

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Последний срок приема материалов для публикации в газете «Официальная Кабардино-Балкария» – до 18 часов четверга (ежедневно) перед выходом очередного номера.
Шрифт текста – 12, межстрочный интервал – 1,5.

**УКАЗ
Главы Кабардино-Балкарской Республики**

Об утверждении Положения об управлении по внутренней политике и вопросам местного самоуправления Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении по внутренней политике и вопросам местного самоуправления Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики.

2. Принять указ Главы Кабардино-Балкарской Республики от 5 мая 2016 г. № 63-УГ «Об утверждении Положения об управлении по вопросам местного самоуправления Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики».

Указ Главы Кабардино-Балкарской Республики от 23 июня 2016 г. № 75-УГ «Об утверждении Положения об управлении по внутренней политике Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики».

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кабардино-Балкарской Республики **К. КОКОВ**

г.орд. Нальчик, 17 ноября 2022 года. № 121-УГ

ИТВЕРЖДЕНО

Исполном Кабардино-Балкарской Республики
от 17 ноября 2022 г. № 121-УГ

**ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по внутренней политике и вопросам местного самоуправления
Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики**

1. Управление по внутренней политике и вопросам местного самоуправления (далее – управление) является структурным подразделением Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики (далее – Администрация).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, распоряжениями Главы Кабардино-Балкарской Республики, распоряжениями Правительства Кабардино-Балкарской Республики, Положением об Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Положением, приказами и распоряжениями Администрации.

3. Положение об управлении утверждает Глава Кабардино-Балкарской Республики по представлению Руководителя Администрации. Положение о структурных подразделениях управления утверждает Руководитель Администрации.

4. Основными задачами управления являются:

1) информационно-аналитическое и организационное обеспечение реализации Главой Кабардино-Балкарской Республики его конституционных полномочий по определению основных направлений внутренней политики Кабардино-Балкарской Республики, поддержанию гражданского мира и согласия;

2) подготовка в пределах своей компетенции, обобщение и представление Главы Кабардино-Балкарской Республики, Руководителю Администрации материалов по общественно-политической ситуации в республике, а также предложений по вопросам государственного строительства и информационной политики;

3) подготовка в пределах своей компетенции, обобщение и представление Главы Кабардино-Балкарской Республики и Руководителю Администрации предложений по вопросам участия государственных органов Кабардино-Балкарской Республики в решении задач местного самоуправления, содействие развитию местного самоуправления в Кабардино-Балкарской Республике;

4) содействие Главе Кабардино-Балкарской Республики в осуществлении его полномочий по организации взаимодействия с Правительством Кабардино-Балкарской Республики, федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, иными федеральными государственными органами, органами местного самоуправления, политическими партиями, профсоюзными и творческими союзами, общественными и религиозными объединениями, национально-культурными центрами, иными структурами гражданского общества, общественными объединениями и иными структурами гражданского общества;

5) подготовка предложений Главы Кабардино-Балкарской Республики и Руководителю Администрации по вопросам политического диалога;

6) информирование исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, иных государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления, политических партий, общественных объединений и иных структур гражданского общества об основных направлениях внутренней политики, определяемых Главой Кабардино-Балкарской Республики;

7) обеспечение взаимодействия Главы Кабардино-Балкарской Республики, Руководителя Администрации с аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе по вопросам, находящимся в ведении управления;

8) организационное обеспечение совещаний, проводимых Главой Кабардино-Балкарской Республики, Правителем Кабардино-Балкарской Республики, по вопросам внутренней политики и местного самоуправления;

9) обеспечение деятельности совещательных и консультативных органов при Главе Кабардино-Балкарской Республики по вопросам, находящимся в ведении управления;

5. Основными функциями управления являются:

1) обеспечение поддержки законодательных и иных инициатив Главы Кабардино-Балкарской Республики, реализацию основных направлений внутренней политики и содействие развитию местного самоуправления;

2) сбор, обобщение и анализ информации о тенденциях развития общественно-политической ситуации в Кабардино-Балкарской Республике, о предстоящих важнейших событиях в жизни республики и страны, о ходе избирательных кампаний, о национальных и конфессиональных отношениях, о деятельности политических партий, общественных объединений и иных структур гражданского общества, об их отношении к основным проблемам внутренней политики в целях подготовки докладов Главы Кабардино-Балкарской Республики и Руководителю Администрации;

3) анализ и прогнозирование развития политических и социальных процессов в Кабардино-Балкарской Республике, проведение на основе полученных данных консультации с Правительством Кабардино-Балкарской Республики, исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органами местного самоуправления, политическими партиями, общественными объединениями и иными структурами гражданского общества, подготовка соответствующих информационно-аналитических материалов для Главы Кабардино-Балкарской Республики и Руководителя Администрации;

4) участие в подготовке Главой Кабардино-Балкарской Республики, руководителя Администрации с руководством Парламента Кабардино-Балкарской Республики, руководителями депутатских объединений, исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, с должностными лицами органов местного самоуправления, лидерами политических партий, общественными и религиозными объединениями, деятелями науки и культуры;

