопросам легализации трудовых отношений, своевременной выплаты заработной платы и погашения образовавшейся задолженности по заработной плате, проведения работы по сохранению и развитию занятости граждан предпенсионного возраста.»;

4) в пункте 6 слова «сопредседатели Комиссии, их» заменить словами «председатель Комиссии, его»;

5) в пункте 7 слово «сопредседателями» заменить словом «председателем»;

6) в абзаце втором пункта 9 слово «сопредседателя» заменить словом «председателя»;

7) пункты 12 и 13 изложить в следующей редакции:

«12. Председатель Комиссии: руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач; распределяет обязанности между членами Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии; принимает решения, обеспечивающие деятельность Комиссии;

регулярно информирует о проделанной Комиссией работе Главу Кабардино-Балкарской Республики и Правительство Кабардино-Балкарской Республики.

13. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет первый заместитель председателя Комиссии, а при его отсутствии – заместитель председателя Комиссии.».

2. В составе Комиссии по вопросам легализации трудовых отношений, погашения задолженности по заработной плате и защиты трудовых прав граждан предпенсионного возраста, утвержденном указанным постановлением:

1) включить в состав Комиссии следующих лиц:

Ажиев В.Х. - глава местной администрации Урванского муниципального района (по согласованию)

Архангельский В.Н. - глава местной администрации городского округа Прохладный (по согласованию)

Аховов Т.Б. - глава местной администрации городского округа Нальчик (по согласованию)

Бакулина С.А. - старший прокурор отдела по надзору за исполнением федерального законодательства прокуратуры Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию)

Балкизов А.Х. - глава местной администрации Баксанского муниципального района (по согласованию)

Борсов Ю.К. - глава местной администрации Чегемского муниципального района (по согласованию)

Гятов Р.Х. - исполняющий обязанности главы местной администрации Зольского муниципального района (по согласованию)

Гладов М.А. - глава местной администрации Терского муниципального района (по согласованию)

Дугужев И.Б. - оперуполномоченный управления экономической безопасности и противодействия коррупции Министерства внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию)

Дышкеев А.З. - министр транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

Журавлев А.И. - глава местной администрации Прохладненского муниципального района (по согласованию)

Инжижиков С.М. - глава местной администрации Лескенского муниципального района (по согласованию)

Калов А.Х. - заместитель управляющего Отделением - Национального банка по Кабардино-Балкарской Республике Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации (по согласованию)

Кульбаев А.Б. - глава местной администрации Черекского муниципального района (по согласованию)

Махжогов Х.Х. - глава местной администрации городского округа Баксан (по согласованию)

Рахаев Б.М. - министр экономического развития Кабардино-Балкарской Республики

Саенко Т.В. - глава местной администрации Майского муниципального района (по согласованию)

Сижмаев Х.Л. - министр сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

Соттаев К.С. - исполняющий обязанности главы местной администрации Эльбурского муниципального района (по согласованию)

Шогенцуков М.Л. - министр курортов и туризма Кабардино-Балкарской Республики;

2) наименование должности Кунжева М.А. изложить в следующей редакции: «первый заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики (председатель Комиссии);»;

3) наименование должности Жубиева М.Б. изложить в следующей редакции: «заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики (первый заместитель председателя Комиссии);»;

4) наименование должности Асанова А.О. изложить в следующей редакции: «министр труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя Комиссии);»;

5) наименование должности Маремкулова А.Н. изложить в следующей редакции: «руководитель Государственной инспекции труда в Кабардино-Балкарской Республике – главный государственный инспектор труда в Кабардино-Балкарской Республике (заместитель председателя Комиссии) (по согласованию);»;

6) наименование должности Амшожковой Ф.К. изложить в следующей редакции: «председатель Союза «Федерация профсоюзов Кабардино-Балкарской Республики» (по согласованию);»;

7) наименование должности Назранова Б.М. изложить в следующей редакции: «заместитель министра труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (секретарь Комиссии);»;

8) наименование должности Хажиева В.Ш. изложить в следующей редакции: «председатель республиканской общественной организации «Союз промышленников и предпринимателей Кабардино-Балкарской Республики» (по согласованию);»;

9) исключить из состава Комиссии Вадахова Т.А., Кауфова А.Ж., Кильчукова А.И., Тимжеева Х.Х., Ульбашева И.Х.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Кабардино-Балкарской Республики

30 мая 2022 г.

г. Нальчик

№126-ПП

О внесении изменений в состав Комиссии по рассмотрению вопросов включения отдельных периодов в стаж государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики и муниципальной службы

Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет: Внести в состав Комиссии по рассмотрению вопросов включения отдельных периодов в стаж государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики и муниципальной службы, утвержденный постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 13 февраля 2014 г. № 14-ПП, следующие изменения:

а) включить в состав Комиссии Жемужову Л.А. – начальника отдела оплаты труда, социальных гарантий государственных служащих и

социального партнерства Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (секретарь Комиссии);

б) возложить на Емужева А.С. обязанности заместителя председателя Комиссии;

в) исключить из состава Комиссии Сарбашеву С.М., Хапаеву Л.К.

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики

А. МУСУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики

30 мая 2022 г.

г. Нальчик

№127-ПП

О внесении изменений в пункт 6 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики

Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет: Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в пункт 6 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, утвержденного постановлением Правитель-

ства Кабардино-Балкарской Республики от 19 мая 2017 г. № 90-ПП.

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики

А. МУСУКОВ

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 30 мая 2022 г. № 127-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в пункт 6 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 мая 2017 г. № 90-ПП

1. В подпункте 6.2:

а) подпункт 6.2.12 признать утратившим силу;

б) подпункт 6.2.19 изложить в следующей редакции: «6.2.19 осуществляет уведомительную регистрацию отраслевых тарифных соглашений и обеспечивает уведомительную регистрацию коллективных договоров.»;

в) подпункт 6.2.20 признать утратившим силу;

г) подпункт 6.2.21 изложить в следующей редакции: «6.2.21 осуществляет расчет величины прожиточного минимума на душу населения в Кабардино-Балкарской Республике на очередной год с учетом коэффициента региональной дифференциации.»;

д) дополнить подпунктами 6.2.23 - 6.2.27 следующего содержания:

«6.2.23 оказывает методическую помощь органам исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики и органам местного самоуправления, осуществляющим ведомственный контроль в отношении проводимых ими в подведомственных организациях проверок;

6.2.24 осуществляет анализ проведенных проверок по информации, поступившей от органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления, осуществляющих ведомственный контроль;

6.2.25 использует поступившую информацию от органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления, осуществляющих ведомственный контроль за соблюдением требований трудового законодательства;

6.2.26 формирует ежегодный сводный отчет о проверочных мероприятиях органами исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики и органами местного самоуправления за соблюдением трудового законодательства в подведомственных им организациях, представляемый в Правительство Кабардино-Балкарской Республики;

6.2.27 осуществляет расчет суммы единовременного денежного вознаграждения (поощрения) лицам, замещавшим государственную должность Кабардино-Балкарской Республики и единовременного поощрения лицам, замещавшим должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, при выходе их на пенсию за выслугу лет»;

2. Подпункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3 в области занятости населения и защиты от безработицы:

6.3.1 осуществляет:

принятие нормативных правовых актов Кабардино-Балкарской Республики в области содействия занятости населения;

обобщение практики применения, анализ причин нарушений и подготовку предложений по совершенствованию законодательства о занятости населения в Кабардино-Балкарской Республике;

разработку с учетом мнения Кабардино-Балкарской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, региональных программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы, в том числе по организации сопровождения при содействии в трудоустройстве и занятости инвалидов, и реализация таких программ»;

разработку и реализацию мер активной политики занятости населения, дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения, включая меры по содействию в трудоустройстве и занятости инвалидов;

проведение мониторинга состояния и разработку прогнозных оценок рынка труда Кабардино-Балкарской Республики, а также анализ востребованности профессий;

региональный государственный контроль (надзор) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты;

контроль за регистрацией инвалидов в качестве безработных и обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением предусмотренных в качестве полномочий федеральных органов исполнительной власти;

контроль за приемом на работу несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составлением административных протоколов;

6.3.2 обеспечивает:

регистрацию граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрацию безработных граждан;

оказание в соответствии с законодательством о занятости населения государственных услуг по:

социальным выплатам гражданам, признанным в установленном порядке безработными, в виде:

пособия по безработице;

материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице;

пенсии, назначенной по предложению органов службы занятости на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

организацию профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

психологическую поддержку безработных граждан;

организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности;

организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики

30 мая 2022 г.

г. Нальчик

№128-ПП

О реализации проекта «Единая карта жителя Кабардино-Балкарской Республики»

В целях создания единого платёжно-сервисного инструмента для жителей Кабардино-Балкарской Республики, повышения эффективности использования в Кабардино-Балкарской Республике национальных платёжных инструментов в соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платёжной системе», реализации Соглашения от 21 апреля 2020 г. о сотрудничестве между Правительством Кабардино-Балкарской Республики и акционерным обществом «Национальная система платёжных карт» Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о реализации проекта «Единая карта жителя Кабардино-Балкарской Республики»;

2. Определить Министерство цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики уполномоченным органом, обеспечивающим реализацию проекта «Единая карта жителя Кабардино-Балкарской Республики»;

3. Министерству цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики до 1 августа 2022 г. обеспечить разработку и функционирование регионального сайта «Единая карта жителя Кабардино-Балкарской Республики».

4. Определить Министерство курортов и туризма Кабардино-Балкарской Республики, Министерство промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики, Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики органами, уполномоченными на организацию взаимодействия хозяйствующих субъектов, осуществляющих розничную торговлю, выполнение работ и (или) оказание услуг населению на территории Кабардино-Балкарской Республики, с акционерным обществом «Национальная система платёжных карт» в рамках реализации проекта «Единая карта жителя Кабардино-Балкарской Республики»;

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики Говорова С.А.

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики

А. МУСУКОВ

(Окончание на 3-й с.)

(Окончание. Начало на 2-й с.)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 30 мая 2022 г. № 128-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации проекта «Единая карта жителя Кабардино-Балкарской Республики»

- I. Общие положения
 1. Настоящее Положение регулирует отдельные вопросы реализации проекта «Единая карта жителя Кабардино-Балкарской Республики» (далее – проект), связанные с подключением платежных карт «Мир» к сервисам единой карты жителя Кабардино-Балкарской Республики (далее – сервисы единой карты), сферы применения данной карты и каналы информационной поддержки жителей Кабардино-Балкарской Республики.
 2. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия:
 - а) уполномоченный Правительством Кабардино-Балкарской Республики орган, обеспечивающий реализацию проекта, – исполнительный орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющий организационную и информационную поддержку сервисов единой карты (далее – уполномоченный орган);
 - б) единая карта жителя Кабардино-Балкарской Республики (далее – единая карта) – многофункциональная пластиковая смарт-карта на основе национальной платежной системы «Мир»;
 - в) программа лояльности – современный гибкий инструмент повышения транзакционной активности торговых точек среди держателей карт платежной системы «Мир» за счет предоставления им финансовой выгоды.
 3. Цели и задачи проекта
 3. Целями реализации проекта являются:
 - а) повышение эффективности функционирования системы государственного управления, в том числе в рамках предоставления мер социальной поддержки населению Кабардино-Балкарской Республики;
 - б) стимулирование экономической и социальной активности граждан и хозяйствующих субъектов, осуществляющих розничную торговлю, выполнение работ и (или) оказание услуг населению Кабардино-Балкарской Республики, увеличение доли безналичных расчетов в экономике Кабардино-Балкарской Республики;
 - в) повышение доверия жителей Кабардино-Балкарской Республики к национальным платежным инструментам и эффективности их использования.
 4. Задачами проекта являются:
 - а) повышение удобства обслуживания и обеспечение информированности населения при получении мер социальной поддержки;
 - б) обеспечение соблюдения принципа адресности при предоставлении мер социальной поддержки и усиление контроля за целевым расходованием бюджетных средств;
 - в) интеграция и обеспечение взаимодействия автоматизированных систем различных организаций и предприятий, в том числе автоматизированной системы учета и оплаты проезда на общественном транспорте в Кабардино-Балкарской Республике, а также предоставление населению платежно-сервисных услуг;
 - г) увеличение доли безналичного оборота при совершении розничных операций на территории Кабардино-Балкарской Республики.
 5. Реализация проекта предполагается в два этапа:
 - 1 этап – организация возможности возмещения в рамках программы лояльности части стоимости купленного товара (услуги), оплаченного с использованием единой карты. Для участия в программе лояльности возможно использование жителями Кабардино-Балкарской Республики действующих карт «Мир», выпущенных любой кредитной организацией;
 - 2 этап – организация возможности получения государственных, муниципальных и коммерческих услуг, в том числе транспортных, мер социальной поддержки в сферах социального обслуживания и здравоохранения на территории Кабардино-Балкарской Республики.
 6. Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Положением:
 - а) принимает решения о сроках и порядке реализации отдельных этапов проекта, расширении функциональных возможностей сервисов единой карты;
 - б) осуществляет правовое регулирование сервисов единой карты (в части их функционирования, модернизации и развития);
 - в) определяет порядок оказания методической и информационной поддержки пользователям единой карты;
 - г) определяет направления развития сервисов единой карты.
 7. Единая карта выпускается (перевыпускается) в виде национального платежного инструмента кредитными организациями на основании заявления физического лица, достигшего 14-летнего возраста, проживающего или пребывающего на территории Кабардино-Балкарской Республики.
 8. Операции с использованием единой карты совершаются за счет собственных средств держателей карт.
 9. В реализации проекта могут участвовать все кредитные организации, выпускающие платежные карты «Мир» на территории Российской Федерации.
 10. Информация о единой карте, порядке ее получения, использования и регистрации для участия в программе лояльности размещается на региональном сайте «Единая карта жителя Кабардино-Балкарской Республики» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – региональный сайт).
 11. Сферы применения единой карты
 11. Единая карта используется на территории Кабардино-Балкарской Республики:
 - а) в инфраструктуре банков и хозяйствующих субъектов, осуществляющих розничную торговлю, выполнение работ и оказание платных услуг населению (далее – хозяйствующие субъекты);
 - б) в сферах здравоохранения, социальной защиты и социального обслуживания населения;
 - в) в общественном транспорте.
 12. В инфраструктуре банков и хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Кабардино-Балкарской Республики, применяющих безналичную форму оплаты, единая карта используется как платежный инструмент для совершения расчетных операций, а также как платежный инструмент в программах лояльности, реализуемых банками.
 13. При обращении в хозяйствующие субъекты, действующие на территории Кабардино-Балкарской Республики, перечень которых размещается на региональном сайте, единая карта используется для получения возмещения части стоимости товара или услуги, оплаченных данной картой, в рамках программы лояльности, оператором которой является акционерное общество «Национальная система платежных карт» (далее – оператор программы лояльности).
 14. Каналы информационной поддержки жителей Кабардино-Балкарской Республики
 14. Каналами информационной поддержки жителей Кабардино-Балкарской Республики в рамках реализации сервисов единой карты являются:
 - а) региональный сайт;
 - б) телефоны служб поддержки, перечень которых размещается уполномоченным органом на региональном сайте;
 - в) оператор программы лояльности, хозяйствующие субъекты.
 15. Обращение граждан с использованием каналов информационной поддержки рассматриваются в порядке и в сроки, установленные регламентами и правилами, утвержденными оператором программы лояльности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

| | | | | | | | |
|---|----|---------------|----------|---------------|-----------|---------------|-----------|
| 1. Стоимость территориальной программы ОМС за счет средств обязательного медицинского страхования в рамках базовой программы ** (сумма строк 05+ 06 + 07), в том числе: | 04 | 10 406 241,82 | 14083,65 | 10 979 618,91 | 14 859,65 | 11 633 387,01 | 15 744,45 |
| 1.1 субвенции из бюджета ФОМС ** | 05 | 10 406 241,82 | 14083,65 | 10 979 618,91 | 14 859,65 | 11 633 387,01 | 15 744,45 |
| 1.2 межбюджетные трансферты бюджетов субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение территориальной программы обязательного медицинского страхования в части базовой программы ОМС | 06 | | | | | | |
| 1.3 прочие поступления | 07 | | | | | | |
| 2. Межбюджетные трансферты бюджетов субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение дополнительных видов и условий оказания медицинской помощи, не установленных базовой программой ОМС, из них: | 08 | | | | | | |
| 2.1 межбюджетные трансферты, передаваемые из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение дополнительных видов медицинской помощи | 09 | | | | | | |
| 2.2 межбюджетные трансферты, передаваемые из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение расходов, не включенных в структуру тарифов на оплату медицинской помощи в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования | 10 | | | | | | |

* Без учета бюджетных ассигнований федерального бюджета на оказание отдельным категориям граждан государственной социальной помощи по обеспечению лекарственными препаратами, целевые программы, государственные программы, а также межбюджетных трансфертов (строки 06 и 08).

