





Утвержден приказом Министра земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики от 14 августа 2017 г. № 37

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Парламента Кабардино-Балкарской Республики

Об избрании комиссии Парламента Кабардино-Балкарской Республики по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Парламента Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии со статьями 27-1 Закона Кабардино-Балкарской Республики «О Парламенте Кабардино-Балкарской Республики» и Положением о комиссии Парламента Кабардино-Балкарской Республики по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Парламента Кабардино-Балкарской Республики, утвержденном Постановлением Парламента Кабардино-Балкарской Республики от 27 марта 2013 года № 1496-П-П, Парламент Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Избрать на срок полномочий Парламента Кабардино-Балкарской Республики сдельного состава комиссию Парламента Кабардино-Балкарской Республики по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Парламента Кабардино-Балкарской Республики, в следующем составе:

Жанатова С.А. - заместитель Председателя Парламента Кабардино-Балкарской Республики, член фракции Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Парламенте Кабардино-Балкарской Республики (председатель комиссии);

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О представителях Парламента Кабардино-Балкарской Республики в Северо-Кавказской Парламентской Ассоциации

В соответствии с частью 1 статьи 7 Устава Северо-Кавказской Парламентской Ассоциации и статьями 17, 20 Регламента Северо-Кавказской Парламентской Ассоциации Парламент Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

Емузов Нину Гуверовну - в комиссию по социальной политике, науке, культуре и образованию;

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики Т. ЕГОРОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О представителях Парламента Кабардино-Балкарской Республики в Федеральной конкурсной комиссии по телерадиовещанию

В соответствии с Положением о Федеральной конкурсной комиссии по телерадиовещанию, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 25 мая 2012 года № 222, Парламент Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

Кабардино-Балкарской Республики от 23 сентября 2019 года № 25-П-П «О представителях Парламента Кабардино-Балкарской Республики в Федеральной конкурсной комиссии по телерадиовещанию».

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики Т. ЕГОРОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Кабардино-Балкарской Республики

Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и на основной социально-демографический групп населения в Кабардино-Балкарской Республике на 2025 год

В соответствии с пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», пунктом «ж» части 16 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 20 февраля 1999 г. № 5-РЗ «О Правительстве Кабардино-Балкарской Республики» Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

минимума в Кабардино-Балкарской Республике на 2025 год по количеству населения 18974 рубля, для трудоспособного населения - 20682 рубля, для пенсионеров - 16318 рублей, для детей - 18405 рублей.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики А. МУСКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Кабардино-Балкарской Республики

Об внесении в Порядок сбора и обмена Кабардино-Балкарской Республике информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет: Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок сбора и обмена в Кабардино-Балкарской Республике информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденный постановлением

Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 9 октября 2012 г. № 241-ПП.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики А. МУСКОВ

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 23 сентября 2024 г. № 145-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в Порядок сбора и обмена в Кабардино-Балкарской Республике информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденный постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 9 октября 2012 г. № 241-ПП

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции: «2. В целях принятия мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, оценки их последствий, информирования и своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях сбор и обмен информацией осуществляется территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Кабардино-Балкарской Республике, исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органами местного самоуправления и организациями, в том числе с использованием автоматизированной информационно-управляющей системы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

12. Аудит промежуточного бухгалтерского баланса предприятия проводится аудиторской организацией (индивидуальным аудитором), отобранной в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

13. В случае выявления аудиторской организацией (индивидуальным аудитором) нарушений при составлении промежуточного бухгалтерского баланса руководителем предприятия в пятидневный срок объясняется устранение выявленных нарушений.

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (МИНИМУШЕСТВО КБР)

ПРИКАЗ

14 августа 2017г. г. Нальчик № 37

Об утверждении порядка подготовки и принятия решения об условиях приватизации имущественных комплексов государственных унитарных предприятий Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктом 4 Порядка подготовки и принятия решений об условиях приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 21.02.2013 № 45-ПП, приказываю:

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики Т.К. Уянаев.

И.о. министра земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики Т.К. УЯНАЕВ

ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВЕННЫХ КОМПЛЕКСОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- 1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества»), пунктом 4 Порядка подготовки и принятия решений об условиях приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 21.02.2013 № 45-ПП, и определяет правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации имущественных комплексов государственных унитарных предприятий Кабардино-Балкарской Республики (далее - предприятия).