5) представление предложений Главы Кабардино-Балкарской Республики и Руководителю Администрации, касающихся их участия, а также участия других должностных лиц в мероприятиях, проводимых федеральными органами, органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органами государственной власти других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, политическими партиями, общественными объединениями и иными структурами гражданского общества;

6) подготовка совместно с управлением пресс-службы Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики Администрации предложений Руководителю Администрации о взаимодействии со средствами массовой информации, об информационной поддержке мероприятий, проводимых Администрацией;

7) участие в реализации государственной национальной политики в Кабардино-Балкарской Республике;

8) участие в подготовке предложений для ежегодных посланий Главы Кабардино-Балкарской Республики Парламенту Кабардино-Балкарской Республики и программных выступлениях Главы Кабардино-Балкарской Республики по вопросам, находящимся в ведении управления;

9) участие в подготовке законопроектов, внесенных Главой Кабар-

дминистрации и иных структур гражданского общества для реализации предусмотренных настоящим Положением задач управления;

4) привлекать в установленном порядке банки данных Администрации, исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики;

5) использовать в установленном порядке государственные, в том числе правительственные, системы связи;

6) привлекать для осуществления отдельных работ (социологические, аналитические, экспертные) по вопросам, находящимся в ведении управления, организации, ученых и специалистов, в том числе на договорной основе;

7) вести переписку по вопросам, находящимся в ведении управления;

8) использовать при реализации своих функций взаимодействие с Администрацией Президента Российской Федерации, Аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе, Аппаратом Правительства Российской Федерации, Аппаратом Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Аппаратом Верховного Суда Кабардино-Балкарской Республики, прокуратурой Кабардино-Балкарской Республики, следственным управлением Следственного комитета Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике, Министерству внутренних дел Кабардино-Балкарской Республики, и иным территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Кабардино-Балкарской Республике, исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики;

9. Управление по внутренней политике и вопросам местного самоуправления осуществляет Управление делами Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, политические партии, общественными объединениями и иными структурами гражданского общества, организациями и должностными лицами.

8. Информационное, документационное, правовое, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности управления осуществляется Управлением делами Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики и соответствующие подразделения Администрации.

9. Общее руководство деятельностью управления осуществляет Руководитель Администрации.

10. Начальник управления организует работу управления в соответствии с настоящим Положением, подолжением о структурных подразделениях управления и должностными регламентами работников управления.

11. Начальник управления несет ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с распределением должностных обязанностей в управлении.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Кабардино-Балкарской Республики

14 ноября 2022 г. г. Нальчик №241-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 21 марта 2022 г. № 61-ПП

Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 21 марта 2022 г. № 61-ПП «О временном размещении на территории Кабардино-Балкарской Республики граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших указанные территории в экстремном массовом порядке».

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики **А. МУСЮКОВ**

ИТВЕРЖДЕНО
Правительством Кабардино-Балкарской Республики
от 14 ноября 2022 г. № 241-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 21 марта 2022 г. № 61-ПП

«О временном размещении на территории Кабардино-Балкарской Республики граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших указанные территории и прибывших на территорию Российской Федерации в экстремном массовом порядке»

1. Наименование изложить в следующей редакции:

«О временном размещении граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших указанные территории и прибывших на территорию Кабардино-Балкарской Республики в экстремном массовом порядке».

2. В пункте 5 слова «на территории Кабардино-Балкарской Республики граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших указанные территории и прибывших на территорию Кабардино-Балкарской Республики» заменить словами «граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших указанные территории и прибывших на территорию Кабардино-Балкарской Республики».

3. В пункте 5 слова «на территории Кабардино-Балкарской Республики лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших указанные территории и прибывших на территорию Кабардино-Балкарской Республики» заменить словами «граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших указанные территории и прибывших на территорию Кабардино-Балкарской Республики».

4. В пункте 4 абзац первый после слов «Министерством труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики» дополнить словами «и Министерством спорта Кабардино-Балкарской Республики»;

5. В пункте 5 абзац второй изложить в следующей редакции:

«организовать временное размещение и социально-бытовое обустройство лиц, прибывших в экстремном массовом порядке, в пунктах временного размещения исходя из затрат на обеспечение временного размещения и социально-бытового обустройства одного человека в размере, не превышающем размер, указанный в пункте 2 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях возмещения понесенных бюджетом субъектов Российской Федерации, местными бюджетами расходов на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстремном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения и питания, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 591-П».

