



# ОФФИЦИАЛЬНАЯ

# Кабардино-Балкария

УЧРЕДИТЕЛИ:

ПАРЛАМЕНТ И ПРАВИТЕЛЬСТВО КБР

№37 (785) • Суббота, 10 сентября 2022 года • Цена 5 рублей • www.kbrpravda.ru •

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**  
Последний срок приема материалов для публикации в газете «Официальная Кабардино-Балкария» – до 18 часов четверга (еженедельно) перед выходом очередного номера.  
Шрифт текста – 12, межстрочный интервал – 1,5.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Кабардино-Балкарской Республики

2 сентября 2022 г. г. Нальчик №198-ПП

**Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики для оплаты не принятых к оплате счетов и реестров счетов за оказанную в 2021 году медицинскую помощь в условиях круглосуточного стационара застрахованным по обязательному медицинскому страхованию лицам с заболеванием и (или) подозрением на заболевание новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в рамках реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования**

В соответствии с Правилами предоставления в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам Кабардино-Балкарской Республики и Карачаево-Черкесской Республики, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях финансового обеспечения расходов обязательств Кабардино-Балкарской Республики и Карачаево-Черкесской Республики по предоставлению межбюджетных трансфертов бюджету соответствующего территориального фонда обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики (далее – Территориальный фонд) для оплаты не принятых к оплате счетов и реестров счетов за оказанную в 2021 году медицинскую помощь в условиях круглосуточного стационара застрахованным по обязательному медицинскому страхованию лицам с заболеванием и (или) подозрением на заболевание новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в рамках реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2022 г. № 1401, Правительство

Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:  
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики для оплаты не принятых к оплате счетов и реестров счетов за оказанную в 2021 году медицинскую помощь в условиях круглосуточного стационара застрахованным по обязательному медицинскому страхованию лицам с заболеванием и (или) подозрением на заболевание новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в рамках реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования.  
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики Хубиева М.Б.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики **А. МУСУКОВ**

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 2 сентября 2022 г. № 198-ПП

## ПОРЯДОК предоставления в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики для оплаты не принятых к оплате счетов и реестров счетов за оказанную в 2021 году медицинскую помощь в условиях круглосуточного стационара застрахованным по обязательному медицинскому страхованию лицам с заболеванием и (или) подозрением на заболевание новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в рамках реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования

- Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления в 2022 году иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики (далее – Территориальный фонд) для оплаты не принятых к оплате счетов и реестров счетов за оказанную в 2021 году медицинскую помощь в условиях круглосуточного стационара застрахованным по обязательному медицинскому страхованию лицам с заболеванием и (или) подозрением на заболевание новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в рамках реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования (далее – иные межбюджетные трансферты).
- Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство) на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.
- Перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется в установленном порядке на счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике для учета операций со средствами республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики.
- Перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется на основании заявки, представляющей Территориальным фондом в Министерство, подтверждающей потребность в ином межбюджетном трансферте в заявленном размере.
- Территориальный фонд использует в 2022 году иные межбюджетные трансферты на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.
- Получателями средств, поступивших из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в бюджет Территориального фонда в виде иных межбюджетных трансфертов, являются медицинские организации в сфере обязательного медицинского страхования, оказавшие в 2021 году медицинскую помощь в условиях круглосуточного стационара застрахованным по обязательному медицинскому страхованию лицам с заболеванием и (или) подозрением на заболевание новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в рамках реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования, оплата счетов и реестров счетов по которой не принята.
- Результатом предоставления иных межбюджетных трансфертов является количество оплаченных случаев оказанной в 2021 году на территории Кабардино-Балкарской Республики медицинской помощи застрахованным по обязательному медицинскому страхованию лицам с заболеванием и (или) подозрением на заболевание новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) согласно представленным на оплату медицинской помощи счетам и реестрам счетов по результатам контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи.
- Комиссия по разработке территориальной программы обя-

зательного медицинского страхования в Кабардино-Балкарской Республике принимает решение по определению порядка, сроков и условий предоставления иных межбюджетных трансфертов для оплаты не принятых к оплате счетов и реестров счетов за оказанную в 2021 году медицинскую помощь в условиях круглосуточного стационара застрахованным по обязательному медицинскому страхованию лицам с заболеванием и (или) подозрением на заболевание новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в рамках реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования.

9. Министерство на основании представленных Территориальным фондом отчетов и иных сведений размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в порядке и сроки, установленные соглашением между Министерством здравоохранения Российской Федерации и Правительством Кабардино-Балкарской Республики о предоставлении из федерального бюджета республиканскому бюджету Кабардино-Балкарской Республике иных межбюджетных трансфертов:

- отчет о расходах республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, в целях финансового обеспечения которых предоставляются иные межбюджетные трансферты;
  - отчет о достижении значения результата предоставления иного межбюджетного трансферта.
10. В случае если Территориальным фондом по состоянию на 31 декабря 2022 г. допущены нарушения обязательств по достижению значения результата предоставления иного межбюджетного трансферта и до первой даты представления отчетности о достижении такого значения в 2023 году указанные нарушения не устранены, размер средств, подлежащий возврату из бюджета Территориального фонда в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики для последующего перечисления в федеральный бюджет, определяется по формуле, приведенной в пункте 15 Правил предоставления в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам Кабардино-Балкарской Республики и Карачаево-Черкесской Республики, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях финансового обеспечения расходов обязательств Кабардино-Балкарской Республики и Карачаево-Черкесской Республики по предоставлению межбюджетных трансфертов бюджету соответствующего территориального фонда обязательного медицинского страхования для оплаты не принятых к оплате счетов и реестров счетов за оказанную в 2021 году медицинскую помощь в условиях круглосуточного стационара застрахованным по обязательному медицинскому страхованию лицам с заболеванием и (или) подозрением на заболевание новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в рамках реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2022 г. № 1401.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Кабардино-Балкарской Республики

5 сентября 2022 г. г. Нальчик №199-ПП

**Об организации обучения и подготовки населения Кабардино-Балкарской Республики в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах**

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», законами Кабардино-Балкарской Республики от 26 июня 2004 г. № 13-РЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 27 июля 2020 г. № 25-РЗ «О регулировании отношений в области гражданской обороны в Кабардино-Балкарской Республике», в целях совершенствования организации и осуществления подготовки населения в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также обеспечения функционирования единой системы подготовки населения в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, актуализации нормативной правовой и методической базы по подготовке населения в области гражданской обороны, защиты

от чрезвычайных ситуаций, Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

- Установить, что обучение и подготовка населения Кабардино-Балкарской Республики в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах являются обязательными, организуются и осуществляются в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, в центре дополнительного профессионального обучения и подготовки государственного казенного учреждения «Кабардино-Балкарская противопожарно-спасательная служба» (далее – Центр ГКУ «КБ ПСС»), по месту работы, учебы и месту жительства граждан, а также в местах массового пребывания людей с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения.
- Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики:
  - обеспечивать разработку и представление на утверждение Правительства Кабардино-Балкарской Республики согласованного

с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кабардино-Балкарской Республике (далее – Главное управление МЧС России по Кабардино-Балкарской Республике) проекта плана комплектования Центра ГКУ «КБ ПСС» слушателями, проходящими обучение и подготовку в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (далее – план комплектования) на очередной год до 5 декабря года, предшествующего планируемому;

б) обеспечить развитие учебно-материальной базы Центра ГКУ «КБ ПСС», а также организовать его деятельность;

в) организовать контроль за ходом и качеством подготовки населения в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

г) обеспечить через Центр ГКУ «КБ ПСС»: оказание методической помощи исполнительным органам государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органам местного самоуправления, организациям, физическим лицам в организации работы по подготовке, обучению, информированию населения и пропаганде знаний в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, в том числе с использованием средств массовой информации;

организацию персонального учета лиц, прошедших обучение и подготовку в Центре ГКУ «КБ ПСС» в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

организацию издания учебной литературы и наглядных пособий по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

организацию не менее двух раз в год тематических и проблемных обучающих семинаров (вебинаров) по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах с руководителями (работниками) структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, муниципальных образований, организаций, деятельность которых связана с деятельностью муниципальных образований или которые находятся в сфере их ведения и отнесены в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, а также организаций, продолжающих работу в военное время;

организацию курсового обучения руководителей организаций, деятельность которых связана с деятельностью исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики или которые находятся в сфере их ведения и отнесены в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, а также организаций, продолжающих работу в военное время;

ежегодное направление до 15 декабря года, предшествующего планируемому, в исполнительные органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, местные администрации муниципальных районов, городских округов Республики из плана комплектования и других документов, необходимых в новом учебном году для организации подготовки и обучения населения, должностных лиц и специалистов, уполномоченных по гражданской обороне, в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

ежеквартальное направление до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчета в Главное управление МЧС России по Кабардино-Балкарской Республике о реализации плана комплектования;

организацию деятельности по созданию электронной информационно-образовательной среды и использованию возможности сетевой формы реализации обучения подготовки, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в целях повышения качества обучения и подготовки в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

3. Рекомендовать Главному управлению МЧС России по Кабардино-Балкарской Республике осуществлять организационно-методическое руководство и контроль при решении вопросов функционирования и развития единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Кабардино-Балкарской Республике.

4. Исполнительным органам государственной власти Кабардино-Балкарской Республики:  
разработать и утвердить основные организационные документы (организационные указания, приказы, планы) в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

определить порядок подготовки и обучения в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах должностных лиц, работников соответствующих исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и подведомственных им учреждений;

ежегодно до 20 октября текущего года направлять заявки в Центр ГКУ «КБ ПСС» с перечнем должностных лиц, уполномоченных по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций, для прохождения подготовки и обучения на следующий учебный год.

5. Министерству просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики согласовать с Главным управлением МЧС России по Кабардино-Балкарской Республике планы основных мероприятий в образовательных организациях в сфере подготовки по гражданской обороне, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, проводимых совместно с Главным управлением МЧС России по Кабардино-Балкарской Республике;

6. Министерству по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики содействовать привлечению добровольцев (волонтеров) к мероприятиям по подготовке населения в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

7. Рекомендовать органам местного самоуправления:  
планировать и осуществлять мероприятия по подготовке работников в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

представить в Центр ГКУ «КБ ПСС» до 20 октября текущего года заявки на подготовку должностных лиц и специалистов, уполномоченных по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, на следующий учебный год.

8. Рекомендовать организациям, осуществляющим деятельность на территории Кабардино-Балкарской Республики, обеспечить подготовку работников в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

9. Признать утратившими силу постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики:

от 21 декабря 2006 г. № 347-ПП «Об организации обучения населения Кабардино-Балкарской Республики в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» («Кабардино-Балкарская правда», 2007, № 17 – 21);

от 15 июля 2009 г. № 197-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 21 декабря 2006 года № 347-ПП» («Официальная Кабардино-Балкарская правда», 2009, № 33);

от 21 июля 2011 г. № 212-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 21 декабря 2006 года № 347-ПП» («Официальная Кабардино-Балкарская правда», 2011, № 30).

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики Кунжиева М.А.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики **А. МУСУКОВ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Кабардино-Балкарской Республики

31 августа 2022 г. г. Нальчик №197-ПП

**О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 7 декабря 2015 г. № 287-ПП**

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 7 декабря 2015 г. № 287-ПП «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, включая их территориальные органы и подведомственные государственные органы и подведомственные государственным органам Кабардино-Балкарской Республики государственных казенных учреждений, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики».

но-Балкарской Республики государственных казенных учреждений, органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики **А. МУСУКОВ**

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 31 августа 2022 г. № 197-ПП

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
которые вносятся в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 7 декабря 2015 г. № 287-ПП «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, включая их территориальные органы и подведомственные государственные органы Кабардино-Балкарской Республики государственных казенных учреждений, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики»

- Дополнить пунктом 2-1 следующего содержания:  
«2.1. Установить, что в случае принятия в соответствии с Правилами, утвержденными настоящим постановлением, руководителями государственных органов Кабардино-Балкарской Республики решений об изменении нормативов цены приобретения средств подвижной связи и услуг подвижной связи, нормативов цены приобретения планшетных компьютеров и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения транспортных средств допускается увеличение предусмотренных указанными Правилами нормативов путем их умножения на следующие величины, составляющие по состоянию на 1 января 2022 г.:  
1,49 – в отношении цены приобретения подвижной связи и услуг подвижной связи;  
1,084 – в отношении цены приобретения планшетных компьютеров и расходов на услуги связи, цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи;  
1,855 – в отношении цены приобретения транспортных средств.»

2. В Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, включая их территориальные органы и подведомственные государственным органам Кабардино-Балкарской Республики

государственных казенных учреждений, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики, утвержденных указанным постановлением:

- в пункте 4:
  - в абзаце первом слова «приложениями № 1 и 2» заменить словами «приложениями № 1 – 4»;
  - абзац второй изложить в следующей редакции:  
«Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые государственными органами Кабардино-Балкарской Республики, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1 – 4 к Методике.»;
- в пункте 5:
  - подпункт «в» изложить в следующей редакции:  
«в) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах, с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 3 к Методике.»;
  - подпункт «в» изложить в следующей редакции:  
«в) количества и цены планшетных компьютеров с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 3 к Методике.»;
  - дополнить подпунктом «в1» следующего содержания:  
«в1) количества и цены ноутбуков с учетом нормативов, пред-

(Окончание. Начало на 1-й с.)

усмотренных приложением № 4 к Методике»;;

3) В Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, включая их территориальные органы и подведомственные государственным органам Кабардино-Балкарской Республики государственные казенные учреждения, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики, приведенной в приложении к указанным Правилам:

а) абзацы четвертый и пятый пункта 3 изложить в следующей редакции:

« $Q_{\text{соз}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (окопечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами Кабардино-Балкарской Республики, органом управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, включая их территориальные органы и подведомственные государственным органам Кабардино-Балкарской Республики государственные казенные учреждения, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики, утвержденных постановлением Правительстве Кабардино-Балкарской Республики от 7 декабря 2015 г. № 287-ПП «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, включая их территориальные органы и подведомственные государственным органам Кабардино-Балкарской Республики государственные казенные учреждения, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики» (далее - нормативы государственных органов Кабардино-Балкарской Республики), с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к настоящей Методике;

б) абзац четвертый пункта 4 дополнить словами «Кабардино-Балкарской Республики, определенных с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 3 к настоящей Методике»;

в) дополнить пунктом 4-1 следующего содержания:

«4-1. Затраты на передачу данных с использованием сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для ноутбуков ( $Q_{\text{инт}}$ ) определяются по формуле:

$$Q_{\text{инт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{инт}} \times P_{\text{инт}} \times N_{\text{инт}}$$

где:

$Q_{\text{инт}}$  - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, определенными с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 4 к настоящей Методике;

$P_{\text{инт}}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{\text{инт}}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.»;

г) в абзацах четвертом и пятом пункта 26 слова «затрат на обеспечение средствами связи» заменить словами «, предусмотренных приложением № 1 к настоящей Методике»;

д) абзацы четвертый и пятый пункта 27 дополнить словами «, определенными с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 3 к настоящей Методике»;

е) дополнить пунктом 27-1 следующего содержания:

«27-1. Затраты на приобретение ноутбуков ( $Q_{\text{нпб}}$ ) определяются по формуле:

$$Q_{\text{нпб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{нпб}} \times P_{\text{нпб}}$$

где:

$Q_{\text{нпб}}$  - количество ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, определенными с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 4 к настоящей Методике;

$P_{\text{нпб}}$  - цена одного ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, определенными с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 4 к настоящей Методике.»;

ж) в абзаце четвертом пункта 41 слова «обеспечения функций государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта» исключить;

з) в абзацах четвертом и пятом пункта 92 слова «обеспечения функций государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта» исключить;

и) в пункте 100 слова «обеспечения функций государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта» исключить;

к) приложения № 1 и 2 к Методике изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, включая их территориальные органы и подведомственные государственным органам Кабардино-Балкарской Республики государственные казенные учреждения, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ функций государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, включая их территориальные органы и подведомственные государственным органам Кабардино-Балкарской Республики государственные казенные учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи**

Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи <sup>1</sup>	Расходы на услуги связи <sup>1</sup>	Категория должностей
Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, утвержденным Законом Кабардино-Балкарской Республики от 24 марта 2007 г. № 20-РЗ «О Реестре государственных должностей Кабардино-Балкарской Республики и Реестре должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики»

Примечание. <sup>1</sup> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет. <sup>2</sup> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, может быть изменен по решению руководителя государственного органа Кабардино-Балкарской Республики, но не более чем на индекс потребительских цен по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, включая их территориальные органы и подведомственные государственным органам Кабардино-Балкарской Республики государственные казенные учреждения, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ функций государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, включая их территориальные органы и подведомственные государственным органам Кабардино-Балкарской Республики государственные казенные учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта**

Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя государственного органа Кабардино-Балкарской Республики		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
количество	цена <sup>1</sup>	количество	цена <sup>1</sup>	количество	цена <sup>1</sup>
не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	не более 1,5 млн рублей включительно	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	не более 1,5 млн рублей включительно	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	не более 1 млн рублей включительно

Примечание. <sup>1</sup> По решению руководителя государственного органа Кабардино-Балкарской Республики нормативы цены приобретения транспортных средств могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на легковой автомобиль (отечественный, новый) по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.»;

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, включая их территориальные органы и подведомственные государственным органам Кабардино-Балкарской Республики государственные казенные учреждения, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ функций государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, включая их территориальные органы и подведомственные государственным органам Кабардино-Балкарской Республики государственные казенные учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и SIM-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Количество планшетных компьютеров на одну должность государственной гражданской службы <sup>1</sup>	Количество SIM-карт на одну должность государственной гражданской службы	Цена приобретения планшетного компьютера <sup>2,3,4</sup>	Расходы на услуги связи <sup>1</sup>	Категория должностей
не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	1	не более 60 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы, утвержденным Законом Кабардино-Балкарской Республики от 24 марта 2007 г. № 20-РЗ «О Реестре государственных должностей Кабардино-Балкарской Республики и Реестре должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики»

Примечание. <sup>1</sup> По решению руководителя государственного органа Кабардино-Балкарской Республики, в функции которого входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, планшетными компьютерами с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» могут обеспечиваться государственные гражданские служащие, осуществляющие регулярные выездные проверки. <sup>2</sup> Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

<sup>3</sup> Установленный норматив цены приобретения планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат при приобретении планшетных компьютеров, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

<sup>4</sup> По решению руководителя государственного органа Кабардино-Балкарской Республики нормативы цены приобретения планшетных компьютеров и расходов на услуги связи могут быть изменены в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, включая их территориальные органы и подведомственные государственным органам Кабардино-Балкарской Республики государственные казенные учреждения, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ функций государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, включая их территориальные органы и подведомственные государственным органам Кабардино-Балкарской Республики государственные казенные учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков и SIM-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Количество ноутбуков на одну должность государственной гражданской службы <sup>1</sup>	Количество SIM-карт на одну должность государственной гражданской службы	Цена приобретения ноутбука <sup>2,3,4</sup>	Расходы на услуги связи <sup>1</sup>	Категория должностей
не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	1	не более 100 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы, утвержденным Законом Кабардино-Балкарской Республики от 24 марта 2007 г. № 20-РЗ «О Реестре государственных должностей Кабардино-Балкарской Республики и Реестре должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики»

Примечание. <sup>1</sup> По решению руководителя государственного органа Кабардино-Балкарской Республики, в функции которого входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, ноутбуками с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» могут обеспечиваться государственные гражданские служащие, осуществляющие регулярные выездные проверки. <sup>2</sup> Периодичность приобретения ноутбука определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

<sup>3</sup> Установленный норматив цены приобретения ноутбуков не применяется для определения нормативных затрат при приобретении ноутбуков, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

<sup>4</sup> По решению руководителя государственного органа Кабардино-Балкарской Республики нормативы цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи могут быть изменены в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.».

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Правительства Кабардино-Балкарской Республики

6 сентября 2022 г.

г. Нальчик

№0429-рп

1. Министерству финансов Кабардино-Балкарской Республики выделить Министерству сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики 3550,0 тыс. рублей на организацию и проведение конноспортивного праздника, посвященного 100-летию образования Кабардино-Балкарской Республики (XVII Международный скаковой митинг «Кубок Эльбруса 2022»), за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2022 год на реализацию государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Кабардино-Балкарской Республике».

2. Министерству сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики обеспечить подготовку и проведение указанного мероприятия.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики Говорова С.А.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики **А. МУСУКОВ**

**Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (Минтранс КБР)**

**ПРИКАЗ №138-п**

06.09.2022 г.

г. Нальчик

**О проведении конкурса**

Во исполнение постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 марта 2013 года № 92-ПП «О мерах реализации Закона Кабардино-Балкарской Республики от 22 марта 2012 года № 10-РЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств» **приказываю:**

1. Утвердить конкурсную документацию на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению в городском округе Нальчик Кабардино-Балкарской Республики (далее – конкурсная документация).

2. Обязать конкурс на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в городском округе Нальчик Кабардино-Балкарской Республики.

3. Отделу контроля и транспортной безопасности Министерства транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (Небежев А.Х.) разместить извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию в газете «Официальная Кабардино-Балкария» и на официальном сайте Минтранса КБР в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившим силу приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от 26 мая 2022 года № 67-п «О проведении конкурса».

5. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

Министр **А. ДЫШЕКОВ**

УТВЕРЖДЕНА  
приказом министра транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от 06.09.2022 г. № 138-п

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ о порядке проведения конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в городском округе Нальчик Кабардино-Балкарской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 марта 2013 года № 92-ПП «О мерах по реализации Закона Кабардино-Балкарской Республики от 22 марта 2012 года № 10-РЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств».

1.2. Конкурсная документация устанавливает основные требования к содержанию, форме и составу заявки, участникам конкурса, организации и проведения конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в городском округе Нальчик Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Организатором конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату является уполномоченный орган – Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (далее – Организатор конкурса).

1.4. Претендент на участие в конкурсе – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе (далее – Претендент).

1.5. Участник конкурса – Претендент, соответствующий требованиям настоящей конкурсной документации и допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1.6. Специализированная организация – организация, осуществляющая перемещение на специализированную стоянку, хранение и возврат задержанных транспортных средств.

1.7. Специализированная стоянка – эксплуатируемая специализированной организацией специально отведенная площадка для хранения задержанных транспортных средств, за исключением троллейбусов и трамваев, отвечающая установленным требованиям.

1.8. Задержание транспортного средства – исключение транспортного средства из процесса перевозки людей и грузов путем перемещения его при помощи другого транспортного средства на специализированную стоянку и хранение на специализированной стоянке до устранения причины задержания.

1.9. Уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в сфере транспорта, заключивший договор со специализированной организацией об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату.

1.10. Эвакуатор – транспортное средство, имеющее подъемный механизм и приспособленное для перевозки других транспортных средств путем их полной или частичной погрузки.

1.11. Территория обслуживания – определенная договором часть территории городского округа Нальчик, на которой специализированная организация обеспечивает оказание услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств.

1.12. Конкурсная комиссия – межведомственная комиссия, образованная решением Организатора конкурса для проведения конкурсного отбора на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату.

2. Предметом конкурса

2.1. Предметом конкурса является право заключения Договора на оказание услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в городском округе Нальчик Кабардино-Балкарской Республики.

2.2. Основными принципами организации и проведения конкурса являются создание равных конкурентных условий для всех участников, а также гласность, единство требований и объективность оценки.

3. Информационное обеспечение конкурса

3.1. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте (www.mintrans.kbr.ru) Организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). При этом к информации о проведении конкурса относится предусмотренная настоящей конкурсной документацией информация и полученные в результате принятия решения о проведении конкурса и в ходе конкурса сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, извещении об отказе от проведения

(Продолжение на 3-й с.)

(Продолжение. Начало на 2-й с.)

конкурса, конкурсной документации, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе конкурса.

3.2. Извещение о проведении конкурса публикуется в официальном печатном издании Кабардино-Балкарской Республики и размещается на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе следующего содержания:

3.2.1. Наименование – Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, почтовый адрес и место нахождения Организатора конкурса: 360022, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, адрес электронной почты: mtdh@kbr.ru, телефон: (88662) 77-82-42, 77-83-85, 77-83-86, факс 77-82-64.

3.2.2. Предмет договора – осуществление в соответствии и порядке, определенном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, перемещения, хранения и возврата задержанных сотрудниками ОГИБДД УМВД России по городскому округу Нальчик и ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств.

3.2.3. Срок действия договора – 5 лет с даты заключения.

3.2.4. Место оказания услуг – городской округ Нальчик Кабардино-Балкарской Республики.

3.2.5. Срок, место и порядок представления конкурсной документации, электронный адрес сайта сети Интернет: после размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления представляет такому лицу конкурсную документацию: дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе – 12 сентября 2022 года с 9 час. 00 мин.;

дата и время окончания приема заявок на участие в отборе – 11 октября 2022 года, до 18 час. 00 мин.;

заявки принимаются с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00, перерыв 13:00-14:00, по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, кабинет № 309;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, 12 октября 2022 года в 11 час. 00 мин., зал заседаний;

подведение итогов конкурса по городскому округу Нальчик состоится 14 ноября 2022 года в 11 час. 00 мин. по адресу: г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, зал заседаний.

3.2.6. Организатор конкурса вправе по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была представлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так же образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

3.2.7. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе на проведения конкурса размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указан почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) претендента) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем претендентам.

4. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе

4.1. Конкурсная заявка, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой конкурсной заявкой, должны быть написаны на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником конкурса на другом языке, сопровождаются надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

4.2. Заявки на участие в конкурсе, представляемые участниками, должны быть оформлены в строгом соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации и инструкции по ее заполнению (Приложение № 2, № 3).

4.3. При описании условий и предложений участников конкурса должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

4.4. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.5. Подписчики и исправления не допускаются. Все документы должны иметь четкую печать текстов. Использование факсимильной подписи не допускается.

4.6. Претендент может подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

4.7. Все листы заявки на участие в конкурсе, все тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса.

4.8. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

4.9. Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

4.10. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) не является обязательным.

4.11. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

а) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку;

а) свидетельство о государственной регистрации право собственности или аренды на земельный участок либо документ, подтверждающий наличие земельного участка у участника конкурса на законном основании на срок не менее 5 лет;

б) справку участника конкурса о наличии стоянки с указанием местоположения стоянки; план стоянки с указанием границ и площади стоянки, зданий и сооружений (в том числе временных), мест выездов, подъездов, количества эвакуаторов (с манипулятором ед., без манипулятора ед.), видеофиксация ед., противопожарный щит;

в) копии свидетельства о регистрации транспортного средства, эвакуаторов или договор на аренду эвакуаторов либо договор лизинга эвакуаторов, которые указаны в конкурсной заявке;

г) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

д) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осу-

ществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее – руковоитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

з) справку участника конкурса об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, об отсутствии у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4.12. В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным в пункте 5.1 настоящей конкурсной документации.

4.13. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, в день вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсные заявки должны быть поданы по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

4.14. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий являющийся рабочим за днем размещения в официальном печатном издании Кабардино-Балкарской Республики и на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

5. Требования к участникам конкурса

5.1. Обязательные требования к участникам конкурса:

1) непроведение процедуры ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

3) отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5.2. Для участия в конкурсе необходимо в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, подать Организатору конкурса заявку на участие в конкурсе установленного образца в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указываются наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

5.3. Участник конкурса несет ответственность за достоверность представленной документации.

5.4. Претендент не допускается комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1) непредоставления документов, определенных пунктом 4.11. настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия претендента требованиям, указанным в пункте 4.1. настоящей конкурсной документации;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;

5.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев указанных в пункте 5.4. настоящей конкурсной документации, не допускается.

6. Регистрация заявок на участие в конкурсе

6.1. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Организатором конкурса в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

6.2. Каждому запечатанному конверту присваивается порядковый номер в соответствии с очередностью их поступления.

6.3. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о претенденте, подавшем такой конверт, не допускается.

6.4. По требованию Претендента Организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения (приложение № 6 к конкурсной документации).

6.5. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

6.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками (до начала вскрытия конвертов).

7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявку

7.1. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подается Организатору конкурса в открытом виде с подписью и печатью участника конкурса, либо лицом, имеющим полномочия на осуществление действий от имени участника конкурса, отзывающего заявку на участие в конкурсе, на котором указывается наименование конкурса, дата проведения конкурса, порядковый номер отзываемой заявки, зарегистрированной в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе и слова «Отзыв заявки на участие в конкурсе» с предьявлением расписки, выданной при приеме заявки.

