ОФИЦИАЛЬНАЯ Кабардино-Балкария

УЧРЕДИТЕЛИ:
ПАРЛАМЕНТ И ПРАВИТЕЛЬСТВО КБР

• №46 (794) • Суббота, 12 ноября 2022 года • Цена 5 рублей • www.kbpravda.ru •

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Последний срок приема материалов для публикации в газете «Официальная Кабардино-Балкария» – до 18 часов четверга (еженедельно) перед выходом очередного номера.

Шрифт текста – 12, межстрочный интервал – 1,5.

УКАЗ
Главы Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменений в Указ Главы Кабардино-Балкарской Республики от 28 июня 2022 г. № 65-УГ «Об отдельных вопросах обеспечения гарантий, связанных с командированием на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и иные территории, нуждающиеся в обеспечении жизнедеятельности населения и восстановлении объектов инфраструктуры»

1. Внести в Указ Главы Кабардино-Балкарской Республики от 28 июня 2022 г. № 65-УГ «Об отдельных вопросах обеспечения гарантий, связанных с командированием на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и иные территории, нуждающиеся в обеспечении жизнедеятельности населения и восстановлении объектов инфраструктуры» следующие изменения:

а) наименование Указа изложить в следующей редакции:

«О внесении изменений в некоторые указы Президента Кабардино-Балкарской Республики по вопросам командирования государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики и лиц, замещающих государственные должности Кабардино-Балкарской Республики»;

б) преамбулу признать утратившей силу.

2. Определить, что положения пунктов 3 – 6 Указа Главы Кабардино-Балкарской Республики, указанного в пункте 1 настоящего Указа:

применяются в отношении работников организаций и учреждений, подведомственных государственным органам Кабардино-Балкарской Республики, до дня вступления в силу правовых актов Правительства Кабардино-Балкарской Республики, определяющих в отношении соответствующих категорий работников, условия их командирования на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

со дня вступления в силу настоящего Указа не применяются в отношении государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики и лиц, замещающих государственные должности Кабардино-Балкарской Республики.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кабардино-Балкарской Республики ***К. КОКОВ***

город Нальчик, 3 ноября 2022 года, № 115-УГ

УКАЗ
Главы Кабардино-Балкарской Республики

Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Кабардино-Балкарской Республики, государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики, работников государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, иных отдельных категорий работников на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

В соответствии с пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 17 октября 2022 г. № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», в целях повышения уровня социальной защищенности лиц, замещающих государственные должности Кабардино-Балкарской Республики, государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики, работников государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, иных отдельных категорий работников **постановляю**:

1. Установить, что лицам, замещающим государственные должности Кабардино-Балкарской Республики, государственным гражданским служащим Кабардино-Балкарской Республики, работникам государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, в период их нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) денежное вознаграждение (денежное содержание) выплачивается в двойном размере;

б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

в) государственные органы Кабардино-Балкарской Республики могут выплачивать безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такими командировками.

2. Правительству Кабардино-Балкарской Республики:

а) обеспечить для работников организаций и учреждений, подведомственных государственным органам Кабардино-Балкарской Республики, установление в пределах компетенции условий командирования, аналогичных условиям, предусмотренным настоящим Указом;

б) организовать работу по приведению в 14-дневный срок правовых актов исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в соответствие с настоящим Указом и осуществление мониторинга реализации иными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органами местного самоуправления положения пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 17 октября 2022 г. № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Указа, осуществлять за счет средств, предусматриваемых в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики соответствующим государственным органам Кабардино-Балкарской Республики.

4. Внести в пункт 15 порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики, утвержденных Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 6 февраля 2007 г. № 6-УП «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики», изменение, дополнив его словами «, если иное не предусмотрено указом Главы Кабардино-Балкарской Республики».

5. Внести в пункт 13 порядка и условий командирования лиц, замещающих государственные должности Кабардино-Балкарской Республики, утвержденных Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 23 марта 2011 г. № 34-УП «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Кабардино-Балкарской Республики», изменение, дополнив его словами «, если иное не предусмотрено указом Главы Кабардино-Балкарской Республики».

6. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 сентября 2022 г.

Глава Кабардино-Балкарской Республики ***К. КОКОВ***

город Нальчик, 3 ноября 2022 года, № 116-УГ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

3 ноября 2022 г. г. Нальчик №235-ПП

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики Некоммерческому фонду «Региональный оператор капитального ремонта многоквартирных домов Кабардино-Балкарской Республики» на возмещение затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в части замены лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Кабардино-Балкарской Республики от 22 июля 2013 г. № 62-РЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кабардино-Балкарской Республики» Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики Некоммерческому фонду «Региональный оператор капитального ремонта многоквартирных домов Кабардино-Балкарской Республики» на возмещение затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в части замены лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики ***А. МУСУКОВ***

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 3 ноября 2022 г. № 235-ПП

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики Некоммерческому фонду «Региональный оператор капитального ремонта многоквартирных домов Кабардино-Балкарской Республики» на возмещение затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в части замены лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьями 167, 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78[1] Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 22 июля 2013 г. № 62-РЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 23 января 2014 г. № 1-ПП «Об утверждении Порядка и условий предоставления государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в том числе на предоставление гарантий, поручительств по кредитам или займам, в случае, если соответствующие средства на реализацию указанной поддержки предусмотрены законом Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на очередной финансовый год и плановый период» определяет порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики Некоммерческому фонду «Региональный оператор капитального ремонта многоквартирных домов Кабардино-Балкарской Республики» (далее – региональный оператор) на возмещение затрат, понесенных в 2022-2024 годах на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в части замены лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации (далее соответственно – субсидии, лифты).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации.

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат регионального оператора на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в части замены лифтов при соблюдении следующих требований:

формирование фонда капитального ремонта многоквартирного дома осуществляется на счете регионального оператора;

срок эксплуатации лифтов в многоквартирных домах составляет более 25 лет;

многоквартирные дома включены в республиканскую программу «Проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кабардино-Балкарской Республике в 2014-2043 годах», утвержденную постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 марта 2014 г. № 42-ПП (далее – региональная программа) со сроком выполнения работ по замене лифтов – 2022-2024 годы;

включение многоквартирного дома в региональную программу со сроком выполнения работ и оказания услуг по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов в части замены лифтов, в отношении которых предоставляются субсидии, в периоде, предшествовавшем периоду представления заявки на предоставление субсидий;

многоквартирные дома не включены в адресные программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, реализованные в рамках Федерального закона от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (по видам работ, которые выполнены за счет средств финансовой поддержки, предоставленной в соответствии с указанным Федеральным законом).

4. Предоставление субсидий осуществляется на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Размер субсидий на возмещение затрат на капитальный ремонт общедомового имущества многоквартирных домов в части замены лифтов в соответствии с региональной программой определяется на основании фактически понесенных и документально подтвержденных затрат в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики (далее – республиканский бюджет), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство), в том числе по срокам и суммам:

в 2023 году – 45 млн рублей;
в 2024 году – 50 млн рублей;
в 2025 году – 50 млн рублей;
в 2026 году – 56 млн рублей.

6. Главным распорядителем средств, предусмотренных в республиканском бюджете на выплату субсидий, является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

7. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона о республиканском бюджете.

8. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии из республиканского бюджета, заключенного между региональным оператором и Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики (далее – соглашение).

9. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются требования:

изменения условий либо расторжения соглашения при недостижении согласия с региональным оператором по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном соглашением;

согласия регионального оператора на осуществление Министерством как получателем бюджетных средств в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, и проверок органами государственного финансового контроля Кабардино-Балкарской Республики в соответствии со статьями 268[1] и 269[2] Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в части обязательства регионального оператора по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками по договорам подряда, на проведение указанных проверок.

10. В случае необходимости внесения новых условий в соглашение сторона соглашения, выступающая с инициативой их внесения, направляет другой стороне обращение, включающее в себя новые условия соглашения (далее – обращение), в свободной письменной форме.

11. Новые условия соглашения, содержащиеся в обращении, не должны противоречить положениям настоящего Порядка.

12. Региональный оператор на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Кабардино-Балкарской Республикой;

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к региональному оператору другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность регионального оператора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере регионального оператора;

не должен получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кабардино-Балкарской Республики на цели, установленные настоящим Порядком.

13. Для получения субсидии региональный оператор представляет в Министерство заявку по форме, установленной Министерством, с приложением следующих документов:

заверенная в установленном порядке копия договора на выполнение работ и оказание услуг по замене лифтов;

заверенная в установленном порядке копия проектно-сметной документации на выполнение работ и оказание услуг по замене лифтов, разработанная и утвержденная в соответствии с действующим законодательством;

заверенные в установленном порядке копии акта о приемке выполненных работ формы КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3;

платежные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты;

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) регионального оператора и скрепленная печатью с указанием банковских реквизитов отдельного банковского счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации;

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) регионального оператора и скрепленная печатью, подтверждающая отсутствие у регионального оператора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кабардино-Балкарской Республикой;

справка из налогового органа об отсутствии у регионального оператора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справка, подписанная руководителем регионального оператора, подтверждающая, что региональный оператор на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к региональному оператору другого юридического лица), ликвидации, в отношении регионального оператора не введена процедура банкротства, деятельность регионального оператора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) регионального оператора и скрепленная печатью, подтверждающая на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) регионального оператора;

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) регионального оператора и скрепленная печатью, подтверждающая, что региональный оператор на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кабардино-Балкарской Республики на цели, установленные настоящим Порядком;

справка подписанная руководителем регионального оператора, подтверждающая, что региональный оператор на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%.

