



ОФИЦИАЛЬНАЯ Кабардино-Балкария

УЧРЕДИТЕЛИ:
ПАРЛАМЕНТ И ПРАВИТЕЛЬСТВО КБР

№ 43 (999) • Суббота, 24 октября 2026 года • Цена 5 рублей • smikbr.ru/okb •

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Последний срок приема материалов для публикации в газете «Официальная Кабардино-Балкария» – до 18 часов четверга (еженедельно) перед выходом очередного номера.
Шрифт текста – 12, межстрочный интервал – 1,5.

УКАЗ
Главы Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменения в преамбулу Указа Главы Кабардино-Балкарской Республики от 11 июня 2013 г. № 85-УГ «О мерах по реализации в Кабардино-Балкарской Республике Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов»

Внести в преамбулу Указа Главы Кабардино-Балкарской Республики от 11 июня 2013 г. № 85-УГ «О мерах по реализации в Кабардино-Балкарской Республике Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов» изменение, заменив слова «со статьей 18.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации» словами «со статьей 40 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Глава Кабардино-Балкарской Республики
К. КОКОВ

город Нальчик, 16 октября 2026 года, № 107-УГ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О Законе Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики «Об особо охраняемых природных территориях Кабардино-Балкарской Республики» и статью 3 Закона Кабардино-Балкарской Республики «Об охране окружающей среды в Кабардино-Балкарской Республике»

Парламент Кабардино-Балкарской Республики постановляет:
1. Принять Закон Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики «Об особо охраняемых природных территориях Кабардино-Балкарской Республики» и статью 3 Закона Кабардино-Балкарской Республики «Об охране окружающей среды в Кабардино-Балкарской Республике».

2. Направить указанный Закон Главе Кабардино-Балкарской Республики для подписания и обнародования.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики
Т. ЕГОРОВА

город Нальчик, 30 сентября 2026 года, № 331-П-П

Закон Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменений в Закон Кабардино-Балкарской Республики «Об особо охраняемых природных территориях Кабардино-Балкарской Республики» и статью 3 Закона Кабардино-Балкарской Республики «Об охране окружающей среды в Кабардино-Балкарской Республике»

Принят Парламентом Кабардино-Балкарской Республики 30 сентября 2026 года

Статья 1
Внести в Закон Кабардино-Балкарской Республики от 23 октября 2000 года № 37-РЗ «Об особо охраняемых природных территориях Кабардино-Балкарской Республики» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) следующие изменения:
1. В наименовании главы II слово «сфере» заменить словом «области».

2. В статье 8:
1) в наименовании слово «сфере» заменить словом «области»;

2) в абзаце первом слова «К полномочиям» заменить словами «1. К полномочиям», слово «сфере» заменить словом «области»;

3) в пункте «в» слово «реализация» заменить словами «организация реализации»;

4) дополнить пунктом «н-2» следующего содержания:
«н-2) установление перечня опасных видов инвазивных (чужеродных) растений, которые не отнесены к карантинным объектам и в отношении которых должны приниматься меры по их выявлению, предотвращению их распространения и их уничтожению на особо охраняемых природных территориях регионального и местного значения»;

5) в пункте «о» слова «, настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики полномочий» заменить словами «полномочий органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и настоящим Законом, иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики полномочий Правительства Кабардино-Балкарской Республики»;

6) дополнить частью 2 следующего содержания:
«2. Полномочия, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, осуществляются Правительством Кабардино-Балкарской Республики непосредственно либо через уполномоченные им органы исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или законодательством Кабардино-Балкарской Республики.».Статья 2
Часть 2 статьи 3 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 8 августа 2005 года № 59-РЗ «Об охране окружающей среды в Кабардино-Балкарской Республике» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) дополнить пунктом 11-1 следующего содержания:
«11-1) установление перечня опасных видов инвазивных (чужеродных) растений, которые не отнесены к карантинным объектам и сорным растениям, и в отношении которых должны приниматься меры по их выявлению, предотвращению их распространения и их уничтожению, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 50¹ Федерального закона»;Статья 3
Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.Глава Кабардино-Балкарской Республики
К. КОКОВ

город Нальчик, 16 октября 2026 года, № 32-РЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Парламента Кабардино-Балкарской Республики

О кандидатуре члена Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики, предлагаемой Центральной избирательной комиссии Российской Федерации для представления в Парламент Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с пунктом 9 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктами 2.1, 2.3 Порядка подготовки и рассмотрения на заседании Центральной избирательной комиссии Российской Федерации некоторых вопросов, связанных с формированием избирательных комиссий субъектов Российской Федерации, Парламент Кабардино-Балкарской Республики постановляет:
1. Предложить Центральной избирательной комиссии Российской Федерации для представления в Парламент Кабардино-Балкарской

Республики в качестве кандидата в члены Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики с правом решающего голоса Сундиеву Ксению Васильевну.

2. Направить настоящее Постановление в Центральную избирательную комиссию Российской Федерации.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики
Т. ЕГОРОВА

город Нальчик, 22 октября 2026 года, № 342-П-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Парламента Кабардино-Балкарской Республики

Об отчете Правительства Кабардино-Балкарской Республики об исполнении республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики за первое полугодие 2026 года

Рассмотрев отчет Правительства Кабардино-Балкарской Республики об исполнении республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики за первое полугодие 2026 года, Парламент Кабардино-Балкарской Республики отмечает, что плановые годовые показатели по доходам в сумме 72333,2 млн. рублей исполнены в сумме 35934,2 млн. рублей, или на 49,7 процента от годовых плановых назначений, в том числе по доходам без учета финансовой помощи из федерального бюджета при плане 25008,7 млн. рублей выполнение составило 12749,8 млн. рублей, или 51,0 процента. Безвозмездные поступления исполнены на 49,0 процента в объеме 23184,2 млн. рублей. Расходы республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики фактически исполнены на 35236,3 млн. рублей, или на 45,9 процента, в

Республики в качестве кандидата в члены Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики с правом решающего голоса Сундиеву Ксению Васильевну.

2. Направить настоящее Постановление в Центральную избирательную комиссию Российской Федерации.

Председатель Парламента Кабардино-Балкарской Республики
Т. ЕГОРОВА

город Нальчик, 22 октября 2026 года, № 353-П-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменений в распределение иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики бюджетам муниципальных образований на обновление общественного транспорта на 2026 год

Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:
Внести в распределение иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики бюджетам муниципальных образований на обновление общественного транспорта на 2026 год, утвержденное постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 17 апреля 2026 г. № 59-ПП, изменения, заменив позиции:

«Городской округ Нальчик	141 719 100,00
--------------------------	----------------

Всего	141 719 100,00»
позициями следующего содержания:	
«Городской округ Нальчик	303 071 100
Всего	303 071 100».

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики
А. МУСУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменения в государственную программу Кабардино-Балкарской Республики «Экономическое развитие и инновационная экономика»

Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:
Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в государственную программу Кабардино-Балкарской Республики «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденную

постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 16 декабря 2019 г. № 232-ПП.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики
А. МУСУКОВ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 октября 2026 г. № 162-ПП

ИЗМЕНЕНИЕ

которое вносится в государственную программу Кабардино-Балкарской Республики «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденную постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 16 декабря 2019 г. № 232-ПП

Раздел «Стратегические цели и приоритеты государственной политики в сфере реализации государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Экономическое развитие и инновационная экономика» изложить в следующей редакции:
Стратегические цели и приоритеты государственной политики в сфере реализации государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Экономическое развитие и инновационная экономика»

- Оценка текущего состояния социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики
Социально-экономическое развитие Кабардино-Балкарской Республики в последние годы характеризуется достаточной стабильностью. Даже в условиях кризиса сохраняется положительная динамика его основных показателей.
За последние 5 лет объем валового регионального продукта Кабардино-Балкарской Республики увеличился более чем в 2 раза. Анализ индекса физического объема валового регионального продукта за 5 лет указывает на устойчивый рост экономики региона. Кабардино-Балкарская Республика сохраняет стабильную региональную структуру валового регионального продукта, основной удельный вес в которой занимают сельское хозяйство, промышленность, строительство и торговля.
По состоянию на 10 января 2026 г. в республике осуществляют деятельность 24502 субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе 5996 юридических лиц и 18506 индивидуальных предпринимателей.
Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на 1 января 2026 г. составило 94856 человек (темп роста – 116,4%), из них 90771 – физические лица и 4085 – индивидуальные предприниматели.
Инфраструктура поддержки малого и среднего предпринимательства представляет собой сеть организаций, которые оказывают имущественную, информационно-консультационную и финансовую поддержку бизнеса.
За 2021-2025 годы поступления от субъектов малого предпринимательства по специальным налоговым режимам составили более 9845,4 млн рублей.
В соответствии с Законом Кабардино-Балкарской Республики от 16 апреля 2001 г. № 23-РЗ «Об инвестиционной деятельности в Кабардино-Балкарской Республике» в отношении субъектов, осуществляющих инвестиционную деятельность на территории республики, применяются различные меры государственной поддержки.
В целях защиты инвесторов и поощрения инвестиций принят Федеральный закон от 1 апреля 2020 г. № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации». Соглашение о защите и поощрении капиталовложений представляет собой соглашение между Российской Федерацией и (или) ее субъектами и организацией, реализующей инвестиционный проект, которое предоставляет ряд льгот для таких организаций.
За последние 5 лет в республике удалось реализовать 41 инвестиционный проект общей стоимостью свыше 29,4 млрд рублей, при этом создано 1705 новых рабочих мест.
Во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 8 июля 2014 г. № Пр-1603 Кабардино-Балкарская Республика ежегодно участвует в Национальном рейтинге. По результатам Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации за 2025 год Кабардино-Балкарсия занимает 24 место из 47.
Вместе с тем уровень инвестиционной активности в Кабардино-Балкарской Республике не соответствует уровню ее потенциальной инвестиционной привлекательности, в этой связи первоочередной задачей является работа по повышению инвестиционного потенциала и снижению инвестиционного риска, а также повышению ранга инвестиционного климата в рейтинге субъектов Российской Федерации.
Кабардино-Балкарская Республика продолжает работу по развитию экспортного потенциала и расширению внешнеэкономического взаимодействия с перспективными партнерами из дружественных государств.
По итогам 2025 года рост внешнеторгового оборота республики составил 114,2%, устойчивыми внешнеэкономической деятельности республики осуществлено экспортных операций на уровне 2024 года, импортных операций – на 24,3% выше уровня 2024 года.
В соответствии с национальными целями, установленными Президентом Российской Федерации, к 2030 году необходимо обеспечить рост объема экспорта товаров не менее чем на 167% по сравнению с показателем 2023 года. В 2025 году показатель экспорта Кабардино-Балкарии повторно преодолел рубеж, впервые достигнутый в регионе в 2024 году, и увеличился в 1,5 раза к уровню 2023 года.
По итогам за 8 месяцев 2026 г. рост внешнеторгового оборота к аналогичному периоду прошлого года составил 118%, рост по экспорту – 134,4%, по импорту – 109,4%.
- Осуществление Северо-Кавказского таможенного управления на территории Кабардино-Балкарской Республики в течение 2025 года экспортную деятельность осуществляли 97 экспортеров (96 экспортеров – в 2024 году).
Кабардино-Балкария занимает 71 место среди субъектов Российской Федерации по объемам несырьевого неэнергетического экспорта и 55 место по экспорту продукции агропромышленного комплекса.
Отраслевая структура экспорта региона на 100% формируется за счет несырьевого неэнергетического экспорта.
Кабардино-Балкария продолжает поддерживать торговые отношения с 54 странами, из них операции по экспорту осуществлялись с 27 странами (+3 страны по сравнению с уровнем 2024 года). Это в основном традиционные торговые партнеры региона.
Крупнейшими торговыми партнерами в экспорте продукции Кабардино-Балкарской Республики в текущем году являются Иран (54,8% общего объема экспорта республики), Грузия (19,4%), Белоруссия (7,8%), Казахстан (6,9%), Узбекистан (5%), Киргизия (2,3%) и др.
Страны-лидеры роста 2025 года по несырьевому неэнергетическому экспорту Кабардино-Балкарской Республики: Узбекистан (+251,8%), Иран (+174%), Армения (+63,8%), Таджикистан (+116,9%), Белоруссия (+7,5%).
Страны-лидеры спада текущего года по несырьевому неэнергетическому экспорту Кабардино-Балкарии: Грузия (-21,5%), Казахстан (-43,9%), Киргизия (-12,3%), Монголия (-52,0%) и др.
Основу экспорта республики составляют продовольственные товары, занимающие 83% в структуре экспортных товаров.
Показатель экспорта продукции агропромышленного комплекса вырос на 38,5% по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года. Основную долю в экспорте продукции агропромышленного комплекса текущего года занимает новый для республики экспортный продукт – соевые бобы (53,4% от суммы экспорта агропромышленного комплекса, поставляя в Иран), спирт (19%, Грузия) и зерновые (14,3%, Иран, Белоруссия).
Товарная структура экспорта представлена 25 позициями. Наибольший удельный вес занимают следующие товарные группы в порядке убывания стоимостных объемов: этиловый спирт, кукуруза, крупный рогатый скот, сменные рабочие инструменты, шоколадные изделия, изделия из цемента и камня, пшеничная мука, ферменты, крахмалы, поливинилхлорид и др.
В экспорте продовольственных товаров и сырья преобладают поставки преимущественно таких товаров, как: кондитерские изделия, которые поставлялись преимущественно в Грузию, Монголию, Азербайджан, Казахстан, Киргизию, Таджикистан, Туркменистан, Узбекистан; злаки с поставками в Грузию, Иран, Белоруссию; спирт этиловый, поставляемый в Грузию; безалкогольные напитки и укус, поставляемые в Киргизию и Казахстан; продукция мукомольно-крупяной промышленности с поставками в Грузию.
Реализация мероприятий государственной программы за прошедший период обеспечила достижение следующих результатов:

созданы комфортные условия для ведения предпринимательской деятельности посредством организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам в Центре «Мой бизнес» Кабардино-Балкарской Республики,
в рамках внедрения на территории республики Регионального экспортного стандарта 3.0 создана и работает платформа для развития экспорта, утверждены документы стратегического планирования внешнеэкономической деятельности;
построены социальные, инженерные, коммунальные объекты инфраструктуры в разных районах республики.
2. Приоритеты и цели государственной политики и сферы реализации государственной программы
В целях достижения стратегических целей и задач социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики определены новые цели, разработаны структура и система показателей государственной программы.
Система целеполагания государственной программы включает:
цель 1 «Обеспечение в 2024-2030 годах реального роста дохода на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства в 1,2 раза выше, чем рост валового внутреннего продукта», которая характеризуется таким показателем, как соотношение темпа роста реального дохода на одного субъекта малого и среднего предпринимательства и темпа роста валового внутреннего продукта.
Для достижения указанной цели в структуру государственной программы включено направление (подпрограмма) «Развитие малого и среднего предпринимательства»;
цель 2 «Повышение уровня социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики», которая характеризуется таким показателем, как увеличение численности постоянного населения Кабардино-Балкарской Республики.
Для достижения указанной цели в структуру государственной программы включено направление (подпрограмма) «Реализация в Кабардино-Балкарской Республике мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие Северо-Кавказского Федерального округа»;
цель 3 «Увеличение объема несырьевого неэнергетического экспорта», которая характеризуется таким показателем, как реальный рост несырьевого неэнергетического экспорта Кабардино-Балкарской Республики к 2023 году.
Для достижения указанной цели в структуру государственной программы включено направление (подпрограмма) «Обеспечение благоприятных условий для развития экспорта и внешнеэкономической деятельности»;
цель 4 «Повышение эффективности государственного управления», которая характеризуется таким показателем, как повышение доли работников государственной и муниципальной службы и социального сектора Кабардино-Балкарской Республики, прошедших обучение по приоритетным направлениям, от запланированного количества работников, подлежащих обучению в рамках комплексных программ и мероприятий регионального проекта «Подготовка кадров».
Для достижения указанной цели в структуру государственной программы включено направление (подпрограмма) «Развитие государственного управления»;
цель 5 «Запуск нового инвестиционного цикла и улучшение делового климата», которая характеризуется таким показателем, как увеличение объема инвестиций в основной капитал.
Для достижения указанной цели в структуру государственной программы включено направление (подпрограмма) «Стимулирование реализации инвестиционных проектов»;
цель 6 «Повышение производительности труда», которая характеризуется таким показателем, как индекс производительности труда.
Для достижения указанной цели в структуру государственной программы включено направление (подпрограмма) «Производительность труда».

3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации
Система целеполагания и задачи государственной программы сформированы с учетом национальных целей развития на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации до 2030 года и на перспективу до 2036 года», и Единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации до 2030 года и на перспективу до 2036 года, утвержденного Правительством Российской Федерации.
Реализация государственной программы будет непосредственно направлена на достижение национальной цели развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года – «Устойчивая и динамичная экономика». Также государственная программа направлена на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316, и комплексной государственной программы Российской Федерации «Развитие Северо-Кавказского федерального округа», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 309.
Кроме того, при формировании целей и показателей государственной программы учитывались положения документов стратегического планирования.
4. Задачи государственного управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере реализации государственного управления
Основными задачами государственного управления являются:
увеличение охвата субъектов малого и среднего предпринимательства услугами и мерами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
расширение доступа к финансовым ресурсам субъектов малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях;
обеспечение выполнения функций государственного казенного учреждения «Кабардино-Балкарский бизнес-инкубатор»;
популяризация и продвижение региональных брендов;
развитие инженерной, коммунальной, транспортной и иной инфраструктуры;
развитие человеческого потенциала и социальной сферы;
реализация комплекса мероприятий по поддержке экспортно ориентированного предпринимательства;
реализация комплекса институциональных мероприятий по популяризации и содействию развитию экспорта;
системное и комплексное обучение передовым методам государственного управления и управления в социальном секторе, а также навыкам проектной деятельности и эффективных коммуникаций;
создание благоприятных условий для реализации новых инвестиционных проектов посредством предоставления субсидий из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики юридическим лицам на возмещение фактически произведенных затрат по созданию объектов инфраструктуры, необходимой для реализации новых инвестиционных проектов;
внедрение инструментов по повышению производительности труда во всех государственных и муниципальных организациях социальной сферы;
обеспечение повышения производительности труда на средних и крупных предприятиях базовых нессырьевых отраслей экономики и в организациях социальной сферы, в том числе за счет реинжиниринга бизнес-процессов на основе бережливого производства;
обеспечение деятельности и выполнение функций Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики;
организация проведения государственной кадастровой оценки в Кабардино-Балкарской Республике в целях реализации Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»..».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики

О внесении изменения в пункт 13 Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции в Кабардино-Балкарской Республике

Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:
1. Внести в пункт 13 Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденного постановлением Правительства Кабардино-Балкарской

Республики от 17 июля 2025 г. № 110-ПП, изменение, изложив его в следующей редакции:
«13. В целях оценки риска при принятии решения о проведении и выборе контрольного (надзорного) мероприятия устанавливается
(Окончание на 2-й с.)

(Окончание. Начало на 1-й с.)

ваются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований.

1) превышение (на основании сведений ЕГАИС) на 20 и более процентов объема алкогольной продукции, маркированной федеральными специальными марками (далее – ФСМ), закупленной контролируемым лицом, в прошедшем квартале при отсутствии увеличения объема реализации таким лицом алкогольной продукции на 5 и более процентов за аналогичный период времени;

2) списание алкогольной продукции по основаниям, не связанным с ее реализацией (на основании сведений ЕГАИС), в течение прошедшего квартала в объеме, превышающем 20 процентов от общего объема реализованной контролируемым лицом алкогольной продукции за указанный период;

3) фиксация в ЕГАИС возвратов контролируемым лицом алкогольной продукции либо отказов в принятии алкогольной продукции, которая подлежит маркировке ФСМ, при условии, что объем возврата либо отказа в принятии превышает 20 процентов от общего объема закупленной за тот же квартал алкогольной продукции;

4) увеличение в течение квартала по сравнению с предыдущим кварталом более чем на 20 процентов объема закупки и (или) розничной продажи маркированной алкогольной продукции организациями, имеющими лицензию на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

5) наличие (на основании сведений ЕГАИС) на отчетную дату остатков алкогольной продукции в объекте розничной продажи (в том числе при оказании услуг общественного питания) в объеме, превышающем объем ее розничной продажи такой продукции на этом объекте за 90 дней, предшествующих дате получения информации об остатках продукции;

6) наличие информации в ЕГАИС о превышении на отчетную дату объема закупки алкогольной продукции в объекте розничной продажи (в том числе при оказании услуг общественного питания) за два прошедших квартала над объемом розничной продажи на этом объекте более чем на 50 процентов;

7) фиксация в ЕГАИС в течение 30 дней контролируемым лицом списания алкогольной продукции для приготовления с указанием объема продукции (в миллилитрах порционно) и (или) информации о розничной продаже алкогольной продукции (в миллилитрах порционно), которая была осуществлена при оказании услуг общественного питания, в объеме менее 10 процентов среднемесячного (за год) объема аналогичного списания и (или) розничной продажи алкогольной продукции;

8) наличие (на основании данных ЕГАИС) в течение календарного месяца двух и более случаев превышения в пределах одних суток объема продаж алкогольной продукции в объекте общественного питания в установленном Законом Кабардино-Балкарской Республики «О регулировании отношений и области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и в сфере ограничения торговли безалкогольными тонизирующими напитками (в том числе энергетическими)» от 13 мая 2015 г. № 20-РЗ (далее – Закон КБР № 20-РЗ) время, запрещенное для розничной продажи алкогольной продукции, более чем на 50 процентов по сравнению с объемом продаж в установленном для данной продажи разрешенное время на этом же объекте;

9) отсутствие в ЕГАИС информации о принятии, отказе или принятии с расхождениями продукции организациями или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в течение более чем 60 дней с момента фиксации информации о поставке (в том числе возврате), внутреннем перемещении продукции (три факта и более в течение календарного года);

10) наличие в течение календарного месяца двух и более случаев реализации более 50 процентов алкогольной продукции на основании сведений ЕГАИС в период за час до наступления и час после окончания времени ограничения розничной продажи алкогольной продукции, установленного Законом КБР № 20-РЗ, от общего объема алкогольной продукции, реализованной в объекте розничной продажи такой продукции в течение календарного дня.».

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики А. МУСУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики
19 октября 2026 г. г. Нальчик № 164-ПП

О внесении изменений в Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники в Кабардино-Балкарской Республике

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденное

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники в Кабардино-Балкарской Республике,

утвержденное постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 7 апреля 2022 г. № 73-ПП

- Подпункт 2 пункта 7 изложить в следующей редакции:
«2) самоходные машины и другие виды техники, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования безопасности и требования к техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники.».
- В пункте 8 слова «от 21 сентября 2020 г. № 1507» заменить словами «от 29 мая 2026 г. № 625», после слова «межведомственного» дополнить словом «информационного».
- Пункт 10 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:
«чрезвычайно высокий риск».
- Дополнить пунктом 11-1 следующего содержания:
«11-1. В целях стимулирования добросовестности контролируемых лиц объекты регионального государственного контроля (надзора), подлежащие отнесению к категориям чрезвычайно высокого, высокого, значительного, среднего, умеренного риска, подлежат отнесению соответственно к категориям высокого, значительного, среднего, умеренного и низкого риска при условии несоответствия индикаторам риска нарушения обязательных требований, установленных приложением № 2 к настоящему Положению, и при отсутствии вступившего в законную силу постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам, индивидуальному предпринимателю или гражданину за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 9.3 и (или) статьей 12.37, и (или) частью 1 статьи 19.22 (в части техники, поднадзорной органам гостеннадзора), и (или) частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за 2 года, предшествующих дате установления или пересмотра ранее присвоенной категории риска.».
- В абзаце первом пункта 12 слова «к настоящему Положению» заменить словами «общим требованиям к организации и осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, запрещающей эксплуатацию самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2026 г. № 512».
- Пункт 13 изложить в следующей редакции:
«13. Видами плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов регионального государственного контроля (надзора) являются инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка.
- В отношении объектов регионального государственного контроля (надзора), отнесенных к категориям:
1) «чрезвычайно высокого риска, – проводится одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:
инспекционный визит – 1 раз в год;
документарная проверка – 1 раз в год;
выездная проверка – 1 раз в год;
2) высокого риска, – проводится выездная проверка 1 раз в 2 года либо обязательный профилактический визит 1 раз в год;
3) значительного, среднего и умеренного риска, – проводятся обязательные профилактические визиты, периодичность которых определена постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2025 г. № 1511 «О периодичности проведения обязательных профилактических визитов в рамках государственного контроля (надзора), муниципального контроля»;
- 4) низкого риска, – плановые контрольные (надзорные) мероприятия и обязательные профилактические визиты не проводятся.».
- Пункт 21 изложить в следующей редакции:
«21. По итогам обобщения правоприменительной практики Министерства не реже 1 раза в год обеспечивает подготовку проекта доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Министерства.
- Министерство обеспечивает публичное обсуждение указанного проекта доклада.
- Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики Министерства, утверждается приказом Министерства до 10 марта года, следующего за отчетным годом, и размещается на странице Министерства до 15 марта года, следующего за отчетным годом.».
- Абзацы четвертый – девятый пункта 26 заменить абзацами следующего содержания:
«Консультирование осуществляется по следующим вопросам:
об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемых лиц, о соответствии объектов регионального государственного контроля (надзора) критериям риска причинения вреда, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска причинения вреда, а также в видах, содержаниях и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объектов регионального государственного контроля (надзора) исходя из их отнесения к соответствующей категории риска причинения вреда;
об осуществлении регионального государственного контроля (надзора);
о досудебном обжаловании действий (бездействия) и (или) решений, принятых Министерством и его должностными лицами при осуществлении регионального государственного контроля (надзора);
об административной ответственности за нарушение обязательных требований;
о порядке проведения профилактических мероприятий;
о применении регионального государственного контроля (надзора).
Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на странице Министерства.
- До 1 января 2030 г. право направления обращений контролируемых лиц по вопросу осуществления консультирования в отношении такого контролируемого лица обеспечивается с использованием единого портала. Такое обращение подлежит рассмотрению Министерством в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации.
- По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- В абзаце третьем подпункта 27.1 пункта 27 слова «значительного и среднего риска» заменить словами «значительного, среднего и умеренного риска».
- Дополнить пунктом 28-1 следующего содержания:
«28-1. Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, предписания об

сания алкогольной продукции для приготовления с указанием объема продукции (в миллилитрах порционно) и (или) информации о розничной продаже алкогольной продукции (в миллилитрах порционно), которая была осуществлена при оказании услуг общественного питания, в объеме менее 10 процентов среднемесячного (за год) объема аналогичного списания и (или) розничной продажи алкогольной продукции;

8) наличие (на основании данных ЕГАИС) в течение календарного месяца двух и более случаев превышения в пределах одних суток объема продаж алкогольной продукции в объекте общественного питания в установленном Законом Кабардино-Балкарской Республики «О регулировании отношений и области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и в сфере ограничения торговли безалкогольными тонизирующими напитками (в том числе энергетическими)» от 13 мая 2015 г. № 20-РЗ (далее – Закон КБР № 20-РЗ) время, запрещенное для розничной продажи алкогольной продукции, более чем на 50 процентов по сравнению с объемом продаж в установленном для данной продажи разрешенное время на этом же объекте;

9) отсутствие в ЕГАИС информации о принятии, отказе или принятии с расхождениями продукции организациями или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в течение более чем 60 дней с момента фиксации информации о поставке (в том числе возврате), внутреннем перемещении продукции (три факта и более в течение календарного года);

10) наличие в течение календарного месяца двух и более случаев реализации более 50 процентов алкогольной продукции на основании сведений ЕГАИС в период за час до наступления и час после окончания времени ограничения розничной продажи алкогольной продукции, установленного Законом КБР № 20-РЗ, от общего объема алкогольной продукции, реализованной в объекте розничной продажи такой продукции в течение календарного дня.».

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики А. МУСУКОВ

постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 7 апреля 2022 г. № 73-ПП.

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики А. МУСУКОВ

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 19 октября 2026 г. № 164-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники в Кабардино-Балкарской Республике,

утвержденное постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 7 апреля 2022 г. № 73-ПП

устранили выявленных нарушений информации оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.».

11. В пункте 29:
1) абзац третий изложить в следующей редакции:
«документарная проверка»;

2) в абзаце пятом слово «, досмотр» исключить;

3) подпункт 29.2 признать утратившим силу;

4) абзац четвертый подпункта 29.4 признать утратившим силу;

5) дополнить подпунктом 29.5 следующего содержания:
«29.5. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Министерства, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц контрольных (надзорных) мероприятий.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:
получение письменных объяснений;
истребование документов.

Документарная проверка проводится в соответствии со статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

Документы в рамках документарной проверки могут представляться контролируемыми лицами с использованием единого портала или мобильного приложения «Инспектор»..».

12. В пункте 30:
1) подпункт 30.1 дополнить абзацем следующего содержания:
«При осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) Министерство анализирует имеющуюся и поступающую информацию об объектах регионального государственного контроля (надзора), в том числе данные, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицам в рамках исполнения обязательных требований, а также данные, содержащиеся в государственных и муниципальных информационных системах, данные из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иные общедоступные данные, а также данные, полученные с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.»;

2) в подпункте 30.2:
а) абзац второй изложить в следующей редакции:
«В ходе выездного обследования может совершаться контрольное (надзорное) действие – осмотр»;

б) абзацы третий и четвертый признать утратившими силу.

13. В абзаце третьем пункта 31 слова «или видеозаписи.» заменить словами «или видеозаписи, в том числе с использованием мобильного приложения «Инспектор».

14. Пункт 32 признать утратившим силу.

15. Абзац второй пункта 35 признать утратившим силу.

16. Пункт 36 дополнить подпунктами 36.1 и 36.2 следующего содержания:
«36.1. Должностные лица, уполномоченные на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, могут привлекать экспертов, аттестованных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2338 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

36.2. Формы протокола осмотра, протокола опроса, письменных объяснений, протокола инструментального обследования установлены приложениями № 2 – 5 к общим требованиям к организации и осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, запрещающей эксплуатацию самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2026 г. № 512.».

17. Абзац первый пункта 37 изложить в следующей редакции:
«37. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться диагностическое оборудование, прошедшее метрологическую поверку, фотосъемка, аудио- и видеозаписи, иные способы фиксации доказательств, в том числе мобильное приложение «Инспектор»..».

18. В пункте 44:
1) абзац второй изложить в следующей редакции:
«Владельцы самоходных машин и других видов техники либо трактористы, машинисты, водители самоходных машин обязаны принять исчерпывающие меры по устранению неисправностей, при которых запрещается эксплуатация самоходных машин и других видов техники, и обеспечить прекращение либо транспортировку самоходных машин и других видов техники к месту стоянки или ремонта с соблюдением необходимых мер безопасности.».

2) абзац третий признать утратившим силу;

3) абзац четвертый изложить в следующей редакции:
«Решение о запрещении эксплуатации самоходных машин и других видов техники подписывается должностным лицом Министерства, его составившим, и лицом, в отношении которого принято решение о запрещении эксплуатации. В случае отказа лица, в отношении которого принято решение о запрещении эксплуатации самоходных машин и других видов техники, от подписания указанного решения в нем делается соответствующая запись. Решение о запрещении эксплуатации самоходных машин и других видов техники направляется владельцам самоходных машин и других видов техники в письменной и (или) электронной форме либо вручается лично в срок не более 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.».