- 2. Решение об условиях приватизации имущественных комплексов предприятий принимается Министерством земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерством) в форме распоряжения на основании прогнозного плана (программы) приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики на очередной год.

- 3. В целях подготовки решения об условиях приватизации имущественного комплекса предприятия распоряжением Министерства утверждаются план мероприятий по подготовке условий приватизации предприятия (далее - План мероприятий), включающий:
1) проведение инвентаризации имущества, в том числе исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (далее - исключительные права), и обязательств предприятия;

- 2) составление промежуточного бухгалтерского баланса предприятия;
3) оформление технической документации, постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимости, в том числе земельный участок с последующей регистрацией права собственности Кабардино-Балкарской Республики, права хозяйственного ведения предприятия и при необходимости документов на иные объекты недвижимого имущества, исключительные права, принадлежащие предприятию;

- 4) проведение аудита промежуточного бухгалтерского баланса предприятия;
5) проведение состава подлежащего приватизации имущественного комплекса предприятия;
6) определение объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса предприятия и перечень обременений имущественного комплекса предприятия;

- 7) составление перечня обременений имущественного комплекса предприятия;
8) расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов предприятия;
9) подготовку распоряжения Министерства об условиях приватизации имущественного комплекса предприятия;

- 10) оформление документов, подтверждающих осуществление мероприятий, а также ответственных исполнителей.
4. Обязанности по проведению инвентаризации имущественного комплекса предприятия, надлежащего результатах и соблюдению сроков ее проведения, установленных Планом мероприятий, а также правильное и своевременное составление промежуточного бухгалтерского баланса, промежуточного действующего законодательства, замечаний аудиторской организации (индивидуального аудитора), своевременное оформление кадастровых паспортов земельных участков, представленных предприятию, государственной регистрации прав возлагаются на руководителя предприятия.

- 5. Промежуточный бухгалтерский баланс и иные отчетные документы предприятия составляются в объеме и по формам годовой бухгалтерской отчетности, утвержденных действующим законодательством.
6. Промежуточный бухгалтерский баланс представляется в Министерство в сроки, установленные Планом мероприятий.

- 7. Оформление кадастрового паспорта земельного участка предприятия
10. Кадастровый паспорт земельного участка (при наличии нескольких земельных участков - кадастровый паспорт каждого земельного участка) оформляется в соответствии с действующим законодательством.

- 11. Кадастровый паспорт земельного участка (при наличии нескольких земельных участков - кадастровый паспорт каждого земельного участка) с приложением правоустанавливающих документов, документов, подтверждающих права собственности Кабардино-Балкарской Республики, право хозяйственного ведения, представляется в Министерство в сроки, установленные Планом мероприятий.

- 12. Аудит промежуточного бухгалтерского баланса предприятия проводится аудиторской организацией (индивидуальным аудитором), отобранной в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

- 13. В случае выявления аудиторской организацией (индивидуальным аудитором) нарушений при составлении промежуточного бухгалтерского баланса руководителем предприятия в пятидневный срок объясняется устранение выявленных нарушений.

- 14. Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса предприятия определяется в соответствии с действующим законодательством по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

- 15. В состав подлежащего приватизации имущественного комплекса предприятия включаются:
1) имущество, принадлежащее предприятию на праве хозяйственного ведения;
2) подлежащие приватизации земельные участки, предоставленные в установленном порядке предприятию;

- 3) права на обозначение, индивидуализирующие предприятие, его продукцию, работы и услуги (коммерческое обозначение, товарные знаки, знаки обслуживания), и другие исключительные права;
4) все обязательства предприятия, включая обязательства, по которым срок исполнения не наступил, в том числе обязательства по векселям, поручительствам.

- 16. Приватизация объектов социально-культурного назначения (здоровоохранения, культуры и спорта) и коммунально-бытового назначения осуществляется в соответствии со статьями 30 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества».
17. Определение объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса предприятия, и порядка их дальнейшего использования
17. Перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса

Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса (полное наименование предприятия)

Table with 6 columns: № п/п, Адрес (местоположение), наименование, краткая характеристика к описанию наличия обременения (аренда, залог и т.д.), Основание и год предоставления (сведения о государственной регистрации), Кадастровый (условный) номер, Площадь, кв. м, Кадастровая или рыночная стоимость по состоянию на ... тыс. руб.