6. В пункте 5 абзац второй после слов «Луганской Народной Республики» дополнить словами «, Херсонской области, Запорожской области»;

7. Приложения № 1 и 2 изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 21 марта 2022 г. № 61-ПП**

ПЕРЕЧЕНЬ

пунктов временного размещения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области, Запорожской области, вынужденно покинувших указанные территории и прибывших на территорию Кабардино-Балкарской Республики в экстремном массовом порядке

№ п/п	Наименование организации	Адрес	Количество мест
1.	Акционерное общество «Курорт «Нальчик»	г. Нальчик, пр. Шогенукова, 5 «а»	100
2.	Общество с ограниченной ответственностью «Санаторий «Вершина»	г. Нальчик, проезд Голубых елей, 3	150
3.	Общество с ограниченной ответственностью «Санаторий «Грушевая роща»	г. Нальчик, проезд Голубых елей, 5	200
4.	Общество с ограниченной ответственностью «Санаторий «Грушевая роща»	г. Нальчик, ул. Марко Вовчок, 19/1	100
5.	Общество с ограниченной ответственностью «Санаторий «Маяк»	г. Нальчик, ул. Канукова, 4	90
6.	Общество с ограниченной ответственностью СПА-отель «Синдика»	г. Нальчик, ул. Пирогова, 4	92
7.	Государственное казенное учреждение «Базовый реабилитационный детский социально-реабилитационный центр «Радуга» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики	г. Нальчик, пер. Сочинский, 2	230
8.	Общество с ограниченной ответственностью «Санаторий «Кавказ»	г. Нальчик, с. Белая речка	300
9.	Акционерное общество «Эльбрусттурист»	Эльбрусский район, с. Терскол, ул. Эльбрусская, 21 «а»	180
10.	Общество с ограниченной ответственностью «Шельда»	Эльбрусский район, с. Эльбрус, ущелье Адыл-су	50
11.	Акционерное общество «Гостиница «Юг»	г. Нальчик, ул. Пирогова, 4 «а»	50
12.	Государственное казенное учреждение «Центр спортивной подготовки сборных команд Кабардино-Балкарской Республики»	г. Нальчик, ул. Балкарская, 1	120
ИТОГО:			1662

(Окончание на 2-й с.)

(Окончание. Начало на 1-й с.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 21 марта 2022 г. № 61-ПП

СПИСОК граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях урзуев, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области, Запорожской области, вынужденно покинувших указанные территории и прибывших на территорию Кабардино-Балкарской Республики в экстренном массовом порядке (в акте по с. по

Table with 10 columns: № пп, Фамилия, имя, отчество (при наличии гражданства), Дата рождения, Документ удостоверяющий личность (серия, номер), Даты размещения в пунктах временного размещения, Дата погрузки/миграционный учет по месту пребывания, Адрес погрузки/миграционный учет, Фактическая продолжительность пребывания в пунктах временного размещения (дни), Средняя сумма затрат в сутки за расчетный период, Сумма фактических затрат, финансируемых из средств федерального бюджета, тыс. рублей (гр. 8 и 9).

Руководитель исполнительного органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики (подпись) (Ф.И.О.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Кабардино-Балкарской Республики
17 ноября 2022 г. г. Нальчик №243-ПП

Об утверждении Правил предоставления субсидий на стимулирование увеличения производства масличных культур

В целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2011 г. № 717, Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий на стимулирование увеличения производства масличных культур в Кабардино-Балкарской Республике.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики **А. МУСКОВ**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 17 ноября 2022 г. № 243-ПП

ПРАВИЛА предоставления субсидий на стимулирование увеличения производства масличных культур в Кабардино-Балкарской Республике

1. Настоящие Правила устанавливают условия, цели и порядок предоставления субсидий на стимулирование увеличения производства масличных культур в Кабардино-Балкарской Республике (далее – субсидии).

2. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий и распределению средств, предусмотренных настоящими Правилами, является Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство).

3. Субсидии предоставляются за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики (далее – республиканский бюджет), источником финансирования которых являются в том числе субсидии из федерального бюджета.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной информации в информационной «теплице» коммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 16-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год, и на плановый период (закона Кабардино-Балкарской Республики о внесении изменений в закон Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Используемые в настоящих Правилах основные понятия означают следующее:
сельскохозяйственные товаропроизводители – сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьями 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – Федеральный закон № 264-ФЗ), за исключением случаев, предусмотренных настоящим постановлением, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов;

научные и образовательные организации – научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научнотехнической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона № 264-ФЗ;

заявитель – индивидуальный предприниматель, осуществляющий производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции;

заявители – участники отбора: сельскохозяйственные товаропроизводители, научные и образовательные организации, организации и индивидуальные предприниматели, представившие заявку на участие в отборе на предоставление субсидий в соответствии с настоящими Правилами;

«масличные культуры» – бобы соевые и (или) семена рапса; документы, удостоверяющие соответствие сортов и посевных качеств семян и посадочного материала требованиям нормативных документов, выданных по правилам Системы добровольной сертификации семян – «СемСтандарт», в том числе:

для реализации семян и посадочного материала – сертификат сортовой идентификации семян (при проведении процедуры апробации (обследования) сортов посевов (посадок) и удостоверяющий сортовую чистоту растений (при проведении процедуры апробации (обследования) сортов посевов (посадок) и удостоверяющий сортовую чистоту растений);

в целях использования элитных семян и посадочного материала для собственных нужд – акт апробации, устанавливающий сортовую чистоту сортов посевов, и протокол испытаний, содержащий данные о результатах испытания семян (анализа проб семян) на соответствие государственным и отраслевым стандартам;