7.3. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, на которую поступило уведомление об отзыве, не вскрывается, при этом в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе делается отметка в графе замечания «Отзыв заявки на участие в конкурсе» с указанием даты и времени поступления уведомления об отзыве заявки.

8. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

8.3. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была представлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он

составлял не менее двадцати дней.

9. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.1. Конкурсной комиссией, образованной приказом, публично в день, время и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются одновременно.

9.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками.

9.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

9.4. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносятся информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

9.7. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой Претендент, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) претендента) и в тот же день возвращаются претендентам.

9.9. Принятие решения о допуске к участию в конкурсе

10.1. На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов и рассматривает заявки на участие в Конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

10.1.1. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.1.2. Конкурсной комиссией ведется протокол и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

10.1.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске Претендента к участию в конкурсе и о признании Претендента участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе.

10.1.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом или участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого претендента или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении претендента или участника конкурса от участия в конкурсе подлжет размещению на официальном сайте Организатора конкурса. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

10.1.5. Протокол должен содержать сведения о претендентах, решение о допуске Претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

10.1.6. Указанный протокол не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Организатором конкурса на официальном сайте.

10.1.7. Претендентам направляются уведомления о принятии конкурсной комиссией решения не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.2. На втором этапе конкурса конкурсной комиссией проводится проверка сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе:

10.2.1. Путем выезда на место проведения осмотров стоянок и по результатам проведения осмотров составляются акты осмотров.

10.2.2. Путем направления запросов в уполномоченные органы.

10.3. По результатам рассмотрения актов осмотров, ответов на запросы, конкурсной комиссией принимается решение о допуске (отказе в допуске) участников конкурса к третьему этапу конкурса (Оценка и сопоставления заявок).

10.4. Конкурсная комиссия вправе привлечь экспертов (специалистов) для анализа представленных документов и получения экспертного заключения.

10.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

11. Признание конкурса несостоявшимся

11.1. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсная документация предусмотрена два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного претендента.

11.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней, со дня подписания протокола, предусмотренного пунктом 11.1 настоящей конкурсной документации Организатор конкурса обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условия исполнения договора, предложенных таким претендентом в заявке на участие в конкурсе, в проект договора прилагаемый к настоящей конкурсной документации. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Организатору конкурса таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

12. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

12.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, характеризующим техническую оснащенность специализированных организаций в соответствии с приложением № 4 к конкурсной документации:

1) наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 100 транспортных средств, в том числе не менее 7 транспортных средств особо большого класса;

2) наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеофиксации, перемещения задержанного транспортного средства на территорию стоянки и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц;

3) соответствие автомобилей-эвакуаторов специализиро-

ванной организации заявленным в конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам;

4) место расположения специализированной стоянки на территории обслуживания ОГИБДД УМВД России по городскому округу Нальчик.

13. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

13.1. На третьем этапе конкурса конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

13.2. Оценка сопоставления заявок на участие в конкурсе осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупность таких критериев должна составлять сто процентов. (Приложение № 4).

13.3. Значимостью критериев, указанных в подпункте 12.1. настоящей конкурсной документации, не может составлять более двадцати баллов.

13.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержания в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе содержащих такие условия.

14. Определение победителя

14.1. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявки на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

14.2. В случае равенства набранных баллов двумя или более участниками конкурса победителем признается участник, заявка которого была подана раньше.

14.3. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридического лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовый адрес участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которой присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

14.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

14.5. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

14.6. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Организатором конкурса 5 лет.

15. Заключение договора по результатам проведения конкурса

15.1. Заключение договора (Приложение № 5) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участниками конкурса, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

1) проведения процедуры ликвидации такого участника конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурса производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) наличия у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4) представление таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 4.11 конкурсной документации.

15.3. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

15.4. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявка на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, не представил Организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с п. 15.3 настоящей конкурсной документации, победитель конкурса или участник конкурса, заявка на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

15.5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор конкурса в праве обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявка на участие в конкурсе которого присвоена второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявка на участие в конкурсе которого присвоена второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 15.3 настоящей конкурсной документации. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения Договора передает участнику конкурса, заявка на участие в конкурсе которого присвоена второй номер, один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных участником конкурса, заявка на участие в конкурсе которого присвоена второй номер. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявка на участие в конкурсе которого присвоена второй номер, в течение 10 (десяти) дней и представляется Организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса которого присвоена второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого присвоена второй номер, от заключения договора Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или участником конкурса, заявка на участие в конкурсе которого присвоена второй номер конкурс признается несостоявшимся.

15.6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявка на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

16. Разрешение споров

(Продолжение. Начало на 2-3-й с.)

16.1. Обжалование действий и решений при проведении конкурса осуществляется в соответствии с Федеральным законом и действующим законодательством.

16.2. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе, либо признания участником конкурса только одного претендента, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а так-

же с лицом, признанным единственным участником конкурса, Организатор конкурса обязан заключить договор на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

16.3. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в 16.2., Организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового конкурса Организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

Приложение № 1 к конкурсной документации

**Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики**

**Извещение о проведении конкурса**

Наименование – Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, почтовый адрес и место нахождения Организатора конкурса: 360022, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, адрес электронной почты: mtdh@kbr.ru, телефоны: (88662) 77-82-42, 77-83-85, 77-83-86, факс: 77-82-64;

предмет договора – Осуществление в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики порядка перемещения хранения и возврата задержанных ОГИБДД УМВД России по городскому округу Нальчик и ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств;

срок действия договора – 5 лет;

место оказания услуг – городской округ Нальчик Кабардино-Балкарской Республики;

срок, место и порядок представления конкурсной документации, электронный адрес сайта сети Интернет: – после размещения на официальном сайте извещение о проведении конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления представляет такому лицу

конкурсную документацию;

дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе – 12 сентября 2022 года с 09 час. 00 мин.;

дата и время окончания приема заявок на участие в отборе – 11 октября 2022 года, до 18 час. 00 мин.;

заявки принимаются с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00, перерыв 13:00-14:00 по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, кабинет № 309;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, 12 октября 2022 года в 11 час. 00 мин. зал заседаний;

подведение итогов конкурса по городскому округу Нальчик Кабардино-Балкарской Республики, состоится 14 ноября 2022 года в 11 час. 00 мин. по адресу: г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, зал заседаний Министерства транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики.

Не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса.

Приложение № 2 к конкурсной документации

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА**

**В Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики 360022, КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, д. 130 а**

**Форма 1**

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории городского округа Нальчика Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стойку, их хранению и возврату

Организатору конкурса: Изучив конкурсную документацию о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории городского округа Нальчика Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стойку, их хранению и возврату

в лице \_\_\_\_\_ (наименование участника конкурса) \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (уполномоченного лица участника размещения заказа) направляет настоящую заявку на участие в конкурсе и сообщает о согласии участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации.

1. Настоящей заявкой на участие в конкурсе мы гарантируем достоверность представленных нами документов и сведений и подтверждаем право Организатора конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц, сведения и документы, уточняющие и подтверждающие представленные нами сведения.

2. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что в отношении (наименование участника конкурса) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельности (наименование участника конкурса) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов (наименование участника конкурса)

Наименование участника конкурса \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса) М. П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года (дата) Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Приложение № 3 к конкурсной документации

**Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стойку, их хранению и возврату**

1 Заявка на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стойку заполняется на компьютере.

2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

3. В абзаце 1 заявки строки «наименование участника конкурса» указывается фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя для (физических лиц).

4. В абзаце 1 заявки строки «в лице» указывается должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона.

5. В пункте 2 заявки указывается наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя участника конкурса.

6. В пункте 3 заявки указывается наименование юридического или индивидуального предпринимателя, а также адрес нахождения специализированной стойки.

7. В пункте 5 заявки указывается наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя.

8. В пункте 6 заявки указывается уполномоченным участником конкурса с указанием контактов фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты, паспортные данные.

9. В пункте 7 заявки указывается почтовый адрес участника.

10. В пункте 8 заявки указывается количество прилагаемых к заявке документов (стр.).

3	соответствие ед. автомобиля-эвакуатора специализированной организации заявленным в конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам в соответствии с свидетельством о регистрации транспортного средства	(заполняется участником конкурса)
4	наличие ед. автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств	(заполняется участником конкурса)
5	нахождение специализированной стойки на территории обслуживания	(заполняется участником конкурса)

При этом подтверждаем соответствие специализированной стойки, расположенной по адресу: (указать адрес) требованиям, предъявляемым к специализированным стойкам, указанным в информационном сообщении о проведении конкурса, а также конкурсной документации о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стойку, их хранению и возврату.

Наименование участника конкурса \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса) М. П.

Приложение № 4 к конкурсной документации

**Критерии оценки по определению победителя конкурса**

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:		
Показатель	Максимальное количество баллов	Результаты проверок
1) наличие и возможность размещения на специализированной стойке не менее 100 транспортных средств, в том числе не менее 7 транспортных средств особо большого класса для городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики	20	По результатам проведения осмотров конкурсной комиссией.
2) наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеофиксации перемещения задержанного транспортного средства на территории стойки и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стойки для посторонних лиц	20	По результатам проведения осмотров конкурсной комиссией.
3) соответствие автомобиля-эвакуатора специализированной организации заявленной конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам в соответствии с свидетельством о регистрации транспортного средства. За 1 (одну) единицу автомобиля-эвакуатора	5	Подтверждается документально.
4) наличие автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств За 1 (одну) единицу автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств	10	Подтверждается документально.
5) нахождение специализированной стойки на территории обслуживания	10	Подтверждается документально и по результатам проведения осмотров конкурсной комиссией.

**ПРОЕКТ**

Приложение № 5 к конкурсной документации

**ДОГОВОР**

**на перемещение, хранение, учет и выдачу задержанных транспортных средств**

г. Нальчик « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

Организатор конкурса, именуемое в дальнейшем «Организатор конкурса», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Специализированная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны вместе именуемые «Стороны» заключили договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА  
1.1. По настоящему договору Специализированная организация принимает на себя обязательства осуществлять в соответствии и порядке, определенном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, условиями настоящей заявки перемещение, хранение и возврат задержанных ОГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств на специализированную стойку, расположенную по адресу: \_\_\_\_\_.

1.2. Услуги по настоящему договору осуществляются за счет средств лица, привлеченного к административной ответственности за административное правонарушение, повлекшее применение задержания транспортного средства, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Плата за перемещение и хранения задержанного транспортного средства взимается в порядке и размере, установленных Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Перемещение задержанных транспортных средств на Специализированную стойку осуществляется при помощи другого наземного транспортного средства, в том числе с использованием эвакуатора, либо иным способом, предусмотренным законом.

1.4. При предоставлении задержанных транспортных средств на Специализированную стойку эвакуатором или водителем транспортного средства они передаются уполномоченному лицу Специализированной организации, ответственному за хранение задержанного транспортного средства на специализированной стойке на основании акта. Соответствие транспортного средства предъявляемому акту заверяется уполномоченным лицом Специализированной организации, ответственным за хранение транспортного средства на специализированной стойке. Сведения о лице, задержавшим транспортное средство, и номер протокола задержания вносятся в журнал учета задержанных транспортных средств.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Организатор конкурса имеет право:  
2.1.1. Требовать от Специализированной организации документального подтверждения выполненного объема работ по перемещению, хранению на специализированной стойке и возврату задержанных транспортных средств.  
2.1.2. Осуществлять проверку документов по выполнению условий настоящего договора.  
2.1.3. Контролировать выполнение условий настоящего договора и действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики. Результаты контрольных мероприятий оформляются актом. Акт, зафиксировавший неудовлетворительное исполнение или неисполнение своих обязательств по условиям настоящего договора, является основанием для вынесения Организатором конкурса предупреждения, которое служит основанием для досрочного расторжения в одностороннем порядке настоящего договора. Акт о выявленных недостатках и нарушениях вместе с уведомительным письмом выдается Специализированной организации или его уполномоченному представителю под расписку или направляется иным доступным способом в адрес Специализированной организации.

2.1.4. Направлять Специализированной организации уведомления, о выявленных в процессе контроля нарушениях условий настоящего договора.  
2.2. Специализированная организация имеет право:  
2.2.1. Вносить обоснованные предложения по улучшению качества исполнения настоящего договора.  
2.2.2. Принимать участие в контрольных мероприятиях, проводимых Организатором конкурса по исполнению настоящего договора.  
2.3. Организатор конкурса обязан:  
2.3.1. Требовать от Специализированной организации соблюдать установленные нормативы, касающиеся размещения и оборудования специализированной стойки.  
2.3.2. Требовать от Специализированной организации использования специализированной стойки по назначению.  
2.3.3. Требовать устранения выявленных в результате проверки нарушений условий Договора и требований законодательства.  
2.3.4. Принять меры по устранению нарушений выявленных в процессе проверки.

2.4. Специализированная организация обязана:  
2.4.1. Соблюдать требования и нормативы к размещению и оборудованию специализированных стоек, а также требований противопожарной и санитарной безопасности.  
2.4.2. Осуществлять ежедневный осмотр территории автостоянки и транспортных средств, помещенных на территории специализированной стойки.  
2.4.3. Обеспечивать сохранность задержанного транспортного средства в период его транспортировки и хранения, до момента выдачи.  
2.4.4. Принимать транспортное средство по акту приема – передачи, оформленному должностными лицами, принявшими решение о задержании транспортного средства, а также обеспечивать перемещение, помещение возврат задержанных транспортных средств с составлением соответствующих актов (приложения № 1, № 2, № 3, № 4) и осуществлять их регистрацию в журнал учета задержанных транспортных средств (приложение № 5).  
2.4.5. Устранять выявленные в результате проверки нарушения условий договора.  
2.4.6. Оказывать перемещение задержанных транспортных средств на специализированную стойку по тарифам, установлен-

ным приказом Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору от 28 декабря 2021 года № 286 «Об определении базовых уровней тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Кабардино-Балкарской Республики на 2022 год».

2.4.7. Обеспечить хранение задержанных транспортных средств в круглосуточном режиме.

2.4.8. Обеспечить возврат задержанных транспортных средств их владельцам, представителям владельцев или лицам, имеющим при себе документы, необходимые для управления данными транспортными средствами, незамедлительно после устранения причины задержания их задержания (в случаях определенных Федеральным законом).

2.4.9. Ежеквартально предоставлять Организатору конкурса отчеты по оказанным услугам по установленной форме (приложение № 6).

2.4.10. Исполнять требования действующего законодательства о порядке перемещения задержанных транспортных средств, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств и условия настоящего договора.

2.4.11. Обеспечивать беспрепятственный доступ представителей Организатора конкурса на специализированную стойку. Предъявлять представителям Организатора конкурса, осуществляющим контроль за соблюдением условий настоящего договора, запрашиваемую документацию.

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

3.1. Все разногласия и споры по настоящему договору разрешаются Сторонами в добровольном порядке путем переговоров, переписки.

3.2. Стороны несут ответственность за нарушение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Специализированная организация несет ответственность за достоверность сведений, предъявляемых Организатору конкурса.  
3.4. Вред причиненный задержанному транспортному средству и находившемуся в нем имуществу при его транспортировке или хранении на специализированной стойке, возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Ответственность за хищение задержанного транспортного средства, причинение транспортному средству внешних или технических повреждений, наличие технических неисправностей, отсутствующих при помещении на специализированную стойку, либо иное ненадлежащее хранение, повлекшее нарушение прав собственника (владельца) задержанного транспортного средства, несет специализированная организация в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.6. Передача Специализированной организации своих прав и обязанностей по настоящему договору другому лицу полностью или частично не допускается.

3.7. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

3.8. При недостижении согласия Стороны вправе передать материалы в Арбитражный суд Кабардино-Балкарской Республики.

3.9. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить (форс-мажор).

**4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

4.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств, данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.

4.3. Если такое уведомление не будет сделано в течение 5 дней, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание.

**5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Все изменения к настоящему договору действительны при условии, что они оформлены дополнительным соглашением и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

5.2. О предполагаемых изменениях договора Стороны обязаны уведомить друг друга не позднее, чем за 10 дней до предполагаемых изменений.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон совершающему в письменной форме, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Организатор конкурса вправе досрочно расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор с уведомлением Специализированной организации, при наличии необоснованного нарушения условий настоящего договора.

Договор считается расторгнутым по истечении 10 дней с момента получения Специализированной организации уведомления о расторжении договора.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Срок действия настоящего договора с \_\_\_\_\_

(Продолжение на 5-й с.)





(Продолжение. Начало на 6-й с.)

участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

12. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

12.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, характеризующим техническую оснащенность специализированных организаций в соответствии с приложением № 4 к конкурсной документации:

1) наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса;

2) наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеонаблюдения, перемещения задержанного транспортного средства на территории стоянки и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц;

3) соответствие автомобилей-эвакуаторов специализированной организации заявленным в конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам;

4) место расположения специализированной стоянки на территории обслуживания ОГИБДД МОМВД России «Баксанский».

13. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

13.1. На третьем этапе конкурса конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

13.2. Оценка сопоставления заявок на участие в конкурсе осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупность таких критериев должна составлять сто процентов. (Приложение № 4).

13.3. Значимость критериев, указанных в подпункте 12.1. настоящей конкурсной документации, не может составлять более двадцати баллов.

13.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе содержащих такие условия.

14. Определение победителя

14.1. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявки на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

14.2. В случае равенства набранных баллов двумя или более участниками конкурса победителем признается участник, заявка которого была подана раньше.

14.3. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявок на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников конкурса, заявок на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

14.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

14.5. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

14.6. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Организатором конкурса 5 лет.

15. Заключение договора по результатам проведения конкурса

15.1. Заключение договора (Приложение № 5) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Фе-

дерации.

15.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участниками конкурса, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

1) проведения процедуры ликвидации такого участника конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурса производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) наличия у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4) представление таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 4.11 конкурсной документации.

15.3. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

15.4. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с п. 15.3 настоящей конкурсной документации, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

15.5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 15.3. настоящей конкурсной документацией. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения Договора передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение 10 (десяти) дней и представляется Организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер, от заключения договора Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер конкурс признается несостоявшимся.

15.6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

16. Разрешение споров

16.1. Обязование действий и решений при проведении конкурса осуществляется в соответствии с Федеральным законом и действующим законодательством.

16.2. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе, либо признания участником конкурса только одного претендента, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, Организатор конкурса обязан заключить договор на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

16.3. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в 16.2., Организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового конкурса Организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

Приложение № 1 к конкурсной документации

**Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики**

**Извещение о проведении конкурса**

Наименование – Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, почтовый адрес и место нахождения Организатор конкурса: 360022, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, адрес электронной почты: mtdh@kbr.ru, телефоны: (88662) 77-82-42, 77-83-85, 77-83-86, факс 77-82-64;

предмет договора – Осуществление в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики порядка перемещения хранения и возврата задержанных ОГИБДД МО МВД России «Баксанский» и ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств;

срок действия договора – 5 лет;

место оказания услуг – Баксанский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики;

срок, место и порядок представления конкурсной документации, электронный адрес сайта и Интернет – после размещения на официальном сайте извещение о проведении конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты проведения конкурса.

Приложение № 2 к конкурсной документации

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА**

**В Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики 360022, КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, д. 130 а**

Форма 1

**ЗАЯВКА на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Организатору конкурса:

Изучив конкурсную документацию о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

в лице \_\_\_\_\_ (наименование участника конкурса) \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ уполномоченного лица участника размещения заказа)

направляет настоящую заявку на участие в конкурсе и сообщает о согласии участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации.

1. Настоящей заявкой на участие в конкурсе мы гарантируем достоверность представленных нами документов и сведений и подтверждаем право Организатора конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов условий, запрашивать у нас, у уполномоченных органов власти и уполномоченных в нашей заявке юридических и физических лиц сведения и документы, уточняющие и подтверждающие представленные нами сведения.

2. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что в отношении (наименование участника конкурса) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельности (наименование участника конкурса) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов (наименование участника конкурса) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что специализированная стоянка (наименование участника конкурса) расположенная по адресу: (указать адрес стоянки) соответствует всем требованиям пункта 5.1.

документации о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату.

4. Заявка на участие в конкурсе подается с полным пониманием того, что она может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы и документы будут поданы не в полном объеме или документы, содержание не достоверные сведения.

5. (наименование участника конкурса) согласен на проведение Организатором конкурса контрольно-проверочных мероприятий в соответствующих министерствах и ведомствах достоверности представленных материалов и сведений.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором конкурса нами уполномочен (фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты уполномоченного сотрудника участника конкурса). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_ (почтовый адрес участника конкурса)

8. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки, согласно описи - на (количество страниц) стр.

Наименование участника конкурса \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса) \_\_\_\_\_ М. П. \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (дата)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Приложение № 3 к конкурсной документации

**Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату**

1 Заявка на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку заполняется на компьютере.

2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

3. В абзаце 1 заявки строки «наименование участника конкурса» указывается фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя для (физических лиц).

4. В абзаце 1 заявки строки «в лице» указывается должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона.

5. В пункте 2 заявки указывается наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя участника конкурса.

6. В пункте 3 заявки указывается наименование юридического или индивидуального предпринимателя, а также адрес нахождения специализированной стоянки.

7. В пункте 5 заявки указывается наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя.

8. В пункте 6 заявки указывается уполномоченное участником конкурса с указанием контактов фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты, паспортные данные.

9. В пункте 7 заявки указывается почтовый адрес участника.

10. В пункте 8 заявки указывается количество прилагаемых к заявке документов (стр.).

**Форма 2 ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

Для участия в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

№ п/п	Реквизиты документов	№ страницы
	(наименование участника конкурсного отбора)	
	направляет следующие документы:	

В описи указываются реквизиты всех документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе.

Наименование участника конкурса \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса) \_\_\_\_\_ М. П.

Форма 3 **ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СТОЯНКИ** расположена по адресу: (указать адрес) и имеет следующие показатели:

№ критерия	Показатель	Да / нет
1	наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса для Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики	(заполняется участником конкурса)
2	наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеонаблюдения, перемещения задержанного транспортного средства на территории стоянки и ограждений высотой, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц	(заполняется участником конкурса)
3	соответствие ед. автомобиля-эвакуатора специализированной организации заявленным в конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам в соответствии с свидетельством о регистрации транспортного средства	(заполняется участником конкурса)
4	наличие ед. автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств	(заполняется участником конкурса)
5	нахождение специализированной стоянки на территории обслуживания	(заполняется участником конкурса)

При этом подтверждаем соответствие специализированной стоянки, расположенной по адресу: (указать адрес) требованиям, предъявляемым к специализированным стоянкам, указанным в информационном сообщении о проведении конкурса, а также конкурсной документации о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату.

Наименование участника конкурса \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса) \_\_\_\_\_ М. П.

Приложение № 4 к конкурсной документации

**Критерии оценки по определению победителя конкурса**

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:			
	Показатель	Максимальное количество баллов	Результаты проверок
1)	наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса для Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики	20	По результатам проведения осмотров конкурсной комиссией.
2)	наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеонаблюдения перемещения задержанного транспортного средства на территории стоянки и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц	20	По результатам проведения осмотров конкурсной комиссией.
3)	соответствие автомобиля-эвакуатора специализированной организации заявленной конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам в соответствии с свидетельством о регистрации транспортного средства. За 1 (одну) единицу автомобиля-эвакуатора	5	Подтверждается документально.
4)	наличие автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств За 1 (одну) единицу автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств	10	Подтверждается документально.
5)	нахождение специализированной стоянки на территории обслуживания	10	Подтверждается документально и по результатам проведения осмотров конкурсной комиссией.

ПРОЕКТ

Приложение № 5 к конкурсной документации

**ДОГОВОР на перемещение, хранение, учет и выдачу задержанных транспортных средств**

г. Нальчик «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

Организатор конкурса, именуемое в дальнейшем «Организатор конкурса», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Специализированная организация», в лице \_\_\_\_\_, с другой стороны вместе именуемые «Стороны» заключили договор о следующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему договору Специализированная организация принимает на себя обязательство осуществлять в соответствии и порядке, определенном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, условиями настоящего договора перемещение, хранение и возврат задержанных ОГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств на специализированную стоянку, расположенную по адресу: \_\_\_\_\_.

1.2. Услуги по настоящему договору осуществляются за счет средств лица, привлеченного к административной ответственности за административное правонарушение, повлекшее применение задержания транспортного средства, если иное не предусмотрено федеральным законом. Плата за перемещение и хранения задержанного транспортного средства взимается в порядке и размере, установленных Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Перемещение задержанных транспортных средств на Специализированную стоянку осуществляется при помощи другого наземного транспортного средства, в том числе с использованием эвакуатора, либо иным способом, предусмотренным законом.

1.4. При предоставлении задержанных транспортных средств на Специализированную стоянку эвакуатором или водителем транспортного средства они передаются уполномоченному лицу Специализированной организации, ответственному за хранение задержанного транспортного средства на специализированной стоянке на основании акта. Соответствие транспортного средства предъявляемому акту заверяется уполномоченным лицом Специализированной организации, ответственным за хранение транспортного средства на специализированной стоянке. Сведения о лице, задержавшим транспортное средство, и номер протокола задержания вносятся в журнал учета

задержанных транспортных средств.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организатор конкурса имеет право:

2.1.1. Требовать от Специализированной организации документального подтверждения выполнения объема работ по перемещению, хранению на специализированной стоянке и возврату задержанных транспортных средств.

2.1.2. Осуществлять проверку документов по выполнению условий настоящего договора.

2.1.3. Контролировать выполнение условий настоящего договора и действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики. Результаты контрольных мероприятий оформляются актом. Акт, зафиксировавший неудовлетворительное исполнение или неисполнение своих обязательств по условиям настоящего договора, является основанием для вынесения Организатором конкурса предупреждения, которое служит основанием для досрочного расторжения в одностороннем порядке настоящего договора. Акт о выявленных недостатках и нарушениях вместе с уведомительным письмом выдается Специализированной организации или его уполномоченному представителю под расписку или направляется иным доступным способом в адрес Специализированной организации.

2.1.4. Направлять Специализированной организации уведомления, о выявленных в процессе контроля нарушений условий настоящего договора.

2.2. Специализированная организация имеет право:

2.2.1. Вносить обоснованные предложения по улучшению качества исполнения настоящего договора.

2.2.2. Принимать участие в контрольных мероприятиях, проводимых Организатором конкурса по исполнению настоящего договора.

2.3. Организатор конкурса обязан:

2.3.1. Требовать от Специализированной организации соблюдать установленные нормативы, касающиеся размещения и оборудования специализированной стоянки.

2.3.2. Требовать от Специализированной организации использования специализированной стоянки по назначению.

2.3.3. Требовать устранения выявленных в результате проверки нарушений условий Договора и требований законодательства.

(Продолжение на 8-й с.)

(Продолжение. Начало на 6-7-й с.)

2.3.4. Принять меры по устранению нарушений выявленных в процессе проверки.

2.4. Специализированная организация обязана:

2.4.1. Соблюдать требования и нормативы к размещению и оборудованию специализированных стоянок, а также требований противопожарной и санитарной безопасности.

2.4.2. Осуществлять ежедневный осмотр территории автостоянки и транспортных средств, помещенных на территории специализированной стоянки.

2.4.3. Обеспечивать сохранность задержанного транспортного средства в период его транспортировки и хранения, до момента выдачи. 2.4.4. Принимать транспортное средство по акту приема – передачи, оформленному должностными лицами, принявшими решение о задержании транспортного средства, а также обеспечивать перемещение, помещение, возврат задержанных транспортных средств с составлением соответствующих актов (приложение № 1, № 2, № 3, № 4) и осуществлять их регистрацию в журнале учета задержанных транспортных средств (приложение № 5).

2.4.5. Устранять выявленные в результате проверки нарушения условий договора.

2.4.6. Оказывать перемещение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку по тарифам, установленным приказом Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору от 23 декабря 2021 года № 286 «Об определении базовых уровней тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Кабардино-Балкарской Республики на 2022 год».

2.4.7. Обеспечить хранение задержанных транспортных средств в круглосуточном режиме.

2.4.8. Обеспечить возврат задержанных транспортных средств их владельцам, представителям владельцев или лицам, имеющим при себе документы, необходимые для управления данными транспортными средствами, незамедлительно после устранения причины задержания их задержания (в случаях определенных федеральным законом).

2.4.9. Ежеквартально предоставлять Организатору конкурса отчеты по оказанным услугам по установленной форме (приложение № 6).

2.4.10. Исполнять требования действующего законодательства о порядке перемещения задержанных транспортных средств, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств и условия настоящего договора.

