







**(Окончание. Начало на 2-3-й с.)**  
 новых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги  
 4.2.1. В целях осуществления контроля за предоставлением государственной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав заявителей Министерством проводятся плановые и внеплановые проверки.  
 4.2.2. Внеплановые проверки проводятся по обращениям заявителей.  
 4.2.3. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде справок, в которых отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.  
 4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые и осуществляемые ими в ходе предоставления государственной услуги  
 4.3.1. По результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  
 4.3.2. Должностные лица Министерства, ответственные за осуществление административных процедур по предоставлению государственной услуги, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.  
 4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, а также положений регламента.  
 Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя или организации.  
 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц  
 5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – досудебное (внесудебное) обжалование).  
 5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные лица заявителя в досудебном (внесудебном) порядке  
 Жалоба на решения и действия (бездействие) работника Министерства подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в руководителю Министерства.  
 Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, работника Министерства может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.  
 5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Кабардино-Балкарской Республики  
 Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах, расположенных в местах предоставления государственной услуги непосредственно на официальном сайте Министерства, ЕИГУ.

Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства нормативных правовых актов Российской Федерации

Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства нормативных правовых актов Российской Федерации

*Приложение № 1  
 к Административному регламенту  
 Министерства труда  
 и социальной защиты  
 Кабардино-Балкарской Республики  
 по предоставлению государственной услуги  
 по оценке качества оказываемых социально  
 ориентированными некоммерческими  
 организациями общественно  
 полезных услуг*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на оказание государственной услуги по оценке качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией услуг**

В соответствии с Правилами принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89, прошу выдать заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование организации, в том числе фирменное наименование, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), адрес местонахождения, телефон (факс), адрес электронной почты, иные реквизиты, позволяющие осуществлять взаимодействие с заявителем (далее - Организация) общественно полезных услуг, обобщенно и анализу информации о качестве оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг (далее - Услуги), установленным критериями их предоставления

Организация оказывает Услуги в течение \_\_\_\_\_  
 срок, составляющий не менее одного года

подтверждение соответствия Услуг установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к их содержанию (объем, сроки, качество предоставления) (с учетом вида оказываемых Услуг) \_\_\_\_\_

подтверждение наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении Услуг (в том числе работников Организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц \_\_\_\_\_

подтверждение удовлетворенности получателей Услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения Организации, связанные с оказанием ею Услуг, признанных обоснованными судами, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения \_\_\_\_\_

подтверждение открытости и доступности информации об Организации \_\_\_\_\_

подтверждение отсутствия Организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания Услуг в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 января 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения \_\_\_\_\_

иные сведения, в том числе о получении финансовой поддержки за счет средств федерального бюджета (по усмотрению заявителя) \_\_\_\_\_

Подтверждающие документы прилагаются:  
 1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Приложение № 2  
 к Административному регламенту  
 Министерства труда  
 и социальной защиты  
 Кабардино-Балкарской Республики  
 по предоставлению государственной услуги  
 по оценке качества оказываемых социально  
 ориентированными некоммерческими  
 организациями общественно  
 полезных услуг*

**Перечень признаков заявителя**

№	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат «Выдана (отказ в выдаче) заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям»		
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Законный представитель некоммерческой организации, удовлетворяющей требованиям, указанным в пункте 1.2 Административного регламента (далее - заявитель)
2.	Некоммерческая организация состоит в реестре поставщиков социальных услуг по соответствующей ОПУ?	1. Да 2. Нет
Результат «Выдана (отказ в выдаче) дубликата заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям»		
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Заявитель, получивший документ в 1 результате предоставления государственной услуги

Таблица 1

**Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги**

№ варианта	Комбинация значений признаков заявителя
1.	Результат «Выдана (отказ в выдаче) заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям» Заявитель, не состоящий в реестре поставщиков социальных услуг по соответствующей ОПУ
2.	Результат «Выдана (отказ в выдаче) дубликата заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям» Заявитель, получивший документ в результате предоставления государственной услуги

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**  
**о приеме документов на соискание**  
**Государственной премии Кабардино-Балкарской Республики**  
**в области литературы и искусства на 2025 год**