в целях использования репродукционных семян для собственных нужд – акт регистрации сортов посевов, подтверждающий проведение осмотра сортов посевов с последующим оформлением в установленном порядке результатов осмотра;

«платежные документы» – документы, подтверждающие оплату товаров, работ, услуг или иных расходов заявителя, в том числе: акты приема-передачи, акты приема, устанавливающие сортовую чистоту посевных качеств семян и посадочного материала в соответствии с требованиями государственных и отраслевых стандартов;

«платежные документы» – документы, подтверждающие оплату товаров, работ, услуг или иных расходов заявителя, в том числе: акты приема-передачи, акты приема, устанавливающие сортовую чистоту посевных качеств семян и посадочного материала в соответствии с требованиями государственных и отраслевых стандартов;

«платежные документы» – документы, подтверждающие оплату товаров, работ, услуг или иных расходов в наличной форме в случаях осуществления расчетов, произведенных по фискальному документу, направленному в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

установленного порядка оператору фискальных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, научным и образовательным организациям, организациям и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на производство масличных культур по ставкам из расчета на 1 тону прироста объема производства масличных культур.

Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части следующих затрат:

приобретение горюче-смазочных материалов, семян, минеральных удобрений, средств защиты растений, запасных частей к сельскохозяйственной технике, оборудованию и грузовому транспорту;

услуги, оказанные заявителем сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, на проведение агротехнических работ по обработке полей, внесению удобрений, догоночке семян и посевного материала, посеву и посадке, уходу за посевами, а также по уборке урожая;

расходы, связанные с поливом; арендная плата за земельный участок.

Возмещению подлежат затраты, произведенные заявителями с 1 января текущего года (для освоения затрат – с 1 августа предшествующего года) по дату подачи заявки на предоставление субсидий в соответствии с настоящими Правилами.

6. Прирост объема производства масличных культур ($U_{\text{прирост}}$) определяется по формуле:

$$U_{\text{прирост}} = U_{\text{факт}} - U_{\text{план}} - \text{гб};$$

$U_{\text{факт}}$ – объем производства масличных культур i-го заявителя в текущем финансовом году (тонн);
 $U_{\text{план}}$ – объем производства масличных культур i-го заявителя в отчетном финансовом году (тонн);

гб – объем производства масличных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, а также при условии, что сортавые и посевные качества семян и посадочного материала, посевы или гибриды конкретного вида продукции растениеводства;

в) внесение минеральных удобрений, соответствующих ГОСТ Р 52549-2006 «Система добровольной сертификации масличных культур в объеме, установленном Министерством».

12. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений (заказ).

13. В объявлении указывается: срок проведения отбора; дата начала приема или дата окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня (в 2022 году – не ранее 10-го календарного дня), следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты Министерства;

цель предоставления субсидий, а также результаты предоставления субсидий;

требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к документам и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отмены заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок и порядок внесения в них изменений;

правила приема и хранения документов, подтверждающих соответствие требованиям к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

в) внесение минеральных удобрений, соответствующих ГОСТ Р 52549-2006 «Система добровольной сертификации масличных культур в объеме, установленном Министерством».

12. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений (заказ).

13. В объявлении указывается: срок проведения отбора; дата начала приема или дата окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня (в 2022 году – не ранее 10-го календарного дня), следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты Министерства;

цель предоставления субсидий, а также результаты предоставления субсидий;

требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к документам и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отмены заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок и порядок внесения в них изменений;

правила приема и хранения документов, подтверждающих соответствие требованиям к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок проведения отбора, определяющий в том числе основания для отмены заявок и порядок внесения в них изменений;

правила приема и хранения документов, подтверждающих соответствие требованиям к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок проведения отбора, определяющий в том числе основания для отмены заявок и порядок внесения в них изменений;

правила приема и хранения документов, подтверждающих соответствие требованиям к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок проведения отбора, определяющий в том числе основания для отмены заявок и порядок внесения в них изменений;

правила приема и хранения документов, подтверждающих соответствие требованиям к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок проведения отбора, определяющий в том числе основания для отмены заявок и порядок внесения в них изменений;

правила приема и хранения документов, подтверждающих соответствие требованиям к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок проведения отбора, определяющий в том числе основания для отмены заявок и порядок внесения в них изменений;

правила приема и хранения документов, подтверждающих соответствие требованиям к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок проведения отбора, определяющий в том числе основания для отмены заявок и порядок внесения в них изменений;

правила приема и хранения документов, подтверждающих соответствие требованиям к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок проведения отбора, определяющий в том числе основания для отмены заявок и порядок внесения в них изменений;

правила приема и хранения документов, подтверждающих соответствие требованиям к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок проведения отбора, определяющий в том числе основания для отмены заявок и порядок внесения в них изменений;

правила приема и хранения документов, подтверждающих соответствие требованиям к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок проведения отбора, определяющий в том числе основания для отмены заявок и порядок внесения в них изменений;

правила приема и хранения документов, подтверждающих соответствие требованиям к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок проведения отбора, определяющий в том числе основания для отмены заявок и порядок внесения в них изменений;