** Без учета расходов на обеспечение выполнения территориальными фондами обязательного медицинского страхования своих функций, предусмотренных законом о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования по разделу 01 «Общегосударственные вопросы», расходов на мероприятия по ликвидации кадрового дефицита в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, расходов на финансовое обеспечение медицинской помощи, оказываемой медицинскими организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования за счет средств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования.

| Справочно | 2022 год | | 2023 год | | 2024 год | |
|---|-------------------|---------------------------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|---------------------------------|
| | Всего (тыс. руб.) | на 1 застрахованное лицо (руб.) | Всего (тыс. руб.) | на 1 застрахованное лицо (руб.) | Всего (тыс. руб.) | на 1 застрахованное лицо (руб.) |
| Расходы на обеспечение выполнения Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики своих функций | 66 682,80 | 90,25 | 66 682,80 | 90,25 | 66 682,80 | 90,25.. |

7. Дополнить приложениями № 5 – 8 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Программе государственных гарантий
бесплатного оказания гражданам медицинской помощи
в Кабардино-Балкарской Республике на 2022 год
и на плановый период 2023 и 2024 годов

УТВЕРЖДЕННАЯ СТОИМОСТЬ
Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи
в Кабардино-Балкарской Республике по условиям ее оказания на 2022 год

| Виды и условия оказания медицинской помощи | № строки | Единица измерения | Объем медицинской помощи в расчете на одного жителя (норматив объемов предоставления медицинской помощи (норматив затрат на единицу объема предоставления медицинской помощи)) | Стоимость единицы объема медицинской помощи (норматив финансовых затрат на единицу объема предоставления медицинской помощи) | Подушевые нормативы финансирования территориальной программы (руб.) | | Стоимость территориальной программы по источникам ее финансового обеспечения | | в % к итогу | |
|--|----------|-----------------------|--|--|--|---------------------|--|---------------------|-------------|--|
| | | | | | за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики | за счет средств ОМС | тыс. руб. | | | |
| | | | | | | | за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики | за счет средств ОМС | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| 1. Медицинская помощь, предоставляемая за счет средств консолидированного бюджета Кабардино-Балкарской Республики, в том числе *: | 01 | | X | X | 3 183,3 | X | 2 766 931,9 | X | | |
| 1. Скорая медицинская помощь, включая скорую специализированную медицинскую помощь, не входящую в территориальную программу ОМС **, в том числе: | 02 | вызов | 0,060 | 1 600,0 | 96,0 | X | 83 442,3 | X | X | |
| не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам | 03 | вызов | 0,050 | 1 300,0 | 65,0 | X | 56 497,4 | X | X | |
| скорая медицинская помощь при санитарно-авиационной эвакуации | 04 | вызов | 0,010 | 3 100,0 | 31,0 | | 26 944,9 | | | |
| 2. Первичная медико-санитарная помощь, предоставляемая: | 05 | | X | X | X | X | X | X | X | |
| 2.1 в амбулаторных условиях: | 06 | | X | X | X | X | X | X | X | |
| 2.1.1 с профилактической и иными целями ***, в том числе: | 07 | посещение | 0,730 | 493,1 | 360,0 | X | 312 876,6 | X | X | |
| не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам | 07.1 | посещение | | | | X | | X | X | |
| 2.1.2 в связи с заболеваниями – обращениями ****, в том числе: | 08 | обращение | 0,144 | 1 429,9 | 205,9 | X | 178 971,3 | X | X | |
| не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам | 08.1 | обращение | | | | X | | X | X | |
| 2.2 в условиях дневных стационаров *****, в том числе: | 09 | случай лечения | | | | X | | X | X | |
| не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам | 09.1 | случай лечения | | | | X | | X | X | |
| 3. В условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь) *****, в том числе: | 10 | случай лечения | | | | X | | X | X | |
| не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам | 10.1 | случай лечения | | | | X | | X | X | |
| 4. Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь | 11 | | | | | X | | X | X | |
| 4.1 в условиях дневных стационаров *****, в том числе: | 12 | случай лечения | 0,004 | 14 603,9 | 58,4 | X | 50 774,3 | X | X | |
| не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам | 12.1 | случай лечения | | | | X | | X | X | |
| 4.2 в условиях круглосуточных стационаров, в том числе: | 13 | случай госпитализации | 0,015 | 84 587,5 | 1 235,0 | X | 1 073 431,3 | X | X | |
| не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам | 13.1 | случай госпитализации | | | | X | | X | X | |
| 5. Паллиативная медицинская помощь: | 14 | | X | X | X | X | X | X | X | |
| 5.1 первичная медицинская помощь, в том числе доврачебная и врачебная *****, всего, в том числе: | 15 | посещение | 0,028 | 2 659,6 | 25,2 | X | 21 883,3 | X | X | |
| посещения по паллиативной медицинской помощи без учета посещений на дому патронажными бригадами | 15.1 | посещение | 0,0208 | 443,2 | 9,2 | X | 8 012,7 | X | X | |

(Продолжение на 4-й с.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Правительства Кабардино-Балкарской Республики**

31 мая 2022 г.

г. Нальчик

№129-ПП

О внесении изменения в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 13 сентября 2021 г. № 185-ПП

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:
Внести в абзац второй постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 13 сентября 2021 г. № 185-ПП «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Кабардино-Балкарской Республике на 2022 год» изменение, заменив

слова «13540 рублей, для трудоспособного населения – 14759 рублей, для пенсионеров – 11644 рубля, для детей – 14368 рублей» словами «14894 рубля, для трудоспособного населения – 16235 рублей, для пенсионеров – 12808 рублей, для детей – 15805 рублей».

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики
А. МУСУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Правительства Кабардино-Балкарской Республики**

2 июня 2022 г.

г. Нальчик

№130-ПП

О внесении изменений в Программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Кабардино-Балкарской Республике на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:
Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Кабардино-Балкарской Республике на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, утвержденную поста-

новлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 30 декабря 2021 г. № 282-ПП.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики
А. МУСУКОВ

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 2 июня 2022 г. № 130-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,**которые вносятся в Программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Кабардино-Балкарской Республике на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, утвержденную постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 30 декабря 2021 г. № 282-ПП**

1. В подпункте «а» пункта 8:
 - 1) в абзаце втором слова «в сочетании с оплатой за единицу объема медицинской помощи – за медицинскую услугу, за посещение, за обращение (законченный случай);» исключить;
 - 2) абзац третий признать утратившим силу;
 - 3) абзац пятый изложить в следующей редакции: «медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам за пределами территории страхования, которым полис обязательного медицинского страхования выдан на территории Кабардино-Балкарской Республики.»;
 2. В абзаце третьем пункта 21 цифры «2947,95» заменить цифрами «3271,47».
 3. В пункте 23:
 - 1) в абзаце первом:
 - а) слова «в таблице № 2» заменить словами «в приложении № 6 к Программе»;
 - б) дополнить абзацем следующего содержания: «Объем специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, оказываемой в стационарных условиях и в условиях дневного стационара федеральными медицинскими организациями за счет средств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2022 год, составляет в условиях круглосуточного стационара 8275 случаев госпитализации, в условиях дневного стационара – 1738 случаев лечения.»;
 - 2) таблицу № 2 исключить.
 4. Подраздел «Перечень медицинских организаций, участвующих в реализации Программы, в том числе территориальной программы обязательного медицинского страхования, и перечень медицинских организаций, проводящих профилактические медицинские осмотры и диспансеризацию, в том числе углубленную» раздела VII признать утратившим силу.
 5. Таблицу 2 раздела VIII дополнить пунктами 8 и 9 следующего содержания:

| | | | | | |
|-----|--|-----------|------|------|--------|
| «8. | Доля пациентов, страдающих хроническими инфекционными заболеваниями, взятых под диспансерное наблюдение, в общем количестве пациентов, страдающих хроническими инфекционными заболеваниями | процентов | 40,8 | 41,2 | 41,6 |
| 9. | Доля граждан, обеспеченных лекарственными препаратами, в общем количестве льготных категорий граждан | процентов | 63,0 | 65,0 | 67,0». |
 6. Приложение № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Программе государственных гарантий
бесплатного оказания гражданам медицинской помощи
в Кабардино-Балкарской Республике на 2022 год
и на плановый период 2023 и 2024 годов

УТВЕРЖДЕННАЯ СТОИМОСТЬ
Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи
в Кабардино-Балкарской Республике по источникам финансового обеспечения
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

| Источники финансового обеспечения территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи | № строки | 2022 год | | Плановый период | | | |
|--|----------|--|--|--|--|--|--|
| | | утвержденная стоимость территориальной программы | на одного жителя (одно застрахованное лицо) в год (руб.) | 2023 год | | 2024 год | |
| | | | | утвержденная стоимость территориальной программы | на одного жителя (одно застрахованное лицо) в год (руб.) | утвержденная стоимость территориальной программы | на одного жителя (одно застрахованное лицо) в год (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Стоимость территориальной программы государственных гарантий всего (сумма строк 02 + 03), в том числе: | 01 | 13249772,09 | 17355,12 | 13 112 498,01 | 17 313,55 | 13 668 856,81 | 18 086,25 |
| I. Средства консолидированного бюджета Кабардино-Балкарской Республики | 02 | 2 843530,27 | 3271,47 | 2 132 879,1 | 2 453,9 | 2 035 469,8 | 2 341,8 |
| II. Стоимость территориальной программы ОМС всего** (сумма строк 04 + 08) | 03 | 10 406 241,82 | 14083,65 | 10 979 618,91 | 14 859,65 | 11 633 387,01 | 15 744,45 |

(Продолжение. Начало на 3-й с.)

