

# Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

УЧРЕДИТЕЛИ:  
ПАРЛАМЕНТ И ПРАВИТЕЛЬСТВО КБР

№ 17 (921) • Суббота, 26 апреля 2025 года • Цена 5 рублей • smikbr.ru/okb

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Последний срок приема материалов для публикации в газете «Официальная Кабардино-Балкария» – до 18 часов четверга (ежедневно) перед выходом очередного номера.  
Шрифт текста – 12, межстрочный интервал – 1,5.

## УКАЗ

### Главы Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменения в состав постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденный Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 27 февраля 2020 г. № 15-УГ

1. Включить в состав постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденный Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 27 февраля 2020 г. № 15-УГ – «Об утверждении состава постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Кабардино-Балкарской Республике» Демидова А.А. – начальника Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию);  
2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кабардино-Балкарской Республики **К. КОКОВ**  
город Нальчик, 18 апреля 2025 года, № 44-УГ

## УКАЗ

### Главы Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменений в состав Совета при Главе Кабардино-Балкарской Республики по инвестициям и предпринимательству, утвержденный Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 25 ноября 2020 г. № 151-УГ

1. Внести в состав Совета при Главе Кабардино-Балкарской Республики по инвестициям и предпринимательству, утвержденный Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 25 ноября 2020 г. № 151-УГ – «О внесении изменений в Положение о Совете при Главе Кабардино-Балкарской Республики по инвестициям и предпринимательству, утвержденное Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 13 апреля 2015 г. № 49-УГ, и утверждения состава Совета при Главе Кабардино-Балкарской Республики по инвестициям и предпринимательству» следующие изменения:  
а) включить в состав Совета следующие лица:  
1) Тхагалгов А.А. – руководитель представительства Национальной Ассоциации инвесторов инфраструктурных проектов в Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию);  
2) Назточий Указ вступает в силу со дня его подписания.  
б) наименование должности Ашваева З.Б. изложить в следующей редакции: «председатель Комитета Парламента Кабардино-Балкарской Республики по экономической политике, инновационному развитию, туризму и предпринимательству (по согласованию);  
в) наименование должности Дешева Х.А. изложить в следующей редакции: «управляющий директор общества с ограниченной ответственностью «Севаквертент-Д» (по согласованию);  
г) исключить из состава Совета Губичикова А.Ю., Туплова А.С.  
2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кабардино-Балкарской Республики **К. КОКОВ**  
город Нальчик, 21 апреля 2025 года, № 45-УГ

## УКАЗ

### Главы Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменений в состав общественного совета республиканской программы «Город Кабардино-Балкарской Республики», утвержденный Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 28 января 2020 г. № 4-УГ

1. Внести в состав общественного совета республиканской программы «Город Кабардино-Балкарской Республики», утвержденный Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 28 января 2020 г. № 4-УГ – «О реализации республиканской программы «Город Кабардино-Балкарской Республики», следующие изменения:  
а) включить в состав общественного совета Айбазов Т.П. – директора автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет «Эльбрус» (по согласованию);  
б) исключить из состава ответственного секретаря общественного совета;  
в) наименование должности Миронина Н.М. 2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кабардино-Балкарской Республики **К. КОКОВ**  
город Нальчик, 23 апреля 2025 года, № 46-УГ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

### Главы Кабардино-Балкарской Республики

1. Внести в состав координационного штаба по реализации мер, направленных на обеспечение экономической и социальной стабильности в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденный распоряжением Главы Кабардино-Балкарской Республики от 5 марта 2022 г. № 21-РГ, следующие изменения:  
а) включить в состав координационного штаба следующих лиц:  
Васильченко Д.А. – главный федеральный инспектор по Кабардино-Балкарской Республике аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе (по согласованию);  
Учев А.А. – руководитель Управления Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию);  
Дюшков И.И. – исполняющий обязанности главы местной администрации Зольского муниципального района (по согласованию);  
Каздояв А.Б. – председатель регионального объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Кабардино-Балкарской Республики» (по согласованию);  
Кожуков К.В. – исполняющий обязанности главы местной администрации городского округа Прохладный (по согласованию);  
Крочков В.Г. – министр внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию);  
Ломов М.С. – глава местной администрации Прохладненского муниципального района (по согласованию);  
Отаров М.М. – глава местной администрации Эльбурского муниципального района (по согласованию);  
Пшуклов Х.Б. – временно исполняющий обязанности руководителя Государственной инспекции труда в Кабардино-Балкарской Республике – главного государственного инспектора труда Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию);  
Тлеужоку Х.Х. – глава местной администрации Урванского муниципального района (по согласованию);  
б) наименование должности Ашваева З.Б. изложить в следующей редакции: «председатель Комитета Парламента Кабардино-Балкарской Республики по экономической политике, инновационному развитию, туризму и предпринимательству (по согласованию);  
в) наименование должности Бозова А.Р. изложить в следующей редакции: «исполняющий обязанности министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики»;  
г) наименование должности Журбаева А.И. изложить в следующей редакции: «исполняющий обязанности министра курортов и туризма Кабардино-Балкарской Республики»;  
д) наименование должности Тогузаева Т.М. изложить в следующей редакции: «министр труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики»;  
е) наименование должности Хушова А.А. изложить в следующей редакции: «глава местной администрации Терского муниципального района (по согласованию);  
ж) наименование должности Шогенцукова М.Л. изложить в следующей редакции: «исполняющий обязанности министра курортов и туризма Кабардино-Балкарской Республики»;  
з) исключить из состава штаба Ажиева В.Х., Архангельского В.Н., Асанова А.О., Бербокова А.Х., Губичикова А.Ю., Гятова Р.Х., Маюева Т.О., Павлова В.П., Соттаева К.С., Хажиева В.Ш.  
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кабардино-Балкарской Республики **К. КОКОВ**  
город Нальчик, 22 апреля 2025 года, № 62-РГ

## Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

### (Минсельхоз КБР)

#### ПРИКАЗ №99

15 апреля 2025 года

г. Нальчик

### О порядке предоставления субсидий на возмещение части прямых затрат на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования

В соответствии с Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе субсидий на возмещение части прямых затрат на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденными приложением № 22 к постановлению Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, со статьями 47-2 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 7 февраля 2011 г. № 11-РЗ – «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Кабардино-Балкарской Республике», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части прямых затрат на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования.