14. Министерство в течение 20 календарных дней со дня подачи региональным оператором заявки и документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, рассматривает их и проверяет на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в их предоставлении и направляет региональному оператору данное решение в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

15. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является несоблюдение следующих требований настоящего Порядка:

несоответствие представленных региональным оператором документов требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной региональным оператором информации;

несоблюдение региональным оператором условий и требований, установленных настоящим Порядком.

16. В случае отказа в предоставлении субсидий по первоначальному обращению региональный оператор имеет право в соответствии с настоящим Порядком на повторное обращение за получением субсидий после устранения оснований, послуживших причиной отказа, в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий.

17. Соглашение заключается сторонами в течение 5 календарных дней со дня направления (вручения) уведомления региональному оператору о принятом решении о предоставлении субсидий.

18. Перечисление субсидий осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидий, на расчетный счет регионального оператора.

19. Результатом предоставления субсидий является проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома в части замены в соответствии с техническим регламентом Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011) 67 лифтов (в 2022 году – 15 лифтов, в 2023 году – 30 лифтов, в 2024 году – 22 лифта).

20. Региональный оператор осуществляет отбор подрядных организаций для проведения капитального ремонта в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

21. Одним из обязательных условий договоров подряда, заключаемых региональным оператором, должно быть условие оплаты в рассрочку сроком до 5 лет.

22. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, формируется региональным оператором и предоставляется в Министерство ежеквартально в срок не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

23. Министерство осуществляет проверку соблюдения региональным оператором порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

24. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268[1], 269[2] Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. Региональный оператор обязан по запросу Министерства и (или) органов государственного финансового контроля Кабардино-Балкарской Республики направлять (представлять) документы и информацию, необходимые для осуществления проверки, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

26. Региональный оператор несет ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий и порядка предоставления субсидий.

27. В случае установления Министерством фактов нарушения региональным оператором условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, или получения от органа государственного финансового контроля Кабардино-Балкарской Республики информации о таких фактах, а также в случае недостижения региональным оператором значений результата предоставления субсидий и (или) показателя, необходимого для достижения результатов их предоставления, предусмотренных настоящим Порядком, Министерство в течение 10 рабочих дней направляет региональному оператору требование о возврате ранее перечисленных средств субсидий в объеме, рассчитанном в соответствии с правовым актом Министерства.

28. Региональный оператор осуществляет возврат средств субсидий в доход республиканского бюджета в течение 14 рабочих дней со дня получения требования о возврате ранее перечисленных средств субсидий в объеме, рассчитанном в соответствии с правовым актом Министерства.

29. В случае невозврата субсидий в установленный срок их возврат осуществляется Министерством в судебном порядке.

Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 октября 2022 г. г. Нальчик № 17/3-7

О проведении творческого конкурса на лучший информационно-разъяснительный видеоролик по избирательному праву среди учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с пунктом 20 Сводного плана основных мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума), обучению организаторов выборов и референдумов в Кабардино-Балкарской Республике на 2022 год, утвержденного постановлением Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики от 18 января 2022 года № 4/10-7, Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Провести творческий конкурс на лучший информационно-разъяснительный видеоролик по избирательному праву среди учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций Кабардино-Балкарской Республики с 1 ноября по 10 декабря 2022 года (далее – Конкурс).

2. Утвердить:

2.1. Положение о Конкурсе (Приложение № 1).

2.2. Состав Конкурсной комиссии по подведению итогов Конкурса (Приложение № 2).

3. Конкурсной комиссии до 7 декабря 2022 года представить в Избирательную комиссию Кабардино-Балкарской Республики материалы об итогах Конкурса и кандидатурах победителей и призеров.

4. Оплату расходов, связанных с проведением Конкурса, произвести за счет средств, предусмотренных Избирательной комиссией Кабардино-Балкарской Республики на реализацию мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума) и обучению организаторов выборов и референдумов в Кабардино-Балкарской Республике на 2022 год.

5. Территориальным избирательным комиссиям Кабардино-Балкарской Республики осуществить работу по информированию общеобразовательных организаций о проведении Конкурса в муниципальных районах и городских округах республики.

6. Настоящее постановление направить в Министерство просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики, территориальные избирательные комиссии Кабардино-Балкарской Республики, опубликовать в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики Н.О. Беспалову.

Председатель ***В. ГЕШЕВ***

Секретарь ***Н. БЕСПАЛОВА***

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Избирательной комиссии
Кабардино-Балкарской Республики
от 24 октября 2022 года № 17/3-7

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении творческого конкурса на лучший информационно-разъяснительный видеоролик по избирательному праву среди учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения

1.1. Творческий конкурс на лучший информационно-разъяснительный видеоролик по избирательному праву среди учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций Кабардино-Балкарской Республики (далее – Конкурс) проводится с целью повышения правовой культуры будущих избирателей, формирования активной гражданской позиции, привлечения внимания к избирательному процессу учащихся, создания информационной базы по избирательному праву в общеобразовательных организациях Кабардино-Балкарской Республики.

1.2. Конкурс проводится Избирательной комиссией Кабардино-Балкарской Республики и территориальными избирательными комиссиями совместно в период с 1 ноября по 10 декабря 2022 года.

1.3. Для подведения итогов Конкурса формируется Конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.

1.4. Финансовое и методическое обеспечение проведения Конкурса осуществляет Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики.

2. Условия и сроки проведения Конкурса

2.1. К участию в Конкурсе допускаются учащиеся 6-11 классов общеобразовательных организаций Кабардино-Балкарской Республики.

2.2. Конкурс проводится в два этапа.

2.3. На первом этапе (с 1 ноября по 1 декабря 2022 года) организация конкурса осуществляется территориальными избирательными комиссиями совместно с управлениями образования местных администраций муниципальных районов (городских округов) Кабардино-Балкарской Республики.

Территориальная избирательная комиссия проводит оценку и отбор лучших конкурсных работ в соответствии с тематикой Конкурса. Отобранные конкурсные работы с сопроводительным письмом территориальной избирательной комиссии не позднее 5 декабря 2022 года направляются в Избирательную комиссию Кабардино-Балкарской Республики по адресу: г. Нальчик, Дом Правительства Кабардино-Балкарской Республики, ул. Ленина, д. 27.

2.4. На втором этапе (с 5 декабря по 7 декабря 2022 года) Конкурсная комиссия рассматривает работы, отобранные в ходе первого этапа Конкурса.

3. Порядок проведения Конкурса и требования к конкурсным работам

3.1. Для участия в Конкурсе принимаются ролики любого жанра и творческого решения (игровое, документальное кино, анимационные фильмы, видеосюжеты и т.д.), соответствующие тематике Конкурса. Конкурсные работы могут быть представлены только в формате видео, имеющие информационно-разъяснительную направленность, способствующие популяризации институтов выборов и референдума, повышению правовой и политической культуры участников избирательного процесса, а также побуждающие к участию в выборах.

3.2. Работы должны иметь четкий и ясный сюжет, связанный с общей темой конкурса. Материалы представляются в электронном виде, на электронных носителях.

3.3. Для участия в Конкурсе участник направляет на электронную почту территориальных избирательных комиссий либо электронном носителе (CD/DVD диске) согласно Порядку действий, необходимых для участия в Конкурсе.

3.4. К конкурсной работе прилагаются:

- образец оформления этикетки (Приложение №1);
- заявка на участие в конкурсе, СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных, оформленная в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению;
- видеоролик либо гиперссылку для его просмотра с возможностью скачивания.

3.5. Для участия в Конкурсе необходимо представить ролик в формате AVI, MP4, MOV, MPEG разрешением от 1080x607. Размер файла – до 20 Мб.

3.6. Если участник считает, что ограничение объема существенно ухудшает качество ролика, на рассмотрение Конкурсной Комиссии могут быть направлены оба варианта ролика с соответствующей пометкой.

3.7. Звуковая дорожка должна быть сбалансирована.

3.8. Видеоролик может быть сделан любым техническим способом, в том числе – с помощью мобильного телефона, по возможности со штатива; обработан в видеоредакторе (для улучшения цветопередачи, четкости, контраста) и/или аудиоредакторе (для улучшения звука).

3.9. Видеоролики могут быть в цветном или черно-белом исполнении, содержать элементы компьютерной графики.

3.10. Видеоролик может содержать субтитры.

3.11. Длительность ролика не должна быть более одной минуты тридцати секунд.

3.12. Один участник может прислать один видеоролик на Конкурс.

3.13. Представленные на Конкурс ролики не рецензируются и не возвращаются.

3.14. Ролики не должны содержать признаки предвыборной агитации (символику существующих политических партий, упоминания зарегистрированных кандидатов на выборные должности любого уровня, заполненный избирательный бюллетень с ясно читаемой отметкой).

3.15. Недопустимо создание (изготовление) и представление на Конкурс роликов, выполненных с нарушением избирательного законодательства, с нарушением избирательных прав граждан, тайны голосования, с нарушением запрета на ведение предвыборной агитации в день голосования и иного законодательства Российской Федерации.