| | | | | | | | | | |
|---|----------|-----------------------------------|-----------|-----------|---------|-----------|-----------|---------------|---|
| посещения на дому выездными патронажными бригадами | 15.2 | посещение | 0,0072 | 2 216,4 | 16,0 | X | 13 870,6 | X | X |
| 5.2 оказываемая в стационарных условиях (включая койки паллиативной медицинской помощи и койки сестринского ухода) | 16 | койко-день | 0,0350 | 2 620,6 | 91,7 | X | 79 723,1 | X | X |
| 5.3 оказываемая в условиях дневного стационара | 16.1 | случай лечения | | | | X | | X | X |
| 6. Иные государственные и муниципальные услуги (работы) | 17 | - | X | X | 1 111,2 | X | 965 829,6 | X | X |
| 7. Высокотехнологичная медицинская помощь, оказываемая в медицинских организациях Кабардино-Балкарской Республики | 18 | - | X | X | | X | | X | X |
| II. Средства консолидированного бюджета Кабардино-Балкарской Республики на приобретение медицинского оборудования для медицинских организаций, работающих в системе ОМС ***** | 19 | - | X | X | 88,1 | X | 76 598,4 | X | |
| III. Медицинская помощь в рамках территориальной программы ОМС: | 20 | | X | X | X | 14 083,65 | X | 10 406 241,82 | |
| 1. Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь (сумма строк 33 + 43 + 55) | 21 | вызов | 0,2900 | 2 884,7 | X | 836,56 | X | 618 126,36 | X |
| 2. Первичная медико-санитарная помощь | 22 | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2.1 в амбулаторных условиях: | 23 | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2.1.1 посещения с профилактическими и иными целями, всего (сумма строк 35.1 + 45.1 + 57.1), из них: | 23.1 | посещение / комплексное посещение | 2,93000 | 679,8 | X | 1 991,81 | | 1 471 722,51 | X |
| для проведения профилактических медицинских осмотров (сумма строк 35.1.1 + 45.1.1 + 57.1.1) | 23.1.1 | комплексное посещение | 0,27200 | 2 015,9 | X | 548,32 | | 405 150,61 | X |
| для проведения диспансеризации, всего (сумма строк 35.1.2 + 45.1.2 + 57.1.2), в том числе: | 23.1.2 | комплексное посещение | 0,26300 | 2 492,5 | X | 655,53 | | 484 361,40 | X |
| для проведения углубленной диспансеризации (сумма строк 35.1.2.1 + 45.1.2.1 + 57.1.2.1) | 23.1.2.1 | комплексное посещение | | 1 017,5 | X | | | 30 525,00 | X |
| для посещений с иными целями (сумма строк 35.1.3 + 45.1.3 + 57.1.3) | 23.1.3 | посещение | 2,39500 | 329,0 | X | 787,96 | | 582 210,49 | X |
| 2.1.2 в неотложной форме (сумма строк 35.2 + 45.2 + 57.2) | 23.2 | посещение | 0,54000 | 713,7 | X | 385,40 | | 284 765,96 | X |
| 2.1.3 в связи с заболеваниями (обращениями), всего (сумма строк 35.3 + 45.3 + 57.3), из них проведение следующих отдельных диагностических (лабораторных) исследований в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования: | 23.3 | обращение | 1,78770 | 1 631,7 | X | 2 916,92 | | 2 155 276,70 | X |
| компьютерная томография (сумма строк 35.3.1 + 45.3.1 + 57.3.1) | 23.3.1 | исследование | 0,04632 | 2 542,0 | X | 117,75 | | 87 000,69 | X |
| магнитно-резонансная томография (сумма строк 35.3.2 + 45.3.2 + 57.3.2) | 23.3.2 | исследование | 0,02634 | 3 575,0 | X | 94,17 | | 69 577,76 | X |
| ультразвуковое исследование сердечно-сосудистой системы (сумма строк 35.3.3 + 45.3.3 + 57.3.3) | 23.3.3 | исследование | 0,08286 | 492,1 | X | 40,78 | | 30 128,46 | X |
| эндоскопическое диагностическое исследование (сумма строк 35.3.4 + 45.3.4 + 57.3.4) | 23.3.4 | исследование | 0,02994 | 923,3 | X | 27,64 | | 20 425,53 | X |
| молекулярно-генетическое исследование с целью диагностики онкологических заболеваний (сумма строк 35.3.5 + 45.3.5 + 57.3.5) | 23.3.5 | исследование | 0,00092 | 8 174,2 | X | 7,52 | | 5 556,63 | X |
| патологоанатомическое исследование биопсийного (операционного) материала с целью диагностики онкологических заболеваний и подбора противоопухолевой лекарственной терапии (сумма строк 35.3.6 + 45.3.6 + 57.3.6) | 23.3.6 | исследование | 0,01321 | 2 021,3 | X | 26,70 | | 19 729,32 | X |
| тестирование на выявление новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (сумма строк 35.3.7 + 45.3.7 + 57.3.7) | 23.3.7 | исследование | 0,12838 | 600,5 | X | 77,09 | | 56 962,23 | X |
| 2.1.4 обращение по заболеванию при оказании медицинской помощи по профилю «Медицинская реабилитация» (сумма строк 35.4 + 45.4 + 57.4) | 23.4 | комплексное посещение | 0,00287 | 18 438,4 | X | 52,92 | | 39 100,63 | X |
| 2.2 в условиях дневных стационаров (сумма строк 36+46+58), в том числе: | 24 | случай лечения | 0,0480137 | 18 484,5 | X | 887,5 | | 655 771,6 | X |
| 2.2.1 медицинская помощь по профилю «онкология» (сумма строк 36.1+46.1+58.1) | 24.1 | случай лечения | 0,0089312 | 78 543,4 | X | 701,5 | | 518 320,20 | X |
| 2.2.2 при экстракорпоральном оплодотворении (сумма строк 36.2+46.2+58.2) | 24.2 | случай | 0,0004630 | 124 728,7 | X | 57,7 | | 42 657,22 | X |
| 3. В условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь) (сумма строк 24+27), в том числе: | 25 | случай лечения | 0,068591 | 23 192,7 | X | 1 590,8 | | 1 175 428,5 | X |
| 3.1 медицинская помощь по профилю «онкология» (сумма строк 24.1+27.1) | 25.1 | случай лечения | 0,009007 | 79 186,3 | X | 713,2 | | 526 997,8 | X |
| 3.2 медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении: (сумма строк 24.2+27.2) | 25.2 | случай | 0,000463 | 124 728,7 | X | 57,7 | | 42 657,22 | X |
| 4. Специализированная, включая высокотехнологичную, медицинская помощь, в том числе: | 26 | X | X | X | X | 6 910,24 | | 5 105 894,84 | X |
| 4.1 в условиях дневных стационаров (сумма строк 39+49+61), включая: | 27 | случай лечения | 0,0205773 | 34 178,2 | X | 703,3 | | 519 656,9 | X |
| 4.1.1 медицинская помощь по профилю «онкология» (сумма строк 39.1+49.1+61.1): | 27.1 | случай лечения | 0,0000758 | 154 936,3 | X | 11,7 | | 8 677,6 | X |
| 4.1.2 медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении (сумма строк 39.2+49.2+61.2) | 27.2 | случай | 0,0000000 | 0,0 | X | 0,0 | | 0,0 | X |
| 4.2 в условиях круглосуточного стационара (сумма строк 40+50+62), в том числе: | 28 | случай госпитализации | 0,166336 | 37 316,0 | X | 6 206,95 | | 4 586 237,90 | X |
| 4.2.1 медицинская помощь по профилю «онкология» (сумма строк 40.1 + 50.1 + 62.1) | 28.1 | случай госпитализации | 0,009488 | 101 250,1 | X | 960,66 | | 709 820,85 | X |
| 4.2.2 медицинская реабилитация в специализированных медицинских организациях и реабилитационных отделениях медицинских организаций (сумма строк 40.2 + 50.2 + 62.2) | 28.2 | случай госпитализации | 0,004443 | 38 662,5 | X | 171,78 | | 126 924,32 | X |

| | | | | | | | | | |
|--|----------|-----------------------------------|-----------|-----------|---|-----------|---|---------------|---|
| 4.2.3 высокотехнологичная медицинская помощь (сумма строк 40.3 + 50.3 + 62.3) | 28.3 | случай госпитализации | 0,004149 | 174 061,7 | X | 722,27 | | 533 673,24 | X |
| 5. Паллиативная медицинская помощь ***** | 29 | X | | | X | | | | |
| 5.1 первичная медицинская помощь, в том числе доврачебная и врачебная ***** , всего (равно строке 51.1), в том числе: | 29.1 | посещение | | | X | | | | X |
| 5.1.1 посещения по паллиативной медицинской помощи без учета посещений на дому патронажными бригадами (равно строке 51.1.1) | 29.1.1 | посещение | | | X | | | | X |
| 5.1.2 посещения на дому выездными патронажными бригадами (равно строке 51.1.2) | 29.1.2 | посещение | | | X | | | | X |
| 5.2 оказываемая в стационарных условиях (включая койки паллиативной медицинской помощи и койки сестринского ухода) (равно строке 51.2) | 29.2 | койко-день | | | X | | | | X |
| 5.3 оказываемая в условиях дневного стационара (равно строке 51.3) | 29.3 | случай лечения | | | X | | | | X |
| 6. Расходы на ведение дела СМО (сумма строк 41 +52 + 63) | 30 | - | X | X | X | 102,29 | | 75 583,27 | X |
| 7. Иные расходы (равно строке 53) | 31 | - | X | X | X | | | | X |
| из строки 20: 1. Медицинская помощь, предоставляемая в рамках базовой программы ОМС застрахованным лицам | 32 | | X | X | X | 14 083,65 | | 10 406 241,82 | |
| 1. Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь | 33 | вызов | 0,29000 | 2 884,7 | X | 836,56 | | 618 126,36 | X |
| 2. Первичная медико-санитарная помощь | 34 | X | X | X | X | 6 234,55 | | 4 606 637,35 | X |
| 2.1 в амбулаторных условиях: | 35 | X | X | X | X | 5 347,04 | | 3 950 865,79 | X |
| 2.1.1 посещение с профилактическими и иными целями, всего (сумма строк 35.1.1 + 35.1.2 + 35.1.3), из них: | 35.1 | посещение / комплексное посещение | 2,93000 | 679,8 | X | 1 991,81 | | 1 471 722,51 | X |
| для проведения профилактических медицинских осмотров | 35.1.1 | комплексное посещение | 0,27200 | 2 015,9 | X | 548,32 | | 405 150,61 | X |
| для проведения диспансеризации, всего, в том числе: | 35.1.2 | комплексное посещение | 0,26300 | 2 492,5 | X | 655,53 | | 484 361,40 | X |
| для проведения углубленной диспансеризации | 35.1.2.1 | комплексное посещение | | 1 017,5 | X | | | 30 525,00 | X |
| для посещений с иными целями | 35.1.3 | посещение | 2,39500 | 329,0 | X | 787,96 | | 582 210,49 | X |
| 2.1.2 в неотложной форме | 35.2 | посещение | 0,54000 | 713,7 | X | 385,40 | | 284 765,96 | X |
| 2.1.3 в связи с заболеваниями (обращениями), всего, из них проведение следующих отдельных диагностических (лабораторных) исследований в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования: | 35.3 | обращение | 1,78770 | 1 631,7 | X | 2 916,92 | X | 2 155 276,70 | X |
| компьютерная томография | 35.3.1 | исследование | 0,04632 | 2 542,0 | X | 117,75 | X | 87 000,69 | X |
| магнитно-резонансная томография | 35.3.2 | исследование | 0,02634 | 3 575,0 | X | 94,17 | X | 69 577,76 | X |
| ультразвуковое исследование сердечно-сосудистой системы | 35.3.3 | исследование | 0,08286 | 492,1 | X | 40,78 | X | 30 128,46 | X |
| эндоскопическое диагностическое исследование | 35.3.4 | исследование | 0,02994 | 923,3 | X | 27,64 | X | 20 425,53 | X |
| молекулярно-генетическое исследование с целью диагностики онкологических заболеваний | 35.3.5 | исследование | 0,00092 | 8 174,2 | X | 7,52 | X | 5 556,63 | X |
| патологоанатомическое исследование биопсийного (операционного) материала с целью диагностики онкологических заболеваний и подбора противоопухолевой лекарственной терапии | 35.3.6 | исследование | 0,01321 | 2 021,3 | X | 26,70 | X | 19 729,32 | X |
| тестирование на выявление новой коронавирусной инфекции (COVID-19) | 35.3.7 | исследование | 0,12838 | 600,5 | X | 77,09 | X | 56 962,23 | X |
| 2.1.4 обращение по заболеванию при оказании медицинской помощи по профилю «Медицинская реабилитация» | 35.4 | комплексное посещение | 0,00287 | 18 438,4 | X | 52,92 | X | 39 100,63 | X |
| 2.2 в условиях дневных стационаров ***** (сумма строк 36.1+36.2), в том числе: | 36 | случай лечения | 0,0480137 | 18 484,5 | X | 887,51 | X | 655 771,56 | X |
| 2.2.1 медицинская помощь по профилю «онкология» | 36.1 | случай лечения | 0,0089312 | 78 543,4 | X | 701,49 | X | 518 320,20 | X |
| 2.2.2 медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении | 36.2 | случай | 0,000463 | 124 728,7 | X | 57,73 | X | 42 657,22 | X |
| 3. В условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь), в том числе: | 37 | случай лечения | 0,068591 | 23 192,7 | X | 1 590,81 | X | 1 175 428,50 | X |
| 3.1 медицинская помощь по профилю «онкология» | 37.1 | случай лечения | 0,0090070 | 79 186,3 | X | 713,23 | X | 526 997,83 | X |
| 3.2 медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении: | 37.2 | случай | 0,0004630 | 124 728,7 | X | 57,73 | X | 42 657,22 | X |
| 4. Специализированная, включая высокотехнологичную, медицинская помощь, в том числе: | 38 | X | 0,1869133 | 36 970,3 | X | 6 910,24 | X | 5 105 894,84 | X |
| 4.1 в условиях дневных стационаров, в том числе: | 39 | случай лечения | 0,0205773 | 34 178,2 | X | 703,30 | X | 519 656,94 | X |
| 4.1.1 медицинская помощь по профилю «онкология» | 39.1 | случай лечения | 0,0000758 | 154 936,3 | X | 11,74 | X | 8 677,63 | X |
| 4.1.2 медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении | 39.2 | случай | 0,0000000 | 0,0 | X | 0,00 | X | 0,00 | X |
| 4.2 в условиях круглосуточного стационара, в том числе: | 40 | случай госпитализации | 0,166336 | 37 316,0 | X | 6 206,95 | X | 4 586 237,90 | X |
| 4.2.1 медицинская помощь по профилю «онкология» | 40.1 | случай госпитализации | 0,009488 | 101 250,1 | X | 960,66 | X | 709 820,85 | X |
| 4.2.2 медицинская реабилитация в специализированных медицинских организациях и реабилитационных отделениях медицинских организаций | 40.2 | случай госпитализации | 0,004443 | 38 662,5 | X | 171,78 | X | 126 924,32 | X |
| 4.2.3 высокотехнологичная медицинская помощь | 40.3 | случай госпитализации | 0,004149 | 174 061,7 | X | 722,27 | X | 533 673,24 | X |
| 5. Расходы на ведение дела СМО | 41 | - | X | X | X | 102,29 | X | 75 583,27 | X |

(Продолжение на 5-й с.)

(Продолжение. Начало на 3-4-й с.)