Министр **Х.П. СИЖАКЕВ**

#### УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от 15 апреля 2025 г. №99

### ПОРЯДОК предоставления субсидий на возмещение части прямых затрат на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство)
2.	Наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставляется субсидия	республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики

3. Наименование национального проекта (программы), государственной программы Российской Федерации (государственной программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы), структурного элемента государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего национального проекта (программы), государственной (муниципальной) программы

Федеральный проект «Кадры в АПК» – национального проекта «Техно-логическое обеспечение продовольственной безопасности», региональный проект «Кадры в АПК» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Кабардино-Балкарской Республике»

4. Наименование субсидии

субсидия на возмещение части прямых затрат на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования

5. Цель предоставления субсидии

содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса

6. Тип субсидии, определенный в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии (далее – порядок проведения мониторинга достижения результата)

субсидия на оказание услуг (выполнение работ)

7. Тип результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результата

благоустройство территории, ремонт объектов недвижимого имущества

8. Код результата предоставления субсидии, определенного в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, наименования результата предоставления субсидии, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии

X213190000  
Модернизированные объекты в целях привлечения квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена на предприятия агропромышленного комплекса, кв. метров

9. Способ предоставления субсидии (финансовое обеспечение затрат: возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат)

возмещение затрат

10. Способ осуществления отбора получателей субсидии (запрос предложений или конкурс)

запрос предложений

11. Требования, определенные в соответствии с пунктом 19 Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780 (далее – Правила № 1780), которым должны соответствовать юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, участвующие в отборе на получение субсидий в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными

1. Наличие трехстороннего соглашения (договора) между образовательной организацией, заявителем-инвестором (получателем субсидии) и подрядчиком о сотрудничестве при проведении капитального ремонта объектов среднего профессионального образования, включающего в том числе план-график реализации мероприятий на текущий год.  
2. Подтверждающие документы:  
– трехстороннее соглашение (договор);  
– план-график реализации мероприятий на текущий год.  
3. Наличие документального подтверждения потребности образовательной организации в проведении заявленных работ по реконструкции, капитальному ремонту, модернизации и (или) оснащению оборудованием объектов среднего профессионального образования, используемых в образовательном процессе.  
Подтверждающие документы:  
– дефектный акт;

12. Порядок расчета размера субсидии с учетом положений пунктов 14, 15 и 24 Правил № 1780

субсидия предоставляется в размере 90 процентов прямых затрат на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования. Максимальный объем прямых затрат на объект среднего профессионального образования, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать 250 тыс. рублей на 1 кв. метр. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость

13. Понятия, используемые для целей решения о порядке предоставления субсидии (при необходимости)

1) «агровуз» – образовательная организация, реализующая образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования, основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы и находящаяся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству;  
2) «агропромышленный комплекс» – совокупность отраслей народного хозяйства, связанных между собой экономическими отношениями в сфере производства, переработки, хранения, распределения, реализации, обмена и потребления сельскохозяйственной продукции, а также в сфере производства средств производства для указанных отраслей и их обслуживания;  
3) «заявитель-инвестор» – хозяйствующий субъект, который несет прямые затраты на объект среднего профессионального образования;  
4) «возмещающий субъект» – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы;  
5) «образовательная организация» – агровуз и (или) иной вуз;  
6) «объект среднего профессионального образования» – здание (строение, сооружение), которое используется в процессе обучения по образовательным программам среднего профессионального образования образовательными организациями, включая учебные корпуса, учебные мастерские, общежития, спортивные объекты закрытого типа и плоскостные спортивные объекты, точки общественного питания (стопане), актовые залы, библиотеки, на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием которых заявителем-инвестором осуществлены прямые затраты;  
7) «иной вуз» – образовательная организация, находящаяся в ведении федеральных органов исполнительной власти, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству, и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, реализующая образовательные программы:  
а) среднего профессионального или высшего образования по крупным группам профессий, специальности и направленной подготовки области образования – сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки – соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам;  
б) основные программы профессионального обучения по следующим группам профессий:  
– «Сельское хозяйство и рыболовство»;  
– «Лесное хозяйство, охота»;  
– «Текстильная промышленность»;  
– «Легкая и текстильная промышленность»;  
– «Профессиональный переводчиков по направлениям подготовки, которые равновесны профессиями и специальностям, указанным в «Обязательном перечне профессий и специальностей среднего звена»;  
8) «прямые затраты на объект среднего профессионального образования» – расходы в денежной форме и документально подтвержденные расходы на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию объекта среднего профессионального образования и (или) оснащение его оборудованием согласно перечню оборудования, определенному Министерством;  
9) «платёжные документы» – документы, подтверждающие оплату товаров, работ, услуг или иных расходов заявителя, в том числе при:  
– безналичном переводе денежных средств в валюте Российской Федерации – платёжное поручение, иной документ в рамках расчётов по аккредитиву, в форме перевода электронных денежных средств;  
– документах, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг в наличной форме в случаях осуществления расходов, производящих по фискальному документу, направленному в установленном порядке оператору фискальных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники

(Окончание на 2-й с.)





(Окончание. Начало на 2-3-й с.)

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Выдача удостоверения, подтверждающего  
статус многодетной семьи»  
от «\_\_» \_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Директору государственного казенного  
учреждения «Республиканский центр труда,  
занятости и социальной защиты населения»  
И.О. Фамилия

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
(последнее - при наличии)

Статус лица: мать, отец  
(нужное подчеркнуть)

Адрес места жительства (пребывания)  
на территории Кабардино-Балкарской Республики:

(почтовый индекс, район, город, село, поселок,  
проспект, улица, дом, корпус, квартира,  
номер контактного телефона)

(форма)

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Выдача удостоверения, подтверждающего  
статус многодетной семьи»  
от «\_\_» \_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Директору государственного казенного  
учреждения «Республиканский центр труда,  
занятости и социальной защиты населения»  
И.О. Фамилия

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
(последнее - при наличии)

Статус лица: мать, отец  
(нужное подчеркнуть)

Адрес места жительства (пребывания)  
на территории Кабардино-Балкарской Республики:

(почтовый индекс, район, город, село, поселок,  
проспект, улица, дом, корпус, квартира,  
номер контактного телефона)