2.4.11. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей Организатора конкурса на специализированную стоянку. Предъявлять представителям Организатора конкурса, осуществляющим контроль за соблюдением условий настоящего договора, запрашиваемую документацию.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

3.1. Все разногласия и споры по настоящему договору разрешаются Сторонами в добровольном порядке путем переговоров, переписки.

3.2. Стороны несут ответственность за нарушение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Специализированная организация несёт ответственность за достоверность сведений, предъявляемых Организатору конкурса.

3.4. Вред причиненный задержанному транспортному средству и находящемуся в нем имуществу при его транспортировке или хранении на специализированной стоянке, возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Ответственность за хищение задержанного транспортного средства, причинение транспортному средству внешних или технических повреждений, наличие технических неисправностей, отсутствующих при помещении на специализированную стоянку, либо иное ненадлежащее хранение, повлекшее нарушение прав собственника (владельца) задержанного транспортного средства, несет специализированная организация в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.6. Передача Специализированной организации своих прав и обязанностей по настоящему договору другому лицу полностью или частично не допускается.

3.7. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

3.8. При недостижении согласия Стороны вправе передать материалы в Арбитражный суд Кабардино-Балкарской Республики.

3.9. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или

предотвратить (форс-мажор).

4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

4.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств, данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.

4.3. Если такое уведомление не будет сделано в течение 5 дней, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Все изменения к настоящему договору действительны при условии, что они оформлены дополнительными соглашениями и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

5.2. О предполагаемых изменениях договора Стороны обязаны уведомить друг друга не позднее, чем за 10 дней до предполагаемых изменений.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон совершенному в письменной форме, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Организатор конкурса вправе досрочно расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор с уведомлением Специализированной организации, при наличии необоснованного нарушения условий настоящего договора.

Договор считается расторгнутым по истечении 10 дней с момента получения Специализированной организации уведомления о расторжении договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия настоящего договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

6.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование	Организатор конкурса	Специализированная организация
ИНН/КПП		
Полное наименование		
Краткое наименование		
Почтовый индекс		
Населенный пункт		
Адрес в населенном пункте		
Контактный телефон		
Телефакс		
Эл. почта (Организатор конкурса)		
ОГРН		
ОКПО		
Номер расчетного счета		
Наименование банка		
БИК		
Номер корсчета		
Организатор конкурса	Специализированная организация	
М.П.	М.П.	

Приложение № 6  
к конкурсной документации

#### РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор на оказание услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств по Баксанскому муниципальному району

Дана \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. представившего заявку на участие в конкурсе)

\_\_\_\_\_ (паспортные данные или наименование документа удостоверения, номер, кем и когда выдано)

в том, что от вышеуказанного лица получен запечатанный конверт с заявкой на участие в указанном конкурсе.

Дата получения конверта с заявкой на участие в конкурсе:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., время получения \_\_ час. \_\_ мин.

Заявка на участие в конкурсе зарегистрирована в журнале регистрации заявок за № \_\_\_\_\_

Ответственное лицо:

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 6

#### Отчет по оказанным услугам по перемещению, хранению, учету и выдаче на территории Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики задержанных транспортных средств за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ г.

№ п/п	Общее количество задержанных транспортных средств		Общее количество выданных транспортных средств		Общее количество жалоб поступивших на деятельность специализированной организации по перемещению, хранению и возврату транспортных средств (обоснованные, необоснованные)
	Легковых транспортных средств	Грузовых транспортных средств	Легковых транспортных средств	Грузовых транспортных средств	

Приложение № 1  
к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Акт перемещения транспортного средства на специализированную стоянку

Место составления акта \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной

организации)

в соответствии с частью 2 статьи 7 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ в присутствии водителя (владельца, представителя владельца)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

составил настоящий акт о том, что транспортное средство \_\_\_\_\_ (марка, государственные регистрационные знаки)

на основании Протокола серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о задержании транспортного средства, перемещается на специализированную стоянку по адресу: \_\_\_\_\_

На момент задержания и перемещения на специализированную стоянку транспортное средство имело:

- механические внешние повреждения \_\_\_\_\_

- комплектность, дополнительное оборудование \_\_\_\_\_

- в салоне, багажнике (кузове) находились \_\_\_\_\_

Акт составлен в присутствии:

- сотрудника полиции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы и подпись)

- понятых:

1. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, адрес место жительства, дата и подпись)

2. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, адрес место жительства, дата и подпись)

Подпись лица составившего акт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы и подпись)

Транспортное средство принял:

- для перемещения на специализированную стоянку \_\_\_\_\_ (фамилия водителя эвакуатора и подпись)

- на специализированную стоянку, фамилия \_\_\_\_\_, имя \_\_\_\_\_, отчество \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_, подпись \_\_\_\_\_

Копию акта получил (а) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы и подпись владельца транспортного средства)

Приложение № 2  
к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Акт возврата транспортного средства на месте нарушения правил дорожного движения

Место составления акта \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица)

в соответствии с частью 2 статьи 9 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ задержанное транспортное средство (марка, государственный регистрационный знак) возвращается владельцу транспортного средства либо его представителю или лицу имеющему при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

составил настоящий акт о том, что транспортное средство \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (марка, государственные регистрационные знаки)

на основании Протокола серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о задержании транспортного средства, перемещается на специализированную стоянку по адресу: \_\_\_\_\_

На момент задержания и погрузки (выгрузки) на эвакуатор транспортное имело:

- механические внешние повреждения \_\_\_\_\_

- комплектность, дополнительное оборудование \_\_\_\_\_

- в салоне, багажнике (кузове) находились \_\_\_\_\_

Акт составлен в присутствии:

- сотрудника полиции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы и подпись)

- понятых:

1. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, адрес место жительства, дата и подпись)

2. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, адрес место жительства, дата и подпись)

Подпись лица, составившего акт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы и подпись)

Транспортное средство принял:

- владделец либо его представитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и подпись)

- представитель специализированной организации, фамилия \_\_\_\_\_, имя \_\_\_\_\_, отчество \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_, подпись \_\_\_\_\_

Копию акта получил (а) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы и подпись владельца транспортного средства)

Приложение № 3  
к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Акт помещения транспортного средства на специализированную стоянку

Место составления акта \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной

организации)

в соответствии с частью 11 статьи 7 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ в присутствии водителя (владельца, представителя владельца)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

составил настоящий акт о том, что транспортное средство \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (марка, государственные регистрационные знаки)

на основании акта перемещения транспортного средства на специализированную стоянку и (или) Протокола серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о задержании транспортного средства, помещается на специализированную стоянку по адресу: \_\_\_\_\_

На момент помещения на специализированную стоянку транспортное средство имело:

- механические внешние повреждения \_\_\_\_\_

- комплектность, дополнительное оборудование \_\_\_\_\_

- в салоне, багажнике (кузове) находились \_\_\_\_\_

Подпись лица:

- составившего акт и принявшего транспортное средство на специализированную стоянку фамилия и инициалы \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_, подпись \_\_\_\_\_

- доставившего транспортное средство \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы и подпись водителя эвакуатора )

Акт составлен в присутствии сотрудника полиции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы и подпись)

Копию акта получил (а) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы и подпись владельца представителя

владельца транспортного средства)

Приложение № 4  
к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Акт возврата помещенного на специализированную стоянку транспортного средства

Место составления акта \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной

организации, составившего акт)

в соответствии с частью 3 статьи 9 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ в присутствии водителей (владельца, представителя владельца) или лицу, имеющему при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством) \_\_\_\_\_

составил настоящий акт о том, что транспортное средство \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (марка, государственные регистрационные знаки)

возвращается владельцу транспортного средства либо его представителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о документе, предъявленном для возврата соответствующего транспортного средства)

На момент возврата, транспортное средство имеет:

- механические внешние повреждения \_\_\_\_\_

- комплектность, дополнительное оборудование \_\_\_\_\_

- в салоне, багажнике (кузове) находились \_\_\_\_\_

Запись:

- владельца, представителя владельца транспортного средства \_\_\_\_\_

- представителя специализированной организации \_\_\_\_\_

Подпись лица:

- составившего акт и осуществляющего возврат транспортного средства, фамилия и инициалы \_\_\_\_\_, подпись \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- получившего транспортное средство, фамилия и инициалы \_\_\_\_\_, подпись \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Копию акта получил (а) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы и подпись владельца представителя

владельца транспортного средства)

Приложение № 5  
к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАДЕРЖАННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	
_____ (наименование организации)	
НАЧАТ	«__» _____ 20__ г.
ОКОНЧЕН	«__» _____ 20__ г.

(Окончание на 9-й с.)





*(Продолжение. Начало на 9-й с.)*

курсую документацию такие изменения размещаются Организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была представлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

9. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.1. Конкурсной комиссией, образованной приказом, публично в день, время и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются одновременно.

9.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, о возможности подачи заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

9.4. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

9.7. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой Претендент, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) претендента) и в тот же день возвращаются претендентам.

10. Принятие решения о допуске к участию в конкурсе

10.1. На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов и рассматривает заявки на участие в Конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

10.1.1. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.1.2. Конкурсной комиссией ведется протокол и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

10.1.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске Претендента к участию в конкурсе и о признании Претендента участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе.

10.1.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом или участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого претендента или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении претендента или участника конкурса от участия в конкурсе подлежит размещению на официальном сайте Организатора конкурса. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

10.1.5. Протокол должен содержать сведения о претендентах, решение о допуске Претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

10.1.6. Указанный протокол не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Организатором конкурса на официальном сайте.

10.1.7. Претендентам направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.2. На втором этапе конкурса конкурсной комиссией проводится проверка сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе:

10.2.1. Путем выезда на место проведения осмотров стоянок и по результатам проведения осмотров составляются акты осмотров.

10.2.2. Путем направления запросов в уполномоченные органы.

10.3. По результатам рассмотрения актов осмотров, ответов на запросы, конкурсной комиссией принимается решение о допуске (отказе в допуске) участником конкурса к третьему этапу конкурса (Оценка и сопоставления заявок).

10.4. Конкурсная комиссия вправе привлечь экспертов (специалистов) для анализа представленных документов и получения экспертного заключения.

10.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

11. Признание конкурса несостоявшимся

11.1. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного претендента.

11.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Организатор конкурса в течение трех рабочих дней, со дня подписания протокола, предусмотренного пунктом 11.1 настоящей конкурсной документацией Организатор конкурса обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условия исполнения договора, предложенных таким претендентом в заявку на участие в конкурсе, в проект договора прилагаемый к настоящей конкурсной документацией. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Организатору конкурса таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

12. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

12.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, характеризующим техническую оснащенность специализированных организаций в соответствии с приложением № 4 к конкурсной документацией:

1) наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса;

2) наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеонаблюдения, перемещения задержанного транспортного средства на территории стоянки и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц;

3) соответствие автомобилей-эвакуаторов специализированной организации заявленным в конкурсной документацией требованиям и техническим характеристикам;

4) место расположения специализированной стоянки на территории обслуживания ОГИБДД МО МВД России «Проходненский».

13. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

13.1. На третьем этапе конкурса конкурсная комиссия осуществляет

ет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

13.2. Оценка сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупность таких критериев должна составлять сто процентов. (Приложение № 4).

13.3. Значимость критериев, указанных в подпункте 12.1. настоящей конкурсной документацией, не может составлять более двадцати баллов.

13.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе содержащих такие условия.

14. Определение победителя

14.1. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявки на участие в конкурсе, который присвоен первый номер.

14.2. В случае равенства набранных баллов двумя или более участниками конкурса победителем признается участник, заявка которого была подана раньше.

14.3. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявок на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников конкурса, заявок на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документацией.

14.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

14.5. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан предоставить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

14.6. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документацией, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Организатором конкурса 5 лет.

15. Заключение договора по результатам проведения конкурса

15.1. Заключение договора (Приложение № 5) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участниками конкурса, с которыми заключается такой договор в случае установления факта:

1) проведения процедуры ликвидации такого участника конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурса производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) наличия у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4) представление таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 4.11 конкурсной документацией.

15.3. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

15.4. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с п. 15.3 настоящей конкурсной документацией, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

15.5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор конкурса в праве обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 15.3. настоящей конкурсной документацией. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения Договора передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение 10 (десяти) дней и представляется Организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер конкурс признается несостоявшимся.

15.6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документацией.

16. Разрешение споров

16.1. Обжалование действий и решений при проведении конкурса осуществляется в соответствии с Федеральным законом и действующим законодательством.

16.2. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе, либо признания участником конкурса только одного претендента, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, Организатор конкурса обязан заключить договор на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

16.3. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в 16.2., Организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового конкурса Организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

*Приложение № 1  
к конкурсной документации*

**Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики**

**Извещение о проведении конкурса**

Наименование – Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, почтовый адрес и место нахождения Организатор конкурса: 360022, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, адрес электронной почты: mtdh@kbr.ru, телефоны: (88662) 77-82-42, 77-83-85, 77-83-86, факс 77-82-64; предмет договора – Осуществление в соответствии с законодатель-

ством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики порядка перемещения хранения и возврата задержанных ОГИБДД МОМВД России «Проходненский» и ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств;

срок действия договора – 5 лет;

место оказания услуг – Проходненский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики; срок, место и порядок представления конкурсной документации, электронный адрес сайта сети Интернет: – после размещения на официальном сайте извещение о проведении конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления представляет такую лицу конкурсную документацию; дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе – 12 сентября 2022 года с 09 час. 00 мин.; дата и время окончания приема заявок на участие в отборе – 11 октября 2022 года, до 18 час. 00 мин.; заявки принимаются с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00,

перерыв 13:00-14:00 по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, кабинет № 309; место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а 12 октября 2022 года в 11 час. 00 мин. зал заседаний; подведение итогов конкурса по Проходненскому муниципальному району Кабардино-Балкарской Республики, состоится 14 ноября 2022 года в 11 час. 00 мин. по адресу: г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а зал заседаний Министерства транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики. Не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса.

*Приложение № 2  
к конкурсной документации*

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА**

**В Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики 360022, КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, д. 130 а**

Форма 1

**ЗАЯВКА на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Проходненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату**

Организатору конкурса: Изучив конкурсную документацию о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Проходненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

в лице \_\_\_\_\_ (наименование участника конкурса) \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество) уполномоченного лица участника размещения заказа)

направляет настоящую заявку на участие в конкурсе и сообщает о согласии участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации.

1. Настоящей заявкой на участие в конкурсе мы гарантируем достоверность представленных нами документов и сведений и подтверждаем право Организатора конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц сведения и документы, уточняющие и подтверждающие представленные нами сведения.

2. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что в отношении (наименование участника конкурса) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность (наименование участника конкурса) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов (наименование участника конкурса)

Наименование участника конкурса \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)

\_\_\_\_\_ М. П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (дата)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

*Приложение № 3  
к конкурсной документации*

**Инструкция по заполнению заявки**

**на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Проходненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату**

1. Заявка на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Проходненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку заполняется на компьютере.

2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

3. В абзаце 1 заявки строки «наименование участника конкурса» указывается фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя для (физических лиц).

4. В абзаце 1 заявки строки «наименование участника конкурса» указывается фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя для (физических лиц).

Форма 2

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

Для участия в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Проходненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

\_\_\_\_\_ (наименование участника конкурсного отбора)

направляет следующие документы:

№ п/п	Реквизиты документов	№ страницы

В описи указываются реквизиты всех документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе.

Наименование участника конкурса \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)

\_\_\_\_\_ М. П.

Форма 3

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СТОЯНКИ**

расположена по адресу: (указать адрес) и имеет следующие показатели:

№ критерия	Показатель	Да / нет
1	наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса для Проходненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики	(заполняется участником конкурса)
2	наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеонаблюдения, перемещения задержанного транспортного средства на территории стоянки и ограждений высотой, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц	(заполняется участником конкурса)
3	соответствие ед. автомобиля-эвакуатора специализированной организации заявленным в конкурсной документацией требованиям и техническим характеристикам в соответствии с свидетельством о регистрации транспортного средства	(заполняется участником конкурса)
4	наличие ед. автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств	(заполняется участником конкурса)
5	нахождение специализированной стоянки на территории обслуживания	(заполняется участником конкурса)

При этом подтверждаем соответствие специализированной стоянки, расположенной по адресу: (указать адрес) требованиям, предъявляемым к специализированным стоянкам, указанным в информационном сообщении о проведении конкурса, а также конкурсной документацией о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Проходненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату.

Наименование участника конкурса \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)

\_\_\_\_\_ М. П.

**Критерии оценки по определению победителя конкурса**

Показатель	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:	Максимальное количество баллов	Результаты проверок
1) наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса для Проходненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики		20	По результатам проведения осмотров конкурсной комиссией.

*(Продолжение на 11-й с.)*

(Продолжение. Начало на 9-10-й с.)

2) наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеодетекции, перемещение задержанного транспортного средства на территории стоянки и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц	20	По результатам проведения осмотров конкурсной комиссией.
3) соответствие автомобиля-эвакуатора специализированной организации заявленной конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам в соответствии с свидетельством о регистрации транспортного средства. За 1 (одну) единицу автомобиля-эвакуатора	5	Подтверждается документально.
4) наличие автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств За 1 (одну) единицу автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств	10	Подтверждается документально.
5) нахождение специализированной стоянки на территории обслуживания	10	Подтверждается документально и по результатам проведения осмотров конкурсной комиссией.

ПРОЕКТ

Приложение № 5 к конкурсной документации

**ДОГОВОР на перемещение, хранение, учет и выдачу задержанных транспортных средств**

г. Нальчик «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

Организатор конкурса, именуемое в дальнейшем «Организатор конкурса», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Специализированная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны вместе именуемые «Стороны» заключили договор о следующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**  
 1.1. По настоящему договору Специализированная организация принимает на себя обязательство осуществлять в соответствии и порядке, определенном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, условиями настоящего договора перемещение, хранение и возврат задержанных ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств на специализированную стоянку, расположенную по адресу: \_\_\_\_\_.

1.2. Услуги по настоящему договору осуществляются за счет средств лица, привлеченного к административной ответственности за административное правонарушение, повлекшее применение задержания транспортного средства, если иное не предусмотрено федеральным законом. Плата за перемещение и хранения задержанного транспортного средства взимается в порядке и размере, установленных Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Перемещение задержанных транспортных средств на Специализированную стоянку осуществляется при помощи другого наземного транспортного средства, в том числе с использованием эвакуатора, либо иным способом, предусмотренным законом.

1.4. При предоставлении задержанных транспортных средств на Специализированную стоянку эвакуатором или водителем транспортного средства они передаются уполномоченному лицу Специализированной организации, ответственному за хранение задержанного транспортного средства на специализированной стоянке на основании акта. Соответствие транспортного средства предъявляемому акту заверяется уполномоченным лицом Специализированной организации, ответственным за хранение транспортного средства на специализированной стоянке. Сведения о лице, задержавшим транспортное средство, и номер протокола задержания вносятся в журнал учета задержанных транспортных средств.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Организатор конкурса имеет право:  
 2.1.1. Требовать от Специализированной организации документального подтверждения выполненного объема работ по перемещению, хранению на специализированной стоянке и возврату задержанных транспортных средств.

2.1.2. Осуществлять проверку документов по выполнению условий настоящего договора.

2.1.3. Контролировать выполнение условий настоящего договора и действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики. Результаты контрольных мероприятий оформляются актом. Акт, зафиксировавший неудовлетворительное исполнение или неисполнение своих обязательств по условиям настоящего договора, является основанием для вынесения Организатором конкурса предупреждения, которое служит основанием для досрочного расторжения в одностороннем порядке настоящего договора. Акт о выявленных недостатках и нарушениях вместе с уведомительным письмом выдается Специализированной организации или его уполномоченному представителю под расписку или направляется иным доступным способом в адрес Специализированной организации.  
 2.1.4. Направлять Специализированной организации уведомления, о выявленных в процессе контроля нарушениях условий настоящего договора.

2.2. Специализированная организация имеет право:  
 2.2.1. Вносить обоснованные предложения по улучшению качества исполнения настоящего договора.

2.2.2. Принимать участие в контрольных мероприятиях, проводимых Организатором конкурса по исполнению настоящего договора.

2.3. Организатор конкурса обязан:  
 2.3.1. Требовать от Специализированной организации соблюдать установленные нормативы, касающиеся размещения и оборудования специализированной стоянки.

2.3.2. Требовать от Специализированной организации использования специализированной стоянки по назначению.

2.3.3. Требовать устранения выявленных в результате проверки нарушений условий Договора и требований законодательства.

2.3.4. Принять меры по устранению нарушений выявленных в процессе проверки.

2.4. Специализированная организация обязана:

2.4.1. Соблюдать требования и нормативы к размещению и оборудованию специализированных стоянок, а также требований противопожарной и санитарной безопасности.

2.4.2. Осуществлять ежедневный осмотр территории автостоянки и транспортных средств, помещенных на территории специализированной стоянки.

2.4.3. Обеспечивать сохранность задержанного транспортного средства в период его транспортировки и хранения, до момента выдачи.

2.4.4. Принимать транспортное средство по акту приема – передачи, оформленному должностными лицами, принявшими решение о задержании транспортного средства, а также обеспечивать перемещение, помещение возврат задержанных транспортных средств с составлением соответствующих актов (приложения № 1, № 2, № 3, № 4) и осуществлять их регистрацию в журнале учета задержанных транспортных средств (приложение № 5).

2.4.5. Устранять выявленные в результате проверки нарушения условий договора.

2.4.6. Оказывать перемещение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку по тарифам, установленным приказом Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору от 28 декабря 2021 года № 286 «Об определении базовых уровней тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Кабардино-Балкарской Республики на 2022 год».

2.4.7. Обеспечить хранение задержанных транспортных средств в круглосуточном режиме.

2.4.8. Обеспечить возврат задержанных транспортных средств их владельцам, представителям владельцев или лицам, имеющим при себе документы, необходимые для управления данными транспортными средствами, незамедлительно после устранения причины задержания их задержания (в случаях определенных федеральным законом).

2.4.9. Ежеквартально предоставлять Организатору конкурса отчеты по оказанным услугам по установленной форме (приложение № 6).

2.4.10. Исполнять требования действующего законодательства о порядке перемещения задержанных транспортных средств, их хранения,

оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств и условия настоящего договора.

2.4.11. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей Организатора конкурса на специализированную стоянку. Предъявлять представителям Организатора конкурса, осуществляющим контроль за соблюдением условий настоящего договора, запрашиваемую документацию.

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

3.1. Все разногласия и споры по настоящему договору разрешаются Сторонами в добровольном порядке путем переговоров, переписки.

3.2. Стороны несут ответственность за нарушение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Специализированная организация несет ответственность за достоверность сведений, предъявляемых Организатору конкурса.

3.4. Вред причиненный задержанному транспортному средству и находившемуся в нем имуществу при его транспортировке или хранении на специализированной стоянке, возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Ответственность за хищение задержанного транспортного средства, причинение транспортному средству внешних или технических повреждений, наличие технических неисправностей, отсутствующих при помещении на специализированную стоянку, либо иное ненадлежащее хранение, повлекшее нарушение прав собственника (владельца) задержанного транспортного средства, несет специализированная организация в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.6. Передача Специализированной организации своих прав и обязанностей по настоящему договору другому лицу полностью или частично не допускается.

3.7. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

3.8. При недостижении согласия Стороны вправе передать материалы в Арбитражный суд Кабардино-Балкарской Республики.

3.9. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить (форс-мажор).

**4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

4.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств, данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.

4.3. Если такое уведомление не будет сделано в течение 5 дней, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание.

**5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Все изменения к настоящему договору действительны при условии, что они оформлены дополнительным соглашением и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

5.2. О предполагаемых изменениях договора Стороны обязаны уведомить друг друга не позднее, чем за 10 дней до предполагаемых изменений.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон совершенному в письменной форме, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Организатор конкурса вправе досрочно расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор с уведомлением Специализированной организации, при наличии обоснованного нарушения условий настоящего договора.  
 Договор считается расторгнутым по истечении 10 дней с момента получения Специализированной организации уведомления о расторжении договора.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Срок действия настоящего договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

6.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

**7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

Наименование	Организатор конкурса	Специализированная организация
ИНН/КПП		
Полное наименование		
Краткое наименование		
Почтовый индекс		
Населенный пункт		
Адрес в населенном пункте		
Контактный телефон		
Телефакс		
Эл. почта (Организатор конкурса)		
ОГРН		
ОКПО		
Номер расчетного счета		
Наименование банка		
БИК		
Номер корсчета		

Организатор конкурса \_\_\_\_\_ Специализированная организация \_\_\_\_\_  
 М.П. \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

Приложение № 6 к конкурсной документации

**РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор на оказание услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств по Прохладненскому муниципальному району**

Дана \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. представившего заявку на участие в конкурсе)

\_\_\_\_\_ (паспортные данные или наименование документа удостоверения, номер, кем и когда выдано)

\_\_\_\_\_ в том, что от вышеуказанного лица получен запечатанный конверт с заявкой на участие в указанном конкурсе.

Дата получения конверта с заявкой на участие в конкурсе:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., время получения \_\_ час. \_\_ мин.

Заявка на участие в конкурсе зарегистрирована в журнале регистрации заявок за № \_\_\_\_\_

Ответственное лицо:

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

**Отчет по оказанным услугам по перемещению, хранению, учету и выдаче на территории Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики задержанных транспортных средств за \_\_\_\_ квартал 20\_\_ г.**

№ п/п	Общее количество задержанных транспортных средств		Общее количество выданных транспортных средств		Общее количество жалоб поступивших на деятельность специализированной организации по перемещению, хранению и возврату транспортных средств (обоснованные, необоснованные)
	Легковых транспортных средств	Грузовых транспортных средств	Легковых транспортных средств	Грузовых транспортных средств	

к договору № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт перемещения транспортного средства на специализированную стоянку**  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» часов «\_\_» минут

Место составления акта \_\_\_\_\_  
 Я, \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной

\_\_\_\_\_ организации)

в соответствии с частью 2 статьи 7 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ в присутствии водителя (владельца, представителя владельца)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

составил настоящий акт о том, что транспортное средство \_\_\_\_\_ (марка, государственные регистрационные знаки)

на основании Протокола серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о задержании транспортного средства, перемещается на специализированную стоянку по адресу: \_\_\_\_\_

На момент задержания и перемещения на специализированную стоянку транспортное средство имело:  
 - механические внешние повреждения \_\_\_\_\_

- комплектность, дополнительное оборудование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- в салоне, багажнике (кузове) находились \_\_\_\_\_

Акт составлен в присутствии:  
 - сотрудника полиции \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы и подпись)

- понятых:  
 1. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, адрес место жительства, дата и подпись)

2. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, адрес место жительства, дата и подпись)

Подпись лица составившего акт \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы и подпись)

Транспортное средство принял:  
 - для перемещения на специализированную стоянку \_\_\_\_\_ (фамилия водителя эвакуатора и подпись)

- на специализированную стоянку, фамилия \_\_\_\_\_, имя \_\_\_\_\_, отчество \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_, подпись \_\_\_\_\_

Копию акта получил (а) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы и подпись владельца транспортного средства)

к договору № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт возврата транспортного средства на месте нарушения правил дорожного движения**  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» часов «\_\_» минут

Место составления акта \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица)

в соответствии с частью 2 статьи 9 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ задержанное транспортное средство (марка, государственный регистрационный знак) возвращается владельцу транспортного средства либо его представителю или лицу имеющему при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

на основании Протокола серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о задержании транспортного средства, перемещается на специализированную стоянку по адресу: \_\_\_\_\_

На момент задержания и погрузки (выгрузки) на эвакуатор транспортное имело:  
 - механические внешние повреждения \_\_\_\_\_

- комплектность, дополнительное оборудование \_\_\_\_\_

- в салоне, багажнике (кузове) находились \_\_\_\_\_

Акт составлен в присутствии:  
 - сотрудника полиции \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы и подпись)

1. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, адрес место жительства, дата и подпись)

2. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, адрес место жительства, дата и подпись)

Подпись лица, составившего акт \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы и подпись)

Транспортное средство принял:  
 - владелец либо его представитель \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и подпись)

- представитель специализированной организации, фамилия \_\_\_\_\_, имя \_\_\_\_\_, отчество \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_, подпись \_\_\_\_\_

Копию акта получил (а) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы и подпись владельца транспортного средства)

к договору № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт помещения транспортного средства на специализированную стоянку**  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» часов «\_\_» минут

Место составления акта \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной

\_\_\_\_\_ организации)

в соответствии с частью 11 статьи 7 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ в присутствии водителя (владельца, представителя владельца)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

составил настоящий акт о том, что транспортное средство \_\_\_\_\_ (марка, государственные регистрационные знаки)

на основании акта перемещения транспортного средства на специализированную стоянку и (или) Протокола серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о задержании транспортного средства, помещается на специализированную стоянку по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

На момент помещения на специализированную стоянку транспортное средство имело:  
 - механические внешние повреждения \_\_\_\_\_

- комплектность, дополнительное оборудование \_\_\_\_\_

- в салоне, багажнике (кузове) находились \_\_\_\_\_

Подпись лица: \_\_\_\_\_

(Окончание. Начало на 9-11-й с.)