| | | | | | | | | | |
|--|----------|-----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| II. Медицинская помощь по видам и заболеваниям, не установленным базовой программой: | 42 | - | X | X | X | X | | | |
| 1. Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь | 43 | вызов | | | X | X | | X | |
| 2. Первичная медико-санитарная помощь | 44 | - | X | X | X | X | X | X | X |
| 2.1 в амбулаторных условиях: | 45 | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2.1.1 посещения с профилактическими и иными целями, всего, в том числе: | 45.1 | посещение / комплексное посещение | | | X | X | | | X |
| для проведения профилактических медицинских осмотров | 45.1.1 | комплексное посещение | | | X | X | | | X |
| для проведения диспансеризации, всего, в том числе: | 45.1.2 | комплексное посещение | | | X | X | | | X |
| для проведения углубленной диспансеризации | 45.1.2.1 | комплексное посещение | | | X | X | | | X |
| для посещений с иными целями | 45.1.3 | посещение | | | X | X | | | X |
| 2.1.2 в неотложной форме | 45.2 | посещение | | | X | X | | | X |
| 2.1.3 в связи с заболеваниями (обращениями), всего, из них проведение следующих отдельных диагностических (лабораторных) исследований в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования: | 45.3 | обращение | | | X | X | | | X |
| компьютерная томография | 45.3.1 | исследование | | | X | X | | | X |
| магнитно-резонансная томография | 45.3.2 | исследование | | | X | X | | | X |
| ультразвуковое исследование сердечно-сосудистой системы | 45.3.3 | исследование | | | X | X | | | X |
| эндоскопическое диагностическое исследование | 45.3.4 | исследование | | | X | X | | | X |
| молекулярно-генетическое исследование с целью диагностики онкологических заболеваний | 45.3.5 | исследование | | | X | X | | | X |
| патологоанатомическое исследование биопсийного (операционного) материала с целью диагностики онкологических заболеваний и подбора противоопухолевой лекарственной терапии | 45.3.6 | исследование | | | X | X | | | X |
| тестирование на выявление новой коронавирусной инфекции (COVID-19) | 45.3.7 | исследование | | | X | X | | | X |
| 2.1.4 обращение по заболеванию при оказании медицинской помощи по профилю «Медицинская реабилитация» | 45.4 | комплексное посещение | | | X | X | | | X |
| 2.2 в условиях дневных стационаров**** (сумма строк 46.1+46.2), в том числе: | 46 | случай лечения | | | X | X | | | X |
| 2.2.1 медицинская помощь по профилю «онкология» | 46.1 | случай лечения | | | X | X | | | X |
| 2.2.2 медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении | 46.2 | случай | | | X | X | | | X |
| 3. В условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь), в том числе: | 47 | случай лечения | | | X | X | | | X |
| 3.1 медицинская помощь по профилю «онкология» | 47.1 | случай лечения | | | X | X | | | X |
| 3.2 медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении | 47.2 | случай | | | X | X | | | X |
| 4. Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь, включая медицинскую помощь: | 48 | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 4.1 в условиях дневных стационаров, в том числе: | 49 | случай лечения | | | X | X | | | X |
| 4.1.1 медицинская помощь по профилю «онкология» | 49.1 | случай лечения | | | X | X | | | X |
| 4.1.2 медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении | 49.2 | случай | | | X | X | | | X |
| 4.2 в условиях круглосуточного стационара, в том числе: | 50 | случай госпитализации | | | X | X | | | X |
| 4.2.1 медицинская помощь по профилю «онкология» | 50.1 | случай госпитализации | | | X | X | | | X |
| 4.2.2 медицинская реабилитация в специализированных медицинских организациях и реабилитационных отделениях медицинских организаций | 50.2 | случай госпитализации | | | X | X | | | X |
| 4.2.3 высокотехнологичная медицинская помощь | 50.3 | случай госпитализации | | | X | X | | | X |
| 5. Паллиативная медицинская помощь в стационарных условиях*****, в том числе: | 51 | X | | | X | X | | | X |
| 5.1 первичная медицинская помощь, в том числе доврачебная и врачебная*****, всего, включая: | 51.1 | посещение | | | X | X | | | X |
| 5.1.1 посещения по паллиативной медицинской помощи без учета посещений на дому патронажными бригадами | 51.1.1 | посещение | | | X | X | | | X |
| 5.1.2 посещения на дому выездными патронажными бригадами | 51.1.2 | посещение | | | X | X | | | X |
| 5.2 оказываемая в стационарных условиях (включая койки паллиативной медицинской помощи и койки сестринского ухода) | 51.2 | койко-день | | | X | X | | | X |
| 5.3 оказываемая в условиях дневного стационара | 51.3 | случай лечения | | | X | X | | | X |
| 6. Расходы на ведение дела СМО | 52 | - | X | X | X | X | | | X |
| 7. Иные расходы (равно строке) | 53 | - | X | X | X | X | | | X |
| III. Медицинская помощь по видам и заболеваниям, установленным базовой программой (дополнительное финансовое обеспечение): | 54 | | X | X | X | X | | | X |

| | | | | | | | | | |
|--|----------|-----------------------------------|---|---|----------|-----------|--------------|---------------|---|
| 1. Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь | 55 | вызов | | | X | X | | | X |
| 2. Первичная медико-санитарная помощь | 56 | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2.1 в амбулаторных условиях: | 57 | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2.1.1 посещения с профилактическими и иными целями, из них: | 57.1 | посещение / комплексное посещение | | | X | X | | | X |
| для проведения профилактических медицинских осмотров | 57.1.1 | комплексное посещение | | | X | X | | | X |
| для проведения диспансеризации, всего, в том числе: | 57.1.2 | комплексное посещение | | | X | X | | | X |
| для проведения углубленной диспансеризации | 57.1.2.1 | комплексное посещение | | | X | X | | | X |
| для посещений с иными целями | 57.1.3 | посещение | | | X | X | | | X |
| 2.1.2 в неотложной форме | 57.2 | посещение | | | X | X | | | X |
| 2.1.3 в связи с заболеваниями (обращениями), всего, из них проведение следующих отдельных диагностических (лабораторных) исследований в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования: | 57.3 | обращение | | | X | X | | | X |
| компьютерная томография | 57.3.1 | исследование | | | X | X | | | X |
| магнитно-резонансная томография | 57.3.2 | исследование | | | X | X | | | X |
| ультразвуковое исследование сердечно-сосудистой системы | 57.3.3 | исследование | | | X | X | | | X |
| эндоскопическое диагностическое исследование | 57.3.4 | исследование | | | X | X | | | X |
| молекулярно-генетическое исследование с целью диагностики онкологических заболеваний | 57.3.5 | исследование | | | X | X | | | X |
| патологоанатомическое исследование биопсийного (операционного) материала с целью диагностики онкологических заболеваний и подбора противоопухолевой лекарственной терапии | 57.3.6 | исследование | | | X | X | | | X |
| тестирование на выявление новой коронавирусной инфекции (COVID-19) | 57.3.7 | исследование | | | X | X | | | X |
| 2.1.4 обращение по заболеванию при оказании медицинской помощи по профилю «Медицинская реабилитация» | 57.4 | комплексное посещение | | | X | X | | | X |
| 2.2 в условиях дневных стационаров**** (сумма строк 58.1+58.2), в том числе: | 58 | случай лечения | | | X | X | | | X |
| 2.2.1 медицинская помощь по профилю «онкология» | 58.1 | случай лечения | | | X | X | | | X |
| 2.2.2 медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении | 58.2 | случай | | | X | X | | | X |
| 3. В условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь), в том числе: | 59 | случай лечения | | | X | X | | | X |
| 3.1 медицинская помощь по профилю «онкология» | 59.1 | случай лечения | | | X | X | | | X |
| 3.2 при экстракорпоральном оплодотворении | 59.2 | случай | | | X | X | | | X |
| 4. Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь, включая медицинскую помощь: | 60 | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 4.1 в условиях дневных стационаров, в том числе: | 61 | случай лечения | | | X | X | | | X |
| 4.1.1 медицинская помощь по профилю «онкология» | 61.1 | случай лечения | | | X | X | | | X |
| 4.1.2 медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении | 61.2 | случай | | | X | X | | | X |
| 4.2 в условиях круглосуточного стационара, в том числе: | 62 | случай госпитализации | | | X | X | | | X |
| 4.2.1 медицинская помощь по профилю «онкология» | 62.1 | случай госпитализации | | | X | X | | | X |
| 4.2.2 медицинская реабилитация в специализированных медицинских организациях и реабилитационных отделениях медицинских организаций | 62.2 | случай госпитализации | | | X | X | | | X |
| 4.2.3 высокотехнологичная медицинская помощь | 62.3 | случай госпитализации | | | X | X | | | X |
| 5. Расходы на ведение дела СМО | 63 | - | X | X | X | X | | | X |
| ИТОГО (сумма строк 01 + 19 + 20) | 64 | - | X | X | 3 271,47 | 14 083,65 | 2 843 530,27 | 10 406 241,82 | X |

* Без учета финансовых средств консолидированного бюджета Кабардино-Балкарской Республики на приобретение оборудования для медицинских организаций, работающих в системе ОМС (затраты, не вошедшие в тариф).

** Нормативы объема скорой медицинской помощи и нормативы финансовых затрат на 1 вызов скорой медицинской помощи устанавливаются Правительством Кабардино-Балкарской Республики. Средний норматив финансовых затрат за счет средств соответствующих бюджетов на 1 случай оказания медицинской помощи авиаэкстренными выездными бригадами скорой медицинской помощи при санитарно-авиационной эвакуации, осуществляемой воздушными судами, с учетом реальной потребности (за исключением расходов на авиационные работы) составляет на 2022 год – 6841,3 руб., 2023 год – 7115,0 руб., 2024 год – 7399,6 руб.

*** Включая посещения, связанные с профилактическими мероприятиями, в том числе при проведении профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования, в целях раннего (своевременного) выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

**** Законченных случаев лечения заболевания в амбулаторных условиях с кратностью посещений по поводу одного заболевания не менее 2.

***** Правительство Кабардино-Балкарской Республики вправе устанавливать отдельные нормативы объема и стоимости единицы объема для оказываемой в условиях дневного стационара первичной медико-санитарной помощи и специализированной медицинской помощи, включающие случаи оказания паллиативной медицинской помощи в условиях дневного стационара, а также для медицинской реабилитации.

***** Нормативы объема и стоимости единицы объема медицинской помощи, оказываемой в условиях дневных стационаров (общие для первичной медико-санитарной помощи и специализированной медицинской помощи, включая случаи оказания паллиативной медицинской помощи в условиях дневного стационара) устанавливаются Правительством Кабардино-Балкарской Республики на основании соответствующих нормативов Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2022-2024 годы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2021 г. № 2505.

***** Включены в норматив объема первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях.

***** Указываются расходы консолидированного бюджета Кабардино-Балкарской Республики на приобретение медицинского оборудования для медицинских организаций, работающих в системе ОМС, сверх территориальной программы ОМС.

***** Включены в норматив объема первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях в случае включения паллиативной медицинской помощи в территориальную программу ОМС сверх базовой программы ОМС с соответствующими платежами.

***** Включены в норматив объема первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях в случае включения паллиативной медицинской помощи в территориальную программу ОМС сверх базовой программы ОМС с соответствующими платежами Кабардино-Балкарской Республики.

(Продолжение на 6-й с.)

(Продолжение. Начало на 3-5-й с.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Программе государственных гарантий
бесплатного оказания гражданам медицинской помощи
в Кабардино-Балкарской Республике на 2022 год
и на плановой период 2023 и 2024 годов

НОРМАТИВЫ
объема оказания и нормативы финансовых затрат на единицу объема медицинской помощи на 2022-2024 годы

Раздел 1. За счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики

| Виды и условия оказания медицинской помощи | Единица измерения на одного жителя | 2022 год | | 2023 год | | 2024 год | |
|--|------------------------------------|-------------------------------------|--|-------------------------------------|--|-------------------------------------|--|
| | | нормативы объема медицинской помощи | нормативы финансовых затрат на единицу объема медицинской помощи, руб. | нормативы объема медицинской помощи | нормативы финансовых затрат на единицу объема медицинской помощи, руб. | нормативы объема медицинской помощи | нормативы финансовых затрат на единицу объема медицинской помощи, руб. |
| 1. Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь | вызов | 0,075 | 2480,0 | 0,075 | 2728,0 | 0,075 | 3000,8 |
| 2. Первичная медико-санитарная помощь | х | х | х | х | х | х | х |
| 2.1 в амбулаторных условиях: | х | х | х | х | х | х | х |
| 2.1.1 с профилактической и иными целями ¹ | посещение | 0,73 | 493,1 | 0,73 | 512,8 | 0,73 | 533,3 |
| 2.1.2 в связи с заболеваниями – обращениями ² | обращение | 0,144 | 1429,9 | 0,144 | 1487,1 | 0,144 | 1546,6 |
| 3. В условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь) ³ | случай лечения | 0,004 | 14603,9 | 0,004 | 15188,0 | 0,004 | 15795,6 |
| 4. Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь в условиях круглосуточного стационара | случай госпитализации | 0,0146 | 84587,5 | 0,0146 | 87971,0 | 0,0146 | 91489,8 |
| 5. Паллиативная медицинская помощь | х | х | х | х | х | х | х |
| 5.1 первичная медицинская помощь, в том числе доврачебная и врачебная ⁴ , всего в том числе: | посещение | 0,028 | | 0,03 | | 0,03 | |
| посещения по паллиативной медицинской помощи без учета посещений на дому патронажными бригадами | посещение | 0,0208 | 443,2 | 0,022 | 461,0 | 0,022 | 479,4 |
| посещения на дому выездными патронажными бригадами | посещение | 0,0072 | 2216,4 | 0,008 | 2305,1 | 0,008 | 2397,3 |
| 5.2 паллиативная медицинская помощь в стационарных условиях (включая койки паллиативной медицинской помощи и койки сестринского ухода) | койко-день | 0,035 | 2620,6 | 0,035 | 2725,4 | 0,035 | 2834,4 |

1 Включая посещения, связанные с профилактическими мероприятиями, в том числе при проведении профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования, в целях раннего (своевременного) выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

2 Законченных случаев лечения заболевания в амбулаторных условиях с кратностью посещений по поводу одного заболевания не менее 2.

3 Включая случаи оказания паллиативной медицинской помощи в условиях дневного стационара.

4 Включены в норматив объема первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях.

Раздел 2. В рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования

| Виды и условия оказания медицинской помощи | Единица измерения на одно застрахованное лицо | 2022 год | | 2023 год | | 2024 год | |
|--|---|-------------------------------------|--|-------------------------------------|--|-------------------------------------|--|
| | | нормативы объема медицинской помощи | нормативы финансовых затрат на единицу объема медицинской помощи, руб. | нормативы объема медицинской помощи | нормативы финансовых затрат на единицу объема медицинской помощи, руб. | нормативы объема медицинской помощи | нормативы финансовых затрат на единицу объема медицинской помощи, руб. |
| 1. Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь | вызов | 0,29 | 2 884,7 | 0,29 | 3 057,6 | 0,29 | 3 243,3 |
| 2. Первичная медико-санитарная помощь | х | х | х | х | х | х | х |
| 2.1 в амбулаторных условиях: | х | х | х | х | х | х | х |
| 2.1.1 посещения с профилактическими и иными целями ¹ | посещение/ комплексное посещение | 2,93 | 679,8 | 2,93 | 703,8 | 2,93 | 746,6 |
| для проведения профилактических медицинских осмотров | комплексное посещение | 0,272 | 2 015,9 | 0,272 | 2 136,4 | 0,272 | 2 265,8 |
| для проведения диспансеризации, всего | комплексное посещение | 0,263 | 2492,5 | 0,263 | 2455,8 | 0,263 | 2604,6 |
| в том числе для проведения углубленной диспансеризации | комплексное посещение | | 1 017,5 | х | | х | |
| для посещений с иными целями | посещения | 2,395 | 329,0 | 2,395 | 348,7 | 2,395 | 369,8 |
| 2.1.2 в неотложной форме | посещения | 0,54 | 713,7 | 0,54 | 756,4 | 0,54 | 802,2 |
| 2.1.3 в связи с заболеваниями – обращениями, проведение следующих отдельных диагностических (лабораторных) исследований в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования ² | обращение | 1,7877 | 1 599,8 | 1,7877 | 1 695,4 | 1,7877 | 1 798,1 |
| компьютерная томография | исследование | 0,04632 | 2 542,0 | 0,04632 | 2 694,0 | 0,04632 | 2 857,2 |
| магнитно-резонансная томография | исследование | 0,02634 | 3 575,0 | 0,02634 | 3 788,7 | 0,02634 | 4 018,2 |
| ультразвуковое исследование сердечно-сосудистой системы | исследование | 0,08286 | 492,1 | 0,08286 | 521,5 | 0,08286 | 553,1 |
| эндоскопическое диагностическое исследование | исследование | 0,02994 | 923,3 | 0,02994 | 978,5 | 0,02994 | 1 037,8 |
| молекулярно-генетическое исследование с целью диагностики онкологических заболеваний | исследование | 0,00092 | 8 174,2 | 0,00092 | 8 662,9 | 0,00092 | 9 187,7 |
| патоморфологическое исследование биопсийного (операционного) материала с целью диагностики онкологических заболеваний и подбора противоопухолевой лекарственной терапии | исследование | 0,01321 | 2 021,3 | 0,01321 | 2 142,1 | 0,01321 | 2 271,9 |
| тестирование на выявление новой коронавирусной инфекции (COVID-19) | исследование | 0,12838 | 600,5 | 0,08987 | 636,4 | 0,07189 | 675,0 |
| 2.1.4 обращение по заболеванию при оказании медицинской помощи по профилю «Медицинская реабилитация» | комплексное посещение | 0,00287 | 18 438,4 | 0,00294 | 19 555,4 | 0,00294 | 19555,4 |
| 3. Специализированная в условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь), в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь: | случай лечения | х | х | х | х | х | х |
| 3.1 для оказания медицинской помощи медицинскими организациями (за исключением федеральных медицинских организаций), в том числе: | случай лечения | 0,068591 | 23 192,7 | 0,068605 | 24 308,3 | 0,068619 | 25784,9 |
| 3.1.1 медицинская помощь по профилю «онкология» в медицинских организациях (за исключением федеральных медицинских организаций) | случай лечения | 0,009007 | 79 186,3 | 0,009007 | 83 066,1 | 0,009007 | 87 165,8 |
| 3.1.2 медицинская помощь при экстракорпоральном оплодотворении в медицинских организациях (за исключением федеральных медицинских организаций) | случай лечения | 0,0004630 | 124728,7 | 0,0004770 | 124728,5 | 0,0004910 | 124728,5 |
| 4. Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь в условиях круглосуточного стационара ³ : | х | х | х | х | х | х | х |
| 4.1 для оказания медицинской помощи медицинскими организациями (за исключением федеральных медицинских организаций), в том числе: | случай госпитализации | 0,166336 | 37 316,0 | 0,166342 | 39 514,0 | 0,166356 | 41 801,0 |
| 4.1.1 для оказания медицинской помощи по профилю «онкология» медицинскими организациями (за исключением федеральных медицинских организаций) | случай госпитализации | 0,009488 | 101 250,1 | 0,009488 | 106 840,6 | 0,009488 | 112 804,8 |