4) в абзаце пятом слова «проводится изъятие государственных регистрационных знаков и свидетельства о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (за исключением случаев принятия решения о запрещении эксплуатации в отношении самоходных машин и других видов техники, не зарегистрированных в установленном порядке), а также» исключить;

5) абзацы шестой – восьмой изложить в следующей редакции:
«Контролируемое лицо уведомляет в письменной форме должностное лицо, принявшее решение о запрещении эксплуатации самоходных машин и других видов техники, об устранении выявленных нарушений.

Решение о снятии запрещения эксплуатации самоходных машин и других видов техники либо отказе в его снятии принимается должностным лицом, принявшим решение о запрещении эксплуатации самоходных машин и других видов техники, не позднее 2 рабочих дней со дня получения от контролируемого лица письменного уведомления об устранении выявленных нарушений.

В случае принятия решения о снятии запрещения эксплуатации самоходных машин и других видов техники должностное лицо Министерства делает соответствующую запись в решении о запрещении эксплуатации самоходных машин и других видов техники.»;

б) абзацы девятый и десятый признать утратившими силу;

7) дополнить абзацами следующего содержания:
«Форма решения о запрещении эксплуатации самоходных машин и других видов техники приведена в приложении № 5 к настоящему Положению.

Запрещается эксплуатация самоходных машин и других видов техники осуществляется в рамках проведения контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в подпунктах 29.1 и 29.4 пункта 29 настоящего Положения.

Запрещается эксплуатация самоходных машин и других видов техники при наличии неисправностей и условий, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации.

Запрещается эксплуатация самоходных машин и других видов техники, владельцами которых не исполнена обязанность по страхованию своей гражданской ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается эксплуатация самоходных машин и других видов техники, не поставленных на государственный учет, а также эксплуатация самоходных машин и других видов техники гражданами, не имеющими при себе удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), или временного удостоверения на право управления самоходными машинами соответствующей категории, или водительского удостоверения, подтверждающего право на управление транспортными средствами категорий «А», «В», «С», «D» или подкатегории «В1», установленных абзацами вторым – пятым и тринадцатым пункта 1 статьи 25 Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», с особенностями, установленными частями 2.1 и 2.2 статьи 15 Федерального закона № 297-ФЗ, свидетельства о регистрации самоходной машины и других видов техники, свидетельства о прохождении технического осмотра.».

19. Приложение № 1 признать утратившим силу.

20. Абзац второй перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, приведенного в приложении № 2 к настоящему Положению, изложить в следующей редакции:
«отсутствие в информационной системе учета, используемой Министерством, сведений о прохождении технического осмотра в течение 2 лет подряд более чем 50% самоходных машин и других видов техники от общего числа зарегистрированных за контролируемым лицом машин (в случае регистрации не менее 4 единиц).».

21. Дополнить приложением № 5 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники в Кабардино-Балкарской Республике

Форма

(наименование контрольного (надзорного) органа)

РЕШЕНИЕ
о запрещении эксплуатации самоходной машины и других видов техники № _____
« _____ » 20 _____ (место составления)

В рамках осуществления _____ (наименование вида государственного контроля (надзора)) мною, _____ (наименование должности, фамилия, инициалы должностного лица) при проведении _____ (вид контрольного (надзорного) мероприятия, дата, номер решения о его проведении) в отношении _____ (наименование и сведения о контролируемом лице, ИНН, ОГРН, иные реквизиты) по адресу: _____ (адрес места нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица, места нахождения объекта контроля) в присутствии _____ (должности, фамилии, инициалы присутствующих при проведении контрольного (надзорного) мероприятия ответственных лиц и (или) уполномоченных представителей _____ ответственных лиц контролируемого лица) выявлены следующие нарушения _____ (наименование, марка, модель, заводской номер, существо нарушений, (нарушенные нормы и документ, которым они установлены) на основании статьи 13 Федерального закона от 2 июля 2021 г. № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники» и пункта 44 Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденного постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 7 апреля 2022 г. № 73-ПП, до устранения обнаруженных недостатков, запрещающего эксплуатацию следующих самоходных машин:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;

В целях предотвращения самовольного использования мною в _____ час. _____ мин. « _____ » 20 _____ г. произведено опломбирование машины(ы) _____

_____ (указываются наименование, марки, модели, заводские номера, места расположения (установки) самоходных машин)

_____ (должность лица, подписавшего _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (решение) М.П.

Отметка об ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с решением о запрещении эксплуатации самоходных машин и других видов техники: _____ (дата, время ознакомления)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица или его представителя (для гражданина/индивидуального предпринимателя), должностного лица контролируемого лица или представителя (для юридического лица), реквизиты доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя контролируемого лица, подпись)

Отметка об устранении выявленных нарушений и снятии пломб _____

_____ (должность лица, подписавшего решение (фамилия, инициалы, подпись, М.П.).».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Кабардино-Балкарской Республики
19 октября 2026 г. г. Нальчик № 165-ПП

Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации

В соответствии с федеральными законами от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и в целях предоставления гарантированных социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 15 марта 2007 г. № 53-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации» (Кабардино-Балкарская правда», 2007, № 103 – 106).

Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики А. МУСУКОВ

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 19 октября 2026 г. № 165-ПП

ПОРЯДОК
предоставления социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления социальных услуг несовершеннолетним в организациях социального обслуживания Кабардино-Балкарской Республики.

2. Основной целью предоставления социальных услуг несовершеннолетним в организациях социального обслуживания является оказание социальной помощи, направленной на преодоление трудной жизненной ситуации, социальную реабилитацию, защиту прав и законных интересов и содействие их адаптации в обществе.

3. К организациям социального обслуживания, предоставляющим социальные услуги несовершеннолетним, относятся организации, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Кабардино-Балкарской Республики, в том числе:

а) социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, осуществляющие профилактику безнадзорности и социальную реабилитацию несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

б) центры социальной помощи семье и детям, обеспечивающие реализацию законных прав и интересов семей с детьми, попавших в трудную жизненную ситуацию, содействие в улучшении их социального и материального положения, а также психологического состояния.

4. Несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

социально-бытовые;
социально-медицинские;
социально-психологические;
социально-педагогические;
социально-трудовые;
социально-правовые;
услуги в целях повышения коммуникативного потенциала;
срочные социальные услуги.

Предоставление указанных социальных услуг осуществляется в соответствии с перечнем социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденным Законом Кабардино-Балкарской Республики от 16 декабря 2014 г. № 66-РЗ, и стандартами социальных услуг, предусмотренными приложением к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденному постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 10 декабря 2014 г. № 282-ПП.

5. К социально-бытовым услугам, направленным на поддержание жизнедеятельности несовершеннолетних в быту, относятся:

обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами;
обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами;
обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами;

предоставление гигиенических услуг при неспособности по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять уход за собой.

6. К социально-медицинским услугам, направленным на поддержание и сохранение здоровья несовершеннолетних путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за состоянием их здоровья в целях выявления отклонений, относятся:

выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.);
оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;
систематическое наблюдение в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

проведение занятий по адаптивной физической культуре;

консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья).

7. К социально-психологическим услугам, предусматривающим оказание помощи в коррекции психологического состояния несовершеннолетних для их адаптации в социальной среде, относятся:

социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);
социально-психологический патронаж;
оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия).

8. К социально-педагогическим услугам, направленным на профилактику отклонений в поведении и развитии личности несовершеннолетних, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей, относятся:

организация помощи родителям и иным законным представителям несовершеннолетних, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания и общения, направленным на развитие личности; социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга; организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

9. К социально-трудовым услугам, направленным на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией несовершеннолетних, относятся:

проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
оказание помощи в трудоустройстве;

организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, в соответствии с их способностями.

10. К социально-правовым услугам, направленным на оказание помощи несовершеннолетним в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, и защите их прав и законных интересов, относятся:

оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов;

оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);
оказание помощи в защите прав и законных интересов.

11. К услугам в целях повышения коммуникативного потенциала несовершеннолетних относятся:

обучение пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

12. Срочные социальные услуги предоставляются несовершеннолетним в целях оказания неотложной помощи и включают:

обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов; обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

содействие в получении временного жилого помещения;

содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов;

содействие в получении экстренной психологической помощи;

сопровождение при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода.

13. Предоставление социальных услуг несовершеннолетним в организациях социального обслуживания осуществляется с учетом вида организации и оснований, предусмотренных федеральными законами от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ) и от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ).

14. В центрах социальной помощи семье и детям вопрос предоставления социальных услуг несовершеннолетним рассматривается на основании:

а) заявления несовершеннолетнего или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания, поданного в письменной или электронной форме;

б) обращения в интересах несовершеннолетнего иных граждан;

в) обращения государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений;

(Окончание на 3-й с.)

Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ КБР)

ПРИКАЗ № 94

16 октября 2026 года

г. Нальчик

Об утверждении административных
регламентов предоставления государственных
услуг в сфере государственной кадастровой оценки

В соответствии со статьями 12, 14, 20, 21, 22.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые административные регламенты предоставления государственных услуг;

1.1. Прием декларации о характеристиках объекта недвижимости (Приложение 1);

1.2. Прием замечаний к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки, связанных с определением кадастровой стоимости (Приложение 2);

1.3. Прием обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, а также выдача соответствующих разъяснений (Приложение 3);

1.4. Прием заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также выдача решения об удовлетворении заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, или решения об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено (Приложение 4);

1.5. Прием заявлений об установлении кадастровой стоимости

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственным бюджетным учреждением Кабардино-Балкарской Республики
«Государственная кадастровая оценка недвижимости» государственной услуги
«Прием декларации о характеристиках объекта недвижимости»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственным бюджетным учреждением Кабардино-Балкарской Республики «Государственная кадастровая оценка недвижимости» государственной услуги «Прием декларации о характеристиках объекта недвижимости» (далее государственное - Административный регламент, государственная услуга, Учреждение).

2. Государственная услуга предоставляется в целях реализации статьи 12 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее - Федеральный закон № 237-ФЗ) и относится к услугам, оказываемым государственными учреждениями и другими организациями, включенным в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р, в соответствии с частью 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

3. Представление декларации о характеристиках объекта недвижимости (далее - декларация) является правом правообладателя объекта недвижимости и осуществляется в целях сбора и обработки информации, необходимой для определения кадастровой стоимости. Представление декларации не является обязательным условием возникновения, осуществления или подтверждения прав на объект недвижимости.

4. Декларация предоставляется в отношении соответствующего объекта недвижимости, расположенного на территории Кабардино-Балкарской Республики, правообладателем которого является заявитель, и рассматривается Учреждением в порядке, установленном приказом Федерального службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 24 мая 2021 г. № П/0216 «Об утверждении Порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы» в действующей редакции (далее - приказ Росреестра № П/0216).

Круг заявителей

5. Заявителями являются правообладатели объектов недвижимости: физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления, если соответствующее лицо является правообладателем объекта недвижимости, в отношении которого представляется декларация.

6. От имени заявителя вправе действовать представитель. К декларации, поданной представителем, прилагается доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя и удостоверяемый в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требование предоставления государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя

7. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей и взаимосвязанные с ними результаты предоставления государственной услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту. Сведения о категориях (признаках) заявителя размещаются в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

1. Наименование государственной услуги

2. Наименование государственной услуги - «Прием декларации о характеристиках объекта недвижимости».

Наименование органа (организации), предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга предоставляется государственным бюджетным учреждением Кабардино-Балкарской Республики «Государственная кадастровая оценка недвижимости» (далее - Учреждение). Учреждение осуществляет прием и рассмотрение декларации, проверку содержащейся в ней информации, формирование и направление предусмотренных законодательством Российской Федерации уведомлений и иные действия, отнесенные статьей 12 Федерального закона № 237-ФЗ и приказом Росреестра № П/0216 к полномочиям бюджетного учреждения.

10. Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики (далее - Минэкономразвития) является основным исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в сфере проведения государственной кадастровой оценки в соответствии с Федеральным законом № 237-ФЗ.

11. Прием декларации может осуществляться также государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее - МФЦ). МФЦ не рассматривает декларацию по существу, не определяет, подлежит ли содержащаяся в ней информация учету, и не формирует результат рассмотрения декларации.

Результат предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является один из следующих документов:

1) уведомление с указанием учтенной информации, содержащейся в декларации, а также неучтенной информации и причин, по которым она не была учтена;

2) уведомление о причинах, по которым декларация не подлежит рассмотрению, в случаях, предусмотренных пунктом 7 Порядка, утвержденного приказом Росреестра № П/0216.

13. Уведомление о причинах, по которым декларация не подлежит рассмотрению, является специальным процессуальным результатом, установленным приказом Росреестра № П/0216, и не является отказом в приеме декларации или отказом в предоставлении государственной услуги.

14. Результат предоставления государственной услуги оформляется на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа в зависимости от способа его направления, установленного приказом Росреестра № П/0216. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

15. Результат предоставления государственной услуги предоставляется следующими способами. Уведомление, предусмотренное подпунктом 1 пункта 12 настоящего Административного регламента, направляется по адресу электронной почты, указанному в декларации, либо с использованием Единого портала или государственной информационной системы в случаях, предусмотренных приказом Росреестра № П/0216; при отсутствии адреса электронной почты и неприменимости соответствующего электронного способа - почтовым отправлением по адресу, указанному в декларации. Уведомление, предусмотренное подпунктом 2 пункта 12 настоящего Административного регламента, при предоставлении декларации на бумажном носителе направляется в бумажной форме с приложением возвращаемых документов и материалов, а при представлении декларации в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала или государственной информационной системы, направляется в электронной форме без приложения таких документов и материалов. Личное получение результата в Учреждении и выдача результата через МФЦ приказом Росреестра № П/0216 не предусмотрены.

Срок предоставления государственной услуги

объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, а также выдача решения об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости или решения об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости в связи с использованием неполных и (или) недостоверных сведений, расчетными или иными ошибками, повлиявшими на итоговый результат определения рыночной стоимости такого объекта недвижимости, нарушением требований законодательства об оценочной деятельности при составлении отчета об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости (Приложение 5).

2. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Копию настоящего приказа направить для исполнения в государственное бюджетное учреждение Кабардино-Балкарской Республики «Государственная кадастровая оценка недвижимости».

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
экономического развития КБР

Б. М. РАХАЕВ

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
экономического развития
Кабардино-Балкарской Республики
от 16 октября 2026 г. № 94

32. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категорий (признаков) заявителей, способов подачи, требований к форме, формату и подписанию приведен в приложении к настоящему Административному регламенту. Указанные в приложении документы представляют заявителем самостоятельно в объеме, установленном пунктом 2 Порядка, утвержденного приказом Росреестра № П/0216. Документы и сведения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе в связи с их получением в рамках обязательного межведомственного информационного взаимодействия, для данной государственной услуги отсутствуют. Форма декларации установлена приложением № 2 к приказу Росреестра № П/0216 и в настоящем Административном регламенте не воспроизводится.

33. К декларации прилагаются документы (копии документов) и материалы, указание на которые содержится в декларации, в том числе подтверждающие значение (описание) заявленных характеристик; выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения об объекте недвижимости, в том числе о зарегистрированных на него правах; в предусмотренном федеральным порядком случае - копии документов, подтверждающих право заявителя на объект недвижимости, предусматривающее временное владение и пользование или временное пользование объектом недвижимости, если такое право не подлежит государственной регистрации в ЕГРН; при обращении представителя - доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя и удостоверяемый в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Декларация на бумажном носителе заверяется собственноручной подписью заявителя или его представителя на каждом листе. Декларация в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или его представителя, за исключением подачи с использованием Единого портала или государственной информационной системы, при которой усиленная квалифицированная электронная подпись не требуется в случаях, установленных приказом Росреестра № П/0216. Электронные документы и материалы представляются в форматах, обеспечивающих просмотр и копирование подписанных электронных документов и материалов без использования специальных программных средств. Закрытый перечень расширений файлов приказом Росреестра № П/0216 для данной услуги не установлен.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме декларации и документов, приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

35. Основания для отказа в приеме декларации и документов отсутствуют. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги как самостоятельного вида решения отсутствуют.

36. Основания, при наличии которых декларация не подлежит рассмотрению, установлены пунктом 7 Порядка, утвержденного приказом Росреестра № П/0216, и приведены в приложении к настоящему Административному регламенту. Расширение указанного перечня региональным нормативным правовым актом не допускается.

37. Неучет отдельных сведений, содержащихся в декларации, в случаях, когда такие сведения противоречат сведениям ЕГРН либо их достоверность не подтверждена в ходе проверки, не является отказом в приеме декларации или отказом в предоставлении государственной услуги. Соответствующая информация и причины ее неучета указываются в итоговом уведомлении.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

38. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием и регистрация декларации и прилагаемых документов, проверка наличия оснований, по которым декларация не подлежит рассмотрению, и направление уведомления о поступлении декларации в случаях, установленных федеральным порядком;

3) рассмотрение декларации, проверка содержащейся в ней информации и, при наличии предусмотренных федеральным регулированием оснований, продление срока рассмотрения;

4) формирование и направление результата предоставления государственной услуги;

5) направление сведений о выявленных ошибках в ЕГРН и опубликование сведений о рассмотренных декларациях в случаях и сроки, установленных федеральным законодательством.

39. Получение Учреждением информации из официальных источников и направление запросов в органы и организации в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона № 237-ФЗ являются способами проверки информации в рамках рассмотрения декларации и не образуют самостоятельной административной процедуры обязательного межведомственного информационного взаимодействия по истребованию документов, которые заявитель вправе не представлять. Административная процедура получения дополнительных сведений непосредственно от заявителя, процедура приостановления предоставления государственной услуги и процедура распределения ограниченного ресурса не предусмотрены.

40. Профилирование заявителя осуществляется по сведениям декларации и прилагаемых документов для определения категории заявителя, наличия представителя, способа представления декларации и способа направления предусмотренных уведомлений. Профилирование не является самостоятельным основанием для отказа в приеме декларации или для вывода о том, что декларация не подлежит рассмотрению.

41. Декларация представляется лично в Учреждение или МФЦ, регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал и государственную информационную систему. Возможность обращения не зависит от места жительства или места пребывания физического лица либо места нахождения юридического лица; предметом декларации должен быть объект недвижимости, расположенный на территории Кабардино-Балкарской Республики и относящийся к полномочиям Учреждения.

42. При личном обращении устанавливается личность заявителя или его представителя. Полномочия представителя подтверждаются документом, предусмотренным подпунктом 4 пункта 2 Порядка, утвержденного приказом Росреестра № П/0216. Документ, удостоверяющий личность, предъявляется для установления личности и не

включается настоящим Административным регламентом в состав документов, прилагаемых к декларации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

43. МФЦ осуществляет прием декларации и документов без рассмотрения заявленных характеристик по существу и передает их в Учреждение в порядке, установленном соглашением о взаимодействии. День фактической передачи документов из МФЦ в Учреждение не заменяет день представления декларации, определяемый пунктом 9 Порядка, утвержденного приказом Росреестра № П/0216.

44. При подаче декларации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал и государственную информационную систему, Учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления декларации, уведомляет заявителя или его представителя о поступлении декларации. Уведомление направляется способом, установленным пунктом 9 Порядка, утвержденного приказом Росреестра № П/0216, и должно содержать кадастровый номер объекта недвижимости, входящий регистрационный номер декларации и дату ее подачи.

45. Учреждение проверяет наличие оснований, предусмотренных пунктом 7 Порядка, утвержденного приказом Росреестра № П/0216. Если декларация не подлежит рассмотрению, в течение 5 рабочих дней со дня ее представления заявителю или его представителю направляется уведомление с указанием причин. При представлении декларации не в электронной форме к уведомлению прилагаются возвращаемые документы и материалы, указание на которые содержится в декларации. При электронной подаче уведомление направляется без приложения таких документов и материалов.

46. При отсутствии оснований, по которым декларация не подлежит рассмотрению, Учреждение рассматривает ее в течение 30 рабочих дней со дня представления.

47. В ходе рассмотрения Учреждение вправе использовать информацию, полученную из официальных источников, а также общедоступную информацию, содержащуюся на официальных сайтах органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций. В целях сбора недостающей информации Учреждение вправе направлять запросы в органы и организации, в распоряжении которых имеется соответствующая информация. Органы и организации, указанные в части 7 статьи 12 Федерального закона № 237-ФЗ, предоставляют имеющуюся информацию либо уведомляют о ее отсутствии бесплатно в течение 20 рабочих дней со дня получения запроса.

48. В случаях, предусмотренных частью 6 статьи 12, частями 5 и 20 статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ, руководителю Учреждения либо уполномоченное им лицо вправе продлить срок рассмотрения декларации не более чем на 30 рабочих дней. О продлении срока заявитель или его представитель уведомляется способом, установленным пунктом 11 Порядка, утвержденного приказом Росреестра № П/0216. Продление срока не является приостановлением предоставления государственной услуги.

49. При рассмотрении декларации Учреждение сопоставляет содержащуюся в ней информацию с имеющимися в распоряжении Учреждения сведениями и информацией, полученной из предусмотренных федеральным порядком источников. Информация считается подтвержденной, если она соответствует указанным сведениям и информации.

50. Подтвержденная информация учитывается Учреждением, за исключением случаев, когда она противоречит сведениям ЕГРН. Информация, противоречащая сведениям ЕГРН, а также информация, достоверность которой не подтверждена в ходе проверки, Учреждением не учитывается.

51. В течение 5 рабочих дней со дня истечения 30-дневного срока рассмотрения декларации либо продленного срока Учреждение направляет заявителю или его представителю уведомление с указанием учтенной информации, содержащейся в декларации, а также неучтенной информации и причин, по которым она не была учтена. Направление уведомления осуществляется в порядке, установленном пунктом 17 Порядка, утвержденного приказом Росреестра № П/0216, включая использование Единого портала и государственной информационной системы в предусмотренных этим Порядком случаях.

52. В случае выявления ошибок в сведениях ЕГРН Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения декларации направляет сведения о выявленных ошибках в орган регистрации прав и уведомляет об этом заявителя или его представителя. Рассмотрение направленных сведений осуществляется органом регистрации прав в порядке статьи 61 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

53. Сведения об объектах недвижимости, в отношении которых рассмотрены декларации, включая адрес или описание местоположения при отсутствии присвоенного адреса и кадастровый номер, ежеквартально публикуются Учреждением на своем официальном сайте не позднее пятого числа месяца, следующего за прошедшим кварталом.

54. Действия, предусмотренные пунктами 52 и 53 настоящего Административного регламента, совершаются в связи с рассмотрением декларации, но не изменяют состав и срок направления результата государственной услуги, установленного пунктами 12 - 19 настоящего Административного регламента.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения декларации

55. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения декларации осуществляется с использованием Единого портала и государственной информационной системы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и приказом Росреестра № П/0216, посредством электронной почты при наличии адреса электронной почты, посредством почтовой связи, а также при обращении в Учреждение. МФЦ вправе информировать заявителя о приеме и передаче документов в пределах своей компетенции и технических возможностей.

56. Обязательные уведомления о поступлении электронной декларации, о продлении срока рассмотрения, о причинах, по которым декларация не подлежит рассмотрению, и об итогах рассмотрения направляются в сроки и способами, прямо установленными приказом Росреестра № П/0216. Техническая возможность дополнительного информирования не может ограничивать способы уведомления, прямо предусмотренные федеральным законодательством.

57. Информация о порядке предоставления государственной услуги, способах представления декларации, сроках ее рассмотрения, составе документов и способах получения уведомлений размещается на официальных сайтах Министерства и Учреждения, на Едином портале, в реестре услуг и в иных государственных информационных системах в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Административному регламенту

1. Перечень условных обозначений и сокращений		
Сокращение	Значение	
Административный регламент	настоящий Административный регламент.	
Федеральный закон № 210-ФЗ	Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	
Федеральный закон № 237-ФЗ	Федеральный закон от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».	
Федеральный закон № 218-ФЗ	Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».	
Министерство	Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики.	
Учреждение	государственное бюджетное учреждение Кабардино-Балкарской Республики «Государственная кадастровая оценка недвижимости».	
МФЦ	государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики».	
Единый портал	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».	
Реестр услуг	федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».	
Государственная информационная система	федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных».	
ЕГРН	Единый государственный реестр недвижимости.	
Приказ Росреестра № П/0216	приказ Росреестра от 24 мая 2021 г. № П/0216 «Об утверждении Порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы» в действующей редакции, включая изменения, внесенные приказом Росреестра от 1 июня 2026 г. № П/0276/26.	
УКЭП	усиленная квалифицированная электронная подпись.	

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей и результаты предоставления государственной услуги			
Идентификатор	Категория (признак) заявителя / обращения	Результат / значение признака	
A1	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, являющееся правообладателем объекта недвижимости	P1, P2	
A2	Юридическое лицо, являющееся правообладателем объекта недвижимости	P1, P2	
A3	Орган государственной власти, являющийся правообладателем объекта недвижимости	P1, P2	
A4	Орган местного самоуправления, являющийся правообладателем объекта недвижимости	P1, P2	
B1	От имени заявителя действует представитель	Применяется совместно с A1 - A4	

P1 - уведомление с указанием учтенной информации, содержащейся в декларации, а также неучтенной информации и причин, по которым она не была учтена.
P2 - уведомление о причинах, по которым декларация не подлежит рассмотрению.

(Продолжение на 6-й с.)

(Продолжение. Начало на 5-й с.)

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги				
№	Категории	Документ	Способы подачи	Требования к представлению
1	A1 - A4	Декларация о характеристиках объекта недвижимости по форме, установленной приложением № 2 к приказу Росреестра № П/0216	Лично в Учреждение; через МФЦ; регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении; с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал и государственную информационную систему.	Один экземпляр. На бумажном носителе каждый лист заверяется собственноручной подписью заявителя или представителя. Электронный документ подливается УКЭП, кроме подачи через Единый портал или государственную информационную систему в случаях, предусмотренных приказом Росреестра № П/0216. Электронные файлы должны обеспечивать просмотр и копирование без специальных программных средств.
2	A1 - A4	Документы (копии документов) и материалы, указание на которые содержится в декларации, в том числе подтверждающие значение (описание) заявленных характеристик	Одновременно с декларацией соответствующим способом.	Прилагаются в составе комплекта документов, предусмотренного пунктом 2 Порядка, утвержденного приказом Росреестра № П/0216. Электронные документы, копии, электронные образы и материалы должны отвечать требованиям пункта 4 указанного Порядка.
3	A1 - A4	Выписки из ЕГРН, содержащая сведения об объекте недвижимости, в том числе о зарегистрированных на него правах	Одновременно с декларацией соответствующим способом.	Один экземпляр. Представляется в составе комплекта документов, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2 Порядка, утвержденного приказом Росреестра № П/0216.
4	A1 - A4, если право заявителя предусматривает временное владение и пользование или временное пользование и не подлежит государственной регистрации в ЕГРН	Копии документов, подтверждающих соответствующее право заявителя на объект недвижимости	Одновременно с декларацией соответствующим способом.	Представляются только в указанном случае в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 Порядка, утвержденного приказом Росреестра № П/0216.
5	B1	Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Одновременно с декларацией соответствующим способом.	Один экземпляр. Документ должен быть удостоверен в соответствии с законодательством Российской Федерации. В электронной форме допускается электронный документ или электронный образ в соответствии с требованиями приказа Росреестра № П/0216.

Документ, удостоверяющий личность, при личном обращении предъявляется для установления личности заявителя или его представителя и не включается в состав документов, прилагаемых к декларации, если иное прямо не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Закрытый перечень расширений файлов для электронной декларации и прилагаемых документов приказом Росреестра № П/0216 не установлен. Применяется функциональное требование о возможности просмотра и копирования подписанных электронных документов и материалов без использования специальных программных средств.

4. Перечень способов представления декларации и документов	
Способ подачи	Допустимость и особенности
Лично в Учреждение	Предусмотрен независимо от места жительства, места пребывания или места нахождения заявителя при условии, что декларация относится к объекту недвижимости на территории Кабардино-Балкарской Республики. Днем представления является день поступления декларации в Учреждение.
Через МФЦ	Предусмотрен в МФЦ Кабардино-Балкарской Республики. Днем представления является день поступления декларации в МФЦ. Последующая передача в Учреждение не изменяет эту дату. МФЦ не принимает решение об отказе в приеме и не выдает результат.
Регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении	Предусмотрен. Днем представления является день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении.
С использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»	Предусмотрен. Днем представления является день подачи соответствующим способом.
С использованием Единого портала	Предусмотрен. Днем представления является день подачи через Единый портал. УКЭП не требуется в случаях, установленных приказом Росреестра № П/0216.
С использованием государственной информационной системы	Предусмотрен. Днем представления является день подачи через государственную информационную систему. УКЭП не требуется в случаях, установленных приказом Росреестра № П/0216.

5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме декларации и документов, приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги			
Вид решения / действия	Категории	Основания	
Отказ в приеме декларации и документов	Все	Основания отсутствуют.	
Приостановление предоставления государственной услуги	Все	Основания отсутствуют. Пролдние срока рассмотрения в случаях пункта 11 Порядка, утвержденного приказом Росреестра № П/0216, не является приостановлением.	
Отказ в предоставлении государственной услуги	Все	Основания отсутствуют как самостоятельный вид решения. В предусмотренных федеральным Порядком случаях декларация не подлежит рассмотрению либо отдельная информация не учитывается.	

6. Исчерпывающий перечень оснований, по которым декларация не подлежит рассмотрению			
№	Основание		Категории
1	Заявитель, подавший декларацию, не является правообладателем объекта недвижимости, в отношении которого подается декларация.		A1 - A4
2	К декларации не приложены документы (копии документов) и материалы, предусмотренные пунктом 2 Порядка, утвержденного приказом Росреестра № П/0216.		A1 - A4, B1 при применении
3	Декларация не соответствует форме, предусмотренной приложением № 2 к приказу Росреестра № П/0216.		A1 - A4
4	Декларация не заверена в соответствии с пунктом 3 Порядка, утвержденного приказом Росреестра № П/0216, с учетом исключения для подачи через Единый портал и государственную информационную систему, установленного пунктом 5 указанного Порядка.		A1 - A4
5	Декларация и прилагаемые документы (копии документов) и материалы представлены не в соответствии с требованиями пункта 4 Порядка, утвержденного приказом Росреестра № П/0216.		A1 - A4

При наличии любого из указанных оснований Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня представления декларации направляет уведомление о причинах, по которым декларация не подлежит рассмотрению. Иные основания не допускаются.

7. Формы документов, применяемые при предоставлении государственной услуги		
Документ	Форма / требования	
Декларация о характеристиках объекта недвижимости	Форма установлена приложением № 2 к приказу Росреестра № П/0216. В настоящем приложении не воспроизводится.	
Уведомление о поступлении декларации	Отдельная унифицированная форма приказом Росреестра № П/0216 не установлена. Содержание определяется пунктом 9 Порядка, утвержденного указанным приказом.	
Уведомление о продлении срока рассмотрения декларации	Отдельная унифицированная форма приказом Росреестра № П/0216 не установлена. Направляется в случаях и порядке, установленных пунктом 11 Порядка.	
Уведомление о причинах, по которым декларация не подлежит рассмотрению	Отдельная унифицированная форма приказом Росреестра № П/0216 не установлена. Уведомление должно позволять идентифицировать декларацию и содержать конкретные причины ее нерассмотрения.	
Уведомление об итогах рассмотрения декларации	Отдельная унифицированная форма приказом Росреестра № П/0216 не установлена. В соответствии с пунктом 17 Порядка указывается учтенная информация, а также неучтенная информация и причины, по которым она не была учтена.	