- составившего акт и принявшего транспортное средство на специализированную стоянку фамилия и инициалы \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_, подпись \_\_\_\_\_, доставившего транспортное средство \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы и подпись водителя эвакуатора)

Акт составлен в присутствии сотрудника полиции \_\_\_\_\_

Копию акта получил (а) \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы и подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы и подпись владельца представителя владельца транспортного средства)

Приложение № 4 к договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Акт возврата помещенного на специализированную стоянку транспортного средства « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. « \_\_\_\_\_ » часов « \_\_\_\_\_ » минут

Место составления акта Я. \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной организации, составившего акт)

в соответствии с частью 3 статьи 9 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ в присутствии водителей (владельца, представителя владельца или лицу, имеющему при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством)

составил настоящий акт о том, что транспортное средство \_\_\_\_\_ (марка, государственные регистрационные знаки)

возвращается владельцу транспортного средства либо его представителю \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о документе, предъявленном для возврата соответствующего транспортного средства)

На момент возврата, транспортное средство имеет: - механические внешние повреждения \_\_\_\_\_

- комплектность, дополнительное оборудование \_\_\_\_\_

- в салоне, багажнике (кузове) находились \_\_\_\_\_

Запись: - владельца, представителя владельца транспортного средства \_\_\_\_\_

- представителя специализированной организации \_\_\_\_\_

Подпись лица: - составившего акт и осуществляющего возврат транспортного средства, фамилия и инициалы \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. - получившего транспортное средство, фамилия и инициалы \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Копию акта получил (а) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы и подпись владельца представителя владельца транспортного средства)

Приложение № 5 к договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАДЕРЖАННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ (наименование организации) НАЧАТ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. ОКОНЧЕН « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Table with 8 columns: № п/п, Дата и время доставки Транспортного средства (ТС), Представленные документы (серии и номера свидетельства о регистрации ТС, водительского удостоверения), Марка ТС, Государственные регистрационные знаки ТС, Фамилия и подпись Уполномоченного лица специализированной организации или должностного лица полиции, доставившего на стоянку ТС, Номер Акта или Протокола задержания ТС, Уполномоченное лицо принявшего ТС на стоянку на хранение

Table with 4 columns: Сведения о лице, разрешившем выдать задержанного ТС со специализированной стоянки (Ф.И.О., должность), Дата и время возврата ТС, Фамилия и инициалы и подписи лица Возвратившего ТС, Получившего ТС, Серия и номер документа удостоверяющего личность владельца ТС или лица, имеющего документы на управление ТС Ф.И.О. паспортные данные лица возвратившего ТС

Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (Минтранс КБР) ПРИКАЗ №141-п

06.09.2022 г.

г. Нальчик

О проведении конкурса

Во исполнение постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 марта 2013 года № 92-ПП «О мерах реализации Закона Кабардино-Балкарской Республики от 22 марта 2012 года № 10-РЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств» приказываю:

1. Утвердить конкурсную документацию на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению в Терском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики (далее – конкурсная документация).

2. Объявить конкурс на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в Терском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики.

рованную стоянку, их хранению и возврату в Терском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики.

3. Отделу контроля и транспортной безопасности Министерства транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (Небежев А.Х.) разместить извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию в газете «Официальная Кабардино-Балкария» и на официальном сайте Минтранса КБР в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившим силу приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от 26 мая 2022 года № 69-п «О проведении конкурса».

5. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А. ДЫШЕКОВ

УТВЕРЖДЕНА приказом министра транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от 06.09.2022 г. №141-п

О порядке проведения конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в Терском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 марта 2013 года № 92-ПП «О мерах по реализации Закона Кабардино-Балкарской Республики от 22 марта 2012 года № 10-РЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств».

1.2. Конкурсная документация устанавливает основные требования к содержанию, форме и составу заявки, участникам конкурса, устанавливает инструкцию по заполнению заявки, правила организации и проведения конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в Терском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Организатором конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату является уполномоченный орган – Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (далее – Организатор конкурса).

1.4. Претендент на участие в конкурсе – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе (далее – Претендент).

1.5. Участник конкурса – Претендент, соответствующий требованиям настоящей конкурсной документации и допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1.6. Специализированная организация – организация, осуществляющая перемещение на специализированную стоянку, хранение и возврат задержанных транспортных средств.

1.7. Специализированная стоянка – эксплуатируемая специализированной организацией специально отведенная площадка для хранения задержанных транспортных средств, за исключением троллейбусов и трамваев, отапливаемой, устанавливаемой в установленном порядке.

1.8. Задержание транспортного средства – исключение транспортного средства из процесса перевозки людей и грузов путем перемещения его при помощи другого транспортного средства на специализированную стоянку и хранение на специализированной стоянке до устранения причины задержания.

1.9. Уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в сфере транспорта, заключивший договор со специализированной организацией об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату.

1.10. Эвакуатор – транспортное средство, имеющее подъемный механизм и приспособленное для перевозки других транспортных средств путем их полной или частичной погрузки.

1.11. Территория обслуживания – определенная договором часть территории Терского муниципального района, на которой специализированная организация обеспечивает оказание услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств.

1.12. Конкурсная комиссия – межведомственная комиссия, образованная решением Организатора конкурса для проведения конкурсного отбора на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату.

2. Предметом конкурса является право заключения Договора на оказание услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в Терском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики.

2.2. Основными принципами организации и проведения конкурса являются создание равных конкурентных условий для всех участников, а также ясность, единство требований и объективность оценки.

3. Информационное обеспечение конкурса

3.1. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте (www.mintrans.kbr.ru) Организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). При этом к информации о проведении конкурса относятся предусмотренная настоящей конкурсной документацией информация и полученные в результате принятия решения о проведении конкурса и в ходе конкурса сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, извещении об отказе от проведения конкурса, конкурсной документации, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе конкурса.

3.2. Извещение о проведении конкурса публикуется в официальном печатном издании Кабардино-Балкарской Республики и размещается на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе следующего содержания:

3.2.1. Наименование – Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики; почтовый адрес и место нахождения Организатора конкурса: 360022, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, адрес электронной почты: mtdh@kbr.ru, телефоны: (86662) 77-82-42, 77-83-85, 77-83-86, факс 77-82-64.

3.2.2. Предмет договора – осуществление в соответствии и порядке, определенном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, перемещения, хранения и возврата задержанных сотрудниками ОГИБДД ОМВД России по Терскому муниципальному району и ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств.

3.2.3. Срок действия договора – 5 лет с даты заключения.

3.2.4. Место оказания услуг – Терский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики.

3.2.5. Срок, место и порядок представления конкурсной документации, электронный адрес сайта сети Интернет: после размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления представляет такому лицу конкурсную документацию: дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе – 12 сентября 2022 года с 9 час. 00 мин.; дата и время окончания приема заявок на участие в отборе – 11 октября 2022 года, до 18 час. 00 мин.; заявки принимаются с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00, перерыв 13:00-14:00, по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, кабинет № 309;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, 12 октября 2022 года в 11 час. 00 мин., зал заседаний; подведение итогов конкурса по Терскому муниципальному району состоится 14 ноября 2022 года в 11 час. 00 мин. по адресу: г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, зал заседаний.

3.2.6. Организатор конкурса вправе по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была представлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты раз-

мещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

3.2.7. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе на проведение конкурса размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указан почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) претендента) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем претендентам.

4. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе

4.1. Конкурсная заявка, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой конкурсной заявкой, должны быть написаны на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником конкурса на другом языке, сопровождаются надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

4.2. Заявки на участие в конкурсе, представляемые участниками, должны быть оформлены в строгом соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации и инструкции по ее заполнению (Приложения № 2, № 3).

4.3. При описании условий и предложений участников конкурса должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

4.4. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.5. Подписчики и исправления не допускаются. Все документы должны иметь четкую печать текстов. Использование факсимильной подписи не допускается.

4.6. Претендент может подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

4.7. Все листы заявки на участие в конкурсе, все тома заявки на участие в конкурсе должны быть прочтены и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявке на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса.

4.8. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

4.9. Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

4.10. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) не является обязательным.

4.11. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку; а) свидетельство о государственной регистрации право собственности или аренды на земельный участок либо документ, подтверждающий наличие земельного участка у участника конкурса на законном основании на срок не менее 5 лет;

б) справку участника конкурса о наличии стоянки с указанием местоположения стоянки; план стоянки с указанием границ и площади стоянки, зданий и сооружений (в том числе временных), мест выездов, подъездов, количество эвакуаторов (с манипулятором ед., без манипулятора ед.), видеофиксация ед., противопожарный щит;

в) копию свидетельства о регистрации транспортного средства, эвакуаторов или договор на аренду эвакуаторов либо договор лизинга эвакуаторов, которые указаны в конкурсной заявке;

г) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

д) полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса; е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее – руководителю). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) копии учетных документов заявителя (для юридических лиц); з) справку участника конкурса об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, об отсутствии у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4.12. В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным в пункте 5.1 настоящей конкурсной документации.

4.13. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, в день вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсные заявки должны быть поданы по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

4.14. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий являющийся рабочим за днем размещения в официальном печатном издании Кабардино-Балкарской Республики и на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

(Продолжение. Начало на 12-й с.)

- Требования к участникам конкурса
- Обязательные требования к участникам конкурса:
  - необходимость процедуры ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
  - непростоупление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;
  - отсутствие у участника конкурса задолженности по налоговым, штрафным, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
- Для участия в конкурсе необходимо в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, подать Организатору конкурса заявку на участие в конкурсе установленного образца в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).
- Участник конкурса несет ответственность за достоверность представленной документации.
- Претендент не допускает комиссией к участию в конкурсе в случаях:
  - непредставления документов, определенных пунктом 4.11. настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
  - несоответствия претендента требованиям, указанным в пункте 4.1. настоящей конкурсной документации;
  - несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;
  - отказа в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев указанных в пункте 5.4. настоящей конкурсной документации, не допускаются.
- Регистрация заявок на участие в конкурсе
  - Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Организатором конкурса в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.
  - Каждому запечатанному конверту присваивается порядковый номер в соответствии с очередностью их поступления.
  - При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о претенденте, подавшем такой конверт, не допускается.
  - По требованию Претендента Организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения (приложение № 6 к конкурсной документации).
  - Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).
  - Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками (до начала вскрытия конвертов).
  - Порядок и срок отъезда заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявку
    - Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.
    - Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подается Организатору конкурса в открытом виде с подписью и печатью участника конкурса, либо лицом, имеющим полномочия на осуществление действий от имени участника конкурса, отзывающего заявку на участие в конкурсе, на котором указывается наименование конкурса, дата проведения конкурса, порядковый номер отзываемой заявки, зарегистрированной в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе и слова «Отзыв заявки на участие в конкурсе» с предъявлением расписки, выданной при приеме заявки.
    - Конверт с заявкой на участие в конкурсе, на которую поступило уведомление об отзыве, не вскрывается, при этом в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе делается отметка в графе замечания «Отзыв заявки на участие в конкурсе» с указанием даты и времени поступления уведомления об отзыве заявки.
    - Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений
      - Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
      - В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.
      - Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была представлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.
      - Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
        - Конкурсной комиссией, образованной приказом, публично в день, время и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются одновременно.
        - В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, о возможности подачи заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками.
        - Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.
        - Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.
        - При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.
        - Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.
        - Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой Претендент, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
        - Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) претендента) и в тот же день возвращаются претенденту.
        - Принятые решения о допуске к участию в конкурсе
          - На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов и рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.
          - 1.1. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
          - 1.2. Конкурсной комиссией ведется протокол и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.
          - 1.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в

- конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске Претендента к участию в конкурсе и о признании Претендента участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе.
  - 1.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом или участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого претендента или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении претендента или участника конкурса от участия в конкурсе подлежит размещению на официальном сайте Организатора конкурса. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.
  - 1.5. Протокол должен содержать сведения о претенденте, решение о допуске Претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.
  - 1.6. Указанный протокол не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Организатором конкурса на официальном сайте.
  - 1.7. Претендентам направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.
  - 1.8. На втором этапе конкурса конкурсной комиссией проводится проверка сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе:
    - 1.1. Путем выезда на место проведения осмотра стоянок и по результатам проверки осмотров составляются акты осмотров.
    - 1.2. Путем направления запросов в уполномоченные органы.
    - 1.3. По результатам рассмотрения актов осмотров, ответов на запросы, конкурсной комиссией принимается решение о допуске (отказе в допуске) участников конкурса к третьему этапу конкурса (Оценка и сопоставления заявок).
    - 1.4. Конкурсная комиссия вправе привлечь экспертов (специалистов) для анализа представленных документов и получения экспертного заключения.
    - 1.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.
    - 1.6. Признание конкурса несостоявшимся
      - 1.1. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрены два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в конкурсе принято относительно всех претендентов, или решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса принято относительно только одного претендента.
      - 1.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Организатор конкурса в течение трех рабочих дней, со дня подписания протокола, предусмотренного пунктом 11.1 настоящей конкурсной документации Организатор конкурса обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условия исполнения договора, предложенных таким претендентом в заявку на участие в конкурсе, в проект договора прилагается к критериям и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. При непредставлении Организатору конкурса таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.
      - 1.3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе
        - 1.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, характеризующим техническую оснащенность специализированных организаций в соответствии с приложением № 4 к конкурсной документации:
          - 1) наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса;
          - 2) наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеонаблюдения, перемещения задержанного транспортного средства на территории стоянки и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц;
          - 3) соответствие автомобилей-эвакуаторов специализированной организации заявленным в конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам;
          - 4) место расположения специализированной стоянки на территории обслуживания ОГИБДД ОМВД России по Терскому муниципальному району.
        - 1.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе
          - 1.1. На третьем этапе конкурса конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.
          - 1.2. Оценка сопоставления заявок на участие в конкурсе осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупность таких критериев должна составлять сто процентов. (Приложение № 4).
          - 1.3. Значимость критериев, указанных в подпункте 12.1. настоящей конкурсной документации, не может составлять более двадцати баллов.
          - 1.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе содержащих такие условия.
          - 1.4.1. Определение победителя
            - 1.1. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявки на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.
            - 1.2. В случае равенства набранных баллов двумя или более участниками конкурса победителем признается участник, заявка которого была подана раньше.
            - 1.3. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявок на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников конкурса, заявок на участие в конкурсе, которые представлены первым и второй номером. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.
            - 1.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.
            - 1.5. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Организатору конкурса в письменной форме заявку о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.
            - 1.6. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Организатором конкурса 5 лет.
            - 1.7. Заключение договора по результатам проведения конкурса
              - 1.1. Заключение договора (Приложение № 5) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.
              - 1.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участниками конкурса, с которым заключается такой договор в случае установления факта:
                - 1) проведения процедуры ликвидации такого участника конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурса производства;
                - 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
                - 3) наличия у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4) представление таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 4.11 конкурсной документации.

- 15.3. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.
- 15.4. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявка на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с п. 15.3 настоящей конкурсной документации, победитель конкурса или участник конкурса, заявка на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.
- 15.5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор конкурса в праве обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявка на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявка на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 15.3. настоящей конкурсной документацией. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения Договора передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения условий

## Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

### Извещение о проведении конкурса

Наименование – Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, почтовый адрес и место нахождения Организатора конкурса: 360022, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, адрес электронной почты: mtdh@kbr.ru, телефоны: (88662) 77-82-42, 77-83-85, 77-83-86, факс 77-82-64;

предмет договора – Осуществление в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики порядка перемещения хранения и возврата задержанных ОГИБДД ОМВД России по Терскому муниципальному району и ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств:

сроки действия договора – 5 лет;

место оказания услуг – Терский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики;

срок, место и порядок представления конкурсной документации, электронный адрес сайта сети Интернет: – после размещения на официальном сайте извещение о проведении конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления представляет такому лицу

## ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

**В Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики 360022, КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, д. 130 а**

|  |               |
|--|---------------|
| Форма 1  | <b>ЗАЯВКА</b> |
| <b>на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату</b>   |               |
| «_____» _____ 2022 г.  |               |
| Организатору конкурса:   |               |
| Изучив конкурсную документацию о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату   |               |
| (наименование участника конкурса)  |               |
| в лице _____   |               |
| (должность, фамилия, имя, отчество   |               |
| уполномоченного лица участника размещения заказа)  |               |
| направляет настоящую заявку на участие в конкурсе и сообщает о согласии участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации.  |               |
| Настоящей заявкой на участие в конкурсе мы гарантируем достоверность представленных нами документов и сведений и подтверждаем право Организатора конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц сведения и документы, уточняющие и подтверждающие представленные нами сведения. |               |
| 2. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что в отношении (наименование участника конкурса) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность (наименование участника конкурса) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого  |               |
| 8. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки, согласно описи - на (количество страниц) стр.  |               |
| Наименование участника конкурса _____  |               |
| (подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)  |               |
| М. П.  |               |
| «_____» _____ 20__ года  |               |
| (дата)   |               |
| Контактный телефон: _____  |               |

### Инструкция по заполнению заявки

**на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату**

1. Заявка на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку заполняется на компьютере.
2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.
3. В абзаце 1 заявки строки «наименование участника конкурса» указывается фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя (для физических лиц).

## Форма 2 ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Для участия в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

| (наименование участника конкурсного отбора) |                      |            |
|---|----------------------|------------|
| направляет следующие документы:             |                      |            |
| № п/п                                       | Реквизиты документов | № страницы |
|   |                      |            |
|   |                      |            |
|   |                      |            |
|   |                      |            |
|   |                      |            |

В описи указываются реквизиты всех документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе.

Наименование участника конкурса \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)

М. П.

(Продолжение на 14-й с.)

исполнения Договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение 10 (десяти) дней и представляется Организатору конкурса.

- При этом заключение договора для участника конкурса которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер конкурс признается несостоявшимся.
- 15.6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.
16. Решение споров
  - 1.1. Обжалование действий и решений при проведении конкурса осуществляется в соответствии с Федеральным законом и действующим законодательством.
  - 1.2. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе, либо признания участником конкурса только одного претендента, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, Организатор конкурса обязан заключить договор на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.
  - 1.3. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в 16.2., Организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового конкурса Организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

Приложение № 1

к конкурсной документации

- конкурсной документацией;
- дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе – 12 сентября 2022 года с 09 час. 00 мин.;
- дата и время окончания приема заявок на участие в отборе – 11 октября 2022 года, до 18 час. 00 мин.;
- заявки принимаются с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00, перерыв 13:00-14:00 по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, кабинет № 309;
- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а 12 октября 2022 года в 11 час. 00 мин. зал заседаний;
- подведение итогов конкурса по Терскому муниципальному району Кабардино-Балкарской Республики, состоится 14 ноября 2022 года в 11 час. 00 мин. по адресу: г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а зал заседаний Министерства транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики.

Не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса.

Приложение № 2

к конкурсной документации

- уровня и государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов (наименование участника конкурса) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
- Настоящей заявкой мы подтверждаем, что специализированная стоянка (наименование участника конкурса) расположена по адресу: (указать адрес стоянки) соответствует всем требованиям пункта 5.1. документации о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату.

4. Заявка на участие в конкурсе подается с полным пониманием того, что она может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы и документы достоверные сведения.

5. (наименование участника конкурса) согласен на проведение Организатором конкурса контрольно-проверочных мероприятий в соответствующих министерствах и ведомствах достоверности представленных материалов и сведений.
6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором конкурса нами уполномочен (фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты уполномоченного сотрудника участника конкурса). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.
7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

(почтовый адрес участника конкурса)

8. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки, согласно описи

- на (количество страниц) стр.

Наименование участника конкурса \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)

М. П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(дата)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Приложение № 3

к конкурсной документации

*(Продолжение. Начало на 12-13-й с.)*

Форма 3

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СТОЯНКИ**  
расположена по адресу: (указать адрес) и имеет следующие показатели:

| № критерия | Показатель  | Да / нет                          |
|------------|---|-----------------------------------|
| 1          | наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса для Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики   | (заполняется участником конкурса) |
| 2          | наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеオフィксаии ед. перемещения задержанного транспортного средства на территории стоянки и ограждений высотой, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц | (заполняется участником конкурса) |
| 3          | соответствие ед. автомобиля-эвакуатора специализированной организации заявленным в конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам в соответствии с свидетельством о регистрации транспортного средства   | (заполняется участником конкурса) |
| 4          | наличие ед. автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств   | (заполняется участником конкурса) |
| 5          | нахождение специализированной стоянки на территории обслуживания  | (заполняется участником конкурса) |

При этом подтверждаем соответствие специализированной стоянки, расположенной по адресу: (указать адрес) требованиям, предъявляемым к специализированным стоянкам, указанным в информационном сообщении о проведении конкурса, а также конкурсной документации о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату.

Наименование участника конкурса \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)  
М. П. \_\_\_\_\_

*Приложение № 4 к конкурсной документации*

**Критерии оценки по определению победителя конкурса**

| Критерии оценки заявок на участие в конкурсе: |   |                                |   |
|---|---|--------------------------------|---|
|   | Показатель  | Максимальное количество баллов | Результаты проверок   |
| 1)  | наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса для Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики                                       | 20                             | По результатам проведения осмотров конкурсной комиссией.                                |
| 2)  | наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеオフィксаии перемещения задержанного транспортного средства на территории стоянки и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц | 20                             | По результатам проведения осмотров конкурсной комиссией.                                |
| 3)  | соответствие автомобиля-эвакуатора специализированной организации заявленной конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам в соответствии с свидетельством о регистрации транспортного средства. За 1 (одну) единицу автомобиля-эвакуатора              | 5                              | Подтверждается документально.   |
| 4)  | наличие автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств За 1 (одну) единицу автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств   | 10                             | Подтверждается документально.   |
| 5)  | нахождение специализированной стоянки на территории обслуживания  | 10                             | Подтверждается документально и по результатам проведения осмотров конкурсной комиссией. |

ПРОЕКТ

*Приложение № 5 к конкурсной документации*

**ДОГОВОР на перемещение, хранение, учет и выдачу задержанных транспортных средств**

г. Нальчик «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

Организатор конкурса, именуемое в дальнейшем «Организатор конкурса», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Специализированная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны вместе именуемые «Стороны» заключили договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА  
1.1. По настоящему договору Специализированная организация принимает на себя обязательства осуществлять в соответствии и порядке, определенном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, условиями настоящего договора перемещение, хранение и возврат задержанных ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств на специализированную стоянку, расположенную по адресу: \_\_\_\_\_

1.2. Услуги по настоящему договору осуществляются за счет средств лица, привлеченного к административной ответственности за административное правонарушение, повлекшее применение задержания транспортного средства, если иное не предусмотрено федеральным законом. Плата за перемещение и хранения задержанного транспортного средства взимается в порядке и размере, установленных Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Перемещение задержанных транспортных средств на Специализированную стоянку осуществляется при помощи другого наземного транспортного средства, в том числе с использованием эвакуатора, либо иным способом, предусмотренным законом.  
1.4. При предоставлении задержанных транспортных средств на Специализированную стоянку эвакуатором или водителем транспортного средства они передаются уполномоченному лицу Специализированной организации, ответственному за хранение задержанного транспортного средства на специализированной стоянке на основании акта. Соответствие транспортного средства предъявляемому акту заверяется уполномоченным лицом Специализированной организации, ответственным за хранение транспортного средства на специализированной стоянке. Сведения о лице, задержавшим транспортное средство, и номер протокола задержания вносятся в журнал учета задержанных транспортных средств.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН  
2.1. Организатор конкурса имеет право:  
2.1.1. Требовать от Специализированной организации документального подтверждения выполненного объема работ по перемещению, хранению на специализированной стоянке и возврату задержанных транспортных средств.

2.1.2. Осуществлять проверку документов по выполнению условий настоящего договора.  
2.1.3. Контролировать выполнение условий настоящего договора и действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики. Результаты контрольных мероприятий оформляются актом. Акт, зафиксировавший неудовлетворительное исполнение или неисполнение своих обязательств по условиям настоящего договора, является основанием для вынесения Организатором конкурса предупреждения, которое служит основанием для досрочного расторжения в одностороннем порядке настоящего договора. Акт о выявленных недостатках и нарушениях вместе с уведомительным письмом выдается Специализированной организации или его уполномоченному представителю под расписку или направляется иным доступным способом в адрес Специализированной организации.  
2.1.4. Направлять Специализированной организации уведомления, о выявленных в процессе контроля нарушениях условий настоящего договора.

2.2. Специализированная организация имеет право:  
2.2.1. Вносить обоснованные предложения по улучшению качества исполнения настоящего договора.  
2.2.2. Принимать участие в контрольных мероприятиях, проводимых Организатором конкурса по исполнению настоящего договора.  
2.3. Организатор конкурса обязан:  
2.3.1. Требовать от Специализированной организации соблюдать установленные нормативы, касающиеся размещения и оборудования специализированной стоянки.

2.3.2. Требовать от Специализированной организации использования специализированной стоянки по назначению.  
2.3.3. Требовать устранения выявленных в результате проверки нарушений условий Договора и требований законодательства.

2.3.4. Принять меры по устранению нарушений выявленных в процессе проверки.

2.4. Специализированная организация обязана:  
2.4.1. Соблюдать требования и нормативы к размещению и оборудованию специализированных стоянок, а также требований противопожарной и санитарной безопасности.  
2.4.2. Осуществлять ежедневный осмотр территории автостоянки и транспортных средств, помещенных на территории специализированной стоянки.  
2.4.3. Обеспечивать сохранность задержанного транспортного средства в период его транспортировки и хранения, до момента выдачи.

2.4.4. Принимать транспортное средство по акту приема – передачи, оформленному должностными лицами, принявшими решение о задержании транспортного средства, а также обеспечивать перемещение, помещение, возврат задержанных транспортных средств с составлением соответствующих актов (приложение № 1, № 2, № 3, № 4) и осуществлять их регистрацию в журнале учета задержанных транспортных средств (приложение № 5).  
2.4.5. Устранять выявленные в результате проверки нарушения условий договора.

2.4.6. Оказывать перемещение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку по тарифам, установленным приказом Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору от 28 декабря 2021 года № 286 «Об определении базовых уровней тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Кабардино-Балкарской Республики на 2022 год».

2.4.7. Обеспечить хранение задержанных транспортных средств в круглосуточном режиме.

2.4.8. Обеспечить возврат задержанных транспортных средств их владельцам, представителям владельцев или лицам, имеющим при себе документы, необходимые для управления данными транспортными средствами, незамедлительно после устранения причины задержания их задержания (в случаях определенных федеральным законом).

2.4.9. Ежеквартально предоставлять Организатору конкурса отчеты по оказанным услугам по установленной форме (приложение № 6).  
2.4.10. Исполнять требования действующего законодательства о порядке перемещения задержанных транспортных средств, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств и условия настоящего договора.

2.4.11. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей Организатора конкурса на специализированную стоянку. Предъявлять представителям Организатора конкурса, осуществляющим контроль за соблюдением условий настоящего договора, запрашиваемую документацию.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ  
3.1. Все разногласия и споры по настоящему договору разрешаются Сторонами в добровольном порядке путем переговоров, переписки.

3.2. Стороны несут ответственность за нарушение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.  
3.3. Специализированная организация несет ответственность за достоверность сведений, предоставляемых Организатору конкурса.

3.4. Вред причиненный задержанному транспортному средству и находившемуся в нем имуществу при его транспортировке или хранении на специализированной стоянке, возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Ответственность за хищение задержанного транспортного средства, причинение транспортному средству внешних или технических повреждений, наличие технических неисправностей, отсутствующих при помещении на специализированную стоянку, либо иное ненадлежащее хранение, повлекшее нарушение прав собственника (владельца) задержанного транспортного средства, несет специализированная организация в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.6. Передача Специализированной организации своих прав и обязанностей по настоящему договору другому лицу полностью или частично не допускается.

3.7. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.  
3.8. При недостижении согласия Стороны вправе передать материалы в Арбитражный суд Кабардино-Балкарской Республики.