3.16. Не допускаются к участию в Конкурсе ролики, нарушающие авторские и смежные права других лиц.

3.17. Ролики, содержащие элементы порнографии, насилия, оскорбляющие честь и достоинство любых лиц, направленные на возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни, а также любые другие ролики, нарушающие законодательство Российской Федерации, к участию в Конкурсе не допускаются.

3.18. Совершая последовательность конклюдентных действий, направленных на участие в Конкурсе, участники подтверждают и гарантируют наличие у них прав и полномочий на публикацию роликов, в том числе подтверждают и гарантируют наличие у них исключительных имущественных и личных неимущественных авторских и смежных прав.

4. Подведение итогов Конкурса:

4.1. Конкурсные работы оцениваются по следующим критериям:

– соответствие работы тематике конкурса;
– максимальное соответствие жанровой форме;
– качество работы с художественной точки зрения;
– оригинальность и новизна творческого выражения;
– композиционное оформление работы.

4.2. Конкурсная комиссия до 7 декабря 2022 года подводит итоги Конкурса. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует простое большинство ее членов.

4.3. Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

4.4. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается ее председателем и секретарем, и представляется на заседание Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики.

4.5. На основании протокола Конкурсной комиссии Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики своим постановлением определяет победителей и призеров Конкурса.

4.6. Награждение победителей и призеров Конкурса осуществляется в торжественной обстановке в присутствии членов Конкурсной комиссии и представителей республиканских средств массовой информации. Участники церемонии награждения заблаговременно извещаются о дате, месте и времени вручения дипломов, грамот, памятных подарков.

Приложение № 1
к Положению о проведении творческого конкурса на лучший информационно-разъяснительный видеоролик по избирательному праву среди учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций Кабардино-Балкарской Республики

Образец оформления этикетки

Конкурс: « »
Номинация: _____
Название работы: _____
Техника исполнения: _____
Автор-исполнитель: Иванов Иван, 9 лет
ОУ: _____
Руководитель: Иванова Анна Ивановна,
учитель _____ класса

Приложение № 2
к Положению о проведении творческого конкурса на лучший информационно-разъяснительный видеоролик по избирательному праву среди учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций Кабардино-Балкарской Республики

ЗАЯВКА
на участие в творческом конкурсе на лучший информационно-разъяснительный видеоролик по избирательному праву среди учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций Кабардино-Балкарской Республики

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Дата рождения _____
(год, месяц, число)
5. Почтовый индекс, домашний адрес _____
6. Контактный телефон _____
7. Учебное заведение, класс _____
8. Дополнительные сведения о себе:
_____
_____
_____
_____.

9. Подтверждаю, что с условиями Положения о творческом конкурсе на лучший информационно-разъяснительный видеоролик по избирательному праву среди учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций Кабардино-Балкарской Республики, утвержденного постановлением Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики от 24 октября 2022 года № 17/3-7, ознакомлен(а) и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации даю согласие Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики на использование конкурсной работы полностью или частично в некоммерческих целях.

10. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях обеспечения проведения творческого конкурса на лучший информационно-разъяснительный видеоролик по избирательному праву среди учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций Кабардино-Балкарской Республики, даю согласие Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики на обработку моих персональных данных, представленных для участия в указанном конкурсе. Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

_____ _____
(подпись) (ФИО)

ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ! ЗАЯВКУ ЗАПОЛНЯТЬ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Избирательной комиссии
Кабардино-Балкарской Республики
от 24 октября 2022 года № 17/3-7

СОСТАВ
Конкурсной комиссии по подведению итогов творческого конкурса на лучший информационно-разъяснительный видеоролик по избирательному праву среди учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций Кабардино-Балкарской Республики

Председатель Конкурсной комиссии

Гешев Вячеслав Мицевич – председатель Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики

Заместитель председателя Конкурсной комиссии

Беспалова Наталья Олеговна – секретарь Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики

Секретарь Конкурсной комиссии

Гошокова Заира Заурбековна – ведущий специалист организационно-правового отдела аппарата Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики

Члены Конкурсной комиссии:

Беккиева Жанна Шамиловна – член Общественно-консультативного совета при Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики

Егорова Галина Федоровна – член Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики с правом решающего голоса

Жубоева Фатима Ануаровна – член Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики с правом решающего голоса

Маргушев Залим Заурович – член Молодежной палаты при Парламенте Кабардино-Балкарской Республики

Саральпова Самара Борисовна – режиссер, редактор, ведущая программ на русском языке телеканала 1КБР ГКУ «КБР-Медиа»

Урусбиева Елена Жабраиловна – член Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики с правом решающего голоса

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (МИНИМУЩЕСТВО КБР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ №763

03.11.2022 г. г. Нальчик

О приватизации на торгах движимого имущества, находящегося в казне Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28.07.2002 № 49-РЗ «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики», от 21.07.2001 № 70-РЗ «Об управлении государственной собственностью Кабардино-Балкарской Республики» и постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12.11.2014 № 263-ПП «О Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики», Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики **решило**:

1. Приватизировать путем продажи на аукционе в электронной форме, открытого по составу участников, следующие автотранспортные средства, находящиеся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики:

1.1. ВАЗ-21074 LADA 2107 2007 года выпуска, VIN XTA21074082669323, ПТС 63 МО 286499. Установить начальную цену реализации имущества в размере 54531 (пятьдесят четыре тысячи пятьсот тридцать один) рубль (без НДС) на основании отчета об оценке автотранспортного средства от 01.11.2022 № 57-31/10/22;

1.2. ВАЗ-21101 LADA 110 2007 года выпуска, VIN XTA21101071054155, ПТС 63 ММ 409937. Установить начальную цену реализации имущества в размере 98133 (девяносто восемь тысяч сто тридцать три) рубля (без НДС) на основании отчета об оценке автотранспортного средства от 01.11.2022 № 58-3 1/10/22.

2. Определить величину повышения начальной цены («шаг аукциона») реализуемого имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, в размере 5% от начальной стоимости.

3. Отделу организации и проведения торгов в установленном порядке организовать процедуру аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Отделу распоряжения и управления государственной собственность (З.М. Макоева) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Официальная Кабардино-Балкария».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр ***А.Д. ТОХОВ***

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (МИНИМУЩЕСТВО КБР)

ПРИКАЗ №100

01.11.2022 г. г. Нальчик

О внесении изменений в типовые формы договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12 ноября 2014 г. № 263-ПП «О Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики» **приказываю**:

1. Внести в типовую форму договора аренды земельного участка сельскохозяйственного назначения, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики (сроком аренды свыше 5 лет), утвержденную приказом Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики от 30.11.2021 № 77, следующие изменения:

а) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Арендатор вправе в пределах срока договора аренды земельного участка если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по данному договору третьему лицу, в том числе права и обязанности, указанные в пунктах 5 и 6 статьи 22 Земельного кодекса Российской Федерации, без согласия Арендодателя при условии его уведомления.»;

б) пункт 2.2 признать утратившим силу;

в) пункты 2.3. и 2.4 считать соответственно пунктами 2.2 и 2.3.

2. Внести в типовую форму договора аренды земельного участка несельскохозяйственного назначения, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики (сроком аренды свыше 5 лет), утвержденную приказом Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики от 30.11.2021 № 77, следующие изменения:

а) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Арендатор вправе в пределах срока договора аренды земельного участка если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по данному договору третьему лицу, в том числе права и обязанности, указанные в пунктах 5 и 6 статьи 22 Земельного кодекса Российской Федерации, без согласия Арендодателя при условии его уведомления.»;

б) пункт 2.2 признать утратившим силу;

в) пункты 2.3. и 2.4 считать соответственно пунктами 2.2 и 2.3.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр ***А.Д. ТОХОВ***

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (МИНИМУЩЕСТВО КБР)

ПРИКАЗ №103

09.11.2022 г. г. Нальчик

Об утверждении Положения о Единой комиссии Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики по осуществлению закупок

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», **приказываю**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Единой комиссии Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики по осуществлению закупок.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики от 20 марта 2015 года № 7 «Об утверждении Положения о Единой комиссии Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям по осуществлению закупок».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр ***А.Д. ТОХОВ***

Утверждено
приказом Министерства
земельных и имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики
от 9 ноября 2022 года № 103

Положение о Единой комиссии
Министерства земельных и имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики по осуществлению закупок

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Единой комиссии Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики по осуществлению закупок для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее - Комиссия) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

Сокращенное наименование Комиссии – Единая комиссия по осуществлению закупок.

1.2. Основные понятия:

- определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд заказчика и завершаются заключением контракта;

- участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- конкурс (открытый конкурс в электронной форме (далее - электронный конкурс) - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования, победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта в соответствии с Законом о контрактной системе;

- аукцион (далее - электронный аукцион) - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором, победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта;

- запрос котировок в электронной форме (далее - электронный запрос котировок) - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта;

- государственный заказчик - государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки.

1.3. Процедуры по определению поставщиков неконкурентными способами (подрядчиков, исполнителей) проводятся контрактным управляющим заказчика.

2. Правовое регулирование и состав Комиссии

2.1. В процессе своей деятельности Комиссия руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон о защите конкуренции), Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, приказами и распоряжениями заказчика и настоящим Положением.

2.2. Персональный состав Комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии формируются из числа сотрудников Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.