Примечание. Приводится полный перечень земельных участков и иных объектов, подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса предприятия, на основании правоустанавливающих документов и производяемого расчета их стоимости.

(Окончание на 4-й с.)

(Окончание. Начало на 3-й с.)

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение), литер, площадь, этажность, подземная этажность (для помещений - этаж, номер на этаже, площадь) с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Год постройки, приобретения (сведения о государственной регистрации)	Инвентарный номер	Стоимость по промежуточному балансу по состоянию на _____, тыс. руб.
1	Здания (помещения в зданиях): 1) 2)			
2	Сооружения: 1) 2)			
Итого				

Примечание. Приводится полный перечень зданий (помещений в зданиях) и сооружений (частей сооружений).

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение) с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Год выпуска, приобретения (сведения о государственной регистрации - при наличии)	Инвентарный номер	Стоимость по промежуточному балансу по состоянию на _____, тыс. руб.
1	Транспортные средства: 1) 2)			
2	Передаточные устройства, машины и оборудование: 1) 2)			
3	Инструмент: 1) 2)			
4	Вычислительная техника: 1) 2)			
5	Производственный и хозяйственный инвентарь: 1) 2)			
6	Прочие: 1) 2)			
Итого				

Примечание. Объекты, требующие регистрации (государственной регистрации), приводятся полностью. Иные объекты допускается группировать.

2. Нематериальные активы

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика с указанием наличия обременения (выданные лицензии и т.д.)	Наименование, дата и номер документа о регистрации актива	Дата постановки на учет предприятия	Стоимость по промежуточному балансу по состоянию на _____, тыс. руб.
1	Патенты: 1) 2)			
2	Товарные знаки: 1) 2)			
Прочие				
Итого				

Примечание. Приводится полный перечень нематериальных активов, подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса.

3. Оборудование к установке

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение)	Год выпуска, приобретения (сведения о государственной регистрации)	Инвентарный номер	Стоимость по промежуточному балансу по состоянию на _____, тыс. руб.
Итого				

Примечание. Приводится полный перечень оборудования стоимостью свыше 10 тыс. рублей. Иное допускается группировать по назначению.

4. Вложения во внеоборотные активы

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика	Стоимость по промежуточному балансу по состоянию на _____, тыс. руб.
1	Строительство объектов основных средств: 1) 2)	
2	Приобретение объектов основных средств: 1) 2)	
3	Приобретение нематериальных активов: 1) 2)	
4	Перевод молодняка животных в основное стадо: 1) 2)	
5	Приобретение взрослых животных: 1) 2)	
6	Прочие: 1) 2)	
Итого		

Примечание. Для пунктов 1 и 2 указывается местоположение объектов. Объекты, имеющие одинаковое наименование, назначение, характеристику, допускается группировать.

5. Доходные вложения в материальные ценности

№ п/п	Наименование	Стоимость по промежуточному балансу по состоянию на _____, тыс. руб.
Итого		

Примечание. При наличии - приводится полный перечень с указанием необходимой информации и стоимости по промежуточному балансу.

6. Производственные запасы

№ п/п	Наименование	Стоимость по промежуточному балансу по состоянию на _____, тыс. руб.
1	Сырье и материалы	
2	Топливо	
3	Животные на выращивании и откорме	
4	Материалы, переданные в переработку	
5	Прочие	
Итого		

Примечание. Запасы группируются по указанным подразделам.

7. Затраты на производство

№ п/п	Вид затрат	Стоимость по промежуточному балансу по состоянию на _____, тыс. руб.
1	Основное производство	
2	Вспомогательные производства	
3	Обслуживающие производства и хозяйства	
4	Расходы на продажу	
5	Прочие	
Итого		

Примечание. Затраты группируются по указанным подразделам.

8. Готовые изделия

№ п/п	Наименование, вид товара (продукции)	Единица измерения	Количество	Стоимость по промежуточному балансу по состоянию на _____, тыс. руб.
1	Товары			
2	Готовая продукция			
3	Товары отгруженные			
Итого				

Примечание. Группируются по указанным подразделам.

9. Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям - \_\_\_\_\_, тыс. руб.

10. Денежные средства  
1) касса - тыс. рублей;  
2) переводы в пути - тыс. рублей.