3.9. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить (форс-мажор).  
4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ  
4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

4.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств, данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.

4.3. Если такое уведомление не будет сделано в течение 5 дней, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА  
5.1. Все изменения к настоящему договору действительны при условии, что они оформлены дополнительным соглашением и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.  
5.2. О предполагаемых изменениях договора Стороны обязаны уведомить друг друга не позднее, чем за 10 дней до предполагаемых изменений.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон совершенному в письменной форме, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Если такое уведомление не будет сделано в течение 5 дней, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание.

5.5. Договор считается расторгнутым по истечении 10 дней с момента получения Специализированной организацией уведомления о расторжении договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА  
6.1. Срок действия настоящего договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
6.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.  
7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

| Наименование              | Организатор конкурса | Специализированная организация |
|---------------------------|----------------------|--------------------------------|
| ИНН/КПП                   |                      |                                |
| Полное наименование       |                      |                                |
| Краткое наименование      |                      |                                |
| Почтовый индекс           |                      |                                |
| Населенный пункт          |                      |                                |
| Адрес в населенном пункте |                      |                                |
| Контактный телефон        |                      |                                |

|                                  |  |  |
|----------------------------------|--|--|
| Телефакс                         |  |  |
| Эл. почта (Организатор конкурса) |  |  |
| ОГРН                             |  |  |
| ОКПО                             |  |  |
| Номер расчетного счета           |  |  |
| Наименование банка               |  |  |
| БИК                              |  |  |
| Номер корсчета                   |  |  |

Организатор конкурса \_\_\_\_\_ Специализированная организация \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

*Приложение № 6 к конкурсной документации*

**РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор на оказание услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств по Терскому муниципальному району**

Дана \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. представившего заявку на участие в конкурсе) \_\_\_\_\_ (паспортные данные или наименование документа удостоверения, номер, кем и когда выдано) \_\_\_\_\_ в том, что от вышеуказанного лица получен запечатанный конверт с заявкой на участие в указанном конкурсе.

Дата получения конверта с заявкой на участие в конкурсе: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., время получения \_\_ час. \_\_ мин.

Заявка на участие в конкурсе зарегистрирована в журнале регистрации заявок за № \_\_\_\_\_

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

*Приложение № 6*

**Отчет по оказанным услугам по перемещению, хранению, учету и выдаче на территории Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики задержанных транспортных средств за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ г.**

| № п/п | Общее количество задержанных транспортных средств |                               | Общее количество выданных транспортных средств |                               | Общее количество жалоб поступивших на деятельность специализированной организации по перемещению, хранению и возврату транспортных средств (обнованные, необнованные) |
|-------|---|-------------------------------|--|-------------------------------|---|
|       | Легковых транспортных средств                     | Грузовых транспортных средств | Легковых транспортных средств                  | Грузовых транспортных средств |   |
|       |   |                               |  |                               |   |

к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт перемещения транспортного средства на специализированную стоянку**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» часов «\_\_» минут  
Место составления акта \_\_\_\_\_ Я, \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной организации) \_\_\_\_\_

в соответствии с частью 2 статьи 7 Закона КБП от 22 марта 2012 года № 10-ПЗ в присутствии водителя (владельца, представителя владельца) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) составил настоящий акт о том, что транспортное средство \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (марка, государственные регистрационные знаки)

на основании Протокола серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о задержании транспортного средства, перемещается на специализированную стоянку по адресу: \_\_\_\_\_

На момент задержания и перемещения на специализированную стоянку транспортное средство имело:  
- механические внешние повреждения \_\_\_\_\_

- комплектность, дополнительное оборудование \_\_\_\_\_

- в салоне, багажнике (кузове) находились \_\_\_\_\_

Акт составлен в присутствии:

- сотрудника полиции \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы и подпись)

- понятых: 1. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, адрес место жительства, дата и подпись)

2. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, адрес место жительства, дата и подпись)

Подпись лица составившего акт \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы и подпись)

Транспортное средство принял: \_\_\_\_\_ (фамилия водителя эвакуатора и подпись)

- на специализированную стоянку, фамилия \_\_\_\_\_, имя \_\_\_\_\_, отчество \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_, подпись \_\_\_\_\_

Копию акта получил (а) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы и подпись владельца транспортного средства)

к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Приложение № 2*

**Акт возврата транспортного средства на месте нарушения правил дорожного движения**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» часов «\_\_» минут

Место составления акта \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица)

в соответствии с частью 2 статьи 9 Закона КБП от 22 марта 2012 года № 10-ПЗ задержанное транспортное средство (марка, государственный регистрационный знак) возвращается владельцу транспортного средства либо его представителю или лицу имеющему при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) составил настоящий акт о том, что транспортное средство \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (марка, государственные регистрационные знаки) № \_\_\_\_\_ о задержании транспортного средства, перемещается на специализированную стоянку по адресу: \_\_\_\_\_

На момент задержания и погрузки (выгрузки) на эвакуатор транспортное имело:  
- механические внешние повреждения \_\_\_\_\_

- комплектность, дополнительное оборудование \_\_\_\_\_

- в салоне, багажнике (кузове) находились \_\_\_\_\_

Акт составлен в присутствии: \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы и подпись)

- понятых: 1. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, адрес место жительства, дата и подпись)

2. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, адрес место жительства, дата и подпись)

Подпись лица, составившего акт \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы и подпись)

Транспортное средство принял: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и подпись)

- владелец либо его представитель \_\_\_\_\_, фамилия \_\_\_\_\_, имя \_\_\_\_\_, отчество \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_, подпись \_\_\_\_\_

Копию акта получил (а) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы и подпись владельца транспортного средства)

*(Окончание на 15-й с.)*



(Продолжение. Начало на 15-й с.)

в конкурсе

4.1. Конкурсная заявка, подготовленная участником конкурса, а также все корреспонденция и документация, связанные с этой конкурсной заявкой, должны быть написаны на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником конкурса на другом языке, сопровождаются надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

4.2. Заявки на участие в конкурсе, представляемые участниками, должны быть оформлены в строгом соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации и инструкции по ее заполнению (Приложение № 2, № 3).

4.3. При описании условий и предложений участников конкурса должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

4.4. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.5. Подписки и исправления не допускаются. Все документы должны иметь четкую печать текстов. Использование факсимильной подписи не допускается.

4.6. Претендент может подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

4.7. Все листы заявки на участие в конкурсе, все тома заявки на участие в конкурсе должны быть прочитаны и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса.

4.8. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

4.9. Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

4.10. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) не является обязательным.

4.11. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

- сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку;
- свидетельство о государственной регистрации право собственности или аренды на земельный участок либо документ, подтверждающий наличие земельного участка у участника конкурса на законном основании на срок не менее 5 лет;
- справку участника конкурса о наличии стоянки с указанием местоположения стоянки; план стоянки с указанием границ и площади стоянки, зданий и сооружений (в том числе временных), мест въездов, подъездов, количество эвакуаторов (с манипулятором ед., без манипулятора ед.), видеосъемка ед., противопожарный щит;
- копии свидетельства о регистрации транспортного средства, эвакуатора или договор на аренду эвакуаторов либо договор лизинга эвакуаторов, которые указаны в конкурсной заявке;
- фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;
- пополнено не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документа о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее – руковоитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- копию учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
- справку участника конкурса об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, об отсутствии у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4.12. В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным в пункте 5.1 настоящей конкурсной документации.

4.13. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, в день вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсные заявки должны быть поданы по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

4.14. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий являющийся рабочим за днем размещения в официальном печатном издании Кабардино-Балкарской Республики и на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

5. Требования к участникам конкурса

5.1. Обязательные требования к участникам конкурса:

- неповрежденность и ликвидация участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- приостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;
- отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5.2. Для участия в конкурсе необходимо в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, подать Организатору конкурса заявку на участие в конкурсе установленного образца в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

5.3. Участник конкурса несет ответственность за достоверность предоставленной документации.

5.4. Претендент не допускается комиссией к участию в конкурсе в случаях:

- непредставления документов, определенных пунктом 4.11. настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостатков сведений;
- несоответствия претендента требованиям, указанным в пункте 4.1. настоящей конкурсной документации;
- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;
- отказа в указанных к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 5.4. настоящей конкурсной документации, не допускается.

6. Регистрация заявок на участие в конкурсе

6.1. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Организатором конкурса в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

6.2. Каждому запечатанному конверту присваивается порядковый номер в соответствии с очередностью их поступления.

6.3. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о претенденте, подавшем такой конверт, не допускается.

6.4. По требованию Претендента Организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения (приложение № 6 к конкурсной документации).

6.5. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в

конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

6.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками (до начала вскрытия конвертов).

7. Порядок и срок отъезда заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявку

7.1. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2. Уведомление об отъезде заявки на участие в конкурсе подается Организатору конкурса в открытом виде с подписью и печатью участника конкурса, либо лицом, имеющим полномочия на осуществление действий от имени участника конкурса, отзывающего заявку на участие в конкурсе, на котором указывается наименование конкурса, дата проведения конкурса, порядковый номер отзывающей заявки, зарегистрированной в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе и слова «Отъезд заявки на участие в конкурсе» с предъявлением расписки, выданной при приеме заявки.

7.3. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, на которую поступило уведомление об отъезде, не вскрывается, при этом в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе делается отметка в графе замечания «Отъезд заявки на участие в конкурсе» с указанием даты и времени поступления уведомления об отъезде заявки.

8. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

8.3. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была представлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

9. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.1. Конкурсной комиссией, образованной приказом, публично в день, время и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются одновременно.

9.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, о возможности подачи заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками.

9.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

9.4. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименования (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

9.7. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой Претендент, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) претендента) и в тот же день возвращаются претендентам.

10. Принятие решения о допуске к участию в конкурсе

10.1. На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов и рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

10.1.1. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.1.2. Конкурсной комиссией ведется протокол и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

10.1.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске Претендента к участию в конкурсе и о признании Претендента участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе.

10.1.4. В случае несоответствия сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом или участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого претендента или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении претендента или участника конкурса от участия в конкурсе подлежит размещению на официальном сайте Организатора конкурса. При этом в протоколе указываются установленные факты недостатков сведений.

10.1.5. Протокол должен содержать сведения о претендентах, решение о допуске Претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

10.1.6. Указанный протокол не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Организатором конкурса на официальном сайте.

10.1.7. Претендентам направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.2. На втором этапе конкурса конкурсной комиссией проводится проверка сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе:

- Путем выезда на место проведения осмотров стоянок и по результатам проведения осмотров составляются акты осмотров.
- Путем направления запросов в уполномоченные органы.
- По результатам рассмотрения актов осмотров, ответов на запросы, конкурсной комиссией принимается решение о допуске (отказе в допуске) участником конкурса к третьему этапу конкурса (Оценка и сопоставления заявок).

10.4. Конкурсная комиссия вправе привлечь экспертов (специалистов) для анализа представленных документов и получения экспертного заключения.

10.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

11. Признание конкурса несостоявшимся

11.1. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрены два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного претендента.

11.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Организатор конкурса в течение трех рабочих дней, со дня подписания протокола, предусмотренного пунктом 11.1 настоящей конкурсной документации Организатор конкурса обязан

передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условия исполнения договора, предложенных таким претендентом в заявке на участие в конкурсе, в проект договора прилагаемый к настоящей конкурсной документации. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Организатору конкурса таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

12. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

12.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, характеризующим техническую оснащенность специализированных организаций в соответствии с приложением № 4 к конкурсной документации:

- наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса;
- наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеосъемки, перемещения задержанного транспортного средства на территорию стоянки и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц;
- соответствие автомобильно-эвакуаторов специализированной организации заявленным в конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам;
- место расположения специализированной стоянки на территории обслуживания ОГИБДД ОМВД России по Урванскому муниципальному району.

13. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

13.1. На третьем этапе конкурса конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

13.2. Оценка сопоставления заявок на участие в конкурсе осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупность таких критериев должна составлять сто процентов. (Приложение № 4).

13.3. При оценке критериев, указанных в подпункте 12.1. настоящей конкурсной документации, не может составлять более двадцати баллов.

13.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе содержащих такие условия.

14. Определение победителя

14.1. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявки на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

14.2. В случае равенства набранных баллов двумя или более участниками конкурса победителем признается участник, заявка которого была подана раньше.

14.3. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявок на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтового адреса участников конкурса, заявок на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

14.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

14.5. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

14.6. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Организатором конкурса

5 лет.

15. Заключение договора по результатам проведения конкурса

15.1. Заключение договора (Приложение № 5) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

- проведения процедуры ликвидации такого участника конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурса производства;
- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- наличия у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- представление таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 4.11 конкурсной документации.

15.3. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

15.4. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, предусмотренный второй номером конкурса, присвоен участнику конкурса, отказавшемуся от заключения Договора подписанным договор, переданный ему в соответствии с п. 15.3 настоящей конкурсной документации, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

15.5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор конкурса в праве обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 15.3. настоящей конкурсной документацией. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения Договора присвоен второй номер, не представил Организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с п. 15.3 настоящей конкурсной документации, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

15.6. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор конкурса в праве обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер конкурс признается несостоявшимся.

15.6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

16. Разрешение споров

16.1. Обжалование действий и решений при проведении конкурса осуществляется в соответствии с Федеральным законом и действующим законодательством.

16.2. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе, либо признания участником конкурса только одного претендента, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, Организатор конкурса обязан заключить договор на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

16.3. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в 16.2., Организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового конкурса Организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

**Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики**

**Извещение о проведении конкурса**

конкурсную документацию;

дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе – 12 сентября 2022 года с 09 ч.00 мин.;

дата и время окончания приема заявок на участие в отборе – 11 октября 2022 года, до 18 час. 00 мин.;

заявки принимаются с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00, перерыв 13:00-14:00 по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, кабинет № 309;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а 12 октября 2022 года в 11 час. 00 мин. зал заседаний;

подведение итогов конкурса по Урванскому муниципальному району Кабардино-Балкарской Республики, состоится 14 ноября 2022 года в 11 час. 00 мин. по адресу: г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а зал заседаний Министерства транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики.

Не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса.

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА**

**В Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики**

**360022, КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, д. 130 а**

**ЗАЯВКА на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что специализированная стоянка (наименование участника конкурса) расположенная по адресу: (указать адрес стоянки) соответствует всем требованиям пункта 5.1. документации о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату.

4. Заявка на участие в конкурсе подается с полным пониманием того, что она может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы и документы будут поданы не в полном объеме или документы, содержащие недостоверные сведения.

5. (наименование участника конкурса) согласен на проведение Организатором конкурса контрольно-проверочных мероприятий в соответствующих министерствах и ведомствах достоверности представленных материалов и сведений.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействию с Организатором конкурса нами уполномочен (фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты уполномоченного сотрудника участника конкурса). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес участника конкурса)

8. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки, согласно описи - на (количество страниц) стр.



(Продолжение. Начало на 15-16-й с.)

Наименование участника конкурса \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)

М. П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (дата)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к конкурсной документации

**Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату**

1. Заявка на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку заполняется на компьютере.
2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.
3. В абзаце 1 заявки строки «наименование участника конкурса» указывается фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя для (физических лиц).
4. В абзаце 1 заявки строки «в лице» указывается должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона.
5. В пункте 2 заявки указывается наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя участника конкурса.
6. В пункте 3 заявки указывается наименование юридического или индивидуального предпринимателя, а также адрес нахождения специализированной стоянки.
7. В пункте 5 заявки указывается наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя.
8. В пункте 6 заявки указывается уполномоченное участником конкурса с указанием контактов фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты, паспортные данные.
9. В пункте 7 заявки указывается почтовый адрес участника.
10. В пункте 8 заявки указывается количество прилагаемых к заявке документов (стр.).

Форма 2

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

Для участия в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

направляет следующие документы: \_\_\_\_\_ (наименование участника конкурсного отбора)

| № п/п | Реквизиты документов | № страницы |
|-------|----------------------|------------|
|       |                      |            |
|       |                      |            |
|       |                      |            |
|       |                      |            |
|       |                      |            |

В описи указываются реквизиты всех документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе.

Наименование участника конкурса \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)

М. П.

Форма 3

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СТОЯНКИ**

расположена по адресу: (указать адрес) и имеет следующие показатели:

| № критерия | Показатель   | Да / нет                          |
|------------|--|-----------------------------------|
| 1          | наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса для Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики  | (заполняется участником конкурса) |
| 2          | наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеодетекции ед. перемещения задержанного транспортного средства на территории стоянки и ограждений высотой, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц | (заполняется участником конкурса) |
| 3          | соответствие ед. автомобиля-эвакуатора специализированной организации заявленным в конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам в соответствии с свидетельством о регистрации транспортного средства  | (заполняется участником конкурса) |
| 4          | наличие ед. автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств  | (заполняется участником конкурса) |
| 5          | нахождение специализированной стоянки на территории обслуживания   | (заполняется участником конкурса) |

При этом подтверждаем соответствие специализированной стоянки, расположенной по адресу: (указать адрес) требованиям, предъявляемым к специализированным стоянкам, указанным в информационном сообщении о проведении конкурса, а также конкурсной документации о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату.

Наименование участника конкурса \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)

М. П.

Приложение № 4  
к конкурсной документации

**Критерии оценки по определению победителя конкурса**

| Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:   |                                |   |
|---|--------------------------------|---|
| Показатель  | Максимальное количество баллов | Результаты проверок   |
| 1) наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса для Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики                                      | 20                             | По результатам проведения осмотров конкурсной комиссией.                                |
| 2) наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеодетекции перемещения задержанного транспортного средства на территории стоянки и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц | 20                             | По результатам проведения осмотров конкурсной комиссией.                                |
| 3) соответствие автомобиля-эвакуатора специализированной организации заявленной конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам в соответствии с свидетельством о регистрации транспортного средства. За 1 (одну) единицу автомобиля-эвакуатора               | 5                              | Подтверждается документально.   |
| 4) наличие автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств За 1 (одну) единицу автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств  | 10                             | Подтверждается документально.   |
| 5) нахождение специализированной стоянки на территории обслуживания   | 10                             | Подтверждается документально и по результатам проведения осмотров конкурсной комиссией. |

ПРОЕКТ

Приложение № 5  
к конкурсной документации

**ДОГОВОР на перемещение, хранение, учет и выдачу задержанных транспортных средств**

г. Нальчик « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

Организатор конкурса, именуемое в дальнейшем «Организатор конкурса», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Специализированная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны вместе именуемые «Стороны» заключили договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА  
1.1. По настоящему договору Специализированная организация принимает на себя обязательства осуществлять в соответствии с порядком, определенном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, условиями настоящего договора перемещение, хранение и возврат задержанных ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств на специализированную стоянку, расположенную по адресу: \_\_\_\_\_.

1.2. Услуги по настоящему договору осуществляются за счет средств лица, привлеченного к административной ответственности за административное правонарушение, повлекшее применение задержания транспортного средства, если иное не предусмотрено федеральным законом. Плата за перемещение и хранения задержанного транспортного средства взимается в порядке и размере, установленных Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Перемещение задержанных транспортных средств на Специализированную стоянку осуществляется при помощи другого наземного транспортного средства, в том числе с использованием эвакуатора,

либо иным способом, предусмотренным законом.

1.4. При предоставлении задержанных транспортных средств на Специализированную стоянку эвакуатором или водителем транспортного средства они передаются уполномоченному лицу Специализированной организации, ответственному за хранение задержанного транспортного средства на специализированной стоянке на основании акта. Соответствие транспортного средства предъявляемому акту заверяется уполномоченным лицом Специализированной организации, ответственным за хранение транспортного средства на специализированной стоянке. Сведения о лице, задержавшим транспортное средство, и номер протокола задержания вносятся в журнал учета задержанных транспортных средств.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Организатор конкурса имеет право:  
2.1.1. Требовать от Специализированной организации документального подтверждения выполненного объема работ по перемещению, хранению на специализированной стоянке и возврату задержанных транспортных средств.

2.1.2. Осуществлять проверку документов по выполнению условий настоящего договора.

2.1.3. Контролировать выполнение условий настоящего договора и действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики. Результаты контрольных мероприятий оформляются актом. Акт, зафиксировавший неудовлетворительное исполнение или неисполнение своих обязательств по условиям настоящего договора, является основанием для вынесения

Организатор конкурса предупреждения, которое служит основанием для досрочного расторжения в одностороннем порядке настоящего договора. Акт о выявленных недостатках и нарушениях вместе с уведомительным письмом выдается Специализированной организации или его уполномоченному представителю под расписку или направляется иным доступным способом в адрес Специализированной организации.

2.1.4. Направлять Специализированной организации уведомления, о выявленных в процессе контроля нарушениях условий настоящего договора.

2.2. Специализированная организация имеет право:  
2.2.1. Вносить обоснованные предложения по улучшению качества исполнения настоящего договора.

2.2.2. Принимать участие в контрольных мероприятиях, проводимых Организатором конкурса по исполнению настоящего договора.

2.3. Организатор конкурса обязан:  
2.3.1. Требовать от Специализированной организации соблюдать установленные нормативы, касающиеся размещения и оборудования специализированной стоянки.

2.3.2. Требовать от Специализированной организации использования специализированной стоянки по назначению.  
2.3.3. Требовать устранения выявленных в результате проверки нарушений условий Договора и требований законодательства.

2.3.4. Принять меры по устранению нарушений выявленных в процессе проверки.  
2.4. Специализированная организация обязана:

2.4.1. Соблюдать требования и нормативы к размещению и оборудованию специализированных стоянок, а также требований противопожарной и санитарной безопасности.

2.4.2. Осуществлять ежедневный осмотр территории автостоянки и транспортных средств, помещенных на территории специализированной стоянки.

2.4.3. Обеспечивать сохранность задержанного транспортного средства в период его транспортировки и хранения, до момента выдачи.  
2.4.4. Принимать транспортное средство по акту приема – передачи, оформленному должностными лицами, принявшими решение о задержании транспортного средства, а также обеспечивать перемещение, помещение возврат задержанных транспортных средств с составлением соответствующих актов (приложение № 1, № 2, № 3, № 4) и осуществлять их регистрацию в журнале учета задержанных транспортных средств (приложение № 5).

2.4.5. Устранять выявленные в результате проверки нарушения условий договора.

2.4.6. Оказывать перемещение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку по тарифам, установленным приказом Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору от 28 декабря 2021 года № 286 «Об определении базовых уровней тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Кабардино-Балкарской Республики на 2022 год».

2.4.7. Обеспечить хранение задержанных транспортных средств в круглосуточном режиме.

2.4.8. Обеспечить возврат задержанных транспортных средств их владельцам, представителям владельцев или лицам, имеющим при себе документы, необходимые для управления данными транспортными средствами, незамедлительно после устранения причины задержания их задержания (в случаях определенных федеральным законом).

2.4.9. Ежеквартально предоставлять Организатору конкурса отчеты по оказанным услугам по установленной форме (приложение № 6).

2.4.10. Исполнять требования действующего законодательства о порядке перемещения задержанных транспортных средств, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств и условия настоящего договора.

2.4.11. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей Организатора конкурса на специализированную стоянку. Предъявлять представителям Организатора конкурса, осуществляющим контроль за соблюдением условий настоящего договора, запрашиваемую документацию.

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

3.1. Все разногласия и споры по настоящему договору разрешаются Сторонами в добровольном порядке путем переговоров, переписки.

3.2. Стороны несут ответственность за нарушение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Специализированная организация несет ответственность за достоверность сведений, предъявляемых Организатору конкурса.

3.4. Вред причиненный задержанному транспортному средству и находившемуся в нем имуществу при его транспортировке или хранении на специализированной стоянке, возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Ответственность за хищение задержанного транспортного средства, причинение транспортному средству внешних или технических повреждений, наличие технических неисправностей, отсутствующих при помещении на специализированную стоянку, либо иное ненадлежащее хранение, повлекшее нарушение прав собственника (владельца) задержанного транспортного средства, несет специализированная организация в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.6. Передача Специализированной организации своих прав и обязанностей по настоящему договору другому лицу полностью или

частично не допускается.

3.7. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

3.8. При недостижении согласия Стороны вправе передать материалы в Арбитражный суд Кабардино-Балкарской Республики.

3.9. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить (форс-мажор).

4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ  
4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

4.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств, данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.  
4.3. Если такое уведомление не будет сделано в течение 5 дней, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание.

**5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Все изменения к настоящему договору действительны при условии, что они оформлены дополнительным соглашением и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

5.2. О предполагаемых изменениях договора Стороны обязаны уведомить друг друга не позднее, чем за 10 дней до предполагаемых изменений.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон совершенному в письменной форме, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Организатор конкурса вправе досрочно расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор с уведомлением Специализированной организации, при наличии необоснованного нарушения условий настоящего договора.

5.5. Договор считается расторгнутым по истечении 10 дней с момента получения Специализированной организации уведомления о расторжении договора.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Срок действия настоящего договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

6.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

**7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

| Наименование                     | Организатор конкурса | Специализированная организация |
|----------------------------------|----------------------|--------------------------------|
| ИНН/КПП                          |                      |                                |
| Полное наименование              |                      |                                |
| Краткое наименование             |                      |                                |
| Почтовый индекс                  |                      |                                |
| Населенный пункт                 |                      |                                |
| Адрес в населенном пункте        |                      |                                |
| Контактный телефон               |                      |                                |
| Телефакс                         |                      |                                |
| Эл. почта (Организатор конкурса) |                      |                                |
| ОГРН                             |                      |                                |
| ОКПО                             |                      |                                |
| Номер расчетного счета           |                      |                                |
| Наименование банка               |                      |                                |
| БИК                              |                      |                                |
| Номер корсчета                   |                      |                                |

Организатор конкурса \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П. \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к конкурсной документации

**РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор на оказание услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств по Урванскому муниципальному району**

Дата \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. представившего заявку на участие в конкурсе)  
\_\_\_\_\_ (паспортные данные или наименование документа удостоверения, номер, кем и когда выдано)  
\_\_\_\_\_ в том, что от вышеуказанного лица получен запечатанный конверт с заявкой на участие в указанном конкурсе.

Дата получения конверта с заявкой на участие в конкурсе:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., время получения \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Заявка на участие в конкурсе зарегистрирована в журнале регистрации заявок за № \_\_\_\_\_

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 6

**Отчет по оказанным услугам по перемещению, хранению, учету и выдаче на территории Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики задержанных транспортных средств за \_\_\_\_\_ квартал 20 \_\_\_\_ г.**

| № п/п | Общее количество задержанных транспортных средств |                               | Общее количество выданных транспортных средств |                               | Общее количество жалоб поступивших на деятельность специализированной организации по перемещению, хранению и возврату транспортных средств (обоснованные, необоснованные) |
|-------|---|-------------------------------|--|-------------------------------|---|
|       | Легковых транспортных средств                     | Грузовых транспортных средств | Легковых транспортных средств                  | Грузовых транспортных средств |   |
|       |   |                               |  |                               |   |

Приложение № 1  
к договору № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Акт перемещения транспортного средства на специализированную стоянку**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. « \_\_\_\_ » часов « \_\_\_\_ » минут

Место составления акта \_\_\_\_\_ Я. \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной организации)

в соответствии с частью 2 статьи 7 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-ПЗ в присутствии водителя (владельца), представителя владельца)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

составили настоящий акт о том, что транспортное средство \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (марка, государственные регистрационные знаки)

на основании Протокола серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о задержании транспортного средства, перемещается на специализированную стоянку по адресу: \_\_\_\_\_

На момент задержания и перемещения на специализированную стоянку транспортное средство имело:

- механические внешние повреждения \_\_\_\_\_

- комплектность, дополнительное оборудование \_\_\_\_\_

- в салоне, багажнике (кузове) находились \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Акт составлен в присутствии:

- сотрудника полиции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы и подпись)

- понятия:

(Окончание на 18-й с.)



(Продолжение. Начало на 18-й с.)

содержащиеся в извещении о проведении конкурса, извещении об отказе от проведения конкурса, конкурсной документации, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе конкурса.

3.2. Извещение о проведении конкурса публикуется в официальном печатном издании Кабардино-Балкарской Республики и размещается на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе следующего содержания:

3.2.1. Наименование – Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, почтовый адрес и место нахождения Организатора конкурса: 360022, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, адрес электронной почты: mtdh@kbr.ru, телефоны: (88662) 77-82-42, 77-83-85, 77-83-86, факс 77-82-64.

3.2.2. Предмет договора – осуществление в соответствии и порядке, определенном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, перемещения, хранения и возврата задержанных сотрудниками ОГИБДД ОМВД России по Черкесскому муниципальному району и ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств.