(форма)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ВЫДАЧЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ/ВНЕСЕНИИ  
ИЗМЕНЕНИЙ В РАНЕЕ ВЫДАННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ  
МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ**

1. Сведения о заявителе:  
Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_  
Номер телефона: \_\_\_\_\_  
Электронная почта: \_\_\_\_\_  
СНИЛС: \_\_\_\_\_  
Принадлежность к гражданству: \_\_\_\_\_

Сведения о супруге (в случае зарегистрированного брака):  
Фамилия, Имя, отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства:	
Адрес места пребывания:	
Номер телефона:	
Электронная почта:	
СНИЛС:	
Принадлежность к гражданству:	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия, номер	Дата выдачи
Кем выдан	
Дата рождения	Срок действия документа

2. Сведения о представителе (доверенном лице):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, доверенного лица)	
Адрес места жительства:	
Адрес места пребывания:	
Адрес места фактического проживания:	
Номер телефона:	
Электронная почта:	
Наименование документа, удостоверяющего личность представителя	
Серия, номер	Дата выдачи
Кем выдан	

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя	
Серия, номер	Дата выдачи
Кем выдан	
Срок действия документа	

3. Сведения о детях:

№ п/п	Степень родства	ФИО	Дата рождения	СНИЛС
1				
2				
3				
4				

Обязую извещать о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение признания семьи многодетной. Об ответственности за предоставление ложных или недостоверных сведений предупрежден.

Соблажен, что (нужное подчеркнуть):  
а) ребенок (дети) на полном государственном обеспечении (нужное подчеркнуть) не находится (не находятся);  
б) родительских прав в отношении ребенка (детей) (нужное подчеркнуть) лишилась(ся);  
в) решение об отмене усыновления ребенка (детей) (нужное подчеркнуть) не принималось;

4. Имеется ранее выданное удостоверение многодетной семьи: да/нет (нужное отметить)

Номер ранее выданного удостоверения многодетной семьи: № \_\_\_\_\_  
Срок действия ранее выданного удостоверения многодетной семьи до \_\_\_\_\_

5. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа
1	
2	
3	
4	

6. Прошу уведомить о результате предоставления государственной услуги (сделать отметки):  
 на бумажном носителе;  в форме электронного документа

7. Способ получения уведомления:  
 в Управлении;  в МФЦ;  через единый портал

8. Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (его представителя)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)
---------------------------	--	---

Заполняется специалистом государственного казенного учреждения «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения»

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_ (подпись специалиста) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ  
(выдается заявителю)**

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_ приняла специалист \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание. Согласно на обработку персональных данных несовершеннолетних и подопечных подписывают их законные представители.

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о выдаче дубликата удостоверения многодетной семьи**

В связи с утратой (порчей) ранее выданного удостоверения многодетной семьи прошу выдать дубликат удостоверения многодетной семьи. Данные ранее выданного удостоверения: серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_  
Описание обстоятельств, при которых удостоверение многодетной семьи было утрачено: \_\_\_\_\_

Заполняется в случае подачи заявления доверенным лицом:  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя или доверенного лица, адрес места жительства (пребывания)) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, район, город, село, поселок, проспект, улица, дом, корпус) документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ (наименование документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_ г.  
(дата)

Заполняется специалистом государственного казенного учреждения «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения»

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_ (подпись специалиста) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ  
(выдается заявителю)**

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_ принял специалист \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание. Согласно на обработку персональных данных несовершеннолетних и подопечных подписывают их законные представители.

Приложение №3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Выдача удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ (ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ИМ ОБЪЕКТОМ),  
А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ  
СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

Перечень общих признаков заявителей, по которым объединяются категории заявителей:  
Физические лица:  
1) граждане Российской Федерации, имеющие регистрацию по месту жительства на территории Кабардино-Балкарской Республики из числа родителей либо один из родителей, имеющих трех детей, до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по очной форме обучения, а семьями, имеющим более трех детей, - до достижения соответствующего возраста старшим ребенком из трех младших детей;  
2) доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги.

Таблица 1

**АНКЕТА  
С ВОПРОСАМИ ДЛЯ ВЫЯВЛЕНИЯ ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ,  
ПО КОТОРЫМ ОБЪЕДИНЯЮТСЯ КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

№ п/п	Вопросы для определения значения признака заявителя	Значение признака заявителя
1.	Цель Вашего обращения?	а) выдача удостоверения; б) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях; в) выдача дубликата документа
2.	Являетесь ли вы гражданином РФ	а) да; б) нет
3.	Проживаете ли вы на территории Кабардино-Балкарской Республики	а) да; б) нет
4.	Вы являетесь	а) доверенным лицом лица, имеющего право на получение государственной услуги; б) законным представителем лица, имеющего право на получение государственной услуги
5.	Гражданин, имеющий право на получение государственной услуги, является гражданином РФ	а) да; б) нет

Таблица 2

**КОМБИНАЦИЯ  
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЯ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ  
ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№ варианта	Вариант предоставления государственной услуги	Комбинации признаков заявителей
1.	Выдача удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи	Физическое лицо: 1) гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Кабардино-Балкарской Республики, имеющие регистрацию по месту жительства, имеющие трех и более детей; 2) доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги
2.	Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги	Физическое лицо: 1) обратившийся за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги; 2) ранее получивший результат предоставления государственной услуги

**МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
сообщает об итогах проведения аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики**

1. Способ приватизации: аукцион в электронной форме по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики.  
Дата, время, место проведения торгов - 07.04.2025 10 ч. 00 м. по московскому времени на электронной площадке - Аукционное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»).

2. Наименование продавца - Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.  
Дата, время, место проведения торгов - 07.04.2025 10 ч. 00 м. по московскому времени на электронной площадке - Аукционное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»).

3. Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения:  
3.1. Лот № 1 - автомобильное средство LADA 21230 LADA PRIORA 2008 года выпуска, VIN XTA217230802513, ПТС 63 MC 970847. Цена сделки приватизации по лоту № 1 - 270 000 (двести семьдесят тысяч) рублей 00 копеек (без НДС).  
Имя физического лица, победителя аукциона по лоту № 1 - Жилова Хасан Линович.  
Предпоследнее предложение сделал Аджиев Беслан Борисович в размере 263 250 (двести шестьдесят три тысячи двести пятьдесят) рублей 00 копеек.