| | | | | | | | |
|--|-----------------------|----------|---------|----------|---------|----------|---------|
| 4.1.2 для медицинской реабилитации в специализированных медицинских организациях и реабилитационных отделениях медицинских организаций (за исключением федеральных медицинских организаций) ⁴ | случай госпитализации | 0,004443 | 38662,5 | 0,004443 | 40797,2 | 0,004443 | 43074,6 |
|--|-----------------------|----------|---------|----------|---------|----------|---------|

1 Включая посещения, связанные с профилактическими мероприятиями, в том числе посещения центров здоровья, посещения среднего медицинского персонала и разовые посещения в связи с заболеваниями, в том числе при заболеваниях полости рта, слюнных желез и челюстей, за исключением зубного протезирования, а также посещения центров амбулаторной онкологической помощи.

2 Законченных случаев лечения заболевания в амбулаторных условиях с кратностью посещений по поводу одного заболевания не менее 2.

3 Оплата специализированной медицинской помощи пациентам с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) осуществляется по соответствующим КСГ, при этом рекомендуемая стоимость одного случая госпитализации на 2022 год составляет 116200 рублей в среднем (без учета коэффициента дифференциации) и может быть скорректирована с учетом распределения пациентов по степени тяжести течения болезни.

4 Нормативы объема включают не менее 25% для медицинской реабилитации детей в возрасте 0 – 17 лет с учетом реальной потребности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Программе государственных гарантий
бесплатного оказания гражданам медицинской помощи
в Кабардино-Балкарской Республике на 2022 год
и на плановой период 2023 и 2024 годов

ПЕРЕЧЕНЬ
медицинских организаций, участвующих в реализации Программы, в том числе территориальной программы
обязательного медицинского страхования, и перечень медицинских организаций, проводящих профилактические
медицинские осмотры и диспансеризацию, в том числе углубленную диспансеризацию, в 2022 году

| 1 | 2 | 3 | в том числе* | | | |
|--|--------------------------------------|--|---|---|---|---|
| | | | 4 | 5 | из них | |
| | | | | | 6 | 7 |
| Код медицинской организации по реестру | Наименование медицинской организации | осуществляющие деятельность в рамках выполнения государственного задания за счет средств бюджетных ассигнований республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики | осуществляющие деятельность в сфере обязательного медицинского страхования* | проводящие профилактические медицинские осмотры и диспансеризацию | в том числе углубленную диспансеризацию | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | 07202203200 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница» г.о. Баксан и Баксанского муниципального района | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2. | 07202203800 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Районная больница» с.п. Заюково | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3. | 07202201800 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника» г.Баксана | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 4. | 07202203400 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница» Зольского муниципального района | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5. | 07202204900 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Майская стоматологическая поликлиника» | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 6. | 07202206500 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница» Майского муниципального района | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 7. | 07202201300 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 1» | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 8. | 07202206100 | Федеральное казенное учреждение здравоохранения «Медико-санитарная часть Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике» | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 9. | 07202201900 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 1» г.о. Нальчик | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 10. | 07202202500 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская детская поликлиника № 1» | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 11. | 07202204300 | Государственное автономное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 2» | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 12. | 07202204000 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 1» | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 13. | 07202202700 | Общество с ограниченной ответственностью медицинский центр «Диагност» | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 14. | 07202205500 | Общество с ограниченной ответственностью «Лечебно-диагностический центр «Валео Вита» | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 15. | 07202202800 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Перинатальный центр» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 16. | 07202202200 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Кожно-венерологический диспансер» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 17. | 07202203000 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр аллергологии и иммунологии» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 18. | 07202205000 | «Республиканский стоматологический центр имени Т.Х. Тхагаллаева» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 19. | 07202202900 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Кардиологический диспансер» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 20. | 07202203900 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Республиканская клиническая больница» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 21. | 07202201400 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медицинский консультативно-диагностический центр» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 22. | 07202203600 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Республиканская детская клиническая больница» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 23. | 07202204200 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики | 1 | 1 | 0 | 0 |

(Окончание на 7-й с.)

(Окончание. Начало на 3-й с.)

| | | | | | | |
|--|-------------|--|----|----|----|----|
| 24. | 07202206400 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Онкологический диспансер» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 25. | 07202202300 | Общество с ограниченной ответственностью «ИНВИТРО-Нальчик» | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 26. | 07202204400 | Общество с ограниченной ответственностью «Фирма «СЭМ» | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 27. | 07202202000 | Общество с ограниченной ответственностью «Клиника «Медиум» | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 28. | 07202202100 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 2» г.о. Нальчик | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 29. | 07202201500 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 3» г.о. Нальчик | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 30. | 07202204600 | Общество с ограниченной ответственностью «Центральная поликлиника» | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 31. | 07202206700 | Общество с ограниченной ответственностью «Виталаб» | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 32. | 07202204500 | Общество с ограниченной ответственностью «Медицинский центр «ВИДДЕР-ЮГ» | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 33. | 07202200800 | Общество с ограниченной ответственностью «Научно-производственная фирма «Хеликс» | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 34. | 07202201000 | Общество с ограниченной ответственностью «ДИАПАЗ НАЛЬЧИК» | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 35. | 07202201100 | Государственное автономное учреждение здравоохранения «Прохладенская стоматологическая поликлиника» | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 36. | 07202205100 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница» г.о. Прохладный и Прохладненского муниципального района | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 37. | 07202205700 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника» г. Терек | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 38. | 07202205800 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница» Терского муниципального района | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 39. | 07202205300 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника» г. Нарткалы | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 40. | 07202200300 | Общество с ограниченной ответственностью «Северо-Кавказский нефрологический центр» | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 41. | 07202203300 | Общество с ограниченной ответственностью «Современные медицинские технологии» | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 42. | 07202204100 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Межрайонная многопрофильная больница» | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 43. | 07202205200 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница им. Хацукова А.А.» | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 44. | 07202204800 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница» Черекского муниципального района | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 45. | 07202205400 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Участковая больница» с.п. Верхняя Балкария | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 46. | 07202206300 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Районная стоматологическая поликлиника» | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 47. | 07202206200 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница» Эльбурского муниципального района | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 48. | 07202206000 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Участковая больница с. Эльбрус» | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 49. | 07202204700 | Федеральное казенное учреждение здравоохранения «Медико-санитарная часть № 7 Федеральной службы исполнения наказаний» | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 50. | 07202202600 | Общество с ограниченной ответственностью «БРЭСТ-ЦЕНТР» | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 51. | 07202200400 | Общество с ограниченной ответственностью «Нефролайн - Нальчик» | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 52. | 07202200100 | Общество с ограниченной ответственностью «М-ЛАЙН» | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 53. | 07202200600 | Медицинское частное учреждение дополнительного профессионального образования «Нефросвет» | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 54. | 07202200200 | Общество с ограниченной ответственностью «Научно-методический центр клинической лабораторной диагностики «Ситилаб» | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 55. | 07202205600 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Бюро судебно-медицинской экспертизы» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 56. | 07202201200 | Общество с ограниченной ответственностью «Центр диагностики аллергии» | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 57. | 07202201600 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Кабардино-Балкарский центр медицины катастроф и скорой медицинской помощи» | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 58. | 07202203700 | Общество с ограниченной ответственностью «Санаторий «Долинск» | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 59. | 07202205900 | Общество с ограниченной ответственностью «Санаторий «Маяк» | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 60. | 07202206600 | Федеральное государственное бюджетное учреждение «Северо-Кавказский федеральный научно-клинический центр Федерального медико-биологического агентства» | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 61. | 07202203500 | Общество с ограниченной ответственностью «Глазная клиника «ЛЕНАР» им. академика С.Н. Федорова» | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 62. | 07202201700 | Общество с ограниченной ответственностью «Северо-Кавказский научно-практический центр челюстно-лицевой, пластической хирургии и стоматологии» | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 63. | 07202200500 | Общество с ограниченной ответственностью «Центр ЭКО» | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 64. | 07202203100 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 2» | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 65. | | Государственное казенное учреждение здравоохранения «Противотуберкулезный диспансер» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики | 1 | | | |
| 66. | | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Наркологический диспансер» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики | 1 | | | |
| 67. | | Государственное казенное учреждение здравоохранения «Психоневрологический диспансер» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики | 1 | | | |
| 68. | | Государственное бюджетное учреждение «Республиканский врачебно-физкультурный диспансер» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики | 1 | | | |
| 69. | | Государственное казенное учреждение здравоохранения «Станция переливания крови» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики | 1 | | | |
| 70. | | Государственное казенное учреждение здравоохранения «Детский туберкулезный санаторий «Звездочка» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики | 1 | | | |
| 71. | | Государственное казенное учреждение здравоохранения «Дом ребенка специализированный» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики | 1 | | | |
| 72. | | Государственное казенное учреждение здравоохранения «Центр специального медицинского снабжения» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики | 1 | | | |
| 73. | | Государственное казенное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики | 1 | | | |
| 74. | | Государственное автономное учреждение «Аптечный склад» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики | 1 | | | |
| 75. | | Государственное казенное учреждение «Гериатрический центр» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики | 1 | | | |
| 76. | | Государственное казенное учреждение здравоохранения «Прохладенская районная психиатрическая больница» | 1 | | | |
| Итого медицинских организаций, участвующих в реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования, всего, в том числе: | | | 47 | 64 | 16 | 14 |
| медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, которым комиссией распределяются объемы специализированной медицинской помощи в условиях круглосуточного и дневного стационаров | | | 0 | 0 | 0 | 0 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Программе государственных гарантий
бесплатного оказания гражданам медицинской помощи
в Кабардино-Балкарской Республике на 2022 год
и на плановый период 2023 и 2024 годов

ОБЪЕМ
медицинской помощи в амбулаторных условиях, оказываемой с профилактической
и иными целями, на 1 жителя / застрахованное лицо на 2022 год

| № строки | Показатель (на 1 жителя / застрахованное лицо) | Источник финансового обеспечения | |
|----------|--|---|--------------|
| | | бюджетные ассигнования республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики | средства ОМС |
| 1 | Объем посещений с профилактической и иными целями, (сумма строк 2 + 3 + 4), всего | 0,7300000 | 2,9300000 |
| 1.1 | из них объем посещений медицинских работников, имеющих среднее медицинское образование, ведущих самостоятельный прием, в том числе: | | 0,0791527 |
| 2 | I. Норматив комплексных посещений для проведения профилактических медицинских осмотров (включая 1-е посещение для проведения диспансерного наблюдения) | 0,1300000 | 0,2720000 |
| 3 | II. Норматив комплексных посещений для проведения диспансеризации, в том числе: | 0,0500000 | 0,2630000 |
| 3.1 | для проведения углубленной диспансеризации | | |
| 4 | III. Норматив посещений с иными целями (сумма строк 5 + 6 + 7 + 10 + 11), в том числе: | 0,5500000 | 2,3950000 |
| 5 | объем посещений для проведения диспансерного наблюдения (за исключением 1-го посещения) | 0,0070000 | 0,2087989 |
| 6 | объем посещений для проведения 2 этапа диспансеризации | | 0,0616440 |
| 7 | норматив посещений для паллиативной медицинской помощи (сумма строк 8 + 9), в том числе: | 0,0280000 | 0,0000000 |
| 8 | норматив посещений по паллиативной медицинской помощи без учета посещений на дому патронажными бригадами паллиативной медицинской помощи | 0,0208000 | 0,0000000 |
| 9 | норматив посещений на дому выездными патронажными бригадами | 0,0072000 | 0,0000000 |
| 10 | объем разовых посещений в связи с заболеванием | 0,5000000 | 1,8765899 |
| 11 | объем посещений с другими целями (патронаж, выдача справок и иных медицинских документов и др.) | 0,0100000 | 0,2479672 |
| | Справочно: | | |
| | объем посещений центров здоровья | | 0,0117406 |
| | объем посещений центров амбулаторной онкологической помощи | | 0,0135339 |

(Окончание. Начало на 8-й с.)

Утверждено приказом
Министерства труда и социальной защиты
Кабардино-Балкарской Республики
от 28 февраля 2022 г. №40-П

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАИМАТЕЛЯ
НА УЧАСТИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

1. Настоящее Положение определяет порядок получения разрешения представителя нанимателя - министра труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министр) на участие государственных гражданских служащих Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - соответствующее Министерство, гражданские служащие) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей.

3. Получение разрешения Министра на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи заявления, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Положению, в письменной форме.