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
экономического развития
Кабардино-Балкарской Республики
от 16 октября 2026 г. № 94

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги
«Прием замечаний к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки,
связанных с определением кадастровой стоимости»**

- Общие положения
Предмет регулирования Административного регламента
1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Прием замечаний к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки, связанных с определением кадастровой стоимости» (далее соотвественно - Административный регламент, государственная услуга).
2. Государственная услуга предоставляется в связи с размещением проекта отчета об итогах государственной кадастровой оценки для представления замечаний в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее - Федеральный закон № 237-ФЗ).
3. Предметом государственной услуги являются прием замечаний, связанных с определением кадастровой стоимости, к текущей версии проекта отчета об итогах государственной кадастровой оценки (далее соответственно - замечание, проект отчета) в период, установленный статьей 14 Федерального закона № 237-ФЗ для представления замечаний. Проект отчета размещается на официальном сайте Учреждения; сведения и материалы проекта отчета, а также сведения о месте его

- размещения включаются в фонд данных государственной кадастровой оценки в порядке и объеме, предусмотренных указанной статьей и порядком ведения фонда данных государственной кадастровой оценки.
- Рассмотрение замечаний по существу, принятие решения об их учете или неучете, пересчет кадастровой стоимости, проверка применимости учтенного замечания к иным объектам недвижимости, составление обновленной версии проекта отчета и справки с информацией об учтенных и неучтенных замечаниях осуществляются Учреждением в рамках проведения государственной кадастровой оценки в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 237-ФЗ и не являются самостоятельными административными процедурами государственной услуги по приему замечаний.
Круг заявителей
5. Заявителями являются любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, органы государственной власти, иные государственные органы и органы местного самоуправления, представляющие замечания в течение срока размещения проекта отчета для представления замечаний.
6. От имени заявителя вправе действовать представитель в случаях

- и порядке, установленных законодательством Российской Федерации. Настоящий Административный регламент не устанавливает дополнительных требований к подтверждению полномочий представителя сверх требований законодательства Российской Федерации, применимых к соответствующему способу обращения.
- Требования предоставления государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей
- Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей и взаимосвязанный с ними результат предоставления государственной услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту. Сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).
 - Стандарт предоставления государственной услуги
Наименование государственной услуги
8. Наименование государственной услуги - «Прием замечаний к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки, связанных с определением кадастровой стоимости»
Наименование органа (организации), предоставляющего государственную услугу
9. Государственную услугу непосредственно предоставляет государственное бюджетное учреждение Кабардино-Балкарской Республики «Государственная кадастровая оценка недвижимости» (далее - Учреждение). Учреждение осуществляет прием замечаний и последующие действия с ними, отнесенные статьей 14 Федерального закона № 237-ФЗ к полномочиям бюджетного учреждения.
 - Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство) является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в сфере государственной кадастровой оценки и осуществляет полномочия, установленные Федеральным законом № 237-ФЗ и Положением о Министерстве экономического развития Кабардино-Балкарской Республики.
 - Министерство может быть представлено также через государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее - МФЦ) в соответствии с частью 17 статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ. МФЦ осуществляет прием замечаний и приложенных к ним документов, фиксирует дату их представления и передает их Учреждению. МФЦ не рассматривает замечания по существу, не принимает решения об их учете или неучете и не осуществляет пересчет кадастровой стоимости.
Результат предоставления государственной услуги
12. Результатом предоставления государственной услуги является прием замечания с фиксацией юридически значимого дня его представления и регистрации в Учреждении либо в МФЦ при предоставлении замечания через МФЦ. Последующая передача замечания из МФЦ в Учреждение и его регистрация в Учреждении не изменяют юридически значимый день представления замечания.
 - Формирование индивидуального решения об учете или неучете замечания и формирование реестровой записи в качестве результата государственной услуги по приему замечаний не предусматриваются. Сведения о приеме и регистрации замечания предоставляются заявителю в порядке, установленном разделом IV настоящего Административного регламента. Подтверждение приема замечания не является решением по его существу.
 - Результат государственной услуги достигается посредством представления замечания непосредственно в Учреждение или МФЦ, регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал и федеральную государственную географическую информационную систему «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»» (далее - государственная информационная система). Информирование заявителя о приеме и регистрации замечания осуществляется в соответствии с разделом IV настоящего Административного регламента.
 - Сведения об учете или неучете замечания, пересчете кадастровой стоимости и внесении изменений в проект отчета не являются результатом государственной услуги по приему замечаний. Такие сведения отражаются Учреждением в справке и материалах проекта отчета в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона № 237-ФЗ.
Срок предоставления государственной услуги
16. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет один рабочий день со дня регистрации замечания в Учреждении либо в МФЦ при предоставлении замечания через МФЦ. Период представления замечаний к проекту отчета не является сроком предоставления государственной услуги по конкретному замечанию. Замечания представляются в течение периода, предусмотренного статьей 14 Федерального закона № 237-ФЗ. При первоначальном размещении сведения и материалы, указанные в части 13 статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ, размещаются в фонде данных государственной кадастровой оценки на тридцать календарных дней для представления замечаний. При размещении обновленной версии проекта отчета применяется срок, установленный частью 26 статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ, - до дня завершения срока размещения текущей версии, но не менее пятнадцати календарных дней. Прием замечаний к предыдущей версии прекращается в случае, предусмотренном частью 27 статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ.
 - Днем представления замечания считается день его представления в Учреждение или МФЦ, при направлении регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении - день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении; при предоставлении с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал и государственную информационную систему, - день его подачи с использованием соответствующей сети. Последующая регистрация не изменяет указанный день.
 - Техническая регистрация замечания в информационной системе Учреждения после его передачи МФЦ либо после поступления почтового отправления не изменяет юридически значимый день представления замечания, определенный Федеральным законом № 237-ФЗ.
Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания
19. Государственная услуга предоставляется бесплатно. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается. Сведения об отсутствии платы размещаются на Едином портале.
Максимальный срок ожидания в очереди при подаче замечания
20. Максимальный срок ожидания в очереди при личном обращении заявителя для представления замечания непосредственно в Учреждение или МФЦ не должен превышать 15 минут.
Срок регистрации замечания
21. Замечание, представленное при личном обращении непосредственно в Учреждение, регистрируется в день его представления. Замечание, представленное в МФЦ, регистрируется МФЦ в день его представления. Замечание, поступившее в Учреждение в электронной форме в рабочее время, регистрируется в день поступления, а поступившее в нерабочее время - не позднее следующего рабочего дня. Замечание, поступившее в Учреждение из МФЦ или посредством почтовой связи, регистрируется в Учреждении в день его фактического поступления. Такая регистрация не изменяет юридически значимый день представления замечания, установленный частью 17 статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ.
Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга
22. Требования к помещениям, в которых осуществляется прием заявителей, в том числе требования к обеспечению доступности для инвалидов, размещаются на официальном сайте Учреждения и на Едином портале. Соответствующая информация также размещается на официальном сайте Министерства, а информация о приеме в МФЦ - на официальном сайте МФЦ.
 - Показатели доступности и качества государственной услуги
23. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещается на официальном сайте Учреждения, официальном сайте Министерства и на Едином портале. К показателям относятся возможность представления замечания предусмотренными федеральным законом способами, соблюдение юридически значимой даты представления, отсутствие необоснованного истребования документов и сведений, доступность информации о сроке размещения проекта отчета и способах представления замечаний.
Иные требования к предоставлению государственной услуги
24. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют. Плата за услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.
 - При предоставлении государственной услуги используются реестр услуг, Единый портал, государственная информационная система, информационные системы Министерства и Учреждения, а также автоматизированная информационная система МФЦ при обращении через МФЦ.
 - Учреждение вправе обеспечить включение в государственную информационную систему сведений, содержащихся в замечаниях, поступивших иными предусмотренными частью 17 статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ способами, кроме замечаний, непосредственно представленных с использованием государственной информационной системы.
 - МФЦ участвует в предоставлении государственной услуги в части приема замечания и приложенных к нему документов и передачи их Учреждению. МФЦ не проверяет обоснованность замечания, наличие ошибки при определении кадастровой стоимости и не принимает решения о том, подлежит ли замечание учету.
 - Передача замечаний из МФЦ в Учреждение организуется таким образом, чтобы не изменялась юридически значимая дата их представления и обеспечивалась возможность рассмотрения замечаний Учреждением в пределах сроков, установленных статьей 14 Федерального закона № 237-ФЗ.

- Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.
- Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги
30. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет замечание к проекту отчета. Требования к содержанию замечания установлены частью 18 статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ и приведены в приложении к настоящему Административному регламенту без установления дополнительных обязательных реквизитов.
31. Замечание наряду с изложением его сути должно содержать:
1) фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица либо полное наименование юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, представившего замечание;
2) кадастровый номер объекта недвижимости, в отношении определения кадастровой стоимости которого представляется замечание, если замечание относится к конкретному объекту недвижимости;
3) указание на номера страниц (разделов) проекта отчета, к которым представляется замечание, при необходимости.
32. К замечанию могут быть приложены документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также иные документы, содержащие сведения о характеристиках объектов недвижимости, которые не были учтены при определении их кадастровой стоимости. Указанные документы представляются по желанию заявителя. Их непредоставление не является основанием для отказа в приеме замечания.
33. Обязательная форма замечания федеральным законодательством не установлена. Рекомендуемая форма замечания приведена в приложении к настоящему Административному регламенту. Допускается представление замечания в свободной форме с соблюдением требований части 18 статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ. Неиспользование рекомендуемой формы не является основанием для отказа в приеме или нерассмотрении замечания. Истребование иных обязательных документов и сведений, не предусмотренных статьей 14 Федерального закона № 237-ФЗ, не допускается.
- Документ, удостоверяющий личность, при личном обращении предъявляется исключительно для установления личности заявителя или его представителя в случаях, когда такое установление требуется законодательством Российской Федерации, и не включается в состав документов, прилагаемых к замечанию. Документ, подтверждающий полномочия представителя, представляется или сведения о полномочиях проверяются только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации применительно к соответствующему способу представления.
- Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме замечания и документов, приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги
35. Основания для отказа в приеме замечания и приложенных к нему документов отсутствуют. Прием замечания не предполагает предварительной оценки его соответствия требованиям статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ по существу.
36. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги по принятому к приему замечанию отсутствуют.
- Замечание, не соответствующее требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона № 237-ФЗ, в силу части 21 указанной статьи не подлежит рассмотрению. Нерассмотрение замечания является правовым последствием последующей проверки его содержания Учреждением и не является отказом в приеме замечания либо отказом в предоставлении государственной услуги.
- Замечание, представленное за пределами установленного статьей 14 Федерального закона № 237-ФЗ периода представления замечаний к соответствующей версии проекта отчета, не подлежит рассмотрению в порядке указанной статьи с учетом ее частей 17, 21 и 27. Соблюдение периода определяется по юридически значимому дню представления, а не по дню последующей передачи из МФЦ или регистрации в Учреждении. Если содержание поступившего документа требует его рассмотрения по иной предусмотренной законом процедуре, такая процедура применяется при наличии установленных для нее оснований.
- Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур
Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур
39. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:
1) профилирование заявителя;
2) прием замечания и приложенных к нему документов, фиксация юридически значимого дня представления и регистрация замечания;
3) передача замечания Учреждению при его приеме через МФЦ в порядке, не изменяющем результат государственной услуги и юридически значимый день представления.
- Межведомственное информационное взаимодействие, предусмотренное частью 20 статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ, осуществляется Учреждением при последующем рассмотрении замечания и не относится к административным процедурам государственной услуги по его приему. Получение дополнительных обязательных документов от заявителя, приостановление предоставления государственной услуги, принятие решения об учете или неучете замечания, пересчет кадастровой стоимости и распределение ограниченного ресурса в рамках государственной услуги не осуществляются.
- Профилирование заявителя
41. Профилирование заявителя осуществляется на основании сведений, содержащихся в замечании и используемой информационной системе, исключительно для определения категории заявителя, способа представления замечания и применимого канала его приема. Профилирование не является основанием для отказа в приеме замечания и не может сужать установленный частью 17 статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ круг лиц, имеющих право представить замечание.
Прием замечания и приложенных к нему документов
42. Замечание может быть представлено любым лицом в течение срока размещения проекта отчета для представления замечаний:
1) лично непосредственно в Учреждение;
2) лично через МФЦ;
3) регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
4) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал и государственную информационную систему.
- При приеме замечания не проводится оценка правильности определения кадастровой стоимости, достаточности приложенных доказательств, обоснованности доводов заявителя, возможности учета замечания или необходимости пересчета кадастровой стоимости.
- При личном обращении работник, осуществляющий прием, устанавливает личность обратившегося в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, принимает замечание и приложенные заявителем документы, если они представлены, и фиксирует факт приема в используемой информационной системе или журнале регистрации.
- При электронной подаче прием осуществляется средствами соответствующего электронного канала, используемого Учреждением в соответствии с частью 17 статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ. Требования к подписанию электронного обращения, идентификации заявителя и электронным форматам определяются применимыми нормативными правовыми актами Российской Федерации для соответствующего способа представления. Функциональные информационные системы обеспечивают реализацию этих требований и не может вводить дополнительные обязательные реквизиты замечания или документы, не предусмотренные законодательством Российской Федерации. Настоящим Административным регламентом не устанавливается требование об обязательном использовании усиленной квалифицированной электронной подписи, если такое требование прямо не предусмотрено законодательством Российской Федерации для выбранного способа представления замечания.
- При поступлении замечания регистрируемым почтовым отправлением работник Учреждения фиксирует дату его фактического поступления и обеспечивает регистрацию. Для определения соблюдения срока представления применяется юридически значимый день, установленный частью 17 статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ.
- Если при приеме замечания очевидно отсутствуют отдельные сведения, предусмотренные частью 18 статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ, работник вправе разъяснить заявителю соответствующие требования до завершения личного обращения, однако не вправе отказать в приеме представленного документа. Правовая оценка соответствия замечания требованиям статьи 14 осуществляется Учреждением после его приема.
Передача замечания, принятого МФЦ
48. МФЦ принимает замечание и приложенные заявителем документы без рассмотрения их по существу и передает их Учреждению в порядке и сроки, определенные соглашением о взаимодействии, с сохранением сведений о дате представления замечания в МФЦ.
- Днем представления замечания, принятого МФЦ, является день его представления в МФЦ независимо от даты последующей передачи и регистрации в Учреждении.
- МФЦ не вправе требовать документы, подтверждающие наличие ошибки при определении кадастровой стоимости, либо иные документы о характеристиках объекта недвижимости в качестве обязательного условия приема замечания.
- Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения замечания
51. Учреждение направляет сведения о ходе и результате предоставления государственной услуги для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале независимо от способа представления замечания в порядке и сроки, установленные Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 г. № 277. Применяются предусмотренные указанными Правилами требования к идентификации получателя, составу передаваемой информации и ее размещению. Отсутствие индивидуального решения по существу замечания не исключает направления инфор-

(Продолжение на 7-й с.)

(Продолжение. Начало на 5-6-й с.)

мации о его приеме и регистрации. Сведения в государственной информационной системе предоставляются в соответствии с правилами ее функционирования.

52. Информация о приеме и регистрации замечания предоставляется заявителю также при обращении в Учреждение лично, по телефону либо в электронной форме с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. При обращении через МФЦ информация о приеме и передаче замечания предоставляется МФЦ в пределах его полномочий. Предоставление этой информации не изменяет установленный пунктом 12 результат государственной услуги.

53. Сведения о последующем рассмотрении замечаний доводятся в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона № 237-ФЗ: при подготовке обновленной версии проекта отчета применяются части

23 - 27 указанной статьи, а при отсутствии оснований для внесения изменений - части 31 и 32 указанной статьи, включая предусмотренные законом составление и направление справки и отчета. Информация о месте размещения соответствующих материалов доступна на официальном сайте Учреждения и в фонде данных государственной кадастровой оценки в установленном законом объеме. Настоящий пункт не создает обязанности по направлению заявителю индивидуального решения об учете или неучте замечания, если такая обязанность не установлена федеральным законодательством.

54. Информация о порядке и сроках представления замечаний, текущей версии проекта отчета и месте ее размещения предоставляется через официальный сайт Учреждения, фонд данных государственной кадастровой оценки, Единый портал, государственную информационную систему и иные предусмотренные законодательством информационные ресурсы.

Приложение
к Административному регламенту

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Сокращение	Значение
Административный регламент	настоящий Административный регламент.
Федеральный закон № 210-ФЗ	Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
Федеральный закон № 237-ФЗ	Федеральный закон от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».
Министерство	Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики.
Учреждение	государственное бюджетное учреждение Кабардино-Балкарской Республики «Государственная кадастровая оценка недвижимости».
МФЦ	государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики».
Единый портал	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
Реестр услуг	федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».
Государственная информационная система	федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных».
Проект отчета	проект отчета об итогах государственной кадастровой оценки, размещенный для представления замечаний.
Замечание	замечание к проекту отчета, связанное с определением кадастровой стоимости.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей и результат предоставления государственной услуги

Идентификатор	Категория (признак) заявителя	Результат
A1	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	P1
A2	Юридическое лицо	P1
A3	Орган государственной власти, иной государственный орган	P1
A4	Орган местного самоуправления	P1
B1	От имени заявителя действует представитель	Применяется совместно с A1-A4

P1 - прием замечания с фиксацией юридически значимого дня его представления и регистрацией в Учреждении либо в МФЦ при предоставлении замечания через МФЦ.

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Категории	Документ / сведения	Обязательность и требования
1	A1-A4	Замечание к проекту отчета	Обязательно. Излагается суть замечания. Обязательные сведения определяются частью 18 статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ. Представляется в одном экземпляре на бумажном носителе либо в электронной форме выбранным способом подачи. Дополнительный экземпляр для отметки о приеме может быть представлен заявителем по его желанию. Обязательная федеральная форма не установлена; допускается свободная форма.
2	A1-A4	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо полное наименование юридического лица; номер контактного телефона; адрес электронной почты (при наличии)	Обязательны сведения в составе замечания. Самостоятельным документом не является.
3	A1-A4	Кадастровый номер объекта недвижимости	Обязателен, если замечание относится к конкретному объекту недвижимости. Является реквизитом замечания, а не самостоятельным документом.
4	A1-A4	Номера страниц (разделов) проекта отчета	Указываются при необходимости. Является реквизитом замечания, а не самостоятельным документом.
5	A1-A4 (по желанию)	Документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости	Факультативно. Непредставление не препятствует приему замечания.
6	A1-A4 (по желанию)	Иные документы, содержащие сведения о характеристиках объектов недвижимости, которые не были учтены при определении их кадастровой стоимости	Факультативно. Непредставление не препятствует приему замечания.

4. Перечень способов подачи замечания и документов

Способ подачи	Допустимость и особенности
Лично непосредственно в Учреждение	Предусмотрен. Днем представления является день представления в Учреждение.
Лично через МФЦ	Предусмотрен. Днем представления является день представления в МФЦ. МФЦ не рассматривает замечание по существу.
Регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении	Предусмотрен. Днем представления является день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении.
С использованием Единого портала	Предусмотрен в соответствии с законодательством Российской Федерации и функциональностью Единого портала. Днем представления является день подачи посредством Единого портала.
С использованием государственной информационной системы	Предусмотрен. Днем представления является день подачи посредством государственной информационной системы.
С использованием иных информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»	Предусмотрен в случаях и порядке, допускаемых законодательством Российской Федерации. Днем представления является день подачи с использованием соответствующей сети. Требования к подписанию, идентификации и формату определяются применимыми нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме, приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Вид решения / действия	Категории	Основания
Отказ в приеме замечания и документов	Все	Основания отсутствуют.
Приостановление предоставления государственной услуги	Все	Основания отсутствуют.
Отказ в предоставлении государственной услуги по принятому к приему замечанию	Все	Основания отсутствуют.

6. Правовые последствия несоответствия замечания требованиям статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ

Обстоятельство	Правовое последствие
Замечание не соответствует требованиям статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ	Не подлежит рассмотрению в силу части 21 статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ. Это не является отказом в приеме замечания.
Документы, подтверждающие наличие ошибки, или иные документы о характеристиках объекта не приложены	Само по себе не препятствует приему и не является основанием нерассмотрения, поскольку часть 19 статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ предусматривает возможность, а не обязанность их приложения.
Замечание представлено за пределами установленного статьей 14 Федерального закона № 237-ФЗ периода представления замечаний к соответствующей версии проекта отчета	Не подлежит рассмотрению в порядке статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ с учетом ее частей 17, 21 и 27. Соблюдение периода определяется по юридически значимому дню представления. Если содержание документа требует рассмотрения по иной предусмотренной законом процедуре, такая процедура применяется при наличии установленных для нее оснований.

7. Рекомендуемая форма замечания к проекту отчета

В ГБУ ГКО

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо полное наименование юридического лица: _____

Номер контактного телефона: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Замечание к проекту отчета

Суть замечания: _____

Кадастровый номер объекта недвижимости (если замечание относится к конкретному объекту недвижимости): _____

Номера страниц (разделов) проекта отчета, к которым представляется замечание (при необходимости): _____

Приложения (при наличии, представляются по желанию): _____

Дата: _____ Подпись: _____

Примечание. Настоящая форма является рекомендуемой. Замечание может быть представлено в свободной форме при соблюдении требований части 18 статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ. Неиспользование настоящей формы не является основанием для отказа в приеме или нерассмотрения замечания.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
экономического развития
Кабардино-Балкарской Республики
от 16 октября 2026 г. № 94

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Прием обращения о предоставлении разъяснений,
связанных с определением кадастровой стоимости,
а также выдача соответствующих разъяснений»

I. Общие положения
Предмет регулирования Административного регламента
1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Прием обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, а также выдача соответствующих разъяснений» (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга).

2. Государственная услуга предоставляется в порядке, предусмотренном статьей 20 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее - Федеральный закон № 237-ФЗ), в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории Кабардино-Балкарской Республики.

3. Разъяснения предоставляются в отношении кадастровой стоимости объекта недвижимости, указанной в акте об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, принятом в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 237-ФЗ, либо в акте об определении кадастровой стоимости, составленном в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ. Если указанная в обращении кадастровая стоимость не определялась Учреждением либо кадастровая стоимость в обращении не указана, разъяснения предоставляются в отношении последней кадастровой стоимости указанного объекта недвижимости, определенной Учреждением. Если кадастровая стоимость объекта недвижимости Учреждением не определялась и Учреждение не располагает информацией об ее определении, это указывается в разъяснении в порядке и по форме, установленным в соответствии с частью 2 статьи 20 Федерального закона № 237-ФЗ. Указанное обстоятельство само по себе не является основанием для непринятия обращения к рассмотрению.

4. В рамках государственной услуги заявителю разъясняются сведения и последовательность действий, использованных при определении кадастровой стоимости. Предоставление разъяснений не является повторным определением кадастровой стоимости, установлением кадастровой стоимости в размере рыночной, рассмотрением спора о кадастровой стоимости либо предоставлением сведений из фонда данных государственной кадастровой оценки.

5. Обращение о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости (далее - обращение), рассматривается в пределах предмета, установленного статьей 20 Федерального закона № 237-ФЗ и приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 6 августа 2020 г. № П/0280 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, в Росреестра № П/0280».

6. Заявителями являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и юридические лица, если результаты определения кадастровой стоимости затрагивают их права или обязанности, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления.

7. От имени заявителя вправе действовать представитель в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации. Полномочия представителя устанавливаются способом, соответствующим форме и способу обращения, в том числе с использованием сведений государственных информационных систем, если такое установление полномочий допускается законодательством Российской Федерации.

8. Учреждение при рассмотрении обращения проверяет соответствие обращения требованиям к заявителю и содержанию обращения, установленным частями 4 и 5 статьи 20 Федерального закона № 237-ФЗ и приказом Росреестра № П/0280, без установления дополнительных требований к заявителю.

Требование предоставления государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

9. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей и взаимосвязанные с ними результаты предоставления государственной услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту. Сведения о государственной услуге и категориях заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

10. Наименование государственной услуги - «Прием обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, а также выдача соответствующих разъяснений».

Наименование органа (организации), предоставляющего государственную услугу

11. Государственную услугу непосредственно предоставляет государственное бюджетное учреждение Кабардино-Балкарской Республики «Государственная кадастровая оценка недвижимости» (далее - Учреждение). Рассмотрение обращения, подготовка и подписание разъяснений либо уведомления с мотивированным отказом осуществляются Учреждением.

12. Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство) является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики по осуществлению определенных Федеральным законом № 237-ФЗ полномочий исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, связанных с предоставлением государственной кадастровой оценки. Министерство не осуществляет рассмотрение обращений по существу, подготовку и подписание разъяснений либо уведомлений с мотивированным отказом, отнесенные статьей 20 Федерального закона № 237-ФЗ и приказом Росреестра № П/0280 к полномочиям Учреждения.

13. При наличии соглашения о взаимодействии с Учреждением прием обращения может осуществляться государственными бюджетными учреждениями «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее - МФЦ). МФЦ принимает и передает обращение в Учреждение в порядке, установленном соглашением о взаимодействии. МФЦ не рассматривает обращение по существу, не принимает решение о том, подложит ли обращение рассмотрению, не готовит и не подписывает разъяснения или уведомления с мотивированным отказом.

Результат предоставления государственной услуги

14. Результатом предоставления государственной услуги являются разъяснения, связанные с определением кадастровой стоимости, оформленные по форме, установленной приложением № 2 к приказу Росреестра № П/0280.

15. Разъяснения оформляются в форме документа на бумажном носителе и (или) электронного документа в зависимости от способа их предоставления. Формирование реестровой записи в качестве результата государственной услуги не предусмотрено. Разъяснения идентифицируются номером в соответствии с приказом Росреестра № П/0280.

16. В случаях, предусмотренных пунктом 44 настоящего Административного регламента, Учреждение не рассматривает обращение и направляет заявителю уведомление, с мотивированным отказом по порядку и срокам, установленным приказом Росреестра № П/0280. Такое уведомление является документом, которым завершается рассмотрение вопроса о допустимости обращения, и не является отказом в приеме обращения.

17. Разъяснения или уведомление с мотивированным отказом предоставляются заявителю способом, указанным в обращении. Если способ получения информации о рассмотрении обращения не указан, документ направляется по адресам, содержащимся в обращении. При подаче обращения с использованием Единого портала документ направляется с использованием Единого портала. При подаче обращения с использованием государственной информационной системы документ направляется с использованием государственной информационной системы, а физическому или юридическому лицу также посредством Единого портала. Документ может быть получен непосредственно в Учреждении, если заявителем выбран такой способ. Выдача результата государственной услуги через МФЦ настоящим Административным регламентом не предусматривается.

Срок предоставления государственной услуги

18. Разъяснения предоставляются в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения в Учреждение.

19. Для целей исчисления срока, установленного пунктом 18 настоящего Административного регламента, днем поступления обращения в Учреждение является день его регистрации Учреждением в соответствии с приказом Росреестра № П/0280. Подача обращения в МФЦ сама по себе не изменяет установленный федеральным законодательством момент начала течения указанного срока.

20. Уведомление с мотивированным отказом направляется заявителю в течение 10 дней со дня поступления обращения в Учреждение.

21. Пролетание срока предоставления разъяснений, а также приостановление течения указанного срока Федеральным законом № 237-ФЗ и приказом Росреестра № П/0280 не предусмотрены. Если заявителем выбрано непосредственное получение документа в Учреждении, Учреждение в день подписания разъяснений или уведомления с мотивированным отказом сообщает заявителю о готовности документа к выдаче по телефону или адресу электронной почты при наличии соответствующих сведений в обращении.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

22. Государственная услуга предоставляется бесплатно. Государственная пошлина и иная плата за предоставление государственной услуги не взимаются. Сведения об отсутствии платы размещаются на Едином портале.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче обращения и при получении результата предоставления государственной услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при личном обращении заявителя в Учреждение для подачи обращения или получения результата государственной услуги, а также при подаче обращения через МФЦ, не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации обращения

24. При личном обращении заявителя или его представителя непосредственно в Учреждение обращение регистрируется немедленно в его присутствии. Дата регистрации указывается на штампе Учреждения, предоставляемом на копии обращения, выдаваемой заявителю или его представителю.

25. Обращение, поступившее в Учреждение регистрируемым почтовым отправлением либо в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», Единого портала или государственной информационной системы, регистрируется в день его фактического получения Учреждением. При фактическом получении обращения в выходной или нерабочий праздничный день его регистрация производится не позднее первого рабочего дня, следующего за выходным или нерабочим праздничным днем.

26. МФЦ передает принятое обращение в Учреждение в порядке и сроки, предусмотренные соглашением о взаимодействии. Обращение, переданное МФЦ, регистрируется Учреждением в день его фактического получения, а при получении в выходной или нерабочий праздничный день - не позднее первого рабочего дня, следующего за выходным или нерабочим праздничным днем, с учетом пункта 25 настоящего Административного регламента. Для исчисления срока предоставления разъяснений днем поступления обращения в Учреждение является день его регистрации Учреждением в соответствии с пунктом 4 Порядка, утвержденного приказом Росреестра № П/0280. Дата приема или регистрации обращения МФЦ не заменяет указанную дату.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

27. Требования к помещениям, в которых осуществляется прием заявителей и выдача документов, в том числе требования к оборудованию, доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещающих на официальном сайте Учреждения и на Едином портале. Информация о помещениях МФЦ размещается в порядке, установленном для деятельности МФЦ.

Показатели качества и доступности государственной услуги

28. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Учреждения и на Едином портале. К основным показателям относится соблюдение сроков предоставления государственной услуги, доступность информации о порядке ее получения, возможность подачи обращения предусмотренными федеральным законодательством способами и отсутствие необоснованных требований к заявителю.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

29. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют. Плата за услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

30. При предоставлении государственной услуги используются реестр услуг, Единый портал, федеральная государственная географическая информационная система, обеспечивающая функционирование Национальной системы пространственных данных (далее - государственная информационная система), федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации» в предусмотренных законодательством случаях, информационные системы Учреждения, а также информационная система МФЦ при подаче обращения через МФЦ.

31. В случае поступления обращения способом, предусмотренным частью 6.1 статьи 20 Федерального закона № 237-ФЗ, за исключением его подачи с использованием государственной информационной системы, Учреждение вправе обеспечить включение сведений, содержащихся в обращении, а также информации о результатах его рассмотрения в государственную информационную систему в соответствии с частью 1.1 статьи 20 Федерального закона № 237-ФЗ.

32. Если заявителем является законный представитель несовершеннолетнего и при подаче обращения он письменно выразил желание лично получить оформленный на бумажном носителе результат государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, такой результат не предоставляется иному законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

33. Если заявитель - законный представитель несовершеннолетнего не выразил желание, указанное в пункте 32 настоящего Административного регламента, оформленный на бумажном носителе результат может быть предоставлен иному законному представителю несовершеннолетнего при установлении его личности и полномочий в день обращения при условии готовности результата к выдаче.

34. МФЦ участвует в предоставлении государственной услуги только при наличии соглашения о взаимодействии с Учреждением и только в части приема обращения и его передачи в Учреждение. МФЦ не принимает решение об отказе в приеме обращения, не устанавливает наличие оснований для непринятия обращения к рассмотрению и не выдает результат государственной услуги.

35. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

36. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категорий (признаков) заявителей, способов подачи и требований к представлению приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

37. Для предоставления государственной услуги заявитель подает обращение. Федеральным законодательством обязательная форма обращения не установлена. Обращение может быть составлено в свободной форме либо по рекомендуемой форме, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту. Использование рекомендуемой формы не является обязательным, если обращение содержит все сведения, предусмотренные частью 5 статьи 20 Федерального закона № 237-ФЗ.

38. Обращение должно содержать: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и адрес места жительства физического лица либо полное наименование и местонахождение юридического лица; номер контактного телефона; адрес электронной почты при наличии; кадастровый номер и (или) адрес объекта недвижимости.

39. Заявитель вправе указать в обращении кадастровую стоимость, в отношении которой просит предоставить разъяснения, и предпочтительный способ получения информации о рассмотрении обращения. Отсутствие этих сведений не является основанием для непринятия обращения к рассмотрению.

40. При личном обращении документ, удостоверяющий личность, предъявляется для установления личности заявителя или его представителя. При этом документ не входит в состав документов, прилагаемых к обращению. Представитель подтверждает полномочия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Истребование документа о полномочиях в качестве обязательного приложения к обращению не допускается, если полномочия могут быть установлены иным предусмотренным законодательством способом.

41. Представление документов, подтверждающих заглаживание прав или обязанностей заявителя результатами определения кадастровой стоимости, а также иных дополнительных документов о кадастровой стоимости или характеристиках объекта недвижимости Федеральным законом № 237-ФЗ и приказом Росреестра № П/0280 в качестве обязательного условия предоставления государственной услуги не предусмотрено. Обязательное межведомственное информационное взаимодействие для получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не требуется.

42. Настоящим Административным регламентом не устанавливаются закрытый перечень форматов электронных файлов либо дополнительное требование об использовании определенного вида электронной почты. При электронной подаче применяются требования законодательства Российской Федерации и соответствующие им технические правила используемой информационной системы. Такие правила не могут устанавливать дополнительные обязательные сведения и документы либо самостоятельные основания для непринятия обращения к рассмотрению, не предусмотренные федеральным законодательством и Порядком, утвержденным приказом Росреестра № П/0280.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме обращения и документов, приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

43. Основания для отказа в приеме обращения и документов отсутствуют. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют. Самостоятельные основания для отказа в предоставлении государственной услуги, отличные от предусмотренного специальным федеральным порядком непринятия обращения к рассмотрению, отсутствуют.

44. Учреждение проверяет соответствие обращения требованиям к кругу заявителей, установленным частью 4 статьи 20 Федерального закона № 237-ФЗ, и требованиям к содержанию обращения, установленным

(Продолжение на 8-й с.)

(Продолжение. Начало на 5-7-й с.)

ленным частью 5 указанной статьи, в соответствии с пунктом 7 Порядка, утвержденного приказом Росреестра № П/0280. Обращение, не соответствующее требованиям части 5 статьи 20 Федерального закона № 237-ФЗ, не рассматривается на основании части 6 указанной статьи. Если установлено, что лицо, подавшее обращение, не относится к кругу заявителей, определенному частью 4 указанной статьи, применяется пункт 7 названного Порядка. В указанных случаях Учреждение в течение 10 дней со дня поступления обращения в Учреждение направляет заявителю уведомление с мотивированным отказом за подписью руководителя Учреждения или иного уполномоченного лица с указанием конкретного установленного несоответствия и его правового основания. Непредставление документов, подтверждающих затрагивание прав или обязанностей заявителя результатами определения кадастровой стоимости, само по себе не является основанием для вывода о несоответствии части 4 статьи 20 Федерального закона № 237-ФЗ. Установление дополнительных обязательных сведений или документов не допускается. Непринятие обращения к рассмотрению и направление уведомления с мотивированным отказом не являются отказом в приеме обращения.

45. Перечень оснований, указанных в пунктах 43 и 44 настоящего Административного регламента, с учетом категорий заявителей приведен в приложении к настоящему Административному регламенту. Установление иных оснований настоящим Административным регламентом не допускается.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

46. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием и регистрация обращения;
- проверка обращения на соответствие частям 4 и 5 статьи 20 Федерального закона № 237-ФЗ;
- рассмотрение обращения и подготовка разъяснений;
- предоставление разъяснений либо направление уведомления с мотивированным отказом.

47. Самостоятельная административная процедура оценки, обязательное межведомственное информационное взаимодействие, получение дополнительных обязательных сведений от заявителя, приостановление предоставления государственной услуги, повторное приостановление и распределение ограниченного ресурса при предоставлении государственной услуги не осуществляются.

48. Профилирование заявителя осуществляется по сведениям обращения и иным сведениям, которыми Учреждение располагает на законных основаниях, в целях определения категории заявителя, способа подачи обращения и способа предоставления результата. Профилирование не является самостоятельным основанием для отказа в приеме обращения или установления дополнительных требований к заявителю.

49. Обращение подается непосредственно в Учреждение либо в МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии лично, регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал и государственную информационную систему.

50. При личном обращении устанавливается личность заявителя или его представителя. Полномочия представителя устанавливаются способами, допускаемыми законодательством Российской Федерации. МФЦ при приеме обращения осуществляет действия по установлению личности и полномочий в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации и соглашением о взаимодействии, но не проверяет обращение по существу.

51. Регистрация обращения Учреждением осуществляется в сроки, предусмотренные пунктами 24-26 настоящего Административного регламента. Регистрация обращения МФЦ не заменяет регистрацию обращения Учреждением для целей исчисления срока, установленного частью 3 статьи 20 Федерального закона № 237-ФЗ.

52. После регистрации Учреждение осуществляет проверку обращения в соответствии с пунктом 44 настоящего Административного регламента. При наличии основания для неприятия обращения к рассмотрению применяется порядок, предусмотренный указанным пунктом.

53. При отсутствии оснований для неприятия обращения к рас-

смотрению Учреждение рассматривает материалы, использованные при определении кадастровой стоимости соответствующего объекта недвижимости, и иные имеющиеся у Учреждения сведения, необходимые для объяснения порядка и результатов определения кадастровой стоимости. Истребование у заявителя дополнительных обязательных документов и сведений не допускается.

54. По итогам рассмотрения Учреждение готовит разъяснения по форме, установленной приложением № 2 к приказу Росреестра № П/0280, с соблюдением требований к заполнению этой формы и к идентификационному номеру разъяснений. Разъяснения подписываются руководителем Учреждения или иным уполномоченным лицом.

55. Выявление при рассмотрении обращения ошибки, допущенной при определении кадастровой стоимости, не прекращает обязанность Учреждения предоставить разъяснения в порядке статьи 20 Федерального закона № 237-ФЗ. В этом случае ошибка подлежит исправлению по отдельному решению Учреждения об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а заявитель информируется о таком решении в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 237-ФЗ. Принятие и исполнение указанного решения осуществляются в рамках специального регулирования статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ и не образуют самостоятельного результата государственной услуги, регулируемой настоящим Административным регламентом.

56. Разъяснения либо уведомление с мотивированным отказом предоставляются способом, предусмотренным пунктом 17 настоящего Административного регламента. При непосредственном получении документа в Учреждении его выдача осуществляется после установления личности получателя и, при необходимости, полномочий представителя. При подаче обращения через Единый портал или государственную информационную систему направление документа осуществляется через соответствующую информационную систему в порядке, установленном приказом Росреестра № П/0280.

57. Обращение в отношении объекта недвижимости, расположенного на территории Кабардино-Балкарской Республики, может быть подано заявителем независимо от его места жительства или местонахождения способами, предусмотренными частью 6.1 статьи 20 Федерального закона № 237-ФЗ. Прием обращений через МФЦ осуществляется в подразделениях МФЦ, в которых организован прием таких обращений в соответствии с соглашениями о взаимодействии с Учреждением. Место жительства или местонахождения заявителя за пределами Кабардино-Балкарской Республики само по себе не является основанием для отказа в приеме обращения или неприятия его к рассмотрению.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения обращения

58. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения обращения осуществляется с использованием Единого портала и государственной информационной системы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и функциональностью соответствующей системы, а также посредством телефонной связи или электронной почты при наличии соответствующих сведений и правовых оснований для такого информирования.

59. При подаче обращения с использованием Единого портала документы по результатам его рассмотрения направляются с использованием Единого портала. При подаче обращения с использованием государственной информационной системы документы направляются с использованием государственной информационной системы, а физическому или юридическому лицу также посредством Единого портала.

60. Если заявителем выбрано непосредственное получение документа в Учреждении, Учреждение в день подписания разъяснений или уведомления с мотивированным отказом сообщает заявителю о готовности документа к выдаче по телефону или адресу электронной почты при наличии этих сведений в обращении.

61. МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии информирует заявителя о приеме и передаче обращения в Учреждение в пределах сведений и способов, предусмотренных соглашением о взаимодействии и информационной системой МФЦ. Информирование о результатах рассмотрения обращения и направление разъяснений или уведомления с мотивированным отказом осуществляет Учреждение.

62. Информация о порядке предоставления государственной услуги, способах подачи обращения, сроках и способах получения результата размещается на официальном сайте Учреждения, на Едином портале, в реестре услуг и в иных информационных системах в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Административному регламенту

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Сокращение	Значение
Административный регламент	настоящий Административный регламент.
Федеральный закон № 210-ФЗ	Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
Федеральный закон № 237-ФЗ	Федеральный закон от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».
Министерство	Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики.
Учреждение	государственное бюджетное учреждение Кабардино-Балкарской Республики «Государственная кадастровая оценка недвижимости».
МФЦ	государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики».
Единый портал	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
Реестр услуг	федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».
Государственная информационная система	федеральная государственная географическая информационная система, обеспечивающая функционирование Национальной системы пространственных данных.
Приказ Росреестра № П/0280	приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 6 августа 2020 г. № П/0280 в действующей редакции, включая изменения, внесенные приказом Росреестра от 3 апреля 2026 г. № П/0167/26.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей и результаты предоставления государственной услуги

Идентификатор	Категория (признак) заявителя / обращения	Результат / значение признака
A1	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, если результаты определения кадастровой стоимости затрагивают его права или обязанности	P1
A2	Юридическое лицо, если результаты определения кадастровой стоимости затрагивают его права или обязанности	P1
A3	Орган государственной власти	P1
A4	Орган местного самоуправления	P1
B1	От имени заявителя действует представитель	Применяется совместно с A1-A4

P1 - разъяснения, связанные с определением кадастровой стоимости, по форме, установленной приложением № 2 к приказу Росреестра № П/0280.

Уведомление с мотивированным отказом, направляемое при неприятии обращения к рассмотрению, является отдельным документом, предусмотренным пунктом 7 Порядка, утвержденного приказом Росреестра № П/0280, и не обозначается как самостоятельный положительный результат государственной услуги.

3. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Категории	Документ / информация	Способы представления	Требования к представлению
1	A1-A4	Обращение о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости	Лично в Учреждении; через МФЦ при наличии соглашения; регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении; через Единый портал; через государственную информационную систему; с использованием иных информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».	Один экземпляр. Может быть составлено в свободной форме либо по рекомендуемой форме раздела 7 настоящего приложения. Обязательно содержит сведения части 5 статьи 20 Федерального закона № 237-ФЗ. Закрытый перечень электронных форматов настоящим Административным регламентом не устанавливается. При электронной подаче применяются требования законодательства Российской Федерации и соответствующие им технические правила выбранного канала. Такие правила не могут устанавливать дополнительные обязательные сведения и документы либо самостоятельные основания для неприятия обращения к рассмотрению.
2	B1, при необходимости установления полномочий	Документ или сведения, подтверждающие полномочия представителя	Предъявляются или представляются способом, соответствующим способу обращения, если полномочия не могут быть установлены по сведениям государственных информационных систем либо иным допускаемым законодательством способом.	Не является дополнительным документом о существовании государственной услуги. Требуется только для установления полномочий представителя в случаях, когда такое подтверждение необходимо по законодательству Российской Федерации.

Документ, удостоверяющий личность, при личном обращении предъявляется для установления личности заявителя или его представителя и не приобщается к обращению, если иное прямо не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе в связи с их получением в рамках обязательного межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют. Истребование иных обязательных документов, не предусмотренных статьёй 20 Федерального закона № 237-ФЗ и приказом Росреестра № П/0280, не допускается.

4. Перечень способов подачи обращения

Способ подачи	Допустимость и особенности
Лично непосредственно в Учреждение	Предусмотрен. Обращение регистрируется незамедлительно в присутствии заявителя или представителя.
Через МФЦ	Предусмотрен при наличии соглашения о взаимодействии с Учреждением. МФЦ передает обращение в порядке и сроки, предусмотренные соглашением. Для исчисления 30-дневного срока дня поступления является день регистрации обращения Учреждением после его фактической передачи из МФЦ. Регистрация осуществляется с учетом пунктов 24-26 Административного регламента.
Регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении	Предусмотрен. Обращение регистрируется Учреждением в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 25 Административного регламента.

С использованием Единого портала	Предусмотрен федеральным законодательством. После фактического поступления в Учреждение обращение регистрируется с учетом пункта 25 Административного регламента; документ по результатам рассмотрения направляется с использованием Единого портала.
С использованием государственной информационной системы	Предусмотрен федеральным законодательством. После фактического поступления в Учреждение обращение регистрируется с учетом пункта 25 Административного регламента. Документ по результатам рассмотрения направляется с использованием государственной информационной системы, а физическому или юридическому лицу также посредством Единого портала.
С использованием иных информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»	Предусмотрен частью 6.1 статьи 20 Федерального закона № 237-ФЗ. Обращение регистрируется Учреждением в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 25 Административного регламента.

5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме обращения, приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Вид решения / действия	Категории	Основания
Отказ в приеме обращения и документов	Все	Основания отсутствуют.
Приостановление предоставления государственной услуги	Все	Основания отсутствуют.
Отказ в предоставлении государственной услуги	Все	Самостоятельные основания отсутствуют. Непринятие обращения к рассмотрению допускается только в случаях и порядке, предусмотренных пунктом 44 Административного регламента и федеральным законодательством, и не является отказом в приеме обращения.

6. Основания для неприятия обращения к рассмотрению

№	Основание	Категории	Порядок применения
1	Обращение подано лицом, не относящимся к категориям, указанным в части 4 статьи 20 Федерального закона № 237-ФЗ.	Все	Применяется пункт 7 Порядка, утвержденного приказом Росреестра № П/0280. Учреждение направляет уведомление с мотивированным отказом в течение 10 дней со дня поступления обращения в Учреждение. Непредставление документов, подтверждающих затрагивание прав или обязанностей заявителя, само по себе не является основанием для вывода о несоответствии части 4 статьи 20 Федерального закона № 237-ФЗ.
2	Обращение не содержит одного или нескольких обязательных сведений, установленных частью 5 статьи 20 Федерального закона № 237-ФЗ.	A1-A4	Обращение не рассматривается на основании части 6 статьи 20 Федерального закона № 237-ФЗ. Учреждение направляет уведомление с мотивированным отказом в течение 10 дней со дня поступления обращения в Учреждение. Региональным актом дополнительные обязательные сведения не устанавливаются.

7. Рекомендуемая форма обращения о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости

Использование настоящей формы не является обязательным. Обращение, составленное в иной форме и содержащее все сведения, предусмотренные частью 5 статьи 20 Федерального закона № 237-ФЗ, подлежит рассмотрению на общих основаниях. Заполняются сведения, относящиеся к соответствующей категории заявителя. Наличие в рекомендуемой форме дополнительных полей не создает дополнительных обязательных требований к содержанию обращения.

Поле	Сведения
В государственное бюджетное учреждение Кабардино-Балкарской Республики «Государственная кадастровая оценка недвижимости»	
Сведения о заявителе - физическом лице	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии): Адрес места жительства: _____
Сведения о заявителе - юридическом лице	Полное наименование: _____ Местонахождение: _____
Сведения о заявителе - органе государственной власти или органе местного самоуправления	Наименование: _____
Сведения о представителе (если обращение подается представителем)	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии): Основание полномочий и сведения, позволяющие установить их допускаемым законодательством способом: _____
Контактные сведения	Номер контактного телефона: _____ Адрес электронной почты (при наличии): _____
Объект недвижимости	Кадастровый номер и (или) адрес объекта недвижимости: _____
Дополнительные сведения (по желанию)	Кадастровая стоимость, в отношении которой запрашиваются разъяснения: Предпочтительный способ получения информации о рассмотрении обращения: _____
Просьба заявителя	Прошу предоставить разъяснения, связанные с определением кадастровой стоимости указанного объекта недвижимости.
Дата и подпись	« _____ » 20 ____ г. _____ / _____ подпись Ф.И.О. подписанта

При подаче обращения представителем указываются сведения, необходимые для установления личности и полномочий представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и способом подачи обращения. Документ, подтверждающий полномочия представителя, представляется только в случаях, когда такое подтверждение необходимо по законодательству и полномочия не могут быть установлены иным допускаемым способом. Незаполненные поля рекомендуемой формы, не относящихся к категории заявителя или являющихся необязательными, само по себе не является основанием для неприятия обращения к рассмотрению.

8. Формы документов, применяемые по результатам рассмотрения обращения

Документ	Форма / требования
Разъяснения, связанные с определением кадастровой стоимости	Форма установлена приложением № 2 к приказу Росреестра № П/0280 и в настоящем приложении не воспроизводится.
Уведомление с мотивированным отказом	Федеральная унифицированная форма не установлена. Уведомление подписывается руководителем Учреждения или иным уполномоченным лицом и должно содержать конкретное установленное несоответствие требованиям части 4 и (или) части 5 статьи 20 Федерального закона № 237-ФЗ и его правовое основание в соответствии с пунктом 44 Административного регламента.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
экономического развития
Кабардино-Балкарской Республики
от 16 октября 2026 г. № 94

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги «Прием заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также выдача решения об удовлетворении заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, или решения об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено»

I. Общие положения

Примет регулированию Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Прием заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также выдача решения об удовлетворении заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также выдача решения об удовлетворении заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, или решения об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено» (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга).

2. Государственная услуга предоставляется в порядке, предусмотренном статьёй 21 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее - Федеральный закон № 237-ФЗ), в отношении кадастровой стоимости объектов недвижимости, расположенных на территории Кабардино-Балкарской Республики.

3. Ошибками, допущенными при определении кадастровой стоимости, являются несоответствие определения кадастровой стоимости положениям методических указаний о государственной кадастровой оценке, а также описка, опечатка, арифметическая ошибка или иная ошибка, повлиявшие на величину кадастровой стоимости одного или нескольких объектов недвижимости. Ошибка, повлиявшая на величину кадастровой стоимости одного объекта недвижимости, является единичной; ошибка, повлиявшая на величину кадастровой стоимости нескольких объектов недвижимости, является системной.

4. При рассмотрении заявления учитываются, что ошибкой также является допущенное при определении кадастровой стоимости искажение данных об объекте недвижимости, на основании которых определялась его кадастровая стоимость, в том числе неправильное определение условий, влияющих на стоимость объекта недвижимости, и использование недостоверных сведений о характеристиках объекта недвижимости, в том числе включенных в перечень объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке.

5. Заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (далее - заявление), может быть подано в течение пяти лет со дня внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о соответствующей кадастровой стоимости.

6. Заявителями являются любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления.

7. От имени заявителя вправе действовать представитель в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации. Установление полномочий представителя осуществляется при приеме заявления способами, допускаемыми законодательством Российской Федерации, в том числе с использованием сведений государственных информационных систем. Документ, подтверждающий полномочия представителя, не включается настоящим Административным регламентом в состав документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и не истребуется в качестве приложения к заявлению, если обязанность его представления прямо не установлена федеральным законом применительно к соответствующему способу представления.

Требование предоставления государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

8. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей и взаимосвязанные с ними результаты предоставления государственной услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту. Сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

II. Стандарт предоставления государственной услуги
Наименование государственной услуги
9. Наименование государственной услуги - «Прием заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также выдача решения об удовлетворении заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, или решения об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

10. Государственная услуга предоставляется государственному бюджетному учреждению Кабардино-Балкарской Республики «Государственная кадастровая оценка недвижимости» (далее - Учреждение) в отношении кадастровой стоимости, определенной Учреждением в соответствии с Федеральным законом № 237-ФЗ. Учреждение осуществляет прием и рассмотрение заявления, возвращает заявления без рассмотрения, принятие и направление решения, исправление выявленных ошибок и иные действия, отнесенные статьёй 21 Федерального закона № 237-ФЗ к полномочиям бюджетного учреждения.

11. Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство) является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в сфере проведения государственной кадастровой оценки в соответствии с Федеральным законом № 237-ФЗ.

12. Исправление ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, установленной в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», осуществляется с учетом особенностей, установленных частью 1 статьи 6 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

13. Прием заявления может осуществляться также государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее - МФЦ). МФЦ не рассматривает заявление по существу, не принимает решение по результатам его рассмотрения и не осуществляет исправление кадастровой стоимости. Результат предоставления государственной услуги

14. Результатом предоставления государственной услуги является одно из следующих решений:

(Продолжение на 9-й с.)

(Продолжение. Начало на 5-8-й с.)

1) решение об удовлетворении заявления и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

2) решение об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено.

15. Результат предоставления государственной услуги оформляется в форме документа на бумажном носителе и (или) электронного документа. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

16. Решение направляется заявителю способом, обеспечивающим соблюдение требований статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ. При подаче заявления с использованием Единого портала решение направляется с использованием Единого портала. При подаче заявления с использованием Федеральной государственной географической информационной системы «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»» (далее - государственная информационная система) решение направляется с использованием государственной информационной системы, а также посредством Единого портала, если заявителем является физическое или юридическое лицо. При иных способах подачи решение направляется по почтовому адресу и (или) адресу электронной почты, указанным в заявлении, в форме, допускаемой законодательством Российской Федерации, а также может быть выдано непосредственно у исполнителя государственной услуги. Выдача результата через МФЦ допускается, если она предусмотрена соглашением о взаимодействии и обеспечена техническая возможность.

Срок предоставления государственной услуги

17. Заявление рассматривается и решение по нему принимается в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления. Днем поступления заявления является дата, определяемая в соответствии с пунктом 23 настоящего Административного регламента.

18. Заявитель информируется о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения. Указанный срок исчисляется самостоятельно и не включается в 30-дневный срок рассмотрения заявления.

19. При принятии решения об удовлетворении заявления исправление ошибок осуществляется в течение 45 календарных дней со дня поступления заявления. Срок исправления ошибки исчисляется со дня поступления заявления и не является дополнительным 45-дневным сроком после принятия решения.

20. В случае принятия Министерством без заявления решения о необходимости пересчета кадастровой стоимости в соответствии с частью 25 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ исправление ошибок осуществляется в течение 90 календарных дней со дня принятия такого решения. Указанные действия не являются предоставлением государственной услуги по заявлению, но осуществляются с учетом требований статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

21. Государственная услуга предоставляется бесплатно. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается. Сведения об отсутствии платы размещаются на Едином портале.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при личном обращении заявителя для подачи заявления или получения результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Регистрация заявления осуществляется с учетом способа его подачи: при личном обращении к непосредственному исполнителю или в МФЦ - в день предоставления заявления; при поступлении регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении - в день вручения почтового отправления; при подаче с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал и государственную информационную систему, - в день подачи заявления, а при поступлении в нерабочее время - не позднее следующего рабочего дня. Заявление, переданное из МФЦ непосредственному исполнителю, дополнительно регистрируется у непосредственного исполнителя в день его фактического поступления; такая регистрация не изменяет юридически значимую дату поступления заявления. Для исчисления сроков, установленных статьей 21 Федерального закона № 237-ФЗ, днем поступления заявления считается соответственно день его представления непосредственному исполнителю или в МФЦ; день, указанный на отписке календарного почтового штампа уведомления о вручении; день его подачи с использованием указанных информационно-телекоммуникационных сетей. Техническое внесение регистрационной записи позднее юридически значимой даты поступления заявления не изменяет начало течения сроков, установленных статьей 21 Федерального закона № 237-ФЗ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

24. Требования к помещениям, в которых осуществляется прием заявителей и выдача результатов предоставления государственной услуги, в том числе требования к обеспечению доступности для инвалидов, размещаются на официальном сайте Министерства и на Едином портале. Соответствующая информация дополнительно может размещаться на официальных сайтах Учреждения и МФЦ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

25. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства и на Едином портале. Соответствующая информация дополнительно может размещаться на официальных сайтах Учреждения и МФЦ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

26. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют. Плата за услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

27. При предоставлении государственной услуги используются реестр услуг, Единый портал, государственная информационная система, федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации», в предусмотренных законодательством случаях, информационные системы Министерства и Учреждения, а также автоматизированная информационная система МФЦ при обращении через МФЦ.

28. При определении кадастровой стоимости в связи с необходимостью пересчета в 2026 и 2027 году наряду с государственной информационной системой могут использоваться государственные информационные системы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и иные информационные системы, созданные до 23 июля 2025 г. и используемые при проведении государственной кадастровой оценки, в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона от 23 июля 2025 г. № 243-ФЗ. Обязательное применение части 15.1 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ осуществляется в отношении земельных участков с 1 января 2027 г., а в отношении зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства и машино-мест - с 1 января 2028 г.

29. Если заявителем является законный представитель несовершеннолетнего и при подаче заявления им письменно выражено желание лично получить оформленный на бумажном носителе результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, такой результат не предоставляется иному законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

30. Если заявитель - законный представитель несовершеннолетнего не выразил желание, указанное в пункте 29 настоящего Административного регламента, он вправе при подаче заявления указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего. Оформленный на бумажном носителе результат, сформированный к моменту обращения, выдается указанному законному представителю при личном обращении к непосредственному исполнителю в день обращения после установления его личности и проверки полномочий. Выдача результата через МФЦ осуществляется в день обращения при наличии результата в МФЦ, если такой способ выдачи предусмотрен соглашением о взаимодействии.

31. МФЦ участвует в предоставлении государственной услуги в части приема заявления и прилагаемых документов и передачи их непосредственному исполнителю. МФЦ не принимает решение об отказе в приеме заявления и документов, не возвращает заявление без рассмотрения, не принимает решения, предусмотренные частью 14 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ, и не осуществляет исправление ошибок. Передача документов из МФЦ должна быть организована таким образом, чтобы сроки, установленные статьей 21 Федерального закона № 237-ФЗ и исчисляемые со дня представления заявления в МФЦ, не нарушались.

32. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

33. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категорий (признаков) заявителей, способов подачи, требований к форме, формату и подписанию приведен в приложении к настоящему Административному регламенту. Форма заявления и требования к его заполнению установлены приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 6 августа 2020 г. № П/0286 «Об утверждении формы заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, требований к заполнению заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости» в действующей редакции (далее - приказ Росреестра № П/0286) и в приложении к настоящему Административному регламенту не воспроизводятся.

34. Документы, подтверждающие наличие указанных в заявлении ошибок, а также иные документы, содержащие сведения о характеристиках объекта недвижимости, прилагаются по желанию заявителя. Их непредставление само по себе не является основанием для отказа

в приеме заявления, возвращения заявления без рассмотрения или принятия решения об отказе в пересчете кадастровой стоимости. Истребование у заявителя иных документов, не предусмотренных статьей 21 Федерального закона № 237-ФЗ, не допускается. Документы и сведения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе в связи с их получением в рамках обязательного межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

35. Основания для отказа в приеме заявления и документов отсутствуют. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

36. Решение об отказе в пересчете кадастровой стоимости принимается исключительно в случае, если по результатам рассмотрения заявления наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено. В таком решении приводятся все основания его принятия, в том числе с указанием страниц (разделов) отчета, содержащих информацию о том, что при оценке конкретного объекта недвижимости указанные в заявлении ошибки не были допущены. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, приостановления предоставления государственной услуги и отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий заявителей приведен в разделе 5 приложения к настоящему Административному регламенту.

37. Возвращение заявления без рассмотрения не является отказом в приеме заявления или отказом в предоставлении государственной услуги. Заявление, не соответствующее требованиям статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ, возвращается заявителю без рассмотрения в течение пяти рабочих дней со дня его поступления. Основание возвращения и требования, несоблюдение которых повлекло возврат, указываются в уведомлении о возврате заявления без рассмотрения. Основание для возвращения заявления без рассмотрения с учетом категорий заявителей приведено в разделе 6 приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

38. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также проверка наличия оснований для возвращения заявления без рассмотрения;

3) рассмотрение заявления и принятие решения;

4) предоставление результата государственной услуги;

5) исполнение решения об удовлетворении заявления в части исправления выявленных единичных и системных ошибок и совершения предусмотренных федеральным законом последующих действий.

39. Обязательное межведомственное информационное взаимодействие для получения документов от заявителя, административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, административная процедура приостановления предоставления государственной услуги и процедура распределения ограниченного ресурса не предусмотрены. Проверка сведений об объекте недвижимости, материалов отчета об определении кадастровой стоимости, расчетов и соответствия определения кадастровой стоимости методическим указаниям является частью процедуры рассмотрения заявления и принятия решения и не образует самостоятельной административной процедуры оценки в значении подпункта «в» пункта 9 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228, и соответствующих положений Правил, утвержденных постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 июля 2025 г. № 117-ПП.

40. Профилирование заявителя осуществляется по сведениям заявления в целях определения категории заявителя, способа подачи, непосредственного исполнителя с учетом правового основания определения соответствующей кадастровой стоимости и способа предоставления результата. Профилирование не является самостоятельным основанием для отказа в приеме заявления, возвращения заявления без рассмотрения или отказа в предоставлении государственной услуги.

41. Заявление подается лично непосредственному исполнителю или в МФЦ, регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал и государственную информационную систему.

42. Заявление составляется в отношении одного или нескольких объектов недвижимости на русском языке без сокращения слов и аббревиатур по форме, установленной приказом Росреестра № П/0286. На бумажном носителе каждый лист заявления заверяется собственноручной подписью заявителя. Электронное заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, за исключением заявления, подаваемого с использованием Единого портала или государственной информационной системы, для которого усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя не требуется. Электронное заявление и прилагаемые электронные документы (электронные образы документов) представляются в форматах DOC, DOCX, RTF, PDF, ODT или TIFF.

43. При личном обращении устанавливается личность заявителя или его представителя. При обращении представителя его полномочия устанавливаются способами, допускаемым законодательством Российской Федерации, в том числе с использованием сведений государственных информационных систем. Для целей рассмотрения заявления не допускается истребование документа, подтверждающего полномочия представителя, как самостоятельного документа, необходимого для предоставления государственной услуги, если обязанность его представления прямо не установлена федеральным законом, а также иных документов о существовании заявленной ошибки, не предусмотренных частью 21 Федерального закона № 237-ФЗ.

44. Прием заявления осуществляется без проверки по существу указанных в нем доводов об ошибке. Основания для отказа в приеме заявления отсутствуют. Юридически значимая дата поступления определяется в соответствии с пунктом 23 настоящего Административного регламента.

45. В течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления непосредственный исполнитель проверяет соответствие заявления требованиям статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ, включая соблюдение установленного частью 6 статьи 21 пятилетнего срока, наличие обязательных сведений, предусмотренных частью 9 статьи 21, и соблюдение формы и требований к заполнению заявления, утвержденных в соответствии с частью 12 статьи 21. Заявление, не соответствующее требованиям статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ, возвращается заявителю без рассмотрения с указанием конкретного несоблюденного требования. Иные основания возврата без рассмотрения не допускаются.

46. При отсутствии оснований для возвращения без рассмотрения заявление рассматривается по существу. Истребование от заявителя дополнительных обязательных документов и сведений, не предусмотренных статьей 21 Федерального закона № 237-ФЗ, не допускается и течение срока рассмотрения заявления не приостанавливает.