№ п/п	Наименование кредитной организации	Стоимость по промежуточному балансу по состоянию на _____, тыс. руб.
1	Расчетные счета: 1) 2)	
2	Валютные счета: 1) 2)	
3	Специальные счета в банках: 1) 2)	
Итого		

11. Финансовые вложения

№ п/п	Наименование эмитента	Вид вложений	Дата приобретения	Дата погашения (при наличии)	Стоимость по промежуточному балансу по состоянию на _____, тыс. руб.
Итого					

12. Дебиторская задолженность

№ п/п	Наименование дебитора	Основание возникновения (договор от № _____, вексель, иное)	Дата исполнения	Стоимость по промежуточному балансу по состоянию на _____, тыс. руб.
1	Долгосрочная задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты): 1) 2)			
2	Краткосрочная задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты): 1) 2)			
Итого				

13. Прочие активы

№ п/п	Наименование	Стоимость по промежуточному балансу по состоянию на _____, тыс. руб.
Итого:		

Примечание. В раздел включаются активы, не указанные в иных разделах.

14. Долгосрочные обязательства

№ п/п	Наименование кредитора	Основание возникновения (договор от № _____, вексель, иное)	Дата исполнения	Стоимость по промежуточному балансу по состоянию на _____, тыс. руб.
1	Кредиты: 1) 2)			
2	Займы: 1) 2)			
3	Прочие: 1) 2)			
Итого				

15. Краткосрочные обязательства

№ п/п	Наименование кредитора	Основание возникновения (договор от № _____, вексель, иное)	Дата исполнения	Стоимость по промежуточному балансу по состоянию на _____, тыс. руб.
1	Кредиты: 1) 2)			
2	Займы: 1) 2)			
3	Кредиторская задолженность: 1) 2)			
4	Прочие: 1) 2)			
Итого				

16. Прочие (непросроченные) обязательства

№ п/п	Контрагент (наименование, адрес)	Основание возникновения (договор от № _____, вексель, иное)	Дата исполнения	Размер обязательства, тыс. руб.
1	Обеспечения обязательств и платежей, выданные: 1) 2)			
2	Обеспечения обязательств и платежей, полученные: 1) 2)			
3	Иные			
Итого				

Примечание. Указываются имеющиеся договоры и иные документы, на основании которых исполнение обязательств наступит после даты составления промежуточного баланса, и не вошедшие в иные разделы.

Приложение № 2

Перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса \_\_\_\_\_ по состоянию на \_\_\_\_\_ г.

(полное наименование предприятия)

№ п/п	Адрес (местоположение), назначения, краткая характеристика	Основание и год постройки (приобретения), сведения о государственной регистрации (при наличии)	Стоимость по промежуточному балансу, тыс. руб.	Основание для включения в перечень объектов, не подлежащих приватизации	Предложения по дальнейшему использованию объекта (исключительного права)
Итого					

Приложение № 3

Перечень имущества, включенного в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса \_\_\_\_\_ (полное наименование предприятия) имеющего обременения по состоянию на \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование объекта, его местоположение	Год постройки, приобретения	Инвентарный номер	Стоимость по промежуточному балансу, тыс. руб.	Обременение, срок его действия
Итого					

Приложение № 4

Расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов \_\_\_\_\_ по состоянию на \_\_\_\_\_ (полное наименование предприятия)

№ п/п	Показатель	Значение, тыс. руб.
1	Стоимость чистых активов предприятия по данным промежуточного бухгалтерского баланса	
2	Стоимость земельных участков предприятия	
3	Балансовая стоимость объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса предприятия, по данным промежуточного баланса	
4	Балансовая стоимость подлежащих приватизации активов предприятия	





**(Описание. Начало на 5-6-й с.)**  
 орган в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Административного регламента.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков нарушения Минимущества КБР, должностного лица либо государственных гражданских служащих, многофункционального центра и его работников посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на официальной странице Минимущества КБР, официального Интернет-сайта исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, официальном сайте многофункционального центра, Региональном портале и/или Едином портале;

5.14. Минимущество КБР и многофункциональный центр обеспечивают:

5.14.1. оснащение мест приема жалоб;

5.14.2. информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Минимущества КБР, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих, многофункционального центра и его работников посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на официальной странице Минимущества КБР, официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, официальном сайте многофункционального центра, Региональном портале и/или Едином портале;

5.14.3. консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Минимущества КБР, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих, многофункционального центра и его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.14.4. заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональным центром приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.15. Жалоба, поступившая в Минимущество КБР, многофункциональный центр подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного лица по разным заявителям регистрации подлежат каждая жалоба в отдельности.