2.3. Комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе, утверждаются приказом заказчика.

2.4. Решение о создании Комиссии принимается заказчиком до начала проведения конкурентных способов закупки. При этом определяются состав Комиссии и порядок ее работы, назначается председатель Комиссии.

Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

2.5. Заказчик включает в состав Комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.6. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

2.7. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамед-

(Окончание на 3-й с.)

(Окончание. Начало на 2-й с.)

лительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных подпунктом 2.6 настоящего Положения. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в подпункте 2.6 настоящего Положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями подпункте 2.6 настоящего Положения.

2.8. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

2.9. Члены Комиссии вправе:

2.9.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок.

2.9.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

2.9.3. Члены Комиссии обязаны:

2.9.4. Присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

2.9.5. Проверять правильность содержания составляемых Комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления (мнения).

2.9.6. Принимать решения в пределах своей компетенции, подписывать Электронной цифровой подписью протоколы, составленные в ходе работы Комиссии.

2.10. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

2.11. Председатель Комиссии:

2.11.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии, обеспечивает своевременное уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

2.11.2. Обеспечивает выполнение настоящего Положения, дает поручения секретарю Комиссии по вопросам деятельности Комиссии.

2.11.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

2.11.4. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы.

2.11.5. В случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

2.11.6. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы Комиссии.

2.12. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.13. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, решений, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе обеспечение членов Комиссии необходимыми материалами).

2.14. В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии в соответствии с решением председателя Комиссии.

2.15. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Закона о контрактной системе.

3. Цели создания и принципы работы Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях проведения электронных процедур (электронный конкурс, электронный аукцион, электронный запрос котировок) также для осуществления закупок в соответствии со статьей 93 Закона о контрактной системе.

3.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими принципами.

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Функции Комиссии

4.1. Открытый электронный конкурс.

При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого электронного конкурса в обязанности Комиссии входит следующее.

4.1.1. Комиссия рассматривает первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке.

4.1.2. Комиссия осуществляет оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки).

4.1.3. Заказчик формирует с использованием электронной площадки протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, после подписания членами комиссии по осуществлению закупок такого протокола усиленными электронными подписями подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и направляет оператору электронной площадки.

4.1.4. Протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке должен содержать:

- дату рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, идентификационные номера таких заявок;

- информацию о принятом решении о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке с обоснованием такого решения и с указанием положений Закона о контрактной системе, извещения об осуществлении закупки, которым не соответствует такая заявка, положений заявки на участие в закупке, которые не соответствуют Закону о контрактной системе, извещению об осуществлении закупки;

- присвоенные первым частям заявок на участие в закупке, признанным соответствующими извещению об осуществлении закупки, значения по каждому критерию оценки первых частей заявок на участие в закупке (в случае установления таких критериев в извещении об осуществлении закупки);

- информацию о решении каждого члена комиссии по осуществлению закупок, принимавшего участие в рассмотрении и оценке первых частей заявок на участие в закупке, в отношении каждой первой части заявки на участие в закупке;

- информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктами 2 и 4 части 1 статьи 52 Закона о контрактной системе.

По итогам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке заказчик формирует с использованием электронной площадки протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, после подписания членами комиссии по осуществлению закупок такого протокола усиленными электронными подписями подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и направляет оператору электронной площадки.

4.1.5. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения вторых частей заявок на участие в закупке, информации и документов в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 48 Закона о контрактной системе, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки Члены комиссии по осуществлению закупок:

- рассматривают вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 48 Закона о контрактной системе, и принимают решение о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

- осуществляют оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки).

По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке заказчик формирует с использованием электронной площадки протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, после подписания членами комиссии по осуществлению закупок такого протокола усиленными электронными подписями подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и направляет оператору электронной площадки.

4.1.6. Комиссия отклоняет заявку на участие в электронном конкурсе в случаях:

- непредставления (за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе) участником закупки оператору электронной площадки в заявке на участие в закупке информации и документов, предусмотренных извещением об осуществлении закупки в соответствии с Законом о контрактной системе (за исключением информации и документов, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 6 статьи 43 Закона о контрактной системе), несоответствия таких информации и документов требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки;

- непредставления информации и документов, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 6 статьи 43 Закона о контрактной системе, несоответствия таких информации и документов требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки;

- несоответствия участника закупки требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки в соответствии с частью 1 статьи 31 Закона о контрактной системе, требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки в соответствии с частями 1.1, 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Закона о контрактной системе;

- предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе (за исключением случаях непредставления информации и документов, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 43 Закона о контрактной системе);

- непредставления информации и документов, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 43 Закона о контрактной системе, если такие документы предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частью 3 статьи 14 Закона о контрактной системе (в случае установления в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе в извещении об осуществлении закупки запрета допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств);

- выявления отнесения участника закупки к организациям, предусмотренным пунктом 4 статьи 2 Федерального закона от 4 июня 2018 года № 127-ФЗ «О мерах воздействия (противодействия) на недружественные действия Соединенных Штатов Америки и иных иностранных государств», в случае осуществления закупки работ, услуг, включенных в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с указанным пунктом;

- предусмотренных частью 6 статьи 45 Закона о контрактной системе;

- выявления недостоверной информации, содержащейся в заявке на участие в закупке;

- указания информации о предложении участника закупки, предусмотренном пунктом 3 или пунктом 4 части 1 статьи 43 Закона о контрактной системе.

4.1.7. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

4.1.8. Протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке должен содержать:

- дату рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, идентификационные номера таких заявок;

- информацию о принятом решении о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке с обоснованием такого решения и с указанием положений Закона о контрактной системе, извещения об осуществлении закупки, которым не соответствует такая заявка, положений заявки на участие в закупке, которые не соответствуют Закону о контрактной системе, извещению об осуществлении закупки;

- присвоенные вторым частям заявок на участие в закупке, признанным соответствующими извещению об осуществлении закупки, значения по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (в случае установления такого критерия в извещении об осуществлении закупки);

- информацию о решении каждого члена комиссии по осуществлению закупок, принимавшего участие в рассмотрении и оценке вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении каждой второй части заявки на участие в закупке;

- информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктами 2 и 4 части 1 статьи 52 Закона о контрактной системе.

4.1.9. Не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения информации и документов в соответствии с пунктом 1 части 14 статьи 48 Закона о контрактной системе члены комиссии по осуществлению закупок осуществляют следующее:

- проводят оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе;

- на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, предусмотренных частями 6 и 13 статьи 48 Закона о контрактной системе, а также оценки, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, присваивают каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 настоящего Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

Заказчик формирует с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), после подписания такого протокола усиленными электронными подписями членами комиссии по осуществлению закупок подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и направляет оператору электронной площадки.

4.1.10. Протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) должен содержать следующую информацию:

- дату подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), идентификационные номера заявок на участие в закупке;

- о принятом в отношении каждой заявки (каждой части заявки), поданной на участие в закупке, решении о соответствии извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе, с обоснованием такого решения и указанием положений Закона о контрактной системе, извещения об осуществлении закупки, которым не соответствует такая заявка, положений заявки на участие в закупке, которые не соответствуют извещению об осуществлении закупки;

- присвоенные заявкам на участие в закупке, первые и вторые части которых признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, значения по критериям оценки, установленным в извещении об осуществлении закупки;

- порядковые номера, присвоенные в соответствии с Законом о контрактной системе заявкам на участие в закупке;

- о заключении контракта по цене, увеличенной в соответствии со статьями 28 и 29 Закона о контрактной системе;

- о решении каждого члена комиссии по осуществлению закупок в отношении каждой заявки на участие в закупке;

- о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктами 1 - 4 части 1 статьи 52 Закона о контрактной системе.

Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке).

4.2. Электронный аукцион.

При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности Комиссии входит следующее.

4.2.1. Члены комиссии рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 49 Закона о контрактной системе, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке.

4.2.2. Комиссия отклоняет заявки на участие в закупке по следующим основаниям:

- непредставления участником закупки оператору электронной площадки в заявке на участие в закупке информации и документов, предусмотренных извещением об осуществлении закупки в соответствии с Законом о контрактной системе (за исключением информации и документов, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 6 статьи 43 Закона о контрактной системе), несоответствия таких информации и документов требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки;

- непредставления информации и документов, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 6 статьи 43 Закона о контрактной системе, несоответствия таких информации и документов требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки;

- несоответствия участника закупки требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки в соответствии с частью 1 статьи 31 Закона о контрактной системе, требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки в соответствии с частями 1.1, 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Закона о контрактной системе;

- предусмотренным нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе (за исключением случаев непредставления информации и документов, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 43 Закона о контрактной системе);

- непредставления информации и документов, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 43 Закона о контрактной системе, если такие документы предусмотрены нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частью 3 статьи 14 Закона о контрактной системе (в случае установления в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе в извещении об осуществлении закупки запрета допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств);

- выявления отнесения участника закупки к организациям, предусмотренным пунктом 4 статьи 2 Федерального закона от 4 июня 2018 года № 127-ФЗ «О мерах воздействия (противодействия) на недружественные действия Соединенных Штатов Америки и иных иностранных государств», в случае осуществления закупки работ, услуг, включенных в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с указанным пунктом;

- по основаниям предусмотренным частью 6 статьи 45 Закона о контрактной системе;

- выявления недостоверной информации, содержащейся в заявке на участие в закупке.