47. При рассмотрении заявления проверяются указанные заявителем основания, сведения и материалы, использованные при определении кадастровой стоимости, соблюдение методических указаний о государственной кадастровой оценке, отсутствие описок, опечаток, арифметических и иных ошибок, а также правильность данных об объекте недвижимости, повлиявших на величину кадастровой стоимости. При наличии документов, представленных заявителем по собственной инициативе, содержащиеся в них сведения учитываются при рассмотрении.

48. При выявлении искажения данных об объекте недвижимости устанавливается, повлияло ли оно на определение кадастровой стоимости, включая правильность определения местоположения, целевого назначения, разрешенного использования земельного участка, аварийного или ветхого состояния объекта недвижимости, степени его износа, нахождения объекта недвижимости в границах зоны с особыми условиями использования территории, а также достоверность использованных характеристик объекта недвижимости.

49. По результатам рассмотрения не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления принимается решение об удовлетворении заявления и необходимости пересчета кадастровой стоимости либо решение об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок не выявлено. Иные варианты решения по результатам рассмотрения заявления не допускаются.

50. В решении об отказе в пересчете кадастровой стоимости приводятся все фактические и правовые основания отказа, анализ каждого довода заявителя, имеющего значение для вывода об отсутствии ошибки, и ссылки на страницы (разделы) отчета, содержащие информацию о том, что при оценке конкретного объекта недвижимости указанные в заявлении ошибки не были допущены. Формальная ссылка на отсутствие ошибки без раскрытия оснований принятого решения не допускается.

51. О принятом решении заявитель информируется в течение трех рабочих дней со дня его принятия. При подаче заявления посредством Единого портала или государственной информационной системы решение направляется в порядке, установленном частями 14.1 и 14.2 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ.

52. В случае принятия решения об удовлетворении заявления непосредственный исполнитель в пределах 45 календарных дней со дня поступления заявления осуществляет исправление выявленной ошибки и пересчет кадастровой стоимости. При этом проверяется, допущена ли выявленная ошибка в отношении иных объектов недвижимости, в том числе соседних, смежных и односторонних. При выявлении соответствующей системной ошибки кадастровая стоимость таких объектов недвижимости также пересчитывается.

53. Определение кадастровой стоимости в связи с необходимостью пересчета осуществляется с учетом сроков начала обязательного применения государственной информационной системы, установленных федеральным законом от 23 июля 2025 г. № 243-ФЗ. До наступления соответствующих сроков используются информационные системы в порядке, предусмотренном пунктом 28 настоящего Административного регламента.

54. Если ошибка допущена при определении кадастровой стоимости в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ, по результатам исправления составляется акт об определении кадастровой стоимости в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона № 237-ФЗ. Указанный акт в течение трех рабочих дней со дня определения кадастровой стоимости размещается на официальном сайте Учреждения с указанием сведений о дате размещения в соответствии с частью 7 статьи 16 Федерального закона № 237-ФЗ.

55. В течение трех рабочих дней со дня исправления ошибок Учреждение передает сведения о кадастровой стоимости в Министерство для внесения изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, если кадастровая стоимость определена в результате проведения государственной кадастровой оценки; акт об определении кадастровой стоимости с использованием государственной информационной системы в орган регистрации прав для осуществления мониторинга проведения государственной кадастровой оценки и публично-правовую компанию для внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр недвижимости и включения предусмотренных сведений в фонд данных государственной кадастровой оценки, если кадастровая стоимость определена в порядке статьи 16 Федерального закона № 237-ФЗ.

56. Если ошибка допущена в рамках проведения государственной кадастровой оценки, Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения сведений о кадастровой стоимости, определенной в результате исправления ошибки, обеспечивает внесение соответствующих изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости. В течение трех рабочих дней со дня вступления в силу акта о внесении соответствующих изменений Министерство направляет его копию, включая сведения о датах официального опубликования и вступления в силу, а также сведения об основаниях внесения изменений в отношении каждого объекта недвижимости в орган регистрации прав для осуществления мониторинга проведения государственной кадастровой оценки и публично-правовую компанию для включения в фонд данных государственной кадастровой оценки сведений о кадастровой стоимости и внесения содержащихся в акте сведений о кадастровой стоимости в Единый государственный реестр недвижимости в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 237-ФЗ.

57. Сведения об исправленной кадастровой стоимости применяются после их внесения в Единый государственный реестр недвижимости в порядке и с дат, установленных статьей 18 Федерального закона № 237-ФЗ. При изменении кадастровой стоимости вследствие внесения

изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости в сторону уменьшения соответствующие сведения применяются со дня начала применения изменяемых сведений о кадастровой стоимости. При увеличении кадастровой стоимости применяются правила, установленные пунктом 2 части 2 статьи 18 Федерального закона № 237-ФЗ. Для кадастровой стоимости, определенной в порядке статьи 16 Федерального закона № 237-ФЗ, применяются специальные правила пунктов 3 и 5 части 2 статьи 18 Федерального закона № 237-ФЗ. 58. Решение, принятое по итогам рассмотрения заявления, может быть оспорено в суде в порядке административного судопроизводства. В случае признания судом решения об отказе в исправлении ошибок незаконным соответствующие ошибки исправляются в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 237-ФЗ.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

59. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется через Единый портал и государственную информационную систему в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, посредством электронной почты при наличии адреса электронной почты и допустимости такого способа, посредством почтовой связи, при личном обращении к непосредственному исполнителю, а также через МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии и технической возможности.

60. При подаче заявления с использованием Единого портала решение направляется заявителю с использованием Единого портала. При подаче заявления с использованием государственной информационной системы решение направляется с использованием государственной информационной системы, а также посредством Единого портала, если заявителем является физическое или юридическое лицо. Оговорка о технической возможности применяется только к дополнительным способам информирования и не ограничивает обязанности, прямо установленные частями 14.1 и 14.2 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ.

61. Информация о порядке предоставления государственной услуги, сроках и способах подачи заявления, ходе предоставления государственной услуги и способах получения результата размещается на официальном сайте Министерства, на Едином портале, в реестре услуг и в иных информационных системах в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Соответствующая информация может дополнительно размещаться на официальных сайтах Учреждения и МФЦ.

*Приложение
к Административному регламенту*

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Сокращение	Значение
Административный регламент	настоящий Административный регламент.
Федеральный закон № 210-ФЗ	Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
Федеральный закон № 237-ФЗ	Федеральный закон от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».
Федеральный закон № 269-ФЗ	Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
Федеральный закон № 135-ФЗ	Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».
Министерство	Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики.
Учреждение	государственное бюджетное учреждение Кабардино-Балкарской Республики «Государственная кадастровая оценка недвижимости».
МФЦ	государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики».
Единый портал	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
Реестр услуг	федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».
Государственная информационная система	федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных».
Приказ Росреестра № П/0286	приказ Росреестра от 6 августа 2020 г. № П/0286 в действующей редакции, включая изменения, внесенные приказом Росреестра от 3 апреля 2026 г. № П/0170/26.
Методические указания	Методические указания о государственной кадастровой оценке, утвержденные приказом Росреестра от 4 августа 2021 г. № П/0336, в действующей редакции.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей и результаты предоставления государственной услуги

Идентификатор	Категория (признак) заявителя / обращения	Результат / значение признака
A1	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	P1, P2
A2	Юридическое лицо	P1, P2
A3	Орган государственной власти	P1, P2
A4	Орган местного самоуправления	P1, P2
B1	От имени заявителя действует представитель	Применяется совместно с A1-A4

P1 - решение об удовлетворении заявления и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости.

P2 - решение об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено.

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Категории	Документ	Способы подачи	Требования к представлению
1	A1-A4	Заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, по форме, установленной приказом Росреестра № П/0286	Лично непосредственному исполнителю; через МФЦ; регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении; с использованием Единого портала; с использованием государственной информационной системы; посредством иных информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в случаях, допускаемых законодательством Российской Федерации.	Количество: один экземпляр заявления. При электронной подаче бумажное дублирование не требуется. Может быть составлено в отношении одного или нескольких объектов. На бумажном носителе каждый лист подписывается заявителем. Электронное заявление подписывается УКЭП, кроме подачи через Единый портал или государственную информационную систему, где УКЭП не требуется. Электронные файлы: DOC, DOCX, RTF, PDF, ODT, TIFF. Обязательные сведения определены частью 9 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ.
2	A1-A4 (по желанию)	Документы, подтверждающие наличие указанных в заявлении ошибок	Любым способом подачи заявления; в электронной форме - в составе электронного обращения.	Количество: один экземпляр каждого представляемого документа. При электронной подаче бумажное дублирование не требуется. Представляются по желанию заявителя. Электронные документы (образы): DOC, DOCX, RTF, PDF, ODT, TIFF. Непредставление не является самостоятельным основанием для возврата заявления или отказа в пересчете.
3	A1-A4 (по желанию)	Иные документы, содержащие сведения о характеристиках объекта недвижимости	Любым способом подачи заявления; в электронной форме - в составе электронного обращения.	Количество: один экземпляр каждого представляемого документа. При электронной подаче бумажное дублирование не требуется. Представляются по желанию заявителя. Электронные документы (образы): DOC, DOCX, RTF, PDF, ODT, TIFF.

Документ, удостоверяющий личность, при личном обращении предъявляется для установления личности заявителя или его представителя и не включается в состав документов, прилагаемых к заявлению, если иное прямо не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Истребование иных документов, не предусмотренных статьей 21 Федерального закона № 237-ФЗ, не допускается. Документы, подтверждающие наличие ошибки, и документы о характеристиках объекта недвижимости являются факультативными.

4. Перечень способов подачи заявления и документов

Способ подачи	Допустимость и особенности
Лично непосредственному исполнителю	Предусмотрен.
Через МФЦ	Предусмотрен. Днем поступления является день представления заявления в МФЦ.
Регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении	Предусмотрен. Днем поступления является день, указанный на отписке календарного почтового штампа уведомления о вручении.
С использованием Единого портала	Предусмотрен в соответствии с законодательством Российской Федерации и функциональностью Единого портала.
С использованием государственной информационной системы	Предусмотрен.
С использованием иных информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования	Предусмотрен в случаях и порядке, допускаемых законодательством Российской Федерации и приказом Росреестра № П/0286.

5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Вид решения / действия	Категории	Основания
Отказ в приеме заявления и документов	Все	Основания отсутствуют.
Приостановление предоставления государственной услуги	Все	Основания отсутствуют.
Отказ в пересчете кадастровой стоимости	A1-A4	По результатам рассмотрения заявления наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено. Иные основания отказа не допускаются.

6. Исчерпывающий перечень оснований для возвращения заявления без рассмотрения

№	Основание	Категории	Порядок применения
1	Заявление не соответствует требованиям статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ. В том числе проверяется соблюдение пятилетнего срока, установленного частью 6 статьи 21, наличие обязательных сведений, установленных частью 9 статьи 21, а также соблюдение формы и требований к заполнению заявления, утвержденных приказом Росреестра № П/0286.	A1-A4	Возврат осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления с указанием конкретного несоблюденного требования статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ. Расширение указанного основания региональным актом не допускается.

Перечень оснований для возвращения заявления без рассмотрения является исчерпывающим.

(Продолжение на 10-й с.)

(Продолжение. Начало на 5-9-й с.)

7. Формы документов, применяемые при предоставлении государственной услуги	
Документ	Форма / требования
Заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости	Приказ Росреестра № П/0286. Форма в настоящем приложении не воспроизводится.
Решение об удовлетворении заявления и необходимости пересчета кадастровой стоимости	Федеральная унифицированная форма не установлена. Решение оформляется непосредственным исполнителем с соблюдением статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ и требований к электронному документу.
Решение об отказе в пересчете кадастровой стоимости	Федеральная унифицированная форма не установлена. Решение должно содержать все основания его принятия, в том числе указание страниц (разделов) отчета, подтверждающих отсутствие заявленной ошибки.
Уведомление о возврате заявления без рассмотрения	Федеральная унифицированная форма не установлена. Уведомле- ние должно позволять идентифицировать заявление и содержать конкретное несоблюденное требование статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ.

8. Обязательные реквизиты решения об удовлетворении заявления и необходимости пересчета кадастровой стоимости

Решение должно содержать: наименование непосредственного исполнителя; дату и номер решения; сведения, позволяющие идентифицировать заявление и заявителя; кадастровый номер объекта недвижимости (объектов недвижимости); описание выявленной ошибки; вывод о наличии ошибки и необходимости пересчета кадастровой стоимости; указание на обязанность проверить наличие соответствующей ошибки в отношении иных объектов недвижимости в случаях, предусмотренных частью 15 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ; подпись уполномоченного лица либо усиленную квалифицированную электронную подпись при оформлении в электронной форме.

Включение в решение дополнительных условий, не предусмотренных Федеральным законом № 237-ФЗ и ограничивающих исправление выявленной ошибки, не допускается.

9. Обязательные реквизиты решения об отказе в пересчете кадастровой стоимости

Решение должно содержать: наименование непосредственного исполнителя; дату и номер решения; сведения, позволяющие идентифицировать заявление и заявителя; кадастровый номер объекта недвижимости (объектов недвижимости); содержание заявленной ошибки; результаты проверки каждого существенного довода; все фактические и правовые основания вывода о том, что наличие ошибок не выявлено; указание страниц (разделов) отчета, содержащих информацию о том, что при оценке конкретного объекта недвижимости указанные в заявлении ошибки не были допущены; подпись уполномоченного лица либо усиленную квалифицированную электронную подпись при оформлении в электронной форме.

Общая ссылка на отсутствие ошибки без указания предусмотренных частью 22 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ оснований и страниц (разделов) отчета не допускается.

10. Обязательные реквизиты уведомления о возврате заявления без рассмотрения

Уведомление должно содержать: наименование непосредственного исполнителя; дату и исходящий номер; сведения, позволяющие идентифицировать поступившее заявление; конкретное требование статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ, которому заявление не соответствует; фактические обстоятельства выявленного несоответствия; указание на возможность повторного обращения после устранения несоответствия при соблюдении срока, установленного частью 6 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ; подпись уполномоченного лица либо усиленную квалифицированную электронную подпись при оформлении в электронной форме.

*УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
экономического развития
Кабардино-Балкарской Республики
от 16 октября 2026 г. № 94*

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги «Прием заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, а также выдача решения об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости или решения об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости в связи с использованием неполных и (или) недостоверных сведений, расчетными или иными ошибками, появившимися на итоговый результат определения рыночной стоимости такого объекта недвижимости, нарушением требований законодательства об оценочной деятельности при составлении отчета об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости»

- Общие положения
Предмет регулирования Административного регламента
1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Прием заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, а также выдача решения об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости или решения об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости в связи с использованием неполных и (или) недостоверных сведений, расчетными или иными ошибками, появившимися на итоговый результат определения рыночной стоимости такого объекта недвижимости, нарушением требований законодательства об оценочной деятельности при составлении отчета об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости».
2. Государственная услуга предоставляется в отношении зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест и земельных участков, расположенных на территории Кабардино-Балкарской Республики, в порядке, предусмотренном статьёй 22.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее - Федеральный закон № 237-ФЗ).
3. Заявление об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости (далее - заявление) может быть подано в период с даты постановки объекта недвижимости на государственный кадастровый учет до даты снятия его с государственного кадастрового учета.
4. До внесения в федеральное законодательство изменений во исполнение Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 14 июля 2026 г. № 48-П положения настоящего Административного регламента применяются с учетом временного правового регулирования, установленного пунктом 3 указанного Постановления.
- Круг заявителей
5. Заявителями являются:
 - физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, если кадастровая стоимость объекта недвижимости затрагивает права или обязанности этих лиц;
 - юридические лица, если кадастровая стоимость объекта недвижимости затрагивает права или обязанности этих лиц;
 - органы государственной власти и органы местного самоуправления в отношении объектов недвижимости, находящихся соответственно в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, установленных статьёй 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ.
 - Правообладатель объекта недвижимости, не являющийся его собственником, вправе обратиться с заявлением при наличии согласия собственника объекта недвижимости на установление кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости. В отношении объектов недвижимости, находящихся в государственной или муниципальной собственности, согласие собственника не требуется.
 - От имени заявителя вправе обратиться его представитель. К заявлению, подаваемому представителем, прилагается доверенность, удостоверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - До внесения соответствующих изменений в федеральное законодательство заявителем также является действующий добросовестно налогоплательщик - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, обращающийся в отношении архивной кадастровой стоимости принадлежащего ему объекта недвижимости, продолжающей использоваться для определения налоговой базы по земельному налогу или налогу на имущество физических лиц за предшествующие налоговые периоды, при наличии условий, установленных пунктом 3 Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 14 июля 2026 г. № 48-П.
- Требование предоставления государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей
9. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей и взаимосвязанные с ними результаты предоставления государственной услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту. Сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).
- Стандарт предоставления государственной услуги
10. Наименование государственной услуги - «Прием заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, а также выдача решения об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости или решения об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости в связи с использованием неполных и (или) недостоверных сведений, расчетными или иными ошибками, появившимися на итоговый результат определения рыночной стоимости такого объекта недвижимости, нарушением требований законодательства об оценочной деятельности при составлении отчета об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости».
- Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
11. Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в сфере проведения государственной кадастровой оценки и утверждает настоящий Административный регламент в соответствии с частью 10.1 статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ.
- Государственная услуга предоставляется государственным бюджетным учреждением Кабардино-Балкарской Республики «Государственная кадастровая оценка недвижимости» (далее - Учреждение). Учреждение осуществляет прием и рассмотрение заявления, возвращение заявления без рассмотрения, принятие и направление решения, и иные действия, отнесенные статьёй 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ к полномочиям бюджетного учреждения.
- Прием заявления может осуществляться также государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее - МФЦ).
- Результат предоставления государственной услуги

предоставления государственной услуги, отсутствуют. Плата за услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

24. При предоставлении государственной услуги используются: реестр услуг; Единый портал; федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»» (далее - государственная информационная система), федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации» в предусмотренных законодательством случаях; автоматизированная информационная система МФЦ при обращении через МФЦ.

25. Если заявителем является законный представитель несовершеннолетнего и при подаче заявления им письменно выражено желание лично получить оформленный на бумажном носителе результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, такой результат не предоставляется иному законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

26. Если заявитель - законный представитель несовершеннолетнего не выразил желание, указанное в пункте 25 настоящего Административного регламента, он вправе при подаче заявления указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, которому может быть выдан результат на бумажном носителе. Выдача результата такому лицу осуществляется при личном обращении в Учреждение либо через МФЦ, если выдача результата через МФЦ предусмотрена соглашением о взаимодействии, после установления личности этого лица и в пределах срока, установленного для предоставления результата.

27. Государственная услуга предоставляется с участием МФЦ в части приема заявления и прилагаемых документов. МФЦ не принимает решение об отказе в приеме заявления и документов, не возвращает заявление без рассмотрения и не принимает решения, предусмотренные частью 11 статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ. Результат предоставления государственной услуги может быть выдан через МФЦ, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии. При наличии технической возможности МФЦ вправе выдавать документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных Учреждением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. Прием заявления Учреждением или МФЦ осуществляется по адресу, указанному от местожительства заявителя, либо по адресу физического лица либо места нахождения юридического лица, при условии расположения объекта недвижимости на территории Кабардино-Балкарской Республики. Порядок и сроки передачи документов из МФЦ в Учреждение определяются соглашением о взаимодействии и должны обеспечивать соблюдение сроков, установленных статьёй 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ, исчисляемых со дня представления заявления в МФЦ.

29. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

30. Настоящий Административный регламент подлежит размещению на официальных сайтах Министерства и Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частью 10.3 статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с учетом категорий (признаков) заявителей, способов подачи, требований к формату, количеству и порядку представления приведен в приложении к настоящему Административному регламенту. Документы и сведения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе в связи с их получением в рамках обязательного межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют. Формы заявления и документов, формируемых в связи с его рассмотрением, установлены приказом Росреестра № П/0287 и в приложении к настоящему Административному регламенту не воспроизводятся; в приложении приведена ссылка на соответствующий нормативный правовой акт.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

32. Основания для отказа в приеме заявления и документов от заявителя, а также основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют. Основаниями для принятия решения об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости являются исключительно обстоятельства, предусмотренные пунктом 2 части 11 статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ: использование неполных и (или) недостоверных сведений; расчетные или иные ошибки, появившиеся на итоговый результат определения рыночной стоимости объекта недвижимости; нарушение требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности при составлении отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости. Указанные основания с учетом категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

33. Возвращение заявления без рассмотрения по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ, не является отказом в приеме заявления или отказом в предоставлении государственной услуги. Основания возврата заявления без рассмотрения и особенности применения пункта 2 части 8 статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ с учетом Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 14 июля 2026 г. № 48-П приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

34. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием заявления заявителя;
- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- рассмотрение заявления, включая проверку наличия оснований для возвращения без рассмотрения, рассмотрение заявления и отчета об оценке рыночной стоимости по существу и принятие решения;
- предоставление результата государственной услуги.
35. Обязательное межведомственное информационное взаимодействие, административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, самостоятельная процедура оценки сведений или объектов, не являющихся частью принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, а также процедура распределения ограниченного ресурса при предоставлении государственной услуги не предусмотрены. В связи с этим отдельные подразделы с описанием каждой административной процедуры, предусмотренные подпунктом «в» пункта 9 и подпунктом «в» пункта 24 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228, а также соответствующими положениями Правил, утвержденных постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 июля 2025 г. № 117-П, в настоящий раздел не включаются. Положения пунктов 36-51 настоящего Административного регламента устанавливают порядок рассмотрения заявления и принятия решения, обязательный в силу части 10.2 статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ, без образования самостоятельных подразделов административных процедур.

36. Профилирование заявителя осуществляется в целях определения категории (признаков) заявителя по сведениям заявления и представленных документов. При обращении через МФЦ необходимые сведения фиксируются при приеме документов, а категория (признаки) заявителя определяется Учреждением. При обращении в электронной форме профилирование осуществляется с использованием поступивших из соответствующей информационной системы сведений в пределах ее функциональности. Профилирование не является самостоятельным основанием для отказа в приеме заявления, возвращения заявления без рассмотрения или отказа в предоставлении государственной услуги и не влечет обязанности представлять документы, не предусмотренные федеральным законодательством.

37. Заявление может быть подано непосредственно в Учреждение или МФЦ лично, регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал и государственную информационную систему. Состав заявления и документов, способы подачи и требования к представлению приведены в приложении к настоящему Административному регламенту. При личном обращении личность заявителя или его представителя устанавливается по документу, удостоверяющему личность; полномочия представителя подтверждаются в соответствии с законодательством Российской Федерации. При электронной подаче идентификация, аутентификация и подписание осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и приказом Росреестра № П/0287.

38. Прием и регистрация заявления осуществляется без проверки отчета об оценке по существу. Основания для отказа в приеме заявления отсутствуют. Дата регистрации определяется в соответствии с пунктом 20 настоящего Административного регламента.

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Сокращение	Значение
Административный регламент	настоящий Административный регламент.
Федеральный закон № 210-ФЗ	Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
Федеральный закон № 237-ФЗ	Федеральный закон от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».

39. Не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления работник Учреждения, привлекаемый к рассмотрению заявления и соответствующий требованиям статьи 10 Федерального закона № 237-ФЗ, проверяет наличие оснований для возвращения заявления без рассмотрения, предусмотренных частью 8 статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ. Перечень работников Учреждения, определяемых по замещаемым должностям и привлекаемых к рассмотрению заявлений, приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

40. Заявление возвращается без рассмотрения исключительно в случаях: отсутствия приложенного отчета об оценке рыночной стоимости, соответствующего требованиям статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ; подачи заявления по истечении шести месяцев с даты, по состоянию на которую проведена рыночная оценка и которая указана в отчете, с учетом пункта 41 настоящего Административного регламента; приложения отчета, составленного лицом, являющимся на дату составления отчета или на день поступления заявления работником Учреждения; несоответствия заявления требованиям части 3 статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ. Расширительное толкование оснований возвращения заявления без рассмотрения не допускается.

41. Если заявление касается архивной кадастровой стоимости, продолжаящей использоваться для определения налоговой базы по земельному налогу или налогу на имущество физических лиц, и подано действующим добросовестно налогоплательщиком - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, Учреждение до возврата заявления по основанию, связанному с истечением шестимесячного срока, проверяет применимость временного правового регулирования, установленного пунктом 3 Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 14 июля 2026 г. № 48-П. Такое заявление может быть подано в течение одного года со дня, когда заявителю стало или должно было стать известно о налоговых-правовых последствиях установления кадастровой стоимости принадлежащего ему объекта недвижимости, в том числе со дня, когда направленное ему налоговое уведомление считается полученным. При наличии указанных условий истечение шестимесячного срока само по себе не является основанием для возвращения заявления без рассмотрения.

42. При наличии оснований для возвращения заявление возвращается заявителю без рассмотрения в пределах срока, установленного частью 8 статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ, с указанием причины отказа. Иные основания для отказа не допускаются.

43. При отсутствии оснований для возвращения заявления Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня его поступления направляет заявителю и собственнику объекта недвижимости уведомление о поступлении заявления и принятии его к рассмотрению по форме и в порядке, установленном приказом Росреестра № П/0287 и частями 14.1, 14.2 статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ.

44. Рассмотрение заявления и отчета об оценке по существу осуществляет работник Учреждения, включенный в перечень, указанный в пункте 39 настоящего Административного регламента. При рассмотрении устанавливается наличие или отсутствие обстоятельств, предусмотренных пунктом 2 части 11 статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ. Проверка отчета в этой части является элементом принятия решения и не образует самостоятельной административной процедуры оценки в значении подпункта «в» пункта 9 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228.

45. При рассмотрении отчета проверяются полнота и достоверность использованных сведений; правильность содержащихся в отчете расчетов; наличие расчетных или иных ошибок и их влияние на итоговый результат определения рыночной стоимости; соблюдение Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральных стандартов оценки и иных обязательных требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, применимых к составлению отчета; соответствие выводов отчета исходным сведениям, расчетам и обоснованиям, содержащимся в отчете.

46. При выявлении неполных и (или) недостоверных сведений в материалах рассмотрения и в решении об отказе указываются сведения, признанные неполными и (или) недостоверными, и обстоятельства, на основании которых соответствующий вывод. При выявлении расчётной или иной ошибки, повлиявшей на итоговый результат определения рыночной стоимости, указываются содержание ошибки, место ее допущения в отчете и влияние на итоговый результат. При выявлении нарушения законодательства об оценочной деятельности указываются конкретное нарушенное требование и фактические обстоятельства нарушения со ссылкой на соответствующую часть отчета. Общая ссылка на несоответствие отчета законодательству без конкретизации выявленного нарушения не допускается.

47. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2 части 11 статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ, Учреждение принимает решение об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, указанной в отчете. При наличии одного или нескольких таких оснований Учреждение принимает решение об отказе в установлении кадастровой стоимости в размере рыночной стоимости. В решении об отказе приводятся все выявленные причины отказа. Иные основания для отказа не допускаются.

48. Рассмотрение заявления и принятие решения должны быть завершены в пределах 30 календарных дней со дня поступления заявления. Получение от заявителя дополнительных обязательных документов или сведений в ходе рассмотрения, если они не предусмотрены статьёй 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ, не допускается и течение 30-дневного срока рассмотрения заявления и принятия решения не приостанавливает.

49. При рассмотрении заявления в порядке пункта 3 Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 14 июля 2026 г. № 48-П Учреждение при наличии условий, указанных в пункте 41 настоящего Административного регламента, и отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2 части 11 статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ, устанавливает кадастровую стоимость объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости. Такая стоимость подлежит применению для определения налоговой базы по земельному налогу или налогу на имущество физических лиц на 1 января соответствующего предшествующего года в пределах трех лет, предшествующих году подачи заявления.

50. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Учреждение осуществляет действия, предусмотренные частью 14 статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ, включая направление копии решения заявителю и собственнику объекта недвижимости, а также направление в установленном федеральным законом порядке копии решения и отчета с использованием государственной информационной системы в орган регистрации прав и публично-правовую компанию. Указанный срок исчисляется со дня принятия решения независимо от даты истечения 30-дневного срока рассмотрения заявления. Если заявление подано через Единый портал или государственную информационную систему, уведомление и решение направляются способами, установленными частями 14.1 и 14.2 статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ. Дополнительная выдача копии решения в Учреждении или через МФЦ допускается в случаях, предусмотренных пунктом 14 настоящего Административного регламента.

51. В течение трех рабочих дней со дня вступления в силу решения суда о признании решения Учреждения об отказе в установлении рыночной стоимости незаконным Учреждение принимает решение об установлении рыночной стоимости по соответствующему заявлению. Если судом одновременно установлена кадастровая стоимость объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, отдельное решение Учреждения не принимается.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

52. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется следующими способами: через Единый портал - в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; через государственную информационную систему - в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты, если адрес электронной почты указан заявителем и такой способ получения законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи; при личном обращении в Учреждение; через МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии и технической возможности. Ответов о технической возможности применяется только к дополнительным способам информирования и не ограничивает обязанность направления уведомления и решения через Единый портал и государственную информационную систему в случаях, прямо предусмотренных частями 14.1 и 14.2 статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ.

53. При подаче заявления посредством Единого портала или государственной информационной системы уведомление о поступлении заявления и принятии его к рассмотрению и решение направляются в соответствии с частями 14.1 и 14.2 статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, на Едином портале, в реестре услуг и в иных информационных системах в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

*Приложение
к Административному регламенту*

(Окончание на 11-й с.)

(Окончание. Начало на 5-10-й с.)

Федеральный закон № 135-ФЗ	Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».
Министерство	Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики.
Учреждение	государственное бюджетное учреждение Кабардино-Балкарской Республики «Государственная кадастровая оценка недвижимости».
МФЦ	государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики».
Единый портал	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
Реестр услуг	федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».
Государственная информационная система	федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных».
Приказ Росреестра № П/0287	приказ Росреестра от 6 августа 2020 г. № П/0287 в редакции приказа Росреестра от 1 июня 2026 г. № П/0276/26.
Постановление № 48-П	Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 14 июля 2026 г. № 48-П.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей и результаты предоставления государственной услуги

Идентификатор	Категория (признак) заявителя	Результат
A1	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, кадастровая стоимость затрагивает права или обязанности которого	P1, P2
A2	Юридическое лицо, кадастровая стоимость затрагивает права или обязанности которого	P1, P2
A3	Орган государственной власти в отношении объекта недвижимости, находящегося в государственной собственности	P1, P2
A4	Орган местного самоуправления в отношении объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности	P1, P2
B1	Заявитель действует через представителя	Применяется совместно с A1-A4 или KC1
B2	Правообладатель объекта недвижимости не является его собственником	Применяется совместно с A1 или A2
B3	Объект недвижимости находится в государственной или муниципальной собственности	Применяется совместно с A3, A4 или B2
KC1	Действующий добросовестно налогоплательщик - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, обращающийся в отношении архивной кадастровой стоимости в порядке Постановления № 48-П	P1, P2

P1 - решение об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.