правила приема и хранения документов, подтверждающих соответствие требованиям к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок проведения отбора, определяющий в том числе основания для отмены заявок и порядок внесения в них изменений;

правила приема и хранения документов, подтверждающих соответствие требованиям к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок проведения отбора, определяющий в том числе основания для отмены заявок и порядок внесения в них изменений;

правила приема и хранения документов, подтверждающих соответствие требованиям к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок проведения отбора, определяющий в том числе основания для отмены заявок и порядок внесения в них изменений;

правила приема и хранения документов, подтверждающих соответствие требованиям к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок проведения отбора, определяющий в том числе основания для отмены заявок и порядок внесения в них изменений;

правила приема и хранения документов, подтверждающих соответствие требованиям к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок проведения отбора, определяющий в том числе основания для отмены заявок и порядок внесения в них изменений;

правила приема и хранения документов, подтверждающих соответствие требованиям к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок проведения отбора, определяющий в том числе основания для отмены заявок и порядок внесения в них изменений;

правила приема и хранения документов, подтверждающих соответствие требованиям к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок проведения отбора, определяющий в том числе основания для отмены заявок и порядок внесения в них изменений;

правила приема и хранения документов, подтверждающих соответствие требованиям к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок проведения отбора, определяющий в том числе основания для отмены заявок и порядок внесения в них изменений;

правила приема и хранения документов, подтверждающих соответствие требованиям к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок проведения отбора, определяющий в том числе основания для отмены заявок и порядок внесения в них изменений;

правила приема и хранения документов, подтверждающих соответствие требованиям к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок проведения отбора, определяющий в том числе основания для отмены заявок и порядок внесения в них изменений;

правила приема и хранения документов, подтверждающих соответствие требованиям к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок проведения отбора, определяющий в том числе основания для отмены заявок и порядок внесения в них изменений;

правила приема и хранения документов, подтверждающих соответствие требованиям к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок проведения отбора, определяющий в том числе основания для отмены заявок и порядок внесения в них изменений;

правила приема и хранения документов, подтверждающих соответствие требованиям к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок проведения отбора, определяющий в том числе основания для отмены заявок и порядок внесения в них изменений;

правила приема и хранения документов, подтверждающих соответствие требованиям к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок проведения отбора, определяющий в том числе основания для отмены заявок и порядок внесения в них изменений;

правила приема и хранения документов, подтверждающих соответствие требованиям к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок проведения отбора, определяющий в том числе основания для отмены заявок и порядок внесения в них изменений;

правила приема и хранения документов, подтверждающих соответствие требованиям к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок проведения отбора, определяющий в том числе основания для отмены заявок и порядок внесения в них изменений;

правила приема и хранения документов, подтверждающих соответствие требованиям к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

(Продолжение. Начало на 2-3-й с.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам предоставления субсидий на стимулирование увеличения производства масличных культур в Кабардино-Балкарской Республике

СВЕДЕНИЯ
о производстве масличных культур и размере затрат на производство масличных культур

(наименование заявителя)
(ИНН/КПП)

Наименование сельскохозяйственных культур	Посевная площадь, га	Объем производства масличных культур, тонн			Объем затрат, произведенных с 1 января текущего года (для озимого рапса - с 1 сентября отчетного года)
		В отчетном финансовом году	В текущем финансовом году	Прирост	
Масличные культуры, всего:					
в том числе:					
бобы соевые					
семена рапса					

Руководитель _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)

* Затраты принимаются без учета налога на добавленную стоимость – для заявителей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, с учетом налога на добавленную стоимость, учтенного поставщиками товаров, работ и услуг во взаиморасчетах, – для заявителей, освобожденных от уплаты налога на добавленную стоимость в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Правилам предоставления субсидий на стимулирование увеличения производства масличных культур в Кабардино-Балкарской Республике

АКТ
о проведении экологического агрохимического и эколого-токсикологического обследования посевных (посадочных) площадей от «__» ____ 20__ г. №__

Населенный пункт	
Сельхозтоваропроизводитель	
Документ, подтверждающий право пользования земельным участком	
Площадь, га	
Тип почвы	
Содержание гумуса, процентов	
Содержание фосфора, мг/кг почвы	
Содержание калия, мг/кг почвы	
Реакция почвенного раствора pH (КС1)	
Нитрификационная способность, мг/кг почвы	
Эколого-токсикологическое состояние почвы	
Содержание тяжелых металлов, мг/кг почвы	
Pb (ПДК 30,0)	
Zn (ПДК 100,0)	
Cd (ПДК 2,0)	
Cu (ПДК 50,0)	
Mn (ПДК 1000,0)	
Co (ПДК 15,0)	
Ni (ПДК 46,0)	
Fe (ПДК 30600,0)	
Остаточное количество пестицидов	
ХОП (ПДК 0,1 мг/кг)	
Индекс почвенного плодородия	

Руководитель _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Правилам предоставления субсидий на стимулирование увеличения производства масличных культур в Кабардино-Балкарской Республике

СПРАВКА
о фактическом внесении минеральных удобрений под урожай масличных культур 20__ года