3.2. Лот № 2 - автомобильное средство LADA 219060 LADA GRANTA 2014 года, VIN XTA219060EY09123, ПТС 30 YA 013675. Цена сделки приватизации по лоту № 2 - 280 900 (двести восемьдесят тысяч девятьсот) рублей 00 копеек (без НДС).  
Имя физического лица, победителя аукциона по лоту № 2 - Жилова Хасан Линович.  
Предпоследнее предложение сделал Алажев Резван Владимирович в размере 278 200 (двести семьдесят восемь тысяч двести) руб. 00 коп. Основание проведения аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики: распоряжения Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики от 23.01.2025 № 59. Информационное сообщение о продаже опубликовано в газете «Официальная Кабардино-Балкария» приложение к газете «Кабардино-Балкарская правда» от 01.03.2025 № 9 (913), размещено на сайтах www.1782.rosbif.ru (реестровые номера: 210000989000000422; 210000989000000423), www.torgi.gov.ru (извещение № 210000989000000422, 210000989000000423), https://minimush.kbr.ru.

**МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**сообщает об итогах проведения аукциона в электронной форме по продаже имущества.**

1. Способ приватизации: аукцион в электронной форме по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики.

2. Наименование продавца – Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.  
Дата, время, место проведения торгов – 03.03.2025 г. 00. 00. м. по московскому времени на электронной площадке – Акционерное общество «Единая электронная торговая платформа» (www.eetp.ru).

3. Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения:  
3.1. Лот № 3 – авторское право на дизайн ГАЗ-2124 2000 года выпуска, VIN XA1214051794887, ПТС 07 PP 084747.  
Имя физического лица, победителя аукциона по лоту № 1 – Ченов Мурат Муаидович.

Предлагается предложение сделка Юсупов Тимур Юсупович в размере 300 200 (триста тысяч две сотни) рублей 00 копеек.  
3.2. Лот № 2 – авторское право на дизайн CHEVROLET KL1T AVEO 2013 года выпуска, VIN XUT76BEJ0N02031, ПТС 3H 75V 258292.  
Имя физического лица, победителя аукциона по лоту № 2 – Перова Ксения Юрьевна.  
Предлагается предложение сделка Жаков Анвар Болтаевич в размере 445 500 (четыреста сорок пять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

3.3. Лот № 3 – авторское право на дизайн БАЗ 2124 2005 года выпуска, VIN XA1214051794887, ПТС 07 PP 084747.  
Имя физического лица, победителя аукциона по лоту № 3 – Ходжаев Христорф Грантович.