4. Заявление представляется гражданским служащим в отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции (далее - Отдел) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. До представления заявления в Отдел гражданский служащий лично направляет заявление руководителю структурного подразделения Министерства, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

6. Заявление регистрируется в день его поступления в Отдел в журнале регистрации заявлений, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Положению. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

7. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

8. При подготовке мотивированного заключения должностные лица Отдела могут проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) мнение руководителя структурного подразделения Министерства, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

г) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

10. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется Министру для принятия решения.

11. Заявление и мотивированное заключение на него в соответствии с резолюцией Министра рассматриваются на заседании комиссии, действующей в соответствии с Положением о Комиссии Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Министерства от 25 марта 2019 г. № 351-П «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей подведомственных учреждений Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики и урегулированию конфликта интересов», на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

12. Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия Министром решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Министром, в письменной форме.

13. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Положению о порядке получения
разрешения представителя нанимателя
на участие государственных гражданских
служащих Министерства труда и социальной
защиты Кабардино-Балкарской Республики
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией, утвержденному
приказом Министерства труда и социальной
защиты Кабардино-Балкарской Республики
от 28 февраля 2022 г. № 40-П

Министру труда и социальной защиты
Кабардино-Балкарской Республики

(инициалы, фамилия)

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой

организации, адрес, виды деятельности)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

(подпись) _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Ознакомлен(а)

(мнение руководителя структурного подразделения Министерства о наличии возможности

возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия

гражданского служащего Министерства на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя структурного подразделения Министерства)

(подпись, дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке получения
разрешения представителя нанимателя
на участие государственных гражданских
служащих Министерства труда и социальной
защиты Кабардино-Балкарской Республики
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией, утвержденному
приказом Министерства труда и социальной
защиты Кабардино-Балкарской Республики
от 28 февраля 2022 г. № 40-П

**ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о разрешении
на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождение в состав коллегиальных органов
управления некоммерческой организацией**

| № п/п | Регистрационный номер заявления | Дата регистрации заявления | Краткое содержание заявления | Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление | Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление | Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по почте | Отметка о передаче заявления Министру | Отметка о принятии решения |
|-------|---------------------------------|----------------------------|------------------------------|---|--|---|---------------------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |

**Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики
(Минтрудсоцзащиты КБР)**

ПРИКАЗ

1 июня 2022 г.

г. Нальчик

№104-П

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 23 ноября 2021 г. № 257-П

В соответствии со статьей 22 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 17 августа 1996 г. № 21-РЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства» **приказываю:**

1. Внести в Порядок выдачи справки многодетной семьи, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 23 ноября 2021 г. № 257-П следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Справка многодетной семьи (далее по тексту - справка) выдается родителями либо одному из родителей, воспитывающим трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных (удочеренных), в возрасте до 18 лет, имеющим гражданство Российской Федерации, проживающим на территории Кабардино-Балкарской Республики (далее по тексту - заявитель).»;

2) абзац первый пункта 4 признать утратившим силу.

2. Начальнику отдела социальной защиты семьи и детства (Шаваев Т.Т.) настоящий приказ со дня его подписания:

2.1. Довести до сведения директора государственного казенного учреждения «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения» (Канунникова Т.Г.) для организации работы.

2.2. Направить:

а) в отдел обслуживания портала Правительства Кабардино-Балкарской Республики Министерства цифрового развития Кабардино-

Балкарской Республики электронную копию (образ) правового акта не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его принятия (до 17 часов 20 минут – в рабочие дни, до 16 часов – в пятницу, предпраздничные дни);

б) ответственному лицу для размещения на официальном интернет-сайте Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики в 3-дневный срок;

в) в прокуратуру Кабардино-Балкарской Республики для проведения антикоррупционной экспертизы в 10-дневный срок;

г) в газету «Официальная Кабардино-Балкария» для опубликования в 7-дневный срок;

д) в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике на государственную регистрацию в 7-дневный срок со дня официального опубликования;

е) в отдел автоматизации и электронного межведомственного взаимодействия (Солодовников С.В.) для размещения сведений на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в 2-дневный срок.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А. О. АСАНОВ

**Министерство промышленности, энергетики и торговли
Кабардино-Балкарской Республики**

ПРИКАЗ

30 мая 2022 года

г. Нальчик

№ 90

Об организации работы с персональными данными государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики (лиц, замещающих должности не отнесенные к должностям государственной гражданской службы) в Министерстве промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики и ведении личных дел

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» и со статьей 42 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **приказываю:**

1. Утвердить:

а) Положение об организации работы с персональными данными государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики (лиц, замещающих должности не отнесенные к должностям государственной гражданской службы) в Министерстве промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики и ведении личных дел (далее - Положение);

б) Перечень должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики, уполномоченных на обработку персональных данных государственных гражданских служащих;

в) Форму обязательства государственного гражданского служащего Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющего обработку персональных данных государственных гражданских служащих, о неразглашении персональных данных;

г) Форму обязательства государственного гражданского служащего Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных государственных гражданских служащих в случае расторжения с ним служебного контракта;

д) Форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных.

2. Назначить ответственными:

2.1 за обработку, передачу и хранение персональных данных: Желихажеву Т.Х. - начальника отдела государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства;

Хучинаеву Ф.М. - начальника отдела бухгалтерского учета и

отчетности - главного бухгалтера;

Машезову М.В. - заведующего сектором по профилактике коррупционных правонарушений в отделе государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства;

2.2 за обработку персональных данных граждан поступивших при рассмотрении устных и письменных обращений - Чекову Е.А., ведущего специалиста отдела государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства.

3. Определить оператором информационной системы, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах - Мусукова Р.А.

3.1. Оператору информационных систем обеспечить техническую защиту информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные государственных гражданских служащих.

4. Руководителям структурных подразделений, уполномоченным на использование персональных данных государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики, обеспечить защиту персональных данных в соответствии с Положением.

5. Отделу государственной службы, кадров и противодействия коррупции и делопроизводства (Желихажев Т.Х.): довести настоящий приказ до государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики (лиц, замещающих должности не отнесенные к должностям государственной гражданской службы) в Министерстве промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики;

6. Оформить с государственными служащими Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве, замещающими должности, включенные в Перечень, утвержденный подпунктом «б» пункта 1 настоящего Приказа, обязательства о неразглашении персональных данных.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Ш. АХУБЕКОВ

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
промышленности, энергетики и торговли
Кабардино-Балкарской Республики
от 30 мая 2022 г. №90

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы с персональными данными государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики (лиц, замещающих должности не отнесенные к должностям государственной гражданской службы) в Министерстве промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики и ведении личных дел**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации работы с персональными данными государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики (лиц, замещающих должностей не отнесенные к должностям государственной гражданской службы) в Министерстве промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики и ведении личных дел (далее - Положение) определяет порядок обработки персональных данных, меры направленные на защиту персональных данных, процедуры, направленные на выявление и претворение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также порядок ведения личных дел государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики (лиц, замещающих должности не отнесенные к должностям государственной гражданской службы) в Министерстве промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство, Служащие).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральных законами от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».

3. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

II. Ответственные за организацию обработки персональных данных и обеспечение ее безопасности

4. Министр промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики или лицо, его замещающее (далее - представитель нанимателя), определяет лиц, уполномоченных на обработку персональных данных в Министерстве и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных (далее - ответственное лицо), а также обеспечивающих безопасность персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах (далее - оператор информационной системы).

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных правовых актов Российской Федерации.

5. Ответственное лицо, в частности, обязано:

1) принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Министерстве, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения Служащих положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных,

локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов Служащих или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Министерстве;

5) в случае нарушения в Министерстве требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению персональных прав Служащих.

5.1. Ответственное лицо вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Министерстве;

2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Министерстве, иных Служащих Министерства с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

5.2. Ответственное лицо несет ответственность за ненадлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в Министерстве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Оператор информационной системы обеспечивает безопасность персональных данных путем:

1) определения угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применения прошедших в установленном порядке процедуры оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учета машинных носителей персональных данных;

6) обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

7) восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установления правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.1. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а

(Продолжение на 10-й с.)

(Продолжение. Начало на 9-й с.)

также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

III. Понятие персональных данных Служащих и их состав, порядок ведения

7. Под персональными данными Служащего понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни Служащего, позволяющие идентифицировать его личность и содержащиеся в личном деле гражданского служащего либо подлежащие включению в его личное дело в соответствии с настоящим Положением.

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики в связи с реализацией трудовых (служебных) отношений приведен в приложении № 1 к Положению.

8. Персональные данные, внесенные в личные дела Служащих, иные сведения, содержащиеся в личных делах Служащих, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, - к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Личное дело Служащего ведется в отделе государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства Министерства (далее - кадровая служба).

10. К личному делу Служащего приобщаются документы, указанные в пункте 16 Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».

В личное дело Служащего вносятся также письменные объяснения Служащего, если такие объяснения даны им после ознакомления с документами своего личного дела.

К личному делу Служащего приобщаются иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11. Документы, приобщенные к личному делу Служащего, брошюруются, страницы нумеруются, к личному делу прилагаются опись.

12. При переводе Служащего на должность гражданской службы в другом государственном органе его личное дело передается в государственный орган по новому месту замещения должности гражданской службы.

13. При назначении Служащего на государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации его личное дело передается в государственный орган по месту замещения государственной должности Российской Федерации или государственной должности субъекта Российской Федерации.

14. Личные дела Служащих, уволенных с гражданской службы (за исключением Служащих, указанных в пункте 13 настоящего Положения), хранятся кадровой службой Министерства в течение 10 лет со дня увольнения с гражданской службы, после чего передаются в архив.

15. Если гражданин, личное дело которого хранится кадровой службой Министерства, поступил на гражданскую службу вновь, его личное дело подлжит передаче указанной кадровой службой в государственный орган по месту замещения должности гражданской службы.

16. Личные дела Служащих, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, хранятся кадровой службой Министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

17. В обязанности кадровой службы за ведение личных дел Служащих входит:

- 1) приобщение документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, к личным делам Служащих;
- 2) обеспечение сохранности личных дел Служащих;
- 3) обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в личных делах Служащих, в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Положением;
- 4) предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера Служащих для опубликования общероссийским и региональным средствам массовой информации по их обращениям;
- 5) информирование Служащих, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, об обращении регионального средства массовой информации о предоставлении ему сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера этих гражданских служащих;
- 6) ознакомление Служащего с документами своего личного дела не реже одного раза в год, а также по просьбе Служащего и во всех иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 7) обеспечение формирования сведений о трудовой деятельности за период прохождения гражданской службы Служащими и представления указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации (за исключением сведений, составляющих государственную тайну);
- 8) информирование гражданских служащих, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, об обращении общероссийского или регионального средства массовой информации о предоставлении ему сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера этих гражданских служащих;
- 9) обеспечение формирования сведений о трудовой деятельности за период прохождения гражданской службы гражданскими служащими и представления указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации (за исключением сведений, составляющих государственную тайну).

18. Служащие, уполномоченные на ведение, хранение и обработку личных дел Служащих, могут привлекаться в соответствии с законодательством Российской Федерации к дисциплинарной и иной ответственности за разглашение конфиденциальных сведений, содержащихся в указанных личных делах, а также за иные нарушения порядка ведения личных дел Служащих, установленного настоящим Положением.

19. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в личных делах, Служащие имеют право:

- 1) получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- 2) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные Служащего, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- 3) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением Федерального закона. Служащий при отказе представителя нанимателя исключить или исправить персональные данные Служащего имеет право заявить в письменной форме представителю нанимателя о своем несогласии, обновиав соответствующим образом такое несогласие. Персональные данные оценочного характера Служащий имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- 4) требовать от представителя нанимателя уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Служащего, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
- 5) обжаловать в судебном порядке любые неправомерные действия или бездействие представителя нанимателя при обработке и защите персональных данных Служащего.
20. Служащий, виновный в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и передачу персональных данных другого Служащего, несет ответственность в соответствии с Федеральным законом и другими федеральными законами.

IV. Право доступа к персональным данным

20. Внутренний доступ (доступ внутри организации) к персональным данным Служащего имеют:

- министр;
- заместители министра;
- начальник отдела государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства;
- консультант отдела государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства;
- ведущий специалист отдела государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства;

- заведующий сектором по профилактике коррупционных правонарушений в отделе государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства;
- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер;
- гражданский служащий, носитель данных;
- руководитель гражданского служащего.

21. Внешний доступ к персональным данным Служащего имеют:

- налоговые органы;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- венкоматки;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды.

22. Персональные данные Служащего или уволенного Служащего могут быть предоставлены иной организации только по письменному запросу на бланке организации с приложением копии заявления Служащего.

23. Персональные данные Служащего могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого Служащего.

V. Условия и порядок обработки персональных данных

24. Обработка персональных данных Служащего должна осуществляться на основе принципов:

- 1) законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- 2) соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Министерства;
- 3) соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- 4) достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- 5) недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

25. Служащий принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных может быть дано Служащим или его представителем в любой позволяющий подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

26. Оператор вправе обрабатывать персональные данные Служащего только с его письменного согласия, оформленного по форме согласно приложению № 2 к Положению.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Служащим по форме согласно приложению № 3 к Положению.

27. Согласие Служащего не требуется в следующих случаях:

- 1) обработка персональных данных осуществляется на основании федеральных законов, устанавливающих цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющей полномочия представителя нанимателя;
- 2) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения служебного контракта;
- 3) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- 4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Служащего, если получение его согласия невозможно.
28. Представитель нанимателя или уполномоченное им лицо вправе подвергать обработке (в том числе автоматизированной) персональные данные Служащих при формировании кадрового резерва.
29. При получении, обработке и хранении персональных данных Служащего ответственное лицо обязано соблюдать следующие требования:

- 1) обработка персональных данных Служащего осуществляется в целях: обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Конституции Кабардино-Балкарской Республики, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики; содействия Служащему в прохождении гражданской службы, в обучении и должностном росте; обеспечения личной безопасности Служащего и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества государственного органа, учета результатов исполнения им должностных обязанностей;
- 2) персональные данные следует получать лично у Служащего. В случае возникновения необходимости получения персональных данных Служащего у третьей стороны следует известить об этом Служащего заранее, получить его письменное согласие и сообщить Служащему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;
- 3) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу Служащего не установленные федеральными законами персональные данные о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;
- 4) при принятии решений, затрагивающих интересы Служащего, запрещается основываться на персональных данных Служащего, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;
- 5) защита персональных данных Служащего от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Министерства в порядке, установленном федеральными и иными законами;
- 6) передача персональных данных Служащего третьей стороне не допускается без письменного согласия Служащего за исключением случаев, установленных федеральными законами;
- 7) обеспечение конфиденциальности персональных данных; за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных;
- 8) в случае выявления недовольных персональных данных Служащего или неправомерных действий с ними при обращении или по запросу Служащего, являющегося субъектом персональных данных, или его законного представителя, ответственное лицо обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему сотруднику, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки;
- 9) в случае подтверждения факта недовольности персональных данных Служащего представитель нанимателя на основании документов, представленных Служащим, являющимся субъектом персональных данных или его законным представителем, или иных необходимых документов, обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование;
- 10) в случае выявления неправомерных действий с персональными данными ответственного лица в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Ответственное лицо в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ответственного лица обязано уведомить Служащего, являющегося субъектом персональных данных, или его законного представителя.