Во исполнение Указа Главы Кабардино-Балкарской Республики от 26 января 2015 г. № 10-УТ «О Государственной премии Кабардино-Балкарской Республики в области литературы и искусства» - 30 мая 2025 г. Советом при Главе Кабардино-Балкарской Республики по Государственным премиям Кабардино-Балкарской Республики в области литературы и искусства объявляется прием документов на соискание Государственной премии Кабардино-Балкарской Республики в области литературы и искусства за 2025 год.  
 Представление на соискание (соискателей) Государственной премии Кабардино-Балкарской Республики в области литературы и искусства (далее соответственно - представление, Государственная премия) оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему объявлению и вместе с прилагаемыми к нему материалами направляется в Совет при Главе Кабардино-Балкарской Республики по Государственным премиям Кабардино-Балкарской Республики в области литературы и искусства по адресу: 360028, г. Нальчик, пр. Ленина, д. 27, Дом Правительства для последующей регистрации в Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики.  
 К представлению прилагаются:  
 опубликованные или обнародованные иным способом творческие работы, за которые кандидаты выдвигаются на соискание Государственной премии по форме согласно приложению № 2 к настоящему объявлению. Кроме бумажной версии материалов представляются электронные версии представлений, перечень прилагаемых к представлению материалов, а также электронные версии наиболее значимых работ. Работы, обнародованные иным способом, могут представляться в форме кино-, фото-, видео- или аудиоматериалов, а также в иной форме;  
 согласие соискателя (соискателей) на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему объявлению. Представление оформляется на бланке выдвигавшей кандидата (головной) организации, где указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, адрес места жительства, гражданство, место работы или род занятий, почтовое завание (при наличии) соискателя, данные о его вкладе в развитие культуры, а также сведения о наличии премий, призов и иных наград, свидетельствующих о признании его творческих работ. Бланк должен иметь номер, дату, быть заверен печатью и подписью руководителя выдвигавшей кандидата организации.  
 Подача представления и прилагаемых к нему материалов осуществляется со дня опубликования объявления о начале приема документов на соискание Государственной премии в средствах массовой информации до 1 сентября 2025 г.  
 Представления и прилагаемые к ним материалы не рассматриваются в случаях, если они:  
 оформлены с нарушением установленных требований; поступили в Совет при Главе Кабардино-Балкарской Республики по Государственным премиям Кабардино-Балкарской Республики в области литературы и искусства после окончания срока приема представлений.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

*Председателю Совета при Главе Кабардино-Балкарской Республики по Государственным премиям Кабардино-Балкарской Республики в области литературы и искусства*

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**на соискание (соискателей)**  
**Государственной премии Кабардино-Балкарской Республики**  
**в области литературы и искусства**

1. Наименование выдвигавшей организации: \_\_\_\_\_

2. Анкетные данные соискателя (соискателей):  
 а) фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_  
 б) дата и место рождения: \_\_\_\_\_  
 в) адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
 г) гражданство: \_\_\_\_\_  
 д) место работы или род занятий: \_\_\_\_\_  
 е) почтовое завание (при наличии): \_\_\_\_\_

3. Вклад в развитие культуры, выразившийся в создании особо значимых литературных произведений или творческих работ \_\_\_\_\_

4. Сведения о наличии премий, призов и иных наград, свидетельствующих о признании его творческих работ \_\_\_\_\_

Приложение к представлению:  
 Сведения об опубликованных или обнародованных иным способом творческих работах, за которые выдвигается кандидат на соискание Государственной премии Кабардино-Балкарской Республики в области литературы и искусства.

Руководитель выдвигавшей организации \_\_\_\_\_ (М.П., подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Применение.  
 Если на соискание Государственной премии выдвигается коллектив соискателей (не более восьми человек), в представлении указываются сведения о каждом соискателе.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**СВЕДЕНИЯ**  
**об опубликованных или обнародованных иным способом творческих работах,**  
**за которые выдвигается кандидат**  
**на соискание Государственной премии Кабардино-Балкарской Республики**  
**в области литературы и искусства**

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных соискателя**  
**Государственной премии Кабардино-Балкарской Республики**  
**в области литературы и искусства**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_) (паспорт \_\_\_\_\_) (серия, номер, дата выдачи, наименование органа),

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты, месяца, года рождения, должности, места работы, номера мобильного телефона, адреса электронной почты, паспортных данных, номера страхового свидетельства, ИНН, СНИЛС, информации о трудовой деятельности, наградах, медалях, поощрениях, почтовых званиях.  
 Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях участия в конкурсе на присуждение Государственной премии Кабардино-Балкарской Республики в области литературы и искусства, а также на хранение моих данных на электронных и бумажных носителях. Данный согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в том числе передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.  
 Я проинформирован(а), что обработка моих персональных данных будет осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации как автоматизированным, так и автоматизированным способами.

Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

\_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) / \_\_\_\_\_ (дата)

Согласно п. 2 ст. 250 ГК РФ, п. 4 ст. 42 ФЗ от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» - Финансовое управление Ражинская Мария Борисовна (ИНН 5203055703, адрес для корреспонденции: 357503, Ставропольский край, г. Пятигорск, пр-кт Кирова, 52, а/я 207, тел.: 89383044199), действующая на основании решения Арбитражного суда города Москвы от 03.07.2024 г. по делу № А40-64154/24 настоящим уведомляет о намерении продать земельный участок, площадью 789 кв. м 10 кв. м., кадастровый (условный) номер: 07:09:0101038-03, вид разрешенного использования объекта недвижимости: для индивидуального жилищного строительства, вид права: долевая собственность, размер доли: 9/100 и жилой дом, площадью 130,8 кв. м., кадастровый (условный) номер: 07:09:0000000:24011, вид разрешенного использования: жилое, вид права: долевая собственность, размер доли: 1/15, расположенные по адресу: Россия, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Калинина, дом 109. Земельный участок и жилой дом принадлежат должнику Толкачеву Владиславу Владимировичу на права долевой собственности. Начальная цена продажи имущества установлена в размере 110 205 руб. Торги будут проходить на электронной торговой площадке Акционерное общество «Центр дистанционных торгов». Web: https://bankid.com.ru/lottery/contacts.aspx в форме открытого аукциона с использованием открытой формы представления предложений о цене имущества, в третий декаде июня 2025 г.

**Министерство промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики (МИНПРОЭНЕРГОТОР КБР)**

**ПРИКАЗ № 204**

28 мая 2025 года

г. Нальчик

**Об утверждении Положения о кадровом резерве Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики**

В соответствии со статьей 64 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 28 закона Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2005 г. №81-ФЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики» и Положением о кадровом резерве на государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики, утвержденном Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 21 февраля 2015 г. №28-УГ, в целях обеспечения своевременного замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики.
2. Отделу службы, кадров, противодействия коррупции и безопасности (З. Жангузова) проводить работу по формированию кадрового резерва министерства в соответствии с настоящим Положением.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставлено за собой.

Министр **Ш.А. АХУБЕКОВ**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ  
В МИНИСТЕРСТВЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТОРГОВЛИ  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования кадрового резерва государственных гражданских служащих в Министерстве промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики (далее - кадровый резерв) и работы с ним.

2. Кадровый резерв представляет собой сформированную в порядке, установленном статьей 64 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), группу государственных гражданских служащих Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики (далее - гражданские служащие) и граждан Российской Федерации, не состоящих на государственной гражданской службе Российской Федерации (далее - граждане), соответствующих квалификационным требованиям и обладающих профессиональными и личностными качествами, необходимыми для их назначения на должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики (далее - гражданская служба).

3. Принципами формирования кадрового резерва являются:

- а) гласность при формировании кадрового резерва;
- б) соблюдение равенства прав граждан при формировании кадрового резерва;
- в) добровольность включения в кадровый резерв;
- г) подбор кандидатов с учетом перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы;
- д) взаимосвязь должностного роста гражданских служащих с результатами оценки их деятельности;
- е) персональная ответственность министра просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее - представитель нанимателя) за качество отбора гражданских служащих в кадровый резерв и создание условий для их профессионального и личностного роста;
- ж) объективность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв.

4. Формирование кадрового резерва Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство) и работа с ним включают в себя:

- а) определение потребности Министерства в кадрах;
- б) включение в кадровый резерв Министерства гражданских служащих и граждан;
- в) ведение кадрового резерва Министерства;
- г) замещение вакантных должностей гражданской службы гражданскими служащими и гражданами, состоящими в кадровом резерве;
- д) исключение гражданских служащих и граждан из кадрового резерва Министерства.