Предлагается предложение сделка Кожоев Алим Заурович в размере 21000999000000379, 21000999000000380, 21000999000000381, 21000999000000382, 21000999000000383, 21000999000000384, 21000999000000385, 21000999000000386, 21000999000000387, 21000999000000388, 21000999000000389, 21000999000000390, 21000999000000391, 21000999000000392, 21000999000000393, 21000999000000394, 21000999000000395, 21000999000000396, 21000999000000397, 21000999000000398, 21000999000000399, 21000999000000400, 21000999000000401, 21000999000000402, 21000999000000403, 21000999000000404, 21000999000000405, 21000999000000406, 21000999000000407, 21000999000000408, 21000999000000409, 21000999000000410, 21000999000000411, 21000999000000412, 21000999000000413, 21000999000000414, 21000999000000415, 21000999000000416, 21000999000000417, 21000999000000418, 21000999000000419, 21000999000000420, 21000999000000421, 21000999000000422, 21000999000000423, 21000999000000424, 21000999000000425, 21000999000000426, 21000999000000427, 21000999000000428, 21000999000000429, 21000999000000430, 21000999000000431, 21000999000000432, 21000999000000433, 21000999000000434, 21000999000000435, 21000999000000436, 21000999000000437, 21000999000000438, 21000999000000439, 21000999000000440, 21000999000000441, 21000999000000442, 21000999000000443, 21000999000000444, 21000999000000445, 21000999000000446, 21000999000000447, 21000999000000448, 21000999000000449, 21000999000000450, 21000999000000451, 21000999000000452, 21000999000000453, 21000999000000454, 21000999000000455, 21000999000000456, 21000999000000457, 21000999000000458, 21000999000000459, 21000999000000460, 21000999000000461, 21000999000000462, 21000999000000463, 21000999000000464, 21000999000000465, 21000999000000466, 21000999000000467, 21000999000000468, 21000999000000469, 21000999000000470, 21000999000000471, 21000999000000472, 21000999000000473, 21000999000000474, 21000999000000475, 21000999000000476, 21000999000000477, 21000999000000478, 21000999000000479, 21000999000000480, 21000999000000481, 21000999000000482, 21000999000000483, 21000999000000484, 21000999000000485, 21000999000000486, 21000999000000487, 21000999000000488, 21000999000000489, 21000999000000490, 21000999000000491, 21000999000000492, 21000999000000493, 21000999000000494, 21000999000000495, 21000999000000496, 21000999000000497, 21000999000000498, 21000999000000499, 21000999000000500, 21000999000000501, 21000999000000502, 21000999000000503, 21000999000000504, 21000999000000505, 21000999000000506, 21000999000000507, 21000999000000508, 21000999000000509, 21000999000000510, 21000999000000511, 21000999000000512, 21000999000000513, 21000999000000514, 21000999000000515, 21000999000000516, 21000999000000517, 21000999000000518, 21000999000000519, 21000999000000520, 21000999000000521, 21000999000000522, 21000999000000523, 21000999000000524, 21000999000000525, 21000999000000526, 21000999000000527, 21000999000000528, 21000999000000529, 21000999000000530, 21000999000000531, 21000999000000532, 21000999000000533, 21000999000000534, 21000999000000535, 21000999000000536, 21000999000000537, 21000999000000538, 21000999000000539, 21000999000000540, 21000999000000541, 21000999000000542, 21000999000000543, 21000999000000544, 21000999000000545, 21000999000000546, 21000999000000547, 21000999000000548, 21000999000000549, 21000999000000550, 21000999000000551, 21000999000000552, 21000999000000553, 21000999000000554, 21000999000000555, 21000999000000556, 21000999000000557, 21000999000000558, 21000999000000559, 21000999000000560, 21000999000000561, 21000999000000562, 21000999000000563, 21000999000000564, 21000999000000565, 21000999000000566, 21000999000000567, 21000999000000568, 21000999000000569, 21000999000000570, 21000999000000571, 21000999000000572, 21000999000000573, 21000999000000574, 21000999000000575, 21000999000000576, 21000999000000577, 21000999000000578, 21000999000000579, 21000999000000580, 21000999000000581, 21000999000000582, 21000999000000583, 21000999000000584, 21000999000000585, 21000999000000586, 21000999000000587, 21000999000000588, 21000999000000589, 21000999000000590, 21000999000000591, 21000999000000592, 21000999000000593, 21000999000000594, 21000999000000595, 21000999000000596, 21000999000000597, 21000999000000598, 21000999000000599, 21000999000000600, 21000999000000601, 21000999000000602, 21000999000000603, 21000999000000604, 21000999000000605, 21000999000000606, 21000999000000607, 21000999000000608, 21000999000000609, 21000999000000610, 21000999000000611, 21000999000000612, 21000999000000613, 21000999000000614, 21000999000000615, 21000999000000616, 21000999000000617, 21000999000000618, 21000999000000619, 21000999000000620, 21000999000000621, 21000999000000622, 21000999000000623, 21000999000000624, 21000999000000625, 21000999000000626, 21000999000000627, 21000999000000628, 21000999000000629, 21000999000000630, 21000999000000631, 21000999000000632, 21000999000000633, 21000999000000634, 21000999000000635, 21000999000000636, 21000999000000637, 21000999000000638, 21000999000000639, 21000999000000640, 21000999000000641, 21000999000000642, 21000999000000643, 21000999000000644, 21000999000000645, 21000999000000646, 21000999000000647, 21000999000000648, 21000999000000649, 21000999000000650, 21000999000000651, 21000999000000652, 21000999000000653, 21000999000000654, 21000999000000655, 21000999000000656, 21000999000000657, 21000999000000658, 21000999000000659, 21000999000000660, 21000999000000661, 21000999000000662, 21000999000000663, 21000999000000664, 21000999000000665, 21000999000000666, 21000999000000667, 21000999000000668, 21000999000000669, 21000999000000670, 21000999000000671, 21000999000000672, 21000999000000673, 21000999000000674, 21000999000000675, 21000999000000676, 21000999000000677, 21000999000000678, 21000999000000679, 21000999000000680, 21000999000000681, 21000999000000682, 21000999000000683, 21000999000000684, 21000999000000685, 21000999000000686, 21000999000000687, 21000999000000688, 21000999000000689, 21000999000000690, 21000999000000691, 21000999000000692, 21000999000000693, 21000999000000694, 21000999000000695, 21000999000000696, 21000999000000697, 21000999000000698, 21000999000000699, 21000999000000700, 21000999000000701, 21000999000000702, 21000999000000703, 21000999000000704, 21000999000000705, 21000999000000706, 21000999000000707, 21000999000000708, 21000999000000709, 21000999000000710, 21000999000000711, 21000999000000712, 21000999000000713, 21000999000000714, 21000999000000715, 21000999000000716, 21000999000000717, 21000999000000718, 21000999000000719, 21000999000000720, 21000999000000721, 21000999000000722, 21000999000000723, 21000999000000724, 21000999000000725, 21000999000000726, 21000999000000727, 21000999000000728, 21000999000000729, 21000999000000730, 21000999000000731, 21000999000000732, 21000999000000733, 21000999000000734, 21000999000000735, 21000999000000736, 21000999000000737, 21000999000000738, 21000999000000739, 21000999000000740, 21000999000000741, 21000999000000742, 21000999000000743, 21000999000000744, 21000999000000745, 21000999000000746, 21000999000000747, 21000999000000748, 21000999000000749, 21000999000000750, 21000999000000751, 21000999000000752, 21000999000000753, 21000999000000754, 21000999000000755, 21000999000000756, 21000999000000757, 21000999000000758, 21000999000000759, 21000999000000760, 21000999000000761, 21000999000000762, 21000999000000763, 21000999000000764, 21000999000000765, 21000999000000766, 21000999000000767, 21000999000000768, 21000999000000769, 21000999000000770, 21000999000000771, 21000999000000772, 21000999000000773, 21000999000000774, 21000999000000775, 21000999000000776, 21000999000000777, 21000999000000778, 21000999000000779, 21000999000000780, 21000999000000781, 21000999000000782, 21000999000000783, 21000999000000784, 21000999000000785, 21000999000000786, 21000999000000787, 21000999000000788, 21000999000000789, 21000999000000790, 21000999000000791, 21000999000000792, 21000999000000793, 21000999000000794, 21000999000000795, 21000999000000796, 21000999000000797, 21000999000000798, 21000999000000799, 21000999000000800, 21000999000000801, 21000999000000802, 21000999000000803, 21000999000000804, 21000999000000805, 21000999000000806, 21000999000000807, 21000999000000808, 21000999000000809, 21000999000000810, 21000999000000811, 21000999000000812, 21000999000000813, 21000999000000814, 21000999000000815, 21000999000000816, 21000999000000817, 21000999000000818, 21000999000000819, 21000999000000820, 21000999000000821, 21000999000000822, 21000999000000823, 21000999000000824, 21000999000000825, 21000999000000826, 21000999000000827, 21000999000000828, 21000999000000829, 21000999000000830, 21000999000000831, 21000999000000832, 21000999000000833, 21000999000000834, 21000999000000835, 21000999000000836, 21000999000000837, 21000999000000838, 21000999000000839, 21000999000000840, 21000999000000841, 21000999000000842, 21000999000000843, 21000999000000844, 21000999000000845, 21000999000000846, 21000999000000847, 21000999000000848, 21000999000000849, 21000999000000850, 21000999000000851, 21000999000000852, 21000999000000853, 21000999000000854, 21000999000000855, 21000999000000856, 21000999000000857, 21000999000000858, 21000999000000859, 21000999000000860, 21000999000000861, 21000999000000862, 21000999000000863, 21000999000000864, 21000999000000865, 21000999000000866, 21000999000000867, 21000999000000868, 21000999000000869, 21000999000000870, 21000999000000871, 21000999000000872, 21000999000000873, 21000999000000874, 21000999000000875, 21000999000000876, 21000999000000877, 21000999000000878, 21000999000000879, 21000999000000880, 21000999000000881, 21000999000000882, 21000999000000883, 21000999000000884, 21000999000000885, 21000999000000886, 21000999000000887, 21000999000000888, 21000999000000889, 21000999000000890, 21000999000000891, 21000999000000892, 21000999000000893, 21000999000000894, 21000999000000895, 21000999000000896, 21000999000000897, 21000999000000898, 21000999000000899, 21000999000000900, 21000999000000901, 21000999000000902, 21000999000000903, 21000999000000904, 21000999000000905, 21000999000000906, 21000999000000907, 21000999000000908, 21000999000000909, 21000999000000910, 21000999000000911, 21000999000000912, 21000999000000913, 21000999000000914, 21000999000000915, 21000999000000916, 21000999000000917, 21000999000000918, 21000999000000919, 21000999000000920, 21000999000000921, 21000999000000922, 21000999000000923, 21000999000000924, 21000999000000925, 21000999000000926, 21000999000000927, 21000999000000928, 21000999000000929, 21000999000000930, 21000999000000931, 21000999000000932, 21000999000000933, 21000999000000934, 21000999000000935, 21000999000000936, 21000999000000937, 21000999000000938, 21000999000000939, 21000999000000940, 21000999000000941, 21000999000000942, 21000999000000943, 21000999000000944, 21000999000000945, 21000999000000946, 21000999000000947, 21000999000000948, 21000999000000949, 21000999000000950, 21000999000000951, 21000999000000952, 21000999000000953, 21000999000000954, 21000999000000955, 21000999000000956, 21000999000000957, 21000999000000958, 21000999000000959, 21000999000000960, 21000999000000961, 21000999000000962, 21000999000000963, 21000999000000964, 21000999000000965, 21000999000000966, 21000999000000967, 21000999000000968, 21000999000000969, 21000999000000970, 21000999000000971, 21000999000000972, 21000999000000973, 21000999000000974, 21000999000000975, 21000999000000976, 21000999000000977, 21000999000000978, 21000999000000979, 21000999000000980, 21000999000000981, 21000999000000982, 2