30. При передаче персональных данных Служащих ответственное лицо, должно соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные Служащего третьей стороне без письменного согласия Служащего, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные Служащего в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить эти лиц, получающих персональные данные Служащих, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Служащих, обязаны соблюдать конфиденциальность.

31. Ответственное лицо при получении измененных персональных данных Служащего должно:

- проверить достоверность сведений, сверяя данные, представленные гражданским служащим, с имеющимися у Служащего документами;
- сделать копии представленных документов;

- приобщить к личному делу Служащего;
- внести соответствующие изменения в кадровые документы;
- при необходимости подготовить и подписать соответствующие документы, в которых отражены соответствующие изменения;
- довести до сведения Служащих, ответственных за обработку персональных данных, об изменениях этих данных.

32. Если персональные данные Служащего возможно получить только у третьей стороны, то ответственное лицо:

- уведомляет Служащего не позднее 5 рабочих дней до даты запроса о получении данных у третьей стороны, сообщив Служащему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Служащего дать письменное согласие на их получение;
- получает от Служащего письменное согласие;
- при получении согласия делает запрос и получает необходимые данные.

33. Служащий обязан предоставлять представителю нанимателя комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен Положением.

34. В срок, не превышающий пяти рабочих дней, Служащий обязан лично либо через своего законного представителя сообщать ответственному лицу, об изменении своих персональных данных либо представить соответствующие документы.

35. Представление Служащим подложных документов или ложных сведений при поступлении на гражданскую службу является основанием для расторжения служебного контракта.

36. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Служащего:

- 1) Служащий или его законный представитель либо уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обращается к представителю нанимателя с заявлением;
- 2) представитель нанимателя издает приказ о блокировании персональных данных, относящихся к соответствующему Служащему, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки, и назначает ответственного за проведение служебной проверки;
- 3) если в ходе служебной проверки подтвердился факт использования недостоверных персональных данных, то ответственное лицо обязано уточнить персональные данные, внести соответствующие изменения и поправки в документы и снять их блокирование;
- 4) если в ходе служебной проверки выявлен факт неправомерных действий с персональными данными, ответственное лицо и допустивший подобные действия, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязаны устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений данной Служащий в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ответственное лицо обязано уведомить Служащего или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, - также указанный орган.

37. В установленных законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики средствам массовой информации по их обращениям предоставляются следующие сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера Служащих:

- 1) декларированный годовой доход;
- 2) перечень объектов недвижимости, принадлежащих Служащему на праве собственности или находящихся в его пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;
- 3) перечень транспортных средств и суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, принадлежащая Служащему на праве собственности;
38. Сведения, указанные в пункте 37 Положения, предоставляются на основании данных, имеющихся в кадровой службе на дату получения обращения соответствующего средства массовой информации.
39. В предоставляемых средствам массовой информации сведениях запрещается указывать:

- 1) иные данные о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера Служащего, кроме указанных в пункте 37 Положения;
- 2) данные о супруге, детях и иных членах семьи Служащего;
- 3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации Служащего, а также его супруги (ее супругу), детей и иных членов его семьи;
- 4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимости, принадлежащих Служащему на праве собственности или находящихся в его пользовании;
- 5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

40. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Служащих, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

VI. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

41. Письменное согласие Служащего на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется отдельно от других согласий на обработку его персональных данных. При этом соблюдаются условия, предусмотренные, в частности, ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24 февраля 2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

42. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных Служащим для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию Служащего. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) Служащего, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

43. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных Служащим для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования, указанного в пункте 42 настоящего Положения.

44. Служащий вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных Служащим для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений настоящей статьи или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования Служащего или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

VII. Биометрические персональные данные и трансграничная передача персональных данных

45. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности Служащего, могут обрабатываться только при наличии его согласия в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

Обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия Служащего в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии, в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, в связи с проведением обязательной государственной дактилоскопической регистрации, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, о гражданстве Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о нотариате.

46. Особенности трансграничной передачи персональных данных определены статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

VIII. Порядок обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах

47. Обработка персональных данных в Министерстве может осуществляться с использованием автоматизированных информационных систем.

Перечень автоматизированных информационных систем утверждается приказом Министерства.

48. Доступ к автоматизированным информационным системам Служащих Министерства, осуществляющих обработку персональных данных в автоматизированных информационных системах, реализуется посредством учетной записи, состоящей из имени пользователя и пароля.

49. Информация может размещаться в автоматизированных информационных системах как в автоматическом, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

50. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, осуществляется оператором информационной системы и достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных согласно статье 19 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

51. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» в Министерстве ведутся, в том числе на электронных носителях, реестры Служащих, которые формируются на основе персональных данных Служащих.

IX. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с рассмотрением обращений граждан

52. В Министерстве обработка персональных данных граждан осуществляется в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения их устных и письменных обращений в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

53. Персональные данные граждан, обратившихся в Министерство лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

54. В соответствии со статьями 7 и 13 Федерального закона № 59-ФЗ в связи с рассмотрением поступивших в Министерство обращений граждан обработке подлежат следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) указанный в обращении контактный телефон;
- 5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

55. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

X. Порядок работы с обезличенными персональными данными

56. Обезличенные персональные данные конфиденциальны и не подлежат разглашению.

57. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

58. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение парольной защиты средств автоматизации, идентификации пользователей в локальной сети, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, а также порядка доступа в помещения, где расположены информационные системы персональных данных, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, а также исключения возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных. Указанный порядок доступа обеспечивается в том числе:

- запираением помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;
- закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие обезличенные персональные данные, во время отсутствия в помещении государственных гражданских служащих, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.

59. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение правил хранения бумажных носителей и порядка доступа в помещения, где они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, а также исключения возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных.

XI. Организация хранения персональных данных

60. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

61. Персональные данные хранятся в бумажном носителе в кадровой службе Министерства, в функции которых входит обработка персональных данных.

62. Персональные данные хранятся в электронном виде в автоматизированных электронных системах.

63. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

64. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования автоматизированных информационных систем, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

XII. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

65. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению.

66. Документы, содержащие персональные данные, на бумажном носителе передаются в архив Министерства для уничтожения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

67. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

XIII. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

68. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, в том числе хранятся персональные данные, содержащиеся на материальных носителях персональных данных, имеют Служащие, уполномоченные на обработку персональных данных.

69. Пребывание лиц, не имеющих право на осуществление обработки персональных данных либо на осуществление доступа к персональным данным в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в сопровождении Служащего, уполномоченного на обработку персональных данных.

XIV. Порядок уведомления оператором уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных

70. Уведомление оператором уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных производится в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Окончание. Начало на 9-10-й с.)

*Приложение № 1
к Положению
об организации работы с персональными данными
государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской
Республики (лиц, замещающих должности не отнесенные
к должностям государственной гражданской службы)
в Министерстве промышленности, энергетики и торговли
Кабардино-Балкарской Республики и ведении личных дел*

*УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
промышленности, энергетики и торговли
Кабардино-Балкарской Республики
от 30 мая 2022 г. №90*

**ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых в Министерстве промышленности, энергетики и торговли
Кабардино-Балкарской Республики в связи с реализацией трудовых (служебных) отношений**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние);
2. Дата и место рождения.
3. Данные об изображении лица.
4. Гражданство.
5. Сведения о семейном положении (состоянии в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга(и), сведения о других членах семьи, иждивенцах (степень родства, фамилия, имя, отчество, год, число, месяц и место рождения, место работы и должность, домашний адрес, адрес регистрации, номера телефонов, иные сведения).
6. Паспортные данные, в том числе заграничного паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).
7. Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.
8. Номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту), адреса электронной почты.
9. Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения).
10. Сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, квалификационном разряде государственной гражданской службы или классном чине муниципальной службы (дата присвоения, наименование органа, присвоившего звание (чин)).
11. Сведения о наличии судимости (привлечении к административной ответственности).
12. Сведения о допуске к государственной тайне (его форма, номер и дата).
13. Сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения).
14. Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона организации, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения).
15. Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), категория годности к военной службе, личный номер и другие сведения).
16. Сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний

- (когда это необходимо в случаях, установленных законом).
17. Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней.
18. Сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности.
19. Данные служебного контракта (трудового (иного) договора), а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в служебный контракт (трудовой (иной) договор) (срок, стаж, оклад (заработная плата), выплаты, надбавки и другие сведения).
20. Данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.
21. Данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.
22. Сведения о пребывании за границей (место, дата, цель).
23. Сведения об участии в выборах представительных органов.
24. Сведения о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (имущественном положении), в том числе членов семьи: автотранспорт (марка, место регистрации), адреса размещения, способ и основание владения (пользования) объектом недвижимости, банковские вклады (местоположение, номера счетов), кредиты (займы), банковские счета, денежные средства и ценные бумаги.
25. Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
26. Сведения из страховых полисов обязательного медицинского страхования.
27. Сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу и материалах к ним.
28. Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) работника.
29. Материалы по аттестации работников.
30. Материалы по внутренним служебным расследованиям (проверкам) в отношении работников.
31. Медицинские заключения установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу (прохождению гражданской службы).
32. Сведения о временной нетрудоспособности работников.
33. Табельный номер работника.
34. Данные справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.
35. Сведения об отце, матери, братьях, сестрах и детях, муже или жене (в том числе бывших), постоянно проживающих за границей или оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство.
36. Материалы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.
37. Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, даты выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения).

*Приложение № 2
к Положению*

*об организации работы с персональными данными
государственных гражданских служащих
Кабардино-Балкарской Республики (лиц, замещающих
должности не отнесенные к должностям государственной
гражданской службы) в Министерстве промышленности,
энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики
и ведении личных дел*

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____ (Ф.И.О.)
зарегистрированный(ая) по адресу _____,
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
замещающий должность _____ государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики _____

_____ (наименование должности)
в Министерстве промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики, выражаю согласие на обработку моих персональных данных:
фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, биометрические данные, фотография; пол; место рождения, адрес, контактные телефоны; социальное положение, семейное положение, состав семьи, сведения о родственниках, свидетельство о браке, свидетельство о рождении детей; образование, профессия;
национальная принадлежность;
судимость;
данные документа, удостоверяющего личность;
ИНН, СНИЛС;
сведения о воинской обязанности и военной службе;
допуск к государственной тайне;
пребывание за границей;
стаж государственной (муниципальной) службы;
трудовая деятельность;
присвоение классного чина, квалификационного разряда; переподготовка и повышение квалификации, аттестация;
дисциплинарные взыскания, поощрения, государственные награды; социальные льготы;
состояние здоровья, медицинская справка, сведения о медицинском и пенсионном страховании;
имущественное положение;
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Данное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом пункта 2 статьи 6 и пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона, может осуществляться без моего дополнительного согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок действия служебного контракта и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

*Приложение № 3
к Положению*

*об организации работы с персональными данными
государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской
Республики (лиц, замещающих должности не отнесенные
к должностям государственной гражданской службы) в
Министерстве промышленности, энергетики и торговли
Кабардино-Балкарской Республики и ведении личных дел*

Министру промышленности,
энергетики и торговли
Кабардино-Балкарской Республики

от _____ (Ф.И.О. полностью)

зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт серия _____ № _____

_____ выдан _____

_____ (когда, кем)

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных**

Я, _____ (фамилия, имя, отчество полностью)
в соответствии с ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю у Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики согласие на обработку моих персональных данных.
Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 2022 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ
должностей государственной гражданской службы
Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве промышленности, энергетики и торговли
Кабардино-Балкарской Республики, уполномоченных на обработку персональных
данных государственных гражданских служащих**

Начальник отдела государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства;
заведующий сектором по профилактике коррупционных правонарушений в отделе государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства;
консультант отдела государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства;
ведущий специалист отдела государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства;
начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер.

*УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
промышленности, энергетики и торговли
Кабардино-Балкарской Республики
от 30 мая 2022 г. №90*

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
государственного гражданского служащего Кабардино-Балкарской Республики
в Министерстве промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики,
осуществляющего обработку персональных данных государственных гражданских служащих,
о неразглашении персональных данных**

Я, _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан))

понимаю, что получаю доступ к персональным данным государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики (далее – Минпромэнерготорг КБР) и граждан, обратившихся в Минпромэнерготорг КБР.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб государственным служащим Кабардино-Балкарской Республики и гражданам, обратившимся в Минпромэнерготорг КБР как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе с персональными данными соблюдать все требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных, а также Положением об организации работы с персональными данными государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики и ведении личных дел.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несю ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С Положением об организации работы с персональными данными государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики и ведении личных дел и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 2022 г.

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
государственного гражданского служащего Кабардино-Балкарской Республики
в Министерстве промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики,
непосредственно осуществляющего обработку персональных
данных государственных гражданских служащих в случае расторжения с ним служебного контракта**

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что ответственность лица, получившего доступ к персональным данным, обязан не раскрыть третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

_____ (дата) _____ (подпись)

**РАЗЪЯСНЕНИЕ
субъекту персональных данных юридических последствий отказа
в предоставлении своих персональных данных**

Мне, _____ (фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство).

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609, Министерством определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Министерства в связи с поступлением на государственную гражданскую службу Кабардино-Балкарской Республики, ее прохождением и увольнением с государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики.

_____ (дата) _____ (подпись)

**Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики
(МИНИМУЩЕСТВО КБР)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

1 июня 2022г.

№ 357

**О приватизации на торгах в электронной форме недвижимого имущества,
находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28.07.2002 № 49-РЗ «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12.11.2014 № 263-ПП «О Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 23.07.2021 № 159-ПП «О Прогнозном плане (программе) приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики на 2022 год», с учетом протокола о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме от 17.05.2022 № П-18 Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики **решило:**

1. Приватизировать путем продажи на аукционе в электронной форме, открытого по составу участников, имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, недостроенное здание аптечного склада с кадастровым номером 07:09:000000:52988, площадью 3942 кв.м, с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для производственных целей, с кадастровым номером

- 07:09:0102030:631, площадью 3173 кв.м, расположенные по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Кешокова, д. 304.
- Установить начальную цену реализации имущества в размере 20 045 023 (двадцать миллионов сорок пять тысяч двадцать три) рубля (без НДС) на основании отчета об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества 30.05.2022 № 26-27/05/22.
- Шаг аукциона установить в размере 5% от начальной стоимости реализуемого имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.
- Отделу организации и проведения торгов в установленном порядке организовать проведение аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.
- Отделу управления и распоряжения государственной собственностью обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Официальная Кабардино-Балкария».
- Признать утратившим силу распоряжение Минимущества КБР от 05.04.2022 №183.
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр **А. ТОХОВ**

**Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики
(МИНИМУЩЕСТВО КБР)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

1 июня 2022г.