(наименование заявителя)
(ИНН/КПП)

Наименование сельскохозяйственных культур	Наименование удобрения	Внесено	
		на площадь, га	в действующем веществе, кг
Масличные культуры, всего:			
в том числе:			
бобы соевые			
семена рапса			

Руководитель _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)
«__» ____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Правилам предоставления субсидий на стимулирование увеличения производства масличных культур в Кабардино-Балкарской Республике

ИНФОРМАЦИЯ
о доле дохода от реализации произведенной, реализованной и (или) отгруженной на собственную переработку сельскохозяйственной продукции в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг) за 20__ год

(наименование заявителя)
(ИНН/КПП)

1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), всего, тыс. рублей
1.1	в том числе от реализации произведенной, реализованной и (или) отгруженной на собственную переработку сельскохозяйственной продукции, тыс. рублей

Руководитель _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)
«__» ____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Правилам предоставления субсидий на стимулирование увеличения производства масличных культур в Кабардино-Балкарской Республике

Министру сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от _____ (заявитель)

ЗАЯВКА

Прошу предоставить субсидии на стимулирование увеличения производства масличных культур в Кабардино-Балкарской Республике в целях финансового обеспечения части затрат в соответствии с Правилами предоставления субсидий на стимулирование увеличения производства масличных культур в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденными постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от _____ г. № ____-ПП (далее – Правила)

Сообщаю следующие сведения:

1.	Полное наименование	
2.	Почтовый адрес	
3.	Адрес электронной почты	
4.	Телефон	
5.	ОГРН (ОГРНИП)	
6.	ИНН	
7.	КПП	
8.	ОКТМО	

Являюсь:

Сельскохозяйственным товаропроизводителем (да / нет)	
Научной организацией, профессиональной образовательной организацией, образовательной организацией высшего образования (да / нет)	
Организацией или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (да / нет)	

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к нему документах, подтверждаю. Применяю(ю) специальные режимы налогообложения, предусматривающие освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость в соответствии с законодательством Российской Федерации, в: отчетном финансовом году (да/нет) _____; текущем финансовом году (да/нет) _____.

С Правилами ознакомлен и обязуюсь их выполнять, соответствовать условиям и требованиям предоставления субсидий. Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден. Согласен на: передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных; уведомление о принятии решения о предоставлении субсидий и необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий путем размещения соответствующего объявления на странице Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики на Едином интернет-портале Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также посредством звонка уведомлений государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» о направлении проекта соглашения; получение копии уведомления об отказе в предоставлении субсидий на адрес электронной почты, указанных в заявке; осуществление проверок Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверок уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации; публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участии отбора, связанной с соответствующим отбором и получением субсидий.

Обязуюсь представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)
«__» ____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Правилам предоставления субсидий на стимулирование увеличения производства масличных культур в Кабардино-Балкарской Республике

РАСЧЕТ
размера причитающихся средств субсидий на финансовое обеспечение части затрат на производство масличных культур в 20__ году

(наименование заявителя)
(ИНН/КПП)

Наименование сельскохозяйственных культур	Прирост объема производства масличных культур, тонн	Ставка субсидий, рублей, на 1 га	Потребность в субсидиях, рублей
Масличные культуры, всего:		X	
в том числе:		X	
бобы соевые			
семена рапса			

Руководитель _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)
«__» ____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Правилам предоставления субсидий на стимулирование увеличения производства масличных культур в Кабардино-Балкарской Республике

СМЕТА ЗАТРАТ
в целях финансового обеспечения которых предусматриваются субсидии

(наименование заявителя)
(ИНН/КПП)

№ п/п	Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемых работ	Единица измерения	Предельное количество	Предельная цена за единицу, руб.	Предельная стоимость, руб.		
					Всего	За счет средств субсидий	За счет собственных средств (справочно)
1.	По производству бобов соевых, всего, в том числе:						
1.1.							
1.2.							
...							
2.	По производству семян рапса, всего, в том числе:						
2.1.							
2.2.							
...							
	ИТОГО						

* Предельная стоимость за счет средств субсидии не может превышать потребность в субсидиях согласно расчету размера средств субсидий на финансовое обеспечение затрат в рамках направления субсидирования

Руководитель _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)
«__» ____ 20__ г.

(Окончание. Начало на 2-4-й с.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10 к Правилам предоставления субсидий на стимулирование увеличения производства масличных культур в Кабардино-Балкарской Республике

ПРОГНОЗНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ результата предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат

Table with 4 columns: № п/п, Результат предоставления субсидий, Единица измерения, Прогнозные значения результата по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии. Includes fields for name, INN/KPP, and signature.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменений в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Кабардино-Балкарской Республики

Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет: Внести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Кабардино-Балкарской Республики, утвержденной постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 3 февраля 2020 г. № 12-ПП, следующие изменения:

Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору

ПРИКАЗ №185

О признании утратившим силу приказа Министерства энергетики, тарифов и жилищного надзора Кабардино-Балкарской Республики от 14 декабря 2018 года № 52