3.2.3. Срок действия договора – 5 лет с даты заключения.

3.2.4. Место оказания услуг – Черекский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики.

3.2.5. Срок, место и порядок представления конкурсной документации, электронный адрес сайта сети Интернет: после размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления представляет такому лицу конкурсную документацию;

дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе – 12 сентября 2022 года с 9 час. 00 мин.;

дата и время окончания приема заявок на участие в отборе – 11 октября 2022 года, до 18 час. 00 мин.;

заявки принимаются с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00, перерыв 13:00-14:00, по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, кабинет № 309;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, 12 октября 2022 года в 11 час. 00 мин., зал заседаний;

поведение итогов конкурса по Черкесскому муниципальному району состоится 14 ноября 2022 года в 11 час. 00 мин. по адресу: г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, зал заседаний.

3.2.6. Организатор конкурса вправе по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была представлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе не составило не менее двадцати дней.

3.2.7. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе на проведение конкурса размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указан почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) претендента) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем претендентам.

4. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе

4.1. Конкурсная заявка, подготовленная участником конкурса, а также все корреспонденция и документация, связанные с этой конкурсной заявкой, должны быть написаны на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником конкурса на другом языке, сопровождаются надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

4.2. Заявка на участие в конкурсе, представляемые участниками, должны быть оформлены в строгом соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации и инструкции по ее заполнению (Приложение № 2, № 3).

4.3. При описании условий и предложений участников конкурса должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

4.4. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.5. Подписчики и исправления не допускаются. Все документы должны иметь четкую печать текстов. Использование факсимильной подписи не допускается.

4.6. Претендент может подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

4.7. Все листы заявки на участие в конкурсе, все тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса.

4.8. Сопровождающий участник конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

4.9. Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

4.10. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) не является обязательным.

4.11. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

а) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку;

б) свидетельство о государственной регистрации право собственности или аренды на земельный участок либо документ, подтверждающий наличие земельного участка у участника конкурса на законном основании на срок не менее 5 лет;

в) справку участника конкурса о наличии стоянки с указанием местоположения стоянки; план стоянки с указанием границ и площади стоянки, зданий и сооружений (в том числе временных), мест выездов, подъездов, количество эвакуаторов (с манипулятором ед., без манипулятора ед.), видеофиксация ед., противопожарный щит;

г) копии свидетельства о регистрации транспортного средства, эвакуаторов или договоров на аренду эвакуаторов либо договор лизинга эвакуаторов, которые указаны в конкурсной заявке;

д) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее – руковоитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

з) справку участника конкурса об отсутствии решения о ликвидации

юридического лица, об отсутствии решения об отзыве заявления о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, об отсутствии у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4.12. В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным в пункте 5.1 настоящей конкурсной документации.

4.13. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, в день вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсные заявки должны быть поданы по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

4.14. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий являющийся рабочим за днем размещения в официальном печатном издании Кабардино-Балкарской Республики и на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

5. Требования к участникам конкурса

5.1. Обязательные требования к участникам конкурса:

1) непроведение процедуры ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) непостоянное прекращение деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

3) отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5.2. Для участия в конкурсе необходимо в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, подать Организатору конкурса заявку на участие в конкурсе установленного образца в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

5.3. Участник конкурса несет ответственность за достоверность представленной документации.

5.4. Претендент не допускается комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1) непредоставления документов, определенных пунктом 4.11. настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия претендента требованиям, указанным в пункте 4.1. настоящей конкурсной документации;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;

5.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев указанных в пункте 5.4. настоящей конкурсной документации, не допускается.

6. Регистрация заявок на участие в конкурсе

6.1. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Организатором конкурса в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

6.2. Каждому запечатанному конверту присваивается порядковый номер в соответствии с очередностью их поступления.

6.3. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о претенденте, подавшем такой конверт, не допускается.

6.4. По требованию Претендента Организатор конкурса выдает расписку в получении информации с такой заявкой с указанием даты и времени его получения (приложение № 6 к конкурсной документации).

6.5. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

6.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками (до начала вскрытия конвертов).

7. Порядок и срок отъезда заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявку

7.1. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подается Организатору конкурса в открытом виде с подписью и печатью участника конкурса, либо лицом, имеющим полномочия на осуществление действий от имени участника конкурса, отзывающей заявку на участие в конкурсе, на котором указывается наименование конкурса, дата проведения конкурса, порядковый номер отзывающей заявки, зарегистрированной в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе и слова «Отзыв заявки на участие в конкурсе» с предъявлением расписки, выданной при приеме заявки.

7.3. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, на которую поступило уведомление об отзыве, не вскрывается, при этом в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе делается отметка в графе замечания «Отзыв заявки на участие в конкурсе» с указанием даты и времени поступления уведомления об отзыве заявки.

8. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснение положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

8.3. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была представлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе не составило не менее двадцати дней.

9. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.1. Конкурсной комиссией, образованной приказом, публично в день, время и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются одновременно.

9.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявлять лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками.

9.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

9.4. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки

заявок на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

9.7. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой Претендент, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) претендента) и в тот же день возвращаются претендентам.

10. Принятие решения о допуске к участию в конкурсе

10.1. На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов и рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

10.1.1. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.1.2. Конкурсной комиссией ведется протокол и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

10.1.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске Претендента к участию в конкурсе и о признании Претендента участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе.

10.1.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом или участником конкурса, претендентом или участником конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении претендента или участника конкурса от участия в конкурсе подлежит размещению на официальном сайте Организатора конкурса. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

10.1.5. Протокол должен содержать сведения о претендентах, решение о допуске Претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

10.1.6. Указанный протокол не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Организатором конкурса на официальном сайте.

10.1.7. Претендентам направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.2. На втором этапе конкурсной комиссией проводится проверка сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе:

1) путем выезда на место проведения осмотра стоянок и по результатам проведения осмотров составляются акты осмотров.

10.2.2. Путем направления запросов в уполномоченные органы.

10.3. По результатам рассмотрения актов осмотров, ответов на запросы, конкурсной комиссией принимается решение о допуске (отказе в допуске) участником конкурса к третьему этапу конкурса (Оценка и сопоставления заявок).

10.4. Конкурсная комиссия вправе привлекать экспертов (специалистов) для анализа представленных документов и получения экспертного заключения.

10.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

11. Признание конкурса несостоявшимся

11.1. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного претендента.

11.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Организатор конкурса в течение трех рабочих дней, со дня подписания протокола, предусмотренного пунктом 11.1 настоящей конкурсной документации Организатор конкурса обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким претендентом в заявке на участие в конкурсе, в проект договора прилагаемый к настоящей конкурсной документации. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. При непредоставлении Организатору конкурса таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

12. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

12.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, характеризующим техническую оснащенность специализированных организаций в соответствии с приложением № 4 к конкурсной документации.

1) наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса;

2) наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеофиксации, перемещения задержанного транспортного средства на территорию стоянки и ограждения, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц;

3) соответствие автомобилей-эвакуаторов специализированной организации заявленным в конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам;

4) место расположения специализированной стоянки на территории обслуживания ОГИБДД ОМВД России по Черкесскому муниципальному району.

13. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

13.1. На третьем этапе конкурса конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

13.2. Оценка сопоставления заявок на участие в конкурсе осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупность таких критериев должна составлять сто процентов. (Приложение № 4).

13.3. Значимость критериев, указанных в подпункте 12.1. настоящей конкурсной документации, не может составлять более двадцати баллов.

13.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявка на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе содержащих такие условия.

14. Определение победителя

14.1. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявки на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

14.2. В случае равенства набранных баллов двумя или более участниками конкурса победителем признается участник, заявка которого была подана раньше.

14.3. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтового адреса участника конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах – один из которых хранится у Организатора конкурса.

Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

14.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Организатором конкурса в течение дня, следующего после даты подписания указанного протокола.

14.5. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан предоставить участнику конкурса ответ в письменной форме соответствующее разъяснение.

14.6. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Организатором конкурса 5 лет.

15. Заключение договора по результатам проведения конкурса

15.1. Заключение договора (Приложение № 5) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участниками конкурса, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

1) проведения процедуры ликвидации такого участника конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурса производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) наличии у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4) представление таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 4.11 конкурсной документации.

15.3. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

15.4. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с п. 15.3 настоящей конкурсной документации, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

15.5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор конкурса в праве обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 15.3. настоящей конкурсной документации. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения Договора передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение 10 (десяти) дней и представляется Организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер конкурс признается несостоявшимся.

15.6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

16. Разрешение споров

16.1. Обжалование действий и решений при проведении конкурса осуществляется в соответствии с Федеральным законом и действующим законодательством.

16.2. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе, либо признания участником конкурса только одного претендента, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, Организатор конкурса обязан заключить договор на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

16.3. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в 16.2. Организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового конкурса Организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

Приложение № 1  
к конкурсной документации

## Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

### Извещение о проведении конкурса

(Продолжение. Начало на 18-19-й с.)

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА**

**В Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики 360022, КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, д. 130 а**

Форма 1

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

Организатору конкурса:  
Изучив конкурсную документацию о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

(наименование участника конкурса)  
в лице \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)  
уполномоченного лица участника размещения заказа)

направляет настоящую заявку на участие в конкурсе и сообщает о согласии участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации.

1. Настоящей заявкой на участие в конкурсе мы гарантируем достоверность представленных нами документов и сведений и подтверждаем право Организатора конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц сведения и документы, уточняющие и подтверждающие представленные нами сведения.

2. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что в отношении (наименование участника конкурса) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельности (наименование участника конкурса) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов (наименование участника конкурса)

Наименование участника конкурса \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)  
М. П.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года (дата)  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Приложение № 3 к конкурсной документации

**Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату**

1. Заявка на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку заполняется на компьютере.
2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.
3. В абзаце 1 заявки строки «наименование участника конкурса» указывается фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя для (физических лиц).
4. В абзаце 1 заявки строки «в лице» указывается должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона.
5. В пункте 2 заявки указывается наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя участника конкурса.
6. В пункте 3 заявки указывается наименование юридического или индивидуального предпринимателя, а также адрес нахождения специализированной стоянки.
7. В пункте 5 заявки указывается наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя.
8. В пункте 6 заявки указывается уполномоченное участником конкурса с указанием контактов фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты, паспортные данные.
9. В пункте 7 заявки указывается почтовый адрес участника.
10. В пункте 8 заявки указывается количество прилагаемых к заявке документов (стр.).

Форма 2

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

Для участия в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

направляет следующие документы: \_\_\_\_\_ (наименование участника конкурсного отбора)

| № п/п | Реквизиты документов | № страницы |
|-------|----------------------|------------|
|       |                      |            |
|       |                      |            |
|       |                      |            |
|       |                      |            |
|       |                      |            |
|       |                      |            |
|       |                      |            |

В описи указываются реквизиты всех документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе.

Наименование участника конкурса \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)  
М. П.

Форма 3

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СТОЯНКИ**  
расположена по адресу: (указать адрес) и имеет следующие показатели:

| № критерия | Показатель   | Да / нет                          |
|------------|--|-----------------------------------|
| 1          | наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса для Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики  | (заполняется участником конкурса) |
| 2          | наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеofиксации ед. перемещения задержанного транспортного средства на территорию стоянки и ограждений высотой, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц | (заполняется участником конкурса) |
| 3          | соответствие ед. автомобиля-эвакуатора специализированной организации заявленным в конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам в соответствии с свидетельством о регистрации транспортного средства  | (заполняется участником конкурса) |
| 4          | наличие ед. автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств  | (заполняется участником конкурса) |
| 5          | нахождение специализированной стоянки на территории обслуживания   | (заполняется участником конкурса) |

При этом подтверждаем соответствие специализированной стоянки, расположенной по адресу: (указать адрес) требованиям, предъявляемым к специализированным стоянкам, указанным в информационном сообщении о проведении конкурса, а также конкурсной документации о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату.

Наименование участника конкурса \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)  
М. П.

Приложение № 4 к конкурсной документации

**Критерии оценки по определению победителя конкурса**

| Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:   | Показатель | Максимальное количество баллов | Результаты проверок                                      |
|---|------------|--------------------------------|--|
| 1) наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса для Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики                                      | 20         | 20                             | По результатам проведения осмотров конкурсной комиссией. |
| 2) наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеofиксации перемещения задержанного транспортного средства на территорию стоянки и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц | 20         | 20                             | По результатам проведения осмотров конкурсной комиссией. |
| 3) соответствие автомобиля-эвакуатора специализированной организации заявленной конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам в соответствии с свидетельством о регистрации транспортного средства. За 1 (одну) единицу автомобиля-эвакуатора               | 5          | 5                              | Подтверждается документально.                            |

Приложение № 5 к конкурсной документации

|  |    |   |
|--|----|---|
| 4) наличие автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств За 1 (одну) единицу автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств | 10 | Подтверждается документально.   |
| 5) нахождение специализированной стоянки на территории обслуживания  | 10 | Подтверждается документально и по результатам проведения осмотров конкурсной комиссией. |

ПРОЕКТ

**ДОГОВОР**

на перемещение, хранение, учет и выдачу задержанных транспортных средств

г. Нальчик « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

Организатор конкурса, именуемое в дальнейшем «Организатор конкурса», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Специализированная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны вместе именуемые «Стороны» заключили договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Специализированная организация принимает на себя обязательство осуществлять в соответствии и порядке, определенном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, условиями настоящего договора перемещение, хранение и возврат задержанных ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств на специализированную стоянку, расположенную по адресу: \_\_\_\_\_.

- 1.2. Услуги по настоящему договору осуществляются за счет средств лица, привлеченного к административной ответственности за административное правонарушение, повлекшее применение задержания транспортного средства, если иное не предусмотрено федеральным законом. Плата за перемещение и хранения задержанного транспортного средства взимается в порядке и размере, установленных Правительством Кабардино-Балкарской Республики.
- 1.3. Перемещение задержанных транспортных средств на Специализированную стоянку осуществляется при помощи другого наземного транспортного средства, в том числе с использованием эвакуатора, либо иным способом, предусмотренным законом.
- 1.4. При предоставлении задержанных транспортных средств на Специализированную стоянку эвакуатором или водителем транспортного средства они передаются уполномоченному лицу Специализированной организации, ответственному за хранение задержанного транспортного средства на специализированной стоянке на основании акта. Соответствие транспортного средства предъявляемому акту заверяется уполномоченным лицом Специализированной организации, ответственным за хранение транспортного средства на специализированной стоянке. Сведения о лице, задержавшим транспортное средство, и номер протокола задержания вносятся в журнал учета задержанных транспортных средств.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
- 2.1. Организатор конкурса имеет право:
  - 2.1.1. Требовать от Специализированной организации документального подтверждения выполненного объема работ по перемещению, хранению на специализированной стоянке и возврату задержанных транспортных средств.
  - 2.1.2. Осуществлять проверку документов по выполнению условий настоящего договора.
  - 2.1.3. Контролировать выполнение условий настоящего договора и действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики. Результаты контрольных мероприятий оформляются актом. Акт, зафиксировавший неудовлетворительное исполнение или неисполнение своих обязательств по условиям настоящего договора, является основанием для вынесения Организатором конкурса предупреждения, которое служит основанием для досрочного расторжения в одностороннем порядке настоящего договора. Акт о выявленных недостатках и нарушениях вместе с уведомительным письмом выдается Специализированной организации или его уполномоченному представителю под расписку или направляется иным доступным способом в адрес Специализированной организации.
  - 2.1.4. Направлять Специализированной организации уведомления, о выявленных в процессе контроля нарушениях условий настоящего договора.
- 2.2. Специализированная организация имеет право:
  - 2.2.1. Вносить обоснованные предложения по улучшению качества исполнения настоящего договора.
  - 2.2.2. Принимать участие в контрольных мероприятиях, проводимых Организатором конкурса по исполнению настоящего договора.
  - 2.2.3. Требовать от Специализированной организации соблюдать установленные нормативы, касающиеся размещения и оборудования специализированной стоянки.
  - 2.2.4. Требовать от Специализированной организации использования специализированной стоянки по назначению.
  - 2.2.5. Требовать устранения выявленных в результате проверки нарушений условий Договора и требований законодательства.
  - 2.2.6. Принять меры по устранению нарушений выявленных в процессе проверки.
- 2.3. Специализированная организация обязана:
  - 2.3.1. Соблюдать требования и нормативы к размещению и оборудованию специализированных стоянок, а также требований противопожарной и санитарной безопасности.
  - 2.3.2. Осуществлять ежедневный осмотр территории автостоянки и транспортных средств, помещенных на территории специализированной стоянки.
  - 2.3.3. Обеспечивать сохранность задержанного транспортного средства в период его транспортировки и хранения, до момента выдачи.
  - 2.3.4. Принимать транспортное средство по акту приема – передачи, оформленному должностными лицами, принявшими решение о задержании транспортного средства, а также обеспечивать перемещение, помещение возврат задержанных транспортных средств с составлением соответствующих актов (приложения № 1, № 2, № 3, № 4) и осуществлять их регистрацию в журнале учета задержанных транспортных средств (приложение № 5).
  - 2.3.5. Устранять выявленные в результате проверки нарушения условий договора.
  - 2.3.6. Оказывать перемещение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку по тарифам, установленным приказом Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору от 28 декабря 2021 года № 286 «Об определении базовых уровней тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Кабардино-Балкарской Республики на 2022 год».
  - 2.3.7. Обеспечить хранение задержанных транспортных средств в круглосуточном режиме.
  - 2.3.8. Обеспечить возврат задержанных транспортных средств их владельцам, представителям владельцев или лицам, имеющим при себе документы, необходимые для управления данными транспортными средствами, незамедлительно после устранения причины задержания их задержания (в случаях определенных федеральным законом).
  - 2.3.9. Ежеквартально предоставлять Организатору конкурса отчеты по оказанным услугам по установленной форме (приложение № 6).
  - 2.3.10. Исполнять требования действующего законодательства о порядке перемещения задержанных транспортных средств, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств и условия настоящего договора.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ
- 3.1. Все разногласия и споры по настоящему договору разрешаются Сторонами в добровольном порядке путем переговоров, переписки.
- 3.2. Стороны несут ответственность за нарушение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.3. Специализированная организация несет ответственность за достоверность сведений, предоставляемых Организатору конкурса.
- 3.4. Вред причиненный задержанному транспортному средству и находившемуся в нем имуществу при его транспортировке или хранении на специализированной стоянке, возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Ответственность за хищение задержанного транспортного средства, причинение транспортному средству внешних или технических повреждений, наличие технических неисправностей, отсутствующих при помещении на специализированную стоянку, либо иное ненадлежащее хранение, повлекшее нарушение прав собственника (владельца) задержанного транспортного средства, несет специализированная организация в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Передача Специализированной организации своих прав и обязанностей по настоящему договору другому лицу полностью или частично не допускается.
- 3.7. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 3.8. При недостижении согласия Стороны вправе передать материалы в Арбитражный суд Кабардино-Балкарской Республики.
- 3.9. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить (форс-мажор).
4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ
- 4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.
- 4.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств, данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.
- 4.3. Если такое уведомление не будет сделано в течение 5 дней, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА
- 5.1. Все изменения к настоящему договору действительны при условии, что они оформлены дополнительным соглашением и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.
- 5.2. О предполагаемых изменениях договора Стороны обязаны уведомить друг друга не позднее, чем за 10 дней до предполагаемых изменений.
- 5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон совершенному в письменной форме, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 5.4. Организатор конкурса вправе досрочно расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор с уведомлением Специализированной организации, при наличии необоснованного нарушения условий настоящего договора.
- 5.5. Договор считается расторгнутым по истечении 10 дней с момента получения Специализированной организации уведомления о расторжении договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА
- 6.1. Срок действия настоящего договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.
- 6.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.
7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

| Наименование                     | Организатор конкурса | Специализированная организация |
|----------------------------------|----------------------|--------------------------------|
| ИНН/КПП                          |                      |                                |
| Полное наименование              |                      |                                |
| Краткое наименование             |                      |                                |
| Почтовый индекс                  |                      |                                |
| Населенный пункт                 |                      |                                |
| Адрес в населенном пункте        |                      |                                |
| Контактный телефон               |                      |                                |
| Телефакс                         |                      |                                |
| Эл. почта (Организатор конкурса) |                      |                                |
| ОГРН                             |                      |                                |
| ОКПО                             |                      |                                |
| Номер расчетного счета           |                      |                                |
| Наименование банка               |                      |                                |
| БИК                              |                      |                                |
| Номер корсчета                   |                      |                                |

Организатор конкурса \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Специализированная организация \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П. \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

Приложение № 6 к конкурсной документации

**РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор на оказание услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств по Черекскому муниципальному району**

Дана \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. представившего заявку на участие в конкурсе)  
\_\_\_\_\_ (паспортные данные или наименование документа удостоверения, номер, кем и когда выдано)  
\_\_\_\_\_ в том, что от вышеуказанного лица получен запечатанный конверт с заявкой на участие в указанном конкурсе.

Дата получения конверта с заявкой на участие в конкурсе: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., время получения \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Заявка на участие в конкурсе зарегистрирована в журнале регистрации заявок за № \_\_\_\_\_

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 6

**Отчет по оказанным услугам по перемещению, хранению, учету и выдаче на территории Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики задержанных транспортных средств за \_\_\_\_\_ квартал 20 \_\_\_\_ г.**

| № п/п | Общее количество задержанных транспортных средств |                               | Общее количество выданных транспортных средств |                               | Общее количество жалоб поступивших на деятельность специализированной организации по перемещению, хранению и возврату транспортных средств (обоснованные, необоснованные) |
|-------|---|-------------------------------|--|-------------------------------|---|
|       | Легковых транспортных средств                     | Грузовых транспортных средств | Легковых транспортных средств                  | Грузовых транспортных средств |   |
|       |   |                               |  |                               |   |

(Окончание на 21-й с.)



**Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики**

**(Минтранс КБР)  
ПРИКАЗ №144-п**

06.09.2022 г.

г. Нальчик

**О проведении конкурса**

В соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 марта 2013 года № 92-ПП «О реализации Закона Кабардино-Балкарской Республики от 22 марта 2012 года «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств» **приказываю:**

1. Утвердить конкурсную документацию на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению в Эльбурском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики (далее – конкурсная документация).

2. Объявить конкурс на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализи-

рованную стоянку, их хранению и возврату в Эльбурском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики.

3. Отделу контроля и транспортной безопасности Министерства транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (Небежев А.Х.) разместить извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию в газете «Официальная Кабардино-Балкария» и на официальном сайте Минтранса КБР в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившим силу приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от 26 мая 2022 года № 72-п «О проведении конкурса».

5. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр**

**А. ДЫШЕКОВ**

*УТВЕРЖДЕНА  
приказом министра транспорта  
и дорожного хозяйства  
Кабардино-Балкарской Республики  
от 26.05.2022 г. № 73-п*

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о порядке проведения конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в Эльбурском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики**

1. Общие положения  
1.1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 марта 2013 года № 92-ПП «О мерах по реализации Закона Кабардино-Балкарской Республики от 22 марта 2012 года № 10-Р3 «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств».

1.2. Конкурсная документация устанавливает основные требования к содержанию, форме и составу заявки, участникам конкурса, устанавливает инструкцию по заполнению заявки, правила организации и проведения конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в Эльбурском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Организатором конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату является уполномоченный орган – Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (далее – Организатор конкурса).

1.4. Претендент на участие в конкурсе – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе (далее – Претендент).

1.5. Участник конкурса – Претендент, соответствующий требованиям настоящей конкурсной документации и допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1.6. Специализированная организация – организация, осуществляющая перемещение на специализированную стоянку, хранение и возврат задержанных транспортных средств.

1.7. Специализированная стоянка – эксплуатиремая специализированной организацией специально отведенная площадка для хранения задержанных транспортных средств, за исключением троллейбусов и трамваев, отвечающая установленным требованиям.

1.8. Задержание транспортного средства – исключение транспортного средства из процесса перевозки людей и грузов путем перемещения его при помощи другого транспортного средства на специализированную стоянку и хранение на специализированной стоянке по указанным причинам задержания.

1.9. Уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в сфере транспорта, заключивший договор со специализированной организацией об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату.

1.10. Эвакуатор – транспортное средство, имеющее подъемный механизм и приспособленное для перевозки других транспортных средств путем их полной или частичной погрузки.

1.11. Территория обслуживания – определенная договором часть территории Эльбурского муниципального района, на которой специализированная организация обеспечивает оказание услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств.

1.12. Конкурсная комиссия – межведомственная комиссия, образованная решением Организатора конкурса для проведения конкурсного отбора на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату.

2. Предметом конкурса

2.1. Предметом конкурса является право заключения Договора на оказание услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату в Эльбурском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики.

2.2. Основными принципами организации и проведения конкурса являются создание равных конкурентных условий для всех участников, а также гласность, единство требований и объективность оценки.

3. Информационное обеспечение конкурса

3.1. Информационно о проведении конкурса размещается на официальном сайте ([www.mintrans.kbr.ru](http://www.mintrans.kbr.ru)) Организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). При этом к информации о проведении конкурса относятся предусмотренная настоящей конкурсной документацией информация и полученные в результате принятия решения о проведении конкурса и в ходе конкурса сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, извещении об отказе от проведения конкурса, конкурсной документации, изменениях, вносимых в такие изменения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе конкурса.

3.2. Извещение о проведении конкурса публикуется в официальном печатном издании Кабардино-Балкарской Республики и размещается на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе следующего содержания:  
3.2.1. Наименование – Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, почтовый адрес и место нахождения Организатора конкурса: 360022, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, адрес электронной почты: [mtch@kbr.ru](mailto:mtch@kbr.ru), телефоны: (88662) 77-82-42, 77-83-85, 77-83-86, факс 77-82-64.

3.2.2. Предмет договора – осуществление в соответствии и порядке, определенном законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, перемещения, хранения и возврата задержанных сотрудниками ОГИБДД ОМВД России по Эльбурскому муниципальному району и ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств.

3.2.3. Срок действия договора – 5 лет с даты заключения.

3.2.4. Место оказания услуг – Эльбурской муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики.

3.2.5. Срок, место и порядок представления конкурсной документации, электронный адрес сайта сети Интернет: после размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления представляет такому лицу конкурсную документацию:

– дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе – 12 сентября 2022 года с 9 час. 00 мин.;

– дата и время окончания приема заявок на участие в отборе – 11 октября 2022 года, до 18 час. 00 мин.;

– заявки принимаются с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00, перерыв 13:00-14:00, по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, кабинет № 309;

– место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, 12 октября 2022 года в 11 час. 00 мин., зал заседаний;

– подведение итогов конкурса по Эльбурскому муниципальному району состоится 14 ноября 2022 года в 11 час. 00 мин. по адресу: г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, зал заседаний.

3.2.6. Организатор конкурса вправе по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была представлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты раз-

мещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

3.2.7. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе на проведение конкурса размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указан почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) претендента) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляет соответствующее уведомление всем претендентам.

4. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе

4.1. Конкурсная заявка, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой конкурсной заявкой, должны быть написаны на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником конкурса на другом языке, сопровождаются надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

4.2. Заявки на участие в конкурсе, представляемые участниками, должны быть оформлены в строгом соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации и инструкции по ее заполнению (Приложения № 2, № 3).

4.3. При описании условий и предложений участников конкурса должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

4.4. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.5. Подписчики и исправления не допускаются. Все документы должны иметь четкую печать текстов. Использование факсимильной подписи не допускается.

4.6. Претендент может подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

4.7. Все листы заявки на участие в конкурсе, все тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявка на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса.

4.8. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

4.9. Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

4.10. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) не является обязательным.

4.11. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

а) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку;

б) свидетельство о государственной регистрации право собственности или аренды на земельный участок либо документ, подтверждающий наличие земельного участка у участника конкурса на законном основании на срок не менее 5 лет;

в) справку участника конкурса о наличии стоянки с указанием местоположения стоянки; план стоянки с указанием границ и площади стоянки, зданий и сооружений (в том числе временных), мест въездов, подъездов, количества эвакуаторов (с манипулятором ед., без манипулятора ед.), видеокассеты ед., противопожарный щит;

г) копию свидетельства о регистрации транспортного средства, эвакуаторов или договоров на аренду эвакуаторов либо договор лизинга эвакуаторов, которые указаны в конкурсной заявке;

д) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

е) полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

ж) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее – руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если уполномоченная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

з) копию уредительных документов заявителя (для юридических лиц);

и) справку участника конкурса об отсутствии решения о ликвидации или банкротстве заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, об отсутствии у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4.12. В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным в пункте 5.1 настоящей конкурсной документации.