4.2.3. Члены комиссии на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения, предусмотренного подпунктом 4.2.1, присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер.

Члены комиссии формирует с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), который должен содержать:

- дату подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), идентификационные номера заявок на участие в закупке;

- о принятом в отношении каждой заявки (каждой части заявки), поданной на участие в закупке, решении о соответствии извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе, с обоснованием такого решения и указанием положений Закона о контрактной системе, извещения об осуществлении закупки, которым не соответствует такая заявка, положений заявки на участие в закупке, которые не соответствуют извещению об осуществлении закупки;

- порядковые номера, присвоенные в соответствии с Законом о контрактной системе заявкам на участие в закупке;

- о заключении контракта по цене, увеличенной в соответствии со статьями 28 и 29 Закона о контрактной системе;

- о решении каждого члена комиссии по осуществлению закупок в отношении каждой заявки на участие в закупке;

- о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктами 1 - 4 части 1 статьи 52 Закона о контрактной системе.

4.2.4. Если электронный аукцион признан несостоявшимся в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 52 Закона о контрактной системе, такой аукцион проводится с учетом особенностей, установленных частями 2, 5 и 7 статьи 52 Закона о контрактной системе.

4.2.5. Победителем аукциона признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), и который предложил по результатам проведения процедуры подачи предложений о цене контракта или о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе) наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен таких единиц либо в случае, предусмотренном пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, - наиболее высокий размер платы, подлежащей внесению участником закупки за заключение контракта.

4.3. Электронный запрос котировок. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в обязанности Комиссии входит следующее.

4.3.1. Члены комиссии по осуществлению закупок рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с частью 2 статьи 50 Закона о контрактной системе, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке.

4.3.2. Отклонение заявки на участие в закупке допускается по основаниям:

- непредставления участником закупки оператору электронной площадки в заявке на участие в закупке информации и документов, предусмотренных извещением об осуществлении закупки в соответствии с Законом о контрактной системе (за исключением информации и документов, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 6 статьи 43 Закона о контрактной системе), несоответствия таких информации и документов требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки;

- непредставления информации и документов, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 6 статьи 43 Закона о контрактной системе, несоответствия таких информации и документов требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки;

- несоответствия участника закупки требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки в соответствии с частью 1 статьи 31 Закона о контрактной системе, требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки в соответствии с частями 1.1, 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Закона о контрактной системе;

- предусмотренным нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе (за исключением случаев непредставления информации и документов, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 43 Закона о контрактной системе);

- непредставления информации и документов, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 43 Закона о контрактной системе, если такие документы предусмотрены нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частью 3 статьи 14 Закона о контрактной системе (в случае установления в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе в извещении об осуществлении закупки запрета допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств);

- выявления отнесения участника закупки к организациям, предусмотренным пунктом 4 статьи 2 Федерального закона от 4 июня 2018 года № 127-ФЗ «О мерах воздействия (противодействия) на недружественные действия Соединенных Штатов Америки и иных иностранных государств», в случае осуществления закупки работ, услуг, включенных в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с указанным пунктом;

- по основаниям предусмотренным частью 6 статьи 45 Закона о контрактной системе;

- выявления недостоверной информации, содержащейся в заявке на участие в закупке.

4.3.3. На основании решения, предусмотренного подпунктом 4.3.1. присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, предусмотренные пунктом 3 или 4 части 1 статьи 43 Закона о контрактной системе, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок.

Комиссия формирует с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), который должен содержать следующую информацию:

- дату подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), идентификационные номера заявок на участие в закупке;

- о принятом в отношении каждой заявки (каждой части заявки), поданной на участие в закупке, решении о соответствии извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе, с обоснованием такого решения и указанием положений Закона о контрактной системе, извещения об осуществлении закупки, которым не соответствует такая заявка, положений заявки на участие в закупке, которые не соответствуют извещению об осуществлении закупки;

- порядковые номера, присвоенные в соответствии с Законом о контрактной системе заявкам на участие в закупке;

- о заключении контракта по цене, увеличенной в соответствии со статьями 28 и 29 Закона о контрактной системе;

- о решении каждого члена комиссии по осуществлению закупок в отношении каждой заявки на участие в закупке;

- о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктами 1 - 4 части 1 статьи 52 Закона о контрактной системе.

После подписания членами комиссии по осуществлению закупок такого протокола усиленными электронными подписями заказчик подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и направляет оператору электронной площадки.

4.3.4. Если электронный запрос котировок признан несостоявшимся в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 52 Закона о контрактной системе, такой запрос котировок проводится с учетом особенностей, установленных частями 6 и 7 статьи 52 Закона о контрактной системе.

4.3.5. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

4.3.6. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

5. Иные условия

Отношения, связанные с осуществлением закупок в части, нерегулированной настоящим Положением, регулируются Законом о контрактной системе и иными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(основание проведения аукциона: распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики от 03.11.2022 № 763)

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Имущество – недвижимое имущество, движимое имущество, акции, доли (далее – имущество), находящиеся в собственности Кабардино-Балкарской Республики.

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронной продажи).

Цена первоначального предложения – цена продажи Имущества (лота).

Информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме (далее – Информационное сообщение) – Информационное сообщение, разработанное в соответствии с действующими нормативными правовыми актами об организации и проведении продажи государственного имущества в электронной форме, утвержденное Министерством земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, содержащее сведения об имуществе, условиях и порядке проведения аукциона в электронной форме, условиях и сроках подписания договора купли-продажи, иных существенных условиях, включая проект договора купли-продажи и другие документы.

Продавец – Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство) является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики в области управления государственным имуществом Кабардино-Балкарской Республики.

Оператор электронной площадки – в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» - юридическое лицо, из числа юридических лиц, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц для организации продажи государственного имущества в электронной форме, зарегистрированных на территории Российской Федерации, владеющих сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявка – комплект документов, представленный претендентом в срок и по форме, которые установлены в Информационном сообщении.

Претендент – юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, прошедшее процедуру регистрации в соответствии с Регламентом ЭТП, подавшее в установленном порядке заявку и документы для участия в аукционе в электронной форме, намеревающееся принять участие в аукционе.

Аккредитация – процедура, необходимая для получения доступа к работе на площадке, к участию в процедурах. Совершать юридически значимые действия на площадке претендент может только при наличии аккредитации.

Участник – юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, предоставившее Оператору электронной площадки заявку на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики и допущенное в установленном порядке Продавцом для участия в аукционе.

Единственный Участник аукциона – если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, (юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя) предоставившее Оператору электронной площадки заявку на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики и допущенное в установленном порядке Продавцом для участия в аукционе.

Договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи государственного или имущества.

Победитель – Участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за имущество на аукционе и определенный, в установленном законодательстве Российской Федерации порядке, для заключения договора купли-продажи с Продавцом по результатам аукциона в электронной форме.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий реги-

(Продолжение на 4-й с.)

(Продолжение. Начало на 3-й с.)

страции на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке продавец и участники, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненная на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – информация, направляемая пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператором электронной площадки посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронной продажи.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Официальные сайты по продаже имущества - официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, официальный сайт Министерства в сети «Интернет» https://minimush.kbr.ru/, сайт Оператора электронной площадки в сети «Интернет» (электронной площадки).

РАЗДЕЛ II. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ (ред. от 01.07.2017) «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики.

РАЗДЕЛ III. СВЕДЕНИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

3.1. Основание проведения аукциона в электронной форме - распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики от 03.11.2022 № 763.

3.2. Собственник выставляемого на торги имущества - Кабардино-Балкарская Республика.

3.3. Оператор электронной площадки:

Наименование – Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»). Адрес - 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5. Сайт – www.roseltorg.ru.

3.4. Продавец:

Наименование – Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.

Место нахождения: КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, 5 этаж.

Почтовый адрес: 360028, КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, Дом Правительства.

Адрес электронной почты: mgi@kbr.ru.

Номера контактных телефонов: 8 (8662) 40-00-39, 40-93-73.

3.5. Форма продажи (способ приватизации) – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников.

3.5.1. Срок внесения задатка: задаток должен быть внесен в период отведенный для приема заявок и должен поступить на уникальный лицевой счет Претендента, открытый при аккредитации на электронной площадке Оператора не позднее следующего дня после окончания приема заявок.

3.5.2. Осмотр имущества производится без взимания платы и обеспечивается Продавцом в период, отведенный для приема заявок, по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра.

3.6. Сведения об Имуществе, выставляемом на продажу в электронной форме

3.6.1. Характеристика объектов продажи:

Лот № 1 – ВАЗ-21074 LADA 2107 2007 года выпуска,VIN XTA21074082669323, ПТС 63 МО 286499.

Начальная цена (лота) – 54531 (пятьдесят четыре тысячи пятьсот тридцать один) рубль 00 копеек (без НДС).

Шаг аукциона (величина повышения цены) – 2 726 (две тысячи семьсот двадцать шесть) рублей 55 копеек (5% начальной цены продажи).

Размер задатка – 10 906 (десять тысяч девятьсот шесть) рублей 20 копеек (20% начальной цены продажи).

Лот № 2 – ВАЗ-21101 LADA 110 2007 года выпуска, VIN XTA21101071054155, ПТС 63 ММ 409937.