P2 - решение об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Категории	Документ	Способы подачи	Требования к представлению
1	A1-A4, KC1	Заявление по форме, установленной приказом Росреестра № П/0287	Непосредственно в Учреждение; через МФЦ; регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении; с использованием Единого портала; с использованием государственной информационной системы; с использованием иных информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством.	Одно заявление в отношении одного объекта недвижимости. На бумажном носителе каждый лист подписывается заявителем или его представителем. В электронной форме заявление и прилагаемые электронные документы представляются в форматах и подписываются в порядке, установленном приказом Росреестра № П/0287. При подаче через Единый портал усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя не требуется в случае, установленном приказом Росреестра № П/0287.
2	A1-A4, KC1	Отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, составленный в форме электронного документа	Непосредственно в Учреждение; через МФЦ; регистрируемым почтовым отправлением - документ на бумажном носителе, удостоверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации. При электронной подаче - электронный документ или электронный образ документа в порядке и форматах, предусмотренных приказом Росреестра № П/0287 и законодательством Российской Федерации.	Один отчет в форме электронного документа. Отчет должен соответствовать статье 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ и законодательству Российской Федерации об оценочной деятельности, содержать выписку из ЕФРН, предусмотренную частью 6 статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ. Требования к электронному документу и электронной подписи определяются законодательством об оценочной деятельности; при передаче в составе электронного обращения применяются также требования приказа Росреестра № П/0287 к электронным документам.
3	B1	Доверенность, удостоверяющая полномочия представителя с законодательством Российской Федерации	При личном обращении в Учреждение или МФЦ, а также при направлении почтовым отправлением - документ на бумажном носителе, удостоверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации. При электронной подаче - электронный документ или электронный образ документа в порядке и форматах, предусмотренных приказом Росреестра № П/0287 и законодательством Российской Федерации.	Одна доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя, если заявление подается представителем. Документ должен быть удостоверен в соответствии с законодательством Российской Федерации. Электронный документ или электронный образ представляется в форматах DOC, DOCX, RTF, PDF, ODT или TIFF в соответствии с приказом Росреестра № П/0287.
4	B2 при отсутствии B3	Согласие собственника объекта недвижимости на установление кадастровой стоимости в размере рыночной стоимости	При личном обращении в Учреждение или МФЦ, а также при направлении почтовым отправлением - на бумажном носителе. При электронной подаче - в форме электронного документа или электронного образа документа в составе электронного обращения.	Одно согласие. Должно быть подписано собственником объекта недвижимости или его представителем, полномочия которого подтверждены в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержать сведения, предусмотренные частью 5.2 статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ. При электронной подаче электронный документ или электронный образ представляется в форматах DOC, DOCX, RTF, PDF, ODT или TIFF в соответствии с приказом Росреестра № П/0287. Рекомендуемый образец приведен в разделе 9 настоящего приложения; допускается согласие в иной форме при наличии всех обязательных сведений.

Документ, удостоверяющий личность, при личном обращении предъявляется для установления личности заявителя или его представителя и не включается в состав документов, прилагаемых к заявлению, если иное прямо не установлено федеральным законодательством.

Документы и сведения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе в связи с их получением в рамках обязательного межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

Заявитель категории KC1 вправе приложить пояснения и документы, подтверждающие применение архивной кадастровой стоимости для определения налоговой базы, соответствующий налоговый период и дату, когда ему стало или должно было стать известно о налоговых последствиях установления кадастровой стоимости, включая налоговое уведомление. Такие документы не являются обязательными и их непредставление само по себе не является основанием для отказа в приеме заявления, возвращающего без рассмотрения или отказа в предоставлении государственной услуги.

4. Перечень способов подачи заявления и документов

Способ подачи	Допустимость
Непосредственно в Учреждение	Предусмотрен
Через МФЦ	Предусмотрен
Регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении	Предусмотрен
С использованием Единого портала	Предусмотрен
С использованием государственной информационной системы	Предусмотрен
С использованием иных информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования	Предусмотрен в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством и приказом Росреестра № П/0287

5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Вид решения	Категории	Основания
Отказ в приеме заявления и документов	Все	Основания отсутствуют.
Приостановление предоставления государственной услуги	Все	Основания отсутствуют.
Отказ в установлении кадастровой стоимости в размере рыночной стоимости	A1-A4, KC1	Использование неполных и (или) недостоверных сведений.
Отказ в установлении кадастровой стоимости в размере рыночной стоимости	A1-A4, KC1	Расчетные или иные ошибки, повлиявшие на итоговый результат определения рыночной стоимости объекта недвижимости.
Отказ в установлении кадастровой стоимости в размере рыночной стоимости	A1-A4, KC1	Нарушение требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности при составлении отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости.

6. Исчерпывающий перечень оснований для возвращения заявления без рассмотрения

№	Основание	Категории
1	Заявление подано без приложения соответствующего требованиям статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости.	A1-A4, KC1
2	Заявление подано по истечении шести месяцев с даты, по состоянию на которую проведена рыночная оценка объекта недвижимости и которая указана в приложенном отчете. Для категории KC1 применяется только при отсутствии условий временного правового регулирования, установленного Постановлением № 48-П.	A1-A4; KC1 с указанной особенностью
3	К заявлению приложен отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, составленный лицом, являющимся на дату составления отчета или на день поступления заявления работником Учреждения.	A1-A4, KC1
4	Заявление не соответствует требованиям части 3 статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ.	A1-A4, KC1

Перечень оснований является исчерпывающим.

7. Перечень работников Учреждения, привлекаемых к рассмотрению заявлений

№	Должность работника	Условие привлечения
1	Директор	Соответствие требованиям статьи 10 Федерального закона № 237-ФЗ
2	Начальник отдела оценки	Соответствие требованиям статьи 10 Федерального закона № 237-ФЗ

3	Кадастровый оценщик	Соответствие требованиям статьи 10 Федерального закона № 237-ФЗ
---	---------------------	---

Перечень работников определяется по замещаемым должностям. При замещении одной должности несколькими работниками к рассмотрению заявления может быть привлечен каждый из них при условии подтвержденного соответствия требованиям статьи 10 Федерального закона № 237-ФЗ.

8. Формы документов, применяемые при предоставлении государственной услуги

Документ	Нормативный правовой акт
Заявление об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости	Приказ Росреестра № П/0287.
Уведомление о поступлении заявления и принятии его к рассмотрению	Приказ Росреестра № П/0287.
Решение об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости	Приказ Росреестра № П/0287.
Решение об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости	Приказ Росреестра № П/0287.

Формы и требования к их заполнению и формату применяются в редакции приказа Росреестра от 1 июня 2026 г. № П/0276/26, вступившей в силу 30 августа 2026 г.

9. Рекомендуемый образец согласия собственника объекта недвижимости

СОГЛАСИЕ
собственника объекта недвижимости
на установление кадастровой стоимости объекта недвижимости
в размере его рыночной стоимости

Собственник объекта недвижимости: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
физического лица либо полное наименование юридического лица)

Почтовый адрес: _____
Адрес электронной почты (при наличии): _____
Кадастровый номер объекта недвижимости: _____

Настоящим даю согласие на установление кадастровой стоимости указанного объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости в порядке, предусмотренном статьей 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ.

Дата: _____ Подпись: _____

Для юридического лица или представителя при необходимости указываются должность и документ, подтверждающий полномочия.
Представление согласия по настоящему образцу не является обязательным. Допускается согласие в иной форме при наличии всех сведений, предусмотренных частью 5.2 статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ.

Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ КБР)

ПРИКАЗ № 95

16 октября 2026 года

г. Нальчик

О внесении изменений в приказ от 25.11.2021 № 112
«Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (зданий, помещений, объектов незавершенного строительства, машино-мест и сооружений), расположенных на территории Кабардино-Балкарской Республики»

Строки	Кадастровый номер объекта недвижимости	Кадастровая стоимость после исправления ошибок, руб.
55781	07:02:1000000:758	308 615,96

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Закон о кадастровой оценке), постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 24 октября 2019 года № 185-ПП «О дате перехода к проведению государственной кадастровой оценки в соответствии с Федеральным законом «О государственной кадастровой оценке» и приказом Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики от 10 августа 2020 года № 102 «О проведении государственной кадастровой оценки на территории Кабардино-Балкарской Республики в 2021 году» приказываю:

1. Внести в приложение № 1, утвержденное приказом Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики от 25 ноября 2021 года № 112 следующие изменения:

1.1 Строку с порядковым номером согласно таблице, изложить в следующей редакции:

Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ КБР)

ПРИКАЗ № 97

19 октября 2026 года

г. Нальчик

О формировании ежегодного рейтинга местных администраций муниципальных районов и городских округов в части их деятельности по содействию развитию конкуренции в Кабардино-Балкарской Республике

Во исполнение подпункта «и» пункта 8 стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2019 г. № 768-р, в целях формирования рейтинга местных администраций муниципальных районов и городских округов в части их деятельности по содействию развитию конкуренции в Кабардино-Балкарской Республике, поощрения местных администраций муниципальных районов и городских округов за вклад в развитие конкуренции, приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Методику формирования рейтинга местных администраций муниципальных районов и городских округов в части их деятельности по содействию развитию конкуренции в Кабардино-Балкарской Республике (далее – Методика, Рейтинг).

2. Учредить Благодарность Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики за вклад в развитие конкуренции.

3. Утвердить прилагаемое Положение о Благодарности Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики за вклад в развитие конкуренции (далее – Положение, Благодарность).

4. Отделу регулирования контрактной системы и развития конкуренции (Мусукова Л.А.) обеспечить:

проведение Рейтинга в соответствии с Методикой и подведение его итогов за предыдущий календарный год ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным;

проведение организационных мероприятий по объявлению Благодарности в соответствии с Положением;

включение информации о результатах Рейтинга в доклад о состоянии конкуренции в Кабардино-Балкарской Республике;

Министр экономического развития КБР	Б.М. ПАХАЕВ
--	--------------------

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
экономического развития
Кабардино-Балкарской Республики
от 19 октября 2026 года № 97

МЕТОДИКА
формирования рейтинга местных администраций муниципальных районов и городских округов в части их деятельности по содействию развитию конкуренции в Кабардино-Балкарской Республике

1. Настоящая Методика разработана в целях проведения ежегодного рейтинга местных администраций муниципальных районов и городских округов в части их деятельности по содействию развитию конкуренции в Кабардино-Балкарской Республике (далее – Рейтинг) и устанавливает порядок оценки деятельности местных администраций муниципальных районов и городских округов по содействию развитию конкуренции в Кабардино-Балкарской Республике.

2. Оценка деятельности местных администраций муниципальных районов и городских округов по содействию развитию конкуренции в Кабардино-Балкарской Республике осуществляется с учетом информации по выполнению показателей, приведенных в приложении 1 Методики, предоставляемой местными администрациями муниципальных районов и городских округов в Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики в установленные сроки.

3. В случае, если местной администрацией муниципального района или городского округа не представлена информация по выполнению показателей, приведенных в приложении 1 Методики, оценка не производится и местной администрации муниципального района или городского округа присваивается 0 баллов.

4. Местным администрациям муниципальных районов и городских округов, получившим в результате оценки их деятельности по содействию развитию конкуренции одинаковое количество баллов по всем показателям, присваиваются одинаковые места в Рейтинге.

Приложение 1
к Методике формирования рейтинга
местных администраций муниципальных районов
и городских округов в части их деятельности
по содействию развитию конкуренции
в Кабардино-Балкарской Республике

Показатели оценки
местных администраций муниципальных районов и городских округов
в части их деятельности по содействию развитию конкуренции
в Кабардино-Балкарской Республике

№ п/п	Наименование показателя	Критерий оценки	Количество баллов	Источник информации по показателю
1.	Своевременное утверждение (актуализация) плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на подведомственной территории (соблюдение установленных сроков)	исполнено	3	план мероприятий («дорожная карта») по содействию развитию конкуренции на подведомственной территории, утвержденный главой муниципального образования (городского округа), с приложением соответствующего решения главы муниципального образования (городского округа)
		не исполнено	0	

(Окончание на 12-й с.)

(Окончание. Начало на 11-й с.)

2.	Количество товарных рынков, включенных в план мероприятий («дорожную карту») по содействию развитию конкуренции на подведомственной территории	от 10 и более товарных рынков	3 (+3 за каждый товарный рынок, но не более 18)	план мероприятий («дорожная карта») по содействию развитию конкуренции на подведомственной территории, утвержденный главой муниципального образования (городского округа), с приложением соответствующего решения главы муниципального образования (городского округа)
		от 5 до 10 товарных рынков включительно	2	
		менее 5 товарных рынков	0	
3.	Наличие в плане мероприятий («дорожной карте») по содействию развитию конкуренции на подведомственной территории: плановых значений ключевых показателей по каждому товарному рынку; описания текущей ситуации на каждом товарном рынке с указанием данных о количестве хозяйствующих субъектов частного и государственного секторов, присутствующих на рынке; мероприятий, направленных на содействие развитию конкуренции по каждому товарному рынку, с указанием срока их выполнения и ожидаемых результатов от выполнения данных мероприятий	исполнено	3	план мероприятий («дорожная карта») по содействию развитию конкуренции на подведомственной территории, утвержденный главой муниципального образования (городского округа), с приложением соответствующего решения главы муниципального образования (городского округа)
		не исполнено	0	
4.	Наличие дополнительных мероприятий, направленных на развитие конкуренции, не предусмотренных региональным планом мероприятий («дорожной картой») по содействию развитию конкуренции в муниципальном образовании (по товарным рынкам и системным мероприятиям)	исполнено	0,5 за каждое мероприятие, но не более 5	план мероприятий («дорожная карта») по содействию развитию конкуренции на подведомственной территории, утвержденный главой муниципального образования (городского округа), с приложением соответствующего решения главы муниципального образования (городского округа)
		не исполнено	0	
5.	Достижение плановых значений ключевых показателей, характеризующих развитие конкуренции на товарных рынках, включенных в план мероприятий («дорожную карту») по содействию развитию конкуренции на подведомственной территории, за отчетный период, %	от 100 и выше	5	Доклад о состоянии конкуренции на подведомственной территории
		от 70 до 100	3	
		менее 70	0	
6.	Проведение мониторинга деятельности хозяйствующих субъектов, доля участия муниципального образования в которых составляет 50 и более процентов, предусматривающего формирование реестра указанных хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на подведомственной территории (за исключением предприятий, осуществляющих деятельность в сферах, связанных с обеспечением обороны и безопасности государства, а также включенных в перечень стратегических предприятий), с обозначением товарного рынка их присутствия, на котором осуществляется такая деятельность, а также с указанием доли занимаемого товарного рынка каждого такого хозяйствующего субъекта (в том числе объема (доли) выручки в общей величине стоимостного оборота товарного рынка, объема (доли) реализованных на товарном рынке товаров, работ, услуг в натуральном выражении, объема финансирования из бюджетов муниципальных образований). Включение результатов проведенного мониторинга в итоговый доклад о состоянии конкуренции на подведомственной территории	исполнено	5	Доклад о состоянии конкуренции на подведомственной территории
		не исполнено	0	
7.	Проведение мониторинга оценки субъектами предпринимательской деятельности состояния и развития конкуренции на рынках товаров, работ и услуг муниципального образования. Включение результатов проведенного мониторинга в итоговый доклад о состоянии конкуренции на подведомственной территории, в том числе: развернутой детализации результатов мониторинга с указанием числовых значений; предложений по мероприятиям, направленным на повышение уровня оценки субъектами предпринимательской деятельности состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг муниципального образования	исполнено	5	Доклад о состоянии конкуренции на подведомственной территории
		не исполнено	0	
8.	Проведение мониторинга наличия (отсутствия) административных барьеров и оценки состояния конкуренции хозяйствующими субъектами. Включение результатов проведенного мониторинга в итоговый доклад о состоянии конкуренции на подведомственной территории	исполнено	5	Доклад о состоянии конкуренции на подведомственной территории
		не исполнено	0	
9.	Проведение мониторинга удовлетворенности потребителей состоянием ценовой конкуренции, предусматривающего сбор данных о восприятии и динамике оценки потребителями состояния и развития конкуренции между продавцами товаров, работ и услуг в субъекте Российской Федерации посредством ценообразования. Включение результатов проведенного мониторинга в итоговый доклад о состоянии конкуренции на подведомственной территории	исполнено	5	Доклад о состоянии конкуренции на подведомственной территории
		не исполнено	0	
10.	Проведение мониторинга удовлетворенности потребителей качеством и уровнем доступности товаров, работ и услуг, реализуемых на территории муниципального образования. Включение результатов проведенного мониторинга в итоговый доклад о состоянии конкуренции на подведомственной территории, в том числе: развернутой детализации результатов мониторинга с указанием числовых значений; предложений по мероприятиям, направленным на повышение удовлетворенности потребителей качеством и уровнем доступности товаров, работ и услуг, реализуемых на территории муниципального образования	исполнено	5	Доклад о состоянии конкуренции на подведомственной территории
		не исполнено	0	
11.	Доля опрошенных потребителей для проведения мониторинга в общей численности трудоспособного населения муниципального района (городского округа), %	0,2 и более	5	информация, собранная посредством онлайн-опроса потребителей
		от 0,1 до 0,2	3	
		менее 0,1	0	
12.	Количество опрошенных субъектов предпринимательской деятельности для проведения мониторинга по каждому товарному рынку, включенному в план мероприятий («дорожную карту») по содействию развитию конкуренции на подведомственной территории	более чем по 5 субъектов предпринимательской деятельности по каждому товарному рынку	5	информация, собранная посредством онлайн-опроса потребителей
		менее чем по 5 субъектов предпринимательской деятельности по каждому товарному рынку	0	
13.	Внедрение проконкурентных муниципальных практик	от 3 и более внедренных проконкурентных практик	5 (+3 за каждую внедренную практику, но не более 20)	Доклад о состоянии конкуренции на подведомственной территории
		от 1 до 3 внедренных проконкурентных практик	3	
		не внедрено ни одной проконкурентной практики	0	
14.	Составление аналитического доклада о состоянии конкуренции на подведомственной территории, состоящего из 4 разделов, включающих: результаты проведенного мониторинга; информацию о внедренных проконкурентных практиках; анализ результативности и эффективности деятельности по содействию развитию конкуренции, включая оценку результатов реализации мероприятий «дорожной карты»; предложения о повышении эффективности и результативности деятельности в области содействия развитию конкуренции	исполнено (наличие информации в полном объеме)	5	Доклад о состоянии конкуренции на подведомственной территории
		не исполнено (отсутствие информации хотя бы по одному из пунктов)	0	
15.	Наличие в разделе, посвященном содействию развитию конкуренции на официальном сайте муниципального района (городского округа), следующей информации: а) соглашение между Министерством экономического развития Кабардино-Балкарской Республики и местной администрацией муниципального района (городского округа) о взаимодействии по внедрению в республике стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2019 г. № 768-р; б) утвержденный (актуализированный) план мероприятий («дорожная карта») по содействию развитию конкуренции на подведомственной территории; в) информация о должностном лице (не ниже заместителя главы администрации муниципального района), ответственном за координацию вопросов содействия развитию конкуренции, а также структурных подразделений и лицах, ответственных за реализацию мероприятий по содействию развитию конкуренции, в том числе мероприятий, включенных в план мероприятий («дорожную карту») по содействию развитию конкуренции на подведомственной территории; г) доклад о состоянии конкуренции на подведомственной территории по итогам проведенного мониторинга; д) реестр хозяйствующих субъектов, доля участия муниципального образования в которых составляет 50 и более процентов;	исполнено (наличие информации в полном объеме)	5	официальный сайт местной администрации муниципального района (городского округа) в сети Интернет
		не исполнено (отсутствие информации хотя бы по одному из пунктов)	0	

	е) реестр объектов, находящихся в муниципальной собственности, включая сведения о наименованиях объектов, их местонахождении, характеристиках и целевом назначении объектов, существующих ограничениях их использования и обременении правами третьих лиц; ж) информация о должностном лице (не ниже заместителя главы администрации муниципального района), а также структурном подразделении и лицах, ответственных за вопросы внедрения антимонопольного комплаенса на подведомственной территории; з) информация и документы по реализации мероприятий антимонопольного комплаенса: акт об антимонопольном комплаенсе, карта рисков на текущий год; план мероприятий по снижению антимонопольных комплаенс-рисков на текущий год; информация об утверждении ключевых показателей эффективности (КПЭ) антимонопольного комплаенса на текущий год; доклад об антимонопольном комплаенсе за предыдущий год			
16.	Актуализация информации и документов, размещенных в разделе, посвященном содействию развитию конкуренции на официальном сайте муниципального района (городского округа) не реже 1 раза в год	исполнено	3	официальный сайт местной администрации муниципального района (городского округа) в сети Интернет
		не исполнено	0	
17.	Участие в обучающих мероприятиях и тренингах по вопросам содействия развитию конкуренции	принято участие более чем в 2 мероприятиях или тренингах	5	письмо местной администрации муниципального района (городского округа) с указанием: информации о тематике мероприятия (ий); дате (датах) проведения; количестве участников; ссылки на страницу в сети Интернет, где размещена информация о мероприятии (анонс, сведения о проведенном мероприятии)
		принято участие в 2 мероприятиях или тренингах	4	
		принято участие в 1 мероприятии или тренинге	2	
		не принято участие ни в одном мероприятии или тренинге	0	
18.	Своевременность и качество представления информации о ходе реализации отдельных поручений по развитию конкуренции, мероприятий по развитию конкуренции и достижения показателей	наличие срыва сроков представления сведений	0	
		отсутствие срыва сроков представления сведений	3	

II. Эффективность внедрения системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в местных администрациях муниципальных районов и городских округов Кабардино-Балкарской Республики				
19.	Наличие акта о создании и функционировании антимонопольного комплаенса	исполнено	1	сайт местной администрации муниципального района (городского округа)
		не исполнено	0	
20.	Наличие должностного лица (не ниже заместителя главы администрации муниципального района), а также структурного подразделения и лица, ответственных за вопросы внедрения антимонопольного комплаенса на подведомственной территории	исполнено	1	сайт местной администрации муниципального района (городского округа)
		не исполнено	0	
21.	Проведение мероприятий антимонопольного комплаенса: выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства при рассмотрении проектов нормативных правовых актов; выявление нарушений антимонопольного законодательства при рассмотрении нормативных правовых актов; выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений; консультирование служащих по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом; утверждение карты рисков на текущий год; утверждение плана мероприятий по снижению антимонопольных комплаенс-рисков на текущий год; утверждение ключевых показателей эффективности (КПЭ) антимонопольного комплаенса на текущий год; составление итогового доклада об антимонопольном комплаенсе на подведомственной территории за предыдущий год	исполнено (наличие информации в полном объеме)	3	Доклад об антимонопольном комплаенсе на подведомственной территории, иные документы об антимонопольном комплаенсе
		не исполнено (отсутствия информации хотя бы по одному из пунктов)	0	
22.	Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства со стороны администрации муниципального района (городского округа)	исполнено	5	информация Управления Федеральной антимонопольной службы
		не исполнено	0	
III. Эффективность осуществления закупок в местных администрациях муниципальных районов и городских округов Кабардино-Балкарской Республики				
23.	Среднее количество участников закупок, признанных соответствующими по результатам проведенных конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, единиц	от 1 до 2	0	информация с официального сайта Единой информационной системы www.zakupki.gov.ru
		от 2 до 3	1	
		3 и более	3	
24.	Изменение доли закупок, признанных несостоявшимися, процентный пункт	снижение на 5 и более	3	информация с официального сайта Единой информационной системы www.zakupki.gov.ru
		снижение менее чем на 5	1	
		увеличение или на уровне	0	
25.	Изменение доли расторгнутых контрактов, процентный пункт	снижение на 5 и более	3	информация с официального сайта Единой информационной системы www.zakupki.gov.ru
		снижение менее чем на 5	1	
		увеличение или на уровне	0	
26.	Изменение доли отмененных закупок, процентный пункт	снижение на 5 и более	3	информация с официального сайта Единой информационной системы www.zakupki.gov.ru
		снижение менее чем на 5	1	
		увеличение или на уровне	0	
27.	Среднее количество поданных заявок на участие в конкурентных процедурах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), единиц	от 1 до 2	0	информация с официального сайта Единой информационной системы www.zakupki.gov.ru
		от 2 до 3	1	
		3 и более	3	
28.	Доля объема закупок всеми заказчиками муниципального района (городского округа) у субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций в годовом объеме закупок в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», %	30 и более	5	информация с официального сайта Единой информационной системы www.zakupki.gov.ru
		от 15 до 30	3	
		менее 15	0	
Общий балл			165	

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
экономического развития
Кабардино-Балкарской Республики
от 19 октября 2026 года № 97

ПОЛОЖЕНИЕ о Благодарности Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики за вклад в развитие конкуренции	
1. Благодарность Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики за вклад в развитие конкуренции (далее – Благодарность) является формой поощрения местных администраций муниципальных районов и городских округов, коллективов, лиц, внесших вклад в развитие конкуренции в Кабардино-Балкарской Республике.	
2. Благодарность объявляется местным администрациям муниципальных районов и городских округов, коллективам, лицам, активно участвующим или оказывающим содействие развитию конкуренции в Кабардино-Балкарской Республике, при подведении итогов работы по содействию развитию конкуренции в Кабардино-Балкарской Республике за год.	
3. Благодарность объявляется знавшим первые три места по итогам рейтинга, сформированного в соответствии с Методикой формирования рейтинга местных администраций муниципальных районов и городских округов в части их деятельности по содействию развитию конкуренции в Кабардино-Балкарской Республике, местным администрациям муниципальных районов и городских округов, а также коллективам и отдельным работникам местных администраций муниципальных районов и городских округов (по ходатайству главы муниципального района или городского округа).	
4. Решение об объявлении Благодарности оформляется приказом Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики.	
5. Благодарность подписывается министром экономического развития Кабардино-Балкарской Республики.	
6. Дубликат Благодарности не выдается.	
7. Объявление Благодарности не влечет за собой финансовых обязательств со стороны Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики.	
8. Благодарность может быть объявлена повторно не ранее чем через год после предыдущего поощрения.	

Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (МИНТРУДСОЦЗАЩИТЫ КБР)	
ПРИКАЗ № 434-П	
21 октября 2026 года	
Об утверждении Порядка квалификационного отбора, формирования и ведения реестра некоммерческих организаций, осуществляющих комплексную реабилитацию лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, на территории Кабардино-Балкарской Республики	
В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 2 июля 2026 г. № 104-ПП «Об утверждении плана мероприятий по развитию в Кабардино-Балкарской Республике системы реабилитации больных наркоманией и о внесении изменений в положение о Министерстве здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики и положение о Министерстве труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики» в целях реализации государственной политики	
в сфере реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, на территории Кабардино-Балкарской Республики, приказываю:	
1. Утвердить:	
1) Порядок квалификационного отбора, формирования и ведения реестра некоммерческих организаций, осуществляющих комплексную реабилитацию и ресоциализацию лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, на территории Кабардино-Балкарской Республики	
(Продолжение на 13-й с.)	

(Продолжение. Начало на 12-й с.)

территории Кабардино-Балкарской Республики (далее – Порядок) согласно приложению №1 к настоящему приказу;

2) регламент инспекционного контроля организаций, вошедших в реестр некоммерческих организаций, осуществляющих комплексную реабилитацию и ресоциализацию лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, на территории Кабардино-Балкарской Республики согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) форму заявления на участие в квалификационном отборе для включения в реестр некоммерческих организаций, осуществляющих комплексную реабилитацию и ресоциализацию лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, на территории Кабардино-Балкарской Республики согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Отделу организации социального обслуживания (Домницкая А.В.):

1) обеспечить:

а) прием и регистрацию документов от некоммерческих организаций осуществляющих комплексную реабилитацию и ресоциализацию лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача;

б) проведение квалификационного отбора согласно утвержденному настоящим приказом Порядку;

в) ведение реестра некоммерческих организаций, осуществляющих комплексную реабилитацию и ресоциализацию лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, на территории Кабардино-Балкарской Республики в электронном и бумажном виде (далее – Реестр);

г) размещение актуальной версии Реестра на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

д) проведение ежегодного мониторинга деятельности организаций, включенных в Реестр;

2) настоящий приказ со дня его подписания направить:

а) в отдел информационных технологий Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Кабардино-Балкарской Республики электронную копию (образ) правового акта не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его принятия, (до 17 часов 20 минут - в рабочие дни, до 16 часов - в пятницу, предпраздничные дни) для опубликования на «Официальном Интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

б) ответственному лицу для размещения на официальном интернет-сайте Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики в 3-дневный срок;

в) в прокуратуру Кабардино-Балкарской Республики для проведения антикоррупционной экспертизы в 10-дневный срок;

г) в газету «Официальная Кабардино-Балкария» для опубликования в 7-дневный срок;

д) в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике на государственную регистрацию в 7-дневный срок со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Далову Д.П.

Министр ***Т.М. ТОГУЗАЕВ***

*Приложение № 1
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Кабардино-Балкарской Республики
от 21 октября 2026 года № 434-П*

ПОРЯДОК

квалификационного отбора, формирования и ведения реестра некоммерческих организаций, осуществляющих комплексную реабилитацию и ресоциализацию лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, на территории Кабардино-Балкарской Республики

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру квалификационного отбора, формирования, ведения, актуализации и использования реестра некоммерческих организаций, осуществляющих на территории Кабардино-Балкарской Республики комплексную реабилитацию и ресоциализацию лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача (далее – организации).

2. Квалификационный отбор проводится с целью определения организаций, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации наркозависимым лицам, и включения их в реестр некоммерческих организаций, осуществляющих комплексную реабилитацию и ресоциализацию лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, на территории Кабардино-Балкарской Республики (далее – Реестр).

3. Информация о начале отбора, условиях, порядке и результатах проведения квалификационного отбора, а также Реестр организаций размещаются на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Комплексная реабилитация и ресоциализация лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача - система социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг, направленных на восстановление социального статуса потребителей наркотиков, а также способностей к полноценной интеграции в общество, внесению позитивного вклада в их социальное, культурное развитие.

5. В квалификационном отборе могут принимать участие организации, предоставляющие на территории Кабардино-Балкарской Республики услуги по социальной реабилитации и ресоциализации лицам, допускающим незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача.

6. Организации участвуют в квалификационном отборе по собственной инициативе.

7. Реестр является информационным сегментом региональной системы комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества в немедических целях.

8. Формирование и ведение Реестра осуществляется в целях обеспечения сбора, хранения и предоставления информации о некоммерческих организациях, осуществляющих комплексную реабилитацию и ресоциализацию лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедических целях, на территории Кабардино-Балкарской Республики.

9. В Реестр включаются организации, признанные комиссией по отбору, формированию и ведению реестра некоммерческих организаций, осуществляющих комплексную реабилитацию и ресоциализацию лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, на территории Кабардино-Балкарской Республики соответствующими предъявляемым требованиям (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии и её персональный состав утверждается приказом Министерства.

10. Для включения в Реестр организации представляют в Комиссию документы одним из следующих способов:

по почте на бумажном носителе (при непосредственном обращении в Министерство);

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае подачи документов в форме электронного документа, центр ЕПГУ);

через Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее – МФЦ), при наличии соглашения о взаимодействии.