4.13. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, в день вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсные заявки должны быть поданы по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

4.14. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий являющийся рабочим за днем размещения в официальном печатном издании Кабардино-Балкарской Республики и на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

5. Требования к участникам конкурса

5.1. Обязательные требования к участникам конкурса:  
1) nepредование процедуры ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

3) отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5.2. Для участия в конкурсе необходимо в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, подать Организатору конкурса заявку на участие в конкурсе установленного образца в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

5.3. Участник конкурса несет ответственность за достоверность представленной документации.

5.4. Претендент не допускается комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 4.11. настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия претендента требованиям, указанным в пункте 4.1. настоящей конкурсной документации;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;

5.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев указанных в пункте 5.4. настоящей конкурсной документации, не допускается.

6. Регистрация заявок на участие в конкурсе

6.1. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Организатором конкурса в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

6.2. Каждому запечатанному конверту присваивается порядковый номер в соответствии с очередностью их поступления.

6.3. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о претенденте, подашем такой конверт, не допускается.

6.4. По требованию Претендента Организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения (приложение № 6 к конкурсной документации).

6.5. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

6.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками (до начала вскрытия конвертов).

7. Порядок и срок отъезда заявки на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявку

7.1. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурс в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подается Организатору конкурса в открытом виде с подписью и печатью участника конкурса, либо лицом, имеющим полномочия на осуществление действий от имени участника конкурса, отзывающего заявку на участие в конкурсе, на котором указывается наименование конкурса, дата проведения конкурса, порядковый номер отзываемой заявки, зарегистрированной в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе и слова «Отзыв заявки на участие в конкурсе» с предьявлением расписки, выданной при приеме заявки.

7.3. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, на которую поступило уведомление об отзыве, не вскрывается, при этом в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе делается отметка в графе замечания «Отзыв заявки на участие в конкурсе» с указанием даты и времени поступления уведомления об отзыве заявки.

8. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

8.3. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.4. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками.

9.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Организатору конкурса в срок, указанный в извещении о проведении конкурса. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

9.4. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносится в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке, и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

9.7. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой Претендент, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) претендента) и в тот же день возвращаются претендентам.

10. Принятие решения о допуске к участию в конкурсе

10.1. На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов и рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

10.1.1. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.2. Конкурсной комиссией ведется протокол и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

10.1.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске Претендента к участию в конкурсе и о признании Претендента участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе.

10.1.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом или участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого претендента или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении претендента или участника конкурса от участия в конкурсе подлежит размещению на официальном сайте Организатора конкурса. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

10.1.5. Протокол должен содержать сведения о претенденте, решение о допуске Претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

10.1.6. Указанный протокол не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Организатором конкурса на официальном сайте.

10.1.7. Претендентам направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.2. Проверка условий конкурса конкурсной комиссией проводится проверка сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе:

10.2.1. Путем выезда на место проведения осмотров стоянок и по результатам проведения осмотров составляются акты осмотров.

10.2.2. Путем направления запросов в уполномоченные органы.

10.3. По результатам рассмотрения актов осмотров, ответов на запросы, конкурсной комиссией принимается решение о допуске (отказе в допуске) участников конкурса к третьему этапу конкурса (Оценка и сопоставления заявок).

10.4. Конкурсная комиссия вправе привлечь экспертов (специалистов) для анализа представленных документов и получения экспертного заключения.

10.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

11. Печатью конкурса неостоявшимся

11.1. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрены два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного претендента.

11.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Организатор конкурса в течение трех рабочих дней, со дня подписания протокола, предусмотренного пунктом 11.1 настоящей конкурсной документации Организатор конкурса обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется в соответствии с условиями исполнения договора, предложенным таким претендентом в заявке на участие в конкурсе, в проект договора прилагаемый к настоящей конкурсной документации. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Организатору конкурса таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник конкурса признается уклучившимся от заключения договора.

12. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

12.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, характеризующим техническую оснащенность специализированных организаций в соответствии с приложением № 4 к конкурсной документации:

1) наличие и возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса;

2) наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеонаблюдения, перемещения задержанного транспортного средства на территорию стоянки и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц;

3) соответствие автомобиль-эвакуаторов специализированной организации заявленным в конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам;

4) место расположения специализированной стоянки на территории обслуживания ОГИБДД ОМВД России по Эльбурскому муниципальному району.

13. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

13.1. На третьем этапе конкурса конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

13.2. Оценка сопоставления заявок на участие в конкурсе осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупность таких критериев должна составлять сто процентов. (Приложение № 4).

13.3. Значимость критериев, указанных в подпункте 12.1. настоящей конкурсной документации, не может составлять более двадцати баллов.

13.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится лучшее условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в

*(Продолжение. Начало на 22-й с.)*

стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4) представление таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 4.11 конкурсной документации.

15.3. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

15.4. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, предусмотренной конкурсной документацией, не представил Организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с п. 15.3 настоящей конкурсной документации, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

15.5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 15.3. настоящей конкурсной документации. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения Договора передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр

протокола и проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение 10 (десяти) дней и представляется Организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер конкурс признается несостоявшимся.

15.6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

16. Разрешение споров

16.1. Обжалование действий и решений при проведении конкурса осуществляется в соответствии с Федеральным законом и действующим законодательством.

16.2. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе, либо признания участником конкурса только одного претендента, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, Организатор конкурса обязан заключить договор на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

16.3. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в 16.2., Организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового конкурса Организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

Приложение № 1  
к конкурсной документации

## Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

### Извещение о проведении конкурса

Наименование – Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, почтовый адрес и место нахождения Организатор конкурса: 360022, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, адрес электронной почты: mtdh@kbr.ru, телефоны: (88662) 77-82-42, 77-83-85, 77-83-86, факс 77-82-64;

предмет договора – Осуществление в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики порядка перемещения хранения и возврата задержанных ОГИБДД ОМВД России по Эльбурскому муниципальному району и ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств;

срок действия договора – 5 лет;

место оказания услуг – Эльбурской муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики;

срок, место и порядок представления конкурсной документации, электронный адрес сайта сети Интернет – после размещения на официальном сайте извещение о проведении конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления представляет такому лицу

конкурсную документацию;

дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе – 12 сентября 2022 года с 09 час. 00 мин.;

дата и время окончания приема заявок на участие в отборе – 11 октября 2022 года, до 18 час. 00 мин.;

заявки принимаются с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00, перерыв 13:00-14:00 по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, кабинет № 309;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, 12 октября 2022 года в 11 час. 00 мин. зал заседаний;

подведение итогов конкурса по Эльбурскому муниципальному району Кабардино-Балкарской Республики, состоится 14 ноября 2022 года в 11 час. 00 мин. по адресу: г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а зал заседаний Министерства транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики.

Не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса.

Приложение № 2  
к конкурсной документации

## ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

### В Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики 360022, КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, д. 130 а

Форма 1

### ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Эльбурского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стойку, их хранению и возврату

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Организатору конкурса:

Изучив конкурсную документацию о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Эльбурского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стойку, их хранению и возврату

(наименование участника конкурса)  
(должность, фамилия, имя, отчество

уполномоченного лица участника размещения заказа) направляет настоящую заявку на участие в конкурсе и сообщает о согласии участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации.

1. Настоящей заявкой на участие в конкурсе мы гарантируем достоверность представленных нами документов и сведений и подтверждаем право Организатора конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц сведения и документы, уточняющие и подтверждающие представленные нами сведения.

2. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что в отношении (наименование участника конкурса) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельности (наименование участника конкурса) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости активов (наименование участника конкурса) по данным бухгалтерской отчет-

Наименование  
участника конкурса

(подпись) (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)

М. П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к конкурсной документации

### Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Эльбурского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стойку, их хранению и возврату

1. Заявка на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Эльбурского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стойку заполняется на компьютере.

2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

3. В абзаце 1 заявки строки «наименование участника конкурса» указывается фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя для (физических лиц).

Форма 2

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Для участия в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Эльбурского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стойку, их хранению и возврату

(наименование участника конкурсного отбора)

направляет следующие документы:

| № л/п | Реквизиты документов | № страницы |
|-------|----------------------|------------|
|       |                      |            |
|       |                      |            |
|       |                      |            |
|       |                      |            |
|       |                      |            |

В описи указываются реквизиты всех документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе.

Наименование  
участника конкурса

(подпись) (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)

М. П.

Форма 3

### ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СТОЯНКИ

расположена по адресу: (указать адрес) и имеет следующие показатели:

| № критерия | Показатель  | Да / нет                          |
|------------|---|-----------------------------------|
| 1          | наличие и возможность размещения на специализированной стойке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса для Эльбурского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики   | (заполняется участником конкурса) |
| 2          | наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеонаблюдения, перемещения задержанного транспортного средства на территории стойки и ограждений высотой, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стойки для посторонних лиц | (заполняется участником конкурса) |
| 3          | соответствие ед. автомобиля-эвакуатора специализированной организации заявленным в конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам в соответствии с свидетельством о регистрации транспортного средства   | (заполняется участником конкурса) |
| 4          | наличие ед. автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств   | (заполняется участником конкурса) |
| 5          | нахождение специализированной стойки на территории обслуживания   | (заполняется участником конкурса) |

При этом подтверждаем соответствие специализированной стойки, расположенной по адресу: (указать адрес) требованиям, предъявляемым к специализированным стойкам, указанным в информационном сообщении о проведении конкурса, а также конкурсной документации о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Эльбурского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стойку, их хранению и возврату.

Наименование  
участника конкурса

(подпись) (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса)

М. П.

### Критерии оценки по определению победителя конкурса

| Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:  |                                |   |
|--|--------------------------------|---|
| Показатель   | Максимальное количество баллов | Результаты проверки   |
| 1) наличие и возможность размещения на специализированной стойке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса для Эльбурского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики                                       | 20                             | По результатам проведения осмотров конкурсной комиссией.                                |
| 2) наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеонаблюдения, перемещения задержанного транспортного средства на территорию стойки и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стойки для посторонних лиц | 20                             | По результатам проведения осмотров конкурсной комиссией.                                |
| 3) соответствие автомобиля-эвакуатора специализированной организации заявленной конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам в соответствии с свидетельством о регистрации транспортного средства. За 1 (одну) единицу автомобиля-эвакуатора                | 5                              | Подтверждается документально.   |
| 4) наличие автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств За 1 (одну) единицу автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств   | 10                             | Подтверждается документально.   |
| 5) нахождение специализированной стойки на территории обслуживания   | 10                             | Подтверждается документально и по результатам проведения осмотров конкурсной комиссией. |

ПРОЕКТ

Приложение № 5  
к конкурсной документации

### ДОГОВОР

#### на перемещение, хранение, учет и выдачу задержанных транспортных средств

г. Нальчик

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

Организатор конкурса, именуемое в дальнейшем «Организатор конкурса», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Специализированная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны вместе именуемые «Стороны» заключили договор о следующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Специализированная организация принимает на себя обязательство осуществлять в соответствии и порядке, определенном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, условиями настоящего договора перемещение, хранение и возврат задержанных ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств на специализированную стойку, расположенную по адресу: \_\_\_\_\_.

1.2. Услуги по настоящему договору осуществляются за счет средств лица, привлеченного к административной ответственности за административное правонарушение, повлекшее применение задержания транспортного средства, если иное не предусмотрено федеральным законом. Плата за перемещение и хранения задержанного транспортного средства взимается в порядке и размере, установленных Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Перемещение задержанных транспортных средств на Специализированную стойку осуществляется при помощи другого наземного транспортного средства, в том числе с использованием эвакуатора, либо иным способом, предусмотренным законом.

1.4. При предоставлении задержанных транспортных средств на Специализированную стойку эвакуатором или водителем транспортного средства они передаются уполномоченному лицу Специализированной организации, ответственному за хранение задержанного транспортного средства на специализированной стойке на основании акта. Соответствие транспортного средства предъявляемому акту заверяется уполномоченным лицом Специализированной организации, ответственным за хранение транспортного средства на специализированной стойке. Сведения о лице, задержавшем транспортное средство, и номер протокола задержания вносятся в журнал учета задержанных транспортных средств.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организатор конкурса имеет право:

2.1.1. Требовать от Специализированной организации документального подтверждения выполненного объема работ по перемещению, хранению на специализированной стойке и возврату задержанных транспортных средств.

2.1.2. Осуществлять проверку документов по выполнению условий настоящего договора.

2.1.3. Контролировать выполнение условий настоящего договора и действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики. Результаты контрольных мероприятий оформляются актом. Акт, зафиксировавший неудовлетворительное исполнение или неисполнение своих обязательств по условиям настоящего договора, является основанием для вынесения Организатором конкурса предупреждения, которое служит основанием для досрочного расторжения в одностороннем порядке настоящего договора. Акт о выявленных недостатках и нарушениях вместе с уведомительным письмом выдается Специализированной организации или его уполномоченному представителю под расписку или направляется иным доступным способом в адрес Специализированной организации.

2.1.4. Направлять Специализированной организации уведомление, о выявленных в процессе контроля нарушениях условий настоящего договора.

2.2. Специализированная организация имеет право:

2.2.1. Вносить обоснованные предложения по улучшению качества исполнения настоящего договора.

2.2.2. Принимать участие в контрольных мероприятиях, проводимых Организатором конкурса по исполнению настоящего договора.

2.3. Организатор конкурса обязан:

2.3.1. Требовать от Специализированной организации соблюдать установленные нормативы, касающиеся размещения и оборудования специализированной стойки.

2.3.2. Требовать от Специализированной организации использования специализированной стойки по назначению.

2.3.3. Требовать устранения выявленных в результате проверки нарушений условий Договора и требований законодательства.

2.3.4. Принять меры по устранению нарушений выявленных в процессе проверки.

2.4. Специализированная организация обязана:

2.4.1. Соблюдать требования и нормативы к размещению и оборудованию специализированных стоянок, а также требований противопожарной и санитарной безопасности.

2.4.2. Осуществлять ежедневный осмотр территории автостоянки и транспортных средств, помещенных на территории специализированной стойки.

2.4.3. Обеспечивать сохранность задержанного транспортного средства в период его транспортировки и хранения, до момента выдачи.

2.4.4. Принимать транспортное средство по акту приема – передачи, оформленному должностными лицами, принявшими решение о задержании транспортного средства, а также обеспечивать перемещение, помещение возврат задержанных транспортных средств с составлением соответствующих актов (приложения № 1, № 2, № 3, № 4) и осуществлять их регистрацию в журнале учета задержанных

(Продолжение на 24-й с.)

(Продолжение. Начало на 22-23-й с.)

стороннем порядке настоящий договор с уведомлением Специализированной организации, при наличии необоснованного нарушения условий настоящего договора.

Договор считается расторгнутым по истечении 10 дней с момента получения Специализированной организации уведомления о расторжении договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА  
6.1. Срок действия настоящего договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

6.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

| Наименование         | Организатор конкурса | Специализированная организация |
|----------------------|----------------------|--------------------------------|
| ИНН/КПП              |                      |                                |
| Полное наименование  |                      |                                |
| Краткое наименование |                      |                                |
| Почтовый индекс      |                      |                                |
| Населенный пункт     |                      |                                |

|                                  |  |  |
|----------------------------------|--|--|
| Адрес в населенном пункте        |  |  |
| Контактный телефон               |  |  |
| Телефакс                         |  |  |
| Эл. почта (Организатор конкурса) |  |  |
| ОГРН                             |  |  |
| ОКПО                             |  |  |
| Номер расчетного счета           |  |  |
| Наименование банка               |  |  |
| БИК                              |  |  |
| Номер корсчета                   |  |  |

Организатор конкурса \_\_\_\_\_ Специализированная организация \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

Приложение № 6 к конкурсной документации

**РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор на оказание услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств по Эльбрусскому муниципальному району**

Дана \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. представившего заявку на участие в конкурсе) \_\_\_\_\_ (паспортные данные или наименование документа удостоверения, номер, кем и когда выдано)

в том, что от вышеуказанного лица получен запечатанный конверт с заявкой на участие в указанном конкурсе.

Дата получения конверта с заявкой на участие в конкурсе: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., время получения \_\_ час. \_\_ мин.

Заявка на участие в конкурсе зарегистрирована в журнале регистрации заявок за № \_\_\_\_\_

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 6

**Отчет по оказанным услугам по перемещению, хранению, учету и выдаче на территории Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики задержанных транспортных средств за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ г.**

| № п/п | Общее количество задержанных транспортных средств |                               | Общее количество выданных транспортных средств |                               | Общее количество жалоб поступивших на деятельность специализированной организации по перемещению, хранению и возврату транспортных средств (обоснованные, необоснованные) |
|-------|---|-------------------------------|--|-------------------------------|---|
|       | Легковых транспортных средств                     | Грузовых транспортных средств | Легковых транспортных средств                  | Грузовых транспортных средств |   |
|       |   |                               |  |                               |   |

Приложение № 1 к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт перемещения транспортного средства на специализированную стоянку**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» часов «\_\_» минут

Место составления акта \_\_\_\_\_ Я, \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной организации)

в соответствии с частью 2 статьи 7 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ в присутствии водителя (владельца, представителя владельца) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

составил настоящий акт о том, что транспортное средство \_\_\_\_\_ (марка, государственные регистрационные знаки)

на основании Протокола серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о задержании транспортного средства, перемещается на специализированную стоянку по адресу: \_\_\_\_\_

На момент задержания и перемещения на специализированную стоянку транспортное средство имело:

- механические внешние повреждения \_\_\_\_\_

- комплектность, дополнительное оборудование \_\_\_\_\_

- в салоне, багажнике (кузове) находились \_\_\_\_\_

Акт составлен в присутствии: - сотрудника полиции \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы и подпись)

- понятых:

1. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, адрес место жительства, дата и подпись)

2. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, адрес место жительства, дата и подпись)

Подпись лица составившего акт \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы и подпись)

Транспортное средство принял:

- для перемещения на специализированную стоянку \_\_\_\_\_ (фамилия водителя эвакуатора и подпись)

- на специализированную стоянку, фамилия \_\_\_\_\_, имя \_\_\_\_\_, отчество \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_, подпись \_\_\_\_\_

Копию акта получил (а) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы и подпись владельца транспортного средства)

Приложение № 2 к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт возврата транспортного средства на месте нарушения правил дорожного движения**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» часов «\_\_» минут

Место составления акта \_\_\_\_\_ Я, \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица)

в соответствии с частью 2 статьи 9 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ задержанное транспортное средство (марка, государственный регистрационный знак) возвращается владельцу транспортного средства либо его представителю или лицу иному при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

составил настоящий акт о том, что транспортное средство \_\_\_\_\_ (марка, государственные регистрационные знаки)

на основании Протокола серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о задержании транспортного средства, перемещается на специализированную стоянку по адресу: \_\_\_\_\_

На момент задержания и погрузки (выгрузки) на эвакуатор транспортное имело:

- механические внешние повреждения \_\_\_\_\_

- комплектность, дополнительное оборудование \_\_\_\_\_

- в салоне, багажнике (кузове) находились \_\_\_\_\_

Акт составлен в присутствии: - сотрудника полиции \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы и подпись)

- понятых:

1. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, адрес место жительства, дата и подпись)

2. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, адрес место жительства, дата и подпись)

Подпись лица, составившего акт \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы и подпись)

Транспортное средство принял:

- владелец либо его представитель \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и подпись)

- представитель специализированной организации, фамилия \_\_\_\_\_, имя \_\_\_\_\_, отчество \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_, подпись \_\_\_\_\_

Копию акта получил (а) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы и подпись владельца транспортного средства)

Приложение № 3 к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт помещения транспортного средства на специализированную стоянку**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» часов «\_\_» минут

Место составления акта \_\_\_\_\_ Я, \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной организации)

в соответствии с частью 11 статьи 7 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ в присутствии водителя (владельца, представителя владельца) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

составил настоящий акт о том, что транспортное средство \_\_\_\_\_ (марка, государственные регистрационные знаки)

на основании акта перемещения транспортного средства на специализированную стоянку и (или) Протокола серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о задержании транспортного средства, помещается на специализированную стоянку по адресу: \_\_\_\_\_

На момент помещения на специализированную стоянку транспортное средство имело:

- механические внешние повреждения \_\_\_\_\_

- комплектность, дополнительное оборудование \_\_\_\_\_

- в салоне, багажнике (кузове) находились \_\_\_\_\_

Подпись лица:

- составившего акт и принявшего транспортное средство на специализированную стоянку фамилия и инициалы \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_, подпись \_\_\_\_\_

- доставившего транспортное средство \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы и подпись водителя эвакуатора)

Акт составлен в присутствии сотрудника полиции \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы и подпись)

Копию акта получил (а) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы и подпись владельца транспортного средства)

**Акт возврата помещенного на специализированную стоянку транспортного средства**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» часов «\_\_» минут

Приложение № 4 к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место составления акта \_\_\_\_\_ Я, \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной организации, составившего акт)

в соответствии с частью 3 статьи 9 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ в присутствии водителей (владельца, представителя владельца или лицу, имеющему при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством) \_\_\_\_\_

составил настоящий акт о том, что транспортное средство \_\_\_\_\_ (марка, государственные регистрационные знаки)

возвращается владельцу транспортного средства либо его представителю \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о документе, предъявленном для возврата соответствующего транспортного средства)

На момент возврата, транспортное средство имеет:

- механические внешние повреждения \_\_\_\_\_

- комплектность, дополнительное оборудование \_\_\_\_\_

- в салоне, багажнике (кузове) находились \_\_\_\_\_

Запись:

- владельца, представителя владельца транспортного средства \_\_\_\_\_

- представителя специализированной организации \_\_\_\_\_

Подпись лица:

- составившего акт и осуществляющего возврат транспортного средства, фамилия и инициалы \_\_\_\_\_, подпись \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- получившего транспортное средство, фамилия и инициалы \_\_\_\_\_, подпись \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Копию акта получил (а) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы и подпись владельца представителя)

владельца транспортного средства)

Приложение № 5 к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАДЕРЖАННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ (наименование организации) |                    |
|--|--------------------|
| НАЧАТ  | «__» _____ 20__ г. |
| ОКОНЧЕН  | «__» _____ 20__ г. |

| № п/п | Дата и время доставки Транспортного средства (ТС) | Представленные документы (серии и номера свидетельства о регистрации ТС, водительского удостоверения) | Марка ТС | Государственные регистрационные знаки ТС | Фамилия и подпись  |  |  |
|-------|---|---|----------|--|--|--|--|
|       |   |   |          |  | Уполномоченного лица специализированной организации или должностного лица полиции, доставившее на стоянку ТС | Номер Акта или Протокола задержания ТС | Уполномоченное лицо принявшего ТС на стоянку на хранение |
| 1.    | 2.  | 3.  | 4.       | 5.                                       | 6.   | 7.                                     | 8.   |
|       |   |   |          |  |  |  |  |
|       |   |   |          |  |  |  |  |
|       |   |   |          |  |  |  |  |
|       |   |   |          |  |  |  |  |
|       |   |   |          |  |  |  |  |
|       |   |   |          |  |  |  |  |
|       |   |   |          |  |  |  |  |
|       |   |   |          |  |  |  |  |
|       |   |   |          |  |  |  |  |

(Окончание на 25-й с.)





*(Продолжение. Начало на 25-й с.)*

признанию участником конкурса только одного претендента, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрены два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного претендента.

11.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Организатор конкурса в течение трех рабочих дней, со дня подписания протокола, предусмотренного пунктом 11.1 настоящей конкурсной документацией. Организатор конкурса обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условия исполнения договора, предложенных таким претендентом в заявку на участие в конкурсе, в проект договора прилагаемый к настоящей конкурсной документацией. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. При непредоставлении Организатору конкурса таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

12. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе  
12.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, характеризующим техническую оснащенность специализированных организаций в соответствии с приложением № 4 к конкурсной документацией:

1) наличие и возможность размещения на специализированной стойке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средства особо большого класса;

2) наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеонаблюдения, перемещения задержанного транспортного средства на территории стойки и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стойки для посторонних лиц;

3) соответствие автомобилей-эвакуаторов специализированной организации заявленным в конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам;

4) место расположения специализированной стойки на территории обслуживания ОГИБДД ОМВД России по Зольскому муниципальному району.

13. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе  
13.1. На третьем этапе конкурса конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

13.2. Оценка сопоставления заявок на участие в конкурсе осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупность таких критериев должна составлять сто процентов. (Приложение № 4).

13.3. Значимость критериев, указанных в подпункте 12.1. настоящей конкурсной документацией, не может составлять более двадцати баллов.

13.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая получила ранее других заявок на участие в конкурсе содержащих такие условия.

14. Определение победителя

14.1. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявки на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

14.2. В случае равенства набранных баллов двумя или более участниками конкурса победителем признается участник, заявка которого была подана раньше.

14.3. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявок на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документацией.

14.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

14.5. Любый участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику

конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

14.6. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Организатором конкурса 5 лет.

15. Заключение договора по результатам проведения конкурса  
15.1. Заключение договора (Приложение № 5) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участниками конкурса, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

1) проведения процедуры ликвидации такого участника конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурса производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) наличия у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4) представление таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 4.11 конкурсной документации.

15.3. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

15.4. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявка на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с п. 15.3 настоящей конкурсной документации, победитель конкурса или участник конкурса, заявка на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

15.5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор конкурса в праве обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 15.3. настоящей конкурсной документацией. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения Договора передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение 10 (десяти) дней и представляется Организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер конкурс признается несостоявшимся.

15.6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

16. Разрешение споров

16.1. Обжалование действий и решений при проведении конкурса осуществляется в соответствии с Федеральным законом и действующим законодательством.

16.2. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе, либо признания участником конкурса только одного претендента, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса. Организатор конкурса обязан заключить договор на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

16.3. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в 16.2, Организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового конкурса Организатор конкурса вправе изменить условия нового конкурса.

*Приложение № 1*

*к конкурсной документации*

**Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики**

**Извещение о проведении конкурса**

Наименование – Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, почтовый адрес и место нахождения Организатор конкурса: 360022, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, адрес электронной почты: mtdh@kbr.ru, телефоны: (88662) 77-82-42, 77-83-85, 77-83-86, факс 77-82-64;

предмет договора – Осуществление в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики порядка перемещения хранения и возврата задержанных ОГИБДД ОМВД России по Зольскому муниципальному району и ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств;

срок действия договора – 5 лет;

место оказания услуг – Зольский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики;

срок, место и порядок представления конкурсной документации, электронный адрес сайта сети Интернет: – после размещения на официальном сайте извещение о проведении конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего

заявления представляет такому лицу конкурсную документацию; дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе – 12 сентября 2022 года с 09 час. 00 мин.;

дата и время окончания приема заявок на участие в отборе – 11 октября 2022 года, до 18 час. 00 мин.;

заявки принимаются с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00, перерыв 13:00-14:00 по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, кабинет № 309;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а, 12 октября 2022 года в 11 час. 00 мин. – зал заседаний;

подведение итогов конкурса по Зольскому муниципальному району Кабардино-Балкарской Республики, состоится 14 ноября 2022 года в 11 час. 00 мин. по адресу: г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 а зал заседаний Министерства транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики.

Не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса.

*Приложение № 2*

*к конкурсной документации*

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА**

**В Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики 360022, КБР, г. Нальчик, ул. Мечникова, д. 130 а**

Форма 1

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стойку, их хранению и возврату**

Организатору конкурса:

Изучив конкурсную документацию о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стойку, их хранению и возврату

\_\_\_\_\_(наименование участника конкурса) в лице \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_(уполномоченного лица участника размещения заказа)

направляет настоящую заявку на участие в конкурсе и сообщает о согласии участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации.

1. Настоящей заявкой на участие в конкурсе мы гарантируем достоверность представленных нами документов и сведений и подтверждаем право Организатора конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов условий, запрашивать у нас, в полномочных органах власти и у уполномоченных в нашей заявке юридических и физических лиц сведения и документы, уточняющие и подтверждающие представленные нами сведения.

2. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что в отношении (наименование участника конкурса) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность (наименование участника конкурса) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости активов (наименование

участника конкурса) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что специализированная стойка (наименование участника конкурса) расположенная по адресу: \_\_\_\_\_ (указать адрес стойки) соответствует всем требованиям пункта 5.1. документации о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стойку, их хранению и возврату.

4. Заявка на участие в конкурсе подается с полным пониманием того, что она может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы и документы будут поданы не в полном объеме или документы, содержащие недостоверные сведения.