Начальная цена (лота) – 98 133 (девяносто восемь тысяч сто тридцать три) рубля 00 копеек (без НДС).

Шаг аукциона (величина повышения цены) – 4 906 (четыре тысячи девятьсот шесть) рублей 65 копеек (5% начальной цены продажи).

Размер задатка – 19 626 (девятнадцать тысяч шестьсот двадцать шесть) рублей 60 копеек (20% начальной цены продажи).

3.6.2. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества:

№ лота	Дата принятия решения (протокола)	Примечание
1.	Имущество ранее на торги не выставлялось.	
2.	Имущество ранее на торги не выставлялось.	

РАЗДЕЛ IV. МЕСТО, СРОКИ ПОДАЧИ (ПРИЕМА) ЗАЯВОК, ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ АУКЦИОНА

4.1. Место подачи (приема) заявок, место проведения аукциона: АО «Единая электронная торговая площадка» - www.roseltorg.ru.

4.2. Дата и время начала подачи (приема) заявок: с 14.11.2022г. в 9.00 по московскому времени.

Подача заявок осуществляется круглосуточно.

4.3. Дата и время окончания подачи (приема) заявок: 09.12.2022 г. в 18.00 по московскому времени.

4.4. Дата определения Участников аукциона: 15.12.2022 г.

4.5. Дата, время и срок проведения аукциона: 19.12.2022 г. в 10.00 по московскому времени и до последнего предложения Участников.

РАЗДЕЛ V. СРОКИ И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ

5.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру аккредитации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.1. Для получения регистрации на электронной площадке претенденты представляют оператору электронной площадки:

- заявление об их регистрации на электронной площадке по форме, установленной оператором электронной площадки (далее - заявление);

- адрес электронной почты этого претендента для направления оператором электронной площадки уведомлений и иной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Оператор электронной площадки не должен требовать от претендента документы и информацию, не предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

5.1.2. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления на аккредитацию, оператор электронной площадки осуществляет регистрацию претендента на электронной площадке или отказывает ему в регистрации в случае непредставления заявления по форме, установленной оператором электронной площадки, или информации, указанных в 5.1.1. и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации (отказа в регистрации) претендента, направляет ему уведомление о принятом решении.

5.2. Оператор электронной площадки отказывает претенденту в регистрации в случае непредставления заявления по форме, установленной оператором электронной площадки, или информации, указанных в пункте 5.1.1. настоящего извещения.

5.3. При принятии оператором электронной площадки решения об отказе в регистрации претендента уведомление, предусмотренное пунктом 5.1.2.настоящего извещения, должно содержать также основание принятия данного решения. После устранения указанного основания этот претендент вправе вновь представить заявление и информацию, указанные в пункте 5.1.2.настоящего извещения, для получения регистрации на электронной площадке.

5.4. Отказ в регистрации претендента на электронной площадке не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 5.2.настоящего извещения.

5.5. Регистрация претендента на электронной площадке осуществляется на срок, который не должен превышать 3 года со дня направления оператором электронной площадки этому претенденту уведомления о принятии решения о его регистрации на электронной площадке.

5.6. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, вправе участвовать во всех продажах имущества в электронной форме, проводимых на этой электронной площадке.

5.6.1. При этом претенденты, прошедшие с 1 января 2019 г. регистрацию в единой информационной системе в сфере закупок, а также аккредитованные ранее на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом контрактной системе, вправе участвовать в продаже имущества в электронной форме без регистрации на такой электронной площадке.

5.7. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, не вправе подавать заявку на участие в продаже имущества, если до дня окончания срока действия регистрации осталось менее 3 месяцев.

5.8. Оператор электронной площадки должен направить не позднее 4 месяцев до дня окончания срока регистрации претендента на электронной площадке соответствующее уведомление этому претенденту. В случае если этот претендент ранее получал регистрацию на электронной площадке, он вправе пройти регистрацию на новый срок, не ранее чем за 6 месяцев до дня окончания срока действия ранее полученной регистрации.

5.9. Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

РАЗДЕЛ VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ (ПРИЕМА) И ОТЗЫВА ЗАЯВОК

6.1. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи имущества, осуществляется в сроки, установленные в Информационном сообщении.

6.2. Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

6.3. Заявка (приложение № 1) подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

6.4. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

6.5. При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает:

- регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;

- конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

6.6. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

6.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

6.8. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

6.9. В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

6.10. Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

РАЗДЕЛ VII. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ТОРГОВ И ТРЕБОВАНИЯ К ИХ ОФОРМЛЕНИЮ

7.1. Одновременно с Заявкой на участие в аукционе Претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

7.1.1. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

7.1.2. Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

7.1.3. Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели:

- физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

7.1.4. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем (приложение № 2).

7.1.5. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

7.1.6. Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

7.1.7. Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

7.1.8. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, Продавца либо Оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

7.1.9. Документооборот между претендентами, участниками, Оператором электронной площадки и Продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, претендента или участника.

РАЗДЕЛ VIII. ОГРАНИЧЕНИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

8.1. Покупателями государственного имущества могут быть лица, отвечающие признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающие приобрести государственное имущество, выставляемое на аукционе, своевременно подавшие Заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы и обеспечившие поступление задатка на счет, указанный в Информационном сообщении.

8.2. Покупателями государственного имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», другими нормативными правовыми актами;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

* Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к государственной или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

Установленные федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации государственного имущества.

Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью не могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставных капиталах, приватизируемых в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель государственного или муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

РАЗДЕЛ IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА И ЕГО ВОЗВРАТА

9.1. Порядок и срок внесения задатка

9.1.1. Задаток должен быть внесен в период отведенный для приема заявок и должен поступить на уникальный лицевой счет Претендента, открытый при аккредитации на электронной площадке Оператора не позднее следующего дня после окончания приема заявок.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Претендента является выписка со счетов Претендентов, предоставляемая Оператором электронной площадки.

9.1.2. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

9.1.3. Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

9.1.4. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Претендентом единым платежом на уникальный лицевой счет претендента, открытый при аккредитации Претендента на электронной площадке Оператора электронной площадки - АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с регламентом размещения процедур по продаже государственного или муниципального имущества с использованием подраздела электронной площадки «Реализация имущества».

9.1.5. Оператор электронной площадки осуществляет блокировку денежных средств на лицевом счете претендента на основании его заявки на участие.

Денежные средства блокируются в размере задатка, указанного продавцом в информационном сообщении о проведении процедуры, при условии наличия соответствующих, свободных денежных средств на счете претендента.

Денежные средства на счете блокированных средств претендента учитываются Оператором электронной площадки раздельно по каждой конкретной процедуре.

С момента перечисления претендентом задатка, договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

9.1.6. Задаток для участия в продаже служит обеспечением исполнения обязательства победителя продажи либо лица, признанного единственным участником аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

9.1.7. Плательщиком задатка может быть только Претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

9.2. Порядок возврата задатка

9.2.1. Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже государственного имущества на аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя либо лица, признанного единственным участником аукциона, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества, порядок возврата задатка определяется регламентом работы Оператора электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru);

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками, порядок возврата задатка определяется регламентом работы Оператора электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru).

9.2.2. Задаток победителя либо лица, признанного единственным участником аукциона, продажи государственного имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет Кабардино-Балкарской Республики в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

9.2.3. При уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

9.2.4. Ответственность покупателя либо лица, признанного единственным участником аукциона в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли–продажи имущества, задаток ему не возвращается.

9.2.5. В случае отзыва претендентом заявки:

– в установленном порядке до даты и времени окончания подачи (приема) заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

– позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов Процедуры.

9.2.6. В случае изменения реквизитов претендента/участника для возврата задатка, указанных в Заявке, претендент/участник должен направить в адрес Оператора электронной площадки уведомление об их изменении до дня проведения Процедуры, при этом задаток возвращается претенденту/участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

9.2.7. В случае отказа Продавца от проведения продажи, поступившие задатки возвращаются претендентам/участникам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении Процедуры, порядок возврата задатка определяется регламентом работы Оператора электронной площадки www.roseltorg.ru.

РАЗДЕЛ X. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ СО СВЕДЕНИЯМИ ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ВЫСТАВЛЯЕМОМ НА АУКЦИОНЕ

10.1. Информация о проведении аукциона по продаже имущества публикуется в газете «Официальная Кабардино-Балкария - приложение к газете «Кабардино-Балкарская правда», размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru), сайте организатора торгов АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru), сайте Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики в сети «Интернет» (https://minimush.kbr.ru/) и содержит следующее:

а) информационное сообщение о проведении продажи имущества;

б) форма заявки, опись (приложения № 1, № 2);

в) проект договора купли-продажи имущества (приложение № 3);

г) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

10.2. С настоящим информационным сообщением, условиями договора купли – продажи имущества, информацией о подлежащем приватизации имуществе, образцами типовых документов, представляемых покупателями государственного имущества, правилами проведения торгов и иной информацией, можно ознакомиться на сайтах www.torgi.gov.ru, https://minimush.kbr.ru/ и/или по адресу: КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, 5 этаж, каб. № 524. Телефоны для справочной информации: 8 (8662) 40-93-73, 40-71-15.