После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или электронно виде, заявителю направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты ее принятия, сообщается присвоенный жалобе регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

5.15.1. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Минимуществом КБР.

В случае обжалования отказа Минимущества КБР, его должностного лица либо многофункционального центра и его работников в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ Минимущество КБР принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта Минимущества КБР.

При удовлетворении жалобы Минимущество КБР принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте 5.6.3 пункта 5.6 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы дистанционного обжалования.

5.17.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.17 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях Минимущества

КБР, многофункционального центра, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносит извинения за доставленные неудобства и указывает информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.17.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанным в пункте 5.17 настоящего Административного регламента, дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

5.18.1. наименование Минимущества КБР, многофункционального центра, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - наличие) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

5.18.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

5.18.3. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

5.18.4. основания для принятия решения по жалобе;

5.18.5. принятое по жалобе решение;

5.18.6. в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

5.18.7. сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Минимущества КБР, многофункционального центра.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.20. Минимущество КБР, многофункциональный центр отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.20.1. наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.20.2. подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.20.3. наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы в форме ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.21. Минимущество КБР, многофункциональный центр оставляет жалобу без учета в следующих случаях:

5.21.1. в жалобе не указана фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

5.21.2. текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

5.21.3. текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

5.21.4. получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

5.21.5. в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

*Приложение № 1  
 к Административному регламенту  
 по предоставлению  
 государственной услуги  
 «Приним заявления  
 и выдача документов  
 о согласовании проектов границ  
 земельных участков»*

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Министру земельных  
 и имущественных отношений КБР  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. физического лица,  
 наименование юридического лица)

адрес заявителя: \_\_\_\_\_

место регистрации физического лица,  
 место нахождения юридического лица

контактный телефон (факс) \_\_\_\_\_

иные сведения о заявителе \_\_\_\_\_

(регистрационный номер, ИНН, р/с, к/с)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
 о согласовании проекта границы земельного участка**

Прошу согласовать проект границы земельного участка площадью \_\_\_\_\_ кв. м, кадастровый номер (при наличии)

расположенного (местоположение) \_\_\_\_\_

предоставленного (кому и на каком праве) \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю документы в количестве \_\_\_\_\_ л.

Дата 20 \_\_\_\_\_ года

*Приложение № 2  
 к Административному регламенту  
 по предоставлению  
 государственной услуги  
 «Приним заявления  
 и выдача документов  
 о согласовании проектов границ  
 земельных участков»*

**Перечень  
 общих признаков, по которым объединяются категории заявителей,  
 а также комбинации признаков заявителей,  
 каждая из которых соответствует одному варианту  
 предоставления государственной услуги**

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей

№ п/п	Общие признаки	Категории заявителей
1.	Физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица являются заявителями на предоставление государственной услуги.	Категории, указанные в пункте 1.2 раздела I регламента.

Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ п/п	Комбинация признаков	Вариант предоставления государственной услуги
1.	Заявители могут лично, либо через уполномоченного представителя, либо используя средства почтовой связи, либо с момента реализации технической возможности в электронной форме с использованием Единого портала представить необходимые документы.	Вариант предоставления государственной услуги - Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков», указанный в пункте 2.8 раздела II регламента.
2.	Заявители могут подать через уполномоченного представителя жалобу на нарушение порядка предоставления государственной услуги.	Вариант предоставления государственной услуги, указанный в пункте 5.4 раздела V регламента.

**Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (МИНИМУЩЕСТВО КБР) ПРИКАЗ № 43**

4 сентября 2012 г.

г. Нальчик

О Порядке предоставления информации гражданам в Министерстве государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с пунктом 4 Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 860, «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», приказываю:

**И.о. министра земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики А. ТОНКОГО**

*УТВЕРЖДЕН  
 приказом Минимущества КБР  
 от 4 сентября 2012 г. № 43*

**ПОРЯДОК предоставления информации гражданам в Министерстве государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики**

1. Настоящий Порядок определяет предоставление информации о деятельности Министерства государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики пользователю информации на бумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерном накопительном устройстве (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дискетная масса и т.д.), непосредственно в Министерство государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее - государственной орган).