11. На бумажном носителе представляются следующие документы:

1) заявление;

2) копии учредительных документов, а также всех изменений и дополнений к ним;

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды или справка о состоянии расчетов налогоплательщика на конец последнего отчетного периода;

5) сведения о банковских реквизитах;

6) письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявления организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства и приостановления деятельности;

7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации, подавшей заявку на участие в отборе некоммерческих организаций, осуществляющих комплексную реабилитацию и ресоциализацию лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, на территории Кабардино-Балкарской Республики;

документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени организации без доверенности (документ о назначении руководителя);

8) документы, подтверждающие соответствие организации критериям отбора некоммерческих организаций, осуществляющих комплексную реабилитацию и ресоциализацию лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, на территории Кабардино-Балкарской Республики (приложение № 2 к настоящему Порядку);

9) письмо в произвольной форме, подтверждающее согласие организации на предоставление после прохождения квалификационного отбора сведений (данных) о ней, необходимых для формирования реестра, размещаемого на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В электронной форме представляются следующие документы:

1) заявление;

2) копии учредительных документов, а также всех изменений и дополнений к ним;

3) документы, подтверждающие соответствие организации критериям отбора некоммерческих организаций, осуществляющих комплексную реабилитацию и ресоциализацию лиц, потребляющих

*Приложение № 1
к Порядку квалификационного отбора,
формирования и ведения реестра некоммерческих организаций,
осуществляющих комплексную реабилитацию и ресоциализацию лиц,
потребляющих наркотические средства
или психотропные вещества без назначения врача,
на территории Кабардино-Балкарской Республики*

**ФОРМА РЕЕСТРА
некоммерческих организаций,
осуществляющих комплексную реабилитацию и ресоциализацию лиц,
потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача,
на территории Кабардино-Балкарской Республики**

№ п/п	Наименование организации (полное и (или) сокращенное)	ИНН, ОГРН	Юридический и фактический адрес	Телефон, адрес электронной почты	Перечень реализуемых программ реабилитации	Дата и номер приказа о включении в Реестр	Дата последнего мониторинга деятельности	Сведения о приостановлении или прекращении деятельности в Реестре
1.								
2.								
3.								

*Приложение № 2
к Порядку квалификационного отбора,
формирования и ведения реестра некоммерческих организаций,
осуществляющих комплексную реабилитацию и ресоциализацию лиц,
потребляющих наркотические средства
или психотропные вещества без назначения врача,
на территории Кабардино-Балкарской Республики*

**КРИТЕРИИ И МЕТОДЫ ОТБОРА
некоммерческих организаций, осуществляющих комплексную реабилитацию и ресоциализацию лиц,
потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача,
на территории Кабардино-Балкарской Республики**

№ п/п	Критерии	Оценка	Метод (способ) оценки	Предоставляемые документы
1	2	3	4	5
Оценка базовых условий для социальной реабилитации и ресоциализации				
1	Государственная регистрация организации и оказание услуг по комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача на территории Кабардино-Балкарской Республики	Наличие/отсутствие	Анализ представленных документов	- Устав; - свидетельство о государственной регистрации; - документы, подтверждающие осуществление деятельности на территории Кабардино-Балкарской Республики (договоры, свидетельства и (или) другие документы)
2	Подтвержденный опыт работы организации в области реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача не менее 2 лет	Наличие/отсутствие	Анализ представленных документов	- Устав; - свидетельство о государственной регистрации; - штатное расписание; - ранее заключенные договоры на помещения, здания, строения, нежилые помещения; информационные стенды, ссылки на публикации в средствах массовой информации; - документы, подтверждающие осуществление деятельности на территории Кабардино-Балкарской Республики (договоры, свидетельства и (или) другие документы)
3	Документы, подтверждающие имущественные права организации на занимаемые: здание, строение, нежилое помещение, в которых предоставляются услуги по социальной реабилитации и ресоциализации, а также на оборудование, используемое для оказания услуг	Наличие документов/отсутствие	Проверка наличия документов	- Договоры; - свидетельства; - выписки; - паспорта
4	Соответствие зданий, строений, сооружений, в которых предоставляются услуги по социальной реабилитации и ресоциализации, созданных в них бытовых условий для размещения граждан, системы водоснабжения, банно-прачечного обслуживания, противопожарным нормам и правилам дезобработки	Соответствие/несоответствие	Проверка наличия документов	- Договоры; - положение об ответственном за противопожарную безопасность
5	Устав, в котором закреплена деятельность организации по социальной реабилитации и ресоциализации наркозависимых лиц	Наличие закреплённой деятельности в Уставе/отсутствие	Проверка реквизитов документа, его статуса, закреплёния в нем необходимых видов деятельности	Устав
Кадровое обеспечение				
6	Укомплектованность необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием	Соответствие/несоответствие	Анализ представленных документов	Штатное расписание
7	Наличие у работников (сотрудников) организации опыта по оказанию услуг по социальной реабилитации и ресоциализации (не менее 2 лет)	Наличие подтверждающих документов/отсутствие	Проверка наличия документов	- Штатное расписание; - трудовые книжки; - трудовые договоры; - гражданско-правовые договоры
8	Обеспечение сохранности персональных данных (согласно Федерального закону № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»)	Наличие подтверждающих документов/отсутствие	Проверка наличия документов	- Положение о персональных данных; - приказ о назначении ответственного за хранение персональных данных
Техническое обеспечение				
9	Создание необходимых условий для проведения первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки реабилитантов, выявление нуждающихся в неотложной медицинской помощи	Наличие необходимых условий, документов/отсутствие	Проверка условий и необходимых документов	Договоры с медицинскими организациями, осуществляющими систематический медицинский контроль за состоянием здоровья реабилитируемых лиц
10	Обеспечение физической безопасности и социализации граждан, получающих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации	Фактическое соблюдение/несоблюдение	Проверка фактического соблюдения	- Штатное расписание; - договоры с организациями, осуществляющими охранные услуги
Оценка процесса социальной реабилитации				
11	Наличие утвержденной программы социальной реабилитации и ресоциализации	наличие документа/отсутствие	проверка, наличия документа	Утвержденная программа
12	Реализация мероприятий программ социальной реабилитации и ресоциализации в полном объеме согласно личной карте участника индивидуальной программы социальной реабилитации	Фактическое соблюдение/несоблюдение	Проверка фактического соблюдения	- Утвержденные программы социальной реабилитации и ресоциализации; - личные карты участника индивидуальной программы социальной реабилитации
13	Открытость и прозрачность деятельности организации, всех фаз реабилитационного процесса, готовность организации к информированию общественности, средств массовой информации, органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов об осуществляемой деятельности в соответствии с действующим законодательством. Наличие сайта организации в сети Интернет, наличие информационного стенда, наличие службы первичного контакта (контактно-информационный телефон и (или) телефон доверия, консультативной службы)	Соответствие/несоответствие	Проверка соответствия	Справочная информация от организации
Оценка результатов социальной реабилитации и ресоциализации				
14	Связь специалистов организации с прошедшими реабилитацию гражданами в целях профилактики рецидивов, их своевременного диагностирования и вмешательства в кризисные ситуации	Поддержание/неподдержание	проверка поддержания связи	- Справочная информация от организации; - журнал звонков
15	Наличие системы контроля качества процесса социальной реабилитации и ресоциализации	Наличие/отсутствие	проверка наличия сведений и их анализ	- Общий (сводный) анализ работы организации в виде справки; - отчеты сотрудников организации, включающие анализ проблем и соответствующие предложения; - итоговые показатели социальной эффективности; - журнал проверок организации; - благодарственные письма; - отсутствие или исполнение предписаний со стороны государственных контролирующих органов

**РЕГЛАМЕНТ
инспекционного контроля организаций, вошедших в реестр некоммерческих организаций, осуществляющих комплексную реабилитацию и ресоциализацию лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, на территории Кабардино-Балкарской Республики**

1. Настоящий Регламент инспекционного контроля организаций, вошедших в реестр некоммерческих организаций, осуществляющих комплексную реабилитацию и ресоциализацию лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, на территории Кабардино-Балкарской Республики, устанавливает сроки и последовательность процедур (действий) при осуществлении контроля соответствия организации требованиям критериев отбора в соответствии с приложением № 2 к Порядку квалификационного отбора, формирования и ведения реестра некоммерческих организаций, осуществляющих комплексную реабилитацию и ресоциализацию лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, на территории Кабардино-Балкарской Республики.

2. Деятельность по инспекционному контролю организаций осуществляется комиссией по отбору, формированию и ведению реестра некоммерческих организаций, осуществляющих комплексную реабилитацию и ресоциализацию лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, на территории Кабардино-Балкарской Республики (далее – Комиссия).

3. Инспекционный контроль проводится в связи с получением информации от физических, юридических лиц (либо органов власти о нарушениях в деятельности организации.

(Окончание на 14-й с.)

(Окончание. Начало на 12-13-й с.)

В случае если организация не направила уведомление об изменении сведений в установленный срок, Комиссия вправе инициировать проведение инспекционного контроля.

4. Члены Комиссии при осуществлении контроля имеют право:

1) запрашивать для проверки документацию от проверяемого объекта, связанную с осуществлением комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические или психотропные вещества без назначения врача;

2) получать необходимые объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим во время осуществления инспекционного контроля; 3) привлекать должностных лиц проверяемых объектов к рассмотрению вопросов, возникающих в ходе инспекционного контроля; 4) при необходимости привлекать к работе Комиссии независимых экспертов (экспертные организации).

5. Члены Комиссии обязаны:

1) при проведении инспекционного контроля соблюдать положения настоящего Регламента;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы организации, в отношении которой проводится проверка.

6. Должностные лица организаций, подлежащих инспекционной проверке, имеют право:

1) получать от членов Комиссии информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Регламентом;

2) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с действиями (бездействием) членов Комиссии.

7. Должностные лица организаций, подлежащих инспекционной проверке, обязаны:

1) обеспечивать специалистам Комиссии доступ к документации, связанной с осуществлением комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические или психотропные вещества без назначения врача;

2) давать необходимые объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим при проведении проверки;

3) предоставлять в Комиссию по запросам её членов информацию об организации комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические или психотропные вещества без назначения врача.

8. Срок осуществления инспекционного контроля в отношении проверяемого объекта в каждом конкретном случае устанавливается председателем Комиссии и не может превышать 30 рабочих дней с даты уведомления руководителя организации о проведении инспекционного контроля.

9. При осуществлении инспекционного контроля выполняются следующие процедуры:

1) рассмотрение членами Комиссии документов, необходимых для исполнения инспекционного контроля;

2) проверка надлежащего исполнения проверяемым объектом комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические или психотропные вещества без назначения врача;

3) оформление результатов осуществления инспекционного контроля.

10. Основанием для начала процедуры по рассмотрению членами Комиссии документов необходимых для осуществления инспекционного контроля, является предъявление проверяемому объекту уведомления о проведении инспекционного контроля.

11. Членами Комиссии рассматриваются документы, связанные с надлежащим исполнением проверяемым объектом комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические или психотропные вещества без назначения врача.

12. Документы, необходимые для осуществления инспекционного контроля, представляются проверяемой организацией Комиссии в виде оригиналов или заверенных копий.

Члены Комиссии не вправе требовать у проверяемого объекта документы и сведения, не относящиеся к предмету проверки, а также

нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Комиссию.

13. Максимальный срок предоставления документов от организации не может превышать 5 (пять) рабочих дней с даты уведомления проверяемого объекта об осуществлении в отношении него инспекционного контроля.

14. Результатом предоставления документов является их получение либо неполучение членами Комиссии, осуществляющими мероприятия по контролю документов.

15. В ходе проверки проводятся контрольные действия по документальному изучению процедур, осуществляемых проверяемым объектом в рамках системы социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг, направленных на восстановление социального статуса потребителей наркотиков или психотропных веществ, в рамках деятельности, направленной на достижение полноценной интеграции в общество лиц, потребляющих наркотические или психотропные вещества, внесению позитивного вклада в социальное, культурное развитие таких лиц.

16. Контрольные действия проводятся сплошным или выборочным способом. Сплошной способ заключается в проведении контрольного действия в отношении всей совокупности процедур, услуг, осуществляемых проверяемым объектом. Выборочный способ заключается в проведении контрольного действия в отношении части таких процедур, услуг.

17. В ходе проверки члены Комиссии получают от проверяемого объекта необходимые письменные объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверки, документы и заверенные копии документов, необходимые для проведения контрольных действий.

18. При необходимости в случаях, требующих применения научных, технических или иных специальных знаний, для участия в проверке привлекаются эксперты (экспертные организации).

19. Максимальный срок выполнения указанной процедуры не может превышать 20 рабочих дней с даты уведомления проверяемой организации о проведении инспекционного контроля.

20. Основанием для начала процедуры по оформлению результатов исполнения инспекционного контроля является установление (выявление, фиксация) фактов соответствия/несоответствия организации требованиям отбора.

21. Членами Комиссии по результатам проверки составляется Акт проверки в двух экземплярах.

22. В Акте проверки указываются:

1) дата составления Акта проверки членами Комиссии;

2) полное наименование проверяемой организации, ее идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов Комиссии, проводивших проверку, их должности;

4) дата и номер уведомления о проведении инспекционного контроля;

5) перечень документов, полученных Комиссией в ходе проверки;

6) период, за который проведена проверка;

7) даты начала и окончания проверки;

8) адрес места нахождения проверяемой организации;

9) документально подтвержденные факты соответствия/несоответствия организации, осуществляющей комплексную реабилитацию и ресоциализацию лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, выявленные в ходе проверки, или запись об отсутствии таковых.

23. Срок подготовки Акта проверки 7 рабочих дней со дня начала процедуры по оформлению результатов исполнения инспекционного контроля.

24. О результатах инспекционного контроля организации уведомляется Комиссией в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

25. В случае несогласия организации с фактами, выводами, предложениями, изложенными в Акте проверки, организация вправе представить в Комиссию возражения в письменной форме в отношении Акта проверки и выданного предупреждения в течение 5 рабочих дней с даты получения Акта проверки.

Приложение № 3
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Кабардино-Балкарской Республики
от 21 октября 2026 года № 434-П

В Министерство труда и социальной защиты
Кабардино-Балкарской Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в квалификационном отборе для включения в реестр некоммерческих организаций,
осуществляющих комплексную реабилитацию и ресоциализацию лиц,
потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача,
на территории Кабардино-Балкарской Республики

Полное наименование организации _____
Сокращенное наименование (при наличии) _____
ОГРН _____
ИНН _____
Дата регистрации юридического лица _____
Юридический адрес (индекс, субъект РФ, район, город, улица, дом) _____
Фактический адрес (для оказания услуг) _____
Контактный телефон / E-mail _____
Фамилия, имя, отчество руководителя _____
Документ, подтверждающий полномочия руководителя (наименование, дата, номер) _____
Срок осуществления деятельности в сфере реабилитации (лет) _____
Прошу принять документы организации на участие в квалификационном отборе для включения в реестр некоммерческих организаций, осуществляющих комплексную реабилитацию и ресоциализацию лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, на территории Кабардино-Балкарской Республики.
Подтверждаю, что:
сведения, указанные в заявлении и прилагаемых документах, достоверны;
деятельность организации соответствует критериям, установленным в Порядке квалификационного отбора, формирования и ведения реестра некоммерческих организаций, осуществляющих комплексную реабилитацию и ресоциализацию лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, на территории Кабардино-Балкарской Республики;
в отношении организации отсутствуют решения суда о приостановлении или запрете деятельности.
На обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для проведения квалификационного отбора и включения в реестр некоммерческих организаций, осуществляющих комплексную реабилитацию и ресоциализацию лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, на территории Кабардино-Балкарской Республики:
(согласен/не согласен)
Приложения:
1. _____ – на ____ л. в ____ экз.
2. _____ – на ____ л. в ____ экз.
3. _____ – на ____ л. в ____ экз.
4. _____ – на ____ л. в ____ экз.
5. _____ – на ____ л. в ____ экз.
6. _____ – на ____ л. в ____ экз.
7. _____ – на ____ л. в ____ экз.
Дата «__» _____ 20 г.
Руководитель _____ (расшифровка подписи) М.П.

Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (МИНТРУДСОЦЗАЩИТЫ КБР)

ПРИКАЗ № 435-П

21 октября 2026 года

г. Нальчик

О внесении изменений в Порядок предоставления в 2023 году и в последующих годах
санаторно-курортного лечения лицам из числа ветеранов боевых действий
и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции

В целях реализации Указа Главы Кабардино-Балкарской Республики от 28 августа 2026 года № 91-УГ «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и других категорий лиц в Кабардино-Балкарской Республике», **приказываю:**

1. Внести в Порядок предоставления в 2023 году и в последующих годах санаторно-курортного лечения лицам из числа ветеранов боевых действий и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 23 ноября 2023г. № 283-П (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в редакции:

«3. Право на санаторно-курортное лечение имеют граждане Российской Федерации, постоянно проживающие и имеющие регистрацию на территории Кабардино-Балкарской Республики:

а) лица из числа ветеранов боевых действий, указанных в подпунктах «а-в» пункта 1 Указа Главы Кабардино-Балкарской Республики от 28 августа 2026 года № 91-УГ «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и других категорий лиц в Кабардино-Балкарской Республике»;

б) члены семей лиц, указанных в подпунктах «а-в» пункта 1 Указа Главы Кабардино-Балкарской Республики от 28 августа 2026 года № 91-УГ «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и других категорий лиц в Кабардино-Балкарской Республике», погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или

Министр

Т.М. ТОГУЗАЕВ

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (Минимущество КБР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 1609

19.10.2026 г.

г. Нальчик

О приватизации на торгах в электронной форме недвижимого имущества,
находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 18.10.2023 № 37-РЗ «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12.11.2014 № 263-ПП «О Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики», распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18.08.2025 № 485-рп «О Прогнозном плане (программе) приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики на 2026 год», с учетом протокола о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме от 15.10.2026 № П-85 Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики **решило:**

1. Приватизировать путем продажи на аукционе в электронной форме, открытого по составу участников, имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики – нежилое здание с кадастровым номером 23.33.0702004.440, площадью 28,8 кв.м.; нежилое здание с кадастровым номером 23.33.0702004.439, площадью 28,8 кв.м.; нежилое здание с кадастровым номером 23.33.0702004.438, площадью 28,8 кв.м.; нежилое здание с кадастровым номером 23.33.0702004.441, площадью 57,0 кв.м.; нежилое здание с кадастровым номером 23.33.0702004.437, площадью 54,4 кв.м.; нежилое здание с кадастровым номером 23.33.0702004.433, площадью 28,8 кв.м.; нежилое здание с кадастровым номером 23.33.0702004.432, площадью 28,8 кв.м.; нежилое здание с кадастровым номером 23.33.0702004.434, площадью 28,8 кв.м.; нежилое здание с кадастровым номером 23.33.0702004.435, площадью 57,0

кв.м.; с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, площадью 2900,0 кв.м, с кадастровым номером 23.33.0702004.464, расположенные по адресу: Краснодарский край, Туапсинский район, с.Лермонтово, б/о «Лазурная».

Установить начальную цену реализации имущества в размере 16 657 531 (шестнадцать миллионов шестьсот пятьдесят семь тысяч пятьсот тридцать один) рубль (без НДС) на основании отчета об оценке рыночной стоимости объектов недвижимости от 14.07.2026 № 467.07/171-2026.

2. Шаг аукциона установить в размере 5% начальной стоимости реализуемого имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу организации и проведения торгов в установленном порядке организовать процедуру аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Отделу управления и распоряжения государственной собственностью обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Официальная Кабардино-Балкария».

5. Признать утратившим силу распоряжение Минимущества КБР от 08.09.2026 № 1521.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр земельных
и имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики

А.Д. ТОХОВ

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (Минимущество КБР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 1611

20.10.2026 г.

г. Нальчик

О приватизации на торгах движимого имущества,
находящегося в казне Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28.07.2002 № 49-РЗ «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики», от 21.07.2001 № 70-РЗ «Об управлении государственной собственностью Кабардино-Балкарской Республики» и постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12.11.2014 № 263-ПП «О Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики», с учетом протокола о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме от 15.10.2026 № П-86, Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики **решило:**

1. Приватизировать путем продажи на аукционе в электронной форме, открытого по составу участников, автотранспортное средство LADA 210740 2011 года выпуска VIN ХТА210740ВУ025548, ПТС 63 НК 949178, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики.

2. Установить начальную цену реализации автотранспортного средства, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, в размере 95 235 (девяносто пять тысяч двести тридцать пять) рублей 54 копейк

(без НДС) на основании отчета об оценке движимого имущества от 17.08.2026 № 6897-26.

3. Определить величину повышения начальной цены («шаг аукциона») автотранспортного средства, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, в размере 5% от начальной стоимости.

4. Отделу организации и проведения торгов (З.А. Черкесова) в установленном порядке организовать и провести аукцион по продаже автотранспортного средства, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

5. Отделу распоряжения и управления государственной собственностью (З.М. Макоева) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Официальная Кабардино-Балкария».

6. Признать утратившим силу распоряжение Минимущества КБР от 08.09.2026 № 1526.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр земельных
и имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики

А.Д. ТОХОВ

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (Минимущество КБР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 1612

20.10.2026 г.

г. Нальчик

О приватизации на торгах движимого имущества,
находящегося в казне Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28.07.2002 № 49-РЗ «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики», от 21.07.2001 № 70-РЗ «Об управлении государственной собственностью Кабардино-Балкарской Республики» и постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12.11.2014 № 263-ПП «О Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики», с учетом протокола о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме от 15.10.2026 № П-86, Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики **решило:**

1. Приватизировать путем продажи на аукционе в электронной форме, открытого по составу участников, автотранспортное средство ЗИП-130 1978 года выпуска VIN НОМЕР ОТСУТСТВУЕТ, ПТС 07 НА 303627, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики.

2. Установить начальную цену реализации автотранспортного средства, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, в размере 221 970 (двести двадцать одна тысяча девятьсот семьдесят) рублей

(без НДС) на основании отчета об оценке движимого имущества от 17.08.2026 № 6468-26.

3. Определить величину повышения начальной цены («шаг аукциона») автотранспортного средства, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, в размере 5% от начальной стоимости.

4. Отделу организации и проведения торгов (З.А. Черкесова) в установленном порядке организовать и провести аукцион по продаже автотранспортного средства, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

5. Отделу распоряжения и управления государственной собственностью (З.М. Макоева) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Официальная Кабардино-Балкария».

6. Признать утратившим силу распоряжение Минимущества КБР от 08.09.2026 № 1525.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр земельных
и имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики

А.Д. ТОХОВ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(основание проведения аукционов: распоряжения Министерства земельных
и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики от 20.10.2026 №№1611, 1612)

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Имущество – недвижимое имущество, движимое имущество, акции, доли (далее – имущество), находящиеся в собственности Кабардино-Балкарской Республики.

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронной продажи).

Цена первоначального предложения – цена продажи Имущества (лота).

Информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме (далее – Информационное сообщение) – Информационное сообщение, разработанное в соответствии с действующими нормативными правовыми актами об организации и проведении продажи государственного имущества в электронной форме, утвержденное Министерством земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, содержащее сведения об имуществе, услугах и порядке проведения аукциона в электронной форме, условиях и сроках подписания договора купли-продажи, иных существенных условиях, включая проект договора купли-продажи и другие документы.

Продавец – Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство) является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики в области управления государственным имуществом Кабардино-Балкарской Республики.

Оператор электронной площадки – в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 – Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме – юридическое лицо, из числа юридических лиц, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц для организации продажи государственного имущества в электронной форме, зарегистрированных на территории Российской Федерации, владеющих сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявка – комплект документов, представленный претендентом в срок и по форме, которые установлены в Информационном сообщении.

Потендент – юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, прошедшее процедуру регистрации в соответствии с Регламентом ЭТП, подавшее в установленном порядке заявку и документы для участия в аукционе в электронной форме, намеревающееся принять участие в аукционе.

Аккредитация – процедура, необходимая для получения доступа к работе на площадке, к участию в процедурах. Совершать юридически значимые действия на площадке претендент может только при наличии аккредитации.

Участник – юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, представившее Оператору электронной площадки заявку на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики и допущенное в установленном порядке Продавцом для участия в аукционе.

Единственный Участник аукциона – если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, (юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя) представившее Оператору электронной площадки заявку на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики и допущенное в установленном порядке Продавцом для участия в аукционе.

Договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи государственного или имущества.

Победитель – Участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за имущество на аукционе и определенный, в установленном законодательстве Российской Федерации порядке, для заключения договора купли-продажи с Продавцом по результатам аукциона в электронной форме.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке продавцы и участники, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненная на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – информация, направляемая пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператор электронной площадки посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронной продажи.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Официальные сайты по продаже имущества - официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minimush.kbr.ru/>; сайт Оператора электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (электронной площадке).

РАЗДЕЛ II. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ (ред. от 01.07.2017)

(Продолжение на 15-й с.)

(Продолжение. Начало на 14-й с.)

«О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- Федеральным законом «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;
- распоряжениями Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.

РАЗДЕЛ III. СВЕДЕНИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

3.1. Основание проведения аукционов в электронной форме - распоряжения Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики от 20.10.2026 №№1611, 1612.

3.2. Собственник выставляемого на торги имущества – Кабардино-Балкарская Республика.

3.3. Оператор электронной площадки:

Наименование – Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»). Адрес – 115114, г. Москва, ул. Кожневическая, д. 14, стр. 5.
Сайт – www.roseltorg.ru.

3.4. Продавец:

Наименование – Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.

Место нахождения: КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, 5 этаж.
Почтовый адрес: 360028, КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, Дом Правительства.

Адрес электронной почты: mgi@kbr.ru.

Номера контактных телефонов: 8 (8662) 40-00-39, 40-93-73.

3.5. Форма продажи (способ приватизации) – аукцион в электрон- ной форме, открытый по составу участников.

3.5.1. Срок внесения задатка: задаток должен быть внесен в период отведенный для приема заявок и должен поступить на уни- кальный лицевой счет Претендента, открытый при аккредитации на электронной площадке Оператора не позднее следующего дня после окончания приема заявок.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Пре- тендента является выписка со счетов Претендентов, предоставляемая Оператором электронной площадки.

3.6. Сведения об Имуществе, выставляемом на продажу в элек- тронной форме

3.6.1. Характеристика объектов продажи:

Лот № 1 - автотранспортное средство ЗИЛ-130 1978 года выпуска VIN НОМЕР ОТСУСТВУЕТ, ПТС от НА 303627.

Начальная цена (лота) – 221 970 (двасти двадцать одна тысяча девятьсот семьдесят) рублей 00 копеек (без НДС).

Шаг аукциона (величина повышения цены) – 11 098 (одиннадцать тысяч девяносто восемь) рублей 50 копеек (5% начальной цены продажи).

Размер задатка - 22 197 (двадцать две тысячи сто девяносто сем) рублей 00 копеек (10% начальной цены продажи).

Лот № 2 - автотранспортное средство LADA 210740 2011 года вы- пуска VIN XTA210740BY025548, ПТС 63 НК 949178.

Начальная цена (лота) – 95 235 (девяносто пять тысяч двести тридцать пять) рублей 54 копейки (без НДС).

Шаг аукциона (величина повышения цены) – 4 761 (четыре тыся- чи семьсот шестьдесят один) рубль 77 копеек (5% начальной цены продажи).

Размер задатка - 9 523 (девять тысяч пятьсот двадцать три) рубля 55 копеек (10% начальной цены продажи).

3.6.2. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его про- даже, и об итогах торгов по продаже такого имущества:

№ лота	Дата принятия решения (протокола)	Примечание
1.	19.02.2026 27.04.2026 15.10.2026	Аукционы не состоялись ввиду отсут- ствия поданных заявок на участие в аукционе.
2.	18.09.2025 30.10.2025 29.01.2026 19.03.2026 15.05.2026 15.10.2026	Аукционы не состоялись ввиду отсут- ствия поданных заявок на участие в аукционе.

РАЗДЕЛ IV. МЕСТО, СРОКИ ПОДАЧИ (ПРИЕМА) ЗАЯВОК, ОПРЕ- ДЕЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ АУКЦИОНА

4.1. Место подачи (приема) заявок, место проведения аукциона: АО «Единая электронная торговая площадка» - www.roseltorg.ru

4.2. Дата и время начала подачи (приема) заявок: с 26.10.2026 г. в 9.00 по московскому времени.

Подача заявок осуществляется круглосуточно.

4.3. Дата и время окончания подачи (приема) заявок: 20.11.2026 г. в 18.00 по московскому времени.

4.4. Дата определения Участников аукциона: 26.11.2026 г.

4.5. Дата, время и срок проведения аукциона: 30.11.2026 г. в 10.00 по московскому времени и до последнего предложения Участников.

РАЗДЕЛ V. СРОКИ И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НА ЭЛЕКТРОН- НОЙ ПЛОЩАДКЕ

5.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру аккредитации в соот- ветствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.1. Для получения регистрации на электронной площадке пре- тенденты представляют оператору электронной площадки:

- заявление об их регистрации на электронной площадке по форме, установленной оператором электронной площадки (далее - заявление);

- адрес электронной почты этого претендента для направления оператором электронной площадки уведомлений и иной информа- ции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Оператор электронной площадки не должен требовать от пре- тендента документы и информацию, не предусмотренные поста- новлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

5.1.2. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления на аккредитацию, оператор электронной площадки осу- ществляет регистрацию претендента на электронной площадке или отказывает ему в регистрации в случае непредставления заявления по форме, установленной оператором электронной площадки, или информации, указанных в 5.1.1. и не позднее 1 рабочего дня, сле- дующего за днем регистрации (отказа в регистрации) претендента, направляет ему уведомление о принятом решении.

5.2. Оператор электронной площадки отказывает претенденту в регистрации в случае непредставления заявления по форме, уста- новленной оператором электронной площадки, или информации, указанных в пункте 5.1.1. настоящего извещения.

5.3. При принятии оператором электронной площадки решения об отказе в регистрации претендента уведомление, предусмотрен- ное пунктом 5.1.2. настоящего извещения, должно содержать также основание принятя данного решения. После устранения указанного основания этот претендент вправе вновь представить заявление и информацию, указанные в пункте 5.1.2. настоящего извещения, для получения регистрации на электронной площадке.

5.4. Отказ в регистрации претендента на электронной площадке не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 5.2. настоящего извещения.

5.5. Регистрация претендента на электронной площадке осу- ществляется на срок, который не должен превышать 3 года со дня направления оператором электронной площадки этому претенденту уведомления о принятии решения о его регистрации на электронной площадке.

5.6. Претендент, получивший регистрацию на электронной площад- ке, вправе участвовать во всех продажах имущества в электронной форме, проводимых на этой электронной площадке.

5.6.1. При этом претенденты, прошедшие с 1 января 2019 г. ре- гистрацию в единой информационной системе в сфере закупок, а также аккредитованные ранее на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом контрактной системе, вправе участвовать в продаже имущества в электронной форме без реги- страции на такой электронной площадке.

5.7. Претендент, получивший регистрацию на электронной пло- щадке, не вправе подавать заявку на участие в продаже имущества, если до дня окончания срока действия регистрации осталось менее 3 месяцев.

5.8. Оператор электронной площадки должен направить не позд- нее 4 месяцев до дня окончания срока регистрации претендента на электронной площадке соответствующее уведомление этому пре- тенденту. В случае если этот претендент ранее получал регистрацию на электронной площадке, он вправе пройти регистрацию на новый срок, не ранее чем за 6 месяцев до дня окончания срока действия ранее полученной регистрации.

5.9. Дата и время регистрации на электронной площадке претен- дентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточ- но, не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

РАЗДЕЛ VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ (ПРИЕМА) И ОТЗЫВА ЗАЯВОК

6.1. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с

даты и времени, указанных в информационном сообщении о прове- дении продажи имущества, осуществляется в сроки, установленные в Информационном сообщении.

6.2. Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток, указанный в извещении и заполняют разме- щенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аук- циона.

6.3. Заявка (приложение № 1, форма Заявки не подлежит из- менению) подается путем заполнения ее электронной формы, раз- мещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площад- ки), с приложением электронных образов документов, предусмотрен- ных Федеральным законом о приватизации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

6.4. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

6.5. При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает:

- регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;

- конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Про- давцу в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и про- ведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

6.6. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

6.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

6.8. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

6.9. В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующ- ее уведомление.