5. Формирование кадрового резерва Министерства и работа с ним осуществляются отделом государственной службы и кадров Министерства (далее - кадровая служба Министерства).

6. Формирование кадрового резерва Министерства и работа с ним осуществляются в соответствии с настоящим Положением и в соответствии с требованиями, установленными в Положении о государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики.

7. При анализе потребности Министерства в кадровом резерве учитываются:

- а) должности, по которым формируется кадровый резерв;
- б) итоги работы с кадровым резервом за предыдущий календарный год;
- в) оценка состояния и прогноз текучести кадров гражданских служащих;
- г) прогноз изменения организационной структуры и (или) штатной численности Министерства;
- д) степень обеспеченности кадровым резервом;
- е) прогноз исключения гражданских служащих и граждан из кадрового резерва.

8. Кадровый резерв Министерства формируется представителем нанимателя.

Положение о кадровом резерве Министерства утверждается правовым актом Министерства.

9. Кадровый резерв Министерства формируется для замещения вакантных должностей гражданской службы в Министерстве.

Кадровый резерв Министерства для замещения вакантных должностей младшей группы может формироваться по решению представителя нанимателя.

10. В соответствии с Федеральным законом включение в кадровый резерв Министерства производится:

- а) граждан - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Министерства;
- б) граждан - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;
- в) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;
- г) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам аттестации в соответствии с частью 1 статьи 48 Федерального закона с согласия указанных гражданских служащих;
- д) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по решению представителя нанимателя гражданской службы либо руководителя государственного органа, которому переданы функции государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;
- е) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы в соответствии с пунктом 8.2 части 1 статьи 48 Федерального закона либо увольнением Министерства в соответствии с пунктом 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона, - по решению представителя нанимателя гражданской службы либо руководителя государственного органа, которому переданы функции государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;
- ж) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 39 Федерального закона, с согласия указанных гражданских служащих.

11. Конкурс на включение в кадровый резерв Министерства объявляется по решению представителя нанимателя.

12. Конкурс на включение в кадровый резерв Министерства проводится в соответствии с порядком, установленным статьей 22 Федерального закона и Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 12 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», конкурсной комиссией, образованной в Министерстве для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (далее - конкурсная комиссия).

13. В кадровый резерв Министерства по результатам конкурса на включение в кадровый резерв включаются гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста и граждане.

14. Участвующий в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы гражданский служащий (гражданин), соответствующий квалификационным требованиям для замещения соответствующей должности гражданской службы, но не ставший его победителем, по решению представителя нанимателя, основанному на решении конкурсной комиссии, образованной в Министерстве, и с согласия участника конкурса включается в кадровый резерв Министерства для замещения должностей гражданской службы соответствующей группы, квалификационным требованиям в отношении которой он соответствует.

15. По результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона гражданский служащий включается в кадровый резерв Министерства по решению представителя нанимателя, основанному на решении аттестационной комиссии, образованной в Министерстве. При этом в отношении аттестационной комиссии и представителя нанимателя указывается группа должностей гражданской службы, для замещения которой гражданский служащий включается в кадровый резерв Министерства.

16. Включение в кадровый резерв Министерства гражданских служащих в соответствии с подпунктами «в» и «ж» пункта 9 настоящего Положения осуществляется для замещения вакантной должности гражданской службы той же группы должностей гражданской службы, в которой от-

д) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного статьей 25.1 Федерального закона;

в) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на гражданскую службу, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

ж) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

32. Решение об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Министерства оформляется правовым актом Министерства.

Решение принимается в течение трех рабочих дней со дня наступления или обнаружения оснований, предусмотренных пунктами 31, 32 настоящего Положения, и в течение трех рабочих дней со дня принятия направленного в Уполномоченный орган и гражданскому служащему (гражданину), состоящему в кадровом резерве Министерства, копии правового акта об исключении гражданского служащего из кадрового резерва Министерства приобщается к личному делу гражданского служащего.

34. В случае исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Министерства он исключается из республиканского кадрового резерва.