№ 359

**О приватизации на торгах движимого имущества,
находящегося в казне Кабардино-Балкарской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28.07.2002 № 49-РЗ «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики», от 21.07.2001 № 70-РЗ «Об управлении государственным имуществом Кабардино-Балкарской Республики» и постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12.11.2014 № 263-ПП «О Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики», Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики **решило:**

1. Приватизировать путем продажи на аукционе в электронной форме, открытого по составу участников, автотранспортное средство ВАЗ 210740 2010 года выпуска, VIN ХТА210740В3043604, ПТС 07 НО 760976, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики.
2. Установить начальную цену реализации автотранспортного средства, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, в раз-

мере 47188 (сорок семь тысяч сто восемьдесят восемь) рублей (без НДС) на основании отчета об оценке движимого имущества от 30.05.2022 № 28-27/05/22.

3. Определить величину повышения начальной цены («шаг аукциона») автотранспортного средства, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, в размере 5% от начальной стоимости.
4. Отделу организации и проведения торгов (З.А. Черкесова) в установленном порядке организовать и провести аукцион по продаже автотранспортного средства, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.
5. Отделу распоряжения и управления государственной собственностью (З.М. Макова) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Официальная Кабардино-Балкария».
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр **А. ТОХОВ**

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (МИНИМУЩЕСТВО КБР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

1 июня 2022г.

№ 358

О приватизации на торгах в электронной форме недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28.07.2002 № 49-РЗ «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12.11.2014 № 263-ПП «О Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики», постановлением

Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 23.07.2021 № 159-ПП «О Прогнозном плане (программе) приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики на 2022 год», с учетом протокола о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме от 17.05.2022 № П-18 Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики **решило**:

1. Приватизировать путем продажи на аукционе в электрон-

ной форме, открытого по составу участников, имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики - объект незавершенного строительства с кадастровым номером 07:11:0801001:1194, площадью 661 кв.м, с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для рекреационных целей, с кадастровым номером 07:11:0801001:389, площадью 2093 кв.м, расположенные по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, Эльбрусский район, с. Эльбрус, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир: база отдыха правый берег р. Баксан.

Установить начальную цену реализации имущества в размере 24 622 724 (двадцать четыре миллиона шестьсот двадцать две тысячи семьсот двадцать четыре) рубля (без НДС) на основании отчета об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества от 30.05.2022 № 27-27/05/22.

2. Шаг аукциона установить в размере 5% от начальной стоимости реализуемого имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу организации и проведения торгов в установленном порядке организовать процедуру аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Отделу управления и распоряжения государственной собственностью обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Официальная Кабардино-Балкария».

5. Признать утратившим силу распоряжение Минимущества КБР от 05.04.2022 №182.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр

А. ТОХОВ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(основание проведения аукциона: распоряжения Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики от 01.06.2022 № 357, № 358, № 359)

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Имущество – недвижимое имущество, движимое имущество, акции, доли (далее – имущество), находящиеся в собственности Кабардино-Балкарской Республики.

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронной продажи).

Цена первоначального предложения – цена продажи Имущества (лота).

Информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме (далее – Информационное сообщение) – Информационное сообщение, разработанное в соответствии с действующими нормативными правовыми актами об организации и проведении продажи государственного имущества в электронной форме, утвержденное Министерством земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, содержащее сведения об имуществе, условиях и порядке проведения аукциона в электронной форме, условиях и сроках подписания договора купли-продажи, иных существенных условиях, включая проект договора купли-продажи и другие документы.

Продавец – Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство) является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики в области управления государственным имуществом Кабардино-Балкарской Республики.

Оператор электронной площадки – в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» - юридическое лицо, из числа юридических лиц, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц для организации продажи государственного имущества в электронной форме, зарегистрированных на территории Российской Федерации, владеющих сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявка – комплект документов, представленный претендентом в срок и по форме, которые установлены в Информационном сообщении.

Претендент – юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, прошедшее процедуру регистрации в соответствии с Регламентом ЭТП, подавшее в установленном порядке заявку и документа для участия в аукционе в электронной форме, намеренное принять участие в аукционе.

Аккредитация – процедура, необходимая для получения доступа к работе на площадке, к участию в процедурах. Совершая юридически значимые действия на площадке претендент может только при наличии аккредитации.

Участник – юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, представившее Оператору электронной площадки заявку на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики и допущенное в установленном порядке Продавцом для участия в аукционе.

Победитель – Участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за имущество на аукционе и определенный, в установленном законодательстве Российской Федерации порядке, для заключения договора купли-продажи с Продавцом по результатам аукциона в электронной форме.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём. Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке продавец и участники, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненная на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – информация, направляемая пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке. Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператором электронной площадки посредством программных технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронной продажи. «Личный кабинет» – персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Официальные сайты по продаже имущества - официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, официальный сайт Министерства в сети «Интернет» https://minimush.kbr.ru/, сайт Оператора электронной площадки в сети «Интернет» (электронной площадке).

РАЗДЕЛ II. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с: - Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ (ред. от 01.07.2017) «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики.

РАЗДЕЛ III. СВЕДЕНИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

3.1. Основание проведения аукциона в электронной форме - распоряжения Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики от 01.06.2022 № 357, № 358, № 359.

3.2. Собственник выставленного на торги имущества - Ка-

бардино-Балкарская Республика.

3.3. Оператор электронной площадки: Наименование – Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»). Адрес - 115114, г. Москва, ул. Коженинская, д. 14, стр. 5. Сайт – www.roseltorg.ru.

3.4. Продавец: Наименование – Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.

Место нахождения: КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, 5 этаж.

Почтовый адрес: 360028, КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, Дом Правительства.

Адрес электронной почты: mgi@kbr.ru.

Номера контактных телефонов: 8 (8662) 40-00-39, 40-93-73.

3.5. Форма продажи (способ приватизации) – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников.

3.5.1. Срок внесения задатка: задаток должен быть внесен в период отведенный для приема заявок и должен поступить на уникальный лицевой счет Претендента, открытый при аккредитации на электронной площадке Оператора не позднее следующего дня после окончания приема заявок.

3.5.2. Осмотр имущества производится без взимания платы и обеспечивается Продавцом в период, отведенный для приема заявок, по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра.

3.6. Сведения об Имуществе, выставленном на продажу в электронной форме

3.6.1. Характеристика объектов продажи:

Лот № 1 – недостроенное здание аптечного склада с кадастровым номером 07:09:0000000:52898, площадью 3942 кв.м, с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для производственных целей, с кадастровым номером 07:09:0102030:631, площадью 3173 кв.м, расположенные по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Кешокова, д. 304.

Начальная цена (лота) – 20 045 023 (двадцать миллионов сорок пять тысяч двадцать три) рубля (без НДС).

Шаг аукциона (величина повышения цены) – 1 002 251 (один миллион две тысячи двести пятьдесят один) рубль 15 копеек (5% начальной цены продажи).

Размер задатка – 4 009 004 (четыре миллиона девять тысяч четыре) рубля 60 копеек (20% начальной цены продажи).

Лот № 2 – объект незавершенного строительства с кадастровым номером 07:11:0801001:1194, площадью 661 кв.м, с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для рекреационных целей, с кадастровым номером 07:11:0801001:389, площадью 2093 кв.м, расположенные по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, Эльбрусский район, с. Эльбрус, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир: база отдыха правый берег р. Баксан.

Начальная цена (лота) – 24 622 724 (двадцать четыре миллиона шестьсот двадцать две тысячи семьсот двадцать четыре) рубля (без НДС).

Шаг аукциона (величина повышения цены) – 1 231 136 (один миллион двести тридцать одна тысяча сто тридцать шесть) рублей 20 копеек (5% начальной цены продажи).

Размер задатка – 4 924 544 (четыре миллиона девятьсот двадцать четыре тысячи пятьсот сорок четыре) рубля 80 копеек (20% начальной цены продажи).

Лот № 3 – автотранспортное средство ВА3 210740 2010 года выпуска, VIN ХТА210740В3043604, ПТС 07 НО 760976.

Начальная цена (лота) – 47 188 (сорок семь тысяч сто восемьдесят восемь) рублей (без НДС).

Шаг аукциона (величина повышения цены) – 2 359 (две тысячи триста пятьдесят девять) рублей 40 копеек (5% начальной цены продажи).

Размер задатка – 9 437 (девять тысяч четыреста тридцать семь) рублей 60 копеек (20% начальной цены продажи).

3.6.2. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества:

| № лота | Дата принятия решения (протокола) | Примечание |
|--------|--|--|
| 1. | 30.11.2021 14.01.2022 17.05.2022 | Аукционы не состоялись ввиду отсутствия поданных заявок на участие в аукционах |
| | 05.04.2022 | Аукцион отменен |
| 2. | 30.11.2021 14.01.2022 17.05.2022 | Аукционы не состоялись ввиду отсутствия поданных заявок на участие в аукционах |
| | 05.04.2022 | Аукцион отменен |
| 3. | - | Имущество ранее на торги не выставилось |

РАЗДЕЛ IV. МЕСТО, СРОКИ ПОДАЧИ (ПРИЕМА) ЗАЯВОК, ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ АУКЦИОНА

4.1. Место подачи (приема) заявок, место проведения аукциона: АО «Единая электронная торговая площадка» - www.roseltorg.ru.

4.2. Дата и время начала подачи (приема) заявок: с 06.06.2022 г. в 9.00 по московскому времени.

Подача заявок осуществляется круглосуточно.

4.3. Дата и время окончания подачи (приема) заявок: 01.07.2022 г. в 18.00 по московскому времени.

4.4. Дата определения Участников аукциона: 07.07.2022 г.

4.5. Дата, время и срок проведения аукциона: 11.07.2022 г. в 10.00 по московскому времени и до последнего предложения Участников.

РАЗДЕЛ V. СРОКИ И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЛОЩАДКЕ

5.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру аккредитации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.1. Для получения регистрации на электронной площадке претенденты представляют оператору электронной площадки:

- заявление об их регистрации на электронной площадке по форме, установленной оператором электронной площадки (далее - заявление);

- адрес электронной почты этого претендента для направления оператором электронной площадки уведомлений и иной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Оператор электронной площадки не должен требовать от претендента документы и информацию, не предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

5.1.2. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления на аккредитацию, оператор электронной площадки осуществляет регистрацию претендента на электронной площадке или отказывает ему в регистрации в случае непредставления заявления по форме, установленной оператором электронной площадки, или информации, указан-

ной в 5.1.1. и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации (отказа в регистрации) претендента, направляет ему уведомление о принятом решении.

5.2. Оператор электронной площадки отказывает претенденту в регистрации в случае непредставления заявления по форме, установленной оператором электронной площадки, или информации, указанных в пункте 5.1.1. настоящего извещения.

5.3. При принятии оператором электронной площадки решения об отказе в регистрации претендента уведомление, предусмотренное пунктом 5.1.2. настоящего извещения, должно содержать также основание принятия данного решения. После устранения указанного основания этот претендент вправе вновь представить заявление и информацию, указанные в пункте 5.1.2. настоящего извещения, для получения регистрации на электронной площадке.

5.4. Отказ в регистрации претендента на электронной площадке не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 5.2. настоящего извещения.

5.5. Регистрация претендента на электронной площадке осуществляется на срок, который не должен превышать 3 года со дня направления оператором электронной площадки этому претенденту уведомления о принятии решения о его регистрации на электронной площадке.

5.6. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, вправе участвовать во всех продажах имущества в электронной форме, проводимых на этой электронной площадке.

5.6.1. При этом претенденты, прошедшие с 1 января 2019 г. регистрацию в единой информационной системе в сфере закупок, а также аккредитованные ранее на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом контрактной системы, вправе участвовать в продаже имущества в электронной форме без регистрации на такой электронной площадке.

5.7. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, не вправе подавать заявку на участие в продаже имущества, если до дня окончания срока действия регистрации осталось менее 3 месяцев.

5.8. Оператор электронной площадки должен направить не позднее 4 месяцев до дня окончания срока регистрации претендента на электронной площадке соответствующее уведомление этому претенденту. В случае если этот претендент ранее получал регистрацию на электронной площадке, он вправе пройти регистрацию на новый срок, не ранее чем за 6 месяцев до дня окончания срока действия ранее полученной регистрации.

5.9. Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

РАЗДЕЛ VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ (ПРИЕМА) И ОТЗЫВА ЗАЯВОК

6.1. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи имущества, осуществляется в сроки, установленные в Информационном сообщении.

6.2. Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в настоящем информационном сообщении о проведении аукциона.

6.3. Заявка (приложение № 1) подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

6.4. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

6.5. При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает:

- регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;

- конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

6.6. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

6.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

6.8. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

6.9. В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «Личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

6.10. Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неокороченных исправлений. Все иски и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшего лица).

РАЗДЕЛ VII. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ТОРГОВ И ТРЕБОВАНИЯ К ИХ ОБРАЗОВАНИЮ

7.1. Одновременно с Заявкой на участие в аукционе Претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

7.1.1. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, и оригиналы заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

7.1.2. Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенная печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанный его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени

юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

7.1.3. Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели:

- физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

7.1.4. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем (приложение № 2).

7.1.5. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

7.1.6. Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

7.1.7. Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

7.1.8. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, Продавца либо Оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

7.1.9. Документооборот между претендентами, участниками, Оператором электронной площадки и Продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, претендента или участника.

РАЗДЕЛ VIII. ОГРАНИЧЕНИЕ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

8.1. Покупателями государственного имущества могут быть лица, отвечающие признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающие приобрести государственное имущество, выставленное на аукционе, своевременно подавшие Заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы и обеспечившие поступление задатка на счет, указанный в Информационном сообщении.

8.2. Покупателями государственного имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства».

Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к государственной или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

Установленные Федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации государственного имущества.

Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью не могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставном капитале, приватизируемых в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель государственного или муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

РАЗДЕЛ IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА И ЕГО ВОЗВРАТА

9.1. Порядок внесения задатка

9.1.1. Задаток должен быть внесен в период отведенный для приема заявок и должен поступить на уникальный лицевой счет Претендента, открытый при аккредитации на электронной площадке Оператора не позднее следующего дня после окончания приема заявок.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Претендента является выписка со счетов Претендентов, предоставляемая Оператором электронной площадки.