6.10. Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неогороженных исправлений. Все исправления должны быть над- лежачим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывається должность, фамилия и инициалы подписавшихся лица).

РАЗДЕЛ VII. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ТОРГОВ И ТРЕБОВАНИЯ К ИХ ОФОРМЛЕНИЮ

7.1. Одновременно с Заявкой на участие в аукционе Претенденты представляют следующие документы в форме электронных докумен- тов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

7.1.1. В случае, если от имени претендента действует его представи- тель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление дей- ствий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

7.1.2. Юридические лица:

- заверенные копии индивидуальных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юри- дического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

7.1.3. Физические лица, в том числе индивидуальные предпри- ниматели:

- физические лица предъявляют документ, удостоверяющий лич- ность, или представляют копии всех его листов.

7.1.4. Опись представленных документов, подписанная претен- дентом или его уполномоченным представителем (приложение №2).

7.1.5. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

7.1.6. Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

7.1.7. Заявки подаются одновременно с полным комплектом до- кументов, установленным в настоящем информационном сообщении.

7.1.8. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответствующего претендента, участника. Продавца либо Оператора электронной площадки и отправитель несет ответствен- ность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

7.1.9. Документооборот между претендентами, участниками, Оператором электронной площадки и Продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, претендента или участника.

РАЗДЕЛ VIII. ОГРАНИЧЕНИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

8.1. Покупателями государственного имущества могут быть лица, отвечающие признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающие приобрести государ- ственное имущество, выставляемое на аукционе, своевременно по- давшие Заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы и обеспечившие поступление задатка на счет, указанный в Информационном сообщении.

8.2. Покупателями государственного имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьёй 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных об- разований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьёй 25 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», другими нормативными правовыми актами;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государ- ство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления инфор- мации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информа- ции о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения оборо- ны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобре- татель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полу- ченных преступным путем, и финансированию терроризма».

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распростра- няются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к государственной или муниципальной собственности земельных участ- ках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

Установленные Федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации ограничения участия в гражданских отноше- ниях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособ- ности и безопасности государства обязательны при приватизации государственного имущества.

Акционерные общества, общества с ограниченной ответствен- ностью не могут являться покупателями своих акций, своих долей в

уставных капиталах, приватизируемых в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государ- ственного и муниципального имущества».

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель государственного или муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является нич- тожной.

РАЗДЕЛ IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА И ЕГО ВОЗВРАТА

9.1. Порядок и срок внесения задатка

9.1.1. Задаток должен быть внесен в период, отведенный для приема заявок, и должен поступить на уникальный лицевой счет Претендента, открытый при аккредитации на электронной площадке Оператора не позднее следующего дня после окончания приема заявок.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Пре- тендента, является выписка со счетов Претендентов, предоставляемая Оператором электронной площадки.

9.1.2. Настоящее информационное сообщение является публич- ной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

9.1.3. Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток, указанный в извещении в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в от- крытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

9.1.4. Денежные средства в качестве задатка для участия в аук- ционе вносятся Претендентом единым платежом на уникальный лицевой счет претендента, открытый при аккредитации Претендента на электронной площадке Оператора электронной площадки - АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с регла- ментом размещения процедур по продаже государственного или му- ниципального имущества с использованием подраздела электронной площадки «Реализация имущества».

9.1.5. Оператор электронной площадки осуществляет блокировку денежных средств на лицевом счете претендента на основании его заявки на участие.

Денежные средства блокируются в размере задатка, указанного продавцом в информационном сообщении о проведении процедуры, при условии наличия соответствующих, свободных денежных средств на счете претендента.

Денежные средства на счете блокированных средств претендента учитываются Оператором электронной площадки раздельно по каждой конкретной процедуре.

С момента перечисления претендентом задатка, договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

9.1.6. Задаток для участия в продаже служит обеспечением испол- нения обязательства победителя продажи либо лица, признанного единственным участником аукциона по заключению договора купли- продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

9.1.7. Плательщиком задатка может быть только Претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

9.2. Порядок возврата задатка

9.2.1. Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже государственного имущества на аукционе, денежные средства воз- вращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя либо лица, признанного единственным участником аукциона, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества, порядок возврата задатка определяется регламентом работы Оператора электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru);

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками, порядок возврата задатка определяется регламентом работы Оператора электронной площад- ки АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru).

9.2.2. Задаток победителя либо лица, признанного единственным участником аукциона, продажи государственного имущества засчи- тывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит пере- числению в установленном порядке в бюджет Кабардино-Балкарской Республики в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

9.2.3. При уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

9.2.4. Ответственность покупателя либо лица, признанного един- ственным участником аукциона в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в со- ответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

9.2.5. В случае отзыва претендентом заявки:

- в установленном порядке до даты и времени окончания подачи (приема) заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

- позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов Процедур.

9.2.6. В случае изменения реквизитов претендента/участника для возврата задатка, указанных в Заявке, претендент/участник должен направить в адрес Оператора электронной площадки уведомление об их изменении до дня проведения Процедуры, при этом задаток возвращается претенденту/участнику в порядке, установленном на- стоящим разделом.

9.2.7. В случае отказа Продавца от проведения продажи, посту- пившие задатки возвращаются претендентам/участникам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении Процедуры, порядок возврата задатка определяется регламентом работы Оператора электронной площадки www.roseltorg.ru.

РАЗДЕЛ X. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ СО СВЕДЕНИЯМИ ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ВЫСТАВЛЯЕМОМ НА АУКЦИОНЕ

10.1. Информация о проведении аукциона по продаже имущества публикуется в газете «Официальная Кабардино-Балкария» - при- ложение к газете «Кабардино-Балкарская правда», размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru), сайте организатора торгов АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru), сайте Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://minimush.kbr.ru/) и содержит следующие:

а) информационное сообщение о проведении продажи имущества;

б) форма заявки, опись (приложения № 1, № 2);

в) проект договора купли-продажи имущества (приложение № 3);

г) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муници- пального имущества».

10.2. С настоящим информационным сообщением, условиями договора купли - продажи имущества, информацией о подлежащем продаже имуществе, образами типовых документов, пред- ставляемых покупателями государственного имущества, правилами проведения торгов и иной информацией можно ознакомиться на сайтах www.torgi.gov.ru, https://minimush.kbr.ru/ или по адресу: КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, 5 этаж, каб. № 524. Телефоны для справочной информации: 8 (8662) 40-93-73, 40-71-15.

10.3. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «лич- ный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса прода- вец предоставляет Оператору электронной площадке для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

РАЗДЕЛ XI. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА

11.1. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

11.2. Продавец в день рассмотрения заявок и документов пре- тендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приво- дится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования)

претендентов, признанных участниками, а также имена (наимено- вания) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

11.3. Оператор электронной площадки не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претенден- тов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляет уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

11.4. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, опре- деленном Правительством Российской Федерации, а также на сайте Продавца в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.5. Претендент приобретает статус участника аукциона с момен- та подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

11.6. Претендент не допускается к участию в аукционе по следу- ющим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует за- конодательству Российской Федерации;

в) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Оператора электронной площадки, указанный в информаци- онном сообщении;

г) заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

11.7. В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи государ- ственного имущества.

РАЗДЕЛ XII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ

12.1. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем послед- овательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

12.2. Во время проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки обеспечивается доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность предоставления ими предложений о цене имущества.

12.3. Со времени начала проведения процедуры аукциона Опера- тором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имуще- ства, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложе- ния о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

12.4. В течение одного часа со времени начала проведения про- цедуры аукциона участники предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона

(Окончание. Начало на 14-15-й с.)
0310064300000010400, БИК 042202127, Код 96611402023020000410, ОКТМО 83701000.
Назначение платежа: Код 96611402023020000410, ОКТМО 83701000, ПБС А0792.
Назначение платежа по договору купли-продажи от _____ № _____
13.5. Задаток, перечисленный покупателем либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в соответствии с Федеральным законом о приватизации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты имущества.
13.6. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.
13.7. В соответствии с п. 3 ст. 161 Налогового кодекса Российской Федерации при реализации (передаче) на территории Российской Федерации государственного имущества, не закрепленного за государственными предприятиями и учреждениями, составляющего казну республики в составе Российской Федерации, налоговая база определяется как сумма дохода от реализации (передачи) этого имущества с учетом налога. При этом налоговая база определяется

отдельно при совершении каждой операции по реализации (передаче) указанного имущества. В этом случае налоговыми агентами признаются покупатели (получатели) указанного имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Указанные лица обязаны исчислить расчетным методом, удержать из выплачиваемых доходов и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога.

РАЗДЕЛ XIV. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЕ ИМУЩЕСТВО

14.1. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после дня оплаты имущества.

14.2. Покупатель самостоятельно и за свой счет оформляет документы, необходимые для оформления права собственности на приобретаемое имущество на основании договора купли-продажи, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Все вопросы, касающиеся проведения аукциона в электронной форме не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(наименование Оператора электронной площадки)

Претендент _____
(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы) в лице _____ (ФИО)
действующий на основании¹ _____ (Устав, Положение и т.д.)
(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)
Паспортные данные: серия _____ № _____, дата выдачи « ____ » _____ г.
кем выдан _____
Адрес регистрации по месту жительства _____
Адрес регистрации по месту пребывания _____
Контактный телефон _____
Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: « ____ » _____ г.
ОГРН индивидуального предпринимателя № _____
(заполняется юридическим лицом)
Юридический адрес _____
Почтовый адрес _____
Контактный телефон _____
ИНН № _____
ОГРН № _____
Представитель Претендента² _____ (Ф.И.О.)
Действует на основании доверенности от « ____ » _____ 20 ____ г., № _____
Паспортные данные представителя: серия _____ № _____, дата выдачи « ____ » _____ г.
кем выдан _____
Адрес регистрации по месту жительства _____
Адрес регистрации по месту пребывания _____
Контактный телефон _____
принял решение об участии в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики (лота):
Дата аукциона: _____ № Лота _____
Наименование имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики _____
Адрес (местонахождение) Имущества (лота) аукциона _____
и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб. _____ коп. _____
(сумма прописью)
в сроки и в порядке установленные в Информационном сообщении на указанный лот.
1. Претендент обязуется:
1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на сайте Оператора электронной площадки _____ (наименование – Оператор электронной площадки), сайте Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minimush.kbr.ru/>, официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.
1.2. В случае признания Победителем либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в случае, установленном в соответствии с Федеральным законом о приватизации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», заключить с Продавцом договор купли-продажи не ранее чем через десять календарных дней и не позднее двадцати календарных дней со дня размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола об итогах аукциона.
1.3. Произвести оплату стоимости имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики (далее - Имущество), установленной по результатам аукциона, в сроки и на счет, установленные договором купли-продажи.
2. Задаток Победителя либо лица, признанного единственным участником аукциона, в случае, установленном в соответствии с Федеральным законом о приватизации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», засчитывается в счет оплаты приобретаемого Имущества.
3. Претендент извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в порядке и в сроки, установленные в Информационном сообщении.
4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент.
5. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, информационным сообщением и проектом договора купли-продажи _____
подпись (Ф.И.О.) _____
6. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации в связи с участием в аукционе.

Платежные реквизиты Претендента:
(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)
ИНН³ Претендента _____
КПП⁴ Претендента _____
(Наименование Банка в котором у Претендента открыт счет; название города, где находится банк)
р/с или (п/с) _____
к/с _____
ИНН _____
БИК _____
КПП _____
Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности): _____
(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)
М.П. (при наличии) _____
1 Заполняется при подаче заявки юридическим лицом
2 Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности
3 Заполняется при подаче заявки физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом
4 Заполняется при подаче заявки юридическим лицом

ОПИСЬ документов на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики в электронной форме

представленных (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

№ п/п	Документ	Кол-во листов	*Примечание
1			
2			
3			
4			
5			

Опись сдал: _____
« ____ » _____ 20 ____ г.
* Указывается вид представленного документа: оригинал, копия, нотариально заверенная копия, заверенная юр. лицом копия

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА № _____

г. Нальчик

« ____ » _____ 202 ____ г.

Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании Положения о Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Покупатель», признанный (ая) таковым (ой) на основании статьи 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом об итогах аукциона от « ____ » _____ 202 ____ № _____ заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:
Статья 1. Предмет договора
Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях Договора имущество (далее - Имущество):

Лот № – автотранспортное средство _____, _____ года выпуска, идент. номер (VIN) _____; модель, № двиг. _____; № кузова _____; цвет кузова (кабины) – _____, № шасси _____, ПТС серии _____ № _____, выдан _____, адрес: _____.

Статья 2. Цена и порядок расчетов
2.1. Установленная по итогам аукциона цена продажи Имущества, указанного в статье 1 Договора, составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.
2.2. Задаток в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек, внесенный Покупателем на счет Продавца засчитывается в счет оплаты Имущества.

2.3. С учетом п. 2.2 Договора Покупатель обязан оплатить Продавцу оставшуюся сумму в размере _____ (_____) рублей _____ копеек в безналичном порядке на счет Продавца по следующим реквизитам: ИНН 0721017836, КПП 072501001, Управление Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике, ОКЦ № 1 ВБГУ Банка России //УФК по Кабардино-Балкарской Республике г. Нальчик, счет 0310064300000010400, К/с 40102810145370000070, БИК 042202127, Код 96611402023020000410, ОКТМО 83701000.

Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества подлежат перечислению (в безналичном порядке) в течении 15 (пятнадцати) календарных дней с момента заключения договора купли-продажи по вышеуказанным реквизитам.

В платежном поручении должны быть указаны наименование (Ф.И.О.) Покупателя, реквизиты Договора.
2.4. Надлежащее исполнение обязанностей Покупателя по оплате цены продажи Имущества, подтверждается соответствующими документами с отметкой об исполнении, подтверждающими оплату Покупателем суммы, в соответствии с п. 2.3. Договора.

Статья 3. Порядок и срок передачи государственного имущества, обязанности сторон

3.1. Имущество считается переданным Покупателю по Договору после подписания Акта приема-передачи Имущества Продавцом и Покупателем. Акт приема-передачи Имущества составляется Продавцом после полной оплаты приобретаемого Покупателем Имущества. Полная оплата Покупателем цены продажи Имущества подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в сумме цены продажи Имущества.

3.2. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю в установленном порядке после его полной оплаты, с учетом особенностей, установленных действующим законодательством.

3.3. Регистрация Имущества оформляется после полной оплаты Покупателем цены продажи Имущества в соответствии с условиями Договора.

3.4. Продавец обязан в срок не более десяти дней после полной оплаты цены продажи Имущества составить Акт приема-передачи Имущества.

3.5. Покупатель обязан:
- принять Имущество по Акту приема-передачи Имущества в день его представления Продавцом;
- после подписания Акта приема-передачи Имущества взять на себя ответственность за Имущество, а также все расходы и обязательства по его сохранности, эксплуатации, оплате других услуг по содержанию Имущества.

Статья 4. Дополнительные условия
4.1. Покупатель самостоятельно оформляет регистрацию Имущества.
4.2. Расходы по регистрации Имущества несет Покупатель.

4.3. Покупатель не осуществляет никаких полномочий в отношении Имущества до подписания Акта приема-передачи Имущества.

Статья 5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и Договором.

5.2. Просрочка оплаты цены продажи Имущества в сумме и сроки, указанные в п. 2.3. Договора, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного Договором срока исполнения обязательств, считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате Имущества.

Продавец принимает данный отказ Покупателя в течение 5 (пяти) дней с момента истечения срока исполнения обязательств по оплате цены Имущества в сумме и сроки, указанные в п. 2.3. Договора, направляя ему об этом письменное уведомление, с даты отправления которого Договор считается неисполненным. При этом Имущество не подлежит отчуждению из государственной собственности, сумма задатка Покупателю не возвращается и обязательства Продавца по передаче Имущества в собственность Покупателя прекращаются. Договор, в соответствии со ст. 450.1. Гражданского кодекса РФ, считается расторгнутым.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

Статья 6. Срок действия договора

Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по Договору;
- расторжением Договора;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Заключительные положения

7.1. Сроки, указанные в Договоре, исчисляются периодом времени, указанным в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

7.2. Споры сторон, вытекающие из неисполнения настоящего Договора, которые не удалось разрешить путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Покупателя, второй у Продавца.

Статья 8. Реквизиты Сторон

	ПРОДАВЕЦ:	ПОКУПАТЕЛЬ:
	Минимущество КБР 360028, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 27 ИНН 0721017836, КПП 072501001, ИНН 0721017836, КПП 072501001, Управление Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике, ОКЦ № 1 ВБГУ Банка России //УФК по Кабардино-Балкарской Республике г. Нальчик, счет 0310064300000010400, к/с 401028101453700000127, БИК 042202127, Код 96611402023020000410, ОКТМО 83701000001	
		Подписи Сторон
от Продавца	_____ / _____ /	от Покупателя _____ / _____ /
М.П.		М.П.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(основание проведения аукциона: распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики от 19.10.2026 № 1609)

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
Имущество – недвижимое имущество, движимое имущество, акции, доли (далее – имущество), находящиеся в собственности Кабардино-Балкарской Республики.
Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронной продажи). Цена первоначального предложения – цена продажи Имущества (лота).

Информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме (далее – Информационное сообщение) – Информационное сообщение, разработанное в соответствии с действующими нормативными правовыми актами об организации и проведении продажи государственного имущества в электронной форме, утвержденное Министерством земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, содержащее сведения об имуществе, условиях и порядке проведения аукциона в электронной форме, условиях и сроках подписания договора купли-продажи, иных существенных условиях, включая проект договора купли-продажи и другие документы.
Продавец – Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство) является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики в области управления государственным имуществом Кабардино-Балкарской Республики.

Оператор электронной площадки – в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» - юридическое лицо, из числа юридических лиц, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц для организации продажи государственного имущества в электронной форме, зарегистрированных на территории Российской Федерации, владеющих сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявка – комплект документов, представленный претендентом в срок и по форме, которые установлены в Информационном сообщении.

Претендент – юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, прошедшее процедуру регистрации в соответствии с Регламентом ЭТП, подавшее в установленном порядке заявку и документы для участия в аукционе в электронной форме, намеревающееся принять участие в аукционе.

Акредитация – процедура, необходимая для получения доступа к работе на площадке, к участию в процедурах. Совершать юридически значимые действия на площадке претендент может только при наличии аккредитации.

Участник – юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, предоставившее Оператору электронной площадки заявку на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики и допущенное в установленном порядке Продавцом для участия в аукционе.

Единственный Участник аукциона – если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, (юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя) предоставившее Оператору электронной площадки заявку на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики и допущенное в установленном порядке Продавцом для участия в аукционе.

Договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи государственного или имущества.

Победитель – Участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за имущество на аукционе и определенный, в установленном законодательстве Российской Федерации порядке, для заключения

договора купли-продажи с Продавцом по результатам аукциона в электронной форме.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке продавец и участники, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненная на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – информация, направляемая пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператором электронной площадки посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронной продажи.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).
Официальные сайты по продаже имущества - официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minimush.kbr.ru/>, сайт Оператора электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (электронной площадке).

РАЗДЕЛ II. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ (ред. от 01.07.2017) «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- Федеральным законом «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

- распоряжениями Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.

РАЗДЕЛ III. СВЕДЕНИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

(Продолжение на 17-й с.)

(Продолжение. Начало на 16-й с.)

3.1. Основание проведения аукциона в электронной форме - распоряжения Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики от 19.10.2026 № 1609.

3.2. Собственник выставляемого на торги имущества – Кабардино-Балкарская Республика.

3.3. Оператор электронной площадки:

Наименование – Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»). Адрес – 115114, г. Москва, ул. Коженинская, д. 14, стр. 5.

Сайт – www.roseltorg.ru.

3.4. Продавец:

Наименование – Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.

Место нахождения: КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, 5 этаж.

Почтовый адрес: 360028, КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, Дом Правительства

Адрес электронной почты: mg@kbr.ru.

Номера контактных телефонов: 8 (8662) 40-00-39, 40-93-73.

3.5. Форма продажи (способ приватизации) – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников.

3.5.1. Срок внесения задатка: задаток должен быть внесен в период отведенный для приема заявок и должен поступить на уникальный лицевой счет Претендента, открытый при аккредитации на электронной площадке Оператора не позднее следующего дня после окончания приема заявок.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Претендента является выписка со счетов Претендентов, предоставляемая Оператором электронной площадки.

3.6. Сведения об Имуществе, выставляемом на продажу в электронной форме

3.6.1. Характеристика объектов продажи:

Лот №1 – нежилое здание с кадастровым номером 23:33:072004:440, площадью 28,8 кв.м; нежилое здание с кадастровым номером 23:33:072004:439, площадью 28,8 кв.м; нежилое здание с кадастровым номером 23:33:072004:438, площадью 28,8 кв.м; нежилое здание с кадастровым номером 23:33:072004:441, площадью 57,0 кв.м; нежилое здание с кадастровым номером 23:33:072004:437, площадью 54,4 кв.м; нежилое здание с кадастровым номером 23:33:072004:433, площадью 28,8 кв.м; нежилое здание с кадастровым номером 23:33:072004:432, площадью 28,8 кв.м; нежилое здание с кадастровым номером 23:33:072004:434, площадью 28,8 кв.м; нежилое здание с кадастровым номером 23:33:072004:435, площадью 57,0 кв.м; с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, площадью 2900,0 кв.м, с кадастровым номером 23:33:072004:464, расположенные по адресу: Краснодарский край, Туапсинский район, с.Перомтово, б/о «Лазурная».

Начальная цена (лота) – 16 657 531 (шестнадцать миллионов шестьсот пятьдесят семь тысяч пятьсот тридцать один) рубль 00 копеек (без НДС).

Шаг аукциона (величина повышения цены) – 832 876 (восемьсот тридцать две тысячи восемьсот семьдесят шесть) рублей 55 копеек (5% начальной цены продажи).

Размер задатка – 1 665 753 (один миллион шестьсот шестьдесят пять тысяч семьсот пятьдесят три) рубля 10 копеек (10% начальной цены продажи).

3.6.2. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества:

№ лота	Дата принятия решения (протокола)	Примечание
1	24.10.2025 18.12.2025 29.01.2026 15.10.2026	Аукционы не состоялись ввиду отсутствия поданных заявок на участие в аукционе.

РАЗДЕЛ IV. МЕСТО, СРОКИ ПОДАЧИ (ПРИЕМА) ЗАЯВОК, ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ АУКЦИОНА

4.1. Место подачи (приема) заявок, место проведения аукциона: АО «Единая электронная торговая площадка» - www.roseltorg.ru.

4.2. Дата и время начала подачи (приема) заявок: с 26.10.2026 г. в 9.00 по московскому времени.

Подача заявок осуществляется круглосуточно.

4.3. Дата и время окончания подачи (приема) заявок: 20.11.2026 г. в 18.00 по московскому времени.

4.4. Дата определения Участников аукциона: 26.11.2026 г.

4.5. Дата, время и срок проведения аукциона: 30.11.2026 г. в 10.00 по московскому времени и до последнего предложения Участников.

РАЗДЕЛ V. СРОКИ И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ

5.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру аккредитации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.1. Для получения регистрации на электронной площадке претенденты представляют оператору электронной площадки:

- заявление об их регистрации на электронной площадке по форме, установленной оператором электронной площадки (далее - заявление);

- адрес электронной почты этого претендента для направления оператором электронной площадки уведомлений и иной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Оператор электронной площадки не должен требовать от претендента документы и информацию, не предусмотренные постановлениями Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

5.1.2. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления на аккредитацию, оператор электронной площадки осуществляет регистрацию претендента на электронной площадке или отказывает ему в регистрации в случае непредставления заявления по форме, установленной оператором электронной площадки, или информацией, указанных в 5.1.1. и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации (отказа в регистрации) претендента, направляет ему уведомление о принятом решении.

5.2. Оператор электронной площадки отказывает претенденту в регистрации в случае непредставления заявления по форме, установленной оператором электронной площадки, или информацией, указанных в пункте 5.1.1. настоящего извещения.

5.3. При принятии оператором электронной площадки решения об отказе в регистрации претендента уведомление, предусмотренное пунктом 5.1.2. настоящего извещения, должно содержать также основание принятия данного решения. После устранения указанного основания этот претендент вправе вновь представить заявление и информацию, указанные в пункте 5.1.2. настоящего извещения, для получения регистрации на электронной площадке.

5.4. Отказ в регистрации претендента на электронной площадке не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 5.2. настоящего извещения.

5.5. Регистрация претендента на электронной площадке осуществляется на срок, который не должен превышать 3 года со дня направления оператором электронной площадки этому претенденту уведомления о принятии решения о его регистрации на электронной площадке.

5.6. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, вправе участвовать во всех продажах имущества в электронной форме, проводимых на этой электронной площадке.

5.6.1. При этом претенденты, прошедшие с 1 января 2019 г. регистрацию в единой информационной системе в сфере закупок, а также аккредитованные ранее на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом контрактной системы, вправе участвовать в продаже имущества в электронной форме без регистрации на такой электронной площадке.

5.7. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, не вправе подавать заявку на участие в продаже имущества, если до дня окончания срока действия регистрации осталось менее 3 месяцев.

5.8. Оператор электронной площадки должен направить не позднее 4 месяцев до дня окончания срока регистрации претендента на электронной площадке соответствующее уведомление этому претенденту. В случае если этот претендент ранее получал регистрацию на электронной площадке, он вправе пройти регистрацию на новый срок, не ранее чем за 6 месяцев до дня окончания срока действия ранее полученной регистрации.

5.9. Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

РАЗДЕЛ VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ (ПРИЕМА) И ОТЗЫВА ЗАЯВОК

6.1. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи имущества, осуществляется в сроки, установленные в Информационном сообщении.

6.2. Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток, указанный в извещении и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

6.3. Заявка (приложение № 1, форма Заявки не подлежит изменению) подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации от 21.12.2001 № 178-ФЗ

«О приватизации государственного и муниципального имущества».

6.4. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

6.5. При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает:

- регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;

- конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

6.6. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

6.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

6.8. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

6.9. В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

6.10. Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

РАЗДЕЛ VII. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ТОРГОВ И ТРЕБОВАНИЯ К ИХ ОФОРМЛЕНИЮ

7.1. Одновременно с Заявкой на участие в аукционе Претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

7.1.1. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

7.1.2. Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатно юридическое лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

7.1.3. Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели:

- физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

7.1.4. Описи представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем (приложение № 2).

7.1.5. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

7.1.6. Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

7.1.7. Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

7.1.8. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, Продавца либо Оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

7.1.9. Документооборот между претендентами, участниками, Оператором электронной площадки и Продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, претендента или участника.

РАЗДЕЛ VIII. ОГРАНИЧЕНИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

8.1. Покупателями государственного имущества могут быть лица, отвечающие признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающие приобрести государственное имущество, выставляемое на аукционе, своевременно подавшие Заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы и обеспечившие поступление задатка на счет, указанный в Информационном сообщении.

8.2. Покупателями государственного имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьёй 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьёй 25 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», другими нормативными правовыми актами;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

* Понятие «контролирующие лица» используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к государственному или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

Установленные федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации государственного имущества.

Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью не могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставных капиталах, приватизируемых в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель государственного или муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

РАЗДЕЛ IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА И ЕГО ВОЗВРАТА

9.1. Порядок и срок внесения задатка

9.1.1. Задаток должен быть внесен в период, отведенный для приема заявок, и должен поступить на уникальный лицевой счет Претендента, открытый при аккредитации на электронной площадке Оператора не позднее следующего дня после окончания приема заявок.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Претендента, является выписка со счетов Претендентов, предоставляемая Оператором электронной площадки.

9.1.2. Настоящее информационное сообщение является публич-

ной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

9.1.3. Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток, указанный в извещении в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

9.1.4. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Претендентом единым платежом на уникальный лицевой счет претендента, открытый при аккредитации Претендента на электронной площадке Оператора электронной площадки - АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с регламентом размещения процедур по продаже государственного или муниципального имущества с использованием подраздела электронной площадки «Реализация имущества».

9.1.5. Оператор электронной площадки осуществляет блокировку денежных средств на лицевом счете претендента на основании его заявки на участие.

Денежные средства блокируются в размере задатка, указанного продавцом в информационном сообщении о проведении процедуры, при условии наличия соответствующих, свободных денежных средств на счете претендента.

Денежные средства на счете блокированных средств претендента учитываются Оператором электронной площадки раздельно по каждой конкретной процедуре.

С момента перечисления претендентом задатка, договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

9.1.6. Задаток для участия в продаже служит обеспечением исполнения обязательства победителя продажи либо лица, признанного единственным участником аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

9.1.7. Платежный задаток может быть только Претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

9.2. Порядок возврата задатка

9.2.1. Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже государственного имущества на аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя либо лица, признанного единственным участником аукциона, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества, порядок возврата задатка определяется регламентом работы Оператора электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru);

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками, порядок возврата задатка определяется регламентом работы Оператора электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru).

9.2.2. Задаток победителя либо лица, признанного единственным участником аукциона, продажи государственного имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет Кабардино-Балкарской Республики в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

9.2.3. При уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

9.2.4. Ответственность покупателя либо лица, признанного единственным участником аукциона в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

9.2.5. В случае отзыва претендентом заявки:

- в установленном порядке до даты и времени окончания подачи (приема) заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем 5 (пяти) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

- позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов Процедуры.

9.2.6. В случае изменения реквизитов претендента/участника для возврата задатка, указанных в Заявке, претендент/участник должен направить в адрес Оператора электронной площадки уведомление об их изменении до дня проведения Процедуры, при этом задаток возвращается претенденту/участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

9.2.7. В случае отказа Продавца от проведения продажи, поступившие задатки возвращаются претендентам/участникам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении Процедуры, порядок возврата задатка определяется регламентом работы Оператора электронной площадки www.roseltorg.ru.

РАЗДЕЛ X. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ СО СВЕДЕНИЯМИ ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ВЫСТАВЛЯЕМОМ НА АУКЦИОНЕ

10.1. Информация о проведении аукциона по продаже имущества публикуется в газете «Официальная Кабардино-Балкария» - приложение к газете «Кабардино-Балкарская правда», размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru), сайте организатора торгов АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru), сайте Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minimush.kbr.ru/>) и содержит следующее:

а) информационное сообщение о проведении продажи имущества; б) форма заявки, опись (приложения № 1, № 2); в) проект договора купли-продажи имущества (приложение № 3); г) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

10.2. С настоящим информационным сообщением, условиями договора купли – продажи имущества, информацией о подлежащем приватизации имуществе, образцами типовых документов, представленных покупателями государственного имущества, правилами проведения торгов и иной информацией, можно ознакомиться на сайтах www.torgi.gov.ru, <https://minimush.kbr.ru/> или по адресу: КБР, г. Нальчик, проспект Ленина, 27, 5 этаж, каб. № 524. Телефоны для справочной информации: 8 (8662) 40-93-73, 40-71-15.

10.3. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

РАЗДЕЛ XI. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА

11.1. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

11.2. Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имени (наименования) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

11.3. Оператор электронной площадки не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляет уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

11.4. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на сайте Продавца в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.5. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

11.6. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право Претендента

быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении;

г) заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

11.7. В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи государственного имущества.

РАЗДЕЛ XII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ

12.1. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

12.2. Во время проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки обеспечивается доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

12.3. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

12.4. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

12.5. При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

12.6. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