2. При поступлении запроса пользователя информации о предоставлении информации ответственным лицом государственного органа, осуществляющего подготовку информации, определяется объем предоставляемой информации, формат, материальный носитель, на котором предоставляется информация (бумажный носитель, компьютерное накопительное устройство).

3. В случае, если подготовка информации ответственным лицом устанавливается, что объем предоставляемой информации превышает объем, предусмотренный пунктом 2 Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 860, то, исходя из расходов на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходов, связанных с их пересылкой по почте, такое лицо подготавливает и направляет пользователю информацию уведомлением о необходимости внесения платы в установленном размере за предоставление информации.

4. В уведомлении, направляемом пользователю информации, указывается объем и формат запрашиваемой информации, размер расходов на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, в том числе стоимость компьютерного накопительного устройства, приобретаемого государственным органом в случае, если соответствующее устройство не предоставлено пользователем информации, материалы платы за предоставление запрашиваемых документов и (или) материалов в полном объеме по почте, информация, необходимая для заполнения платящего документа на перечисление платы за предоставление запрашиваемой информации.

5. Контроль за внесением пользователем платы за предоставление информации осуществляется ответственным лицом государственного органа, осуществляющего подготовку информации по запросу пользователя.

6. После подготовки ответа на запрос ответственным лицом государственного органа направляет пользователю информации по почте уведомление с указанием времени и даты приема пользователя для передачи информации по запросу.

7. При получении информации по запросу время ожидания пользователем в очереди должно составлять не более 15 минут.

8. Информация по запросу предоставляется пользователю информации под роспись с отметкой о получении информации.

**Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (МИНТРАНС КБР) ПРИКАЗ №192-пр**

23.09.2024 г.

г. Нальчик

Об утверждении порядка предоставления субсидии за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на возмещение организациям железнодорожного транспорта потерь в доходах, возникающих, в результате установления льготы по тарифу на проезд обучающихся и воспитанников общеобразовательных организаций среднего профессионального и высшего образования железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по территории Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780 -Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и пунктом 2 постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 5 августа 2024 г. № 192-ПР «Об установлении обучающимся и воспитанникам общеобразовательных учреждений старше 7 лет, обучающимся очной формы обучения образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования льготы по оплате стоимости проезда железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по территории Кабардино-Балкарской Республики» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидии за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на возмещение организациям железнодорожного транспорта потерь в доходах, возникающих, в результате установления льготы по тарифу на проезд обучающихся и воспитанников общеобразовательных организаций среднего профессионального и высшего образования железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по территории Кабардино-Балкарской Республики

2. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидии за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на возмещение организациям железнодорожного транспорта потерь в доходах, возникающих, в результате установления льготы по тарифу на проезд обучающихся и воспитанников общеобразовательных организаций среднего профессионального и высшего образования железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по территории Кабардино-Балкарской Республики

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики Аюхова А.А.

**Министр А.З. ДЫШКОВ**

*УТВЕРЖДЕН  
 приказом Минтранса КБР  
 от 23.09.2024 г. № 192-пр*

**ПОРЯДОК предоставления субсидии за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на возмещение организациям железнодорожного транспорта потерь в доходах, возникающих в результате установления льготы по тарифу на проезд обучающихся и воспитанников общеобразовательных организаций среднего профессионального и высшего образования железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по территории Кабардино-Балкарской Республики**

1. Субсидия на возмещение организациям железнодорожного транспорта потерь в доходах, возникающих, в результате установления льготы по тарифу на проезд обучающихся и воспитанников общеобразовательных организаций старше 7 лет, обучающимся очной формы обучения образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по территории Кабардино-Балкарской Республики

2. Обеспечение доступности услуг железнодорожного транспорта для всех слоев населения на основе формирования в республике рынка услуг, регулируемого в интересах общества, и хозяйствующих субъектов

3. Обеспечение доступности услуг железнодорожного транспорта для всех слоев населения на основе формирования в республике рынка услуг, регулируемого в интересах общества, и хозяйствующих субъектов

4. Субсидия на оказание услуг (выполнение работ)

5. Указываются в соглашении о предоставлении субсидии

6. Возмещение недополученных доходов

7. Запрос предложений

8. На дату обращения за получением субсидии организация железнодорожного транспорта (далее - организация) должна соответствовать следующим требованиям: организация должна иметь открытый расчетный счет в организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

*(Окончание на 8-й с.)*

(Окончание. Начало на 7-й с.)