10.3. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

РАЗДЕЛ XI. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА

11.1. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

11.2. Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

11.3. Оператор электронной площадки не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляет уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

11.4. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на сайте Продавца в сети «Интернет».

11.5. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

11.6. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении;

г) заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

11.7. В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи государственного имущества.

РАЗДЕЛ XII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ

12.1. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

12.2. Во время проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

12.3. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

12.4. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

12.5. При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

12.6. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

12.7. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

12.8. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя либо лица, признанного единственным участником аукциона на заключение договора купли-продажи имущества подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

12.9. Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

12.10. Уведомление о признании участника аукциона победите-

(Окончание на 5-й с.)

(Окончание. Начало на 3-4-й с.)

лем либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в случае, установленном в соответствии с Федеральным законом о приватизации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», направляется победителю либо лицу, признанному единственным участником аукциона, в день подведения итогов аукциона.

12.11. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества;

в) в случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора.

12.12. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

12.13. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании участника аукциона победителем либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в случае, установленном в соответствии с Федеральным законом о приватизации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», направляется победителю либо лицу, признанному единственным участником аукциона, в день подведения итогов аукциона с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) имя физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов, лица, признанного единственным участником аукциона.

РАЗДЕЛ XIII. СРОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА

13.1. Договор купли-продажи имущества заключается между продавцом и победителем либо лицом, признанным единственным участником аукциона в установленном законодательством порядке в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона в форме электронного документа.

13.2. При уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, в соответствии с Федеральным законом о приватизации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

13.3. Ответственность покупателя либо лица, признанного единственным участником аукциона, в соответствии с Федеральным законом о приватизации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

13.4. Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества подлежат перечислению (в безналичном порядке) в течении 15 (пятнадцати) календарных дней с момента заключения договора купли-продажи победителем аукциона в бюджет Кабардино-Балкарской Республики на счет по следующим реквизитам:

ИНН 0721017836,

КПП 072501001,

Управление Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике, ОТДЕЛЕНИЕ - НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА БАНКА РОССИИ//УФК по Кабардино-Балкарской Республике г. Нальчик,

Счет 03100643000000010400,

К/с 40102810145370000070,

БИК 018327106,

Код 96611402023020000410,

ОКТМО 83701000.

Назначение платежа по договору купли-продажи имущества от _____ № _____.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты имущества.

13.5. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

13.6. В соответствии с п. 3 ст. 161 Налогового кодекса Российской Федерации при реализации (передаче) на территории Российской Федерации государственного имущества, не закрепленного за государственными предприятиями и учреждениями, составляющего казну республики в составе Российской Федерации, налоговая база определяется как сумма дохода от реализации (передачи) этого имущества с учетом налога. При этом налоговая база определяется отдельно при совершении каждой операции по реализации (передаче) указанного имущества. В этом случае налоговыми агентами признаются покупатели (получатели) указанного имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Указанные лица обязаны исчислить расчетным методом, удержать из выплачиваемых доходов и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога.

РАЗДЕЛ XIV. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЕ ИМУЩЕСТВО

14.1. Передача государственного или муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

14.2. Покупатель самостоятельно и за свой счет оформляет документы, необходимые для оформления права собственности на приобретаемое имущество на основании договора купли-продажи, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Все вопросы, касающиеся проведения аукциона в электронной форме не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

_____
(наименование Оператора электронной площадки)

Претендент_____
(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)
в лице_____
_____
(ФИО)
действующий на основании[1] _____
_____
(Устав, Положение и т.д.)
(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)
Паспортные данные: серия _____ № _____, дата выдачи «_____» _____ г.
кем выдан _____
_____
Адрес регистрации по месту жительства _____
_____
Адрес регистрации по месту пребывания _____
_____
Контактный телефон _____
_____
Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «_____» _____ г. _____
_____
ОГРН индивидуального предпринимателя № _____
_____
(заполняется юридическим лицом)
Юридический адрес _____
_____
Почтовый адрес _____
_____
Контактный телефон _____
_____
ИНН № _____
_____
ОГРН № _____
Представитель Претендента[2] _____
(Ф.И.О.)
Действует на основании доверенности от «_____» _____ 20_____г., № _____
Паспортные данные представителя: серия _____ № _____, дата выдачи «_____» _____ г.
кем выдан _____
Адрес регистрации по месту жительства _____
Адрес регистрации по месту пребывания _____
Контактный телефон _____
принял решение об участии в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики (лота):
Дата аукциона: _____
№ Лота _____
Наименование имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики _____
_____
_____
_____
Адрес (местонахождение) Имущества (лота) аукциона _____
_____
_____
_____.
и обязуется обеспечить поступление задатка в размере_____ руб._____коп. _____
_____
_____
(сумма прописью)

в сроки и в порядке установленные в Информационном сообщении на указанный лот.

1. Претендент обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на сайте Оператора электронной площадки _____ (наименование Оператор – электронной площадки), сайте Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики в сети «Интернет» https://minimush.kbr.ru, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

1.2. В случае признания Победителем либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в случае, установленном в соответствии с Федеральным законом о приватизации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

1.3. Произвести оплату стоимости имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики (далее - Имущество), установленной по результатам аукциона, в сроки и на счет, установленные договором купли-продажи.

2. Задаток Победителя либо лица, признанного единственным участником аукциона, в случае, установленном в соответствии с Федеральным законом о приватизации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», засчитывается в счет оплаты приобретаемого Имущества.

3. Претендент извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в порядке и в сроки, установленные в Информационном сообщении.

4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент.

5. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, информационным сообщением и проектом договора купли-продажи. _____
_____.
подпись (Ф.И.О)

6. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации в связи с участием в аукционе.

Платежные реквизиты Претендента:

_____
(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

ИНН[3] Претендента														
КПП[4] Претендента														

_____
(Наименование Банка в котором у Претендента открыт счет; название города, где находится банк)

р/с или (л/с)																				
к/с																				
ИНН																				
БИК																				
КПП																				

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности): _____
_____
(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя,
индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П. (при наличии)

_____

1 Заполняется при подаче заявки юридическим лицом
2 Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности
3 Заполняется при подаче заявки физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом
4 Заполняется при подаче заявки юридическим лицом

Приложение № 2

ОПИСЬ
документов на участие в аукционе по продаже имущества,
находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики
в электронной форме представленных

_____
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество
и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

№ п/п	Документ	Кол-во листов	*Примечание
1			
2			
3			
4			
5			

Опись сдал:
_____ (_____)

«_____» _____ 20__г.

* Указывается вид представленного документа: оригинал, копия, нотариально заверенная копия, заверенная юр. лицом копия

Приложение № 3

ДОГОВОР
КУПЛИ-ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА № _____

г. Нальчик «____»_____ 2021 г.

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании Положения о Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Покупатель», признанный (ая) таковым (ой) на основании статьи 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом об итогах аукциона от «____» _____2022 г. № _____, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

Статья 1. Предмет договора

Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях Договора имущество (далее - Имущество):

Лот № – автотранспортное средство _____, _____ года выпуска, идент. номер (VIN) _____; модель, № двиг. _____; № кузова _____; цвет кузова (кабины) – _____, № шасси _____, ПТС серии _____ № _____, выдан _____, адрес: _____.

Статья 2. Цена и порядок расчетов

2.1. Установленная по итогам аукциона цена продажи Имущества, указанного в статье 1 Договора, составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.2. Задаток в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек, внесенный Покупателем на счет Продавца засчитывается в счет оплаты Имущества.

2.3. С учетом п. 2.2 Договора Покупатель обязан оплатить Продавцу оставшуюся сумму в размере _____ (_____) рублей _____ копеек в безналичном порядке на счет Продавца по следующим реквизитам: ИНН 0721017836, КПП 072501001, Управление Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике, ОТДЕЛЕНИЕ - НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА БАНКА РОССИИ//УФК по Кабардино-Балкарской Республике г. Нальчик, счет 03100643000000010400, К/с 40102810145370000070, БИК 018327106, Код 96611402023020000410, ОКТМО 83701000.

Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества подлежат перечислению (в безналичном порядке) в течении 15 (пятнадцати) календарных дней с момента заключения договора купли-продажи по вышеуказанным реквизитам.

В платежном поручении должны быть указаны наименование (Ф.И.О.) Покупателя, реквизиты Договора.

2.4. Надлежащее исполнение обязанности Покупателя по оплате цены продажи Имущества, подтверждается соответствующими документами с отметкой об исполнении, подтверждающими оплату Покупателем суммы, в соответствии с п. 2.3. Договора.

Статья 3. Порядок и срок передачи государственного имущества, обязанности сторон

3.1. Имущество считается переданным Покупателю по Договору после подписания Акта приема-передачи Имущества Продавцом и Покупателем. Акт приема-передачи Имущества составляется Продавцом после полной оплаты приобретаемого Покупателем Имущества. Полная оплата Покупателем цены продажи Имущества подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в сумме цены продажи Имущества.

3.2. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю в установленном порядке после его полной оплаты, с учетом особенностей, установленных действующим законодательством.

3.3. Регистрация Имущества оформляется после полной оплаты Покупателем цены продажи Имущества в соответствии с условиями Договора.

3.4. Продавец обязан в срок не более десяти дней после полной оплаты цены продажи Имущества составить Акт приема-передачи Имущества.