6 Официальная Кабардино-Балкария

**(Ожюкне. Начало на 5-й с.)**

57. График приема-передачи документов из МДЦ в Министерство и из Министерства в МДЦ согласовывается с руководителем МДЦ.

58. При первом приеме документов специалист Министерства, принимающий их, сверяет в присутствии курьера МДЦ соответствие и количество документов с данными, указанными в реестре, проследив дату, время получения документов и подписи.

59. Параллельно с приемом документов специалист Министерства, второй - подает/возврат курьеру МДЦ.

Проверка соответствия представленных документов установленным требованиям, полноты и достоверности сведений, содержащихся в указанных документах

60. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявлений о предоставлении документов являются наличие указанных документов Министерством от Заявителя лично, либо через его законного или уполномоченного представителя, либо по почте в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо через МДЦ, включая ЕПГУ.

61. Специалист отдела, ответственный за прием заявлений и необходимых документов, в случае предоставления Заявителем соответствующих документов проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, полноту и достоверность сведений, содержащихся в указанных документах, исходя из требований, установленных Административным регламентом.

Межведомственное информационное взаимодействие

62. Межведомственные запросы направляются в письменной форме на бланке информационного документа.

63. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней.

64. При получении услуги необходимо направление межведомственного запроса в Фонд пенсионного и социального страхования по Кабардино-Балкарской Республике об сохранении права на предоставление набора социальных услуг в части санаторно-курортного лечения (в случае необходимости).

65. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении указанных документов (сведений) не может превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения межведомственного запроса заинтересованным органом.

66. Результатом выполнения административной процедуры является получение ответственным специалистом Министерства документа (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

67. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев: Заявитель относится к категории лиц, имеющих право на предоставление бесплатного санаторно-курортного лечения в соответствии с пунктом 4) Административного регламента;

представление в полном объеме заявителем документов, указанных в пункте 15 Административного регламента

68. Решение о предоставлении услуги принимается в течение 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления о предоставлении государственной услуги со всеми необходимыми документами.

69. После оформления электронной заявки на предоставление санаторно-курортной путевки Специалист отдела проводит ежедневный мониторинг статуса заявки (согласована, отклонена, на рассмотрении) в электронной Подсистеме мониторинга санаторно-курортного лечения Минздрава России.

70. При получении из санаторно-курортной организации согласованной даты заезда специалист отдела вносит в журнал учета граждан, направленных в санаторно-курортное учреждение, информацию о дате заезда, формирует именную путевку в электронном виде в Подсистеме мониторинга санаторно-курортного лечения Минздрава России и в бумажном варианте, направляет ее по подписи министра здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (его заместителя) и передает печатью Министерству:

- доклад информации о выделении путевки до Заявителя (по телефону);
- копию электронной копии путевки, направляет ее по почте, либо направляет путевку Заявителю способом, указанным в заявлении.

71. Результатом процедуры является информирование Заявителя о предоставлении (дане заезда в санаторий), либо отказе в предоставлении государственной услуги.

72. Специалист отдела осуществляет:

- регистрацию санаторно-курортной путевки в журнале учета граждан, направленных в санаторно-курортное учреждение;
- выдачу путевки Заявителю или доверенному лицу способом, указанным при подаче заявления.

73. Процедура предоставления путевки осуществляется в течение 3 (трех) дней с момента согласования санаторно-курортной путевки.

74. В случае прекращения этого срока из-за отсутствия ответа из санаторно-курортного учреждения Специалист отдела связывается с санаторно-курортным учреждением по телефону, при необходимости направляет соответствующие заявления в санаторий в Подсистеме мониторинга санаторно-курортного лечения.

Предоставление результата государственной услуги

75. Результат предоставления государственной услуги (в части предоставления санаторно-курортной путевки) Заявителю (при наличии) путевки, отказа в предоставлении санаторно-курортной путевки, либо по почте на бумажном носителе в Министерство, в МДЦ, в отделение почтовой связи, подписанием заместителя министра здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики.

76. Специалист отдела за 15 календарных дней до даты начала санаторно-курортного лечения, указанного в путевке, направляет уведомление о предоставлении бесплатного санаторно-курортного лечения (способом, указанным в заявлении о предоставлении бесплатного санаторно-курортного лечения) с указанием даты начала бесплатного санаторно-курортного лечения Заявителю.

77. Уведомление заявителя о принятии санаторно-курортной организации решения об отказе в предоставлении бесплатного санаторно-курортного лечения, указанного в заявлении.