<p>№ 1780 (далее - Правила № 1780), которым должны соответствовать юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, участвующие в отборе на получение субсидии в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781, и в соответствии с пунктом 4 статьи 78-5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также получатели субсидии, определенные в соответствии с пунктом 20 Правил № 1780, а также при необходимости информация, предусмотренная пунктом 18 Правил № 1780</p>	<p>у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в адрес Российской Федерации бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Кабардино-Балкарской Республикой;</p> <p>организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством Финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (офшорные компании), а также резидентом иностранного юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При раскладе доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <p>организация не получает средства из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на основании иных правовых актов Кабардино-Балкарской Республики на цели, установленные настоящим Порядком;</p> <p>организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, и деятельность не должна быть связана с юридическими лицами, включенными в перечень иностранных и международных неправительственных организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации;</p> <p>организация, являющаяся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, организация, являющаяся индивидуальным предпринимателем, не прекратила деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиальных исполнительных органов, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главным бухгалтере (при наличии) организации, являющейся юридическим лицом, об индивидуальных предпринимателях и о физических лицах - производителях товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;</p> <p>организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;</p> <p>организация не находится в составленных в рамках реализации инициативы, предусмотренной VII Уставом ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.</p>
<p>13. Порядок расчета размера субсидии с учетом положений пунктов 14, 15 Правил № 1780</p>	<p>Размер субсидии и размер недополученных пригородной пассажирской компанией доходов определяется как разница между полученными в отчетном месяце пригородной пассажирской компанией доходами от перевозки отдельных категорий обучающихся, воспользовавшихся льготой на проезд, и доходами, которые пригородная пассажирская компания получила бы в отчетном месяце от перевозки указанных пассажиров по установленному уполномоченным органом исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики в сфере государственного регулирования цен и тарифов на товары (услуги) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики тарифу. Основанием для компенсации потерь является отчет пригородной пассажирской компании, осуществляющей перевозку обучающихся железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - отчет).</p> <p>Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах.</p>
<p>14. Понятия, используемые для целей решения о порядке предоставления субсидии (при необходимости)</p>	<p>Отсутствуют</p>
<p>15. Наименование отчетности, предоставляемой получателем субсидии, предусмотренной пунктом 32 Правил № 1780 (при необходимости)</p>	<p>Отчет представляется Министерству получателем субсидии ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.</p>
<p>16. Информация о возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии с иным юридическим лицом в соответствии с пунктом 12 Правил № 1780</p>	<p>Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии. Возможность заключения соглашения с иным юридическим лицом не предусмотрена</p>
<p>17. Наименование операций, для осуществления которых получателю субсидии приобретает за счет средств субсидии иностранную валюту (при необходимости)</p>	<p>Не предусмотрены</p>
<p>18. Направление недополученных доходов (затрат), на возмещение которых предоставляется субсидия</p>	<p>Не предусмотрены</p>
<p>19. Перечень и сроки представления документов, подтверждающих фактически недополученные доходы (произведенные затраты), определенные решением о порядке предоставления субсидии</p>	<p>Определяются в соглашении о предоставлении субсидии</p>
<p>20. Штрафные санкции, определенные в соответствии с пунктом 40 Правил № 1780 (при необходимости)</p>	<p>В случае установления по итогам проверки, проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля Кабардино-Балкарской Республики, факта нарушения условий, целей и (или) порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики:</p> <p>а) на основании требования Министерства - в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования;</p> <p>б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля Кабардино-Балкарской Республики - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации</p>
<p>21. Порядок проведения отбора</p>	<p>Для получения субсидии организация направляет в Министерство посредством почтовой связи или в форме электронного документа в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О Порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», заявление согласно приложению к настоящему Порядку, к которому прилагаются:</p> <p>а) копия договора об оказании услуг по использованию инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;</p> <p>б) копии документов, подтверждающих право пользования или собственности на подвижной состав, используемый при осуществлении перевозок пассажиров по территории Кабардино-Балкарской Республики;</p> <p>в) копии лицензий на осуществление перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении.</p> <p>Указанные документы должны быть прошиты, пронумерованы и с обеих сторон пронумерованы. Заявления на предоставление субсидии, содержащие такие же условия.</p> <p>Решение Министерства о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется приказом.</p> <p>Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие организации требованиям, установленным настоящим Порядком;</p> <p>предоставление не в полном объеме документов, указанных в настоящем Порядке;</p> <p>установление факта предоставления организацией недостоверных сведений.</p> <p>В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет организацию о принятом решении и направляет ей для подписания проект соглашения о предоставлении субсидии.</p> <p>В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет уведомление организации с указанием причины отказа.</p> <p>Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством Финансов Кабардино-Балкарской Республики.</p>