3.5. Покупатель обязан:

- принять Имущество по Акту приема-передачи Имущества в день его представления Продавцом;
- после подписания Акта приема-передачи Имущества взять на себя ответственность за Имущество, а также все расходы и обязательства по его сохранности, эксплуатации, оплате других услуг по содержанию Имущества.

Статья 4. Дополнительные условия

4.1. Покупатель самостоятельно оформляет регистрацию Имущества.

4.2. Расходы по регистрации Имущества несет Покупатель.

4.3. Покупатель не осуществляет никаких полномочий в отношении Имущества до подписания Акта приема-передачи Имущества.

Статья 5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и Договором.

5.2. Просрочка оплаты цены продажи Имущества в сумме и сроки, указанные в п. 2.3. Договора, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного Договором срока исполнения обязательств, считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате Имущества.

Продавец принимает данный отказ Покупателя в течение 5 (пяти) дней с момента истечения срока исполнения обязательств по оплате цены Имущества в сумме и сроки, указанные в п. 2.3. Договора, направляя ему об этом письменное уведомление, с даты отправления которого Договор считается неисполненным. При этом Имущество не подлежит отчуждению из государственной собственности, сумма задатка Покупателю не возвращается и обязательства Продавца по передаче Имущества в собственность Покупателя прекращаются. Договор, в соответствии со ст. 450.1. Гражданского кодекса РФ, считается расторгнутым.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

Статья 6. Срок действия договора

Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по Договору;
- расторжением Договора;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Заключительные положения

7.1. Сроки, указанные в Договоре, исчисляются периодом времени, указанным в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

7.2. Споры сторон, вытекающие из неисполнения настоящего Договора, которые не удалось разрешить путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Покупателя, второй у Продавца.

Статья 8. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ:	ПОКУПАТЕЛЬ:
Минимущество КБР 360028, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 27 ИНН 0721017836, КПП 072501001, Управление Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике, ОТДЕЛЕНИЕ - НБ КАБАРДИНО- БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА БАНКА РОССИИ//УФК по Кабардино-Балкарской Республике г. Нальчик, счет 03100643000000010400, к/с 40102810145370000070, БИК 018327106, Код 96611402023020000410, ОКТМО 83701000001	

Подписи Сторон

от Продавца	от Покупателя
_____ / _____ /	_____ / _____ /
М.П.	М.П.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

объявляет конкурсы на замещение следующих вакантных должностей руководителей государственных образовательных учреждений:

1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»;

2. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нальчикский колледж легкой промышленности»;

3. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 3» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики;

4. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 2» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики.

Кандидаты на должность руководителей образовательных организаций должны иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, а также опыт работы в сфере деятельности государственного учреждения.

В соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации к участию в конкурсе допускаются лица:

не имеющие или не имевшие судимости, не подвергающиеся или не подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

не имеющие неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

не признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

не имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Для участия в конкурсах кандидаты представляют в Министерство просвещения и науки Кабардино - Балкарской Республики в установленный срок следующие документы:

заявление, листок по учету кадров;

заявление о прохождении аттестации кандидата;

копию трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица), копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

заверенную собственноручно программу развития образовательного учреждения;

согласие на обработку персональных данных;

копии наград, поощрений, а также иных материалов, отражающих результаты профессиональной деятельности;

справку об отсутствии судимости;

медицинскую справку установленной законодательством формы (№ 086-У).

Требования к оформлению и содержанию Программы развития образовательного учреждения кандидата (далее - Программа):

Программа должна содержать следующие разделы:

информационно-аналитическая справка об образовательном учреждении (текущее состояние);

цель и задачи программы (образ будущего состояния образовательного учреждения);

описание ожидаемых результатов реализации программы, их количественные и качественные показатели;

план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательного учреждения с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические);

приложение к программе (при необходимости).

Программы кандидатов должны соответствовать следующим критериям:

актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения);

прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление образовательным учреждением);

эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);

полнота и целостность Программы (наличие системного образа образовательного учреждения, образовательного процесса, с отображением в комплексе всех направлений развития);

управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы);

контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);

культура оформления программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств);

социальная открытость (наличие механизмов информирования участников образовательного процесса).

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании Конкурсной комиссии.

Комиссия не принимает заявки с прилагаемыми к ним документами, если они поступили после истечения срока приема заявок, а также, если какой - либо из документов, указанных в информационном сообщении, отсутствует.

Претендент не допускается к участию в конкурсе, если:

представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность руководителя государственного образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;

представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют требованиям конкурса или законодательства Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

Конкурс проводится в один этап и состоит из собеседования. В ходе собеседования комиссия определяет личные и деловые качества претендентов, их способность осуществлять руководство государственным образовательным учреждением в пределах компетенции руководителя образовательного государственного учреждения.

В соответствии со ст. 51 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», кандидаты на должность руководителя образовательного учреждения проходят обязательную аттестацию. Основанием для аттестации кандидатов является личное заявление. Аттестационная комиссия определяет сроки, место и время проведения аттестации. Кандидатам отправляется уведомление о сроке, месте и времени проведения его аттестации. Аттестация кандидатов проводится в форме компьютерного тестирования.

Примерные вопросы, используемые в тестовых заданиях, опубликованы на официальном сайте Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики в разделе «Деятельность», подраздел «Аттестация кадров».

Права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организации определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом образовательной организации (устав образовательной организации размещается на сайте организации).

Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший собеседование и получивший наибольшее количество голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

С победителем конкурса заключается трудовой договор сроком до 5 лет (типовая форма трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утверждена постановлением Правительства РФ от 12 апреля 2013 г. № 329).

При заключении трудового договора претендентами предоставляется справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Справка заполняется в электронном виде («Справка БК»).

Дата, время проведения конкурса, начало работы конкурсной комиссии: 7 февраля 2023 года в 10 ч.00 мин.; место проведения - КБР, г.о. Нальчик, ул. Кешокова, 43, 2 этаж, Министерство просвещения и науки КБР, помещение малого зала совещаний; подведение итогов конкурса - 10 февраля 2023 года, 10 ч. 00 мин.

Уведомление участникам конкурса об итогах конкурса и его победителю высылается по почте (заказным письмом). не позднее 7 дней с даты подведения итогов конкурса.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в течение 30 календарных дней со дня опубликования объявления по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Кешокова, д. 43, отдел государственной службы и кадров Министерства просвещения и науки КБР, каб. 318 (с 9 ч. 00 мин. 14 ноября 2022 года до 18 ч. 00 мин. 13 декабря 2022 года, с 13.00 по 14.00 - перерыв, суббота, воскресенье - выходные). Более подробную информацию о проведении конкурса, условиях трудового договора и основных показателях деятельности государственного учреждения по телефону: 8 (8662) 421-274.

В соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Краткая характеристика учреждений:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»

1. Адрес - 360032, КБР, г. Нальчик, ул. Калмыкова, дом 246.

Телефоны: (8662) 73-79-49, 8-965-496-22-71 (приемная), 8-928-706-22-01 (заочное отделение).

2. Учреждение создано в целях осуществления подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение реализует программы профессионального обучения, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, а также общеобразовательные и дополнительные образовательные программы.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нальчикский колледж легкой промышленности»

1. Адрес: 360000, КБР, г. Нальчик, ул. Суворова, 16, ул. Мальбахова, 17 «а».

Телефоны: 8 (8662) 77-18-00, 8 (8662) 91-69-44.

2. Учреждение создано в целях осуществления подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение реализует программы профессионального обучения, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, а также общеобразовательные и дополнительные образовательные программы.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 3» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики

1. Адрес: 361041, КБР, г. Прохладный, ул. Мичурина, 33.

Телефоны: 8 (86631) 3-16-43, 4-69-72.

2. Предметом и целями Учреждения является реализация адаптированных общеобразовательных программ для обучения и воспитания обучающихся с умственной отсталостью с целью коррекции отклонений в их развитии по направлениям, установленным лицензией на право осуществления указанной деятельности.

Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение образования и развития детей с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта) в процессе их обучения и воспитания, направленного на социальную адаптацию, самореализацию обучающихся и на их эффективное участие в жизни общества наравне с другими.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 2» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики

1. Адрес: 361014, КБР, Прохладненский район, станица Приближная, переулок Кооперативный 2 «Б».

Телефоны: 8 (86631) 6-35-40; 6-35-44, 9-24-17.

2. Предметом деятельности Учреждения являются реализация основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования, адаптированных в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующему уровню общего образования с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (неслышащих, слабослышащих и позднооглохших, с тяжёлой речевой патологией) и обеспечивающих коррекцию нарушений их развития и социальную адаптацию.

УПРДОР «Кавказ»: работы 2022 года

Зам. главного редактора КОНАРЕВА Н.Ю.

ТЕЛЕФОНЫ: приёмная - 40-65-42; ответственный секретарь - 42-66-14.

Тираж - 122 экз. Заказ - №2273. Индекс - 51535. Время подписания номера по графику - 18.00. Подписан - 18.00

За доставку газеты подписчикам отвечает Управление федеральной почтовой связи КБР. Телефоны: 42-41-14, 42-31-15

За качество печати отвечает ООО «Издательство «Южный регион».

Газета отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион», 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а.

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 360000, г.Нальчик, пр.им. В.И.Ленина, 5. Интернет-версия: gazeta.kbpravda.ru e-mail: kbpravda@mail.ru