78. В уведомлении о принятии решения об отказе в предоставлении бесплатного санаторно-курортного лечения указывается основание для отказа и порядок обращения за повторным решением.

При получении результатов о принятии санаторно-курортной организации решения о предоставлении либо об отказе в отношении несоразмерности предоставления государственной услуги Заявителю, либо через его законного или уполномоченного представителя, реализация права на получение результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несоразмерности предоставления государственной услуги Заявителю, либо через его законного или уполномоченного представителя, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющегося заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов о принятии решения об отказе в выдаче результата предоставления государственной услуги.

Получение дополнительных сведений от заявителя

79. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

80. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом: прием заявления и документа (и/или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление государственной услуги.

81. Максимальный срок предоставления услуги составляет 1 (один) рабочий день со дня регистрации заявления и прилагаемых документов.

82. Результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

83. Основанием для предоставления государственной услуги является отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

84. Формирование и направление почтовой связью предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Принимая запрос и документ, (и/или) информацию, необходимых для предоставления государственной услуги, специалист отдела:

85. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления с приложенными документами является наличие указанных документов Министерством от Заявителя лично, либо через его законного или уполномоченного представителя, либо по почте в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая ЕПГУ.

86. Ввод заявления и приложенных документов в информационную систему личности (идентификация) заявителя при взаимодействии с заявителем является документ, удостоверяющий личность. При направлении заявления и приложенных документов почтовой связью или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», представляется копия документа, удостоверяющего личность заявителя, в виде электронного образа такого документа.

Вместо Заявителя право обращается за предоставлением госу-

дарственной услуги по обеспечению путевкой от их имени имеет уполномоченные или лица на основании доверенности, подтверждающей полномочия представителя, оформленной в установленном законодательстве порядке предоставления документа, удостоверяющего личность представителя.

87. Специалист отдела вносит в «Журнал регистрации заявлений на инициацию заявления на предоставление государственной услуги» информацию о предоставлении государственной услуги по направлению детей в возрасте от 4 до 18 лет, а также детей с родителями в санаторно-курортные учреждения, подведомственные Министерству здравоохранения Российской Федерации, в информационный журнал о регистрации Заявления, в который отражаются следующие данные:

порядковый номер заявки; дата подачи Заявления;

данные о получателе государственной услуги (фамилия, имя, отчество, год рождения (последнее - при наличии)); краткая информация об обнаруженных ошибках (опечатках) в выданном документе;

подпись ответственного специалиста; подпись заявителя (уполномоченного представителя).

88. При поступлении заявления и документов государством почтовой связью Специалист отдела проверяет полноту поданных документов и передает на регистрацию Заявление в отдел государственной службы, кадров и делопроизводства за день его получения.

89. Поступившие электронные документы, подписанные электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», Специалист отдела проверяет подлинность документа, подписанного на регистрацию Заявление в день поступления, а в случае поступления документов в выходные, праздничные дни и в нерабочее время Специалист отдела проверяет подлинность документа в течение первого рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Максимальный срок приема документов составляет 15 минут.

90. В случае несоответствия документов требованиям настоящего Административного регламента Заявитель уведомляется об этом лично или по телефону.

Срок исправления замечаний не входит в срок предоставления государственной услуги.

91. Результатом процедуры являются проверенные и принятые документы либо замечания по составу, форме и содержанию заявления и документов.

92. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

93. Прием заявления и прилагаемых документов из МДЦ в Министерство (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МДЦ).

94. При приеме заявлений, электронных документов и (или) электронных образцов документов, заверенных в установленном порядке электронной подписью уполномоченного должностного лица МДЦ в Министерство. При предоставлении государственной услуги взаимодействие между Министерством и МДЦ осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенному каналу связи.

При отсутствии технической возможности МДЦ, в том числе при отсутствии возможности приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляются МДЦ в Министерство по электронной почте, заявления и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются МДЦ в Министерство при предоставлении государственной услуги обеспечивая прием электронных документов и (или) электронных образцов документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при этом не требуется предоставление документов на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством, регламентирующим предоставление государственной услуги.

95. При передаче документов на бумажных носителях передача их Министерству осуществляется на основании реестра, который составляется в двух экземплярах и содержит дату и время передачи. Один экземпляр реестра передается в МДЦ в Министерство и в Министерство в МДЦ согласовывается с руководителем МДЦ.

96. При передаче пакета документов уполномоченный специалист Министерства и МДЦ осуществляет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, указанными в реестре, проследив дату, время получения документов и подписи.

97. Проверка соответствия представленных документов установленным требованиям, полноты и достоверности сведений, содержащихся в указанных документах

98. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления с приложенными документами является наличие указанных документов Министерством от Заявителя лично, либо через его законного или уполномоченного представителя, либо по почте в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо через МДЦ, включая ЕПГУ.

99. Специалист отдела, ответственный за прием заявления и необходимых документов, в случае предоставления Заявителем соответствующих документов проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, полноту и достоверность сведений, содержащихся в указанных документах, исходя из требований, установленных Административным регламентом.

Межведомственное информационное взаимодействие

100. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

101. Основанием для начала административной процедуры является: наличие указанных документов Министерством от Заявителя лично, либо через его законного или уполномоченного представителя, либо по почте в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо через МДЦ, включая ЕПГУ.

102. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе; наличие заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

103. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги является отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе; отсутствие заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

104. Срок предоставления государственной услуги составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления, а также полученных документов. Специалист отдела перерабатывает заявку в электронном виде. Подписанием заместителя министра проект ответа с исправленными опечатками (ошибками) либо оформлен обоснованным отказом в исправлении опечаток (ошибках).

105. Результатом процедуры является подготовленный проект документа с исправленными опечатками (ошибками) или согласованным министром (ответственным заместителем министра) проект ответа с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками).

Предоставление результата государственной услуги

106. Результатом предоставления государственной услуги является выдана Заявителю переработанного документа с исправленными опечатками (ошибками) или уведомление об отказе в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками).

107. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору Заявителя независимо от его места нахождения: на бумажном носителе в Министерство, в МДЦ, а также в отделение почтовой связи.

108. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день следующего за днем предоставления государственной услуги документа.