Приложение №1  
к Положению о кадровом резерве государственных гражданских служащих в Министерстве промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики

**Кадровый резерв  
Министерства промышленности, энергетики и торговли  
Кабардино-Балкарской Республики**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Замещаемая должность государственной службы (дата, приказ, распоряжения)	Образование (что и когда закончил, специальность, квалификация, № диплома), ученая степень, место работы, гражданство	Стаж государственной службы (общий трудовой стаж)	Стаж работы по специальности (направлению подготовки)	Данные о готовности государственного гражданского служащего (гражданина) к переводу в другую должность государственного органа Кабардино-Балкарской Республики для замещения вакантной должности государственной гражданской службы	В резерв какой группы должностей включен	Дата включения в кадровый резерв, даты правового акта	Дата исключения из кадрового резерва, даты правового акта	Примечание (основание исключения из кадрового резерва и прочая)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Министр промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики (позиция включается при представлении в Уполномоченный республиканский государственный орган по управлению государственной службой)											
							(подпись)					
								(инициалы И.О., фамилия)				

Приложение №2  
к Положению о кадровом резерве государственных гражданских служащих в Министерстве промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики

**СВЕДЕНИЯ  
о государственном кадровом служащем Кабардино-Балкарской Республики (гражданин), включенном в кадровый резерв (исключенном из кадрового резерва) для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики**

\_\_\_\_\_ группы  
в Министерстве промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики  
Направление деятельности по должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики \_\_\_\_\_  
(например, правовое, кадровое, \_\_\_\_\_)

аналитическое, финансовое, экономическое, организационное, материально-техническое, работа со средствами массовой информации, информационно-документационное и т.п.)

(Ф.И.О., замещаемая должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики или должность и место работы гражданина)

1.	Число, месяц и год рождения
2.	Сведения об образовании
2.1.	Какие образовательные организации и когда окончил
2.2.	Специальность по диплому
2.3.	Квалификация по диплому
2.4.	Ученая степень (кем и когда присуждена), ученое звание (кем и когда присвоено)
2.5.	Информация о повышении квалификации, профессионального переподготовке и т.п.
3.	Государственные награды, иные формы отличия
4.	Национальность (указывается по желанию государственного гражданского служащего Кабардино-Балкарской Республики (гражданина))
5.	Камни иностранных языками и языками народов Российской Федерации владеет и в какой степени
6.	Навыки работы с оружием
7.	Наличие классового чина, дипломатического ранга, воинского звания, специального звания
8.	Отношение к воинской обязанности
9.	Адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания)
10.	Контактные телефоны и (или) иной вид связи
11.	Наличие оформленного документа к сведениям, составляющим государственную тайну, за период работы, службы, учебы (его форма, номер и дата)
12.	Общий стаж работы (перечень периодов трудовой деятельности согласно трудовой книжке и (или) сведениям о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации)
13.	Стаж государственной службы Российской Федерации (с указанием вида службы)
14.	Стаж работы по специальности, направлению подготовки (специальность, направление подготовки)
15.	Дата включения в кадровый резерв государственного органа Кабардино-Балкарской Республики (исключения из кадрового резерва государственного органа)
16.	Информация об отказе государственного гражданского служащего Кабардино-Балкарской Республики (гражданина) от замещения вакантной должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики (наименование должности, дата и причина отказа от должности)
17.	Данные о назначении на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики

# Увековечение памяти Героя Советского Союза Ахмет-Хана Канкошева



Главный редактор  
БЖАХОВА Р.Б.

**ТЕЛЕФОНЫ:**  
приёмная - 40-65-42;  
ответственный секретарь -  
42-66-14.

Тираж - 136 экз.  
Заказ - № 1153, Индекс - 51535.  
Время подписания номера  
по графику - 18.00.  
Подписан - 18.00

За доставку газеты подписчикам отвечает Управление федеральной почтовой связи КБР.  
Телефоны: 42-41-14, 42-31-15  
За качество печати отвечает ООО «Издательство «Южный регион».

Газета отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион»,  
357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а.

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**  
360000, г.Нальчик,  
пр.им. В.И.Ленина, 5.  
Интернет-версия:  
smikbr.ru/okb  
e-mail: kbpravda@mail.ru