<p>22. Сроки проведения отбора</p>	<p>Организация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в Министерство с указанием расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, для перечисления субсидии.</p> <p>Не менее 14 календарных дней со дня размещения уведомления о проведении отбора</p>
<p>23. Информация о субсидиях</p>	<p>Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных законом (решением) о бюджете (законом (решением) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете), размещается в установленном Министерством Финансов Российской Федерации порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или на ином сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием на едином портале бюджетной системы Российской Федерации страниц такого сайта в случае принятия высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации соответствующего решения в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета такого субъекта Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления или организации, осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя бюджетных средств, который предусматривает бюджетные ассигнования на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период)</p>

Приложение № 1 к Порядку

Форма

В Министерство транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

(наименование заявителя)

(юридический адрес заявителя)

**Заявление**  
на предоставление субсидии в целях компенсации потерь в доходах организации железнодорожного транспорта, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Кабардино-Балкарской Республики, возникающих в результате установления льготы отдельным категориям обучающихся

Прошу предоставить субсидию на \_\_\_\_\_ (вид субсидии)

Реквизиты заявителя: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

Представленные документы и копии документов в количестве \_\_\_\_\_ шт., в том числе:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2 к Порядку

Форма

**Отчет**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
о фактически предоставленных льготах обучающимся на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении

Настоящий отчет подтверждает, что за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (перевозчик) обеспечена перевозка в пригородном железнодорожном сообщении обучающихся:

Категория льготников	Объем оказанных услуг в пригородном железнодорожном транспорте	
	Количество отправленных обучающихся	Общая сумма выпадающих доходов на льготный проезд обучающихся
Обучающиеся очной формы обучения образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования код льготы - 51 (2605)	чел.	руб.
Школьники, в том числе обучающиеся в школах-интернатах и других приравненных к ним учебных организациях код льготы - 52 (2606)		
Учащиеся суворовских, нахимовских училищ и кадетских корпусов код льготы - 54 (2608)		
Перевозчик _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)		

Приложение № 3 к Порядку

Форма

**Акт сверки**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
о фактически предоставленных льготах обучающимся на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении

Настоящий акт составлен в том, что за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (перевозчик) обеспечена перевозка в пригородном железнодорожном транспорте следующих категорий граждан:

Категория льготников	Количество граждан, чел.		Общая сумма выпадающих доходов на льготный проезд, руб.
	с 1 января 20__ г.	в том числе за отчетный период	
Обучающиеся очной формы обучения образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования код льготы - 51 (2605)			
Школьники, в том числе обучающиеся в школах-интернатах и других приравненных к ним учебных заведениях код льготы - 52 (2606)			
Учащиеся суворовских, нахимовских училищ и кадетских корпусов код льготы - 54 (2608)			
Перевозчик _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)	Заказчик _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)		

Главный редактор  
БЖАХОВА Р.Б.

**ТЕЛЕФОНЫ:**  
принимная - 40-65-42;  
ответственный секретарь - 42-66-14.

Тираж - 110 экз.  
Заказ - №2081. Индекс - 51535.  
Время подписания номера по графику - 18.00.  
Подписан - 18.00

За доставку газеты подписчиками отвечает Управление Федеральной почтовой связью КБР.  
Телефоны: 42-41-14, 42-31-15  
За качество печати отвечает ООО «Издательство «Южный регион»».  
Газета отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион»», 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а.

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**  
360000, г.Нальчик,  
пр.им. В.И.Ленина, 5.  
Интернет-версия:  
smikbr.ru/okb  
e-mail: kbpravda@mail.ru