В соответствии с Положением о Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору, утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 ноября 2019 г. № 204-ПП, на основании обращения конкурсного управляющего ООО «Контакт» (иск. № 18 от 7 ноября 2022 года), приказываю:

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (МИНИМУШЕСТВО КБР) ПРИКАЗ №111

О внесении изменений в приказ Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики от 26.10.2016 № 55 «Об утверждении перечня государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлении Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12.11.2014 г. № 263-ПП «О Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики» и от 13.09.2021 г. № 183-ПП «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики и внесении изменения в Положение о Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики» приказываю:

1. Внести в приказ Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики от 26.10.2016 г. № 55 «Об утверждении перечня государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции: «Об утверждении перечня государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

Table with 14 columns: № п/п, Номер в реестре имущества, Адрес (местоположение) объекта, and 11 columns for object structure (Name, Address, Type, etc.).

Large table with 14 columns: ID, Address, Region, City, District, Street, and other details for various objects.

(Окончание на 6-й с.)

(Окончание. Начало на 5-й с.)

Вид объекта недвижимости, движимое имущество	Сведения о недвижимом имуществе или его части					Наименование объекта учета	
	Кадастровый номер		Номер части объекта недвижимости согласно сведениям государственного кадастра недвижимости	Основная характеристика объекта недвижимости			
15	16	17		18	19	20	21
			Номер				
Здание	07:09:0000000:26560	кадастровый		площадь	3217,4	кв. м.	Административно-бытовое здание бизнес-инкубатора
Здание	07:09:0000000:26558	кадастровый		площадь	8436,2	кв. м.	Административно-производственное здание бизнес-инкубатора
Нежилое помещение	07:08:0101000:5327	кадастровый		площадь	27,8	кв. м.	помещение №3,4 первого этажа административного здания
Нежилое помещение	07:08:0101000:5327	кадастровый		площадь	32,2	кв. м.	помещение №5 первого этажа административного здания
Нежилое помещение	07:08:0101000:5327	кадастровый		площадь	16,1	кв. м.	помещение №6 первого этажа административного здания
Нежилое помещение	07:08:0101000:5327	кадастровый		площадь	19,2	кв. м.	помещение №8 первого этажа административного здания
Нежилое помещение	07:08:0101000:5327	кадастровый		площадь	32,2	кв. м.	помещение №11 второго этажа административного здания
Нежилое помещение	07:08:0101000:5327	кадастровый		площадь	16,1	кв. м.	помещение №2 второго этажа административного здания
Нежилое помещение	07:08:0101000:5327	кадастровый		площадь	19,2	кв. м.	помещение №5 второго этажа административного здания
Нежилое помещение	07:08:0101000:5327	кадастровый		площадь	15,6	кв. м.	помещение №6 второго этажа административного здания
Нежилое помещение	07:08:0101000:5327	кадастровый		площадь	19,2	кв. м.	помещение №8 второго этажа административного здания
Нежилое помещение	07:08:0101000:5327	кадастровый		площадь	8,6	кв. м.	помещение №9 второго этажа административного здания
Земельный участок	07:02:3500000:7	кадастровый		площадь	3228789,0	кв. м.	Земельный участок
Земельный участок	07:11:1100000:2909	кадастровый		площадь	1673471,0	кв. м.	Земельный участок
Земельный участок	07:11:1100000:2871	кадастровый		площадь	2162481,0	кв. м.	Земельный участок
Земельный участок	07:11:1100000:2891	кадастровый		площадь	1576687,0	кв. м.	Земельный участок
Нежилое помещение	07:09:0000000:23576	кадастровый		площадь	10,5	кв. м.	Помещение №14 первого этажа лабораторного корпуса
Нежилое помещение	07:09:0000000:23576	кадастровый		площадь	11,3	кв. м.	Помещение №11 первого этажа лабораторного корпуса
Нежилое помещение	07:09:0000000:23576	кадастровый		площадь	7,3	кв. м.	Помещение №8 второго этажа лабораторного корпуса
Нежилое помещение	07:09:0000000:23576	кадастровый		площадь	2,9	кв. м.	Помещение №3 первого этажа лабораторного корпуса
Нежилое помещение	07:09:0000000:23576	кадастровый		площадь	11,1	кв. м.	Помещение №10 первого этажа лабораторного корпуса

Сведения о движимом имуществе							Сведения о праве аренды или безвозмездного пользования имуществом										
Тип: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Наименование объекта учета	Марка, модель	Год выпуска	Кадастровый номер объекта недвижимого имущества, в том числе кадастровый номер земельного участка, в (на) котором расположен объект	Правообладатель	Документы основания				Правообладатель				Документы основания		
							ОГРН	ИНН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора	Полное наименование	ОГРН	ИНН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора		
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38		

Зам. главного редактора
КОНАРЕВА Н.Ю.

ТЕЛЕФОНЫ:
приёмная - 40-65-42;
ответственный секретарь - 42-66-14.