5. (наименование участника конкурса) согласен на проведение Организатором конкурса контрольно-проверочных мероприятий в соответствующих министерствах и ведомствах достоверности представленных материалов и сведений.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором конкурса нами уполномочен (фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты уполномоченного сотрудника участника конкурса). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_ (почтовый адрес участника конкурса)

8. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаю документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки, согласно описи - на (количество страниц) стр.

Наименование участника конкурса \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса) М. П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (дата)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ (лет)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

*Приложение № 3*

*к конкурсной документации*

**Инструкция по заполнению заявки**

**на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стойку, их хранению и возврату**

1 Заявка на участие в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стойку заполняется на компьютере.

2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

3. В абзаце 1 заявки строки «наименование участника конкурса» указывается фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя для (физических лиц).

4. В абзаце 1 заявки строки «в лице» указывается должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона.

5. В пункте 2 заявки указывается наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя участника конкурса.

6. В пункте 3 заявки указывается наименование юридического или индивидуального предпринимателя, а также адрес нахождения специализированной стойки.

7. В пункте 5 заявки указывается наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя.

8. В пункте 6 заявки указывается уполномоченное участником конкурса с указанием контактов (фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты, паспортные данные).

9. В пункте 7 заявки указывается почтовый адрес участника.

10. В пункте 8 заявки указывается количество прилагаемых к заявке документов (стр.).

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

Для участия в конкурсе на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стойку, их хранению и возврату

| (наименование участника конкурсного отбора) |                      |            |
|---|----------------------|------------|
| направляет следующие документы:             |                      |            |
| № п/п                                       | Реквизиты документов | № страницы |
|   |                      |            |
|   |                      |            |
|   |                      |            |
|   |                      |            |
|   |                      |            |

В описи указываются реквизиты всех документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе.

Наименование участника конкурса \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса) М. П.

Форма 3

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СТОЯНКИ**

расположена по адресу: (указать адрес) и имеет следующие показатели:

| № критерия | Показатель  | Да / нет                          |
|------------|---|-----------------------------------|
| 1          | наличие и возможность размещения на специализированной стойке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса для Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики | (заполняется участником конкурса) |
| 2          | наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеонаблюдения и ограждений высотой, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стойки для посторонних лиц                       | (заполняется участником конкурса) |
| 3          | соответствие ед. автомобиля-эвакуатора специализированной организации заявленным в конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам в соответствии с свидетельством о регистрации транспортного средства             | (заполняется участником конкурса) |
| 4          | наличие ед. автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств   | (заполняется участником конкурса) |
| 5          | нахождение специализированной стойки на территории обслуживания   | (заполняется участником конкурса) |

При этом подтверждаем соответствие специализированной стойки, расположенной по адресу: (указать адрес) требованиям, предъявляемым к специализированным стойкам, указанным в информационном сообщении о проведении конкурса, а также конкурсной документации о проведении конкурса на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор об оказании услуг по перемещению задержанных на территории Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики транспортных средств на специализированную стойку, их хранению и возврату.

Наименование участника конкурса \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица участника конкурса) М. П.

**Критерии оценки по определению победителя конкурса**

| Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:   |                                |   | Результаты проверок |
|---|--------------------------------|---|---------------------|
| Показатель  | Максимальное количество баллов |   |                     |
| 1) наличие и возможность размещения на специализированной стойке не менее 50 транспортных средств, в том числе не менее 3 транспортных средств особо большого класса для Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики  | 20                             | По результатам проведения осмотров конкурсной комиссией.                                |                     |
| 2) наличие технических и иных средств охраны, в том числе технических средств видеонаблюдения перемещения задержанного транспортного средства на территории стойки и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стойки для посторонних лиц | 20                             | По результатам проведения осмотров конкурсной комиссией.                                |                     |
| 3) соответствие автомобиля-эвакуатора специализированной организации заявленной конкурсной документации требованиям и техническим характеристикам в соответствии с свидетельством о регистрации транспортного средства. За 1 (одну) единицу автомобиля-эвакуатора               | 5                              | Подтверждается документально.   |                     |
| 4) наличие автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств За 1 (одну) единицу автомобиля-эвакуатора с манипулятором погрузки и разгрузки транспортных средств  | 10                             | Подтверждается документально.   |                     |
| 5) нахождение специализированной стойки на территории обслуживания  | 10                             | Подтверждается документально и по результатам проведения осмотров конкурсной комиссией. |                     |

ПРОЕКТ

*Приложение № 5*

*к конкурсной документации*

**ДОГОВОР**

**на перемещение, хранение, учет и выдачу задержанных транспортных средств**

г. Нальчик \_\_\_\_\_ 2022 года

Организатор конкурса, именуемое в дальнейшем «Организатор конкурса», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Специализированная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны вместе именуемые «Стороны» заключили договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Специализированная организация принимает на себя обязательства осуществлять в соответствии и порядке, определенном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, условиями настоящего договора перемещение, хранение и возврат задержанных ГИБДД МВД по Кабардино-Балкарской Республике транспортных средств на специализированную стойку, расположенную по адресу: \_\_\_\_\_.

1.2. Услуги по настоящему договору осуществляются за счет средств лица, привлеченного к административной ответственности за административное правонарушение, повлекшее применение задержания транспортного средства, если иное не предусмотрено федеральным законом. Плата за перемещение и хранения задержанного транспортного средства взимается в порядке и размере, установленных Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Перемещение задержанных транспортных средств на Специализированную стойку осуществляется при помощи другого наземного транспортного средства, в том числе с использованием эвакуатора, либо иным способом, предусмотренным законом.

1.4. При предоставлении задержанных транспортных средств на Специализированную стойку эвакуатором или водителем транспортного средства они передаются уполномоченному лицу Специализи-

рованной организации, ответственному за хранение задержанного транспортного средства на специализированной стойке на основании акта. Соответствие транспортного средства предъявляемому акту заверяется уполномоченным лицом Специализированной организации, ответственным за хранение транспортного средства на специализированной стойке. Сведения о лице, задержавшим транспортное средство, и номер протокола задержания вносятся в журнал учета задержанных транспортных средств.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организатор конкурса имеет право:

2.1.1. Требовать от Специализированной организации документального подтверждения выполненного объема работ по перемещению, хранению на специализированной стойке и возврату задержанных транспортных средств.

2.1.2. Осуществлять проверку документов по выполнению условий настоящего договора.

2.1.3. Контролировать выполнение условий настоящего договора и действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики. Результаты контрольных мероприятий оформляются актом. Акт, зафиксировавший неудовлетворительное исполнение или неисполнение своих обязательств по условиям настоящего договора, является основанием для вынесения Организатором конкурса предупреждения, которое служит основанием для досрочного расторжения в одностороннем порядке настоящего договора. Акт о выявленных недостатках и нарушениях вместе с уведомительным письмом выдается Специализированной организации или его уполномоченному представителю под расписку или направляется иным доступным способом в адрес Специализированной организации.

2.1.4. Направлять Специализированной организации уведомления, о выявленных в процессе контроля нарушениях условий настоящего

*(Продолжение на 27-й с.)*

(Продолжение. Начало на 25-26-й с.)

договора.  
2.2. Специализированная организация имеет право:  
2.2.1. Вносить обоснованные предложения по улучшению качества исполнения настоящего договора.  
2.2.2. Принимать участие в контрольных мероприятиях, проводимых Организатором конкурса по исполнению настоящего договора.

2.3. Организатор конкурса обязан:  
2.3.1. Требовать от Специализированной организации соблюдать установленные нормативы, касающиеся размещения и оборудования специализированной стойки.  
2.3.2. Требовать от Специализированной организации использования специализированной стойки по назначению.  
2.3.3. Требовать устранения выявленных в результате проверки нарушений условий Договора и требований законодательства.  
2.3.4. Принять меры по устранению нарушений выявленных в процессе проверки.

2.4. Специализированная организация обязана:  
2.4.1. Соблюдать требования и нормативы к размещению и оборудованию специализированных стоек, а также требований противопожарной и санитарной безопасности.  
2.4.2. Осуществлять ежедневный осмотр территории автостоянки и транспортных средств, помещенных на территории специализированной стойки.  
2.4.3. Обеспечивать сохранность задержанного транспортного средства в период его транспортировки и хранения, до момента выдачи.  
2.4.4. Принимать транспортное средство по акту приема – передачи, оформленному должностными лицами, принявшими решение о задержании транспортного средства, а также обеспечивать перемещение, помещение возврат задержанных транспортных средств с составлением соответствующих актов (приложения № 1, № 2, № 3, № 4) и осуществлять их регистрацию в журнале учета задержанных транспортных средств (приложение № 5).

2.4.5. Устранять выявленные в результате проверки нарушения условий договора.  
2.4.6. Оказывать перемещение задержанных транспортных средств на специализированную стойку по тарифам, установленным приказом Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору от 28 декабря 2021 года № 286 -Об

определении базовых уровней тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Кабардино-Балкарской Республики на 2022 год».  
2.4.7. Обеспечить хранение задержанных транспортных средств в круглосуточном режиме.  
2.4.8. Обеспечить возврат задержанных транспортных средств их владельцам, представителям владельцев или лицам, имеющим при себе документы, необходимые для управления данными транспортными средствами, незамедлительно после устранения причины задержания их задержания (в случаях определенных федеральным законом).

2.4.9. Ежеквартально предоставлять Организатору конкурса отчеты по оказанным услугам по установленной форме (приложение № 6).

2.4.10. Исполнять требования действующего законодательства о порядке перемещения задержанных транспортных средств, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств и условия настоящего договора.  
2.4.11. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей Организатора конкурса на специализированную стойку. Предъявлять представителям Организатора конкурса, осуществляющим контроль за соблюдением условий настоящего договора, запрашиваемую документацию.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

3.1. Все разногласия и споры по настоящему договору разрешаются Сторонами в добровольном порядке путем переговоров, переписки.  
3.2. Стороны несут ответственность за нарушение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.  
3.3. Специализированная организация несет ответственность за достоверность сведений, предъявляемых Организатору конкурса.  
3.4. Вред причиненный задержанному транспортному средству и находившемуся в нем имуществу при его транспортировке или хранении на специализированной стойке, возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Ответственность за хищение задержанного транспортного средства, причинение транспортному средству внешних или технических повреждений, наличие технических неисправностей, отсутствующих при помещении на специализированную стойку, либо иное ненадлежащее хранение, повлекшее нарушение прав собственника (владельца) задержанного транспортного средства, несет специализированная организация в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.6. Передача Специализированной организации своих прав и обязанностей по настоящему договору другому лицу полностью или частично не допускается.

3.7. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

3.8. При недостижении согласия Стороны вправе передать материалы в Арбитражный суд Кабардино-Балкарской Республики.

3.9. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить (форс-мажор).

4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ  
4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.  
4.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств, данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.

4.3. Если такое уведомление не будет сделано в течение 5 дней, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание.  
5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА  
5.1. Все изменения к настоящему договору действительны при условии, что они оформлены дополнительным соглашением и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.  
5.2. О предполагаемых изменениях договора Стороны обязаны уведомить друг друга не позднее, чем за 10 дней до предполагаемых изменений.  
5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон совершенному в письменной форме, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Организатор конкурса вправе досрочно расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор с уведомлением Специализированной организации, при наличии необоснованного нарушения условий настоящего договора.  
Договор считается расторгнутым по истечении 10 дней с момента получения Специализированной организации уведомления о расторжении договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА  
6.1. Срок действия настоящего договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

6.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.  
7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

| Наименование                     | Организатор конкурса | Специализированная организация |
|----------------------------------|----------------------|--------------------------------|
| ИНН/КПП                          |                      |                                |
| Полное наименование              |                      |                                |
| Краткое наименование             |                      |                                |
| Почтовый индекс                  |                      |                                |
| Населенный пункт                 |                      |                                |
| Адрес в населенном пункте        |                      |                                |
| Контактный телефон               |                      |                                |
| Телефакс                         |                      |                                |
| Эл. почта (Организатор конкурса) |                      |                                |
| ОГРН                             |                      |                                |
| ОКПО                             |                      |                                |
| Номер расчетного счета           |                      |                                |
| Наименование банка               |                      |                                |
| БИК                              |                      |                                |
| Номер корсчета                   |                      |                                |

Организатор конкурса \_\_\_\_\_ Специализированная организация \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

Приложение № 6 к конкурсной документации

#### РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ на определение специализированной организации, имеющей право заключить договор на оказание услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств по Зольскому муниципальному району

Дана \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. представившего заявку на участие в конкурсе) \_\_\_\_\_ (паспортные данные или наименование документа удостоверения, номер, кем и когда выдано) \_\_\_\_\_

в том, что от вышеуказанного лица получен запечатанный конверт с заявкой на участие в указанном конкурсе.

Дата получения конверта с заявкой на участие в конкурсе: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., время получения \_\_ час. \_\_ мин.

Заявка на участие в конкурсе зарегистрирована в журнале регистрации заявок за № \_\_\_\_\_

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 6

#### Отчет по оказанным услугам по перемещению, хранению, учету и выдаче на территории Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики задержанных транспортных средств за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ г.

| № п/п | Общее количество задержанных транспортных средств |                               | Общее количество выданных транспортных средств |                               | Общее количество жалоб поступивших на деятельность специализированной организации по перемещению, хранению и возврату транспортных средств (обоснованные, необоснованные) |
|-------|---|-------------------------------|--|-------------------------------|---|
|       | Легковых транспортных средств                     | Грузовых транспортных средств | Легковых транспортных средств                  | Грузовых транспортных средств |   |
|       |   |                               |  |                               |   |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Акт перемещения транспортного средства на специализированную стойку

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» часов «\_\_» минут

Место составления акта \_\_\_\_\_ Я, \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной организации)

в соответствии с частью 2 статьи 7 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ в присутствии водителя (владельца, представителя владельца) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

составил настоящий акт о том, что транспортное средство \_\_\_\_\_ (марка, государственные регистрационные знаки)

на основании Протокола серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о задержании транспортного средства, перемещается на специализированную стойку по адресу:

На момент задержания и перемещения на специализированную стойку транспортное средство имело:

- механические внешние повреждения \_\_\_\_\_

- комплектность, дополнительное оборудование \_\_\_\_\_

- в салоне, багажнике (кузове) находились \_\_\_\_\_

Акт составлен в присутствии: - сотрудника полиции \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы и подпись)

- понятых: 1. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, адрес место жительства, дата и подпись)

2. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, адрес место жительства, дата и подпись)

Подпись лица составившего акт \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы и подпись)

Транспортное средство принял: - для перемещения на специализированную стойку \_\_\_\_\_ (фамилия водителя эвакуатора и подпись)

- на специализированную стойку, фамилия \_\_\_\_\_, имя \_\_\_\_\_, отчество \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_, подпись \_\_\_\_\_

Копию акта получил (а) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы и подпись владельца транспортного средства)

Приложение № 2 к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Акт возврата транспортного средства на месте нарушения правил дорожного движения

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» часов «\_\_» минут

Место составления акта \_\_\_\_\_ Я, \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица)

в соответствии с частью 2 статьи 9 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ задержанное транспортное средство (марка, государственный регистрационный знак) возвращается владельцу транспортного средства либо его представителю или лицу именуемому при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством \_\_\_\_\_

составил настоящий акт о том, что транспортное средство \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

на основании Протокола серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о задержании транспортного средства, перемещается на специализированную стойку по адресу: \_\_\_\_\_

На момент задержания и погрузки (выгрузки) на эвакуатор транспортное имело:

- механические внешние повреждения \_\_\_\_\_

- комплектность, дополнительное оборудование \_\_\_\_\_

- в салоне, багажнике (кузове) находились \_\_\_\_\_

Акт составлен в присутствии: - сотрудника полиции \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы и подпись)

- понятых: 1. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, адрес место жительства, дата и подпись)

2. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, адрес место жительства, дата и подпись)

Подпись лица, составившего акт \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы и подпись)

Транспортное средство принял: - владелец либо его представитель \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и подпись)

- представитель специализированной организации, фамилия \_\_\_\_\_, имя \_\_\_\_\_, отчество \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_, подпись \_\_\_\_\_

Копию акта получил (а) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы и подпись владельца транспортного средства)

Приложение № 3 к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Акт помещения транспортного средства на специализированную стойку

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» часов «\_\_» минут

Место составления акта \_\_\_\_\_ Я, \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной организации)

в соответствии с частью 11 статьи 7 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ в присутствии водителя (владельца, представителя владельца) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

составил настоящий акт о том, что транспортное средство \_\_\_\_\_ (марка, государственные регистрационные знаки)

на основании акта перемещения транспортного средства на специализированную стойку и (или) Протокола серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о задержании транспортного средства, помещается на специализированную стойку по адресу: \_\_\_\_\_

На момент помещения на специализированную стойку транспортное средство имело:

- механические внешние повреждения \_\_\_\_\_

- комплектность, дополнительное оборудование \_\_\_\_\_

- в салоне, багажнике (кузове) находились \_\_\_\_\_

Подпись лица: - составившего акт и принявшего транспортное средство на специализированную стойку фамилия и инициалы \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_, подпись \_\_\_\_\_

- доставившего транспортное средство \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы и подпись водителя эвакуатора)

Акт составлен в присутствии сотрудника полиции \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы и подпись)

Копию акта получил (а) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы и подпись владельца представителя владельца транспортного средства)

Приложение № 4 к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Акт возврата помещенного на специализированную стойку транспортного средства

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» часов «\_\_» минут

Место составления акта \_\_\_\_\_ Я, \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица специализированной организации, составившего акт)

в соответствии с частью 3 статьи 9 Закона КБР от 22 марта 2012 года № 10-РЗ в присутствии водителей (владельца, представителя владельца) или лицу, именуемому при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством \_\_\_\_\_

составил настоящий акт о том, что транспортное средство \_\_\_\_\_ (марка, государственные регистрационные знаки)

возвращается владельцу транспортного средства либо его представителю \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о документе, предъявленном для возврата соответствующего транспортного средства)

На момент возврата, транспортное средство имеет:

- механические внешние повреждения \_\_\_\_\_

- комплектность, дополнительное оборудование \_\_\_\_\_

- в салоне, багажнике (кузове) находились \_\_\_\_\_

Запись: - владельца, представителя владельца транспортного средства \_\_\_\_\_

- представителя специализированной организации \_\_\_\_\_

Подпись лица: - составившего акт и осуществляющего возврат транспортного средства, фамилия и инициалы \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_, 20\_\_ г.

- получившего транспортное средство, фамилия и инициалы \_\_\_\_\_, подпись \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_, 20\_\_ г.

Копию акта получил (а) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы и подпись владельца представителя владельца транспортного средства)

(Окончание на 28-й с.)



(Продолжение. Начало на 28-й с.)

|    |   |
|----|---|
| 5. | Имущество ранее на торги не выставлялось. |
|----|---|

#### РАЗДЕЛ IV. МЕСТО, СРОКИ ПОДАЧИ (ПРИЕМА) ЗАЯВОК, ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ АУКЦИОНА

4.1. Место подачи (приема) заявок, место проведения аукциона: АО «Единая электронная торговая площадка» - www.roseltorg.ru.

4.2. Дата и время начала подачи (приема) заявок: с 12.09.2022г. в 9.00 по московскому времени.

4.3. Дата и время окончания подачи (приема) заявок: 10.10.2022 г. в 18.00 по московскому времени.

4.4. Дата определения Участников аукциона: 14.10.2022 г.

4.5. Дата, время и срок проведения аукциона: 18.10.2022 г. в 10.00 по московскому времени и до последнего предложения Участников.

#### РАЗДЕЛ V. СРОКИ И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ

5.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру аккредитации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.1. Для получения регистрации на электронной площадке претенденты представляют оператору электронной площадки:

- заявление об их регистрации на электронной площадке по форме, установленной оператором электронной площадки (далее - заявление);

- адрес электронной почты этого претендента для направления оператором электронной площадки уведомлений и иной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Оператор электронной площадки не должен требовать от претендента документы и информацию, не предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

5.1.2. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления на аккредитацию, оператор электронной площадки осуществляет регистрацию претендента на электронной площадке или отказывает ему в регистрации в случае непредоставления заявления по форме, установленной оператором электронной площадки, или информации, указанных в 5.1.1. и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации (отказа в регистрации) претендента, направляет ему уведомление о принятом решении.

5.2. Оператор электронной площадки отказывает претенденту в регистрации в случае непредоставления заявления по форме, установленной оператором электронной площадки, или информации, указанных в пункте 5.1.1. настоящего извещения.

5.3. При принятии оператором электронной площадки решения об отказе в регистрации претендента уведомление, предусмотренное пунктом 5.1.2. настоящего извещения, должно содержать также основание принятия данного решения. После устранения указанного основания этот претендент вправе вновь представить заявление и информацию, указанные в пункте 5.1.2. настоящего извещения, для получения регистрации на электронной площадке.

5.4. Отказ в регистрации претендента на электронной площадке не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 5.2. настоящего извещения.

5.5. Регистрация претендента на электронной площадке осуществляется на срок, который не должен превышать 3 года со дня направления оператором электронной площадки этому претенденту уведомления о принятии решения о его регистрации на электронной площадке.

5.6. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, вправе участвовать во всех продажах имущества в электронной форме, проводимых на этой электронной площадке.

5.6.1. При этом претенденты, прошедшие с 1 января 2019 г. регистрацию в единой информационной системе в сфере закупок, а также аккредитованные ранее на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом контрактной системе, вправе участвовать в продаже имущества в электронной форме без регистрации на такой электронной площадке.

5.7. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, не вправе подавать заявку на участие в продаже имущества, если до дня окончания срока действия регистрации осталось менее 3 месяцев.

5.8. Оператор электронной площадки должен направить не позднее 4 месяцев до дня окончания срока регистрации претендента на электронной площадке соответствующее уведомление этому претенденту. В случае если этот претендент ранее получал регистрацию на электронной площадке, он вправе пройти регистрацию на новый срок, не ранее чем за 6 месяцев до дня окончания срока действия ранее полученной регистрации.

5.9. Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

#### РАЗДЕЛ VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ (ПРИЕМА) И ОТЗЫВА ЗАЯВОК

6.1. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи имущества, осуществляется в сроки, установленные в Информационном сообщении.

6.2. Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

6.3. Заявка (приложение № 1) подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

6.4. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

6.5. При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает:

- регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;

- конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

6.6. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

6.7. Заявки с прилагаемым к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

6.8. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

6.9. В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

6.10. Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неогороженных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы

подписавшегося лица).

#### РАЗДЕЛ VII. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ТОРГОВ И ТРЕБОВАНИЯ К ИХ ОФОРМЛЕНИЮ

7.1. Одновременно с Заявкой на участие в аукционе Претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

7.1.1. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица..

7.1.2. юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатное юридическое лицо (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

7.1.3. физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели:

- физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

7.1.4. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем (приложение № 2).

7.1.5. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

7.1.6. Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

7.1.7. Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

7.1.8. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, Продавца либо Оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

7.1.9. Документооборот между претендентами, участниками, Оператором электронной площадки и Продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, претендента или участника.

#### РАЗДЕЛ VIII. ОГРАНИЧЕНИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

8.1. Покупателями государственного имущества могут быть лица, отвечающие признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающие приобрести государственное имущество, выставленное на аукционе, своевременно подавшие Заявку, представляющие надлежащим образом оформленные документы и обеспечившие поступление задатка на счет, указанный в Информационном сообщении.

8.2. Покупателями государственного имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»; другими нормативными правовыми актами;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предоставляющих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

\* Пункты «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к государственной или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

Установленные федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации государственного имущества.

Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью не могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставных капиталах, приватизируемых в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель государственного или муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

#### РАЗДЕЛ IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА И ЕГО ВОЗВРАТА

9.1. Порядок и срок внесения задатка

9.1.1. Задаток должен быть внесен в период отведенный для приема заявок и должен поступить на уникальный лицевой счет Претендента, открытый при аккредитации на электронной площадке Оператора не позднее следующего дня после окончания приема заявок.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Претендента является выписка со счетов Претендентов, предоставляемая Оператором электронной площадки.

9.1.2. Настоящее информационное сообщение является

публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

9.1.3. Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

9.1.4. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Претендентом единым платежом на уникальный лицевой счет претендента, открытый при аккредитации Претендента на электронной площадке Оператора электронной площадки - АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с регламентом размещения процедур по продаже государственного или муниципального имущества с использованием подраздела электронной площадки «Реализация имущества».

9.1.5. Оператор электронной площадки осуществляет блокировку денежных средств на лицевом счете претендента на основании его заявки на участие.

Денежные средства блокируются в размере задатка, указанного продавцом в информационном сообщении о проведении процедуры, при условии наличия соответствующих, свободных денежных средств на счете претендента.

Денежные средства на счете заблокированных средств претендента учитываются Оператором электронной площадки раздельно по каждой конкретной процедуре.

С момента перечисления претендентом задатка, договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

9.1.6. Задаток для участия в продаже служит обеспечением исполнения обязательства победителя продажи либо лица, признанного единственным участником аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

9.1.7. Плательщиком задатка может быть только Претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращаются на счет плательщика.

9.2. Порядок возврата задатка

9.2.1. Лишавшись задаток для участия в продаже государственного имущества на аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя либо лица, признанного единственным участником аукциона, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества, порядок возврата задатка определяется регламентом работы Оператора электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru);

б) претендентом, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками, порядок возврата задатка определяется регламентом работы Оператора электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru).

9.2.2. Задаток победителя либо лица, признанного единственным участником аукциона, продажи государственного имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет Кабардино-Балкарской Республики в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

9.2.3. При уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленном законом срока договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

9.2.4. Ответственность покупателя либо лица, признанного единственным участником аукциона в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

9.2.5. В случае отзыва претендентом заявки:

- в установленном порядке до даты и времени окончания подачи (приема) заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

- позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов Процедуры;

9.2.6. В случае изменения реквизитов претендента/участника для возврата задатка, указанных в Заявке, претендент/участник должен направить в адрес Оператора электронной площадки уведомление об их изменении до дня проведения Процедуры, при этом задаток возвращается претенденту/участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

9.2.7. В случае отказа Продавца от проведения продажи, поступившие задатки возвращаются претендентам/участникам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении Процедуры, порядок возврата задатка определяется регламентом работы Оператора электронной площадки www.roseltorg.ru.

#### РАЗДЕЛ X. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ СО СВЕДЕНИЯМИ ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ВЫСТАВЛЯЕМОМ НА АУКЦИОНЕ

10.1. Информация о проведении аукциона по продаже имущества публикуется в газете «Официальная Кабардино-Балкария - приложение к газете «Кабардино-Балкарская правда», размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru), сайте организатора торгов АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru), сайте Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики в сети «Интернет» (https://minimush.kbr.ru/) и содержит следующее:

а) информационное сообщение о проведении продажи имущества;

б) форма заявки, опись (приложения № 1, № 2);

в) проект договора купли-продажи имущества (приложение № 3);

г) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

10.2. С настоящим информационным сообщением, условиями договора купли - продажи имущества, информацией о подложке приватизации имущества, образцами типовых документов, предоставляемых покупателями государственного имущества, правилами проведения торгов и иной информацией, можно ознакомиться на сайтах www.torgi.gov.ru, https://minimush.kbr.ru/ и/или по адресу: КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, 5 этаж, каб. № 524. Телефоны для справочной информации: 8 (8662) 40-93-73, 40-71-15.

10.3. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания подачи заявки.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

#### РАЗДЕЛ XI. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА

11.1. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Оператор электронной

площадки через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

11.2. Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

11.3. Оператор электронной площадки не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляет уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

11.4. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на сайте Продавца в сети «Интернет».

11.5. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

11.6. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

в) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Оператора электронной площадки, указанных в информационном сообщении.

г) заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

11.7. В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи государственного имущества.

#### РАЗДЕЛ XII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ

12.1. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

12.2. Во время проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки обеспечивается доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

12.3. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

12.4. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

12.5. При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

12.6. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

12.7. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

12.8. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя либо лица, признанного единственным участником аукциона на заключение договора купли-продажи имущества подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

12.9. Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

12.10. Уведомление о признании участника аукциона победителем либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в случае, установленном в соответствии с Федеральным законом о приватизации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», направляется победителю либо лицу, признанному единственным участником аукциона, в день подведения итогов аукциона.

12.11. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

в) в случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора.

12.12. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

12.13. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании участника аукциона победителем либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в случае, установленном в соответствии с Федеральным законом о приватизации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», направляется победителю либо лицу, признанному единственным участником аукциона, в день подведения итогов аукциона с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) имя физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов, лица, признанного единственным участником аукциона.

#### РАЗДЕЛ XIII. СРОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КУПЛИ-