Получение дополнительных сведений от заявителя

109. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

110. Текущий контроль за соблюдением и исполнением Специалистом отдела административных регламентов осуществляется в соответствии с правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги, а также принимаям или решений осуществляется уполномоченными должностными лицами Минздрава КБР - специалистами Административно-делового центра и инспекторами государственной службы, осуществляющими контроль качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

111. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в следующих формах: проведение плановых и внеплановых проверок; рассмотрение жалоб на действия (бездействие) должностных лиц ответственного структурного подразделения.

112. При проверке может рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексная проверка), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематическая проверка).

113. Внеплановые проверки проводятся в связи с контролем исполнения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае получения информации о действиях должностных лиц ответственного структурного подразделения.

Ответственность должностных лиц Минздрава КБР за решения и действия (бездействие), принимаемые (соучастяемые) ими или соучастяемыми (соучастными) лицами

114. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения соблюдения положений Административного регламента вносятся в Единый журнал учета нарушений, в котором фиксируются нарушения за решения и действия (бездействие), принимаемые (соучастяемые) ими или соучастяемыми (соучастными) лицами.

115. Персональную ответственность должностных лиц Министерства за выполнение их должностных регламентов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

116. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности доведения информации заявителем (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства КБР, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (соучастяемых) в ходе предоставления государственной услуги

117. Заявитель имеет право обжаловать решение (или) действие (бездействие) Министерства и (или) должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих Министерства, принятые и (или) осуществленные в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, осуществляющего в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» рассмотрение государственной жалобы, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование предоставления заявителем документов или информации, либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;
- требование внесения заявителем платы при предоставлении государственной услуги;
- наличие в документах допущенных опечаток и ошибок в выданных заявителем заключении или уведомлении об отказе либо нарушении установленного срока такого исправления;
- нарушение срока и порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

118. Жалоба рассматривается Министерством.

119. При рассмотрении жалобы заявитель вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы. Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы в том числе с использованием Единого портала.

120. Информирование заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, на сайте Министерства и на ЕПГУ.

Порядок подачи жалобы

121. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

122. Жалоба может быть направлена по почте, при помощи факсимильной связи, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сайта Правительства Кабардино-Балкарской Республики, Ревестра, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

123. Срок рассмотрения жалобы

Жалоба подliegt рассмотрению в течение пятнадцати календарных дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, специалиста (должностного) лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения сроков оказания государственной услуги - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

124. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, должностное лицо органа, осуществляющего в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» рассмотрение государственной жалобы, в том числе в следующих случаях:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

125. По истечении дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 100, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляются мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

126. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

127. Орган, предоставляющий государственную услугу, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу заявителя, либо угрозы распространения информации, либо иные нарушения норм законодательства Российской Федерации, направляет жалобу в Министерство. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

128. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о совершении преступления, совершенном или совершаемом ином лицом, жалоба подliegt направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

129. В случае, если в письменной жалобе Заявителя содержится вопрос, на который законодатель не дает ответа, письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Министерства вправе принять решение об отказе в удовлетворении жалобы при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

130. В случае, если не предоставлен ответ по существу поставленного в жалобе вопроса, не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителем письменный ответ по существу поставленного в жалобе вопроса по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

на предоставление детской санаторно-курортной путевки в санаторно-курортные учреждения, подведомственные Министерству здравоохранения РФ

Ф.И.О. заявителя, дата рождения: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Место регистрации: \_\_\_\_\_

Место фактического проживания: \_\_\_\_\_

Паспорт, свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Код выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Телефон (контактный): \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета № \_\_\_\_\_

Стрaховой медицинский полис ОМС: № \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Основание для направления (код, диагноз): \_\_\_\_\_

Курорт, санаторно-курортное учреждение, дата желаемого заезда: \_\_\_\_\_

Путевка: детская  родителя с ребенком

Представленные документы:

1. Справка для получения путевки (форма 070/04)
2. Выписка из истории болезни (амбулаторной карты)
3. Санаторно-курортная карта (форма 076/У)
4. Паспорт или свидетельство о рождении (копировка)
5. Паспорт сопровождающего лица (копировка)
6. Стрaховой медицинский полис ребенка (копировка)
7. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (на бумажном носителе или в форме электронного документа)
8. Справка об инвалидности при наличии (копировка)

Согласна(н) на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью организации оказания санаторно-курортного лечения: да  нет

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Перечень признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№/п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Таблица 1. Перечень признаков заявителей		
1	Категория заявителя	1) Дети в возрасте от 4 до 18 лет, а также детей с родителями в санаторно-курортные учреждения, подведомственные Министерству здравоохранения Российской Федерации
2	Категория заявителя	1) Дети в возрасте от 4 до 18 лет, а также детей с родителями в санаторно-курортные учреждения, подведомственные Министерству здравоохранения Российской Федерации
Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги		
№ варианта	Комбинация значений признаков	
Таблица 3. Перечень признаков заявителей		
1	Заявитель. Дети в возрасте от 4 до 18 лет, а также детей с родителями в санаторно-курортные учреждения, подведомственные Министерству здравоохранения Российской Федерации. От имени заявителя могут действовать его представители, наделенные соответствующими полномочиями	
2	Заявитель. Дети в возрасте от 4 до 18 лет, а также детей с родителями в санаторно-курортные учреждения, подведомственные Министерству здравоохранения Российской Федерации. От имени заявителя могут действовать его представители, наделенные соответствующими полномочиями на получение государственной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	

Приложение № 2 к приказу Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики от 24 апреля 2025 г. № 150-П

Приложение № 3 к приказу Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики от 24 апреля 2025 г. № 150-П

Главный редактор  
**БЖАХОВА Р. Б.**

ТЕЛЕФОНЫ:  
приёмная - 40-65-42;  
ответственный секретарь - 42-66-14.

Тираж - 136 экз.  
Заказ - № 892. Индекс - 51535  
Время подписания номера по графику - 18.00.  
Подписан - 18.00

За доставку газеты подписчикам отвечает Управление Федеральной почтовой связью КБР.  
Телефоны: 42-41-14, 42-31-15.  
За качество печати отвечает ООО «Издательство «Южный регион».  
Газета отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион», 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:  
360000, г.Нальчик,  
пр.Им.В.Ленина, 5.  
Интернет-версия:  
smikbr.ru/okb  
e-mail: kbpravda@mail.ru