Тираж - 122 экз.
Заказ - №2369. Индекс - 51535
Время подписания номера по графику - 18.00.
Подписан - 18.00

За доставку газеты подписчикам отвечает Управление Федеральной почтовой связи КБР.
Телефоны: 42-41-14, 42-31-15
За качество печати отвечает ООО «Издательство «Южный регион».
Газета отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион», 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
360000, г.Нальчик,
пр.им. В.И.Ленина, 5.
Интернет-версия:
gazeta.kbrpavda.ru
e-mail: kbrpavda@mail.ru

Указать одно из значений: в перечне (измененных в перечне)	Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень (изменены сведения об имуществе в перечне)			
	Наименование органа, принявшего документ	Вид документа	Дата	Номер
39	40	41	42	43
В перечне	Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики	Приказ	26.10.2016 г.	№55
В перечне	Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики	Приказ	26.10.2016 г.	№55
В перечне	Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики	Приказ	09.11.2018 г.	№76
В перечне	Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики	Приказ	09.11.2018 г.	№76
В перечне	Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики	Приказ	09.11.2018 г.	№76
В перечне	Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики	Приказ	09.11.2018 г.	№76
В перечне	Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики	Приказ	09.11.2018 г.	№76
В перечне	Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики	Приказ	09.11.2018 г.	№76
В перечне	Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики	Приказ	09.11.2018 г.	№76
В перечне	Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики	Приказ	09.11.2018 г.	№76
В перечне	Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики	Приказ	09.11.2018 г.	№76
В перечне	Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики	Приказ	09.11.2018 г.	№76
В перечне	Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики	Приказ	09.11.2018 г.	№76
В перечне	Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики	Приказ	09.11.2018 г.	№76
В перечне	Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики	Приказ	18.10.2019 г.	№ 71
В перечне	Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики	Приказ	18.10.2019 г.	№ 71
В перечне	Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики	Приказ	21.10.2020 г.	№ 77
В перечне	Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики	Приказ	21.10.2020 г.	№ 77
В перечне	Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики	Приказ	26.11.2021 г.	№ 75
В перечне	Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики	Приказ	26.11.2021 г.	№ 75

Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики (МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ КБР)

ПРИКАЗ №172

22 ноября 2022 г. г. Нальчик

Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, обороны, безопасности и иного специального назначения, особо охраняемых территорий и объектов, водного, лесного фонда, расположенных на территории Кабардино-Балкарской Республики.

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 3 июля 2016 года №237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» и приказом Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики от 18 июня 2021 года №39-О проведении государственной кадастровой оценки на территории Кабардино-Балкарской Республики в 2022 году **приказываю:**

1. Утвердить результаты определения кадастровой стоимости земельных участков, расположенных на территории Кабардино-Балкарской Республики;
2. Земельных участков с категорией «земли населенных пунктов», согласно приложению № 2;
3. Земельных участков с категорией «земли промышленности, информатики, обороны, безопасности и иного специального назначения», согласно приложению № 3;
4. Земельных участков с категорией «земли особо охраняемых территорий и объектов», согласно приложению № 4;
5. Земельных участков с категорией «земли лесного фонда», согласно приложению № 5;
6. Земельных участков с категорией «земли водного фонда», согласно приложению №6;
7. Земельных участков с категорией «земли запаса», согласно приложению №7;
8. Земельных участков категория которых не установлена, согласно приложению №8.

2. Разместить извещение об утверждении результатов кадастровой стоимости земельных участков:

- опубликовать в печатном средстве массовой информации, в газете – «Кабардино-Балкарская правда»;
- разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- разместить извещение о принятии приказа на информационных щитах Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики;
- направить информацию о принятии приказа в органы местного самоуправления поселений, муниципальных районов, городских округов;
- в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу приказа, его копия (включая сведения о датах его официального опубликования и вступления в силу) направляется в орган регистрации прав и подведомственный орган регистрации прав федеральное государственное бюджетное учреждение.
- 3. Признать утратившим силу приказ Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики от 27 ноября 2020 года №162-Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, обороны, безопасности и иного специального назначения, особо охраняемых территорий и объектов, водного, лесного фонда, расположенных на территории Кабардино-Балкарской Республики.
- 4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
- 5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении одного месяца после дня его официального опубликования.

Министр экономического развития Кабардино-Балкарской Республики **Б.М. РАХАЕВ**

Приложение к приказу № 172 опубликовано на сайте: <https://esopu.ru/kbr.ru/documents/>

Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (МИНХОЗСЕЛЬХОЗ КБР)

ПРИКАЗ №164

19 ноября 2022 г. г. Нальчик

О сроке направления документов на получение субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия в Кабардино-Балкарской Республике

В целях реализации Правил предоставления субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденных постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 24 октября 2022 г. № 232-ПП, **приказываю:**

1. Установить срок направления в Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики документов на получение субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия в Кабардино-Балкарской Республике с 21 ноября 2022 г. по 30 ноября 2022 г. включительно на возмещение части затрат на закладку виноградных насаждений.
2. Сектору организационно-контрольной работы и взаимодействия со средствами массовой информации в течение одного рабочего дня после подписания настоящего приказа обеспечить его размещение на странице Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики на Едином интернет-портале Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Т.А. Вадахова.

Министр **Х.Л. СИЖАЖЕВ**